



中技兴安工程项目管理有限公司  
ZHONGJIXINGAN Engineering Project Management Co., Ltd.

# 河南财经政法大学 网络设备维保维护服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-1037

采 购 人：河南财经政法大学

代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司

日 期：二零二四年九月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	7
供应商须知前附表 .....	7
1. 总则 .....	14
2. 磋商文件 .....	15
3. 响应文件 .....	16
4. 开标 .....	18
5. 磋商开始 .....	18
6. 磋商小组 .....	19
7. 合同授予 .....	19
8. 重新招标 .....	20
9. 纪律和监督 .....	20
10. 需要补充的其他内容 .....	21
第三章 评审办法（综合评分法） .....	22
第四章 合同条款及格式 .....	30
第五章 服务内容及要求 .....	37
第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	47
一、磋商函及磋商函附录 .....	49
（一）磋商函 .....	49
（二）磋商函附录 .....	50
二、法定代表身份证明 .....	51
三、授权委托书 .....	52
四、投标承诺函 .....	53
五、资格审查资料 .....	54
（一）供应商基本情况表 .....	54
（二）审查资料 .....	55
六、综合部分 .....	56
七、技术部分 .....	58
八、其他材料 .....	59

（一）反商业贿赂承诺书 .....	59
（二）中小企业声明函 .....	60
（三）残疾人福利性单位声明函 .....	61
（四）供应商认为有利于其投标的其他材料 .....	62

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

河南财经政法大学网络设备维保维护服务项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网站 (<http://www.hncczy.net/>) 获取竞争性磋商文件, 并于 2024 年 09 月 30 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：豫财磋商采购-2024-1037
- 2、采购项目名称：河南财经政法大学网络设备维保维护服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1200000.00 元  
最高限价：1200000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金 额(元)
1	豫政采 (2)20241546-1	河南财经政法大学网 络设备维保维护服务 项目	1200000.00	1200000.00	是	1200000.00

### 5、采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 服务内容：主要包括校园基础网络及 IT 设备运维服务、日常办公及业务系统运维、软件及硬件设备原厂延保服务、柴油发电机及气体消防系统原厂维护服务、核心网络机房的动力环境设备巡检维护服务、运维技术人员和技培训服务、备品备件服务等 (详见服务内容及要求)。

5.2 服务期：1 年

5.3 质量要求：合格，符合国家相关规范标准及采购人要求

5.4 服务地点：河南财经政法大学郑东校区，文北校区

5.5 包段划分：一个标段

### 6、合同履行期限：随服务期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）、豫财购（2016）15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（采购人或采购代理机构在本项目开标后通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录并对查询结果留存。）

3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024年09月20日至2024年09月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>）；

3. 方式：登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”，凭企业身份认证锁（CA密钥）下载采购文件。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册》。

4. 售价：0元。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 09 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 09 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）；
2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（五）-6（郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路交叉口向南 50 米路西））。本次项目实行远程不见面招标，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，在磋商文件确定的投标截止时间前，供应商登录远程开标大厅（<http://www.hnnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行文件解密。未在规定时间内解密投标文件的供应商，其投标文件无效。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南财经政法大学国有资产管理处》上发布。

公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnnggzy.net/>）—“公共服务”—“办事指南”专区：

（1）市场主体信息登记及 CA 数字证书办理具体事宜请查阅《新交易平台使用手册》；（2）“远程不见面”开标具体事宜请查阅《新交易平台使用手册》。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

采 购 人：河南财经政法大学

地 址：郑州市金水东路 180 号

联 系 人：孙老师

联系方式：0371-86157236

##### 2. 采购代理机构信息

采购代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司

地 址：郑州市金水区郑汴路与建业路交叉口东南角永恒名座 1503 室

联系人：李媛媛

联系方式：0371-55986707

3. 项目联系方式

项目联系人：李媛媛

联系方式：0371-55986707

发布日期：2024年09月19日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	采 购 人：河南财经政法大学 地 址：郑州市金水东路 180 号 联 系 人：孙老师 联系方式：0371-86157236
1.2.2	采购代理机构	代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司 地 址：郑州市金水区郑汴路与建业路交叉口永恒名座大厦 15 楼 1503 室 联 系 人：李媛媛 联系电话：0371-55986707 邮箱：zjxahnfgs@163.com
1.2.3	项目名称	河南财经政法大学网络设备维保维护服务项目
1.2.4	资金来源	财政资金，已落实
1.4.1	采购范围	主要包括校园基础网络及 IT 设备运维服务、日常办公及业务系统运维、软件及硬件设备原厂延保服务、柴油发电机及气体消防系统原厂维护服务、核心网络机房的动力环境设备巡检维护服务、运维技术人员和技培训服务、备品备件服务等（详见服务内容及要求）
1.4.2	服务期	1 年
1.4.3	质量要求	合格，符合国家相关规范标准及采购人要求
1.5.1	供应商资质条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 (1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（具有有效的营业执照）； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年

		<p>度或 2023 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；</p> <p>（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。（提供中小企业声明函）</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、豫财购（2016）15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：在“信用中国”网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（采购人或采购代理机构在本项目开标后通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录并对查询结果留存。）</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p>
--	--	---

1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10	预备会	不召开
1.10.1	现场说明和探勘	不召开（自行踏勘现场）
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏差	不允许负偏差竞争性磋商文件规定的实质性要求和条件，否则视为未对竞争性磋商文件作出实质性响应，其投标无效。 (1) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的； (2) 响应文件附有采购人不能接受的条件； (3) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	<b>2024 年 09 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）</b>
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。
3.1.1	构成响应文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是竞争性磋商文件的组成部分

3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.4.1	磋商保证金	不缴纳
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2022 年度或 2023 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 01 月 01 日起至今（以合同签订时间为准）
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字盖章要求	按竞争性磋商文件要求，在需要签字的地方由法定代表人或其委托代理人签字或签章，在需要盖章的地方加盖响应单位公章或签章。
3.7.4	响应文件份数	本次项目实行远程不见面招标，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，在竞争性磋商文件确定的投标截止时间前，供应商登录远程开标大厅（ <a href="http://www.hnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://www.hnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ），在线准时参加开标活动并进行文件解密。未在规定时间内解密投标文件的供应商，其投标文件无效。
4.2.2	提交响应文件地点	“河南省公共资源交易中心（ <a href="http://www.hnggzy.net/">http://www.hnggzy.net/</a> ）”电子交易平台加密上传
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（五）-6
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，专家评委2人； 专家确定方式：磋商前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
需要补充的其他内容		

特别提醒	如出现下列情况的，投标人将列入我校失信投标人名单，3年内不得参与我校采购活动，具体如下：(1)如认定为围标、串标，中标后无故放弃中标资格、拒不签订合同或不按时签订合同的；(2)提供虚假材料谋取成交资格的；(3)如在合同履行期间出现不按时履约、违反合同主要条款未完成履约等各种情况；(4)在合同履行期间出现人身、财产、消防等重大事故等情况的；(5)验收未通过且整改未完全到位；(6)经学校研究符合列入的其他情况。
解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
招标代理服务费用	代理服务费参照豫招协[2023]002号文河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》通知中的河南省招标代理服务收费计算标准收取，由成交人在领取成交通知书时向代理机构支付。
磋商控制价	本项目磋商控制价为人民币1200000.00元，报价超过此价格的按无效响应处理。
付款方式	河南财经政法大学信息化管理中心每月对运维公司的运维服务进行评价考核，根据考核结果，服务费用按月支付。中标人于次月的前10日出具上月正规发票，采购人在接到发票后，于当月支付上月费用，节假日顺延。合同期内第一个月的服务费由采购人根据工作需要于当月或次月支付，合同期内最后一个月服务费待双方办理完交接手续后无遗留问题，由采购人支付给中标人。
履约保证金	本项目的中标人在与采购人签订合同前，中标人支付中标金额的5%作为该项目履约保证金，以转账的形式汇入采购人指定账户。本项目合同期满时，中标人完成相关服务工作，没有违约行为，办理完交接的相关手续，按时退场后，经中标人申请，由采购人将履约保证金一次性无息退还中标人。
小微企业扶持政策	1、根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额

	<p>的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。<b>本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除优惠政策，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。</b></p> <p>2、小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
质疑的提出与接收	<p>1、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>3、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>4、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>5、质疑函接收信息</p> <p>采购人：河南财经政法大学</p> <p>地 址：郑州市金水东路 180 号</p> <p>联系人：孙老师</p> <p>联系方式：0371-86157236</p>

	<p>采购代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司</p> <p>地 址：郑州市金水区郑汴路与建业路交叉口东南角永恒名座 1503 室</p> <p>联 系 人：李媛媛</p> <p>联系电话：0371-55986707</p>
信用查询	<p>根据财库【2016】125号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件提交截止时间的信用信息记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如供应商为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商和为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可登录—河南省政府采购网—河南省政府采购合同融资平台，可以查询联系。</p>

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

### 1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目资金来源：见供应商须知前附表。

### 1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏差：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏差；劣于的，为负偏差。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

### 1.4 采购内容及服务期和质量要求

1.4.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务期：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

1.4.4 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

## 1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，通过在《河南省公共资源交易中心网》线上答疑的方式发布相关澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。。

## 1.11 分包

见供应商须知前附表。

## 1.12 偏离

见供应商须知前附表。

# 2. 磋商文件

## 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；

- (3) 评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 服务内容及要求;
- (6) 竞争性磋商响应文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在递交响应文件 5 日前在交易平台进行提问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分，如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，上传到“河南省公共资源交易中心网站”，并通知潜在供应商，潜在供应商凭企业身份认证锁（CA 锁）进行网上下载；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

# 3. 响应文件

## 3.1 响应文件的组成

详见第六章“竞争性磋商响应文件格式”。

## 3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价不允许超过本项目磋商控制价，否则按无效响应处理。

3.2.2 投标总报价应是投标人在服务期内发生的各种人员、服务费、税费及保险费以及伴随的其它服务费总报价。

3.2.3 磋商报价时供应商根据项目特点和自身能力自主合理报价，供应商在报价时应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

3.2.4 对于本磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入磋商总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在磋商总报价中。

3.2.5 响应文件的投标报价，应是完成本文件所列招标采购范围及服务期限与供货质量的的全部内容。

3.2.6 供应商对所投项目根据市场行情自主报价，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报。第二次报价在磋商中填报，第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价为最终报价。

3.2.7 供应商不得以任何理由在磋商后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.8 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

### 3.4 磋商保证金

不缴纳。

### 3.5 资格审查资料

见供应商须知前附表。

### 3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件中实质性内容做出响应，否则视为不响应磋商文件实质性要求。

### 3.8 有下列情形之一的响应文件按废标处理

3.8.1 响应文件制作机器码一致。

## 4. 开标

### 4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到交易中心系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.1.2 供应商因河南省公共资源交易中心网投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与公共资源交易中心联系。

4.1.3 供应商因未在投标截止时间前将加密电子响应文件上传至交易中心系统的指定位置，其投标将被拒绝。

## 5. 磋商开始

### 5.1 磋商时间和地点

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

### 5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.6、磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。

5.2.8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞

标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.9、磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.10、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

## 6. 磋商小组

### 6.1 磋商小组

磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

### 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

### 7.2 成交通知

7.2.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.2.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果同时向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书，采购文件应当随中标

结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

### 7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起15日内,根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的,采购人取消其成交资格;给采购人造成的损失的,成交人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同,给成交人造成损失的,应当赔偿损失。

## 8. 重新招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 提交响应文件截止时间止,供应商少于3个的;
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通,不得向采购人或者磋商组行贿谋取成交,不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督

部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		磋商函及磋商函 附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	资质条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（具有有效的营业执照）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；</p> <p>（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。</p> <p>（提供中小企业声明函）</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、豫财购（2016）15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采</p>

			<p>购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（采购人或采购代理机构在本项目开标后通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录并对查询结果留存。）</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p>
2.1.3	响应性评审标准	采购范围	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.1规定
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.2规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”1.4.3规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”3.3.1规定
		磋商报价	符合第二章“供应商须知前附表”规定

2.2 在评审过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

分值构成 (总分 100 分)	<p>投标报价：15 分</p> <p>综合部分：20 分</p> <p>技术部分：65 分</p>
投标报价 (15 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15</p>

综合部分 (20分)	企业业绩 (6分)	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），承担过类似项目业绩的，每提供一份有效业绩合同的得 3 分，最多得 6 分。 (提供合同和中标通知书扫描件)
	供应商服务能力 (4分)	1、供应商具有有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ITSS 信息技术服务运行维护标准三级及以上证书，以上证书全部提供的得 3 分，缺少一个证书扣 1 分，扣完为止。 2、供应商具有信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成）的得 1 分；不提供不得分。
	供应商人员配备 (10分)	1、供应商拟派项目负责人具有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的有效的高级信息系统项目管理师，并提供所在单位缴纳的 6 个月及以上社保证明的得 1 分，不提供不得分。 2、供应商拟派技术负责人具有信息安全保障人员认证证书、信息系统业务安全服务工程师认证证书、IT 服务项目经理认证证书，以上证书全部提供的得 3 分，缺少一个证书扣 1 分，扣完为止，并提供所在单位为其缴纳的 6 个月及以上社保证明，不提供不得分。 3、供应商项目运维团队中具有售后服务管理师证书，每提供一人得 1 分，最多得 4 分；并提供所在单位为其缴纳的 6 个月及以上社保证明，不提供不得分。 4、供应商项目运维团队中具有信息安全保障人员认证证书，每提供一人得 1 分，最多得 2 分；提供所在单位为其缴纳的 6 个月及以上社保证明，不提供不得分。
技术部分 (65分)	网络维保方案 (10分)	根据方案的完整性合理性综合比较打分，方案完整、合理，能充分描述现有信息中心网络架构及软硬件现状和本项目情况等进行评定。 1、维保方案非常详细完整合理，具有很强的针对性和操作性，维保方案中能充分描述现有信息中心网络架构及软硬件现状、对项目需求理解透彻、全面，方案优得 10 分； 2、维保方案相对详细完整比较合理，具有较强的针对性和操作性，维保方案中能充分描述现有信息中心网络架构及软硬件现状，方案

		<p>良好得 6 分；</p> <p>3、维保方案完整性合理性一般，具有针对性和操作性，方案一般得 3 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>
	<p>设备管理 方案 (10 分)</p>	<p>根据设备管理措施,能够及时编制信息网络及设备信息,绘制并及时更新拓扑图、端口接线图对机房内设备及其他设备管理措施合理、可行、详实等进行评定。</p> <p>1、设备管理措施合理切实可行,能够及时编制信息网络及设备运维资料,绘制并及时更新拓扑图、端口接线图对机房内设备及其他设备管理措施合理、可行、详实等,方案优得 10 分；</p> <p>2、设备管理措施较合理,能够较及时编制信息网络及设备运维资料,绘制并较及时更新拓扑图、端口接线图对机房内设备及其他设备管理措施较合理,良得 6 分；</p> <p>3、设备管理措施一般,信息网络及设备运维资料、绘制并较、更新拓扑图、端口接线图编制响应时间及时性一般,得 3 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>
	<p>数据保护 方案 (10 分)</p>	<p>根据方案的完整性合理性综合进行打分,提供可操作性的数据保护、可恢复、可操作的方案等进行评定。</p> <p>1、方案非常详细、合理、切实可行,能够提供可操作性的数据保护、可恢复、可操作的方案,优得 10 分；</p> <p>2、方案比较详细、比较合理、切实可行,能够提供可操作性的数据保护、可恢复、可操作的方案,良得 6 分；</p> <p>3、方案的详细性、合理性、切实可行性一般,有不全面的数据保护、可恢复、可操作的方案,一般得 3 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>

	<p>应急方案 (10分)</p>	<p>根据供应商能够提供可行、合理的应急服务方案包括应急保障措施及应急响应流程，根据方案的安全性、适用性、人员及配件的配备、措施能力等进行综合评定。</p> <p>1、能够提供非常可行、合理的应急服务方案，方案包括应急保障措施及应急响应流程，根据方案的安全性、适用性、人员及配件的配备、措施能力等，方案优得 10 分；</p> <p>2、能够提供比较可行、合理的应急服务方案，方案包括应急保障措施及应急响应流程，根据方案的安全性、适用性、人员及配件的配备、措施能力等，良得 6 分；</p> <p>3、能够提供应急服务方案，方案中应急保障措施及应急响应流程，根据方案的安全性、适用性、人员及配件的配备、措施能力等响应一般，得 3 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>
	<p>日常巡检方案 (10分)</p>	<p>针对本项目日常巡检方案全面完整、合理规范的流程，并且巡检资料文档齐全、管理制度完善、巡检人员配置合理等进行评定。</p> <p>1、日常巡检方案非常全面完整、合理规范的流程，并且巡检资料文档齐全、管理制度完善、巡检人员配置合理，方案优得 10 分；</p> <p>2、日常巡检方案较全面完整、流程较合理、文档详细、管理制度完善、巡检人员配置合理，良得 6 分；</p> <p>3、日常巡检方案流程、文档、管理制度、巡检人员配置等合理性一般，一般得 3 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>
	<p>服务及故障响应时间 (13分)</p>	<p>(1) 供应商须列表说明省内服务网点名称、地址、联系人、联系方式等，解决问题的时间、方式，人员安排、技术力量的整体等进行评定。</p> <p>1、提供省内服务网点名称、地址、联系人、联系方式等，解决问题的时间速度最快、方式明确，人员安排合理、技术力量最优秀，得 10 分；</p> <p>2、提供省内服务网点名称、地址、联系人、联系方式等，解决问题</p>

		<p>的时间较最快、方式较明确，人员安排较合理、技术力量较好，方案较完整、较合理得 6 分；</p> <p>3、服务及故障响应时间一般的得 3 分</p> <p>4、未提供得 0 分。</p> <p>(2) 供应商承诺驻场 5 名技术人员，须在用户方现场办公，并自备全新台式机电脑 5 台、运维测试笔记本电脑 5 台，承诺的得 3 分；未提供承诺的不得分。</p>
	备机备件 (2 分)	供应商承诺按照需求提供备品备件，并保证备品备件的质量、型号符合原有设备，承诺的得 2 分；未提供承诺的不得分。

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式检查评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格性检查评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

- (1) 报价部分：见评审办法前附表。
- (2) 综合部分：见评审办法前附表。
- (3) 技术部分：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考, 具体以实际签订为准)

甲方(需方): \_\_\_\_\_

乙方(供方): \_\_\_\_\_

签署地点: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (甲方) 所需 \_\_\_\_\_ (服务名称) 经过竞争性磋商方式进行招标采购。经评标委员会评审, 采购人确定 \_\_\_\_\_ (乙方) 为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按下列条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1. 竞争性磋商文件;
2. 乙方响应文件;
3. 成交通知书;
4. 乙方在采购过程中做出的书面说明或承诺;
5. 本合同附件。

本合同的范围和条件应于上述规定的合同文件内容一致。

二、服务内容及服务期限、支付金额

1. 服务内容: \_\_\_\_\_。
2. 服务期限: \_\_\_\_\_ 年。
3. 合同金额: \_\_\_\_\_ 元。

三、甲方权利与义务

1. 甲方可根据招标文件中对于 \_\_\_\_\_ 所述要求享有完整的服务。
2. 甲方应按照合同要求对乙方服务进行履约验收, 验收合格后支付服务费用。

四、乙方权利与义务

1. 双方签订合同后, 乙方应即刻对甲方提供磋商文件要求的所有服务内容。
2. 为甲方提供完整的服务体系安排和人员安排, 对甲方根据招标文件提出的服务, 进行解决。
3. 根据甲方的实际需求在服务期内为甲方技术及使用人员提供相关技术培训及服务, 具体培训服务次数按照甲方实际需求执行。

4. 乙方无故终止服务，乙方应返还甲方已付款项并支付资金占用期间的利息。

## 五、履约验收方案

1. 履约保证金：本项目的中标人在与采购人签订合同前，中标人支付中标金额的 5%作为该项目履约保证金，以转账的形式汇入采购人指定账户。本项目合同期满时，中标人完成相关服务工作，没有违约行为，办理完交接的相关手续，按时退场后，经中标人申请，由采购人将履约保证金一次性无息退还中标人。

### 2. 运维服务的考核

学校信息化管理中心根据服务内容制定服务标准并对运维方进行全面监督，进行月考核，并形成书面月考核报表，月考核 90 分以上为合格，具体考核办法参阅附件。

信息化管理中心公开师生对供应商服务进行监督评价的渠道，并制定用户服务质量评价办法。

考核结果的使用：

出现以下任何一种结果招标人有权责令供应商整改，如不及时整改，采购人有权对服务费做出相应扣除，情节严重有权解除合同。

- (1) 合同期内出现三次月考核不合格。
- (2) 未在故障解决时间范围内解决故障的，并给采购人造成较大损失的；
- (3) 服务期内发生重大网络事故，并造成不良舆论影响的。

采购人依据《运维服务考核评分表》进行综合考核打分，作为支付服务费的数额依据。

- (1) 考核得分在 90 分（含）以上，支付 100%服务费。
- (2) 考核得分在 80 分（含）以上 90 分以下，支付 95%服务费。
- (3) 考核得分在 70 分（含）以上 80 分以下，支付 80%服务费。
- (4) 考核得分在 70 分以下支付 70%服务费，并扣除一万元履约保证金。

## 六、知识产权

1、除非另有规定，甲乙双方不得将与本合同有关的商业和技术秘密泄露给与本合同无关的任何单位和个人。

2、除现在或日后非由于违反合同而进入公共领域的信息外，乙方对甲方提供给它的与项目有关的信息、数据和文件应严加保密，不允许泄露给任何与本项目无关的第三方。合同所述信息、数据和文件只允许在执行本合同中使用，不得在其它项目中使用。

3、乙方不得将甲方自主构建的资源供给或转让第三方使用。

## 七、保密

除非根据有关法律、法规、政府部门、司法部门的要求外，任何一方在未取得对方事先书面同意

的情况下,不得向任何其他人士或机构透露任何与本合同有关的资料或信息,包括但不限于技术信息、商业信息。

#### 八、争议解决

1、由本合同引起或与本合同有关的任何争议,双方均应通过友好协商解决。协商不成,任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2、如本合同任何条款由法院裁决为无效,不影响本合同其他条款的持续有效和执行。

#### 九、付款方式

1、付款方式: 河南财经政法大学信息化管理中心每月对运维公司的运维服务进行评价考核,根据考核结果,服务费用按月支付。中标人于次月的前10日出具上月正规发票,采购人在接到发票后,于当月支付上月费用,节假日顺延。合同期内第一个月的服务费由采购人根据工作需要于当月或次月支付,合同期内最后一个月的服务费待双方办理完交接手续后无遗留问题,由采购人支付给中标人。

2、乙方向甲方提供相应金额的正规发票。

名称:

税号:

地址:

电话:

开户行:

账号:

#### 十、其他

1、本合同一式\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_份,自双方盖章且代表签字盖章后生效。

2、本合同附件及补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同未尽事宜及修订由双方以书面方式加以补充确认。

甲方:

名称: (印章)

全权代表(签字或盖章):

地址:

时间:

乙方:

名称: (印章)

全权代表(签字或盖章):

地址:

时间:

附件：

校园网络设备设施维修维护管理服务考核评分表

标准内容	分值	考核评分参考	扣分
(一) 管理总则			
编制：5名，包括：高级电子信息工程师1名、信息安全保障人员1名、信息系统业务安全服务工程师1名、IT服务项目经理1名、售后服务管理师1名；须持有对应人员资质的证书。	10	缺少资质不符合要求的，本项目考核为0分；缺少专业人员能力认证的，每人扣2分。	
建立资产管理及运维工作管理制度和工作标准，建立工作签到制度、值班制度和考核制度，有岗位职责和考核办法，有值班表、运维组组长联系方式，有《运维工作应急预案》。	2	未建立制度及标准，扣2分；无岗位职责和考核办法，扣1分；无预案，扣1分；制度、标准不完整清晰，扣1分；月度违反考勤制度总量超过5次，扣2分。	
建立运维管理档案，有在线资产登记和管理记录本，有值班记录本、工作交接本、日常巡查记录本、运维组长巡查记录本、维护登记本、维修登记本、维修回访记录本等档案材料（以上均可以数据档案留存）。	2	未建立档案、资料扣2分；资料不完整，不清晰，每项资料扣1分。	
根据学校有关规定，做好本项目内资产管理，保证学校资产的安全、完整和有效使用，不得发生资产丢失、损毁等情况。按照学校资产管理部门工作要求做好在线设备的登记、统计、清查及档案管理工作	3	无档案扣3分，档案信息不完整，根据影响程度扣1-3分。	
有完善的月度工作计划、巡查工作计划，并有工作计划落实情况表以及巡查记录表。	2	无月度工作计划扣3分，工作计划未落实每项扣1分，无巡查记录，扣1分。	
根据网络中心及合同要求，自备运维工作所必需的工具及材料，运维工作用计算机，动环监控系统等	8	工具自备不齐全，每项扣2分。	

在线运维工具，保障全时段信息化检测维护能力。			
实行线上线下结合报修办法	5	未实行扣 5 分	
(二) 网络设施运维			
<p>严格遵守学校要求，在学校本地建立备件仓库，并按照校园网核心设备类别提供备件储备</p> <p>备件要求：</p> <p>1、按照备件库清单品类和数量要求在网络中心建立备件仓库；</p> <p>2、提供备件必须是原厂全新设备，与原有部件具备同等的质量。</p>	10	未按照要求设立备件库扣 10 分，备件库未按要求备件的，一个备件扣 2 分。	
<p>教学、办公、宿舍及公共区域网络接入设备、接入点以及无线设备日常运维要求：每天在线巡查，主动发现故障及时作出应急处理并报甲方处置，有上报及处置记录</p>	6	未达标，每次扣 1 分；造成影响，每次扣 2 分。	
<p>核心机房及分核心机房运维：</p> <p>(1) 室内环境及环控设备：包括室内环境、空调系统、电力系统、防火系统等，每天巡查一次，有巡查记录。</p> <p>(2) 核心设备：包括网络核心、数据中心核心及交换设备等，每天巡查一次，有巡查记录。</p> <p>(3) 网络设备：每天巡查一次，有巡查记录。</p>	6	未达标，每次扣 1 分；造成影响，每次扣 2 分。	
<p>汇聚及接入机房运维：</p> <p>(1) 室内环境及电力：包括室内环境、整洁程度、电力供应等，定期巡查，有巡查记录。</p> <p>(2) 汇聚设备及接入设备：设备状态，运行情况。每天巡查一次，有巡查记录。</p> <p>(3) 无线设备：设备状态，运行情况。每天巡查一次，有巡查记录。设备保全情况，每周巡查一次，</p>	6	未达标，每次扣 1 分；造成影响，每次扣 2 分。	

有巡查记录，如发生设备意外下线则需立即到达现场确认设备是否丢失。			
(三) 网络设备维修			
<p>故障维修及应急响应：</p> <p>(1)根据学校有关应急响应制度制定详细的有针对性的应急响应实施方案。每周运维周报中必须体现该周内应急响应制度的实施情况。</p> <p>(2)以前台话务为调度，主动发现故障除积极维修外，还应应报前台话务备案。前台话务收到报障信息后，需及时记录并向维修人员派发维修工单。</p> <p>故障时限：</p> <p>1、办公区域终端接入故障，接到报修后 10 分钟到达现场，20 分钟内修复；学生宿舍区域接入故障，积极与报修人沟通维修时间，修复时间控制在 2 个小时以内</p> <p>2、汇聚故障，确认故障后 10 分钟到达现场，30 分钟内修复。</p> <p>3、核心级故障，确认本地故障后 2 小时内修复；如故障发生在校外，不计入评分标准。</p>	15	未按照响应时间完成修复，接入故障每次扣 1 分；汇聚故障每次扣 5 分；核心故障每次扣 15 分。	
<p>维修质量</p> <p>(1)路由、交换、存储、服务器以及电源故障需返回原厂进行维修。</p> <p>(2)线路维修需保证维修质量,维修材料安全可靠,维修工艺和外观美观整洁。</p> <p>(3)所有维修需留档备查。</p>	15	无维修档案的，每次扣 1 分；使用不可靠线材、外观不整洁、工艺不完善的，每次扣 2 分；设备不能返回原厂维修的，扣 15 分。	
<p>服务态度</p> <p>(1)注意维修服务态度，合理安排维修时间，与师生交流时态度热情诚恳，维修作业不影响师生教学活动和生活，周投诉率低于 5%，有记录并每周计入</p>	10	收到投诉扣 1 分；维修作业影响教学，扣 2 分；周投诉率= $\frac{\text{投诉次数}}{\text{周维修次数}} \times 100\%$ ，周投诉率>5%，扣 5 分；	

<p>周工作总结。</p> <p>(2) 有维修工作计划、维修回访、投诉处理记录。</p> <p>(3) 建立网络运维及故障知识库，并向全体师生开放查询。</p>		无知识库，扣 10 分。	
---	--	--------------	--

## 第五章 服务内容及要求

### 1. 运维服务内容：

品类	序号	品目名称	服务内容
IT 运维服务	1	基础环境运维	<p>★配备驻校运维人员 5 人（郑东校区 4 人和文北校区 1 人驻场），提供基础网络维护服务，业务信息系统维护服务，网络安全工程师服务，数据治理服务，IT 开发服务；</p>
	2	数据运维服务	<p>全校网络系统和弱电机房的日常巡检，以及网络系统安全性更新加固；</p> <p>基础网络故障排除；</p> <p>网络应急事件的处理，重保期间的网络保障；</p> <p>网络相关设备的日常保养，易损件维护，及损耗品更换；</p> <p>核心机房 UPS、精密空调等相关动力环境设备，及布线系统的日常巡检工作，对消防设备进行维护（含更新灭火气体）；</p> <p>提供业务平台日常健康巡检，安全性能加固，标准数据的归档更新及标准代码的更新及维护。</p> <p>提供数据梳理服务，包括数据现状调研及分析、数据交换对接流程，以及数据治理、数据可视化、数据安全服务等；</p> <p>根据学校智慧校园建设规划，提供 IT 软件开发服务，包括不限于微信小程序、一网通办等部分的开发；</p> <p>根据信息化管理中心要求新建、测试、完善、上线流程；</p>
	3	安全运维服务	
	4	开发运维服务	

			<p>运维过程中产生的数据的整理归档；</p> <p>在学校已有的安全设备基础上，进行网络系统安全日常巡检；</p> <p>负责网络、系统和业务等方面的安全加固工作，进行常规的安全扫描，进行安全工具和系统研发以及安全事件应急处理；</p> <p>定期产生对物理网络、服务器、业务应用、用户数据等方面的总体风险评估结果。</p>
	5	运维工具	<p>★自备运维工作所必需的工具及材料，包括但不限于测线仪、压线钳、光功率计、光纤跳线、网线、面板模块、计算机等工具或设备材料。提供运维报修软件、物联网报警器（动环监控系统）等在线运维工具，保障全时段信息化监测维护能力。</p>
设备原厂延保服务	6	锐捷设备维保	<p>办公教学区锐捷设备的维保服务：</p> <p>重要设备：3 台核心，30 台汇聚（定义为故障发生时影响整栋楼或校区的用网服务）</p> <p>一般设备：166 台接入（定义为故障发生时影响楼层的用网服务）</p>
	7	EMC 存储设备	<p>EMC 存储设备的日常巡检，故障修复，以及定期的性能测试报告，优化建议。</p>
	8	VM 虚拟化系统	<p>VM 虚拟化系统的日常巡检，维护操作，系统故障修复及健康监测报告服务。</p>

	9	非思科服务器、存储	非思科服务器、存储的日常巡检，故障修复，以及定期的性能测试报告，优化建议。
设备维保服务	10	思科核心设备维保	<p>★数据中心思科交换机</p> <p>数量：22台(核心2台，汇聚2台，接入18台)</p> <p>数据中心思科服务器</p> <p>数量：思科刀片服务器4套，管理系统2套，数据中心管理器1套</p>
	11	思科服务器及配套存储设备维保	思科核心设备，思科服务器及配套存储设备的日常巡检，系统故障修复，硬件故障维修更换，易损件的备件服务。
核心机房柴油发电机	12	发电机保养维护及加油费用	<p>★包含每年一次整体保养，每季度一次原厂巡检，及相关备件更换；以及在核心机房断电情况下自行加注柴油，保障核心机房设备正常运行。（康明斯160KW柴油发电机，年均加油3到5箱。）</p>
备品备件服务	13	备品备件服务	<p>★当设备或系统出现故障时，应及时进行检查、维修或更换故障部件。如果硬件设备故障，保证及时提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备替代使用，直至故障设备修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。若需要更换部件，其更换的部件必须是原厂的部件，与原有部件具备同等的质量。</p>

## 2. 备件库清单:

序号	名称	型号规格	单位	数量
1	cisco	WS-X6716-10G-3C	块	2
2	cisco	DS-C9148D-8G16P-K9	台	1
3	cisco	N5K-C5548UP-FA	台	1
4	cisco	N7K-M148GT-11L	个	1
5	cisco	N7K-F132XP-15	个	1
6	cisco	N2K-C2248TP-1GE	台	1
7	EMC	硬盘 7.2K 2TB NL-SA	块	5
8	锐捷	M12000-02XFP24SFP/12GT-EA	块	1
9	锐捷	M12000-16XS-DA	块	1
10	锐捷	RG-S5750C-28SFP4XS-H (双电源)	台	2
11	锐捷	RG-S5750C-48GT4XS-H (双电源)	台	5
12	锐捷	RG-S2952G-E V3	台	5
13	锐捷	RG-S2928G-E V3	台	5
14	锐捷	M5000E-02XS	个	3
15	光模块	华为或锐捷原厂万兆多模	个	80
16	光模块	华为或锐捷原厂千兆单模	个	80
17	室外机	A6S-630S	个	3
18	UPS 铅酸蓄 电池	12v100ah	块	8

## 3. 网络运维服务要求

序号	服务内容	详细要求
1	设备巡检	要求合同签订后 15 日内供应商对项目中所涉及设备进行首次全面巡检、给出巡检报告并修复故障。然后每个月度对相关网络设备进行一次巡检工作。巡检中要求查看每台设备是否有告警信息并进行相应处理, 安排设备除尘, 状态检查, 电路性能测试, 安装牢固性检查, 设备接地检查, 标识检查, 光口电平测试, 环境温度检测, 对不合格的予以处理和更换;

		<p>教学、办公及公共区域网络接入设备、接入点每日巡检，核心机房，汇聚机房网络及环境设备的每周巡查，主动发现故障及时做出应急处理并报招标人处置，有上报及处置记录。</p>
2	网络信息设备管理	<p>根据用户需求和信息方式安排，按时完成信息业务的接入和调整工作；</p> <p>对信息设备和电路安排定期检测，定期更换易损及易耗件，对发现的缺陷组织排除；</p> <p>统计设备数据，编制信息网络及设备运维资料，绘制并及时更新拓扑图、端口接线图，每季度开展一次信息网络及设备运维分析，并出具分析报告，提出优化建议，对存在隐患分析并制定整改计划和实施。</p> <p>对服务器操作系统进行更新及打补丁包，完成系统的升级工作，修复系统中所存在的漏洞，消除安全隐患，同时提供相应的版本升级说明文档。针对系统中使用的自制运维软件、相关管理平台要委派有软件开发能力的工程师进行升级维护。</p>
3	故障排除	<p>故障发现后严格遵照故障定级及处理时间要求定位故障点，采取更换备机、更换跳线或者切换到正常线路等措施及时恢复网络正常，并完成后续故障设备的维修和故障线路的修复工作。根据招标人工作需要，在重大活动前，日常办公网络设备和网络环境的运行维护保障工作转入应急保障状态，供应商组建的运维服务组应制定应急保障方案和具体措施，在重大活动保障期间，安排运维服务人员做好应急准备。应急事件处置提供重点保障服务，加派技术骨干进行现场技术支持服务。</p> <p>供应商应提供线上报修系统，提供标准化的报修维修流程，保证服务质量。</p>
4	数据保护	<p>对学校拥有的数据库，要求技术服务人员具有相应的技术技能，能够熟练应用，且提供可操作性的数据保护、可恢复、可操作的方案，对数据存储设备配置文件和认证管理系统数据进行定期备份。</p>
5	数据中心机房及弱电间运维	<p><b>UPS 主机及电池维护主要内容：</b></p> <p>1、根据实际情况进行电池核对性容量测试；进行电池组充放电；</p>

		<p>2、维护及调整充电电流，确保电池组正常工作；</p> <p>3、检查记录输出波形、谐波含量、零地电压；</p> <p>4、查清各参数是否配置正确；</p> <p>5、定期进行 UPS 功能测试，如 UPS 同市电的切换试验；</p> <p>6、检查线缆外观有无破损，线缆交叉的情况，连接点的温度是否正常；</p> <p>7、检查 UPS 主机外观检查：面板显示、案件、指示灯、风扇运行是否正常；</p> <p>8、每季度的 UPS 铅酸蓄电池性能巡检，发现电池鼓包、电极氧化、漏液等现象及时进行电池更换。</p> <p><b>空调系统维护主要内容：</b></p> <p>1、检查空调运行是否正常，换风设备运转是否正常。从视镜观察制冷剂液面，看是否缺少制冷剂；</p> <p>2、检查空调压缩机高、低压保护开关、干燥过滤器及其他附件；</p> <p>3、检查空调制冷系统、送风系统、电气系统、加湿系统运转是否正常；</p> <p>4、检查空调设备断电后再通电的自动投运状况；</p> <p>5、检查空调是否有漏水现象；</p> <p>6、定期更换空调滤网，清灰；</p> <p><b>机房基础环境维护主要内容：</b></p> <p>1、定期对设备进行除尘处理，清理，调整安保摄像头清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备内部；</p> <p>2、同时检查机房通风、散热、净尘、供电、架空防静电地板等设施；</p> <p>3、模块、光纤配线检查；标检查；整理凌乱线缆。编写更新文档、表格和对应表来显示其物理链路；</p>
--	--	--

		<p>4、机柜除尘、清洁;机柜及网络设备整理;</p> <p>5、静电地板清洗清洁,地面除尘;</p> <p><b>弱电间维护主要内容:</b></p> <p>1、半月一次定期对弱电间环境进行检查,包括门、锁、消防安全隐患等;</p> <p>2、弱电间内设备的日常监控、定期巡检和除尘(楼宇主机房每月一次,楼层弱电间至少每季度一次);</p> <p>3、模块、光纤配线检查、标签检查;</p> <p>4、楼内外光纤和信息点的日常监控和定期巡检,弱电综合布线系统设备设施的故障排查与应急处置、损坏信息点的维修、备件更换等,机柜除尘、清洁、机柜及网络设备整理;</p> <p>5、对线缆捆扎整理、标签梳理(线缆标签、机柜标签、设备标签等)机柜设备资产登记、机房清理、杂物清除。</p> <p><b>机房动力环境监测:</b></p> <p>1、对动环监控系统中的传感器、探头等设备进行定期巡检,确保其正常运行。检查设备的固定情况、电缆连接是否紧固,以及设备是否存在损坏等问题,及时进行维修或更换;</p> <p>2、动环监控系统中的软件需要定期更新,以确保其功能的完善和稳定性。在更新软件时需要注意备份数据和设置恢复点,避免因更新软件造成数据丢失或系统故障;</p> <p>3.动环监控系统需针对供应商驻场人员设置短信电话告警,出现报警时,需要5分钟汇报给信息化管理中心直接负责人,10分钟赶到现场处置。建立完善的故障处理机制,包括故障报告、故障分析、故障处理和故障跟踪等环节,以确保故障能够及时得到解决。</p>
6	备件保修和更换	<p>当设备或系统出现故障时,中标供应商应及时进行检查、维修或更换故障部件。如果硬件设备故障,保证及时提供不低于故障设备规格型号</p>

		档次的备用设备替代使用，直至故障设备修复为止，以最大限度保证业务系统不间断地正常运行。若需要更换部件，其更换的部件必须是原厂的部件，与原有部件具备同等的质量。
7	宕机恢复服务	提供系统宕机恢复服务，恢复系统，重装操作系统，检查相关日志，搜集错误信息，进行故障原因分析。具有应急保障措施及应急响应流程。
8	资源监控	监控 CPU、内存、文件系统、卷等资源使用情况及其它异常情况。要按照甲方要求定期巡检并出具检测报告。
9	服务时间要求	在服务期内，现场服务中一次性故障解决率不少于 98%。在无法一次性解决故障时，需协调技术专家对该故障进行全面分析，以便原厂在下一一次上门服务中一次性解决问题。根据采购人要求，原厂现场服务时间视具体情况而定。经采购人许可后，方可登录采购人的系统，对系统进行的任何配置、数据改动及其它可能对系统和业务造成不良影响的操作，必需经采购人确认后方可进行。
10	安全培训	信息化管理中心人员、师生、重保、网络安全周、线上问卷调查系统服务……，中级(含中级)以上认证培训名额不少于 5 个，用户名用完为止。以及提供网络安全周，线上问卷调查系统服务

#### 4. 故障恢复时间要求

故障等级	故障现象	故障处理方式	故障处理期限
一般故障	设备或者管理软件发现告警，但未对用户网络造成影响，包括存储服务器硬盘损坏、线路故障以后自动切换到备用线路等。	确认故障原因，及时更换故障配件、修复故障线路。并做好相应记录，定期将记录提供给用户方。	设备故障发生后 0.5 小时以内解决
较大故障	个别学生以及教职员工终端无法联网或无法认证等。	电话协助、报障人送修或工程师到现场解决，对于非网络原因造成的问题需给出合理的答复和建议	设备故障发生后 1 小时

			以 内 解 决
重大故障	个别楼层或者楼宇用户无法正常接入网络，影响范围≤20%。	工程师远程或者到现场定位故障原因，对不同的故障采取更改配置、更换线路、更换备机等方式解决故障。对于非网络故障，要及时将情况反馈给受影响的学生和教教职工并通知相关责任人员排查。	设 备 故 障 发 生 后 1.5 小 时 以 内 解 决
特大故障	全校大部分楼宇都存在无法正常访问网络的用户，影响范围>60%。	中标人在合同签订后 1 个月内需根据学校的网络情况，针对可能造成网络瘫痪的情况制定相应的应急预案或针对可能造成网络瘫痪的隐患提出相应的整改措施并协助用户实施整改。一旦出现故障，工程师到现场定位故障原因，对不同的故障采取更改配置、更换线路、更换备机等方式解决，故障要及时将相关信息通知给受影响师生。	设 备 故 障 发 生 后 2 小时 以 内 解 决

## 5. 网络运维项目方案的要求

(1) 针对网络运维项目，具有详细完整合理的运维方案，有针对性和具体操作性，维保方案中能充分描述现有信息中心网络架构及软硬件现状、对项目的需求理解透彻、全面。

(2) 网络运维方案中应编制信息网络及设备信息，绘制拓扑图、端口接线图，对机房内设备及其他设备管理措施合理、可行、详实。

(3) 运维方案中的数据保护方案，提供可操作性的数据保护、可恢复、可操作的方案，详细合理、切实可行。

(4) 运维方案中，针对学校重大活动，重保，以及网络故障事件，能够提供非常可行、合理的应急服务方案，包括应急保障措施及应急响应流程，以及人员及备件的配备，措施能力等。

(5) 针对本项目，运维方案中体现全面完整的日常巡检方案，合理规范的流程，并且巡检资料文档齐全、管理制度完善、巡检人员配置合理。

(6) 供应商须在运维方案中列表说明省内服务网点名称、地址、联系人、联系方式等，解决问题的时间、方式，人员安排、技术力量。

(7) 运维方案中，备机备件的方案完整性合理，提供有方案目标、指标、组织结构、备品备件库及相关流程等。

## 6. 驻场人员要求

(1) 驻场人员要求的 5 名技术人员，必须在用户方现场办公，要求运维团队自备全新台式机电脑 5 台、运维测试笔记本电脑 5 台。

(2) 驻场人员服务要求 7\*24 小时值班，电话保持 7\*24 小时畅通，双休日、节假日间保持 1 名运维人员驻场在岗。节假日期间遇有招标人举办大型活动、遇到突发状况等，至少保证 2 名运维人员驻场在岗。如遇重要时刻（重要会议期间、国家法定节假日、网络调整等），应按校方要求提供值守保障服务，如遇突发网络事件，能够快速响应和抵达现场，执行网络应急预案，解决网络问题。

(3) 驻场人员不得参与除河南财经政法大学网络运维项目之外的其他项目。

(4) 驻场人员必须遵守河南财经政法大学信息化管理中心工作纪律规定。

(5) 驻场人员必须对校方网络信息承担保密义务，如因工作需要将部分信息提供给任何第三方，需提前告知校方，并征得校方同意。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

# \_\_\_\_\_竞争性磋商

# 响应文件

项目编号：

供 应 商： (盖单位章)

法定代表人或授权委托人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

# 目 录

格式自拟

## 一、磋商函及磋商函附录

### (一) 磋商函

致： （采购人）

根据贵方发出的磋商文件，经详细研究，我方郑重声明以下几条并负法律责任。

(1) 我方愿按照磋商文件中的条款和要求，提供本项目的采购内容，投标总报价为(大写)\_\_\_\_(小写)\_\_\_\_，服务期\_\_\_\_，质量\_\_\_\_。

(2) 如果我方的投标文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我方同意按磋商文件中的规定，本投标文件有效期为 60 日历天，自提交投标文件的截止之日起算。

(4) 我方愿提供磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我方承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准，同时我方也理解采购人和采购代理机构有权不解释未中标原因，而无须承担任何责任。

(6) 我方已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件（如有）和参考资料及有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(7) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(8) \_\_\_\_\_（其他补充内容）\_\_\_\_\_。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二)

## 磋商函附录

项目名称	
供应商	
投标报价（元）	大写： 小写：
采购范围	
服务期	
质量要求	
磋商有效期	
备注	

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 二、法定代表身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人身份证扫描件

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

委托代理人身份证扫描件

## 四、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

- 1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。
- 2、在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。
- 3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向采购代理机构交纳足额的中标服务费。
- 4、如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究法律责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 五、资格审查资料

## (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

## （二）审查资料

包括但不限于：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（具有有效的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度的审计报告，成立不足一年的须提供银行出具的企业资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；

（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），优先采购节能环保产品，政府强制采购节能产品等。（提供中小企业声明函）

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）、豫财购（2016）15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：在“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（采购人或采购代理机构在本项目开标后通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录并对查询结果留存。）

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

## 六、综合部分

## (一) 近年完成的类似业绩情况表

序号	项目名称	发包人名称	合同金额	签订日期	备注

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## (二) 供应商服务能力

## (三) 供应商人员配备

## 七、技术部分

(根据评审标准自行编制)

## 八、其他材料

### (一) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## （二）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### （三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_年 月 日

(四) 供应商认为有利于其投标的其他材料