

洛阳师范学院购货合同

(洛阳师范学院图书馆2024年图书购置项目社会科学1)

甲方:洛阳师范学院 合同编号:豫财磋商采购-2024-955-包3

乙方:河南摩根科贸有限公司 签约地址:洛阳师范学院

甲、乙双方根据2024年9月29日项目编号为豫财磋商采购-2024-955洛阳师范学院图书馆2024年图书购置项目的竞争性磋商文件和投标文件,经协商一致,在平等互利的基础上,就洛阳师范学院图书馆2024年图书购置项目社会科学1达成以下条款:

一、声明

竞争性磋商文件和投标文件作为合同签订的基础和前提,是构成本合同的主要组成部分,并与本合同一起阅读和解释。

二、合同总价及货物清单

合同总金额:人民币叁拾万元整(¥:300000.00元),折扣率:70%。

清单见附件1:“洛阳师范学院图书馆2024年图书购置项目社会科学1清单及技术参数表”;

三、交货时间、地点、方式

1. 交货期:签订合同后60天内完成供货。
2. 交货地点:洛阳师范学院指定地点。

四、运输

1. 乙方负责将图书打包送至洛阳师范学院伊滨校区,所发生的费用全部由乙方负担。
2. 乙方按要求配送图书,按批码无损坏运放到指定地点。图书纸质清单要随书送到,具有总清单包,一包一单。电子清单邮件即时发送,清单内容需要规范,包含书名、ISBN、价格、复本和出版社等信息。

五、验收

1. 乙方根据甲方的要求按时完成选购图书、图书编目、到馆加工、数据录入、上架、定位、回溯加工和售后服务等服务后,甲乙双方按照招标文件相关条款进行验收。
2. 乙方在项目完成后及时向甲方提出验收申请,甲方在收到乙方验收申请后组织验收。甲方无正当理由拒验且无相关说明文件,应视为验收合格。
3. 验收合格后,甲方出具验收报告。

六、售后服务

质保期图书质保期为自验收合格后1年,智能标签终身保修。详见附件3“专项售后服务承诺”。

七、结算方式

验收合格后,支付全部合同金额。

八、履约保证金

乙方以对公转账形式向甲方缴纳中标金额3%的履约保证金。在项目验收合格后如无质量问题,甲方将履约保证金无息退还给乙方。

九、法律责任

1. 乙方所交的图书品种、质量等,若不符合本合同文件的规定,甲方有权拒收,乙方应在本合同规定的交货期内负责更换并承担因更换而支付的费用。因更换而造成的逾期交货,则按逾期交货处理。

2. 除受不可抗力事件(诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等)的影响外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿最高限额,甲方有权终止合同。

3. 甲方无正当理由拒收,每延误壹周应向乙方支付无正当理由拒收金额百分之零点五(0.5%)的违约金,违约金的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到违约金最高限额,乙方有权终止合同。

4. 甲方在本合同规定的付款期内不能付款,每延误壹周甲方应向乙方支付货物交货价百分之零点五(0.5%)的违约金,违约金的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到违约金最高限额,乙方有权终止合同。

5. 因乙方原因造成逾期付款,甲方不承担责任。

6. 因货物质量问题发生的争议,由河南省技术监督局或其指定的有技术鉴定能力的单位进行质量鉴定。

十、合同生效

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同壹式肆份,甲方贰份、乙方贰份。

十一、其它

1. 未尽事宜,由双方协商解决,签订补充协议,与本合同同样具有法律效力。

2. 本合同执行期间,如果发生纠纷,双方协商解决。如协商不成,双方可到合同签订地人民法院诉讼解决

甲方:洛阳师范学院

地址:洛阳市伊滨区吉庆路6号

甲方委托代理人:  张永芳

开户行:中国建设银行洛阳正大国际广场支行

汇款全称:洛阳师范学院

账号:41001533112050000530

电话:0379-68618152

签约时间:2024年10月21日

乙方:河南摩根科贸有限公司

地址:郑州市金水区郑汴路南建业路东永恒名座大厦3号楼21层2109号

乙方委托代理人:  张永芳

开户行:广发银行股份有限公司郑州郑东新区支行

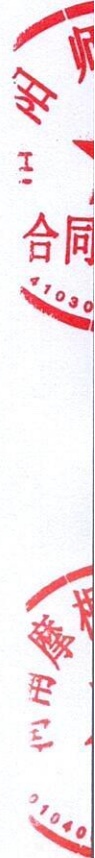
汇款全称:河南摩根科贸有限公司

账号:8950516010010813

电话:0371-65964565

附件1: 洛阳师范学院图书馆2024年图书购置项目社会科学1清单及技术参数表

序号	货物名称	技术要求	单位	数量	折扣率	实洋
1	社会科学 1	<p>1.1 图书类别: 社会科学类: 含 B 哲学, D 政治、法律, F 经济, G 文化、科学、教育、体育;</p> <p>1.2 采购范围: 图书应以 2020 年以来出版的新书为主, 要坚持正确的政治方向和学术导向, 符合国家法律法规, 适合洛阳师范学院学科发展及专业设置并具有较高学术价值。供应商必须及时提供以下重点出版社的书目信息并组织采购, 平均复本量不超过 2 册。</p> <p>1.3 重点出版社图书: 高等教育出版社、人民出版社、科学出版社、化学工业出版社、中国人民大学出版社、人民教育出版社、三联书店、电子工业出版社、机械工业出版社、商务印书馆、中华书局、社会科学文献出版社、教育科学出版社、经济科学出版社、法律出版社、中国社会科学出版社、中央文献出版社、外语教学与研究出版社、人民文学出版社、人民邮电出版社、中国科学技术出版社、新华出版社、人民音乐出版社、人民美术出版社、人民体育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、复旦大学出版社、南开大学出版社、武汉大学出版社、南京大学出版社、中国科学技术大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、广西师范大学出版社、陕西师范大学出版社、理工大学出版社、北京理工大学出版社、华东理工大学出版社。</p> <p>1.4 供应商按要求的将样本图书打包送到采购方指定位置。包装要求防潮、防破, 避免运输和打包时造成图书损坏, 如有损坏, 到馆后就地剔除, 其损失由供应商承担; 外包装上显示批号、册数、码洋。</p> <p>1.5 供应商提供随包清单(包括电子清单、纸质总清单、纸质分包清单)。一包一单, 清单内容包括: 包号、书名、书号、单价、册数、码洋和合计; 批次总清单(除上述分包内容外, 还包括册数、种数以及码洋的小计、总计)一式三份。</p> <p>1.6 接到采购方提交的图书订单后, 必须保证在接收订单之日起 60 天内加工完毕, 并保证图书到书率达 95% 以上(按码洋计), 否则采购人可以要求无条件退货; 到货验收出现以下情况, 所到图书一律做退货处理: 残缺图书, 例如缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清、脏残、破损、相关附属配件(如光盘等)</p>	批	1	70%	300000.00



序号	货物名称	技术要求	单位	数量	折扣率	实洋
		<p>不齐全等。</p> <p>1.7 供应商不仅负责采购方所选图书的供应，还必须安排加工人员到采购方馆内加工，并按照采购方的图书分类、编目、加工要求，完成全部图书的分类、编目、加工、转换、典藏及送书到指定书库等工作：</p> <p>1.8.1 加工内容：加盖馆藏章、粘贴条形码、条形码覆膜、粘贴书标、书标覆膜，粘贴RFID磁条（RFID磁条要求与我馆目前使用的RFID超高频标签一致）、将条形码信息注入RFID智能磁条，打印财产账单及统计表。</p> <p>1.8.2 RFID磁条要求</p> <p>1.8.2.1 功能要求：使用抗冲突性、高安全性、不可改写、采用AFI位或EAS作为防盗标志位、水性粘胶不易脱落、快速精准读取、兼容所有UHF读写设备。</p> <p>1.8.2.2 技术要求：</p> <p>1.8.2.2.1 符合标准：ISO/IEC18000-6C、EPC-CO、C1、C2、G21.10.2.2.2 标签内存容量：≥ 512bits</p> <p>1.8.2.2.3 封装材料：纸；PVC；PET</p> <p>1.8.2.2.4 基板材料：PET</p> <p>1.8.2.2.5 标签规格：$=115\text{mm} \times 3\text{mm} \times 0.2\text{mm}$</p> <p>1.8.2.2.6 读取距离：$0\text{m} \sim 10\text{m}$（与读写器相关）</p> <p>1.8.2.2.7 写入距离：$0\text{m} \sim 8\text{m}$（与读写器相关）</p> <p>1.8.2.2.8 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读</p> <p>1.8.2.2.9 数据存储：≥ 10年</p> <p>1.8.2.2.10 有效使用次数：≥ 10万次读取，≥ 10万次写入</p> <p>1.8.2.2.11 工作频率：$860 \sim 960\text{MHz}$</p> <p>1.8.2.2.12 环境温度范围：$-20^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$</p> <p>1.8.2.3 服务要求</p> <p>质保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换；</p> <p>1.8.2.3.2 供应商保证加工完的图书可在我馆所有RFID设备上使用，实现图书数据加工、借还、盘点、查找等功能。</p> <p>1.8.3 供应商保证加工材料所需的“洛阳师范学院图书馆馆藏”章样由我馆</p>				

序号	货物名称	技术要求	单位	数量	折扣率	实洋
		<p>提供,其他耗材(书标、条形码、RFID智能磁条、以及加工所需的所有耗材等)均由供应商自备;加工所需条码阅读器、打印机(包括耗材)、电脑等硬件设施均由供应商负责提供,</p> <p>1.8.4 加工细则: 每册图书加盖两个馆藏章,一个加盖在书内书名页正中间,一个加盖在书口正中间。每册图书加贴一个条形码,粘贴在书内书名页下方中间位置。每册图书要求粘贴书标两张,一张粘贴于书脊上距离底边 2.5cm 处,一张粘贴在书名页右上方空白处。书标材质采用不干胶纸。一条 RFID 智能磁条,粘贴在图书后 1/3 部分靠下位置。要求磁条粘贴在图书靠近书脊位置,以打开书看不见磁条为标准。打印机碳带为树脂型碳带;打印纸纸基为铜版纸。</p> <p>1.9 图书分类以《中图分类法》为准,严格按照我馆图书馆分类体系给种次号。编目严格按《中国机读目录格式使用手册》进行著录、数据严格使用 calis 下载,无套录数据的由采编人员核准。</p> <p>1.10 根据我馆的工作要求,采用汇文系统进行数据管理。</p> <p>1.11 为保证图书编目加工质量,供应商的加工人员均持有中文图书编目证;并且加工人员应保持人员稳定(不少于四名工作人员),供应商提供加工人员的详细信息(姓名、性别、年龄、证书编号、职称等),不得随意换人。加工人员上岗前由我馆对其进行业务考核,合格后方能上岗。</p> <p>1.12 数据录入错误率低于 0.2%;书标条码粘贴错误率低于 0.2%。</p> <p>1.13 供应商承诺将加工后的图书按照采购方要求进行上架、定位。图书上架人员熟知图书分类法(中图法);熟知我馆图书排架规则,图书须按照图书分类法(中图法)排列,精准排架。</p> <p>1.14 供应商承诺为我馆回溯加工图书 1000 册,加工内容包括:编目、书标、RFID 磁条、数据转换、排架定位。</p>				
	合计					300000.00



附件2：售后服务承诺书

专项售后服务承诺

售后服务的内容

我公司保证能够很好的、无条件的及时处理本次项目中出现的问题和图书质量等有关问题。负责将采购方所订图书免费发至采购方指定地点，保证在接收订单之日起 60 天内加工完毕，并保证图书到书率达 95% 以上（按码洋计）。

保证在合同约定时间内完成本次项目图书编目加工、典藏上架。

保证在规定时间内把所有补订图书免费送至采购人指定地点，同样保证到货率。

售前服务方案

主动向贵馆提供相关订购信息，及时主动反馈接收订单情况。

(1) 我公司通过网络（邮箱、QQ）提供相关订购信息、接收反馈订单情况。

(2) 我公司派专人 4 小时内到达贵馆提供相关订购信息，及反馈接收订单情况。我公司提供《科技新书目》、《社科新书目》（纸质版与电子版），由贵馆图书馆负责划定单。我公司派专人与贵馆联系，若因网络故障导致无法通过网络发送订单，我公司 4 小时内到达贵馆领取订单。贵馆划定的订单由我公司负责整理为 Excel 或 Marc（与贵馆相对应的 Marc）返还贵馆，由贵馆查重后再购书。我公司将为采购人提供符合采购人要求的书目订单；数据字段符合国家中外文著录规则；中外文 MARC 数据至少包括：征订号、ISBN 号、书号、单价、出版社、出版年、分类号和著者等，保证数据符合贵馆图书管理系统的要求。我公司收到采购人的订单后，会及时进行查重处理，避免采购方重复采购，我公司保证所供图书与采购方所报出的订购清单相符。对于采购方所订但无法提供 ISBN 号的图书，我公司将根据采购方所提供书名、出版社等信息进行查询并查重确认后订购。我公司能满足采购人现采的要求，我公司负责联系相关事宜，并派专人协同采购人员现场采购，收到订单一周内提供 MARC 数据，并严格按照采购人的订单采购图书。我公司根据采购人提供的书目订单和现场采购图书清单，经图书馆确认无误后，确保在规定时间内将所供图书分类、编目、加工完毕，达到入馆典藏上架的标准。严格按照图书采访、分编、加工的具体要求对图书进行编目及加工，如质量不符合要求，则退回重新编目、加工。售中服务方案保证在最短的时间内，以最优方案组织图书，并随时向采购人通报组织图书情况、发书情况等。并按用户要求分编图书及进行一系列外加工并为用户提供相关的人力及技术支持。

1、图书书目 我单位在供书时同时提供一式二份纸质供书目录、一份电子稿供书目录。清单上详细注明征订号、图书名称、出版社、ISBN 号、定价、码洋、种数、册数以及总册数、总码洋等详细信息，用于双方结账及图书馆存档。

2、图书包装：我单位要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏，如有损坏，到馆后就地剔除销毁。

3、图书配送承诺：我单位保证在发送图书之前，预先电话通知图书馆，得到确认可以送货之后，免费把图书安全运输到图书馆指定地点。

4、图书到货时间和到货率 我单位承诺保证订单采购图书到书率能达到 98% 以上，现场采购图书到书率达到 100%，供书差错率低于 0.1%，在采购人规定时间内交货。

5、所供图书及其他商品在实际交付之前发生毁损与灭失的，所有的风险由我方承担。

6、按贵馆要求提供图书分编及进行外加工所需的人力、技术及耗材。

7、无条件及时处理有质量问题的图书。

8、贵馆有任何问题，我公司无条件上门提供售后服务。

9、我公司免费为采购人提供书目以外的图书信息（包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等），并为采购方提供图书采购、加工数量、质量要求及说明书中相关出版社的采访

数据。

10、图书到货后，及时验货，若发现开胶、缺页、污损、印刷模糊或装订不合格等质量问题的，我方立即与出版社联系调换。

11、验收图书过程中的帐目一律由我单位清点，准确无误后打印分包帐和总括帐（包号、分包账与总括帐一致），然后交付采购人进行验收、登帐。

12、免费为贵方提供 10 年免费质保服务，并采取各种方式定期回访客户，了解客户的需求，以保证随时为贵馆提供更加完善的服务。

13、严格按照采购人要求的到书时间到货，并送货上门，由我方负责装卸等，并将图书送到学校图书馆指定位置。售后服务方案 在验收完成后，如再发现图书的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），我公司给予免费更换并负责来回运费。我公司保证所供图书是全新正版的，并完全符合招标文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由我公司负责。采购人将对我公司所供图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将取消我公司供书资格并没收履约保证金。