

郑州大学第一附属医院信息管理软件
采购项目（二次）

招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2023-66

采 购 人：郑州大学第一附属医院
采购代理机构：信人建设管理有限公司
2023 年 11 月

目 录

特 别 提 示.....	3
第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	9
1. 总则.....	13
2. 招标文件.....	15
3. 投标文件.....	16
4. 投标.....	17
5. 开标.....	18
6. 资格审查.....	18
7. 评标.....	19
8. 合同授予.....	19
9. 纪律和监督.....	20
10. 需要补充的其他内容.....	21
第三章 评标办法（综合评分法）.....	22
一、资格性审查表.....	22
二、符合性审查.....	23
三、评分办法.....	24
1. 评标方法.....	30
2. 评审标准.....	30
3. 评标程序.....	30
第四章 合同条款及格式.....	32
一、合同资料表.....	32
二、合同专用条款及文本.....	33
第五章 用户需求书.....	44

第六章 投标文件格式	61
1. 投 标 书	62
2. 资格证明文件	63
2.1 法定代表人(授权书/证明书)	64
2.2 投标人资格声明	65
2.3 营业执照或相关证明文件	66
2.4 反商业贿赂承诺书	67
2.5 无重大违法记录声明函	68
2.6 纳税及社保缴纳证明	68
2.7 财务状况报告或银行开具的资信证明	69
2.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件 (格式自拟)	69
2.9 不存在参加同一合同项下的政府采购活动单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的承诺函	69
2.10 信用查询承诺	70
2.11 投标承诺函(格式)	71
2.12 制造商授权书(进口产品适用)	72
2.13 其他证明文件	73
3. 投标报价表格	74
3.1 总则	74
3.2 开标一览表	75
3.3 分项报价一览表	76
4. 技术规格及商务偏离表	81
4.1 技术规格偏差表	81
4.2 商务偏差表	85
5. 技术部分	86
6. 售后服务承诺方案	87
7. 中小微企业声明函(服务)	88
8. 残疾人福利企业声明函	89
9. 产品适用政府采购政策情况表	90
10. 其他资料	91
11. 价格承诺函	92

特别提示

1、投标人注册

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.net/>)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料,办理 CA 数字证书及电子签章。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnngzy.net)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆,并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

加密的电子投标文件(*.hntf 格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnngzy.net)”电子交易平台内上传。

2.3、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (www.hnngzy.net)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。封面、资格审查材料、开标一览表、其他内容,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.5、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.6、投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件(*.hntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人,对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人,系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件,以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会

造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 www.hnngzy.net，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

6、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。

7、投标文件制作、上传机器码一致的，投标文件无效。

第一章 招标公告

郑州大学第一附属医院信息管理软件采购项目(二次)

公开招标公告

项目概况

郑州大学第一附属医院信息管理软件采购项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2023年12月12日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2023-66
- 2、项目名称：郑州大学第一附属医院信息管理软件采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4,460,000.00元

最高限价：4460000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20230117-1	郑州大学第一附属医院信息管理软件采购项目	4460000	4460000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 本项目共分1个包，包括本项目软硬件的供货、运输、保险、装卸、安装、调试、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后运维质保及相关伴随服务等。

5.2 采购内容：信息管理软件，数量：1套。

5.3 建设周期：合同签订后180日历天

交货地点：采购人指定地点

6、合同履行期限：/

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求
 - 3.1 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。
 - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的 2021 年度的财务报告或银行开具的资信证明。
 - 3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2022 年 1 月 1 日以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。
 - 3.4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。
 - 3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 3.7 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 11 月 21 日至 2023 年 11 月 27 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：河南省公共资源交易中心网站
3. 方式：市场主体需要完成 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。
4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2023 年 12 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（www.hnngzy.net）”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2023 年 12 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”

注意事项：（1）本项目采用不见面开标，投标人可不到开标现场解密。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。（2）投标人未在规定时间内解密的，其投标文件采购人将拒绝接收。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《郑州大学第一附属医院官网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- 3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）
- 4、执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 5、执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- 6、执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 7、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- 8、执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。
- 9、中标服务费：中标金额在 100 万以下的货物或服务按收费标准向中标人收取；中标金额在 100 万以上的货物或服务按收费标准的 50%向中标人收取。中标人应在中

标公告发布后将服务费汇款至代理机构账户。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州大学第一附属医院

地址：郑州市金水区龙湖中环路 1 号

联系人：王女士

联系方式：0371-66278839

2. 采购代理机构：信人建设管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区文化路 9 号永和国际 1702 室

联系人：李慧斌、马丽霞、杨宇鹏

联系方式：0371-69138550

3. 项目联系方式

联系人：李慧斌、马丽霞、杨宇鹏

联系方式：0371-69138550

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人名称：郑州大学第一附属医院 采购人地址：郑州市金水区龙湖中环路1号 联系人：王女士 联系电话：0371-66278839
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：信人建设管理有限公司 地址：河南省郑州市金水区文化路9号永和国际1702室 联系人：李慧斌、马丽霞、杨宇鹏 联系方式：0371-69138550 电子邮件：xinrenzb@163.com
1.1.4	项目名称	郑州大学第一附属医院信息管理软件采购项目
1.1.5	标包划分	本项目共分1个包，包含本项目软硬件的供货、运输、保险、装卸、安装、调试、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后运维质保及相关伴随服务等。
1.2.1	资金来源	预算资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	信息管理软件，数量：1套。
1.3.2	建设周期	合同签订后180日历天
1.3.3	服务要求	满足所投标包用户需求书要求
1.3.4	质量要求	达到国家相关验收标准
1.3.5	质保期	软件部分自项目整体验收合格之日起五年，硬件部分自各设备验收之日起五年
1.4.1	投标人资格要求	见本招标文件“第一章 招标公告”第二条“申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	投标预备会	不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。

1.9.2	投标人提出问题的截止时间	/
1.9.3	采购人书面澄清的时间	/
1.11.1	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，采购人根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改均构成招标文件的组成部分
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人应在获取招标文件之日起七个工作日内提出
2.2.2	采购人对招标文件进行澄清的时间	澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
2.3.1	采购人对招标文件进行修改的时间	修改内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他材料
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从提交投标文件的截止之日起算）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件及其它证明材料应有效、清晰可辨的原件扫描件，尺寸和清晰度应能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应。
	投标文件签字或盖章要求	1. 招标文件中明确要求投标文件（加密的电子投标文件）须加盖单位公章的，都须加盖投标人单位的 CA 印章或盖单位公章。 2. 所有要求法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人（单位负责人）或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传）。 3. 投标人是自然人的，加盖本人的 CA 印章。
4.2.1	投标截止时间	2023 年 12 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件	加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台加密上传。

	地点			
4.2.3	是否退还投标文件	否		
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 www.hnggzy.net，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应在投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。</p>		
6.1	资格审查	由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，资格审查人员由采购人代表或采购代理机构人员 1 名组成		
7.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二</p> <p>评标专家确定方式：从政府采购专家库中以随机抽取方式确定</p>		
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名		
8.3.1	履约担保	<p>履约保证金的形式： /</p> <p>履约保证金的金额： /</p>		
10	需要补充的其他内容			
10.1 预算金额和最高投标限价				
	预算金额	4460000.00 元	最高限价	4460000.00 元
10.2 知识产权				
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人可全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自提供给第三人。			
10.3 解释权				
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。			
10.4 同义词语				

	构成招标文件组成部分的“合同条款”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
10.5 采购人声明	
	<p>1. 投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损失、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人和采购代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响。</p> <p>2. 采购人声明招标文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是采购人现有的和客观的信息。采购人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责。</p> <p>3. 合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合得分最高的投标人。</p> <p>4. 接受和拒绝任何或所有投标的权利</p> <p>如出现重大变故，采购任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。</p> <p>5. 投标人应在投标截止时间前每日关注“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台是否发布本项目招标文件澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p>
10.6 采购代理服务费用	
	<p>中标服务费：中标金额在 100 万以下的货物或服务按国家收费标准向中标人收取；中标金额在 100 万以上的货物或服务按国家收费标准的 50%向中标人收取。</p> <p>中标人应在中标公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：代理服务费）</p> <p>收款单位：信人建设管理有限公司</p> <p>开户行：农行郑州主语城支行</p> <p>账号：16035601040002341</p> <p>中标人凭汇款凭证至信人建设管理有限公司领取中标通知书。</p>
10.7 本项目所属行业	
	软件和信息技术服务业

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目标包划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、建设周期、服务要求、质量要求和质保期

1.3.1 本项目的采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的建设周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的服务要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 本项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1.10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

1.10.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 投标人对技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术参数应有技术资料支持，技术支持资料应是设备产品说明书或者检测机构的设备检测报告；若投标人的文字响应描述与设备产品说明书或者检测机构的设备检测报告不一致，则以设备产品说明书或者检测机构的设备检测报告为准；凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并声明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

1.10.3 投标人在阐述上述第 1.10.2 (1) 目时应注意：采购人在招标文件《用户需求书》中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人

应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 用户需求书；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在“投标须知前附表”规定的时间前在“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.2.2 招标文件的澄清将在“投标须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，投标人应在澄清内容发出后 24 小时内“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

2.2.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时

修改招标文件，招标文件的修改将在“投标须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后 24 小时内在“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.3.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括内容：投标人应按照河南省公共资源交易中心投标文件电子制作系统制作投标文件。其中包含：封面（需上传）、资格审查资料（需上传投标人资格要求中有关证明材料供采购人或采购代理机构在开标后进行资格审查）、评审资料（从诚信库中同步）、开标一览表（需填写）、其他内容（整个投标文件）。

3.1.2 构成投标投标文件的其他材料：见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改

其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

投标文件应按第六章“投标文件格式”中资格审查资料部分要求，提供承诺或相关证明材料复印件或扫描件。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关采购内容、建设周期、服务要求、质量要求、质保期等作出响应。投标文件在满足招标文件要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章或加盖单位公章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签字或盖章的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

电子投标文件投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，且按河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）系统要求进行加密上传。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.6.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 www.hnggzy.net，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

(2) 开标结束。

5.2.2 在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

5.2.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标无效。

5.2.4 在开标时没有启封和读出的投标文件将在系统内退回投标人。

5.2.5 投标人不足 3 家的，不再开标。已接收的电子投标文件，将在系统内退回。

6. 资格审查

6.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

6.2 资格审查内容及标准

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料或承诺进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料或承诺，投标人

若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的或未承诺的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

6.3 采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将通过电子评标系统的方式记录资格审查结果，并提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标委员会由采购人授权代表和评审专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.2 评标原则

7.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 废标

出现下列情形之一，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8. 合同授予

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员

会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.2 中标通知

采购人自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布中标公告，招标文件随中标结果同时公告。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。公示期为1个工作日。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，并承担法律责任。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，并承担法律责任。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，并承担法律责任。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

投标人对本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、资格性审查表

序号	审查因素	审查结果	备注
1	营业执照		是否按要求提供
2	法定代表人(授权书/证明书)及身份证		是否按要求提供
3	反商业贿赂承诺书		是否按要求提供
4	无重大违法记录声明函		是否按要求提供
5	纳税凭证及社保证明		是否按要求提供
6	财务报告或银行开具的资信证明		是否按要求提供
7	“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”无不良信用记录		符合财库〔2016〕125号文和豫财购〔2016〕15号文件的要求，无不良信用记录
8	其他证明文件		是否按要求提供
结 论		是否通过资格审查	

注：投标人应根据招标文件要求资格条件提供上述资格证明文件并在河南省公共资源交易中心投标文件制作系统“资格审查材料”中上传提供的资格证明材料。否则将会影响投标人资格审查结果。

二、符合性审查

序号	审查因素	审查结果	备注
1	标书雷同性分析		投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	投标人名称		与营业执照、资质证书一致
3	投标盖章签字		符合招标文件要求
4	投标内容		符合招标文件要求
5	投标报价		投标报价未超出项目预算或最高限价且只有一个有效报价
6	投标有效期		符合招标文件要求
7	建设周期、交货地点		符合招标文件要求
8	质保期		符合招标文件要求
9	付款方式		符合招标文件要求
10	其他实质性要求		符合招标资料表规定的其他实质性响应情形
11	采购人不能接受的条件		未发现投标文件含有采购人不能接受的附加条件
结论		是否通过符合性 审查	

三、评分办法

序号	内容	编列内容
1	分值构成总分100分	投标报价：30分 技术部分：60分 商务部分：10分
2	投标报价（30分）	<p>评标基准价=有效投标人的最低报价，投标报价得分=(评标基准价 / 投标价格) × 30 × 100%</p> <p>有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被认定为投标无效的所有投标人。本项目设有最高限价，高于最高限价的按废标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>注：1. 对于小型和微型企业、采用非强制性节能产品、环境标志产品以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。</p> <p>2. 中型和小型企业价格给予扣除标准： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业的价格不予扣除。</p> <p>3. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。</p> <p>4. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小微企业。</p> <p>同一投标人，小型和微型企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>

3	技术部分 (60分)	技术参数要求 (35分)	<p>1、投标人应根据招标文件的技术参数要求进行响应，根据投标文件的响应程度进行评分，满足招标文件所有技术参数条款的，得满分35分。</p> <p>2、带“★”号技术参数不满足招标文件要求，每有一项扣1分；其他项参数，每有一项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注：“★”号技术参数必须提供佐证，并加盖投标人公章，否则按“★”号技术参数不满足要求处理；其余一般系统功能可不提供技术支持资料，但须如实响应，否则按负偏离处理。</p>
		总体方案设计 (5分)	<p>投标人根据项目总体目标、项目需求制定总体设计方案，综合考虑总体设计方案逻辑清晰、架构合理、实用性强，根据招标实际需求综合评审，总体设计方案中需包含总体建设目标、规划依据、需求分析、设计方法、设计原则、总体框架设计、业务架构设计、数据架构设计、技术架构设计。</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可执行性强。</p> <p>按照投标文件响应情况进行打分，满足5项得5分，满足4项得3分，满足3项得1分，其他情况不得分。</p>
		软件实施方案 (5分)	<p>投标人对系统建设能否提供很好的软件实施方案，综合考虑实施方案可行、详细、完整，根据招标要求视方案制作情况综合评审，软件实施方案需包含项目管理、项目进度管理、文档资料管理、项目难点分析、项目风险管理、项目验收管理。</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可执行性强。</p> <p>按照投标文件响应情况进行打分，满足5项得5分，满足4项得3分，满足3项得1分，其他情况不得分。</p>
		培训方案 (5分)	<p>投标人对系统建设能否提供很好的培训方案，综合考虑培训方案可行、详细、完整，根据招标要求视方案制作情况综合评审，培训方案需包含培训目标、培训对象、培训师资力量、培训方式、培训内容、培训费用。</p> <p>1、投标文件响应内容全面；</p> <p>2、投标文件响应内容具体；</p> <p>3、投标文件响应内容针对性强；</p> <p>4、投标文件响应内容科学合理；</p> <p>5、投标文件响应内容可执行性强。</p> <p>按照投标文件响应情况进行打分，满足5项得5分，满足</p>

			4项得3分，满足3项得1分，其他情况不得分。
		售后服务方案 (5分)	<p>投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，根据招标实际需求综合评审。售后服务方案需包含服务承诺、服务计划、响应计划、质保期内服务、质保期外服务、维护方案。</p> <p>1、投标文件响应内容全面； 2、投标文件响应内容具体； 3、投标文件响应内容针对性强； 4、投标文件响应内容科学合理； 5、投标文件响应内容可执行性强。</p> <p>按照投标文件响应情况进行打分，满足5项得5分，满足4项得3分，满足3项得1分，其他情况不得分。</p>
		技术路线 (5分)	<p>1、目前医院核心业务系统 HIS、EMR 等均使用 Oracle 数据库，为保证与医院现有业务的联通性，数据交互要保证最大的实时性与完整性，实现数据和权限的一致化管理。投标人所投产品数据库选用主流关系型数据库 Oracle 或支持国产数据的得3分；采用其他主流关系型数据库 SQL SERVER、DB2 等其他的得1分；采用后关系型数据库不得分。（投标人须单独提供加盖投标人公章的书面说明，需提供用户使用证明）</p> <p>2、投标人所投软件产品采用 .Net 或 Java 主流开发平台，投标人提供其他用户开具的证明材并加盖用户印章，满足得2分；不完全满足得1分；不提供不得分。</p>
4	商务部分 (10分)	企业能力 (6分)	<p>1. 投标人或制造商所投产品授权公司具有软件安全开发服务资质符合信息安全服务资质认证一级的得3分；二级及以下的得1分，没有不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）</p> <p>2. 投标人或制造商所投产品授权公司信息系统安全运维服务资质符合信息安全服务资质认证二级及以上的得3分；三级的得1分，没有不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>
		项目成员 (4分)	<p>1、投标人或制造商所投产品授权公司提供的项目经理不低于3年(含)以上工作经验，承担过医院信息化建设案例，投标文件中须提供项目用户证明。提供证明材料的得1分，不满足或不提供不得分。</p> <p>2、投标人或制造商所投产品授权公司提供的信息安全主管取得“注册信息安全专业人员”资格的得1分，不满足或不提供不得分。</p> <p>3、投标人或制造商所投产品授权公司提供的架构师具有系统架构设计师的，得1分，不满足或不提供不得分。（证书需提供扫描件）</p> <p>4、投标人或制造商所投产品授权公司提供的执行主管，配合项目经理协调组织工作，执行主管具有信息系统项目管理师证书的得1分。</p>

注：得分计算：投标人最终得分取评委汇总得分的算数平均值，报价得分及最终得分四舍五入保留小数点后 2 位。

附表一：政府采购政策中小企业价格扣除办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动	否
2	中小企业的认定标准	<p>供应商须同时满足以下两个条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</p> <p>一、符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准；</p> <p>二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号，以下简称46号文）第二条规定，本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。第四条规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>
3	关于财库（2020）46号相关问题说明	<p>1.对于未预留份额专门面向中小企业采购的货物采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分货物采购包，大中型企业提供的货物全部为小微企业制造，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号，在货物采购项目中，货物由中小企业制造（货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）的，可享受中小企业扶持政策。如果一个采购项目或采购包包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应由中小企业制造。</p>

		<p>大型企业提供的的所有采购标的均为小微企业制造的，可享受价格评审优惠政策。</p> <p>2.在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中型企业制造货物的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。</p> <p>3.有些货物采购项目涉及多种货物和多个制造商，供应商从批发商或者经销商处拿货，而非从制造商处直接拿货，难以获知所有制造商的从业人员、营业收入、资产总额等数据。供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。</p> <p>4.对于既有货物又有服务的采购项目，享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p>
4	监狱企业的认定标准	<p>省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p>
5	残疾人福利性单位的认定标准	<p>供应商需提供残疾人福利性单位声明函。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
6	价格扣除办法	<p>价格扣除：对于非专门面向中小企业的项目，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库〔2020〕46号的规定，给予小型和微型企业投标价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业作为供应商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审，不重复享受政策。</p> <p>同一供应商，中小微企业产品、残疾人福利性企业和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>投标文件中需附“中小企业声明函”，否则评标委员会将不予认定中小微型企业。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>
7	相关风险	<p>提供虚假证明材料后果：供应商为取得中小企业身份而提供</p>

		虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格；该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。
--	--	---

附表二：节能、环境标志、信息安全产品采购政策

节能、环境标志、信息安全产品优先采购政策

(1) 环境标志产品：所投货物有属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录清单范围内产品，应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(2) 节能产品：所投产品有属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）目录清单范围内产品（非★号项），应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

★号项的产品实行政府采购强制采购政策。

按以下办法给予扣除：

同一合同包含节能、环境标志产品	优惠办法
同一合同包含节能产品	给予该合同包节能产品报价总金额 3%的价格扣除
同一合同包含环境标志产品	给予该合同环境标志产品报价总金额 3%的价格扣除
备注	对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，只给予其中一个清单的产品的价格扣除，不重复给予价格扣除

如节能、环境标志清单内的产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不享受以上优惠政策。

(3) 根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号），如采购产品属于列入《信息安全产品强制性认证目录》内的强制性信息安全产品，投标人应在投标文件中提供从由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书扫描件。

(4) 如投标人所投产品属强制节能产品，而投标人未附证明材料的，其投标文件做无效标处理。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按技术部分得分由高到低顺序排列。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性检查评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人或投标文件有以下情形之一的，评标委员会按其投标作无效投标处理：

(1) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；(3) 投标人自身原因导致其投标文件无法正常采用电子开标的；(4) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标人综合得分=评标委员会全体成员评分结果的算术平均值，并以此计算各个投标人的综合得分。

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

一、合同资料表

序号	内 容
1	采购人名称：郑州大学第一附属医院 地址：郑州市建设东路1号 供应商名称、地址
2	交货地点：郑州大学第一附属医院指定地点
3	建设周期：合同签订后180日历天
4	质量要求：达到国家相关验收标准
5	质保期：软件部分自项目整体验收合格之日起五年，硬件部分自各设备验收之日起五年。
6	付款方式：中标人进场实施后，首付合同价的30%；项目各个子系统交付后，支付合同价的30%；完成整体验收后，支付合同价的30%；无质量问题一年后付清余款。
7	服务费：以远程定制开发+现场部署的服务模式方式执行系统升级、改造、运维等服务工作，以年单位计算服务费，额度不得高于合同价的10%。 系统对接费用：为保证系统正常运行，与院内各系统软件产生的接口费用由中标方承担。
8	合同价和分项报价：按投标文件承诺
9	履约保证金：无

二、合同专用条款及文本

软件项目采购合同书

合同编号：_____

甲方：郑州大学第一附属医院

乙方：

地址：郑州市建设东路1号

地址：

联系电话：

联系电话：

联系人：

联系人：

邮政编码：450052

邮政编码：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及郑州大学第一附属医院****科室用*****采购项目（项目编号：*****）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方友好协商，在平等自愿的基础上，现就软件采购事宜，达成以下协议，以兹双方共同遵守。

详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》《投标文件》《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

经过评审，确定乙方为本项目的成交单位。根据招标文件和投标文件的内容，达成以下条款：

第一条 合同标的

- 1、甲方向乙方购买 ***** 系统软件 使用权（下称：软件），软件版本号：*****，品牌*****，产地****，数量__，软件的详细清单见本合同附件。
- 2、本合同有效期为__**__年，在此期限内乙方应保证甲方所购软件的有效性和合法性。
- 3、本合同软件为__***** 软件，版本号*****；安装于甲方确定的*****上。

第二条 价格

- 1、本合同标的的软件总价款（下称：合同总价）为：¥*****元（大写：人民币*****元整），该费用包括但不限于设备运输、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用等其他所有费用，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何有关各项费用或承担其他义务。

第三条 付款条件

- 1、本合同总价的软件价款以人民币支付结算。
- 2、在本合同双方签字生效后的*****天内由乙方向甲方提交软件。

付款方式	付款条件	付款比例	付款金额（元）	说明
------	------	------	---------	----

第一笔款	合同签订后	30%	¥*****	大写 *****元整	
第二笔款	项目各个子系统交付后	30%	¥*****	大写 *****元整	
第三笔款	完成整体验收后	30%	¥*****	大写 *****元整	
第四笔款	无质量问题一年后	10%	¥*****	大写 *****元整	

3、乙方须提供有效的全额结算发票以及凭证资料。

第四条 产品交付

1、产品交付

交付期限：本合同规定的软件及相关硬件，乙方须于合同生效后按时或者提前 ***** 日内交付。

交付地点：由甲方指定地点

2、实施服务

乙方根据《实施范围说明书》的规定向甲方提供实施、培训及相关项目文档，乙方承诺在系统实施周期内至少常驻 2 名实施工程师提供现场服务。

第五条 安装、调试及验收

1、软件的安装、调试、系统运行、检验工作，将由乙方按照附件一、附件二、附件三的内容进行。

2、软件全部安装调试完毕后，由甲方组织对软件的安装调试及其运行情况进行检查和验收，乙方配合进行。

3、软件的验收内容包括：对软件所要求的各项条款、软件的安装调试及其系统运行、以及软件的合法性证明。

4、本合同的硬件设备，如约定由乙方负责采购的，乙方应按照设计和招标硬件技术标准要求采购，乙方将原装新品货物，保质保量运到甲方指定地点并调试安装完毕，交付使用。

5、设备安装完毕后，乙方对甲方使用人员进行现场培训，并向甲方提供培训记录。

6、在甲方完成软、硬件验收后，甲乙双方共同签署验收报告书面文件一式贰份，甲方执壹份；乙方执壹份。

第六条 软、硬件的升级维护和技术支持及售后服务

1、软件安装验收合格之日起的 ***** 年内，由乙方免费提供软件的技术支持以及维护。内容主要包括改正性维护，即在软件使用过程中识别和纠正软件错误，改正软件性能缺陷；适应性开发服务，即当软件外部环境或数据环境发生变化，修改软件以适应变化。

2、在免费服务期结束后，如甲方提出要求软件维护，每年的软件维护费用按本合同总价的 * % 由甲方支付。

3、服务方式：提供 7×24 小时服务，包括电话 / 邮件指导，远程服务，技术交流，现场服务，服务响应时间 2 小时，到达现场时间：***小时。

4、合同内硬件设备保修*****年（含零配件），终身维护，保修时间按甲方验收合格之日起计

算，由厂家承诺承担保修义务，保修内容详见附件四。设备保修期内，设备维修占用日期每增加一天按保修时间往后顺延七天。

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。乙方为甲方进行二次开发所取得的知识产权归乙方所有。

第八条 保密条款

1、双方应当对本协议的内容、因履行本协议或在本协议期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容(简称“保密资料”)保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。资料接受方可仅为本协议目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。双方应仅为本协议目的而复制和使用保密资料。

2、除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

3、本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

第九条、甲乙双方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方要遵守有关软件版权的所有法律法规，不得对其解密扩散或复制转让。

3、甲方应配合乙方，为乙方的服务提供必要的条件；

4、甲方有权得到本合同规定的所有权利和服务，乙方有义务提供本合同规定的标的及服务。

5、甲方有义务将软件使用中出现的反馈给乙方，乙方有义务及时解决甲方反馈的问题。

6、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

7、乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

第十条 违约责任

1、甲方违约责任

(1)甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之二十的违约金。

(2)甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之三 /天的违约金；逾期付款超过二十天的，乙方有权终止合同。

2、乙方违约责任

(1)乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之二十的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2)乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之_三_/天的违约金；逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3)乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在七天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之二十的赔偿金给甲方。

(4)乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之二十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5)乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

第十一条 免责条款

1、若由于洪水、地震等人力不可抗拒的原因，造成当事人一方无法执行合同，应由责任人一方出具当地公证机关的证明文件。凭证明文件免除事故责任方相关部分或全部责任。

第十二条 争议解决

本合同适用于中华人民共和国法律法规，因履行合同而发生的争议，由双方直接协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院诉讼。

第十三条 合同生效及其他

- 1、本合同原本为中文本，一式伍份，甲方执肆份；乙方执壹份。
- 2、本合同附件与合同正文具有同等法律效力。
- 3、本合同在甲乙双方签字盖章后即正式生效。
- 4、如因执行合同需对本合同内容做修改或补充，则须由甲乙双方指定的全权代表签订书面文件方可成立。
- 5、在未得到本合同对方的书面认可前，任何一方都不可将合同的权力及义务转移到任何第三方。
- 6、乙方保证本合同中甲方所享有的一切权力（包括合同软件的使用权以及有关软件的合法性），并保证甲方不受第三方指控。如发生第三方指控甲方购买的软件有侵权问题，甲方对此不负任何法律和经济责任，乙方应负责与第三方进行交涉，并承担由此而产生的责任后果。

第十四条 其他未尽事宜

其他未尽事宜，通过双方友好协商处理。

第十五条 合同附件

附件一：“产品及功能交付清单”

附件二：“软件资料清单”

附件三：“系统软件的安装调试与验收”

附件四：“硬件设备售后服务承诺书”

附件五：“付款信息”。

甲方（盖章）：郑州大学第一附属医院

乙方（盖章）：

法人或法人授权代表签字：

法人或法人授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：产品及功能清单

产品清单

类型	名称	品牌	型号	数量	备注
软件产品					
硬件产品					
其它					

软件功能清单

类型	名称	说明	数量	备注

公司法人或授权代表签字：

科室主任签字：

审核人签字：

公司盖章：

科室盖章：

盖章：

附件二：软件资料清单

本合同软件的相关技术文档手册

为了保证用户更好地使用***** ，内容包括有下列*****项软件产品：

- 1、《项目实施计划书》
- 2、《用户操作手册》
- 3、《系统培训计划书》
- 4、《系统验收报告》

附件三：软件系统的安装调试和验收

- 1、乙方将根据附件一所述内容为甲方提供和安装当前最新的软件版本。
- 2、乙方将协助甲方的软件安装。
- 3、乙方对软件的安装调试检测完成，交由甲方对本合同软件的检验和验收合格后的十五天之内，甲方应出具验收合格的证明文书，并及时将验收信息反馈给乙方（填写验收报告并传真给乙方），同时将有质量问题的软件交回乙方，此时甲方可视作乙方尚未交货，直至乙方交回合格的合同货物，期间延误的时间可视为乙方不能按时交货的时间；若甲方收到本合同软件后 30 天未就合同软件的质量向乙方提出疑异，可视为甲方验收已合格。
- 4、在系统软件安装验收完毕之后，乙方将为甲方提供_____年的软件免费维护和技术支持，并按本合同第六章、第九章的条款提供合同货物及其服务。

附件四：硬件设备售后服务承诺书

售后服务承诺书

针对我方提供的设备，我方做出如下承诺：

- 1、设备整机原厂质保___年（含零配件），保修时间按甲方验收合格之日起计算，保修期内免费更换零配件及工时费，确保开机率为 95%（含）以上。设备保修期内，设备维修占用日期每增加一天按维修时间往后顺延七天。
- 2、报修响应时间：接到用户报修电话后___小时内电话响应，如电话响应无法解决设备故障问题，维修人员必须在接到故障报告后___小时内到达现场（含节假日），如当场不能解决问题，提供备用机，确保不影响医院的正常使用。
- 3、质保期满后，负责设备的终身维修并继续提供优质的服务，储备足够的零配件备库，并始终能以市场上最优惠的价格提供优质的配件。
- 4、设备配套的软件终身免费升级和使用，及时提供设备新功能信息和临床应用资料。
- 5、投标人、厂家认为其他必要的内容(投标文件中其他售后服务承诺)。

生产厂家（签章）：

地址：

联系人：

联系方式：

附件五：付款信息

甲方付款采用银行转账电汇方式，付款如下：

开户银行：*****

账户名：*****

账号：*****

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 用户需求书

一、总则：

1. 投标人必须负责所投软件的安装、调试，并保证系统安全稳定地运行，所需配件，费用包含在投标总报价中，并报出单项价格。

2. 在完成安装、调试、检测后，须向用户提供检测报告、技术文档，验收的技术标准应达到制造(生产)厂商标明的技术指标，个别不能测试的指标另作详细的文字说明。检测的标准依据国家有关规定执行。

3. 本次采购产品中如果某些技术标准与国家所要求的标准不统一或有不兼容的地方，均以国家强制性标准或最新出台的标准为准。

4. 如果未在招标文件中要求提供其相关行业标准或国家强制性标准的，则投标人有责任给予补充说明。

5. 招标文件中为简述软件系统的品质、基本性能而标示的品牌型号或指标与某产品相同的仅供投标人选择软件系统时在质量水平上的参考，不具有限制性，评标以功能和性能为主，投标人可提供品质相同的或优于同类的产品。

6. 除招标文件要求提供的备件、专用工具和消耗品外，对于招标文件中没有列出，而对软件系统的质量保证期内正常运行和维护必不可少的备件、专用工具和消耗品，投标人应列出详细清单，并报出单项价格。

7. 采购人使用中标人中标的产品、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

8. 投标软件系统若属于应满足政府采购有关政策规定的，应当满足其规定，否则视为无效标处理：

1) 节能环保产品需根据财库〔2019〕9号文“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”提供相关证明材料。①所投产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录清单范围内产品的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。②所投系统有属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）目录清单范围内产品的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。政府强制采购产品（★号项）必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则其投标不予接受。

- 2) 若为信息安全产品，须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。
 - 3) 若为无线局域网产品，必须符合国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，投标人必须提供所投软件系统的《无线局域网认证产品政府采购清单》中的产品，并提供该产品的清单复印件。
 - 4) 若被列入国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的，应当按照相关国家标准的强制性要求，提供由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的相关证明材料的复印件（具备资格的机构指国家认证认可监督管理委员会、工业和信息化部、公安部、国家互联网信息办公室按照国家有关规定共同认定的机构）。
 - 5) 若涉及网络通讯产品，接口应符合国家或行业主管部门的标准。
 - 6) 若涉及国家及地方相关强制许可、认证等的产品，应符合相关要求。
9. 根据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的规定，本项目采购标的所属行业为**软件和信息技术服务业**。

二、质保期

软件部分自项目整体验收合格之日起五年，硬件部分自各设备验收之日起五年，“第五章 用户需求书”中有特别规定的按其规定执行。

三、**建设周期**：合同签订后 180 日历天

四、招标产品要求：

1. 建设背景

作为全国知名大型综合三甲医院，郑州大学第一附属医院就诊患者呈现数量多、范围广、身份多元的特点，在这其中也包括了有关领导干部、院内外特殊人群等。而针对此类人群的就医就诊，需要考虑到对其信息安全、数据安全、就诊安全和响应速度方面的实际需求，与一般患者相比，此类患者、保健对象在医疗服务的过程中所面对的保密级别、管理权限和处理级别比一般患者级别更高，响应难度更大。

郑大一干部保健管理系统信息化建设以郑大一医院干部保健管理服务为核心，依托先进的基础设施平台，大数据处理、移动互联等技术，同时利用先进的人工智能技术对大数据进行深度的清洗、整合、分析挖掘，旨在为提升医院干部保健服务水平、慢病管理防控及早期主动医疗能力、协同治疗体系构建提供信息支撑。

同时伴随着医院干部保健管理综合要求的提升，保健对象对就医、体检服务能力要求越来越高。当下我院体检业务正在不断发展，对体检系统的升级正是为了更好的应对现阶段体检中心对信息化更高的要求。同时，基于对保健对象全生命周

期管理的要求，对健康管理系统的建设也迫在眉睫。

2. 建设目标

本项目主要建设内容包括干部保健系统建设、健康体检系统升级建设、健康管理系统建设，以及医院核心业务系统的配套改造。

总体建设目标如下：

(1) 建设成统一的干部保健管理统一体系，形成统一决策、流程清晰、协同高效的服务能力。为保健管理和服务决策支持提供数据资源，为改进提高保健工作提供数据支撑。

(2) 通过干部保健管理综合解决方案建设，提升相关群体患者信息安全、数据安全、就诊安全等，提高保密性，同时提供进一步精细化服务管理和数据分析能力，提升郑大一附院干部保健服务水平、慢病管理防控及早期主动医疗能力、协同治疗体系构建提供信息支撑。

(3) 体检系统整体升级，实现体检预约、体检登记、体检过程、体检收费、体检报告全过程信息管理，全过程实现无纸化指引。实现移动互联网化，实现对干部保健对象的相关业务配套支持。

(4) 新建健康管理系统，实现从疾病管理到健康管理，检后的健康干预与体检患者健康管理推荐，提升患者的依从性及患者满意度。实现检后对干部保健对象及体检对象的报告解读、随访管理等服务。

3. 建设内容

序号	系统	分类
1	干部保健办公系统	干部档案管理
2		干部保健管理
3		门诊业务
4		紧急呼叫
5		干部保健增值服务
6		数据统计分析
7		移动客户端 app
8		系统管理
9	体检管理系统改造升级	个人体检
10		收费管理
11		数据统计分析

12		集体体检
13		医生管理
14		系统接口
15	体检健康管理系统	体检报告核对
16		体检预约
17		体检报告核对
18	现有信息系统升级改造	保健对象就诊流程相关业务系统改造功能要求
19		保健对象危急值统一管理改造（门诊）
20		保健对象危急值统一管理改造（住院）
21		住院病历系统改造
22		LIS 系统改造
23		PACS 系统改造
24		手术麻醉信息系统
25		重症信息系统
26		护理管理系统
27		移动护理系统
28		急诊信息系统
29		短信平台改造
30		HERP 系统改造

4. 技术参数

4.1. 干部保健办公系统

4.1.1 系统功能模块

干部保健办公系统主要包括干部档案管理、干部保健管理、门诊业务、紧急呼叫、干部保健增值服务、数据统计分析、移动客户端 app 和系统管理。

4.1.1.1 干部档案管理

搭建一个可扩展性的干部信息模块，包含所有相关干部重要的数据，可集成院内各科室级临床信息系统（如医嘱、病历、检验、心电、超声、病理等），包括已经下线的历史系统的数据。需做到数据整合、标准化、结构化、快速查询和应用。干部信息模块包含基本信息和健康档案两部分。

①基本信息

支持多种数据源的配置、支持数据库连通性测试。

要求支持的数据库类型：Sqlsever\ Oracle\ Mysql\ PostgreSQL\ DB2\Cache等常用数据库。

★需包含姓名、性别、年龄、级别、工作单位、家庭住址、身份证号、联系电话、门诊卡号、公医记账号等字段信息。（身份证号、联系电话、公医记账号部分字段需要加密处理）（投标过程中需提供相关系统截图证明）

支持干部信息主索引：能够将干部在医院不同科室，不同就诊类型（门诊、住院、体检）的临床数据进行自动联通，实现患者临床信息的连续性；

支持干部信息脱敏和清洗；依据 HIPPA 对于干部隐私信息的定义进行数据脱敏；根据设定规则对数据进行清洗；

②健康档案

★需包含健康状况、门诊记录、住院记录、体检记录、物联网设备健康数据等重要相关数据信息，系统健康档案的模块下，增加医疗的健康档案部分内容，包括影像结果、检验结果、出院记录以及就诊记录。重点关注基本疾病、过敏史、手术史和用药史，这部分内容可前期手动录入。录入阶段，提供两种录入方式供用户选择，具体包含手动录入和表格勾选两种。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

数据整合，将干部的历次就诊的临床数据，健康状况、住院记录、门诊记录、体检记录及物联网设备健康数据等根据人员维度组织在一起，整合构造出每个干部的完整个人信息数据主页。

标签呈现，将每个干部的相关特征通过标签体系进行前端展示。

针对历年的记录可进行历史分析展示，同类型增加数据对比。

增量数据模型构建基于医院的全量数据模型，即创建增量的数据模型与全量的数据模型保持一致，以便于新增数据可快速采集到原有数据平台中。

4.1.1.2 干部保健管理

干部保健模块主要包含任务统计、任务小结、人员调配、保健预约、保健管理、药品准备、物资供应、应急流程等部分。

①任务统计

统计内容：支持系统通过以下字段进行统计，如服务对象、津贴类型、任务内容、任务起始时间、任务执行人员等部分。

支持按三个以上不同纬度进行检索查询，例如按时间、按干部姓名、按干部单位等条件。

统计结果，支持网页、PDF 等格式导出，支持打印等功能。用户可以将初筛过

后的统计内容集合导出到对应位置。

②任务小结

小结内容主要包括：服务对象、任务内容、工作反馈。

费用清单主要包括金额、分类等主体，分类具体以药品、耗材等主体为主。具体字段可自定义进行设置。

支持按四个以上不同纬度进行检索查询，例如按时间、按干部姓名、按干部单位、按服务人员等条件。

支持按四个以上不同纬度进行统计，例如按时间、按干部姓名、按干部单位、按服务人员等条件。

③人员调配

人员调配主要包含排班管理和津贴统计部分。

★排班管理提供增加、删除、编辑、查询等相关基础功能操作。排班情况支持网页、PDF 等格式导出，支持打印等功能。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

津贴统计，支持按照不同人员的调配情况进行自动计算相应津贴，按照后台预设的津贴发放规则建立相应模型，快速计算并展示在本页面。

数据导出：用户可导出符合筛选条件的津贴统计情况，并对其进行进一步的统计分析。

④保健预约

保健预约功能主要包含新增预约、删除预约、修改预约。

★新增预约支持按照不同方式进行预约，其中包括按服务对象、预约时间、预约服务内容、预约来源、结算方式和服务人员等方式进行新建预约。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

针对已有预约，可进行删除、修改等操作，数据实时保存。

⑤保健管理

保健管理功能主要包含药品管理、物资供应、应急流程。

药品管理包括药品维护、开药、配药单三个部分。

⑥药品准备

★药品维护包括针对药品名称、类别、厂家信息、规格、用药单位、剂型等基本信息的维护，或者可同步院内药房中心相关药品数据。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

开药支持针对药品维护管理部分的药品进行开药操作，支持增加、删除、修改等常规操作。

配药单部分支持按照姓名、药品信息等维度进行配药显示，支持导出及打印功能，同时支持按日期、人员、单位等维度进行检索查询。

⑦物资供应

★物资供应部分主要包括物资设置、出库、入库、盘点和库存管理等。物资设置支持增加、删除、编辑、查询等操作，支持批量导入，支持 excel 文件格式的导入，支持检索查询。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

⑧应急流程

应急流程支持根据自定义规则匹配设置相应模型，管理不同应急流程的模版。应急流程支持增加、删除、修改、查找等操作。

4.1.1.3 门诊业务

门诊业务模块主要包含工作统计、门诊专家库、服务评价、就诊预约、检查预约等板块。

①★工作统计主要包含针对业务类型、医生、患者、日期等维度的内容统计。支持按不同纬度进行检索查询，包含患者、日期、医生等不同的维度。支持打印、自定义导出。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

②门诊专家库主要展示专家列表和专家排班信息，以列表在医院官方网站、官方微信公众号和 app 小程序渠道进行呈现。

③服务评价体系主要包括按不同服务等级和业务类型进行评价，支持按五星为满分的打分，支持文本框输入进行评价。支持不同业务类型的服务评价。

④支持通过 app 或小程序进行就诊预约，同时推送相关提醒给干部。

⑤检查预约模块支持通过患者姓名、检查项目、检查科室、预约时间、预约状态等维度进行筛选，以列表展示，同时支持按不同纬度排序。支持按照姓名、日期、检查项目进行检索查询，同时支持检查预约的状态进行消息通知提醒。

4.1.1.4 紧急呼叫

★紧急模块主要包括通过紧急呼叫 APP 一键唤起呼叫，值班员可以查看呼叫对象信息、调阅呼叫对象医疗档案信息、查看专家排班信息、呼叫对象档案共享给专家以及紧急呼叫状态跟踪。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

4.1.1.5 干部保健增值服务

健康管理模块主要包含健康评估、健康资讯、预警提醒的功能。

健康评估包含评估量表、评估计划、评估实施等。

健康资讯支持对健康资讯的信息录入和列表展示。

支持用户通过 app 或小程序进行接收相关消息提醒、用药提醒和随访提醒。

支持合理的人员管理，根据需要，用户可添加各个参与人，并且赋予各自相应的权限和任务。负责人能够在人员管理模块了解项目的人员构成和职责分工，对于整个项目的进度进行推动和把控。

每个人员都有相应权限功能的角色分配。

保证相关项目所有数据的保密性，所有项目成员对于数据做过的处理和操作都会在项目日志中进行记录，确保整个项目过程可追踪、项目结果可复现。

4.1.1.6 数据统计分析

基于平台积累的数据形成面向保健办公室的关键信息，包括关疾病情况分析、服务效果分析、业务综合分析等。利用数据仓库、联机分析处理（OLAP）和数据挖掘等技术，将对保健处有价值的的数据资源进行集中存储、汇总、统计和分析，便于医护人员随时掌握保健相关的信息，并且对信息进行提取和展示，不同于传统的通用 360 视图。具体功能包括：

1) 需要具有用户管理、角色管理、权限管理等基本功能，在权限设置方面，需要支持按照部门设置用户权限。

2) 具备数据质量管理功能，便于运维人员能够快速发现异常数据，并进行及时处理。

3) 支持各类图表，如仪表盘、雷达图、漏斗图，可以快捷地嵌入第三方图表。支持导出图片、数据表。

4) 支持主要数据的实时查询。

主要包含指标：

疾病情况分析指标：人数监测分析、相关百分比的指标、疾病类型分析统计、相关处方情况、住院情况、以及手术情况等的数据指标监测。

服务效果分析指标：任务内容分析、服务评价分析等。

业务综合分析指标：任务数量、收支情况分析、评价情况等指标的监测分析和可视化。

4.1.1.7 移动客户端 app

★配套提供移动客户端，包括用户端和管理端，提供干部保健系统日常高频使用的功能（包括排班管理、保健预约、预约提醒等），同时区分用户权限，并将相关数据统一实时对接到后台数据库，支持数据汇总。（投标过程中需提供相关系统截图证明）

4.1.1.8 系统管理

基础配置，字典配置，角色权限等。

4.1.2 技术性能指标

整个系统需要基于分布式的数据存储架构。

整个数据的存储规模，要支持历史数据以及未来5年数据的存储，并且支持多节点的备份。计算能力要达到100人以上同时在线操作，所有查询和计算功能操作，响应速度秒级。

★整个系统平台架构要求采用微服务技术，前后端分离技术。（投标过程中需提供承诺说明）

支持纵向汇集完整数据：能够将保健处相关的干部保健数据进行汇集，包括之前使用目前已经下线的的数据，以及其他离线数据，

支持自动汇集持续更新的数据：能够将未来新增的保健业务数据也持续汇集到平台，转化到统一模型进行统一存储；

支持数据的统一模型转化：不同厂商不同业务系统的临床数据，可以转化为统一的数据模型，以便后续分析使用；

支持对数据自动进行完整性质控；支持对数据错误的自动识别以及人工核查校正；

支持数据访问权限的设置；

支持数据的自动备份；

支持海量数据的并行快速访问：对于全量数据的查询速度达到秒级；

要求数据统一存储在保健处指定位置，方便统一管理。

对于过程中的所有数据集，要求对所有操作者的一切操作进行日志记录，包括数据导入、数据删除、数据更新、搜索条件、搜索记录、数据修正、分析操作等，以保证整个过程中数据管理的透明可控，以便捷高效的方式对数据的流转变更进行把控。

4.2. 体检系统升级改造

4.2.1 个人体检

可读取二代身份证信息，可据此快速进行团检人员的查找报到；

支持现场摄像头拍照及重拍功能。可采用单位、ID号、身份证号方式进行快速调入基本信息进行登记。

具有维持体检档案号“一号制”的功能，防止同一个人的多次体检使用不同的体检档案号。

支持检中加项、退项等功能。

可支持基础套餐外多选辅助套餐的功能并能自动排除重复项目。

支持引用他人项目，实现快速选项功能。

前台体检登记可支持自动打印体检指引单、检验条码及科室分检条码；

支持体检导引单回收功能，与此同时检查项目完成情况，提醒客户漏检项目，并做项目拒检或改期操作。

4.2.2 收费管理

系统遵循先交费后体检流程，严格控制漏费情况，个人体检在选定体检项目并完成交费后才能进行后续科室的检查，否则会提示未交费。

可通过扫描体检导引单快速定位缴费人员，支持总体打折、单项打折功能，可打印收费发票。

系统支持收费员的财务日结流程，打印日结账单。

支持体检系统收费模式，并且体检费用大类报表需与 his 一致

要支持扩展多种收费、退费方式，方便实现收费、退费功能并可方便维护；支持整体、单项或单人打折；可实现发票管理功能，可根据结算单位的要求完成各种结算模式，可实现发票号段的自动结转，能实现现金、银行卡等多种收费方式，按日期、检查科室、收费项目进行分类查询、统计并打印报表，以及发票管理。

4.2.3 数据统计分析

体检数据查询统计管理：个人数据查询能实现名字、编号、身份证、收集等信息查询个人所有记录。能根据多种查询条件查询科室工作量、医生工作量、疾病统计信息等，用于中心管理、考核、科研。

可对多科室多指标进行组合式的条件定义，查询结果自由定义，此功能有助于临床科学统计与研究。查询条件可任意增加，比如查询血糖高于某个值，内科结论包含高血压等。

4.2.4 集体体检

可支持单位名单以 EXCEL 格式导入以实现快速登记功能，可对人员信息进行自动校验并标识错误记录。可设定分组项目信息、根据各分组条件能将名单人员自动分组

备单完成后可对人员进行项目调整及删除。

可提前批量打印体检导引单、条码，并提前修改个人基本信息。

可对不同岗位的用户进行详细权限划分。

各常规科室客户端支持医生自定义维护知识库，通过异常结果选择、正常结果默认值方式，实现医生零输入、快速输入的功能；可通过设置“添加条件判断结果”，自动生成科室小结。

各科室可支持结果二次修改或取消检查，相互查看检查结果，实现信息共享。支持个人历次体检的对比功能。

4.2.5 医生管理

★可对体检中的异常指标以显著的标示予以提示，系统自动产生综合诊断和防治意见；总检建议能够对结论词从重到轻排序（需提供系统相关截图）。

★可通过助记符快速查找引用疾病库知识库内的疾病名称，助于快速完成总检。（需提供系统相关截图）

★可查看各科室的检查结果及相关医学图像报告（需提供系统相关截图）。

可查看历次结果对比，可以根据需要单向检查或检验的对比分析。

可支持总检撤销和重做功能，实现专家用词的统一及规范，支持总审后打印体检者的体检报告，能够实现单个打印及批量打印，并记录打印次数；可支持导出 PDF 格式的电子报告。可支持客户自由维护体检项目、套餐及科室等基础参数。

支持设置各科室各类别的体检诊断信息，方便在科室检查或主检的时候对于体检者的情况选择体检诊断信息，而不需要医院手工录入诊断，为后续的接诊断统计成为可能，同时设置体检诊断的时候可以相应设置对于该体检诊断的体检建议，方便在医生选择体检诊断的时候直接生成体检建议。

4.2.6 系统接口

需提供 HIS 系统、LIS 系统、PACS 系统接口。

4.3. 体检健康管理系统

4.3.1 体检报告核对

可支持体检用户将体检报告线上核对错别字等内容。

★核对成功后将报告发放给总检医生，此流程为线上操作不需要线下沟通（需提供系统相关截图）。

有错别字时可将体检结果转给体检对应医生修改。

在检查结果录入时，具有正常结果默认、异常结果鼠标选择录入、异常结果自由组合选择录入、异常结果编码录入、数值结果极限值自动判定、数值结果偏高偏低自动提示、阳性结果自动标定、自动产生科室小结等各种常用功能，使医生能够简单、高效、正确地录入检查结果。

常见结果扩展方便，允许用户方便地扩充检查项目的常见异常结果

★自动生成总检综述和建议，提供修改功能（需提供系统相关截图）。

完成总检后自动打印报告。

主检医生可以方便地浏览各分科的阳性体征、异常结果和科室小结。

主检医生可以方便地查看分科的详细结果，并在必要时修改分科的内容

主检医生可以附加体检结果。

4.3.2 体检预约

团检：

支持单位体检客户线上预约体检。支持分院区预约。支持关联体检项目必须须关联选中提交。支持线上取消预约或更改预约时间。预约可查，可改，可退。支持团检加项。

★支持线上预约时间精确到小时（需提供系统相关截图）。

★支持团检套餐 N 选 M（需提供系统相关截图）。

★支持线上缴费（需提供系统相关截图）。

★缴费信息须与院内 HIS 系统同步（需提供系统相关截图）。

个检：

支持分院区预约。支持线上取消预约或更改预约时间。支持个检加项。预约可查，可改，可退。

★线上预约时间精确到小时（需提供系统相关截图）。

★支持线上缴费（需提供系统相关截图）。

★缴费信息须同步到院内 HIS 系统（需提供系统相关截图）。

推荐套餐：

可根据性别、年龄准备基础套餐，根据体检问卷答案，对应需要检查的项目形成个性化推荐套餐。

体检中心介绍：

支持体检中心介绍、医生介绍、个人须知等信息。

4.3.3 体检报告

报告查询：

可在移动端查询到历次的体检报告。

★支持 PDF 报告下载（需提供系统相关截图）。

报告趋势：

★可以实现历年体检结果对比（需提供系统相关截图）。

报告对比：

★可查看重点关注项目结果趋势（需提供系统相关截图）。

4.4. 现有系统升级改造

4.4.1 保健对象就诊流程相关业务系统改造功能要求

针对保健对象就诊治疗历程，建立专有就诊电子档案、病历电子档案、处方电子档案，也需与医院其它系统共享数据，以便医生快速多渠道地查询和了解保健对象身体状况，更好地制定治疗方案。

以保健对象信息(姓名/就诊卡/身份证等)，按照就诊时间形成患者综合就诊记录；同时，支持多维度评估患者身体状况，呈现患者重要体征指标。

保健对象标识改造：支持为保健对象创建专用就诊卡，并且在挂号、就诊时享有特殊权限。支持统计保健对象建卡工作量、保健对象挂号工作量。

保健对象优先级改造：支持对保健级别进行修改，例：一级保健对象、二级保健对象、三级保健对象、非保健对象。

入院登记保健对象绿色通道改造：支持保健对象门诊挂号特殊权限。支持住院证体现保健对象身份。

保健对象病情优先管理改造：支持病房主管医生向上级医师及时上报保健对象病情变化情况。

保健对象关键节点管理：支持记录保健对象在院期间的关键节点如入院、出院、死亡等，并及时通知保健专员。

增加体检系统体检结果与 HIS 系统互通的功能，两个系统能够互相识别，供医疗过程决策。

★解决保健系统与体检系统的基础数据一致性问题，打通医疗、保健、康复的业务流程，形成完整闭环（需提供系统相关截图）。

支持各系统之间数据整合集成，将保健对象的历次就诊相关临床数据，与体检记录数据等根据人员维度组织在一起，整合构造出每个保健对象的完整个人信息数据主页，可以查阅该保健对象所有历史就诊体检数据和体检报告。

需要同步体检系统项目费用，通过统一或者对照的方式，与 his 费用保持一致，增加体检系统收费功能，或与 HIS 打通，激活体检系统的收费属性，减少体检划价

到收费的操作步骤。

4.4.2 保健对象危急值统一管理改造（门诊）

检验危急值管理：

1) 危急值发送：检验报告结果完成后，如发现有危急值，可以通过 PC 端对危急值结果向保健专员、门诊保健医生、护士，系统记录发送时间及发送人。

2) 危急值提醒：在 PC 端分别对门诊保健医生站、护士进行检验危急值弹框提醒（如果未及时处理的危急值，使用短信推送），系统记录提醒时间及提醒人。

3) 危急值处理：门诊保健医生在 PC 端对检验危急值的处置方案进行上报，系统记录处理时间及处理人。

4) 处理结果确认：检验科在 PC 端对检验危急值的处理方案进行接收确认，系统记录接收时间及接收人。

检查危急值管理：

1) 危急值发送：检查报告结果完成后，如发现有危急值，则通过 PC 端对危急值结果向保健专员、门诊保健医生、护士，系统记录发送时间及发送人。

2) 危急值提醒：在 PC 端分别对门诊保健医生站、护士进行检查危急值弹框提醒（如果未及时处理的危急值，使用短信推送），系统记录提醒时间及提醒人。

3) 危急值处理：门诊保健医生在 PC 端对检查危急值的处置方案进行上报，系统记录处理时间及处理人。

4) 处理结果确认：检验科在 PC 端对检查危急值的处理方案进行接收确认，系统记录接收时间及接收人。

4.4.3 保健对象危急值统一管理改造（住院）

检验危急值管理：

1) 危急值发送：检验报告结果完成后，如发现有危急值，则通过 PC 端对危急值结果向保健专员、住院保健医生、护士，系统记录发送时间及发送人。

2) 危急值提醒：在 PC 端分别对住院保健医生、护士进行检验危急值弹框提醒（如果未及时处理的危急值，使用短信推送），系统记录提醒时间及提醒人。

3) 危急值处理：住院保健医生在 PC 端对检验危急值的处置方案进行上报，系统记录处理时间及处理人。

4) 关联病历：住院保健医生通过关联危急值书写危急值病程记录，系统记录书写医师及书写时间。

5) 处理结果确认：检验科在 PC 端对检验危急值的处理方案进行接收确认，系统记录接收时间及接收人。

检查危急值管理：

1) 危急值发送：检查报告结果完成后，如发现有危急值，则通过 PC 端对危急值结果向保健专员、住院保健医生、护士，系统记录发送时间及发送人。

2) 危急值提醒：在 PC 端分别对住院保健医生、护士进行检查危急值弹框提醒（如果未及时处理的危急值，使用短信推送），系统记录提醒时间及提醒人。

3) 危急值处理：住院保健医生在 PC 端对检查危急值的处置方案进行上报，系统记录处理时间及处理人。

4) 关联病历：住院保健医生通过关联危急值书写危急值病程记录，系统记录书写医师及书写时间。

5) 处理结果确认：检验科在 PC 端对检验危急值的处理方案进行接收确认，系统记录接收时间及接收人。

4.4.4 住院病历系统改造

病历内容以文本形式，以保健对象每次住院为基准，对接互联互通平台标准接口，数据写入平台后，供保健对象管理系统调用。

4.4.5 LIS 系统改造

检验系统以保健患者每次就诊/住院为基准，提供所有检验数据对接互联互通平台标准接口，供保健对象管理系统调用。

4.4.6 PACS 系统改造

PACS 系统以保健患者每次就诊/住院为基准，提供所有结构化检查数据对接互联互通平台标准接口，供保健对象管理系统调用；提供所有检查图像调阅接口供保健对象管理系统调用。

4.4.7 重症信息系统改造

重症系统以保健患者每次住院为基准，提供所有重症治疗/护理过程数据对接互联互通平台标准接口，供保健对象管理系统调用。

4.4.8 手术麻醉信息系统改造

手麻系统以保健患者每次就诊/住院为基准，提供所有手术过程数据对接互联互通平台标准接口，供保健对象管理系统调用。

4.4.9 护理管理系统改造

护理管理系统数据内容以文本形式，以保健对象每次住院为基准，对接互联互通平台标准接口，数据写入平台后，供保健对象管理系统调用。

4.4.10 移动护理系统改造

移动护理系统数据内容以文本形式，以保健对象每次住院为基准，对接互联互通平台标准接口，数据写入平台后，供保健对象管理系统调用。

4.4.11 急诊信息系统改造

急诊信息系统以保健患者每次急诊就诊为基准，提供所有急诊诊疗数据对接互联互通平台标准接口，供保健对象管理系统调用。

4.4.12 短信平台改造改造

针对检查检验危急值、检验阳性结果、保健对象就诊状态、住院状态、体检预约情况、体检过程进展、健康宣教等数据可通过短信平台推送到保健专员或者保健对象。

4.4.13 HERP 系统改造

HERP 系统根据互联互通平台所有的标准数据接口，提供固定资产数据、普耗数据、高值耗材消耗数据到平台，保健对象系统通过平台调阅数据进行集成管理。

5、配套硬件

序号	信息系统	服务器	作用	配置要求	台数
1	干部保健系统	前端服务器	部署前端页面应用	4核CPU, 8G内存, 200G硬盘, CentOS7.7	2
		数据库服务器	部署系统的注册中心	8核CPU, 32G内存, 1T硬盘, CentOS7.7	2
		注册中心、缓存中心、消息中间件	部署服务的注册中心、缓存中心和RABBITMQ	8核CPU, 32G内存, 500G硬盘, CentOS7.7	3
		系统支持后台	部署系统支撑应用	8核CPU, 32G内存, 1T硬盘,	2

	应用	用服务	CentOS7.7	
	后台应用服务器	部署其他微服务	8核CPU, 32G内存, 1T硬盘, CentOS7.7	2

五、其他要求

1. 备品备件

1.1 投标人应提供对所供软件系统运行和维护所必需的备品备件。保证备品备件长期稳定供货。

1.2 投标人在投标文件应对推荐的备品备件有详细的说明(如在哪些部位使用、存放期限、是否需干燥剂等)，以便采购人了解这些备品备件用于哪些具体项目上。

1.3 所有备品备件的一些主要部件在发运前都应进行测试，以保证正常运行。

1.4 正式交付运行前损坏的部件或软件系统由投标人无偿提供，且不计入随机备品备件。

2. 测试与调试

2.1 安装结束后，中标人派专人完成软件系统整体的调试工作。

2.2 所有测试工作都必须由经过产品制造商认证的工程师参与进行，测试时应采用符合相应精度要求的仪表，测试工作所需的仪器仪表、工具、材料均由投标人负责。

3. 试运行

3.1 中标人派专人负责软件系统试运行的全过程；

3.2 试运行是考核系统及设备质量和可靠性的重要步骤，试运行期双方协商，当主要指标（监控性能、可靠性、稳定性）在试运行验收满足要求后，最终验收才能进行，如果上述条件不满足，需重新进行试运行；

3.3 中标人需要提交操作和维护手册，使采购人及有关人员能事前熟悉所安装的系统软件。手册内应包括控制程序、操作和维修的程序。每一本手册应包括不少于以下资料：

3.3.1 所有产品的规格及详细的中文版操作手册、调试手册及质量证明书；

3.3.2 产品主要部件常见故障说明，包括配件及装配图、一般事故说明。说明书需包括操作及手册和常见备件清单；

3.3.3 建议的定期保养期及项目；

4. 安装、调试、验收

满足下列条件才被认为验收合格。

4.1 中标人已提供合同的全部产品，且产品的技术性能完全符合招标的规定。

4.2 性能测试、安装调试以及试运行中出现的问题已被解决至采购人满意。

第六章 投标文件格式

封面：

_____项目

投标文件

项目编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

1. 投标书

致：信人建设管理有限公司（或采购人）：

我们收到了项目编号为_____的_____（项目名称）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元），建设周期为_____。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求及合同文本的要求。

（3）我们同意遵守本招标文件中有关投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日的规定。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

2. 资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 4) 全部文件应按规定的语言提交。

2.1 法定代表人(授权书/证明书)

本授权书声明：注册于_____（注册地址名称）的_____（投标人全名）的_____（法定代表人姓名、身份证、职务）为公司的法定代表人，（代表本公司授权_____（被授权人的姓名、身份证、职务），）就项目编号为：_____（项目编号和项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本（授权书/证明书）于_____年__月__日签字后生效，特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

（正反面）

法定代表人身份证	法定代表人身份证
----------	----------

被授权人身份证	被授权人身份证
---------	---------

2.2 投标人资格声明

致：信人建设管理有限公司（或采购人）：

我方自愿参与（项目名称：_____ 项目编号：_____）项目的投标，提供的投标文件资料均保证来源渠道合法、材料真实，若提供的材料有虚假内容，我方愿意承担一切与之项目有关的责任。

投标人（公章）：

日期：

2.3 营业执照或相关证明文件

2.4 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章）：

日期：

2.5 无重大违法记录声明函

致：信人建设管理有限公司（或采购人）：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内在中华人民共和国境内经营活动中未因重大违法、违纪经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：

日期：

2.6 纳税及社保缴纳证明

【附：税款所属期 2022 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的纳税证明及缴纳的社保证明】
注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

2.7 财务状况报告或银行开具的资信证明

注：

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效；

2.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

（格式自拟）

2.9 不存在参加同一合同项下的政府采购活动单位负责人为同一人 或者存在直接控股、管理关系的承诺函

（格式自拟）

2.10 信用查询承诺

致：信人建设管理有限公司（或采购人）：

根据本项目_____（项目名称及项目编号）招标文件的要求，从发布公告之日起至投标截止时间内，通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，我公司未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

特此告知。

我公司声明以上内容属实，如若不实则承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人（公章）：

日期：

2.11 投标承诺函（格式）

投标承诺函

致：信人建设管理有限公司（或采购人）：

我们收到了项目编号为_____的_____（项目名称）的招标文件，已详细审查全部内容（含补遗文件，如有），我们完全理解并同意放弃对上述文件有不明及误解的权利。我方在此郑重承诺，如果我方在本次投标过程存在下述任一行为：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
- (4) 中标人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳代理服务费；
- (7) 其他违反法律法规的情形。

我方将承担相关责任和后果，并按照采购项目预算金额的 2%支付给采购人或采购代理机构，以弥补对其造成的损失，不足部分我方将另行承担。同时，我方完全了解上述行为可能导致被记入失信或不良行为记录。

特此承诺。

投标人（公章）：

日期：

2.12 制造商授权书（进口产品适用）

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），作为我方真实的合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应项目编号-***招标文件要求，用我方提供的（设备名称）参加投标，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该次投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各所必须的事宜，具有撤销或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于年月日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）_____ 被授权方名称（盖章）_____

法人或授权代表人姓名（签字）_____ 法人或授权代表人姓名（签字）_____

注：本授权书可采用投标单位自有的既定格式，不受规定格式限制。

2.13 其他证明文件

3. 投标报价表格

3.1 总则

1. 本项目投标报价表应与投标人须知、合同条款、用户需求书等文件结合在一起参照阅读。

2. 除合同另有规定外，投标总报价包括投标人承担本项目所发生的一切费用。

3. 投标人应对其投标报价考虑周全，投标报价表中未列、漏列项目及费用由投标人自行承担。

4. 投标报价表中的“单价”和“合价”栏均应由投标人填报。投标人还应填报投标总价表，并在其结尾处填写投标总报价。报价货币为人民币。若投标人对某些项目未填报单价和合价，则应认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。

5. 一旦投标人对本投标报价表作出报价并为采购人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。

6. 投标人应仔细阅读招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，投标人对实际工作及数量差异的索赔将不获考虑。

7. 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。

8. 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有费用。

3.3 分项报价一览表

项目名称：

单位：人民币元

序号	项目名称	投标报价	备注
1	软件部分		详见附表 3.3.1
2	硬件部分		详见附表 3.3.2
3	实施部分		详见附表 3.3.3
4	其他部分		详见附表 3.3.4
投标总报价 (1+2+3+4)			

投标人：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年__月__日

联系电话：

说明：此表的“投标总报价”系所有需招标人支付的投标金额总数即投标总报价，投标总报价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。

3.3.1 软件部分报价明细表

[货币单位：（人民币）元]

序号	软件名称	制造商	单位	数量	综合单价	合价 (数量*综合单价)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							

合计							

说明：

1. 投标人根据用户需求书要求内容报价。
2. 综合单价包含但不限于软件出厂价，安装、配置、开发、调试、测试、支持服务、质保期服务等伴随服务费用、合同有关的各种税费、招标文件中要求的所有工作、未列的一切应由投标人承担的相关费用。
3. 属外购的需在“备注”栏注明“非自身生产”字样。

3.3.2 硬件部分报价明细表

[货币单位：（人民币）元]

序号	产品名称	规格型号	制造商	单位	数量	综合单价	合价 (数量*综合单价)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

合计								

说明：1. 投标人根据用户需求书要求内容报价。

2. 综合单价包含但不限于件出厂价，安装、配置、调试、测试、支持服务、质保期服务等伴随服务费用、合同有关的各种税费、招标文件中要求的所有工作、未列的一切应由投标人承担的相关费用。

3. 属外购的需在“备注”栏注明“非自身生产”字样。

3.3.3 实施部分服务费报价明细表

[货币单位：（人民币）元]

序号	内容	人数 (人)	天数 (天)	合计人天 数 (人天)	单价 (元/人天)	合价 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

合计							

说明：以上价格包括投标人履行本项目合同所必须的所有费用（包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费及其他管理费用等）。

3.3.4 其他部分费用报价明细表

[货币单位：（人民币）元]

序号	名称	费用描述	数量	综合单价	合价 (数量*综合单价)	备注
1						
2						
3						

合计						

说明：投标人根据对本招标项目的理解，对未含在附表 3.3.1、3.3.2、3.3.3 价明细表中的其他费用集中列示在此表中。

4. 技术规格及商务偏离表

4.1 技术规格偏差表

序号	招标文件用户需求书要求		投标文件内容		偏差说明
	原条目	简要内容	技术响应书条目	具体内容	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....					

说明：

1. 投标人应对照招标文件第五章《用户需求书》中的内容作出响应，优于用户需求书要求的在“具体内容”栏中填“正偏差”，低于用户需求书要求的在“具体内容”栏中填“负偏差”，有偏差（正偏差或负偏差）的需在“具体内容”栏中写明具体内容，并在“偏差说明”栏中加以说明。

2. 对完全响应的条目在表格最下单列一行，“招标文件用户需求书要求”的“原条目”填写“其他条目”，在“投标文件内容”的“具体内容”填写“完全响应”。

3. 正偏差是指应答的条款项高于招标文件要求，负偏差是指应答的条款项低于招标文件要求，正偏差项目不作扣分处理。

4. 投标人未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对第五章《用户需求书》的规定相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。

5. 在采购人与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“技术偏差表”中列

出偏差说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏差扣分处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，采购人有权上报有关部门处罚。

4.1.1 硬件产品说明表

序号	硬件类别	产品名称	型号规格	制造商	配置参数	功能说明	备注

备注：投标人应根据招标文件第五章“用户需求书”要求，提供本项目所需硬件产品及产品功能说明。

4.1.2 软件产品说明表

序号	软件类别	软件名称及版本	制造商	所含模块或子系统	功能说明	备注

备注：投标人应根据招标文件第五章“用户需求书”要求，提供本项目所需软件产品及产品功能说明。

4.2 商务偏差表

投标人名称：

项目编号：

序号	类别	招标文件要求	投标文件响应内容	对招标文件偏差	备注
1	建设周期（供货期）及服务（交货）地点				
2	付款方式				
3	质保期限				
4	投标有效期				
5	其它				
...				

投标人（公章）：

日期：

说明： 上述此表中的“招标文件”或“投标文件”内容不得空缺；

5. 技术部分

投标人应根据招标文件和对项目的实际情况，采用文字并结合图表形式，格式自拟。

6. 售后服务承诺方案

7. 中小微企业声明函（服务）

（属于相关行业中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8. 残疾人福利企业声明函

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定予以10%的价格扣除。

9. 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小型、微型企业投标。 () 企业投标且提供其他小型、微型企业制造的产品，请填写下表内容：			
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额

1. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
2. 没有相关产品可不填此表。
3. 如投标人所投产品属强制节能产品，而投标人未附证明材料的，其投标文件做无效标处理。

10. 其他资料

评分办法中要求的相关材料、业绩等

11. 价格承诺函

郑州大学第一附属医院：

我公司郑重承诺：本项目（项目编号：xxxxxxx 产品名称：xxxxxxx）采购成交价在给贵院供货期间保证为全国市场最低价格，随市场降价及时调价，如发现有低于贵院供货价成交的，我公司愿退还差价并双倍赔偿，贵院有权终止我公司供货（服务）资格。

投标人（公章）：

日期：