

合同编号：

河南省生态环境监测和安全中心
2024年河南省大气污染预报预警信息化系统
及立体综合观测网运维项目（包二）

河南省空气质量预报会商中心运维服务项目
合同

采购编号：豫财招标采购-2023-1296

甲 方：河南省生态环境监测和安全中心

乙 方：河南启恒科技有限公司

签订时间：2023年12月30日

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规的规定以及买、卖双方的招、投标文件，双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经双方友好协商，就《河南省生态环境监测和安全中心 2024 年河南省大气污染预报预警信息化系统及立体综合观测网运维项目》（采购编号：豫财招标采购-2023-1296）包二事宜，同意按以下条款签订本合同。

以下文件视为合同的一部分：①合同执行期间双方达成的补充协议及双方确认的明确双方权利义务的会谈纪要；②合同附件；③中标通知书；④招标文件及澄清补充文件及其他补充资料；⑤投标文件及澄清补充文件及其他补充资料。

以上文件若对同一事项约定存在矛盾且无法确定优先顺序的，以对甲方有利的解释进行适用。

1.服务内容

预报会商中心运维服务项目主要服务范围详见附件一，包括但不限于如下内容：

（1）日常至少 2 人、必要时多名熟悉业务技术人员驻场负责日常运行服务；

（2）预报会商中心所有硬件设备维护保养、维修更换和会商室养护及所有会议活动保障服务工作。

（3）甲方招标响应文件中要求的和乙方投标响应文件中承诺的其他全部服务。

2.运维服务期限：2024年1月1日至2024年12月31日。

3.合同金额及合同款的支付

3.1 乙方中标金额为 肆拾柒万捌仟捌佰元整 (¥: 478800.00 元)。

以上价格已经包含税金及其他乙方为完成本合同义务而发生的费用。

3.2 本合同支付方式如下：

本项目已申请财政特殊计划备案，最终批复金额若低于中标价，则以最终批复金额为准。具体支付方式如下：

(1) 运维费用按月平均分配，原则上采取按月考核季度支付方式，最后一个季度根据实际情况分批支付，如遇12月不能完全支付情况，需下年度支付，具体支付金额以考核后金额为准。

(2) 甲方开票信息及乙方收款账号信息以签章页所列信息为准。乙方应在甲方付款前提供足额的正规发票。

(3) 若财政资金到位延后，支付时间相应延后，甲方不因此构成付款延迟承担违约责任。

4.考核标准

乙方应分别提交月度、年度运维服务纸质版工作报告，月度运维服务纸质版工作报告提交时间为次月初。甲方组织对乙方的运维工作进行考核评分，评分细则参考附件2。

考核分数 ≥ 90 分时，考核合格，全额支付运维经费；当 $80 \leq$ 考核分数 < 90 分时，扣除2000元；当 $70 \leq$ 考核分数 < 80 分时，扣除4000元；考核分数 < 70 分时，考核不合格，不予支付运维经费。连续两次考核不合格，甲方有权单方解除其运维合同。

运维期间，由于乙方响应不及时、管理不到位等原因，造成甲方重要系统长时间宕机、视频会议中断，监控数据大量丢失等严重情况时，造成的经济损失由乙方负责。

5.纪律和保密条款

乙方运维人员必须按甲方工作纪律和要求按时在工作地点驻场，驻场人员不得随意更换，特殊事件由技术熟练工程师替代完成驻场服务任务，特别是临时性视频会商或重要活动时期不得出现人员空缺现象，必须有应急人员安排，以保证任何时候临时工作的完成。

本合同内容（含附件）以及乙方在谈判、签署及履行本合同过程中悉知的任何有关甲方的技术、数据、报告、文件和重大事项内容，特别是在合同履行过程中使用的甲方所有技术资料、监测数据等信息和甲方用户信息、乙方运维人员及所有参与人员负有保密义务，未经同意不得以任何形式使用或泄露。

双方都有责任保守所知晓的对方的商业秘密，不得向第三方泄露，商业秘密的范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他商业秘密。如有违反，乙方需承担相应的法律责任。

6.甲方的权利和义务

6.1 甲方有权按照招标文件和乙方投标文件中承诺的服务内容要求乙方完成合同约定的服务工作。

6.2 甲方负责对乙方进行考核并根据考核情况支付合同款。

6.3 甲方有义务提供乙方运维服务人员必要的办公场所。

6.4 甲方有义务提供乙方运维设备必要的技术文档资料。

7.乙方的权利和义务

7.1 乙方有权按合同和甲方考核结果获取运维费用。

7.2 乙方运维中发现问题应及时向甲方上报，并按规定时限尽快解决。

7.3 乙方有义务按照运维范围、内容和运维要求完成运行维护、故障维修等维护维修与相关服务工作，并按甲方要求做好运维、维修和工作内容记录和运维报告。

7.4 乙方要明确运维责任人和驻场服务人员，并将姓名、联系电话、职责分工告知甲方。如乙方调整运维人员，应报甲方批准同意后方可执行。

7.5 乙方有义务保证服务人员的技术水平，驻场人员如达不到甲方要求应及时更换。

8.免责条款

由不可抗拒原因引起的设备损坏和故障，不在本合同乙方的职责范围内，因以下原因导致的合同部分或全部无法履行、合同中止履行、合同终止的，乙方免于承担违约责任。

不可抗拒原因包括：地震、雷击、战争、政府禁令、传染病等不可抗力事件。

9.安全保障

乙方负责机房及会商室消防安全设施维护，加强用电使用等消防安全意识和措施检查，负责及时排除机房及周围环境安全隐患。因乙方安全意识不强或安全检查不到位出现的机房和设备安全事故责任均由乙方负责。

运维期间，因交通、用电等意外事件导致运维人员或其他人员

财物或人身受到损害的事故均由乙方负责。

10.合同终止和解除

10.1 下列情况发生时，本合同终止

(1) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同且不承担任何违约责任。

(2) 本合同终止前三个月，乙方应组织对所有系统设备等进行检查、审核，并逐步移交。

10.2 如遇任何将导致本合同发生变化的情形，发生变动的一方应在第一时间通知对方。甲乙双方不得擅自解除本合同，依合同约定解除合同的，解除和终止本协议时，应以书面的形式通知对方。

10.3 如乙方存在违约的情况，甲方有权单方解除本合同。

11.违约责任

乙方未按合同规定的服务条款提供技术服务时，应按相应服务项目合同的5%向甲方支付违约金，违约金的收取直接从未支付的合同款中扣除。该违约金为乙方导致甲方延迟获得相应服务的时间损失，若此违约行为给甲方造成其他损失的，乙方还须承担赔偿责任。违约金和赔偿金的支付并没有解除乙方继续履行合同规定义务的责任。甲方因处理对方违约行为而产生的相关费用（包括但不限于律师代理费、诉讼费、保全费、财产保全责任保险费等）由乙方承担。

12.争议的解决

双方在本合同履行期间发生争议的，甲乙双方友好协商解决，协商不成的，应向甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

发生纠纷时，双方均同意以各方营业执照登记的住所地作为诉讼或执行程序中的有效送达地址。若以邮件形式送达相关通知和诉

讼文书的，因未签收等原因造成退回的，邮件寄出后三日视为送达。变更送达地址的，应提前三日以书面的形式通知对方，未按本合同约定程序通知的，仍以本合同约定地址为准。

13.合同生效

13.1 合同自甲乙双方签字并盖章后生效，一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份。

13.2 本合同附件是合同的组成部分，与合同具有同等法律效力，本合同含附件两个，即附件一：运维服务内容，附件二：考核标准。

（以下无正文）

(本页无正文，为合同签章页)

甲方：河南省生态环境监测和安全中心 (印章)

法定代表人或授权代表 (签字)： 郭新建

地 址：郑州市郑东新区学理路 10 号

电 话：0371-66309097

签约时间：2023年12月30日



乙方：河南启恒科技有限公司 (印章)

法定代表人或授权代表 (签字)： 常丽敏

地址：郑州市金水区东风路东段 11 号 1107 号

电话：0371-63595089

开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州郑花支行

账户：1702022009200195110

签约时间：2023年12月30日



附件一：运维服务内容

运维服务负责人统一负责与甲方的工作协调和运维服务组织落实；驻场运维工程师负责按照甲方的要求，做好甲方所有硬件设备的管理和维护，完成相应的日常检查、维护、升级、故障处理、会议保障等工作。具体内容和要求如下：

1、设备日常检查维护

乙方须建立一套完善的检查制度，按固定时间（每日、每月等）对甲方会商室及机房中相关设备（具体清单见下表）、网络、服务器、存储、安全防护、UPS 电源、空调、消防器材等辅助设备进行例行检查，对设备进行必要的保养、养护及清理，对发现的故障隐患及时处置，并做好检查记录。

2、计算机系统和网络安全防护

定期对会商室计算机进行软件升级、病毒查杀，保障操作系统运行正常、无安全隐患。出现网络中断或安全问题应在 2h 内响应，24h 内处理完毕。

3、故障设备维修

服务期内，甲方服务范围内设备硬件损坏后，乙方应立即为甲方维修，保障满足甲方系统和业务正常运行要求。当累计维修成本低于总预算费用时，费用由乙方负责。当维修成本高于 10 万时，在不影响业务工作的前提下，由双方协商解决。

乙方提供的备件必须是正规渠道的全新产品，不能是拆修部件，并

且与甲方原部件品牌、型号、备件号相同或全面优于原产品且可兼容，更换下来的产品部件归甲方。乙方保证提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

当硬件设备发生故障时，常用易损核心部件（指易发生损坏，损坏后会降低业务性能的部件）自甲方通知乙方要求响应时开始计算，乙方必须在 6 小时内将备件送达现场，所产生的运输费用由乙方完全承担。其它不易损坏部件要求自甲方通知乙方要求响应时开始计算，乙方必须在 48 小时内将备件送达甲方现场，所产生的运输费用由乙方完全承担。当硬件设备无法更换备件维修时，乙方需在 72 小时内更换备机，并提出不影响业务数据连续性的应急解决方案。

乙方应编制详细、完整的维修文档，包括维修或更换设备的配置信息等文档。

4、会议、培训、参观、宣传等活动保障

乙方应根据甲方工作需要，做好会议、培训、参观、宣传等活动的会商中心保障工作。

4.1 事前准备：在视频会议、重大接待任务等活动前至少半日进行设备调试，确保网络和各类设备正常运行，并制定应急保障方案和具体措施，保证现场出现意外情况时有备用方案，不影响活动正常开展。

4.2 事中保障：在进行会议、培训、参观、宣传等活动过程中，运维人员应根据工作需要，进行拍照或会议/培训录制并保存会商中心各类活动的影像资料。

4.3 事后总结：活动保障过后，将活动材料进行分类归档，并对活动所涉及的网站账号密码、活动资料等进行保密。

5、会商室管理（会商室使用记录、办公桌椅维护、花草购买及养护等）

5.1 保洁：每日上下班需对会商中心卫生进行整理，确保地面、墙面、桌面整洁，尤其是有活动保障前，必须进行一次全面保洁。

5.2 保养：定期对会商中心花草进行养护，地板、家具、墙面等进行保养。根据甲方要求，定期对会商中心花草进行调整。

5.3 管理：加强会商中心门禁管理，严格会商中心服务器使用管理，对服务器网站账号密码进行保密，非活动期间禁止其他人员随意出入会商中心。

5.4 其他：对会商中心使用情况进行，在会商中心配备清洁、消毒用品。保障会商中心良好的工作环境。

6、报告编制

乙方应提交月度、年度运维服务工作报告，次月初提交。报告内容包括会议、培训、参观等活动保障情况、硬件设备及系统运行整体情况、分项情况、维修情况、会商室管理、安全情况等，并根据要求，对报告的内容进行调整。同时，根据工作需要，向甲方提交硬件运维相关的各类报告。

会商室设备清单

序号	设备/材料/配件名称	品牌	型号/规格/版本/配置	单位	单价（元）	数量
会商设备						
1	视频会议多点控制单元（MCU）	华为	VP9650	台	590000	2

2	视频终端	华为	TE60	台	50000	4
3	视讯业务管理系统	华为	SMC2.0	台	75000	1
4	视频会议专用高清摄像机	华为	VPC620	台	15000	5
5	全向阵列话筒	华为	VPM220W	台	6000	3
6	视讯录播服务器	华为	RSE6500	台	75000	1
7	中控系统主机	ITAV	HPS-PD-MINI	台	25000	1
8	电源控制器	ITAV	DG-LT	台	2500	3
9	串口控制器	ITAV	ITCOM8	台	3000	1
10	高清混合矩阵	V-TECH	VDCM88	台	18100	1
11	高清混合矩阵	V-TECH	VDCM3232 PLUS	台	87180	1
12	音频矩阵	V-TECH	VHA1616	台	9840	1
13	双绞线传输器	V-TECH	VTPHDMI100TA/RA	套	2160	4
14	DVI分配器	V-TECH	VDD20	台	960	8
15	主扩声音箱	BOSE	402IV	只	5500	6
16	辅助音箱	BOSE	DS16F	只	750	6
17	数字音频处理器	BOSE	ESP-1240	台	25000	2
18	主扩声功放	RF(锐丰)	KA4.4	台	4000	3
19	电源时序器	RF(锐丰)	P-8I	台	1500	2
20	会议主机	RF(锐丰)	LH-100M	台	6000	2
21	主席话筒	RF(锐丰)	LH-100C	支	1500	3
22	代表话筒	RF(锐丰)	LH-100D	支	1500	14
23	数字会议延长线缆	RF(锐丰)	LH-6P10	条	200	14
24	数字会议延长线缆	RF(锐丰)	LH-6P20	条	200	2
25	调音台	YAMAHA	MG12	台	2000	1
26	无线话筒	SHURE	SLX24/SM58	套	4000	5
27	监听耳机	AKG	K92	个	600	1
28	领夹式胸麦	咪宝	ACT-626 II	套	4500	1
29	设备机柜	图腾	600*600*1000	台	1000	1

30	设备机柜	图腾	600*600*2000	台	1000	1
31	设备机柜	图腾	600*1000*2000	台	1000	1
32	DLP 显示单元	威创	C-PH705	台	130000	8
33	多屏处理器	威创	Digicom® AP5000	台	220000	1
34	显示单元底座	威创	BC17030-1000	个	1000	4
35	网络交换机	威创	S1016R	台		1
36	空调	格力	KFR-72LW	台	7000	1
37	液晶显示器	LG	22MK430H-B	台	1020	1
38	控制电脑	DELL	ChengMing 3980	台	3720	1
39	中控 iPad	苹果	iPad 6 th Generation	台	3060	3
40	无线路由器	TP-LINK	WDR6500	台	400	6
41	投影机	索尼	VPL-HW69	台	22080	1
42	投影幕	圣钰	120 寸	幕	5400	1
43	液晶电视	夏普	LCD-60SU478A	台	5160	4
44	电视高清信号线	DTECH	H006 5 米	条	300	6
45	会议平板	MAXHUB	SM55CA	台	20160	2
46	会议平板	MAXHUB	SM75CA	台	37375	1
47	显示器	联想	ThinkVision S24e	台	1224	24
48	工作站主机	联想	ThinkStation P520c	台	11760	10
49	便携电脑主机	微软	Surface Pro 6	台	12075	7
50	笔记本电脑	联想	V330	台	5060	2
51	移动工作站	DELL	XPS 15	台	26400	1
52	触摸一体机	中合视讯	LI-56-02	台	10440	2
53	打印机	东芝	STUDIO 2010AC	台	12250	1
备注：运维期内如会商室有新增设备均需包含在运维服务内。						

附件二：考核评分表

甲方定期考核。对考核期内的每次故障处理、重大事件保障以及日常管理维护情况进行评价打分，评价打分为百分制，打分项详见下表。

评分项目	评分标准	分值
硬件设备维护和维修 (26分)	会商室设备检查维护。未定期对会商室设备进行检查维护，造成应用系统无法运行，出现1次扣4分。	8
	会商室设备故障处理。出现设备故障未在规定时间内解决修复（常用易损部件未在6小时，不易损坏部件未在48小时内），出现1次扣4分。	8
	运维巡检情况。未按运维计划进行巡检，缺少巡检记录，每少一份扣1分。	4
	运维报告完整情况。按规定提交月度运维服务工作报告。每少一份扣2分。	6
操作系统、网络安全维护 (16分)	操作系统维护及安全维护。应定期对操作系统进行查杀病毒并对操作系统进行维护。未定期进行病毒查杀，导致操作系统故障的出现1次扣4分。	8
	网络安全响应及处理情况。出现网络问题时应在2小时内进行响应，4小时内解决。未在规定时间内响应和解决的出现1次扣4分。	8
会商室管理 (12分)	会商室使用登记。未按要求对会商中心的使用进行登记。出现1次扣1分。	2
	办公设备管理。对会商中心办公设备管理不善造成丢失或严重损坏。出现1次扣5分。	5
	安全巡检维护。会商中心用电、消防安全设施巡检、维护不到位。出现1次扣5分。	5
活动保障 (18分)	各类活动、会议等保障。未按规定对甲方召开视频会议、接待检查来访、应急事件处置等提供重点保障服务，致使现场技术支持服务出现问题。出现1次扣4分。	8
	活动事故处理处置。对出现故障处理不及时、重大事件保障不到位等情况出现一次扣10分。	10
响应时间 (8分)	未按规定对会商中心设备软硬件出现的问题及时响应解决或严重超时解决。出现1次扣4分。	8
环境卫生 (10分)	会商中心卫生环境。未按规定对会商中心小会议室进行打扫卫生及保持，致使小会议室环境差，出现1次扣1分。	5
	会商中心绿化保养。未按规定对会商室花草进行保养，出现1次扣2分。造成花草大面积枯萎的，出现1次扣5分。	5
客户满意度 (10分)	乙方在工作中消极怠工，工作完成质量不高。扣5分。	5
	对客户态度不好，出现被客户投诉的情况。扣5分。	5

河南省生态环境监测和安全中心项目合同

廉洁履约承诺书

河南省生态环境监测和安全中心：

依据《河南省生态环境监测和安全中心 2024 年河南省大气污染预报预警信息化系统及立体综合观测网运维项目》（采购编号：豫财招标采购-2023-1296）公开招标结果，我公司成为本项目包二中标/成交投标人，依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章规定的内容签订项目合同，并作出以下廉洁履约承诺：

一、严格履行合同约定，秉承专业态度为甲方提供高质量的产品与服务。

二、不向甲方及其工作人员行贿或赠送明扣、暗扣、礼品、礼金、有价证券、购物卡、贵重物品等；不报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

三、不为甲方工作人员安排宴请和娱乐活动。

四、不为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女等特定关系人的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便或赠送钱物。

五、不接受甲方工作人员及其配偶、子女等特定关系人从事与甲方项目有关材料设备供应、项目分包、劳务等经济活动。

六、其他法律法规规定的违反廉洁自律规定的行为。

若本公司相关人员因违反上述廉洁履约承诺受到行政

或刑事处罚的，我公司愿意配合甲方依法依规解除合同，承担违约责任，接受甲方的处理，并赔偿由此对甲方造成的经济损失。

本公司主动接受相关部门和社会公众监督。

乙方：

日期：

