

竞争性磋商文件

采购人：河南省教育资源保障中心

项目名称：河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关
培训项目

项目编号：豫财磋商采购-2024-1023



河南省科教仪器设备招标有限公司
Henan science and education instrument and equipment bidding Co., Ltd

日期：二〇二四年九月

特别提示

1 供应商初次登记注册

1.1 注册用户名及密码

供应商首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体详见河南省公共资源交易中心网站“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”）。

1.2 登记基本信息

点击中心网站首页的【市场主体登录】按钮，使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，录入基本信息并扫描上传相关证件。

1.3 数字证书(CA)办理:详情见河南省公共资源交易中心网站办事指南“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”。

2 响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆（<http://www.hnggzy.net/>）市场主体系统并按网上提示下载磋商文件（.hntf 格式）。

2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商在制作电子响应文件时，“响应文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须签章（包括企业签章和个人签章）；左侧栏目“投标正文”中的内容：响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式按格式要求签章（包括企业签章、个人签章），并将所有扫描内容（包括营业执照、资质证书、财务报告、纳税凭证等）签章（企业签章）。

2.6 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.hntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3 澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

目 录

第一章 竞争性磋商公告	5
第二章 供应商须知及前附表	8
第三章 评审标准	21
第四章 合同文本	25
第五章 服务内容及要求	30
第六章 响应文件格式	32
第七章 附件	53

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）获取招标文件，并于 2024 年 09 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2024-1023
2. 项目名称：河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：1150000.00 元，最高限价：1150000.00 元。

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	豫政采 (2)2024154 0-1	河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目	1150000	1150000	是	1150000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购内容：河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训（详细参数见磋商文件第五章）；
 - 5.2 服务期：270 日历天；
 - 5.3 质量要求：合格，符合国家相关验收规范标准。
6. 合同履行期限：按合同执行
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）
3. 本项目的特定资格要求
 - 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应

商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：

1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单】。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年09月19日至2024年09月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载磋商文件，获取磋商文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2024年09月29日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”电子交易平台加密上传。

五、响应文件开启

1. 时间：2024年9月29日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-4，郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）。

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南省科教仪器设备招标有限公司网》上发布。磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（<http://www.hnggzy.net/>），供应商应当在磋商文件确定的截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场。

7.2 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，绿色发展，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见磋商文件）。

7.3 代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》文件规定的标准，由成交供应商以转账形式支付。

八、凡对本次磋商提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息：

名称：河南省教育资源保障中心

地址：郑州市顺河路 17-1 号

联系人：巩老师

联系电话：0371-69691651

2、采购代理机构信息：

名称：河南省科教仪器设备招标有限公司

地址：郑州市顺河路 11-1 号

联系人：刘成刚

联系方式：0371-68665332

3、项目联系方式：

项目联系人：朱莉莉

联系方式：0371-66396893

第二章 供应商须知及前附表

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有与前后矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	项目名称：河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目
2	项目编号：豫财磋商采购-2024-1023
3	采购人名称：河南省教育资源保障中心 联系人：巩老师 联系电话：0371-69691651 地址：郑州市顺河路 17-1 号
4	采购代理机构：河南省科教仪器设备招标有限公司 地 址：郑州市顺河路 11-1 号 联系人：刘老师、朱老师 联系电话：0371-68665332、66396893
5	<p>★合格供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 具有独立承担民事责任的能力。 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 本项目不接受联合体投标。 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2.“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn）

	<p>查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单。】</p> <p>9. 本项目为专门面向中小企业采购项目，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）</p>
6	<p>磋商报价：在规定合同期间发生的为完成本项目发生的所有有关费用。包含产品目的地交货价（包括：全部服务费、辅助材料费用及相关费用）。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）包括：伴随服务费和采购代理服务费等。无论磋商过程中的作法和结果如何，项目供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。</p>
7	<p>成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费。</p> <p>（1）招标代理服务费：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》文件规定的标准，向成交供应商全额收取。招标代理服务收费以项目预算金额为计费基数，按差额定率累进法计算。</p> <p>（2）招标代理服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（3）招标代理服务费的交纳方式： 成交人在领取成交通知书时应一次向采购代理机构交纳所有招标代理服务费。</p> <p>（4）成交人在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号： 开户名称：河南省科教仪器设备招标有限公司 开户行：中国银行郑州汇城支行（地址：郑州市金水区金水路与城东路交叉口路北） 账户：254601819870 电汇备注：“豫财磋商采购-2024-1023 采购代理服务费”。</p>
8	<p>★资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照（法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）。 2. 财务状况报告（经审计的 2023 年度财务报告或银行出具的资信证明）。 3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明）。 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考响应文件格式）。 6. “国家企业信用信息公示系统”查询截图。

	<p>7. 信用查询截图。</p> <p>8. 供应商应提供《中小企业声明函》或其他证明材料。</p>
9	<p>其他证明文件：</p> <p>★1. 磋商代表身份证明（法人身份证明或法人授权委托书）。</p> <p>★2. 供应商应提交磋商承诺函。</p> <p>3. 售后服务方案。</p> <p>4. 竞争性磋商文件第三章响应文件格式。</p> <p>5. 第五章《服务内容及要求》中要求提供的证明材料，供应商须提供相对应的证明文件。</p> <p>6. 采购项目有其它要求的，供应商还应当提供其符合其它要求的证明材料或者情况说明。</p>
10	<p>★服务期：270 日历天</p> <p>★服务地点：采购方指定地点。</p> <p>★质量要求：合格，符合国家相关验收规范标准。</p>
11	<p>★响应文件有效期：从开标之日起 60 日历日</p>
12	<p>响应文件递交：供应商需要在响应文件递交截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中将加密电子响应文件加密上传。</p>
13	<p>开标时间：竞争性磋商公告中规定的开标时间。</p> <p>开标地点：竞争性磋商公告中规定的开标地点。</p>
14	<p>服务要求：供应商需提供相应的售后服务方案。</p>
15	<p>★付款方式：</p> <p>合同签订前，成交人向采购人递交履约保函（成交价的 5%）或由成交人向采购人指定账户支付（成交价的 5%）；合同签订后，采购人一次性支付合同金额的 100%。</p>
16	<p>履约保证金：</p> <p>成交人合同签订前需向采购人提交履约保证金。项目验收完毕后，保证金无息退还。</p> <p>履约保证金的形式：保函或由成交人向采购人指定账户支付</p> <p>履约保证金的金额：成交价的 5%</p>
17	<p>本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为：<u>其他未列明行业</u></p>
18	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和河南省财</p>

政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》豫财购（2022）5 号文件的规定，本项目专门面向中小企业采购的采购项目，供应商应当出具《中小企业声明函》（见附件）。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，供应商应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在竞争性磋商文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9 号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。

采购人拟采购的产品属于财库（2019）19 号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则视为非实质性响应竞争性磋商文件要求。

采购人拟采购的产品属于财库（2019）19 号《节能产品政府采购品目清单》和财库（2019）18 号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。供应商要提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购投标报价低的，投标报价也相同的优先采购技术标得分高的，技术标得分还相同时，优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的，当比例也相同时，由采购人抽签决定优先顺序）。

5. 同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品。

6. 竞争性磋商文件中凡有进入国家强制认证（CCC 认证）产品目录中的产品，供应商所投产品必须通过 CCC 认证，否则按无效标处理。

7. 根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施

	<p>政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动中投标货物中，如有涉及到安全操作系统产品、安全隔离与信息交换产品、安全路由器产品、安全审计产品、安全数据库系统产品、反垃圾邮件产品、防火墙产品、入侵检测系统产品、数据备份与恢复产品、网络安全隔离卡与线路选择器产品、网络脆弱性扫描产品、网站恢复产品、智能卡 cos 产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。</p>
19	<p>竞争性磋商文件中资格性条款和符合性条款前已加“★”号，加“★”条款属于必须满足项，否则作无效响应文件处理。</p>

1. 适用范围

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2. 定义

- 2.1 采购人:河南省教育资源保障中心。
- 2.2 采购代理机构:河南省科教仪器设备招标有限公司。
- 2.3 成交供应商:接到并接受成交通知,最终被授予合同的供应商。

3. 磋商费用

3.1 无论磋商过程中的作法和结果如何,供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用,采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

一. 竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购的服务要求、磋商程序和合同条件。

竞争性磋商文件由下述部分组成:

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知及前附表
- 第三章 评审标准
- 第四章 合同文本
- 第五章 服务内容及要求
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 附件

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范,按竞争性磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,

以使其磋商对竞争性磋商文件做出实质性响应。

4.3照抄或复印竞争性磋商文件技术及商务要求的、手写的响应文件将导致废标。

5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式（所提交的材料应包含营业执照复印件、法定代表人授权书原件及质疑内容和质疑依据并加盖单位公章）及电子邮件，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清，否则，将视为对本磋商文件要求无任何异议。

5.2 竞争性磋商文件的澄清将在响应文件截止时间 5 日前以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

5.3 供应商在收到澄清后，应在第一时间进行回复，确认已收到该澄清。

6. 竞争性磋商文件的修改

6.1 在磋商截止时间 5 天前，采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，相应延长磋商截止时间。

6.2 采购人一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的竞（投）标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，采购人和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.3 修改（更正）或补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。当竞争性磋商文件与修改（更正）或补充文件相矛盾时，以最后发出的修改（更正）或补充文件为准。

二. 响应文件的编写

7. 磋商语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人及采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8. 响应文件计量单位

8.1 除在竞争性磋商文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 供应商应该按照竞争性磋商文件的要求编写响应文件。

9.2 供应商应将响应文件按顺序编制响应文件资料目录。

10. 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

10.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

10.2 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11. 磋商报价一览表、分项报价表

11.1 采购人需求的有关技术服务等。

11.2 有关费用处理：

竞争性磋商报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括在规定合同期间发生的为完成本项目发生的所有有关费用。竞争性磋商文件中另有规定的除外。竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需执行合同的费用也需列入报价。供应商报价中应包含采购代理服务费。

12. 响应文件货币

12.1 响应文件中的报价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

13. 配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

13.1 磋商总报价：包括买方服务需求所涉及的所有费用。

13.2 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

13.3 供应商有能力履行竞争性磋商文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

13.4 供应商满足竞争性磋商文件规定的业绩要求的证明文件。

14. 技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应方案

14.1 对竞争性磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离标记，并说明原因。

14.2 详细阐述响应方案主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；重点和难点问题的认识和解决方案；新技术新工艺的运用；人员投入和设备保障；其他优惠服务承诺。

14.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

15. 服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1 供应商的服务承诺要按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

15.2 提供供应商有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的

数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16. 参加竞争性磋商函

16.1 供应商按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商函。

17. 磋商承诺

17.1 供应商应提交的磋商承诺函。

18. 磋商有效期

18.1 响应文件应自规定的开标之日起 60 天内保持有效。磋商有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

18.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

19. 响应文件的式样和文件签署

19.1 响应文件的磋商函由供应商正式授权的代表按规定签字或盖章，授权代表若不是法定代表人则必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。

19.2 电报、电传和传真响应文件一律不接受。

三. 响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记：本项目采用远程开标，无纸质标书。

21. 磋商截止期

21.1 供应商应在不迟于“竞争性磋商公告”中规定的截止日期和时间将响应文件按照“竞争性磋商公告”中载明的方式递交。

21.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长磋商截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

22. 迟交的响应文件

22.1 采购代理机构将拒绝在第 21 条规定的磋商截止期后收到的任何响应文件。

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在磋商截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

23.2 在磋商截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.3 从磋商截止期至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤回其磋商，否则该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。

四. 磋商与评审

24. 磋商仪式

24.1 采购代理机构在“竞争性磋商公告”中规定的日期、时间和地点组织磋商。开标时所有供应商应在开标时间参加远程开标、解密、答疑、二次报价。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件远程解密；解密时间截止，若有供应商因交易中心系统技术原因未解密成功，可延长一次解密时间；若延长解密时间截止，供应商还未解密成功的视为放弃磋商。

24.2 磋商仪式由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表及有关工作人员参加。

25. 评审程序

25.1 磋商仪式结束后，磋商小组应当依法对供应商的进行初步审查（包括资格性审查和符合性审查），以确定供应商是否具备磋商资格。初步审查未通过的响应无效。

25.2 磋商小组将按规定由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，从河南省政府采购专家库中随机抽取，或经主管预算单位同意，按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第14条规定自行选定。

25.3 磋商小组专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

25.4 磋商小组工作原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。竞争性磋商文件有不规范、不一致、不准确的地方应要求采购人或代理公司做出书面解释或澄清，不得擅自修改、释义、延伸竞争性磋商文件规定的方法和评审标准；竞争性磋商文件未规定的评审方法和评审标准不得作为评审依据。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

26. 响应文件的初审

26.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性、响应程度和响应文件一致性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27. 响应文件的澄清

27.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄

清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

27.2 供应商未按磋商小组要求澄清、说明或者更正的响应文件，或澄清、说明或者更正的响应文件有保留，可能产生影响对其他供应商不公平公正；或供应商资格条件不符合竞争性磋商文件规定；或其他严重偏离，限制采购人权利无法接受的响应文件将可能被拒绝。

27.3 被拒绝响应文件的供应商不进入磋商程序。

28. 磋商程序

28.1 磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。对已判定为实质性响应的响应文件进行评价和比较。

- (1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购人认定不得改动的竞争性磋商文件中的其他内容。
- (2) 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，必须经采购人签字同意。
- (3) 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
- (4) 由采购人确定最终解决方案和服务标准作为评审依据。磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商竞争性磋商文件的变动情况和方案选型、服务标准要求。不得对不同供应商提供有差别的信息，实行歧视性差别性待遇。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。磋商报价由磋商小组在河南省公共资源交易中心系统中发起，不另行通知，如供应商在系统规定时间未提交最后报价而造成损失的，供应商自行承担。

29.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

29.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、以及需要

扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

29.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价。

30. 综合评分

30.1 采购人取得经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

30.2 综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

30.3 磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，推荐 3 名成交候选人，综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。出具评审报告。

31. 响应无效和终止磋商活动条款

31.1 下列条款必须符合竞争性磋商文件要求，否则响应无效

(1) 签署、盖章：响应文件按采购文件要求签署、盖章的。

(2) 按要求提交磋商承诺函。

(3) 磋商有效期符合竞争性磋商文件。

(4) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。

(5) 响应文件中对同一包提供唯一报价。

(6) 响应文件没有附采购人不能接受的条件。

(7) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。

(8) 响应文件对第六章“服务内容及要求”进行完全响应的。

(9) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。

(10) 响应文件没有出现雷同情形（不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异的均视为雷同情形）。

31.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

(1) 投标（响应）文件制作机器码一致的。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

(4) 有效供应商不足三家的。

32. 确定成交、询问及质疑

32.1 确定成交供应商

(1) 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(2) 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南省科教仪器设备招标有限公司网》公告成交结果。

32.2 询问及质疑

询问及质疑依据《政府采购质疑和投诉办法》及相关法律法规处理。供应商对成交结果提出质疑的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，由法人或其授权代表以书面形式（采用“河南省政府采购网”上的政府采购供应商质疑函范本）同时向采购人和采购代理机构质疑。质疑时须提供营业执照副本原件和复印件、质疑人身份证原件和复印件、质疑材料。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚）。未按要求提出质疑的不予受理。

六. 授予合同

33. 合同签订合同

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等事项签订合同。

33.2 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等实质性内容的协议。

33.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33.4 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承

诺文件均应作为合同附件。

33.5 签订合同后，成交供应商不得将相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

34. 货物的追加、减少和添购

34.1 采购代理机构采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

34.2 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者货物配套的要求，经相关部门批准，可以继续从成交人处按照单一来源采购的方式进行添购但金额不超过原合同金额的 5%，且所牵涉的货物的价格水平不得超过本次竞争性磋商的水平且低于当时的社会平均价。货物的添购，应在本次政府采购合同的基础上，另行签订货物的添购合同。

第三章 评审标准

一、资格性审查

开标结束后，磋商小组应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查未通过的磋商无效，不得进入评审环节；资格性审查通过的响应文件将由磋商小组进行磋商。

二、符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

在本次采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 投标（响应）文件制作机器码一致的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 有效供应商不足三家的。

符合性评审中，响应文件应符合下列条款，否则按响应无效处理：

- (1) 签署、盖章：响应文件按采购文件要求签署、盖章的。
- (2) 按要求提交磋商承诺函。
- (3) 磋商有效期符合竞争性磋商文件。
- (4) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。
- (5) 响应文件中对同一包提供唯一报价。
- (6) 响应文件没有附采购人不能接受的条件。
- (7) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。
- (8) 响应文件对第六章“服务内容及要求”进行完全响应的。
- (9) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。
- (10) 响应文件没有出现雷同情形（不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异的均视为雷同情形）。

三、磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查、符合性审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动作为竞争性磋商文件的有效组成部分，供应商应按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。然后要求供应商在规定时间内提交最后报价。

四、最后报价：磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

五、详细评审

采用综合评分法，充分考虑供应商技术服务和商务服务对竞争性磋商文件的响应程度、供应商的实力等综合因素的方法进行评标。

供应商应保证响应文件所提供的扫描件等相关证明材料的真实性，否则，一经查出将按提供虚假材料谋取中标处理，其响应文件将作为无效响应。响应文件中应附所提供的证件的扫描件（扫描件与原件一致）。响应文件中未按要求提交相应扫描件的，磋商小组将对此项不予评审打分。

磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，推荐3名成交候选人，综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。

供应商综合总得分 = 经济标得分 + 技术标得分 + 综合标得分

供应商综合总得分按四舍五入法则，保留小数点后两位。

对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为成交价和合同签约价。成交价和合同签约价仍以其最后报价为准。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可采用书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评委最终得分的算术平均值即为该供应商的最终得分。

出具评审报告。

六、评分细则

项目	分项名称	评分标准	满分
经济标 (30分)	报价	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。 2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价 / 最终报价）×30 注：价格分计算保留小数点后两位。	30
技术标 (40分)	技术服务保障方案	供应商根据服务内容及要求针对服务事项、客服要求、日常技术运维服务、系统培训及增值服务等内容，制定详细的技术服务保障方案。 服务方案科学、合理、全面为优秀得12分； 服务方案较为科学、合理、全面为良好得8分； 服务方案满足基本需求，方案一般的得4分； 服务方案只满足基本需求，方案比较差的得1分； 缺项不得分。	12
	客服方案	供应商根据服务内容及要求针对选课走班，普通高中录取，毕业证查询认证，中招信息采集，初中会考等系统培训项目制定客服服务方案。 服务方案科学、合理、全面为优秀得12分； 服务方案较为科学、合理、全面为良好得8分； 服务方案满足基本需求，方案一般的得4分； 服务方案只满足基本需求，方案比较差的得1分； 缺项不得分。	12
	应急方案	供应商在系统故障恢复时限响应情况、应急预案以及措施安排、并能提供详细运维应急方案， 运维应急方案先进、科学、合理，完全响应项目需求得10分； 运维应急方案较为先进、科学、合理，较好响应项目需求得6分； 运维应急方案基本合理，基本响应项目需求得3分； 未提供的得0分。	10
	信息安全保密方案	供应商在服务过程中具有完善的信息安全保密能力，提供信息安全保密方案，提供网络及信息系统安全责任协议，提供职工保密协议。 服务方案科学、合理、全面为优秀得6分； 服务方案较为科学、合理、全面为良好得4分； 服务方案满足基本需求，方案一般的得2分； 缺项不得分。	6
综合标 (30分)	业绩	报价供应商2020年以来做过类似省级系统运维项目，每提供1个合同得3分，最高得6分。（提供合同复印件加盖公章）	6
	服务团队	1. 项目负责人具有系统集成项目管理师中级及以上职称得2分，未提供得0分。 2. 人员服务：报价供应商驻场服务人员每增加1人得1分，最高得2分。	4
	认证证书	报价供应商提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、计算机软件著作权等证书，每提供一项得2分，最高得分6分。	6
	供应商实	供应商提供与教育信息管理系统等相关的软件著作权证书，提供软	3

力	件著作权证书扫描件，每提供 1 个得 3 分，最高得 3 分。	
培训方案	<p>培训方案符合项目情况，满足采购人要求，能很好的使采购人迅速解决小故障问题，具有详细的培训计划、培训方式、培训周期、根据方案的的科学性、合理性、可行性、完整详细进行打分。具体分值范围如下：</p> <p>方案全面、具体、保障充分，规划合理，可行性强得 6 分；</p> <p>方案比较全面、具体，保障一般，可行性较强得 4 分；</p> <p>方案不全面，不具体，可行性一般得 2 分；</p> <p>缺项不得分。</p>	6
售后服务方案	<p>供应商根据比选文件售后服务要求，编制售后服务方案，详细说明售后服务的内容、形式、包含但不限解决问题的响应时间、解决问题时间；针对突发事件是否有相应的处理措施和详细应急预案等。</p> <p>针对采购人提出的售后服务能够完全响应，对售后服务内容描述完整、内容详尽，切合实际，解释充分的得 5 分；</p> <p>针对采购人提出的售后服务能够完全响应，对售后服务内容描述基本完整、内容基本详尽，切合实际的得 3 分；</p> <p>针对采购人提出的售后服务能够基本响应，对售后服务内容描述不完整、不详尽、不切合实际基本得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p>	5

第四章 合同文本

河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目合同

项目编号：_____

甲 方：河南省教育资源保障中心

乙 方：_____

签订日期： 年 月 日

甲方：河南省教育资源保障中心

乙方：

甲乙双方根据（项目编号）磋商文件、乙方响应文件及河南省科教仪器设备招标有限公司发出的中标通知书（成交通知书），依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，经双方协商一致就河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目达成以下合同条款：

一、工程概况

项目名称：河南省教育资源保障中心中招及高中学生管理相关培训项目

服务地点：河南省教育资源保障中心

服务内容：

合同总价：人民币_____元（大写：_____）

资金来源：财政拨款

服务期：_____

二、合同文件及解释顺序

合同条款及附件应能相互解释、互为说明，且双方认识一致，除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

- 1、补充合同协议书（如有）；
- 2、本合同协议书及附件；
- 3、磋商文件、附件，响应文件及其它优惠条件承诺书；
- 4、技术规范；

合同履行中甲、乙双方有关项目洽商、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。

三、合同文件适用的法律及标准

1、适用法律法规

本合同文件适用的法律为国家、河南省现行的法律、行政法规。

2、适用的标准规范

双方约定本项目适用现行有效的国家、行业标准、规范、规程。没有国家和行业标准、规范的，双方协商标准。

四、本合同建设内容

五、双方的权利和义务

1. 双方的权利和义务

- 1) 双方有责任在合作过程中, 自觉遵守国家的有关法律、法规。
- 2) 双方应共同遵守合同中的各项条款。
- 3) 双方应精诚合作、共同配合完成合同各项内容。

2. 甲方的权利和义务

- 1) 指派专人负责对本项目实施质量监督和办理本合同中协商的事宜。
- 2) 负责协调乙方和相关部门的关系, 做好本项目实施中需要协调的工作。
- 3) 为乙方提供本项目所必须的文件、资料等相关信息, 对乙方在项目建设过程中呈报的有关文档和报告及时批复。
- 4) 对于合同期内乙方工作人员的安全问题甲方不承担任何责任。

3. 乙方的权利和义务

- 1) 指派专人成立项目工作组, 负责对本项目实施需求调研、开发、测试、运行、工期等控制和办理本合同协商事宜。
- 2) 按本合同确定的工程进度认真、按时、保质完成各项工作, 并及时向甲方汇报与确认。
- 3) 及时响应甲方的服务要求, 提交项目中所需的各项文档和相关方案。接受甲方的检查、监督和统一安排等。

六、系统试运行和验收

甲、乙双方共同组织验收。

1. 标准: 本合同、磋商文件、响应文件及国家有关规范、法律。
2. 在项目具备验收条件时, 乙方先进行系统自检、系统测试(压力、性能、功能等综合测试), 在自检通过后向甲方出具自检和测试报告, 得到确认后甲方应尽快安排试运行, 试运行期限为 30 日。
3. 试运行期满后, 乙方向甲方提交试运行报告并提出验收申请, 甲方应当在收到申请后尽快完成验收。
4. 项目验收时, 乙方需向甲方提交磋商文件中提到的竣工文档和相关资料等, 并配合甲方做好等级保护及密码测评相关工作。

七、付款方式

八、技术培训及售后服务

1. 技术培训分为项目启动初期培训、项目实施中培训和项目实施后的培训。培训人员涉及用户方领导、用户方系统管理员及系统操作人员。培训方式: 集中培训和单独培训, 培训需甲方确定参训人员, 由乙方进行培训, 乙方提供场地、培训讲师和教材, 并承担相关费用。培训内容涉及系统的实际操作、系统运行注意事项、系统日常维护等。

2. 售后服务

联系电话:

开户行:

帐 号:

联系电话:

开户行:

帐 号

第五章 服务内容及要求

序号	指标项	说明	备注
1	服务期限	270 日历天（2024 年度）	
2	服务人员数量	驻场维保服务人员 9 名以上	
3	服务要求	<p>一、做好选课走班，普通高中录取，毕业证查询认证，中招信息采集，初中会考等系统培训项目</p> <p>1. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责采集相关数据、分析数据、数据查询、管理维护和培训基教处政务服务事项系统维护相关工作，做好数据保密工作。</p> <p>2. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责及时调整相关服务的运行规则。</p> <p>3. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，对服务相关内容及时制定实施方案，严格把关各项流程，确保服务事项的高效运行，以及制订突发性应急方案。</p> <p>4. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责协助基础教育相关部门的工作。</p> <p>5. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责协助教育相关政务服务的事项修订以及标准化、高效化方案制定，并对方案实行保密机制。</p> <p>二、相关服务和客服服务工作</p> <p>1. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，对各个环节设立相关事项客服部门，细化各个问题并解答相关业务平台系统用户使用问题；</p> <p>2. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，构建多元化渠道客服服务，电话、邮件、QQ、微信、远程协助、现场指导等多维化服务通道，并对数据信息做保密处理；</p> <p>3. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，记录相关客服反馈的技术性问题，及时针对相关问题，制定合理化、高效化合理方案，并及时上报相关部门。</p> <p>三、相关业务的技术性安全服务</p> <p>1. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责业务数据中心软硬件运行环境技术监督与维护，确保数据运行的安全，做好应急处理预案；</p> <p>2. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，及时检测相关系统的功能模块的运行情况，确保每个功能模块安全、高效运行；</p> <p>四、相关业务事项的后期保障服务</p> <p>1. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，及时扩充和调整相关平台的功能。</p> <p>2. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，负责保障相关系统安全、高效的运行，及时处理运行期间出现的疑难问题；</p>	

序号	指标项	说明	备注
4	服务时间	1. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，达到省级政务服务时间要求； 2. 根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，提供因紧急情况出现的弹性服务时间以确保相关平台的正常运转。	
5	服务地点	根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，提供驻场以及其他形式弹性服务地点和增值服务工作地点；	
6	培训时间	根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工要求的标准，根据相关部门要求，及时安排相关业务培训；	
7	培训形式	根据当年教育相关政策，按照省级政务服务工作要求的标准，及时提供线上和线下等多种形式培训服务；	

第六章 响应文件格式

[本章格式仅供参考，除未实质性响应外，任何人不得以格式有偏差为由废标。（实质性响应条款是指法律法规所规定的必须满足的条款和竞争性磋商文件中标注★的实质性条款）]

(项目名称)

项目编号: _____

响应文件

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

响应文件目录

1. 磋商函.....	页码
2. 磋商代表身份证明.....	页码
3. 资格证明文件.....	页码
3.1 营业执照.....	页码
3.2 财务状况报告.....	页码
3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	页码
3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	页码
3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	页码
3.6 “国家企业信用信息公示系统”查询截图.....	页码
3.7 信用查询截图.....	页码
3.8 《中小企业声明函》或其他证明材料.....	页码
4. 磋商承诺函.....	页码
5. 反商业贿赂承诺书.....	页码
6. 服务方案.....	页码
7. 业绩.....	页码
8. 报价一览表.....	页码
9. 服务内容及要求承诺函.....	页码
10. 供应商认为应该附的其他材料.....	页码
附件.....	页码

1. 磋商函

致：（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告（项目名称）（项目编号），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件一份，电子文档一份，并对之负法律责任。

- 1) 磋商函
- 2) 磋商代表身份证明
- 3) 资格证明文件
- 4) 磋商承诺函
- 5) 反商业贿赂承诺书
- 6) 技术服务方案
- 7) 业绩
- 8) 报价一览表
- 9) 供应商认为应该附的其他材料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 如果我们的响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 2) 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3) 本磋商自开标日起有效期为60日历日。
- 4) 如果在规定的开标时间后，供应商在磋商有效期内撤回磋商响应文件，该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。
- 5) 供应商承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采

购方的附属机构。

6) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。若响应文件在偏差表上没有体现的条款，我方完全同意按照竞争性磋商文件的要求执行。

7) 与本磋商有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

2. 磋商代表身份证明

如果磋商代表是法定代表人则附法定代表人身份证明；如果磋商代表不是法定代表人则须附法定代表人授权书。

2.1 法定代表人身份证明

声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司，就（项目编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本声明于____年__月__日签字生效。

此处附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商单位名称（公章）：_____

地址：_____

2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

此处附：法定代表人身份证扫描件

被授权人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

供应商单位名称（公章）：_____

地址：_____

3. 资格证明文件

3.1 营业执照

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如果供应商为自然人须提供自然人的身份证明。

3.2 财务状况报告

经审计的 2023 年度财务审计报告或银行出具的资信证明。

3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1. 提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税证明。
2. 提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明。

3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

提供具备履行合同所必需的设备的发票扫描件和专业技术人员的相关证件扫描件，或履行过类似项目的证明材料扫描件，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致：（采购人名称）

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，若有，我公司承担一切法律责任。特此声明。

单位名称（公章）：_____

日期：_____年__月__日

3.6 “国家企业信用信息公示系统” 查询截图

提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）

3.7 信用查询截图

查询渠道：

1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；
2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；
3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；

注：如《信用中国》《中国政府采购网》中对应版块名称变更，供应商按最新版块名称查询，做出说明即可。

3.8 《中小企业声明函》或其他证明材料

中小企业声明函（服务）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：供应商为监狱或残疾人企业的应提供相关证明材料（格式自拟）

4. 磋商承诺函

致：河南省科教仪器设备招标有限公司

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务磋商活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次磋商过程中，我公司郑重承诺：

1. 我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。

2. 在规定的开标时间后，在磋商有效期内我公司保证不撤回磋商响应文件。

3. 如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向河南省科教仪器设备招标有限公司交纳足额的采购代理服务费。若没有按时足额缴纳采购代理服务费，每逾期一日，我方按照采购代理服务费的千分之一支付违约金；同时，承担河南省科教仪器设备招标有限公司因追索采购代理服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用。

4. 如果我公司中标，我公司将严格按照竞争性磋商文件和响应文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究外，在3年内我公司自愿放弃参加河南省科教仪器设备招标有限公司组织的政府采购活动。

单位名称（公章）：_____

日期：_____

5. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：_____

_____年__月__日

6. 服务方案

7. 业绩（如有）

8. 报价一览表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
磋商报价（元）	大写： _____ 小写： _____
服务期	
质量	
磋商有效期	
其他声明	

说明：

1. 本表磋商报价应与响应文件中报价表的报价一致。
2. 大小写不一致的以大写为准。
3. 开标报价一览表中只允许有一个磋商报价。

供应商授权代表（签字或盖章）： _____

供应商： _____（此处填单位名称并盖公章）

9. 服务内容及要求承诺函

致：河南省教育资源保障中心

我公司承诺完全响应磋商文件第六章《服务内容及要求》的全部内容。

特此承诺。

供应商（名称）：_____（盖章）

10. 供应商认为应该附的其他材料

1. 根据评分办法提供响应的材料
2. 其他资料

第七章 附件

附件 1: 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**附件 2： 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部
《关于印发中小企业划型标准规定的通知》**

工信部联企业（2011）300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：详见下表

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

河南省人民政府

关于进一步促进小型微型企业健康发展的若干意见

豫政〔2012〕81号

各省辖市、省直管试点县(市)人民政府,省人民政府各部门:

为贯彻落实《国务院关于进一步支持小型微型企业健康发展的意见》(国发〔2012〕14号)精神,破解小型微型企业发展难题,促进全省经济社会又好又快发展,结合我省实际,现就进一步促进小型微型企业健康发展提出如下意见,请认真贯彻落实。

河南省财政厅 河南省工业和信息化厅

《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购[2013]14号)

中小微企业划分标准表(工信部联企业〔2011〕300号)

行业类型	中小微型企业	营业收入			从业人员			资产总额		
		中	小	微	中	小	微	中	小	微
农、林、牧、渔业	营业收入20000万元以下	500万元及以上	50万元及以上	50万元以下						
工业	1000人以下或营业收入40000万元以下	2000万元及以上	300万元及以上	300万元及以上	300人以上	20人及以上	20人以下			
建筑业	收入80000万元以下或资产总额80000万元	6000万元及以上	300万元及以上	300万元及以下				5000万元及以上	300万元及以上	300万元及以下
批发业	人员200人以下或营业收入40000万元以下	5000万元及以上	1000万元及以上	1000万元及以下	20人以上	5人及以上	5人以下			
零售业	人员300人以下或营业收入20000万元以下	500万元及以上	100万元及以上	100万元以下	50人以上	10人及以上	10人以下			
交通运输业	人员1000人以下或营业收入30000万元以下	3000万元及以上	200万元及以上	200万元以下	300人以上	20人及以上	20人以下			

仓储业	人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下	1000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	20 人及以上	20 人以下				
邮政业	人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	300 人及以上	20 人及以上	20 人以下				
住宿业	人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下				
餐饮业	人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下				
信息传输业	2000 人以下或营业收入 100000 万元以下	1000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下				
软件信息技术服务	300 人以下或营业收入 10000 万元以下	1000 万元及以上	50 万元及以上	50 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下				
房地产开发经营	收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下	1000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下				5000 万元及以上	2000 万元及以上	2000 万元以下	
物业管理	从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下	1000 万元及以上	500 万元及以上	500 万元以下	300 人及以上	100 人及以上	100 人以下	1000 万元及以上	500 万元及以上	500 万元以下	
租赁和商务服务业	300 人以下或资产总额 120000 万元以下				100 人及以上	10 人及以上	10 人以下	8000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	
其他未列	从业人员				100 人	10 人	10 人				

明行业	300 人以下				及以上	及以上	以下				
-----	---------	--	--	--	-----	-----	----	--	--	--	--

附件 3： 供应商开具发票需填写下表并加盖公章

开票资料	
单位名称（加盖公章）	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账户	
开票金额：	经办人及电话：
备注（填写项目编号）	