

河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）文
化路校区保洁、绿化、消防值班物业外包
项目

合
同
书

甲方：河南农业大学

乙方：索克科技服务股份有限公司

河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）文化路校区保洁、绿化、消防值班物业外包项目

合同编号：豫财招标采购-2024-195

委托方（以下简称甲方）：河南农业大学

受委托方（以下简称乙方）：索克科技服务股份有限公司

甲乙双方根据豫财招标采购-2024-195号招标文件、乙方投标文件及河南省公共资源交易中心发出的中标通知书，依据《中华人民共和国民法典》及有关规定，经双方协商一致，甲方将文化路校区校园公共环境卫生日常清扫保洁、常态化消杀、雨污水管道清理、日常校园洒水、冬季铲除积雪等；绿化植物日常养护，浇水、施肥、修剪、病虫害防治等；以及工程楼、标本馆的消防24小时值班，委托给乙方进行管理服务，双方就此事宜达成如下合同条款：

第一条 物业基本情况

物业类型：学校综合物业

坐落位置：金水区文化路95号

第二条 委托服务范围

1. 文化路校区校园公共环境卫生日常清扫保洁、常态化消杀、雨污水管道清理、日常校园洒水、冬季铲除积雪等；

2. 绿化植物日常养护，浇水、施肥、修剪、病虫害防治等；

3. 工程楼、标本馆的消防24小时值班；

4. 按照甲方要求，承担与物业服务相关的其他工作。

第三条 合同期限

1. 乙方服务期限：自 2024 年 8 月 15 日至 2027 年 8 月 14 日止；

2. 服务时间为三年，合同一年一签。采取1+1+1方式，即每服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。

第四条 合同金额及相关要求

1. 委托物业合同中标金额为4106000元（人民币大写：肆佰壹拾万陆仟元整），每年金额1368666元（人民币大写：壹佰叁拾陆万捌仟陆佰陆拾陆元整）；

2. 物业所用服务人员不少于37人，消防值班人员持消防专业资格证，不少于12人；

3. 甲方支付物业费包含人员工资、各类保险、物料费、消防设施设备维保费；

4. 甲方每月应付物业费114055元（人民币大写：壹拾壹万肆仟零伍拾伍元整）。

第五条 履约保证金

1. 合同签订前乙方向甲方缴纳合同金额5%的履约保证金，以保证乙方能够遵守本合同的一切条款、条件和承诺，该保证金在合同规定存续期间不计息。

2. 甲方有权从履约保证金中扣除因乙方违约而应扣除的费用，用于支付因乙方失职失责而造成的人员伤病、物品损毁等所需费用。乙方在接到扣除履约保证金通知一周内补足其差额。

3. 履约保证金金额及货币：签约合同价5%(人民币)。乙方应当在本合同签订前向甲方指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金，该履约保证金在合同履行期满后由甲方无息一次性返还乙方。

第六条 物业人员标准

1. 保洁、绿化、消防值班、现场经理总人数不低于37人，所用人员均须提供当年身体健康证明，讲卫生、懂礼貌，不怕脏、不怕累；有责任心，吃苦耐劳，热爱本职工作。

2. 现场经理：年龄45周岁以下，大专以上学历，持物业经理证，有高校物业管理经验。

3. 绿化养护员：男，55岁以下，初中以上文化程度，有相应的物业工作经验。

4. 保洁员：女55岁以下，男58岁以下，初中以上文化程度。

5. 消防维保员：年龄55周岁以下，持消防专业资格证。

6. 员工仪表标准：统一着装、挂牌上岗，举止得体、用语礼貌，注意维护并提高学校的对外形象。

7. 消防值班按规定要求24小时值班，要求双人双岗（1人值班，1人巡查），24小时值班。

8. 乙方提供必备的保洁、清扫、除雪等设备，自行承担

物料费。

第七条 物业服务标准

(一) 室外保洁管理要求

1. 道路（主干道、辅道、人行便道、硬化路面）、天井院、广场等，每天上、下午各全面清扫一遍，全天不间断、无死角保洁。清扫工作上午8:00之前，下午14:30之前完成。保洁工作不留有时间差、空间差，工作期间须有专人巡视保洁（即时产生垃圾30分钟内处理干净），道路应全天候保洁（特殊天气除外）。

2. 清扫工作要全面，做到十无七净一通。十无（无果皮纸屑、无塑料袋饮料盒、无污水积雪积水、无烟蒂痰迹、无堆积暴露垃圾、无施工残留、无乱贴乱画、无泥土沙石、无枯枝落叶、无卫生死角），七净（路面广场净，亭廊座椅净、树穴树盘净，雨水污水井口净，果皮箱及垃圾仓口净，道沿净，水面净），一通（下水道口通）。

3. 随时清理路面垃圾和绿地内杂物，保持整洁，无白色垃圾、枯枝败叶、废砖、石块，无乱堆杂物，及时拔除行道树树盘杂草，道牙石、硬化地面、砖缝等无杂草丛生。

4. 水面及时清理打捞，无漂杂物，无大量落叶，无明显藻类油膜；及时清理水草保持水面清洁；及时往湖里投放药物，保持水体颜色正常无异味，无有害生物及藻类滋生。

5. 协助维持良好校园文明和校园秩序。无乱搭乱建，私拉乱扯，乱摆摊点，乱写乱画，乱贴广告和乱拉条幅，到期撤回后不留绳头等；及时制止攀折花木、钓鱼、打鸟、放牧、

烧烤等一切不文明行为；工作过程中如遇乱丢、乱吐等现象应使用文明语言劝阻，不与教职工及学生发生口角。

6. 生活垃圾定点倾倒，日产日清，不得隔日存留。室外果皮箱及时清理，垃圾量不得超出桶体三分之二，室外垃圾桶保证整体完好，垃圾桶盖在使用过程中要保持盖上状态，无臭味及污物外溢，无蚊蝇滋生，每2个月至少消杀1次除四害（蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠）（夏季6-9月份每周消杀1次），并有消杀记录。

7. 禁止在校园内焚烧一切垃圾、枯枝败叶、废弃物；不得将树叶、浮土及其他垃圾清扫到雨水井、污水井、路边绿化带、下水通道及相邻区域内；每年至少1次全面清理疏浚排水沟、雨水井、污水井等排水系统，防止阻塞，保持排水通畅。

8. 垃圾桶（箱）、路标牌、栏杆、雕塑、亭廊、园林桌椅等室外公共设施表面每天擦拭一遍，保持干净整洁；卫生工具、设施定点存放，摆放整齐有序；垃圾工具车等不得长时间停放主次干道、广场及其他影响通行场所。

9. 防汛及扫雪工作。有切实可行的应急预案，配备充足适用的工具，组织充足的清扫人力；雪停后，半天内有效清理主要道路积雪，保持路面畅通。积雪厚度20cm以下，雪停后一日内清运完毕；20cm以上（含），雪停后三日内清运完毕；汛后道路淤泥、水面垃圾、绿地断枝枯叶等当日内清理干净。

10. 楼顶、地下室干净整洁无杂物，车辆摆放整齐，无电动车飞线充电现象。

（二）消杀管理要求

1. 负责管理区域范围内的专业消杀。必须指派有消杀经验的专业技术人员到约定的服务范围进行检查和消杀，消杀人员具备相应的资格证（①四害消杀上岗证；②白蚁防治资格证；③红火蚁灭治上岗证等），自备器械和规定的药物，在乙方的管理和监督下实施专业消杀，1小时内响应，24小时内到位，并确保安全和效果。

2. 一般消杀使用的药物必需符合爱卫办及国家有关部门的规定，并确保安全和效果，在乙方红线范围内定期进行“四害”消杀（包括建筑、道路、广场、周边及相应的草地、绿化带、下水道、垃圾收集点等），杜绝老鼠存在，有效控制苍蝇、蟑螂、蚊子的密度，夏季每天至少1次，其他季节每月至少1次。

3. 对突发的传染病危害公共环境的紧急情况，按照学校及卫生防疫部门要求实施专项消杀，确保环境安全。

（三）消防值班服务要求

1. 消防控制室值班

消防控制室值班每天24小时值班（驻校），每个消防控制室每班不少于2名值班人员（具有中级及以上消防资格证），确保能够及时处置突发情况。值班人员按照《劳动合同法》，不多于8小时工作制。

2. 紧急故障排除

在使用过程中发现消防系统出现故障时，维保单位专职驻校消防维修技术人员须在10分钟内赶到现场紧急排故。对影响整个系统的大故障，要求维修人员加班加点，尽快排除故障，恢复系统正常运行。

3. 消防值班要求

(1) 消防值班室要求双人双岗，24小时值班，值班员具有中级及以上消防资格证，确保能够及时处置突发情况。

(2) 要求每日巡查不低于3次（1人巡查，1人值班），巡查时配对讲机，按要求做好巡查记录、值班记录。

(3) 能独立操作所有消防设备，独立解除误报、恢复消防控制系统运行。发现设备故障及时通知甲方维修故障设备，保障设备完好。

(4) 建立好消防档案，统计好消防设备数量、工作状况等，做好消防检查准备。

(四) 绿化养护要求

1. 绿化养护职责

熟悉绿化面积和布局，熟悉花草树木的品种和数量，合理布置花草树木的品种和数量做好园林设施的小修、盆景花卉修枝、绿篱和造型修剪，绿化补种等工作，具体养护标准按绿化养护考核内容进行。并做好相关记录。保持绿化清洁，保证不留杂草，杂物，不缺水，不死苗，不被偷盗，花草生长茂盛。每月定期检查花草树木生长情况，并做好详细记录。当暴风雨、台风来临前，提前做好花草树木稳定工作，采取相应的保护措施，防止造成大损失。检查巡视开放区绿化，

严禁践踏等破坏绿化植物的行为发生。维护绿化水泵、电机、喷淋设备和其他器材等。做好绿化养护台帐记录。绿化养护过程中应严格按照“安全第一”的原则。

2. 绿化树木养护流程

(1) 修剪

能使树木生长健壮，花艳叶茂，树冠整齐美观，提高观赏性，还能改善通风透光条件，减少病虫害，对新栽和病弱树木还可以减少养分、水分消耗，恢复树势。

每年乔木一次以上，灌木二次以上，绿篱三次以上，草坪五次以上。修剪后，产生的绿化垃圾应及时处理。根据植物生态习性，合理修剪，留枝均匀，疏密合理，剪口平滑，保持树形整齐美观，枝繁叶茂。

绿篱要求做到顶部，侧面平整，边缘棱角清晰分明，删栏内绿篱的高度不可超过60公分，宽度不可超过40公分。乔灌木修剪必须按每一棵树木不同的树形要求修剪，控制其向人为拟定的树形方向发展，使其逐渐向具有立体动感、人性化的方向发展（具体修剪工作参照每课树树形构思图表及简介进行操作）。对通过修剪已经不能改善其树形的树木，可以将相邻的3—4棵不同品种、大小的树木通过移植等方法使其形成一个组合式并且层次分明的一组景点。球类植物必须修剪成圆型，控制其不中空，不脱脚，生长状态较好的，枝叶比较丰满的，可以修剪成方型。为平衡树势，使各主枝、侧枝间均衡生长，应“强主枝强剪，弱主枝弱剪”与“强枝弱剪，弱枝强剪”，枯死枝、病虫枝、徒长枝、并生枝和损

伤枝要及时剪去。修剪时期应视树木开花习性及耐寒力而定。头年生枝开花（结果）的，应在花后修剪，如迎春、连翘等；当年上枝开花（结果）的，应在落叶后至发芽前修剪。耐寒的树木休眠期修剪，阔叶绿篱早春发芽前修剪，针叶绿篱8~9月修剪。修剪方法：修剪时切口必须靠节，剪口应在剪口芽的反侧面，呈45度斜面，剪口要平滑，对过粗的枝条应分段截枝，防止撕裂树皮。修剪一棵树，应从树冠上方至下方，由内向外进行。生长期萌发的不定芽，除应保留者外，都要在未木质化时清除，扰乱树形的根际萌蘖及时清除。草坪生长繁茂、平整、无杂草，高度控制在10厘米左右，无裸露地面，无成片枯黄。枯黄面不得超过总面积的1%。加强对名木古树及原有大树的修剪工作。在深秋季节（树液停止流动季节）对古树进行修剪，去除枯死枝条，促进树势生长。

（2）施肥

施肥是植物的粮食，合理施肥，充分发挥肥料的增产作用，为使树木茂盛生长一个重要措施。

绿篱春、夏季每两个月最少施一次肥（根据不同品种而定），秋、冬季每三个月最少施一次肥。观花、观果类植物视品种在结花蕾前，开花后、结果前后各施一次肥，一般在春、冬季各施一次肥。乔灌木视品种根据季度工作计划表操作。要根据树木特性选择合适的肥料，进行科学合理的施肥。草坪在春、夏两季修剪后最低各施肥一次。高羊茅草坪要根据其生长状况，不定期地进行施肥工作。施肥要保证土地肥沃，植物茂盛。

(3) 杀虫

树木花草基本无病虫害危害症状，病虫害危害率控制在5%以下，无药害现象。梅雨季节和秋雨连绵期间，各种病菌容易滋生，对校园内进行除四害消杀。根据不同的植物及不同的虫害施用相应的农药，使用小型喷雾器或手动喷雾器喷洒，避免药液扩散，影响学生及教职工身体健康。

(4) 浇水

冬季尽量少浇，校园内地地势，常有积水，因此要做到不干不浇，浇则浇透。春、秋两季最低每2-3天浇一次。夏季最低每1-2天浇一次。新栽树种草坪必须每天浇水，并进行叶面喷水。

(5) 除草

秋、冬两季要做到全区无杂草，春、夏两季做到校园绿地内不可有超过10公分的杂草。花坛（台）、草坪等绿地内保持无杂草生长，无杂藤攀援树木，无污物、垃圾等。

(6) 防寒、防台、防涝

防寒工作应在11月上旬开始，按抗寒力强弱，先弱后强顺序安排，12月上旬结束。在12月进入冬季对树木要进行涂白，所用材料为石灰水、硫酸铜合剂，或者用保温材料将树干包扎起来，如海绵、稻草。防寒措施有：培土、铺草、卷干（包草）、扫除枝叶积雪等。地上部分易冻死的宿根类植物，如芭蕉，可剪去地上部分然后培土；新栽树木可在根茎处培土。不耐寒的大树可卷干或根颈处铺草、盖土。大雪时，常绿球形树冠要及时打去积雪，雪后如有损伤要及时抚育，

用修、拉、扶、撑等方法恢复树势，平衡树冠。防台工作在台风季节之前既要做好准备，凡浅根、迎风、树冠大招风的树木都要防台措施有：立支柱，适当删去密枝等，吹斜的树要及时扶正、并修剪删枝，倒伏伤根的树要强度修剪，并扶正卷干加强养护。在6-7月雨季中，夏季雷阵雨时应做好充分的准备工作，做到及时排除积水，不使苗木受淹，所需材料配备：抽水泵等。

第八条 需要说明的问题

1. 承包金额：承包单位报价应考虑到当年的物价因素和社会最低工资的调整，承包金一次性包死，承包费三年内不再调整。

2. 乙方自行解决员工的衣（工装）、食、住宿、工资、医疗保险、失业保险、养老保险等法定费用；乙方员工合同期内造成的伤、残、亡等一切费用由乙方承担。

3. 垃圾收集容器，不足部分或损坏的由乙方免费提供及更换，确保配足、配够、完好。

4. 乙方应定期对各岗位员工进行专业培训，并把培训的有关信息提交给甲方相关管理部门。

5. 乙方应协助甲方做好各岗位制度上墙。

6. 乙方管理人员应服从甲方相关部门的管理，甲方有权要求乙方调换相关管理人员。

7. 乙方配合甲方举行重大活动中所产生乙方员工费用，由乙方承担。

8. 乙方工作人员与外界发生发生矛盾，由乙方自行解决。

第九条 权利及义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 有权对乙方的日常工作按照相关考核办法进行监督检查，并根据相关物业管理考核标准进行评分（分值为30元/分）。

(2) 有义务为乙方营造良好的工作环境，并协调好校内关系。

(3) 乙方管理不善造成甲方财产损失，甲方有追偿的权利。

2. 乙方的权利和义务

(1) 有权要求甲方按照合同约定按时支付服务费。

(2) 有权要求甲方提供必要的工作、学习条件。

(3) 有义务遵守甲方的各项规章制度，自觉接受甲方监督，不发生违章违纪行为。如有违法违章行为，乙方承担全部责任。

(4) 建立健全劳动安全、卫生制度，严守工作规程，安全操作。工作中若发生安全事故，造成人员伤亡，一切经济损失及其它法律责任均由乙方承担，并赔偿甲方因此所遭受的经济损失。

(5) 对有资质要求的岗位，选用具备上岗证、资格证并经培训合格的熟练工作人员；对工作岗位、工作性质有年龄要求，必须严格执行。由于工作人员不遵守甲方规章制度、违反法律法规，损害甲方教职工生的合法权益，由乙方和工作人员承担连带责任。

(6) 定期对各类服务人员进行技术技能、安全知识等方面的培训和考核，以达到甲方的要求为标准，保证向甲方提供标准化、规范化的优质服务。

(7) 如实向甲方提供所有工作人员、服务人员的相关身份、资质证明和其他相关登记材料。确保在岗人数与人员配置与合同规定一致。管理人员变动或调换须事先告知甲方并经同意。

(8) 乙方要加强对自聘人员管理和培训，确保自聘人员不给甲方带来重大不良政治影响和对甲方精神文明造成不良影响，如有违反，甲方视情节程度，对乙方进行经济处罚。

(9) 乙方有义务遵守甲方的各项规章制度、师德师风、精神文明等教育培训，做好服务范围内全员育人、全程育人、全方位育人各项工作。乙方应自觉接受甲方监督，不发生违章违纪行为，如有违法违章行为，乙方承担全部责任。

(10) 教育员工爱护各种设备、设施，节约水电资源，杜绝各种浪费行为。不经甲方同意，严禁随意调整、私下借用，使用甲方的家具等固定资产，一经发现，要主动接受甲方的处罚。如因乙方原因造成设备、设施、家具损坏或水电浪费由乙方承担全部经济责任。

(11) 乙方与外界发生矛盾，由乙方自行协调解决，甲方概不负责。

第十条 违约责任

1. 甲方如有违反合同相关条款约定，使乙方无法达到合同约定的服务标准，乙方应书面提出意见，否则，造成的工作失误由乙方负责。

2. 如果乙方不能在规定时间内完成合同规定的任务，未按合同履行义务的情况下，甲方有权寻找第三方完成上述任务，所需费用从当月物业管理费中扣除。

第十一条 其它约定

1. 甲方支付服务费中包括乙方员工国家法定节假日的工资及加班费。

2. 配合甲方举办重大活动中产生的乙方员工费用，每次在四小时之内的由乙方自行承担，四小时以上的由双方协商解决。

3. 承包金额：承包单位报价应考虑到当年的物价因素和社会最低工资的调整，承包金一次性包死，承包费一年内不再调整。

4. 乙方自行解决员工的衣（工装）、食、住宿、行及工资、医疗保险、失业保险、养老保险、工伤保险等法定费用。员工在工作期间的伤、残、亡，由乙方负责并承担一切费用。

5. 乙方所有岗位工作人员应向甲方报备（按岗位类别提供人员姓名、联系方式、身份证复印件），工作人员需经政治审查，符合甲方意识形态和宗教信仰管理要求。如有人员变动乙方应及时通知甲方相关管理部门。

6. 乙方应定期对各岗位员工进行专业培训，并把培训的有关信息提交甲方相关管理部门。

7. 甲方有权要求乙方更换工作中违反学校管理规定等情况的工作人员，乙方必须在规定时间内更换。

8. 乙方应协助甲方做好各岗位制度上墙。

9. 有下列行为之一者，甲方有权单方面解除合同；

(1) 乙方未能完全履行合同内容，经督促未能改正的。

(2) 甲方日常检查乙方工作多次达不到要求及年终综合评定较差的。

(3) 甲方师生员工对乙方服务满意率低于80%的。

(4) 因乙方未尽责任，致使发生重大案件、责任事故的。

(5) 因乙方拖欠员工工资引起纠纷而影响学校正常的教学和生活秩序的。

(6) 因乙方在选用员工问题上与外界发生矛盾而影响学校正常的教学和生活秩序的。

(7) 擅自调换项目负责人的。

(8) 人员配备不到位的。

10. 在正常合同期内，甲乙双方均不得随意解除合同，如有实际情况确需解除合同的，应提前一个月通知对方。

11. 合同期满前一月，双方应提前商定是否续签合同事宜。否则，合同期满自行解除。

12. 费用结算：甲方于次月15日以前向乙方支付上月费用，节假日顺延。

13. 甲方制定的各项管理规定及工作标准均为本合同有效附件，与本合同具有同等法律效力，甲乙双方应共同遵守。

14. 凡因本合同引发的纠纷，由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

15. 其他未尽事宜按招标文件要求及响应投标文件。

第十二条 合同文本

本合同经双方签字盖章后即生效，文本一式拾份，甲方持陆份，乙方持贰份，应共同遵守。本合同未尽事宜，由甲乙双方代表协商解决，并签订补充协议，其与本合同具有同等法律效力。

甲方单位（公章）：河南农业大学

乙方单位（公章）：索克科技服务股

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

2024年8月14日

2024年8月14日

税号：9141 0100 7390 6681 73

银行开户行：中国农业银行股份有限公司
郑州行政支行

账号：16049101040001835

地址：河南自贸试验区郑州片区（金水）柳东路9-2号A06室 0371-65332800

经办人：宋纪森
李会斌

附件一：

河南农业大学环境保洁管理考核办法

（说明：本考核中每扣1分，从当月甲方支付给乙方的服务费中扣除人民币30元，扣除总金额（元）=扣除总分×30）

1. 卫生区100平方米范围内，地面有烟头、果皮、废纸团、杂物等扣1分，三个以上扣2分。
2. 卫生区100平方米范围内，地面有口香糖、痰迹、污迹，三处以上扣1分。
3. 垃圾桶外壁不干净扣1分。
4. 垃圾桶、果皮箱不及时倾倒，有溢出现象，每次扣1分。垃圾桶体外和地面不干净，每处扣0.5分。
5. 垃圾桶有粘贴纸张、广告等，每处扣0.5分。
6. 操场、停车场、运动场、硬化路面、便道等有杂物摆放及垃圾每处扣1分。
7. 绿化带内有杂物、白色垃圾等每处扣1分。

附件二：

河南农业大学绿化养护工作考核标准

(说明：本考核中每扣1分，从当月甲方支付给乙方的服务费中扣除人民币30元，扣除总金额(元)=扣除总分×30)

1. 修剪

乔木，无枯枝，树木不阻碍车辆和行人通过，主侧枝分布均匀。目视抽检12棵，每发现一处不合格扣0.5分。灌木，成型，整齐，新长枝不超过30厘米。目视抽检3处共30米，每发现一处不合格扣0.5分。草等，路牙、井口、水沟、散水坡边整齐、草坪目视平整目视抽检6处共90平方米，每发现一处不合格扣1分。

2. 施肥

保证基肥，追施化肥，少量多次，不伤花草。目视检查，抽检6处，每发现一处不合格扣0.5分

3. 防病治虫

无明显枯枝、死杈，有虫害枝条2%以下。目视抽查，每发现一处不合格扣0.5分

4. 抗旱

花卉、苗，泥土不染花叶，土不压苗心，水不冲倒苗。目视抽检6处共60平方米每发现一处不合格扣0.2分。树木、草地，冬季早晚不浇水，夏季中午不浇水，浇水时不遗漏，浇水

透土深度为:树木3厘米,草地2厘米,无旱死、旱枯现象;抽查5处,共60平方米,每发现一处不合格扣0.5分。

5. 日常养护

中耕、除杂草,无明显杂草,草纯度在90%以上,树木底下土面层不板结,透气良好,抽查草地60平方米3处,取平均值,每发现一处不合格扣0.5分。补栽补种,无明显黄土裸露,最大裸露块在0.4平方米以下,裸露面积在总面积的0.5%以下,缺株在0.5%以下;抽检5处,总计算,每发现一处不合格扣0.5分。防风、排涝、巡视看管,暴风雨过后12小时,草地无1平方米以上的积水,树木无倒斜,断枝落叶在半天内处理。

目视检查,抽检5处,每发现一处不合格扣0.5分。绿化保洁,残花败叶及时清除,绿地促进洁率在93以上,绿地无大量落叶杂物,无枯枝,绿化垃圾及时清运,每发现一处不合格扣0.5分。

6. 合同其他项目执行情况(含人员到位、重点绿化工作完成情况、员工培训等)

人员到位情况,人员不足一次扣0.5分;重点绿化项目未按合同及月度计划执行,一次扣0.5分;员工培训不足不能满足岗位要求,一次扣0.5分;服务及时性(按合同约定或与管理处约定)差,一次性扣1分;按合同约定,其他不符合项目(如:未带工牌、礼仪不符合要求等)一次扣0.5分。

附件三：

河南农业大学消防值班考核办法

（说明：本考核中每扣 1 分，从当月甲方支付给乙方的服务费中扣除人民币 30 元，扣除总金额（元）=扣除总分×30）

1. 岗位值班，缺岗、脱岗 1 人次，每次扣 5 分。
2. 记录不清晰每次扣 1 分，未做记录每次扣 3 分。
3. 接有效投诉每次扣 5 分。
4. 查岗、或无人接听值班电话，每次扣 1 分。电话记录不完整每处扣 1 分。
5. 配合好消防大队检查和演习，检查或演习期间造成恶劣影响的，每次扣 100 分。

附件三：

后勤处检查考核情况通知单（存根） _____ NO:

物业 物业：后勤处__月__日对贵公司责任区__进行了检查考核，现将有关情况通知如下，请将相关整改意见于__月__日__点前书面报告后勤处__。

岗 位	检查情况	整改时间	考核依据	回单时间	扣分
备注					

负责人签字：

检查人：

粘贴

粘贴

粘贴

粘贴

后勤处检查考核情况通知单（存根） _____ NO:

物业 物业：后勤处__月__日对贵公司责任区__进行了检查考核，现将有关情况通知如下，请将相关整改意见于__月__日__点前书面报告后勤处__。

岗 位	检查情况	整改时间	考核依据	回单时间	扣分
备注					

负责人签字：

检查人：

河南省公共资源交易中心

中标通知书

(分包编号：豫政采(1)20240077-1)

索克科技服务股份有限公司：

贵单位于2024年7月8日参加的河南农业大学后勤处(后勤发展总公司)文化路校区保洁、绿化、消防值班物业外包项目的投标(采购编号：豫财招标采购-2024-195)，经评标委员会评审及采购人确定，贵单位为该项目中标人，中标金额为4106000元人民币。

请贵单位收到中标通知书后，按照本项目招标文件的规定及贵单位投标文件确定的事项，与采购人签订书面合同。

特此通知。



2024年7月9日