

# 河南省财政厅预算绩效评价 购买第三方服务

招标编号：豫财磋商采购-2024-189

4 包

合

同

书

发包人（全称）：河南省财政厅

承包人（全称）：北京中泽融信管理咨询有限公司





## 财政支出绩效评价服务合同

合同各方：

甲方（委托方）：河南省财政厅

地址：河南省郑州市金水区经三路北 25 号

电话：0371-65808018

联系人：

乙方（受托方）：北京中泽融信管理咨询有限公司

地址：北京市东城区安定门外大街 189 号 7 层 702A

电话：13592643321

联系人：许英俊

开户银行：中国农业银行股份有限公司北京健德支行

账户：11190901040018037

根据《中华人民共和国民法典》等规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 项目名称、主评人、合同金额

1.1 项目名称：应急救援装备能力建设工程项目（省应急厅），主评人：许英俊；安阳师范学院南校区学生公寓及食堂等建设工程（省教育厅），主评人：任春梅。

1.2 主评人：许英俊、任春梅

1.3 合同金额：本合同的合同价为人民币壹拾捌万壹仟（¥181000.00）元整。与评价服务有关的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付其他费用。

### 2. 完成时间及标准

2.1 乙方应于 2024 年 5 月 10 日前，向甲方递交项目绩效评价工作方案。

2.2 乙方应于 2024 年 6 月 10 日前，向甲方递交项目绩效评价报告（初稿），2024 年 6 月 20 日前，向甲方递交项目绩效评价报告（定稿）。

2.3 服务标准：符合国家及行业相关规定规范及采购人的要求。

### 3. 服务内容及要求

3.1 根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）等相关文件要求，现开展的绩效评价工作。

服务内容及要求如下：

3.1.1 开展前期调研：准确掌握项目概况，充分了解与项目绩效评价有关的政策文件及资料；与被评单位充分沟通，确定评价重点和评价思路。

3.1.2 制定绩效评价工作方案：严格按照甲方规定的绩效评价工作方案格式及编写要求编写项目绩效评价工作方案，内容包括项目概况、评价思路、评价指标体系、社会调查方案

17

3.4.6

等，并根据甲方的意见及时进行修改和完善，按时递交甲方。

3.1.3 现场调查：严格按照绩效评价工作方案进行现场调查，调查方法应路径科学合理，取数准确。乙方须保证数据来源和取数过程合理合规。

3.1.4 撰写绩效评价报告：严格按照甲方的格式要求撰写绩效评价报告，报告应客观公正、论证充分、逻辑清晰、分析透彻。乙方应按时向甲方递交评价报告，并根据征求意见及时进行修改和完善。

3.2 独立完成评价业务，不得以任何形式将评价业务再委托给其他机构。

3.3 对评价工作实施中遇到的重大问题应及时向甲方报告，主动接受甲方的业务指导。

3.4 建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映记录项目评价的情况，做好各类资料的存档和保管工作。

3.5 未经甲方批准，乙方及其人员不得以任何形式对外提供、泄漏或公开评价项目的有关情况。

3.6 不得向被评价单位收取任何费用。

3.7 乙方及经办人在绩效评价服务过程中与被评价单位相互串通、提供虚假材料的，由甲方会同有关部门依法查处，并相应扣减评价费用，涉及违法行为的，将依法追究相应法律责任。

3.8 供应商应针对每个单独绩效评价项目组建评价团队，团队成员应包含主评人和项目组其他成员。同一标段（包）内不同的绩效评价项目不得由同一团队成员承担。主评人和项目组其他成员需全程到场，不得无故缺席。确因不可抗力原因需更换项目团队成员的，必须经委托方同意。在项目实施过程中，经甲方发现项目团队成员不能胜任本项工作的，有权要求成交人更换相关项目主评人和项目组其他成员。

3.9 在开展前期调研、制定绩效评价工作方案、现场调查、撰写绩效评价报告等工作阶段以及甲方召集的工作协调会等阶段性会议，主评人未能全程参与的，视为更换主评人，考核结果定为差，相关情况将录入财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台，并作为以后政府采购重要参考依据。

#### **4. 付款**

4.1 本合同以人民币付款。

4.2 付款方式：绩效评价报告完成后，根据采购人对第三方工作质量的考核结果，支付不同比例合同款项。考核结果为优的，总付款比例为 100%；考核结果为良的，总付款比例为 90%；考核结果为中的，总付款比例为 80%；考核结果为差的，总付款比例为 70%。

合同款分两个阶段付款。实施方案通过采购人审核认可后，支付合同额的 40%，其余款项考核结束后支付。

#### **5. 信息保密**

5.1 未经甲方同意，乙方不得向第三方透露项目绩效评价结果及与项目绩效评价有关的任何信息。如乙方有违反本条款的现象，甲方有权向乙方提出赔偿相关损失，乙方还须按协议总金额的 20%向甲方支付违约金，并承担国家规定的其他有关法律责任。

5.2 乙方不得向第三方透露与被评单位财务等方面有关的任何信息。

## 6. 乙方履约延误

6.1 乙方应在合同规定的时间内完成项目绩效评价服务。

6.2 若乙方无正当理由而拖延完成项目绩效评价服务，将受到以下制裁：加收误期赔偿或违约终止合同。误期赔偿根据延期情况为合同金额的 5%-20%。

6.3 履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时完成绩效评价服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或延期提供服务。

## 7. 误期赔偿

7.1 若乙方未按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按合同价的 10% 计算。

## 8. 不可抗力

8.1 若双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

8.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定事件。

8.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 9. 履约保证金

9.1 本合同无履约保证金。

## 10. 争端的解决

10.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 11. 违约终止合同

11.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内完成项目绩效评价服务。

(2) 乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

(3) 甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益。

11.2 如果甲方根据上述 11.1 款的规定，终止了部分或全部合同，乙方应将部分（按部分终止合同的比例计算）或全部甲方已支付的款项退回给甲方。

11.3 乙方应按照本合同规定继续执行合同中未终止的部分。

## 12. 破产终止合同

12.1 如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权力。

### 13. 合同转让和分包

13.1 除甲方同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

### 14. 适用法律

14.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

### 15. 合同生效与终止

15.1 本合同自合同双方签字盖章之日起生效，至合同双方完成合同规定的义务时终止。

15.2 本合同一式四份。签字双方各执二份。

### 16. 合同附件

16.1 本合同附件包括：

16.2 本合同附件与合同具有同等效力。

16.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间矛盾，则以最新的文件为准。

### 17. 合同修改

17.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

2024年5月11日

乙方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）



合同签订地点：

2024年5月11日