

河南科技大学图书、期刊项目采购合同 (中文图书类)



合同编号：豫财磋商采购-2023-527

购买方：河南科技大学 (以下简称甲方)

供货方：河南天富文化传播有限公司 (以下简称乙方)

依据政府采购(采购编号：豫财磋商采购-2023-527)结果，根据《中华人民共和国民法典》，为维护双方的合法权益，就甲方向乙方订购 2023 年度中文图书及相关服务，为确保图书按时、按质、按量到位，明确双方权利、义务、责任，经双方友好协商一致，签订本合同。

一. 中文图书折扣报价：图书综合折扣(实际码洋)为 65 %，

二. 结算金额：以实际定购数量×实际码洋为准，总价(实洋)大写：陆拾万元整，小写：¥600000.00。结算金额不超过合同总价金额。

三. 付款方式：图书全部到货经验收合格后，甲方在 2 个月内按购书实际码洋和数量向乙方支付全款(发票信息需显示图书的种数、册数、码洋、折扣和实洋)，特殊情况双方协商解决。

四. 甲方的义务：

(1) 甲方及时向乙方提供图书订购清单。

(2) 甲方所提供的计划采购书目清单中标*号且字体红色的为必采图书，乙方必须保证计划订单中的必采图书的到货率 100%。

1. 计划订单中的书目信息以甲方的解释为准。甲方不保证计划订单中的全部书目信息都完整无误。若书目信息前后不一致时，乙方应主动咨询采购人，以甲方的解释为准。(计划订单书目信息中的副题名、分卷号、分卷名、版次、装帧、开本、丛书名、作品语种等项可向甲方咨询。)

2. 甲方根据中标后的合同金额、乙方投标折扣及实际工作需要计划订单中的书目进行更改复本量、增补或减少书目品种(增补的必须是大型出版社的图书或复本，减少的是不符合采购人要求的图书或复本)，形成正式订单。

3. 图书到馆验货时，甲方有权将不符合我校馆配要求的图书退掉，乙方应无条件接受甲方退书。退书标准可参照但不限于附件一中的配书要求。

(3) 乙方应在交货同时向甲方交付图书清单。典藏验收完毕，30 日内甲方应进行验



会审专用章的义务：

合同签订后 7 日历天内，乙方在网上免费向甲方发送机读书目数据，乙方提供的书目信息严禁混含盗版书和非法出版物。

(2) 订单采购：乙方负责对甲方报送的书目订单及时组织采购，不能以任何理由和借口过滤、退订甲方所订书目。

(3) 现场采书：乙方根据项目订书情况提供现场采书机会，如：全国性大型图书展销会及国内大型图书样本库等。所需的联系会展方、采集器、查重、采访数据等费用由乙方承担。在外地现采中，甲方的采购人员自身产生的差旅费用由甲方自行承担，乙方不承担甲方的采购人员自身产生的差旅费用。

(4) 乙方必须严格按照甲方提供的订单配书(另附配书细则)，严禁加入盗版图书、非法出版物和非甲方订单图书。否则甲方有权对上述图书视为乙方赠书不予退书或不予付款(因将影响甲方条码号的连续性)，并追究违约责任。甲方发送的全国各大出版社订单不能以任何借口退订，否则按违约处理。

(5) 乙方提供新书时，同时免费提供该批新书编目数据。分类以《中图法》第五版为准；编目严格按《CALIS 图书著录规则》进行著录，数据套录 CALIS 数据。(具体加工质量要求严格按照附件执行)。

(6) 乙方免费为甲方提供所购新书的可充消钴基磁条、条形码(一对)。并为甲方免费提供诸如贴可充消钴基磁条、盖章、贴条形码、贴索书号标、图书加工直至图书上架等一系列的本地化伴随服务(具体加工质量要求严格按照附件一执行)。

(7) 乙方应保障甲方所订购图书的到书率达到 100%(停版除外)。全年到货率若低于 95%，甲方在付款中对乙方采取惩罚性扣款，扣款计算公式为： $(100\% - \text{实际到书率}) \times 100 \times 5000$ 元。并列入黑名单且以后不能再参与我校相关的投标。

(8) 乙方所配图书必须保证图书的装帧质量，不得出现掉页、散页、缺页、开胶、错装、倒装、损坏或书脊开裂等现象，否则甲方有权退换。

(9) 合同签订后 50 日历天内，根据甲方订购书目的时间先后，乙方分期、分批及时(严格按照附件执行)将图书送交甲方指定地点：河南科技大学开元校区图书馆文献建设部，费用由乙方自行承担。图书编目加工好后，按甲方要求，乙方负责将需典藏至西苑校区的图书运送至西苑校区，费用由乙方自行承担。

(10) 其他承诺：具体售后服务承诺按照附件二执行。

六. 违约责任：

(1) 甲方在无正当理由拒收图书，向乙方偿付拒付部分货款总额 2% 的违约金；乙方在无正当理由延期供货，向甲方偿付延期供货部分货款总额 2% 的违约金。



(2) 乙方所供的图书品种、规格以及其它外部质量不符合规定，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

(3) 乙方逾期交付图书，乙方向甲方每日偿付逾期交货部分货款总值 0.05% 赔偿金。

(4) 有下列情况之一的，乙方需缴纳违约金：

乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；

乙方图书编目、加工错误率大于或等于 6% 的，每高于一个百分点，缴纳 5000 元；

乙方在合同签订之日起 2 个月图书到货率小于 90% 的，每降低 0.1 个百分点，缴纳 500 元。

七. 不可抗力条款：

如在本合同签订后履行完毕前，发生了不可抗力且影响到本合同履行的，遇到不可抗力的一方，应及时书面通知对方，并在发生不可抗力 15 个自然日内向对方提供不可抗力详情及其影响本合同履行的书面说明。并在取得有关机构的不可抗力证明后，按照不可抗力对本合同履行的影响程度，由双方进行充分协商，达成一致后，允许延期履行、部分履行或不履行本合同，并全部或部分免于承担违约责任。但在一方违约后发生法定不可抗力的除外。

本条所称的“不可抗力”，除双方有明确的书面约定外，仅为法定不可抗力。

八. 其他条款

(1) 甲乙双方的合作期限为签订合同后壹年。

(2) 本合同未尽事宜，经双方协商，签订书面协议，其补充协议与本合同有同等法律效力。

(3) 本合同附件作为合同的有效组成部分，具有与本合同同等法律效力。

(4) 本合同如发生纠纷，甲乙双方应积极协商，协商不成时，双方一致同意向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼解决，因诉讼所发生的一切费用（包括但不限于诉讼费、执行费、律师费等其他有关费用），由败诉方承担。

(5) 本合同一式拾份，甲方执捌份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(6) 本合同经双方签字并盖章之日起生效。

附件一为纸质图书加工服务要求，附件二为售后服务约定，其余未能详述的以招投标文件为准。

(此页以下无正文)



甲方：(章) 河南科技大学

地址：洛阳市洛龙区开元大道 263 号

电话：0379-64231434

邮编：471003

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人、电话：孙安、18037969603

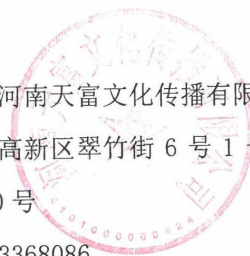
统一社会信用代码：124100004165265089

开户银行：工行洛阳分行涧西支行

账户名称：河南科技大学

银行账号：1705020809049088826

签订日期：2023 年 11 月 21 日



乙方：(章) 河南天富文化传播有限公司

地址：郑州市高新区翠竹街 6 号 1 号楼 2
单元 20 号

电话：0371-63368086

邮编：450001

法定代表人（签字）：

联系人、电话：范海潮、13939099961

统一社会信用代码：91410100271723913P

开户银行：交通银行郑州高新开发区支行

账户名称：河南天富文化传播有限公司

银行账号：411060600018120194664

签订日期：2023 年 11 月 21 日



附件一：纸质图书加工服务要求

一、配书：

1. 严格按照所发订单的书名、出版年、版本、册数配正版图书。
2. 剔除活页、小开本、练习册、漫画、挂图、配磁带图书、中小学及幼儿读物、高职高专及以下、简笔画、小于 32K、100 页以下(艺术类画册除外)图书。
3. 图书复本原则上 1-3 册，手册、图册等工具书请与我们联系确定。
4. 外文图书和影印版外文原版图书(图书正文不含中文)复本量最多不超过 2 册，除不贴中文图书条码外，其它加工同中文图书。外文图书要单独打包，如分不清中文外文图书可依据 Calis 数据确定。

二、数据：

编目人员要经过中图法第四版、第五版分类法的国图或 CALIS 培训，并取得相关资质证书，有实际的编目能力。

中文图书 MARC 数据要求套录 Calis 数据，以保证数据质量。若套不下来的，严格依照 Calis 著录标准著录。

套录 Calis 数据时要做以下处理：.

1. 滤掉字段：只过滤 920 字段，其它字段保留不动。
2. 增加字段：905，例：905 @a241061@b10800001-5@d@e@f。
3. 索书号书标组成：@d@e@v
4. 特别注意：套录 Calis 的数据保留其原有的 005、099、801 和 998 字段；原编数据 801 字段 @b 用图书供应商的代码，以便了解数据的来源和质量。

5. 光盘著录：光盘 ISBN、ISRC 号著录在 016 字段，并在 010、215 字段反映。

例： 010 @a7-111-07185-6 @dCNY35.00 (含光盘)

016 @a7-8993-289-X@b 光盘

215 @e 光盘 1 片

6. 多卷(册)书：

多卷(册)书按单卷(册)书著录。当多卷(册)书是整套价时，要把整套价平均分在各卷(册)上，单卷(册)价著录在 010@d 字段，套价著录在 010@c 字段，只保留一个 010 字段，具体著录格式如下：

010 @dCNY20.00@cCNY60.00 (全 3 册)

三、加工：

1. 盖章：

(1) 馆藏章一般盖在书名页出版社上方。当出版社印刷在封面背后或出版社太靠书名页左侧时，馆藏章盖在书名页正下方 2cm 处；当书名页底色太暗、太乱影响馆藏章的效果时，馆藏章盖在书名页后面一页的正下方 2cm 处。

一支
同
110
110



(2) 当盖馆藏章的位置有内容时，要避开内容不要盖在图书的内容上。

会审专用章处是油光纸时，盖章后要在上面敷盖一层吸水纸，以免影响图章效果。

2. 磁条:

磁条选用钴基复合型可充消磁条，长度 16cm，当图书厚度超过 300 页时，增加 1 根。其位置在图书前 3/1 与后 3/1 紧贴装订缝处，粘贴要牢固，且不易被发现。

3. 条码：条形码为 8 位，条码表面封塑。

(1) 中文图书条码区间由图书馆设定。

(2) 条码一书粘贴一对，一个贴在书名页馆藏章上方，一个贴在图书封底前一页的左上角处，如指定贴条码处有内容应贴在附近空白处。

4. 索书号标：

索书号由图书馆根据图书供应商提供的数据添加。

索书号由一排号 905@d，二排号 905@e 和三排号 905@v 组成。（如没有则不加）

书标每册图书贴 2 个，一个贴在书名面左上角，当指定位置有内容时，可贴在附近空白处；一个贴在图书封底的右上角。

5. 样本标（样本需贴书标）：

样本标为大红色书标，除 I 类外，其它各类图书每种抽一册贴样本标。位置在书脊下方距底部 0.5cm 处。

6. 图书配有随书光盘时做以下处理：

在书名页右上角盖“本书光盘在电子阅览室”的图章，在光盘口袋右上角贴一个与所随图书相同的书标。加工后每批图书光盘集中用硬纸盒包装，随该批图书发送，以便查对。

四、加工流程：

1. 乙方最好根据甲方所订购图书先套录或自录 MARC 数据。

2. 乙方将一批数据传与甲方。

3. 甲方根据 MARC 数据对所订购图书进行再次查重，并对 MARC 数据进行检查，添加二排号后返乙方。

五、送书：

1. 乙方根据甲方指定地点进行送书，并负责完成装卸、典藏、加工、入库工作。

2. 清单

(1) 每批图书总清单一份

(2) 随包清单一式一份

(3) 图书随书光盘清单二份（含索书号）

(4) 报账时打印需报账图书的总清单一式三份

各类清单应以正题名作书名，总清单编号与随包清单编号保持一致。

附件二：售后服务承诺书



1、售后服务机构

作为行业的优秀供货商，我公司在此郑重承诺：我公司具有完善的响应处理机制；具有完善的后续服务保障及措施；对出现质量问题图书无条件予以维护或更换；售后服务方案具有有效性、可实施性；及时响应采购人要求，安排专门的售后服务人员提供专项服务。

售后服务机构：河南天富文化传播有限公司

售后服务地址：郑州市高新区翠竹街6号1号楼2单元20号

24小时售后服务电话：0371-63368086、13939099961

联系人：范海潮

邮箱：hntfwh@163.com

QQ号码：1742956392

微信：13939099961

2、服务保证

我公司保证售后服务的及时性，自接到客户问题反馈起，我公司将会在10分钟内响应，专人全称跟踪对接，3小时内派项目负责人和专业的技术人员前往现场，为用户提供详细、周到、热情的服务，达到问题解决、用户满意为止。解决问题时间不超过8小时，若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在2个工作日内提供与原问题图书同品牌规格型号的全新图书，直到原图书修复，期间产生的所有费用均由我公司承担。质保期后我公司郑重承诺：一次合作，终身维护。

图书退换、错误更正及补订图书均在5日内完成，我公司保证签订合同后60天内完成供货，到书率达到96%以上（采购方所提供的计划采购书目清单中标*号且字体红色的为必采图书，我公司保证计划订单中的必采图书到货率达到100%），供书发货差错率低于1%。

我公司为所供图书提供3年免费质保。我公司提供的图书若出现问题，接到电话后，10分钟内响应，3小时内派人上门维护，终身免收材料费。我公司技术人员对所售图书定期巡防，每年内提供不少于2次上门现场服务。

我公司将严格按照采购方图书采购的各项要求，根据采购方图书馆现有藏书体系、藏书重点、采购重点等，最大程度满足采购方的各项需求。采购方所要求的重点出版社的书



目信息保证全部提供，保证无条件接受采购方提出的所有书目订单。每两周提供一次包含全国所有出版社整合过的覆盖全面的图书书目（适合采购方的专业设置、学科结构、采购重点等）。对于多卷书、连续性图书、丛书等套书，如果同一批订单中没有报全，我公司负责查出未报的那部分图书的信息，以便采购方查漏补缺。

严格按采购方图书馆提供的图书订单或现场采购书单，提供符合采购方图书馆入藏原则的全国各大型出版社出版的正版图书及编目、加工服务，并免费配送到采购方指定地点，打印财产账单及统计表，配合采购方图书馆进行最终验收，所产生的费用包含在投标总价中，采购方无需再追加任何费用。图书的编目、加工质量、数量不符合采购方要求者，无条件退回重新编目、加工。

我公司将严格按照采购方图书馆的图书分类、编目、加工要求，按照图书分类、编目、加工科学化、规范化、标准化的标准将所供图书全部分类、编目、加工完毕，达到可以典藏入库的标准。图书编目及加工所用磁条、条形码、书标、馆藏章、保护膜等经过采购方图书馆确认后方可使用。

我公司保证为所供图书质量及编目、加工提供3年免费质保。我公司保证所供图书均为正版，无劣质或盗版图书；到书及时、差错率低（供书差错率、编目加工差错率及上架差错率均低于1%）；供书过程中如有任何问题，第一时间给采购方进行信息沟通，并以采购方的二次确认信息为准；供应的图书若有开胶、缺页、污损、印刷模糊或装订不合格等质量问题，我公司负责调换或者退回；图书编目、加工完毕后，及时与采购方对账，做到帐目清晰、帐书相符、帐帐相符，准确无误后打印分类统计表及清单等，然后交付具体负责老师进行登帐。

3、图书的售前、售中、售后服务承诺

图书售前服务

售前随时主动向采购人征求图书订购信息与意见，及时主动反馈接受图书采购订单情况。我公司将根据采购方自身的专业设置、采购重点等，每两周提供一次经过整合并与采购方信息管理系统相兼容的采访书目。我公司保证发送给采购方所有的书目，已与采购方馆藏书目去重，采访信息为是EXCEL和MARC数据的形式。内容包括：书号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象等标准采访数据。

我公司主动向采购方提供全国各大书市、各级图书展览会和展销会、全国各大出版社举办图书订购会的相关信息，我公司联系现采有关事宜，并派专业人员全程协同采购。



对于采购方所订无法提供 ISBN 号的少量图书，我公司将根据所提供书名等信息进行查询并给予订购。能按采购方的要求准确、及时配备采访 CNMARC 数据，及时主动反馈接收图书采购订单的相关情况。

图书售中服务

售中随时主动通报组织图书、运输图书和到书情况；我公司将为采购方免费建立书目数据库，数据字段符合国家中文图书著录规则。收到订单后，首先进行查重处理避免重复，剔除由于采访数据不完整而造成错订的图书。

所供图书保证套系完整，杜绝有下无上、有上无下、有二无一、或有一无二的图书。对于多卷书、连续性图书、丛书等套书，如果同一批订单中没有报全，我公司负责查出未报的那部分图书的信息，提供给采购方，以便采购方查漏补缺。

凡所报书单中出现以下情况的，保证与采购方图书馆联系与确认：订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、实际书价超过订单书价的 30%、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书、宗教、意识形态等异常情况；散页、教材、系列书籍中的单本、宗教、意识形态等。

以最短时间、最优方案提供所需图书，并反馈组织图书情况、发书情况、到书情况、未订到图书种类、原由等信息；保证所供图书与采购方图书馆所报出的订购清单相符，超出订单以外的图书，均可不予付款。

我公司能满足采购方到多个出版社及其它方式外采图书的要求，我公司负责联系现采有关事宜，并派专业人员全程协同采购。现场采购图书的订单在 1 天内提供符合采购方要求的 CNMARC 数据。

图书售后服务

我公司对所供图书提供自验收合格后 3 年免费质保，质保期后我公司郑重承诺：一次合作，终身维护。我公司提供的图书若出现问题，接到电话后 10 分钟内响应，3 小时内派人上门维护，终身免收材料费。我公司所供图书如出现开胶、缺页、散页、倒装、污损、印刷模糊、装订不合格或运输途中出现质量问题时，我公司负责调换或者退回，无条件地及时处理差错。无论由于何种原因造成采购方图书购重，原配光盘或附件缺少时，我公司给予调换、补缺或退货，产生的费用由我公司承担。如在使用过程中发生质量问题，接通知后及时到达采购方场地。