

河南省市场监督管理局
2024、2025年度网络、硬件及视频会议驻场运维
服务

合 同 书

项目编号： 豫财磋商采购-2024-275

甲方：河南省市场监督管理局

乙方：金豆豆互联网有限责任公司



合同基本信息

甲方：河南省市场监督管理局

地址：河南省郑州市郑东新区熊儿河路 79 号

邮编：450046

法定代表人：

授权代表人：

业务需求负责人：

项目技术负责人：

乙方：金豆豆互联网有限责任公司

社会统一信用代码：91410000MA3X646B48

地址：郑州市金水区东三环鸿宝路金科智汇谷七号楼三层

邮编：450000

法定代表人：唐浩浩

电话：0371-55893966

电子邮箱：3607907547@qq.com

项目负责人：左金方

电话：18530898625

电子邮箱：1064975685@qq.com

账户信息：

开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州金水支行

收款账号：1702020709200395605

账号名称：金豆豆互联网有限责任公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其它法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签订本合同。

一、项目名称、范围及要求

1、项目名称

河南省市场监督管理局 2024、2025 年度网络、硬件及视频会议驻场运维服务

(一) 项目内容

河南省市场监督管理局 2024、2025 年度网络、硬件及视频会议驻场运维服务，主要包括：全省市场监管系统信息资源、骨干网络监控及运维；所使用政务云资源管理维护；熊儿河办公区、花园路南办公区（如办公地点搬迁，驻场人员按照要求更换驻场地点，以下不再单独说明）的机房、局域网、办公终端、外设、办公软件、桌面操作系统等监控及运维；全省市场监管系统高清视频会议资源设备和网络监控运维；熊儿河办公区各类视频会议保障以及会议室音视频、显示设备的日常技术保障。

(二) 服务期

本项目周期为签订合同之日起两年。

服务期限为：2024 年 6 月 22 日起至 2026 年 6 月 21 日。（为保障后续工作的正常开展，乙方应在甲方下一年度驻场服务项目完成招标后继续向甲方提供免费服务至少一个月，在一个月內完成向下一年度驻场服务人员的资料移交、技术培训等工作；如果由于多种原因而导致合同期延长，乙方应在甲方下一年度驻场服务项目完成招标前(最长两个月)，继续向甲方提供免费服务。若遇其他不可抗力因素需延长服务周期的，双方协商解决。）

二、项目主要服务内容

(一) 总体内容

河南省市场监督管理局 2024、2025 年度网络、硬件及视频会议驻场运维服务项目主要运维服务内容包含：

- 1.全省市场监管系统信息资源、骨干网络监控及运维。
- 2.所使用政务云资源管理维护。
- 3.熊儿河办公区、花园路南办公区的机房、局域网、办公终端、外设、办公软件、桌面操作系统等监控及运维。
- 4.全省市场监管系统高清视频会议资源设备和网络监控运维。

5.熊儿河办公区各类视频会议保障以及会议室音视频、显示设备的日常技术保障。

(二) 详细内容

1.全省市场监管系统信息资源、骨干网络监控及运维

对现有信息系统资源,包含甲方使用的政务云资源、全省骨干网络、局域网络、视频会议系统、机房的日常运行情况进行监控、故障报修、故障处理、故障督办、日常巡检等,需根据网络等信息资源变化情况,优化网络拓扑、信息资产清单。

对甲方所有 IT 软硬件资源,按照甲方要求和工作标准规范建立标准化、规范化的文档,进行跟踪、资源规划、资源分配,包括硬件设备资源、云资源、软件资源、IP 地址资源、网络线路资源等,实现动态维护的软硬件设备档案库。

对全省市场监管系统骨干网络系统进行运行监控、网络开通备案、故障报修、故障处理、远程协助、日常巡检、应急响应、调整优化,确保全省市场监管系统骨干网络稳定运行。

对全省骨干网络进行日常运维。包括 IP 地址维护管理、VLAN 划分、设备调试、新设备接入时的联调联试、网络设备配置、网络故障处理、网络安全管理、网络性能管理、网络病毒监测、临时网络布线、网络拓扑管理、网络设备档案管理、网络日志管理、网络运行监测、网络设备软件版本升级、网络管理软件配置、机房布线管理等。

网络规划及调整:对网络进行合理性规划,并出具规划设计方案。依据业务系统需求对网络进行调整及优化。

网络设备的安全配置严格按照相关规范和国家信息安全等级保护三级规范执行。

备件更换:当网络设备不能满足业务运行,需要更换备件时,需要协助进行备件更换,备件更换时设备的相关数据的备份、软件配置等直到系统正常运行。

2.政务信息系统政务云资源管理维护服务

负责政务云资源和网络申请、变更、撤出等审核修改,负责对云资源(包含环境监控系统、存储系统、服务器系统、网络系统等)进行日常运行监控、调度、故障报修、故障处理、故障跟踪、故障督办等,负责按照甲方要求配合甲方或甲方指定的单位对信息系统项目实施云资源管理流程、云资源开通进行梳理、答疑、技术支撑。

3.熊儿河办公区、花园路南办公区主办公楼的机房、局域网、办公终端、外设、办公软件、桌面操作系统等监控及运维

负责按照甲方要求,对两个办公区局域网系统进行日常运行监控、日常巡检、故障报修、故障处理、故障督办等,确保局域网系统稳定运行,保障正常办公需求。

负责制定规范的流程，至少每半年对两个办公区局域网络系统进行巡检。

对两个办公区相关布线系统按照国家相关标准和甲方相关规定进行规范管理,保证布线美观、可靠。维护完整的布线文档与标签。

对机架空间资源进行合理的规划与管理,动态管理设备标签,保障设备标签美观、准确。

负责对两个办公区机房资产管理,出入人员管控、机房环境清洁,机房环境保持,机房隐患排查,机房防火防盗检查,机房系统、线路、设备巡检,机房突发事件及故障处理,机房各系统常规故障维修(对不能解决的稳定制定并提交解决方案),确保机房安全稳定运行。

负责制定规范的流程,每日两次对机房进行人工巡检,填写规范的巡检记录。

负责两个办公区现有计算、存储、网络等信息化设备运行维护服务,包含日常运行监控、日常巡检、故障报修、故障处理、故障督办、调整优化,配合甲方和甲方指定的单位、人员完成软件部署、相关设备调测等工作。

负责对两个办公区办公终端、打印机、复印机、外设等终端和外设进行日常巡检、故障报修、故障处理、故障督办、调整优化、病毒查杀。确保各办公终端、外设稳定运行。

协助两个办公区提供各部门人员办公设备的规范化维护。

建立动态准确的办公设备运维资产档案,档案内容应包括资产名称、合同采购号、产品序列号、产品型号、硬盘序列号、保修期限、IP地址、系统序列号、使用人员、软件安装情况、MAC地址等。

涉及到办公终端的临时性工作,如办公区域调整、保密检查(协助)等。

计算机标配的软件备份,包括随机恢复光盘,附带赠送软件、驱动程序等。

按照软件正版化相关要求负责对两个办公区桌面操作系统、办公软件、杀毒软件等日常运行监控、日常巡检、故障报修、故障处理、故障督办、调整优化、病毒查杀,协助甲方建立和维护软件使用情况台账。确保桌面操作系统、办公软件、杀毒软件等合规稳定运行。

两个办公区办公计算机操作系统安装与故障处理、软件安装与故障处理、外设(打印机、扫描仪等设备)的相关驱动程序及软件的安装调试等日常工作。

防病毒软件的安装与升级、对计算机进行病毒检测和清除,防止病毒扩散。

计算机标配的软件备份,包括随机恢复光盘,附带赠送软件、驱动程序等。

如办公地点搬迁,驻场人员负责对新办公地点网络的规划、配置等。

4.负责全省市场监管系统高清视频会议资源设备和网络监控运维

5.熊儿河办公区各类视频会议保障以及会议室音视频及显示设备的日常技术保障。

6.包含并不限于以上信息化相关运维服务。

三、运维服务质量要求

1、驻场运维要求

(1)乙方须提供全面的运维服务，运维服务过程中针对所有设备的配置应符合国家和甲方相应配置规范，符合国家网络安全相关规定。

(2)乙方须对照标准和规范，按照甲方要求定期或者不定期对所有的设备配置进行检查和规范化处理，服务过程建立完善的信息系统运维档案。

(3)乙方须在工作日提供具有相关资质及相应经验能力的工程师不少于8人开展驻场运维服务,在国家法定节假日提供不少于3人的具有相应工作经验能力的工程师提供驻场运维服务。

(4)乙方对所有IT资源要求每天巡检一次，终端、终端软件、外设至少每半年巡检一次。

(5)乙方提供固定的具有相应经验和能力的工程师驻场运维服务，未经甲方同意，不得变更派驻人员；所派驻的人员如不具备足以承担工作的技能和经验，甲方有权要求更换，应在接到通知后五个工作日内完成人员变更手续。派驻人员应接受甲方作息与考勤管理，无故不得迟到、旷工，如确需请假，应按照甲方规范流程提出书面申请，待甲方审批后方可请假；派驻人员请假期间，应无条件派驻替代人员，保障驻场运维服务不中断。

(6)如遇甲方有临时性、紧急性或保障性任务，在接到用户通知后应按照任务要求，乙方须及时增派人员，提供技术支撑和保障。

(7)乙方建立完善的运维服务档案，包含日常巡检档案、日常故障维修和处理档案、现场运维所需材料申请和配置记录等。

(8)乙方提供完整的驻场运维服务方案。

(9)如需外出运维，乙方应无条件派出相关人员开展工作并承担相关费用。

(10)乙方须提供7×24小时不间断的电话支持服务，在7×24小时内，接到甲方电话通知，应在2小时内到达现场提供技术支持服务。

2、服务文档要求

乙方各项工作应有完整的文档支持。

乙方提供完整的运维服务方案。

乙方须将运维技术文件、资料及巡检报告等文档汇集成册交付甲方。

乙方对甲方所有 IT 资源，均要根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录设备型号、设备配置、设备架构及连接方式、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

(1) 季度报告总结

乙方按照甲方的要求提交季度总结报告，回顾本季度服务情况，提出合理化建议，听取客户意见，并安排下一季度设备维护需解决的具体事宜。报告具体内容包括：

运维服务内容、服务时间汇总；

故障处理及备件更换情况汇总；

交流、培训及会议情况汇总；

设备状况分析及评价；

设备运行及使用的建议；

其他用户要求的与本项目相符的报告内容。

(2) 项目结束后报告总结

项目结束后乙方需向甲方做最终运维总结报告，总结经验并找出存在问题，并按照甲方要求，就甲方系统情况做出总结报告（与季度报告一致）。最终运维报告包括：

运维服务工作情况；

分析总结故障及处理情况；

分析设备运行状况；

提出运维服务工作改进意见及下一步工作计划。

(3) 专题报告总结

乙方根据所维护设备的运行情况和每一次出现的重大故障，将原因分析、故障诊断、解决方法、完成情况等形成专题报告及时报甲方相关负责人。

四、运维服务要求

1、服务要求

为甲方提供全面的运维服务。

运维服务过程中针对甲方所有设备的配置应符合国家和甲方相应配置规范，符合国家信息安全等级保护三级标准。

应对照标准和规范，按照甲方要求定期或者不定期对所有的设备配置进行检查和规范化

处理。

2、人员要求

乙方提供 8 名固定工程师常驻两个办公区,为本合同运维服务范围内的软硬件设备提供日常运维服务,未经甲方同意,不得更换派驻人员。

乙方派驻的现场运维人员需具备足以承担工作的技能和经验,否则甲方有权要求更换人员。

乙方派驻人员接受甲方作息与考勤管理,无故不得迟到与旷工。如其确需请假,应按照甲方规范流程获得甲方批准,且应在其请假期间派驻替代人员,保证工作不中断。

乙方节假日提供值班人员 3 人派驻两个办公区,协助甲方值班。

遇有临时性紧急任务,为按期完成工作,乙方应临时增加人手。

3、其它条款

(1) 甲方如有需要,乙方免费对甲方相关人员提供技术培训。

(2) 乙方节假日除提供 3 人提供驻场服务外,并提供 1 人远程值班。

(3) 乙方应随时响应甲方的加班需求,积极配合完成甲方安排的其他事项。

(4) 如甲方办公地点搬迁,乙方需在甲方指定地点提供驻场服务。

五、项目负责人及运维服务管理小组

双方确定,甲方指定 王喜立 为甲方项目负责人,乙方指定 左金方 为乙方项目负责人,项目负责人承担以下工作:

1、负责接受和处理项目相关的资料和信息,代表双方出具相关意见和答复,确保项目按照计划和进度进行;

2、项目进行过程中,负责事项交流及协调工作,完成项目验收工作;

3、按合同约定,完成项目的款项支付手续。

合同各方指派的负责人及其他参与人员组成本项目运维服务管理小组。合同一方变更项目管理小组成员或负责人的,应当及时以书面形式通知另一方,乙方提出变更项目管理小组成员或负责人的须经甲方同意后方可变更,如一方未及时通知并影响本合同履行或造成损失,则应由该方承担相应的责任。

六、双方的权利与义务

1、甲方的权利和义务

1.1 有权依据本合同对乙方和运维人员的运维工作进行检查,有权要求乙方更换不称职

的技术负责人和技术工程师。

1.2 有权根据实际情况，对项目工作内容及实施进度进行调整。

1.3 甲方应选派人员参加系统实施的全过程，配合乙方人员进行项目实施。

1.4 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行工程实施协调工作，有权对乙方提交的项目工程文档进行签字确认。

1.5 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.6 参与项目的各项测试和验收工作。

2、乙方的权利和义务

2.1 乙方有权按约定获得服务费用。

2.2 乙方安排 8 名工程师、提供从 2024 年 6 月 22 日起至 2026 年 6 月 21 日专业驻场运维服务及其他相关服务。

2.3 按甲方的要求及合同约定，按时提交技术成果。

2.4 甲方需要时，乙方需对技术服务内容向甲方提供问题解答、技术成果解释，包括在项目验收后进行相关技术方面的解答和解释。

2.5 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障；或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目的，须及时书面通知甲方，并退还甲方已支付的全部费用；如给甲方造成损失的，经第三方进行鉴定并由甲乙双方签字确认后予以赔偿。

2.6 为确保甲方信息系统安全，乙方须对使用的移动存储类设备进行严格管控，提供服务过程中电子版资料需通过光盘等介质进行传递，未经甲方批准不得使用包含存储功能的设备及联网类软件。服务期满后，须将使用过的移动存储类介质移交给甲方。

2.7 乙方承诺配合甲方进行相关验收工作。

2.8 乙方提供的运维方案需符合相关的技术指标和要求，保证项目结束后系统稳定、使用安全、项目的各项任务内容能实现功能要求。

2.9 乙方在项目运维中，不得侵犯第三方权利，项目实施使用第三方技术和产品（包括图片）的，乙方需向甲方进行书面详细说明，并提供相关处理措施和处理结果。乙方应保证向甲方提供的产品、服务及其任何部分，均属合法，任何第三方提出侵权指控，乙方承担一切法律责任。由此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

2.10 运维服务结束后，乙方需向甲方交付项目的全部资料。乙方需按约定向甲方提供质量保证和技术支持、技术服务。

七、项目费用及付款方式

(1) 本项目合同金额为人民币¥1772000.00 元(人民币大写: 壹佰柒拾柒万贰仟元整元整)。

(2) 合同金额为固定价, 按乙方的成交价执行, 乙方在合同有效期内不得以任何理由提出变动。

(3) 合同签订后, 乙方提供的服务达到驻场要求后, 向监理提交支付申请, 在监理审核通过和甲方履行完必要的审批手续后, 向乙方支付项目合同金额的 20%, 即人民币(大写) 叁拾伍万肆仟肆佰元整(¥354400.00 元); 项目服务期满一年后, 提供一年内的服务报告, 经监理和甲方同意确认后, 乙方向监理提交支付申请, 在甲方履行完必要的审批手续后, 支付项目合同金额的 40%, 即人民币(大写) 柒拾万零捌仟捌佰元整(¥708800.00 元); 项目服务期满并提供合同同期服务报告, 经监理和甲方同意确认后, 乙方向监理提交支付申请, 在甲方履行完必要的审批手续后, 支付项目合同金额的 40% , 即人民币(大写) 柒拾万零捌仟捌佰元整(¥708800.00 元)。

(4) 本项目实行监理制, 申请付款时, 由乙方提交资金支付申请表, 经监理审核后, 出具《工程款支付证书》, 连同本条款规定的其他资料, 一并交由甲方项目负责人按内部规定程序申请, 财务部门具体审核办理。

乙方申请付款时必须提交以下文件和资料:

- 1、资金支付申请表;
- 2、合同;
- 3、客户名称为河南省市场监督管理局的普通发票;
- 4、成交通知书。

(5) 乙方开户银行名称、地址和帐号为:

户 名: 金豆豆互联网有限责任公司

开户行: 中国工商银行股份有限公司郑州金水支行

账 号: 1702020709200395605

八、服务保障承诺

乙方承诺在服务期内, 按如下约定向甲方及用户提供技术支持、咨询服务:

实行 5×8 小时的现场驻场技术支持、节假日值班和 7×24 小时电话支持。

客服热线: 18530898625

客服传真：0371-55893966

技术支持邮箱：3607907547@qq.com

乙方提供 7×24 小时技术支持热线服务，接到请求电话后 5 分钟内响应。

故障恢复时间：一级故障 1 小时内恢复；二级故障 4 小时内恢复；三级故障 8 小时内恢复；四级故障 24 小时内恢复。

驻场人员需要具备足以承担工作的技能和经验，否则用户有权要求更换人员；驻场人员需接受甲方作息与考勤管理，无故不得迟到与旷工，如确需请假，应按照用户规范流程获得用户批准，且乙方应在其请假期间派驻替代人员，保证服务工作不间断。

九、项目的分、转包

本合同项目需由乙方独立完成，未经甲方书面许可、禁止转包和分包，如违反此条款，甲方有权立即解除本合同并无需退还乙方履约保证金，乙方需退还甲方支付的全部费用，并赔偿甲方为此发生的全部损失。

十、合同变更

为了维护和兼顾各方的利益，确保信息系统的质量，本合同签署后，甲方有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的建议，包括增加或减少系统的相应功能/提高有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点等。

十一、不可抗力约定

1、如果双方中的任何一方因为不可抗力，如：战争、火灾、洪水、台风、地震，国家法律、法规、规章及政策发生变更，或其他双方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟本合同的执行，则本协议可中止或延迟执行，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。

2、受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后 3 日内通过电传或传真通知另一方，并通过邮政快递方式通知另一方不可抗力已终结或排除，并继续本合同的履行。

3、如果不可抗力持续作用超过 10 天，双方将通过友好协商解决合同执行问题。

十二、保密条款

乙方及乙方人员在合同履行中，不经甲方书面允许，不得将甲方及项目或用户的相关非公示信息和资料提供给任何第三方，如乙方违反此约定，需按甲方要求限期改正，消除影响，并赔偿甲方为此发生的损失和费用。具体按保密协议和个人保密承诺书执行。

十三、所有权

1、乙方同意，自本合同生效之日起，对与本运维项目相关的由甲方委托乙方运维服务

得到的项目成果归河南省市场监督管理局所有，包括但不限于：运维服务方案、技术文件、资料、巡检报告、季度报告、年度报告及专题报告等相关过程文档。

2、乙方为甲方实施本运维项目，不得侵犯第三方的相关权利，包括所有权、使用权等权利，如涉及到侵犯第三方有关权利的，乙方承担由此引发的一切法律和经济责任，甲方不负任何责任，如因此给甲方造成损失和费用的，由乙方方向甲方全额赔付。

十四、违约责任

1、在合同履行过程中，若发生不可抗力事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任。如果造成损失由甲乙双方共同承担。

2、合同生效后，乙方因自身原因单方解除本合同的，需全部退还甲方已支付的费用，并承担甲方因此发生的所有费用及损失。

3、乙方因技术人员操作失误造成重大故障；或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方应在相关情况发生后五日内书面通知甲方。乙方未按约定通知甲方的，乙方需双倍退还甲方已支付的服务费用，并承担甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

4、乙方违反本合同约定，提供的运维服务、项目成果质量未能达到要求的，应向甲方支付合同总额 10%的违约金，并限期达到质量要求，如仍无法达到项目要求的，甲方有权解除本合同，乙方并承担甲方的所有损失。

5、乙方未按合同规定时限提供服务 and 成果，甲方有权在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。乙方每延误一周的赔偿费按合同价格的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务或提交成果为止，误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿最高限额，甲方有权单方终止合同，乙方应支付误期赔偿费的同时，还应向甲方支付违约金，按未提供服务总价每日万分之三计算，违约金不足以弥补甲方造成的损失时，甲方保留索赔的权利。

6、如因乙方服务过程中出现重大过错的，出现一次，乙方应向甲方支付项目合同金额的 5%作为违约金，本违约金甲方有权从项目尾款中扣除。尾款不足以扣除的，乙方应在收到甲方通知后 10 内一次性向甲方支付。如情况特别严重的，甲方有权解除合同，并保留索赔及追究乙方相关法律责任的权利。

7、乙方按期完成相应工作，甲方如未按照合同约定履行付款义务（有正当拒付理由除

外), 甲方承担违约责任, 每延迟一日支付应支付合同相应款项万分之三的违约金, 但违约金不超过合同总价的百分之五。

8、除前述条款约定外, 如乙方存在违反本合同的其他违约行为, 应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金并赔偿甲方因此遭受的全部损失, 如未按甲方要求的期限予以纠正的, 甲方有权解除合同, 对乙方已交纳的保证金不予退还并要求乙方返还甲方已付款项。

上述条款约定的“损失”, 包括直接损失和间接损失。

十五、送达方式

本合同项下的任何通知或其它函件, 以邮寄挂号信或者特快专递方式送达的, 应当以本合同载明的对方地址为送达地点; 以传真方式送达的, 应当将传真发送至本合同载明的对方的传真号码; 一方改变地址或者传真号码的, 应当在变更后3日内将新的地址或者传真号码告知另一方, 否则, 由此引起的送达延误责任由改变地址或传真号码的一方自负。通知或者其他函件在下列日期发生法律效力:

- 1、以邮寄挂号信或者特快专递形式送达的, 为交付邮寄的第三日;
- 2、以直接送达方式送达的, 以受送达方签字的当日;
- 3、以传真方式送达的, 为传真发出的当日;
- 4、以大河报、河南日报等省级及以上报纸公告方式送达的, 为公告刊登的当日。

十六、争议的解决方式

本合同签订、履行中发生争议的, 应本着友好协商原则解决。协商不成的, 可向甲方所在地的人民法院提起诉讼, 人民法院受理过程中, 双方应继续执行争议部分以外的合同内容。

十七、合同的生效、解除

- 1、本合同自签订之日起生效。
- 2、如果发生以下情况, 任何一方有权解除合同, 但是须以书面方式通知对方:
 - 2.1 一方进入破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段;
 - 2.2、一方财务状况严重恶化, 不能支付到期债务;
 - 2.3、出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外, 任何一方发生上述情况, 将被视为违约, 另一方有权依照本合同的规定, 追究该方的违约责任。

3、本合同于双方各自履行了合同的全部义务, 包括本项目的质保期结束和甲方付清全部合同款后终止。

4、本合同所列的附件经双方签字后为本合同的组成部分，招标文件、投标文件正本、中标通知书也是合同的组成部分。其他任何口头或未包含在本合同内的或未依据本合同制定的书面文件，双方应另行签订书面协议。

5、本合同一式6份，甲方4份、乙方2份。

十八、合同的解释和法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

3、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

4、对本合同的任何解释均应以书面作出。

十九、补充协议

合同未尽事宜，双方可另行协商，必要时可签订补充协议，与本合同、招投标文件不冲突的条款，与本合同具有同等的法律效力。

（以下无正文）

签字盖章页（本页无正文）

| | | |
|--------|-------------|---|
| 甲 方 | 名称 | 河南省市场监督管理局（签章） |
| | 法定代表人或授权代表人 |  （签章或签字） |
| | 签订时间 | 2024 年 6 月 13 日 |
| 乙 方 | 名称 | 金豆豆互联网有限责任公司（签章） |
| | 法定代表人或授权代表人 |  （签章或签字） |
| | 签订时间 | 2024 年 6 月 13 日 |

河南省市场监督管理局
2024、2025年度网络、硬件及视频会议驻场
运维服务

保密协议

招标编号： 豫财磋商采购-2024-275

甲方：河南省市场监督管理局

乙方：金豆豆互联网有限责任公司



鉴于乙方作为 河南省市场监督管理局 2024、2025 年度网络、硬件及视频会议驻场运维服务项目 的运维服务公司，从服务开始到服务期满，接触甲方大部分核心数据和系统规划方案等资料信息。为保证网络安全及数据安全，双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所有条款。

一、保密的内容和范围

1.甲方业务专网、机房、云计算平台、网络及安全设备、各信息系统的配置文档及网络规划等相关技术文档和信息；

2.甲方所有信息系统的数据；

3.乙方接触到的用户名、密码等用户认证数据；

4.乙方在合同履行过程中所接触与了解的政务信息、商业机密、工作秘密、业务系统、客户名单与状况、内部组织等情况；

5.乙方在合同履行过程中从第三方得到的甲方有关数据和信息；

6.乙方接触到的甲方其它应保密的数据或信息。

二、双方的权利与义务、责任

1.乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守有关法律法规和本保密协议；

2.乙方不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供省市场监管系统数据，不得利用所掌握的甲方数据信息牟取私利，不得将省市场监管系统数据用于商业用途，不得擅自向境外提供数据；

3.乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方事先许可的情况下不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息；

4.乙方同意并承诺按照甲方的项目保密管理要求执行，加强对项目参与人员的管理和教育，由甲方进行监督。

三、违约责任

乙方如果违反协议条款，一经发现违反保密协议泄露甲方信息的，扣除 10% 合同款，造成重大损失的，直接解除合同，并列入甲方黑名单。情节严重的要追究其法律责任。

四、本协议生效日期

本协议自双方签署之日起生效，保密义务的期限为无限期保密，保密条款不因合同的生效或终止而终止，直至双方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

(以下无正文)

签字盖章页（本页无正文）

甲方代表人签字：



盖章：

2024年6月13日

乙方代表人签字：



盖章：

2024年6月13日

河南省市场监督管理局

保密承诺书

本人工作中，对接触到的上级部门文件、技术方案及参数、用户名及密码、招标采购信息、实施过程技术资料等涉密及敏感信息，做出以下承诺：

严格遵守国家保密有关法律法规及有关规定，对于接触到的涉密及敏感信息，未经授权不向任何单位或个人泄露，不复制、转发、携带任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有涉密及敏感信息的介质，不利用所掌握的信息谋取利益。

如有违反上述承诺，造成财产损失和社会负面影响的，愿承担相应法律责任。

承诺人：

左金方
徐志伟
王毅豪

毋文宽
孟祥
王俊伟

2024年6月13日

