

河南工学院
2024 年纸质图书供应商招标项目合同

甲方：河南工学院
乙方：郑州日成图书有限公司

二〇二四年七月

2024 年纸质图书供应商招标项目合同

根据河南工学院纸质图书供应商招标项目的中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件，图书馆对图书采购和加工要求，双方本着诚实守信、互利互惠的原则，就图书的采访供应、编目加工工作经甲、乙双方协商，于 2024 年 7 月 28 日签订本合同。

一、项目内容和金额（折扣）

乙方为甲方提供图书及加工服务合同金额：实洋：330000.00 元（人民币大写：叁拾叁万元整），折扣：70%。

二、指标要求

（一）甲方提供的订购目录交乙方采购，不得更换，自然科学类图书不低于总码洋的 60%，社会科学类图书约占总码洋的 40%。

（二）甲方提供的订单，乙方需 15 天到货，到货率达 99% 以上，逾期不能到货，取消其中标资格，并扣除订购图书金额的 1%（书目将在中标后由甲方提供）。

（三）技术培训支持及其它：应随时根据甲方实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。为甲方提供中英文编目培训名额至少 1 名。

（四）乙方提供的采访、编目数据应适应 CNMARC、DBF、XLS 格式。应与甲方文献管理自动化系统之间数据兼容。

（五）严禁在图书配送中夹带有盗版图书、未经甲方选订图书和其它不适合本科高校读者阅读的图书，包括：儿童读物、高职高专图书、宗教类图书，教材、考试卷（散页）、小开本图书（小于 32 开，少于 100 页）、超大开本图书（大于 8 开以上）、画册、裸脊装订、外文原版图书、中小学、少儿图书等。如到货发现存在以上图书，无论加工与否一律由甲方处理，甲方书单目录必须 100% 满足。

（六）乙方应负责协助甲方订购图书的查重工作，避免在订购中出现重订、漏订等失误。

（七）乙方图书加工，包括：加贴 RFID 标签（高频标签）、加贴条形码、加贴书标、加贴书标保护膜、加盖馆藏章、完成新书的入库上架、排架、倒架以及打印总账等。乙方提供的 CNMARC 数据和著录格式标准应符合中国高等教育文献保障中心（CALIS）编目标准的要求。加工具体细节严格按照河南工学院图书馆图书加工要求进行。本馆目前使用的文献集成管理系统为：Uil.as。

（八）乙方在加工过程中出现图书品种、复本数量和配套书与订单不符时，无论是否已做前期加工，乙方须无条件负责退换，并承担由此发生的一切费用。

（九）本次订购图书全部到货率应在 99% 以上，差错率应在控制在 1% 以内。

三、图书验收要求

1. 验收工作的组织要求：需方成立 3 人以上验收工作小组，按照招标文件要求，以及国家有关规定认真组织验收工作。

2. 图书验收要求：

1) 验收人员将依照招标文件和投标文件的要求对供货及相关资料进行随机抽取验收。对供方提供图书的书目数据、数量、外观、质量等进行抽样验收。供方货物有质量问题时负责退换，由此发生的费用由供方负责。

2) 验收中所供图书不符合招标文件和合同要求时，需方有拒收的权利。

3) 验收中出现不符合招标文件和合同要求的严重质量问题时，需方保留索赔的权利。

4) 供方所提供的图书须符合国家强制性规定或相关的法律法规要求。

5) 验收的时间和地点：供方须按照招标文件的交货要求交货至采购人指定的地点，全部交货完毕后需方进行现场验收并最终填写验收报告。基本标准为：是否按交货时间完成图书供应，供方提供的图书质量确保在“合格”以上。

四、工期要求

(一) 图书交付时间

自订单发出之日起 15 天内送到，乙方保证，保质保量按时完成图书的到馆全加工。乙方须在图书送达后 7 日内完成上架、排架、倒架工作。

(二) 图书交付地址

用户指定地点：河南省新乡市平原路 699 号，河南工学院图书馆文献资源建设部。

五、服务措施和承诺

(一) 提供前期销售服务承诺；送书、到书、退书的服务承诺；到书周期及到书率需分别按照书目订购和现场采购两种情况说明。

(二) 书目订购按照订单发送日期开始计算到书周期，图书前期及后期加工服务承诺；书目预订、现采、特殊需要图书到书周期及到书率的承诺。

(三) 提供 CNMARC 采访及编目数据及数据质量承诺（需提供标准 CNMARC 数据样本）；本次招标采购图书需在馆加工、打印图书财产账。

(四) 图书配送时须提供纸质清单一份，注明种数、册数、单价、总价；提供其它服务承诺，以及与服务承诺相悖事件发生后相应的惩罚性条款、赔偿承诺。

(五) 增值服务

1. 赠送贰万壹仟元码洋的图书。
2. 搬运剔旧图书 2 万册至密集书库。
3. 其他增值服务按投标文件承诺执行。

六、付款时间、结算比例、结算方式

(一) 图书按需方提供的采购要求，加工图书、上架、排架、倒架验收合格后 30 个工作日内，实洋：330000.00 元(人民币大写：叁拾叁万元整)全额付款。

(二) 中标单位开具增值税发票。

(三) 其缴纳的履约保证金在验收满一年后，一次性无息退回。

(四) 供货不及时，延误付款，责任自负。

七、违约责任

(一) 乙方所供图书不符合合同规定，甲方有权拒收。乙方应负责更换并承担因此而产生的费用。更换图书超过 10 日交货的，甲方有权退货，并要求赔偿。

(二) 乙方不能按合同要求交付图书，应向甲方赔偿本合同金额 5%的违约金。

(三) 乙方没能交付甲方所提供书单中的某些图书，若甲方通过其他渠道购买到，乙方应承担因此而产生的费用。

(四) 在甲方交付图书订单之日起 15 日内，乙方未能交付足额码洋图书，并逾期 10 天仍不能完成交货的，甲方有权解除合同，并有权取消乙方的供货资格，另择途径，造成的损失由乙方赔偿，同时保留向乙方追诉的权利。

(五) 对不履行服务承诺的中标商，在合同执行期间，甲方停止其供货资格，并将根据违约严重程度视情况将乙方列入甲方的不良诚信记录名单，并向政府有关部门报送不良诚信记录。

(六) 甲方无正当理由拒收图书，应向乙方赔偿拒收书款总额 5%的违约金。

(七) 到书率不能达到合同规定的，低于规定到书率 2%以内的按合同金额的 0.5%进行赔偿，低于规定到书率 4%以内的按合同金额的 2%进行赔偿。超出到书率 4%的按合同金额的 5%进行赔偿。

(八) 乙方逾期不能供货（2024 年 10 月 25 日），甲方有权解除合同，甲方有权对剩余货物进行分配，并追究乙方责任。

八、解决合同纠纷的方式

本合同履行过程中产生的法律上纠纷，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请甲方所在地人民法院裁决。

九、本合同一式七份，甲方六份，乙方一份。有效期：2024 年 7 月 28 日至 2025 年 7 月 28 日止。

甲方（盖章）：

甲方名称：河南工学院

单位地址：河南省新乡市平原路 699 号

签约代表人：

开户银行：建设银行北干道支行

账号：41001562710050200075

电话：0373-3691027

邮政编码：453003

乙方（盖章）：

乙方名称：郑州日成图书有限公司

签约代表人：

开户银行：交通银行郑州绿城广场支行

账号：411060400018170107514

电话：0371-67173153

邮政编码：450052

图书加工的技术要求

一、供货要求

1. 需方提供的订单，供方需 15 天到货，到货率达 99%以上，逾期不能到货，取消其中标资格，并扣除订购图书金额的 1%。

2. 图书交付

自订单发出之日起 15 天内送到，供方保证，保质保量按时完成图书的到馆全加工。供方须在图书送达后 7 日内完成上架、排架、倒架工作。

交付至用户指定地点：河南省新乡市平原路 699 号，河南工学院图书馆文献资源建设部。

3. 技术培训支持及其它：应随时根据需方实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。

4. 供方提供的采访、编目数据应适应 CNMARC、DBF、XLS 格式。应与需方文献管理自动化系统之间数据兼容。

5. 严禁在图书配送中夹带有盗版图书、未经需方选订图书和其它不适合本科高校读者阅读的图书，包括：儿童读物、高职高专图书、宗教类图书，教材、考试卷（散页）、小开本图书（小于 32 开，少于 100 页）、超大开本图书（大于 8 开以上）、画册、裸脊装订、外文原版图书、中小学、少儿图书等。如到货发现存在以上图书，无论加工与否一律由需方处理，需方书单目录必须 100%满足。

6. 供方应负责协助需方订购图书的查重工作，避免在订购中出现重订、漏订等失误。

7. 供方图书加工，包括：加贴 RFID 标签（高频标签）、加贴条形码、加贴书标、加贴书标保护膜、加盖馆藏章、完成新书的入库上架、排架、倒架以及打印总账等。供方提供的 CNMARC 数据和著录格式标准应符合中国高等教育文献保障中心（CALIS）编目标准的要求。加工具体细节严格按照河南工学院图书馆图书加工要求进行。本馆目前使用的文献集成管理系统为：UiLas。

8. 供方在加工过程中出现图书品种、复本数量和配套书与订单不符时，无论是否已做前期加工，供方须无条件负责退换，并承担由此发生的一切费用。

9. 本次订购图书全部到货率应在 99%以上，差错率应在控制在 1%以内。

二、图书加工技术要求

（一）图书编目加工基本要求

1. 需方要求供方驻馆工作，图书编目及加工所用产生的一切费用由供方承担，需方只提供工作场地，不提供食宿。所用设备和耗材（如电脑、打印机、打号机、馆藏章、书标保护膜等）均由供方免费提供，供方所用加工材料应符合需方的质量要求，并经需方认可后方可使用。

2. 需方图书馆编目要求下载 CALIS 中心编目数据，下载数据所需费用由供方承担，少量无 CALIS 数据的新书原编数据必须严格按照 CALIS 著录要求编制。供方编目人员要参加过 CALIS 图书编目业务培训，并取得编目员资格证。上岗前要经过需方编目人员培训，熟悉掌握需方的编目细则及工作

流程，按照需方要求规范书目数据。

3. 供方必须保证需方系统的安全和稳定，如因操作失误导致不可恢复的错误，如书目数据库被破坏等，供方应承担相应损失。为保证需方书目数据质量，供方编目人员不得随意更换。如在编目和加工过程中出现质量问题，需方有权拒收图书并追究供方责任，直至终止合同。

4. 供方应按照需方要求合理安排工作进度，不能影响本馆正常工作进展，每周保证有新书入库。新书到馆后应尽快与读者见面，不能暂不出书或突击加工图书。

5. 若供方编目加工人员不具备相关资质或供方不具备按照本馆要求开展工作的能力，需方有权利停止供方供应图书。

（二）图书的物理加工

1. 加盖馆藏章：

馆藏章为红色印章，如图（1）所示，加盖馆藏章数量为 2 个：书名页 1 个、书切口 1 个；书名页加盖的章要正，不能盖在书名或字画上；书口处的要加盖在中间，2 个章的印记要清晰。

2. 贴条码：

（1）挑出样本：在样本书低端用铅笔划出记号，并在书名页右上角注明索书号、条码号和复本数。

（2）条码为 2 个：书名页 1 个、书最后一页 1 个，要求所打 2 个条码号一致，每一种书（无论复本数几本）的条码号必须连续，样本书的条码号必须是此种书的最小号。条形码贴在书名页及书最后一页下方中间距低部 2.5 厘米处，切不可贴错。

贴条码时应注意位置准确，粘贴整齐、牢固。条形码类型为 39 码，共 10 位，其中前两位的“11”为中文图书代码八位为馆藏图书财产号，该批具体起止条码号由本馆提供。具体如图（2）所示。

3. RFID 标签：

本馆 RFID 标签是高频阿法迪标签，要求贴在最后一页中下 5cm 上面，（RFID 标签由中标方提供）。阿法迪标签如图（3）所示。

4. 贴书标和保护膜：

书标的颜色为红色，数量为 2 枚：书脊距底部 2 厘米处 1 张；书名页左上角距左端 1 厘米处 1 张（避开书名）。书标如图（4）。书标保护膜要求覆盖全部书标和条形码，要求粘贴位置准确、平整。

5. 新书入库：

供方对所有图书编目、加工、图书转换完成后，按需方指定位置定位、排架、上架（包括局部倒架）等工作。

6. 随书光盘管理：

馆藏图书的光盘随书存放，其它书的光盘从书中拿出单独存放。每张光盘上贴书标一枚，贴于光盘袋上，没有光盘袋的由加工方提供。

（三）图书编目数据加工

图书编目具体要求:

1. 图书分类依据《中国图书馆分类法》(第五版), 主题标引要遵照《中国分类主题词表》, 种次号的选取需按照我馆要求在本馆中央库选取, MARC 字段齐备。

2. 图书编目采用《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式》、《中国机读目录格式使用手册》、《计算机编目技术手册》。著录级别采用基本级次, 既著录主要项目, 又著录部分选择项目。主要项目有: 题名、并列题名、题名说明、版本项及版本说明、文献特殊细节项、出版地、出版者、出版日期载体形态项、附件、丛编项、丛编题名、附注、文献标识编号、著者项、馆藏项等。必备字段如:

记录头标区——是记录的必备字段, 不可重复。由计算机系统自动生成

001 字段——记录标识号

010 字段——国际标准书号 (ISBN)

本字段用于记录 ISBN 及其限定内容、文献获得方式、定价。(随书光盘的 ISBN 号做在本字段。

010 字段重复。)

100 字段——一般处理数据

本字段用于记录各种载体文献的定长编码数据。

101 字段——文献语种

本字段用于记录文献题名及其正文的语种代码。

102 字段——出版或制作国别

105 字段——编码数据字段

106 字段——文字资料-形态特征

200 字段——题名与责任说明项

本字段按照所编目的文献上出现的形式如实照录文献的正题名、并列题名、其它题名信息、责任说明等。

205 字段——版本项

本字段包括有关文献的版本说明、附加版本说明及与本版有关的责任说明。

210 字段——出版、发行项

本字段著录有关文献的出版、发行和制作方面的信息。

215 字段——载体形态项

本字段说明图书的形态特征。本字段可重复。

225 字段——丛编项

本字段著录丛编的正题名、并列题名、其他题名信息、责任说明、分丛编名、卷册标识及有关丛编的其它信息。

3xx 字段——附注项 (300, 312, 320, 330)

4xx 字段——连接款目块 (410)

500 字段——统一题名

本字段时间多个不同题名或不同译本、版本的同一著作，能集中排检而选择的特殊题名。

510 字段——并列题名

517 字段——其他题名

6xx 字段——主题分析块（600，606）

690 字段——中国图书分类法

本馆使用的是“中国图书馆分类法”第四版。

7xx 字段——个人或团体责任者（701，702，711，712）

801 字段——数据来源

本字段是对记录来源的说明。

905 字段——馆藏信息

本字段分 5 个子字段，@a 收藏单位代码（HNJZ）@b 登录号@f 排架区分号（如：TH123/）@k 藏书地点（A、B、D、E、H、J 类五楼东社科书库，I、K 类三楼西社科书库，C、F、G 类六楼西社科书库，N-T 类四楼西自科书库，TP 类四楼东自科书库，TM-Z 类五楼西自科书库，N-Z 类工具书三楼东自科书库），@s 复本数。

打印图书财产账：

1. 编目过程中，为保证账目清晰，要求每批总括登记账目的种数、册数、价格准确无误，并打印资产登记账交与我馆验收人员。

三、有关图书加工中的几点说明：

1. 多卷书的加工采用本馆分散处理的办法。

2. 为了进一步区分同种图书的不同信息，需要在种次号后加区分符号。（具体由本馆负责给定）

如：高等数学上册其索取号为 013/15：1，高等数学上册第一册其索取号为 013/15：1（1）；高等数学（第二版）其索取号为 013/15=2 等。

图 1



尺寸 38mm

图 2

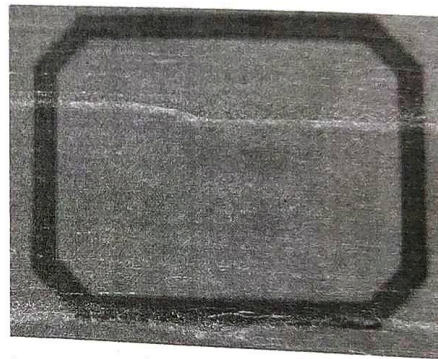


尺寸 45mm*20mm

图 3



图 4



尺寸 35mm*25mm



中标通知书

采购编号：豫财招标采购-2024-623

郑州日成图书有限公司：

你方于 2024 年 07 月 15 日所递交的河南工学院纸质图书供

应商招标项目的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

请你在接到本通知书后的 15 日内到河南工学院与我方

签订采购合同，并按招标文件规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

采购人（盖章）



采购代理机构（盖章）



中标主要内容及条件

中标人	郑州日成图书有限公司
采购编号	豫财招标采购-2024-623
项目名称	河南工学院纸质图书供应商招标项目
包段	河南工学院纸质图书供应商招标项目 2 包段
中标价	70%
交货地点	采购人指定地点
服务期限	3 年。合同一年一签，在合同履行期限内根据供应商的履约能力决定次年是否续签合同。
交货地点	采购人指定地点
交货期	接采购人通知后 15 日内
质量标准	质量标准：合格（符合国家、行业、地方相关规范要求）
质保期	3 年