



# 校园服务管理类信息系统数字化更新项目 计算机软件采购合同

合同编号 (买方): SGHA ZX00XXMM2500189

合同编号 (卖方):

项目名称: 校园服务管理类信息系统数字化更新项目

买 方: 郑州电力高等专科学校

卖 方: 新开普电子股份有限公司

签订日期: 2025.8.29

签订地点: 郑州电力高等专科学校



## 目 录

1. 定义.....	1
2. 合同标的.....	2
3. 交付.....	3
4. 安装、调试及验收.....	3
5. 技术服务.....	4
6. 软件升级.....	5
7. 质量保证.....	5
8. 合同价格.....	6
9. 履约保证金.....	7
10. 知识产权.....	8
11. 保密.....	8
12. 违约责任.....	9
13. 合同中止履行与解除.....	10
14. 不可抗力.....	11
15. 适用法律.....	12
16. 争议解决.....	12
17. 合同生效.....	12
18. 份数.....	12
19. 特别约定.....	12



## 计算机软件采购合同

买方: 郑州电力高等专科学校

卖方: 新开普电子股份有限公司

鉴于买方拟向卖方采购 校园服务管理类信息系统数字化更新项目 包含 软件, 且卖方同意向买方供应上述软件, 根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章的规定, 买卖双方经协商一致, 订立本合同。

### 1. 定义

下列词语应具有本条所赋予的含义:

1.1 “买方”指采购合同软件的法人或其他组织, 包括其法定的承继者和经许可的受让人。

1.2 “卖方”指提供合同软件的法人或其他组织, 包括其法定的承继者。

1.3 “合同”指买方和卖方就合同软件采购所订立的合同, 包括合同正文、合同附件以及上述文件明确构成合同的其他文件。

1.4 “合同软件”指卖方按合同要求, 向买方提供的计算机软件产品, 包括相关技术文件和服务。

1.5 “合同价格”指根据本合同约定的条件, 在卖方完全履行本合同义务后买方应支付给卖方的费用。

1.6 “技术文件”指合同约定由卖方提供的用于合同软件的安装、调试、检验和验收试验、正常运行和维修所需的全部资料(含技术指标、手册、图纸、说明和数据)以及技术服务、人员培训资料。本合同中的“技术文件”必须包含中文版本。

1.7 “服务”指合同约定的由卖方提供的从合同软件安装、调通和测试、开通、运行、软件的使用和升级、验收试验、维护和保养、修理和质保、技术支持及培训直至合同期满的各个阶段中的技术服



务、售后服务和其他服务,包括原厂商服务和代理商服务。

1.8 “现场”指合同软件安装、运行的地点,即买方指定地点。

1.9 “质保期”指按合同的相关约定,卖方免费修复或更换有缺陷的软件产品,以保证合同软件正常运行的期间。

1.10 “日(天)、月、年”指公历的日、月、年;“日(天)”是指24小时;“周”是指7天。

1.11 除本合同另有约定外,“以上”、“以下”、“以内”、“×日内”、“届满”,均包括本数;“不满”、“以外”,不包括本数;“×日前”“×日后”不包括当日。按照日、月、年计算期间的,开始的当天不算入,从下一天开始计算。期间的最后一天不是工作日的,该期间应于下一个工作日终止。

## 2. 合同标的

2.1 买方向卖方采购的合同软件的名称、数量如下:

2.1.1 合同软件名称: 财务一体化管理平台、大学工系统、站群管理系统、OA 办公系统、堡垒机(零信任访问控制系统)。

2.1.2 合同软件数量: 详见附件 2。

2.1.3 软件数量的计算方式: 详见附件 2。

2.2 卖方提供的合同软件的技术规范、技术条件、性能和卖方对合同软件的技术保证,详见《技术规范》(附件1)。卖方应保证所提供的合同软件是完整的、全新的、技术上先进和成熟的,并在性能、质量和设计方面满足合同约定的安全、可靠和高效运行与维护的全部要求。

2.3 卖方应按照合同的相关约定,向买方提供技术文件。卖方应保证其提供的技术文件是完整的、清晰易读的、准确无误的,能够满足本合同软件的检验、安装、调试、测试、验收、运行和维护的需要。

2.4 卖方承诺所提供的合同软件不含有任何安全隐患,并在软件使用期内承担全部责任(包括但不限于消除安全隐患、退款、赔偿损失等)。发生任何由于合同软件安全引起的事故时,卖方应赔偿买方及相关用户因此所发生的全部损失。



2.5 在本合同生效之日起至合同软件通过验收、投入正常运行后 12 个 月内, 卖方应负责免费向买方提供与合同软件有关的新的和/或改进的运行经验、技术开发和安全方面的所有资料及信息。

2.6 卖方保证其依照本合同向买方交付的合同软件没有任何权利瑕疵, 合同软件上不存在任何抵押、质押、留置等担保物权、任何第三方知识产权, 不存在任何性质的附属或者限制性权益, 也不存在被任何政府机关或者司法机关查封、扣押、冻结的情形。卖方对合同软件享有合法完整的所有权、知识产权及其他相应的权利。卖方依照本合同交付合同软件、提供服务及履行其他本合同项下的义务不会违反其组织章程, 不会超越经营范围和方式, 并不会违反与任何第三方达成的协议、承诺、任何政府部门或者司法/仲裁机构对其的要求。卖方保证买方不会因为合同软件侵犯任何知识产权而被提起索赔、指控或请求, 否则, 卖方应当就买方因此遭受的损失(包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费或仲裁费等)承担全部赔偿责任。

2.7. 卖方应在收到合同后 2 日内在“国家电网有限公司电子商务平台”完成对合同的确认, 在买方电子签章后 2 日内在“国家电网有限公司电子商务平台”完成电子签章。

### 3. 交付

3.1 卖方应按下述进度计划交付合同软件: 自合同签订生效之日起 90 天内开发、安装、调试完毕。

3.2 交付地点: 买方指定地点。

3.3 卖方如未能按照上述进度计划交付合同软件的, 应按合同约定承担违约责任。

### 4. 安装、调试及验收

4.1 合同软件的安装由卖方根据合同约定及技术文件规定的标准、方法和程序进行。卖方应对合同软件的调试和性能及合同约定的质量、安全和各项保证值负全部责任。

4.2 合同软件安装完毕后, 卖方应负责调试。

4.3 合同软件安装调试完毕且试运行结束后, 符合合同约定的技



术标准和功能要求的, 买方将向卖方签发合同软件验收证书。买方向卖方签发合同软件验收证书并不减轻或免除后续使用过程中卖方的相关责任。

4.4 如果经验收, 合同软件未能达到约定保证值或功能要求的, 卖方应按照合同约定承担违约责任。

## 5. 技术服务

5.1 卖方应在合同执行期间, 指定技术服务负责人: 陈曦 负责与买方协调处理与本合同有关的执行工作。当发现技术问题或就技术问题发生争议时, 双方应分析原因、分清责任并协商解决方案。自合同软件的调试、试运行到验收期间的工作进度、每天的主要工作、发现的问题及解决方法均须记录在工作日志上。

5.2 卖方应派遣有工作经验、身体健康和称职的技术人员按照合同的相关约定到现场提供合同软件安装、调试、测试、运行、维护及买方人员培训等技术服务, 技术服务详细内容见《技术规范》(附件1)。卖方应负责买方参加培训人员的食宿、往返和当地交通费用以及培训教材费用等所有相关费用。

5.3 卖方应负责协调、配合系统设备及相关硬件的安装调测工作, 并解决发现的质量及性能等有关问题。合同软件测试和验收应符合卖方作出的质量承诺, 并满足合同约定的测试及验收标准。

5.4 卖方应在合同生效后 3 个工作日内向买方提交执行合同约定的技术服务工作的组织计划一式 贰 份。

5.5 卖方派到现场服务的技术人员名单应在本合同生效后 7 个工作日内提交买方确认。买方有权提出更换不符合要求的卖方现场技术人员, 卖方应根据买方要求, 重新选派买方认可的技术人员。卖方应在买方提出该项要求 1 个工作日内答复。

5.6 卖方有义务在必要时邀请买方参与卖方的技术设计工作, 并向买方解释技术设计。在执行合同过程中, 卖方应及时答复买方提出的有关合同软件技术上的问题, 并免费为买方提供有关资料。

5.7 对于买方选购的与本合同软件有关的相关系统软件及设备,



卖方有提供技术配合的义务, 并承担由此发生的任何费用。

## 6. 软件升级

6.1 卖方承诺在质保期内对合同软件提供及时的免费升级服务。升级程序应满足安全要求并能经过测试验证。卖方有义务确保买方软件升级成功, 且不影响依赖于本合同软件运行的业务应用的正常使用; 如果升级不成功, 买方有权要求卖方将系统恢复原样。如果合同软件升级, 卖方保证买方免费获得新软件的许可使用权。

6.2 卖方对合同软件提供终身技术支持。如在免费升级期限后, 买方要求对合同软件进行升级, 卖方应按不高于该产品当时面向市场的大客户统一升级价格收取费用。

6.3 如果合同软件在将来进行再次扩容, 卖方应确保其可能在再扩容工程中提供的合同软件与其在本合同中所提供的合同软件兼容或为本合同中所提供的软件提供免费升级。

## 7. 质量保证

7.1 如果合同软件在质保期内出现不符合合同或产品说明书所述软件功能标准、或软件介质出现工艺或质量等问题, 卖方应免费更换软件介质或修复软件缺陷。对于缺陷软件, 买方有权要求卖方采用补丁软件进行修复或提供升级软件予以更换或以退款方式进行处理。

7.2 本合同下软件产品的质保期为自合同软件经验收合格之日起 12 个月。因卖方责任需要修复或更换有缺陷软件产品, 使合同软件停运或推迟安装时, 则质保期按实际修复或换货所延误的时间相应延长。

7.3 合同软件质保期结束后, 买方要求修复、更换有缺陷软件产品或提供其他维护保修服务的, 卖方不得拒绝, 但可按不高于该产品当时面向市场的大客户的统一服务费价格收取费用。

7.4 在质保期内合同软件出现一般故障时, 卖方应在接到买方通知后的 1 小时内作出响应, 确定故障情况, 就如何排除故障做出决定并立即书面通知买方, 保证合同软件在接到通知后 3 小时内恢复正常。如果合同软件出现重大故障, 卖方应在接到买方通知后 1



小时内作出响应,提供解决方案,并立即派遣工程技术人员用最快捷的交通工具前往现场,使合同软件在8小时内恢复正常。

7.5 在质保期内,如果卖方对合同软件在功能、运行维护等方面进行了技术改进,卖方应积极向买方推广,并应免费向买方提供与上述技术改进有关的详细技术资料。

## 8. 合同价格

8.1. 合同价格为人民币(¥ 1628000.00) (大写 人民币壹佰陆拾贰万捌仟元整) (含税),其中,不含税价人民币(¥ 1440707.96) (大写 壹佰肆拾肆万零柒佰零柒元玖角陆分),增值税税率 13 %,增值税税额 187292.04 元。若国家出台新的税收政策,合同约定税率与国家法律法规及税务机关规定的税率不一致时,对于尚未完成结算且未开具增值税税率发票的部分,按照国家法律法规及税务机关规定的增值税税率调整含税价格,价格调整以不含税价为基准。具体价格构成见《分项价格表》(附件2)。

(1) 卖方提供本合同范围内完整的合同软件、技术文件的费用以及所发生的相应的运费;

(2) 软件永久许可使用费(包括第三方软件许可使用费);

(3) 根据合同提供的安装、调试等技术服务的费用;

(4) 质保期内的服务费用;

(5) 技术培训费用,包括但不限于场地、教材、食宿、卖方及接受培训人员交通费;

(6) 卖方就本合同履行依据法律应缴纳的全部税费;

(7) 卖方为完成合同义务所需支付的其他费用。

## 8.2 合同价款的支付

8.2.1 买方应以电汇/汇票/支票方式向卖方支付合同价款。

8.2.2 买方应按照下述比例向卖方支付合同价款:

(1) 项目经甲方验收合格后,乙方向甲方提供符合要求的发票60日内,甲方一次性支付所有费用。

(2) 甲方支付方式包括但不限于支票、电汇或银行承兑汇票等



国家法律允许的交易方式。

8.3 买方有权从任何一笔应向卖方支付的款项中扣除卖方按照本合同约定需向买方支付的违约金或赔偿金。

## 9. 履约保证金

9.1 卖方应在验收合格后15日内向买方提交金额为合同价格5%的履约保证金。履约保证金可为由中国注册的具有担保经营业务资格的银行或有关金融机构开具的保函（格式参考附件3《履约保函格式》），或者为现金、汇票、支票，或向具有保证保险经营业务资格的保险公司投保履约保证保险，该履约保证保险产品应经银行保险监管部门审批或备案。与提供履约保证金有关的费用由卖方负担。

9.2 履约保证金有效期自卖方履约保证金提交买方之日起至合同软件全部交付并经试运行验收合格后12个月止。采用现金方式提供履约担保的，履约保证金有效期届满并无索赔（有索赔待索赔完成）之日起10个工作日内，买方向卖方退还履约保证金。卖方以汇票或支票形式提交履约保证金的，如果票据期限短于合同约定的履约保证金有效期的，买方有权在票据期限届满前兑现票据项下的全部款项，作为卖方履行合同义务的担保；卖方以履约保函形式提交履约保证金的，如果履约保函的实际担保期限短于合同约定的履约保证金有效期，卖方应于担保期限到期日15个工作日前重新提供履约保函，履约保函提交时间每延期一日，卖方应向买方支付合同价格1%且不超过5000元的违约金；同时，买方有权提取履约保函项下的全部款项，作为卖方履行合同义务的担保。卖方以履约保证金保证保险形式提交履约保证金的，如果保险期限短于合同约定的履约保证金有效期的，卖方应于保险期限到期日15个工作日前办理延期或续保，并重新向买方提交保险单，保险单提交时间每延期一日，卖方应向买方支付合同价格1%且不超过5000元的违约金，且买方有权要求卖方以其他形式重新提交履约保证金；保险责任需满足招标文件规定的履约保证金保证保险要求

9.3 履约保证金是卖方履行合同义务的担保，如卖方未能履行本



合同项下的任何义务,买方有权根据卖方所需承担的违约责任扣除相应的履约保证金。

9.4 低于人民币 50 万元的采购合同不适用本条有关履约保证金的规定。

## 10. 知识产权

10.1 卖方应保证拥有合同软件及其所包含的软件(含第三方软件)的永久使用权和销售权,确保买方及用户能够在中国境内合法正常地运行合同软件。

10.2 卖方所提供的合同软件不应存在任何权利瑕疵,卖方应保证买方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向买方提起侵权索赔,卖方应负责与之进行交涉,并承担由此引起的一切责任。

10.3 因卖方提供的合同软件侵犯第三方知识产权,导致买方无法使用合同软件的,卖方应按买方要求退还已收取的所有的合同价款,并赔偿买方因此发生的全部损失。

10.4 本条约定在本合同终止后仍然继续有效,且不受合同解除、终止或无效的影响。

## 11. 保密

11.1 卖方及其工作人员应对在履行本合同过程中获悉的买方的有关数据机密、文档资料、商业秘密及买方要求保密的其他信息(以下简称“保密信息”)严格保密,并采取相应的保密措施。卖方应承担的保密义务包括但不限于:

11.1.1 未经买方书面同意,不得将上述保密信息披露给任何第三人;

11.1.2 不得将上述保密信息用于本合同以外的其他目的;

11.1.3 在本合同解除或解除后或买方要求时,及时将上述保密信息返还买方或按买方要求作适当处理。

11.2 上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或买方书面解除卖方本合同项下保密义务之日止。



11.3 卖方违反保密义务的, 应承担一切法律责任并赔偿买方因此遭受的全部损失。

11.4 本条约定在本合同终止后仍然继续有效, 且不受合同解除、终止或无效的影响。

## 12. 违约责任

12.1 卖方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的, 买方有权要求卖方承担继续履行、赔偿损失和/或支付违约金等违约责任。

12.1.1 如由于卖方原因, 未能在合同约定时间内交付合同软件或使合同软件通过验收的, 每延迟 1 周, 卖方应向买方支付相当于合同价格 1% 的违约金, 不足 1 周的按 1 周计算。上述违约金的支付不解除卖方继续交付合同软件的责任。逾期超过 30 天时, 买方有权解除合同, 此等解除并不影响买方要求卖方支付上述违约金的权利。

12.1.2 卖方未能在约定时间内到达现场提供服务、未在约定时间内作出反应或解决问题, 则每推迟 24 小时卖方应向买方支付相当于合同价格 1% 的违约金, 不足 24 小时的按比例计算。

12.1.3 如因卖方原因造成合同软件或系统出现重大故障, 每发生一次, 卖方应向买方支付合同价格 10% 的违约金。

12.1.4 卖方按合同约定应支付的违约金低于给买方造成的损失, 并应就差额部分向买方进行赔偿。

12.1.5 如因合同软件质量问题造成买方或与买方有关的任何第三方损失的, 卖方应承担由此发生的全部责任。如任何第三方因合同软件质量问题受到损失而向买方追索的, 卖方应参加该诉讼或索赔, 并承担全部责任及由此产生的全部费用。

12.1.6 在质量保证期内, 合同软件出现质量问题的, 除本合同已有约定外, 卖方还应按照买方要求提交质量问题整改报告并通过买方验收, 整改报告内容应包括公司内部管理方案、归责程序、整改措施、责任落实情况等具体内容。如卖方未能提供整改报告或整改报告未能通过买方验收的, 买方有权要求卖方支付合同价格 5% 的违约金并要求赔偿损失。



12.1.7 质量保证期内, 卖方合同软件技术指标不满足“技术规范书”要求, 或合同软件发生质量问题, 卖方按以下约定承担违约责任:

(1) 卖方应按合同要求, 对合同软件进行免费修理、更换, 否则, 买方有权直接扣除结清款。

(2) 造成合同软件无法正常运行的, 卖方应按合同要求, 对合同货物进行免费修理、更换, 因此影响电网正常运行的, 卖方应赔偿由此导致的全部损失, 且买方有权直接扣除结清款。

(3) 存在损害买方其他设备、财物等加害给付情形的, 卖方应赔偿由此导致的全部损失, 且买方有权直接扣除结清款。

(4) 以上卖方对合同软件的修理、更换, 实施方式由买卖双方协商确定, 除双方另有约定外, 费用由卖方承担, 包括但不限于合同软件及组部件的更换、重新运输、重新安装、调试等费用。

(5) 结清款不足以覆盖买方实际损失的, 买方有权要求卖方另行支付, 或者直接从本合同或买方与卖方签订其他合同的未付款项中扣除。

卖方对买方根据本合同约定提出的索赔如有异议, 应在接到买方索赔通知后7日内书面提出, 否则视为接受买方的索赔要求。

质量保证期的届满不能免除卖方因严重缺陷或家族性缺陷应承担的损害赔偿责任。

12.2 买方违反合同约定迟延支付合同价款的, 应就逾期部分向卖方支付按合同订立时全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率计算的逾期付款违约金。

## 13. 合同中止履行与解除

### 13.1 合同中止履行

卖方有违反或拒绝执行合同约定的行为时, 买方有权书面通知卖方, 卖方应在接到通知后5个工作日内对违反或拒绝执行合同的行为进行纠正, 如果认为在5个工作日内来不及纠正时, 应在此期限内向买方提出纠正计划。如果卖方未在上述期限内对违反或拒绝执行合同



的行为进行纠正,亦未提出纠正计划,买方有权中止履行本合同。对于此种中止履行,买方无需另行通知卖方,由此而发生的一切费用、损失由卖方承担。买方行使中止履行合同权利后,有权停付到期应向卖方支付的中止履行部分的合同价款,并有权索回已支付给卖方的中止履行部分的合同价款。

### 13.2 合同解除

13.2.1 除本合同已有约定的合同解除情形外,若发生下述任何一种情况,则买方有权解除合同,并可要求卖方立即退还买方已支付的合同价款,同时买方有权要求卖方按照合同价款的20%支付违约金。卖方应支付的违约金低于给买方造成的损失,并应就差额部分向买方进行赔偿。

(1) 卖方未能在合同约定的期限内及买方认可的任何延期内交付部分或全部合同软件;

(2) 卖方未能履行合同项下的任何其他义务,且在收到买方发出的按约履行合同的通知书后15日以内仍未能采取纠正措施。

13.2.2 买方依本合同约定单方解除合同时,买方应书面通知卖方,解除合同的通知自到达卖方时生效。

### 14. 不可抗力

14.1 本合同中不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况,包括但不限于自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

14.2 任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时,可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响,并在不可抗力影响消除后,立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

14.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内,取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件,并以传真等书面形式提交另一方确认。否则,无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同



责任。

14.4 如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天以上时,任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

#### 15. 适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决,均适用中华人民共和国法律。

#### 16. 争议解决

双方发生争议时,应首先通过友好协商解决;协商不成的,向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 17. 合同生效

本合同经双方法定代表人(负责人)或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

#### 18. 份数

本合同一式陆份,买方执肆份,卖方执贰份,具有同等效力。

#### 19. 特别约定

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充,如有不一致,以特别约定为准。

1、质保期满后免费提供两年维保;

(以下无正文)



签署页

买方: 郑州电力高等专科学校  
 (盖章)  
 法定代表人(负责人)或  
 授权代表(签字):  
 签订日期: 2025.8.29  
 地址: 郑州市郑东新区凤栖街 29  
 6 号  
 联系人: 马军周  
 电话: 0371-62275291  
 传真:  
 Email:  
 开户银行: 中国工商银行股份有  
 限公司郑州东区支行  
 账号: 1702021619217077791  
 统一社会信用代码: 12410000416  
 047531G  
 开户行地址: 河南自贸试验区郑  
 州片区(郑东)商务外环路 5 号  
 (河南国际商会大厦)  
 开户行联行号: 102491002167  
 执行单位:  
 执行人:  
 电话:  
 物资调配中心受理电话:  
 需求单位:



卖方: 新开普电子股份有限公司  
 (盖章)  
 法定代表人(负责人)或  
 授权代表(签字):  
 签订日期: 2025.8.29  
 地址: 郑州市高新技术产业开发区  
 迎春街 18 号  
 联系人: 陈曦  
 电话: 13526888875  
 传真:  
 Email:  
 开户银行: 中国银行股份有限公司  
 郑州高新技术开发区支行  
 账号: 261105988227  
 统一社会信用代码: 9141010072  
 1832659Y  
 开户行地址: 郑州高新开发区瑞  
 达路 87 号  
 开户行联行号: 104491063394  
 执行单位:  
 执行人:  
 电话:  
 客服电话:





附件 1:

### 技术规范

序号	名称	建设内容	具体内容
1	财务一体化管理平台	校园统一支付平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 系统应实现的主要功能:</li> <li>2) 统一收费管理</li> <li>3) 收费项目管理: 管理员根据学校收费安排, 设置收费项目, 能够添加、删除、编辑收费项目, 具备自动提取现有收费系统设置收费项目。</li> <li>4) 收费批次管理: 各收费业务部门根据实际需要, 选择相应的收费项目, 安排收费批次。</li> <li>5) 收费人员管理: 收费业务部门根据选择的收费批次, 能够查询管理该批次的收费人员, 根据收费批次、收费人员信息生成收费人员信息列表, 具备提取现有工资系统或现有收费系统人员信息。</li> <li>6) 人员交费: 人员登录统一收费平台, 完成支付。</li> <li>7) 支持报名注册缴费: 实现学生自主信息预录入, 直接生成基础信息, 即缴费即开票。</li> <li>8) 交费状态监控: 开始收费后, 根据人员应缴费记录、已缴费记录生成交费状态监控信息列表, 提供根据收费期间、收费项目进行详细查询的功能。</li> <li>9) 交费记录查询: 交费记录查询条件选择; 交费交易记录查询; 交费记录明细查询。</li> <li>10) 多账户共存, 可以指定某些项目, 某些性质的人员入指定的账户。</li> <li>11) 系统可以指定一定时间自动对账, 自动补单。</li> <li>12) 根据学校要求对项目设置必缴, 拆分, 最小拆分数额。</li> <li>13) 专门的开通审计功能角色权限, 对系统日志监控。</li> <li>14) 统一支付网关及业务系统对接</li> <li>15) 对于学校现有各业务系统的网银缴费需求, 系统提供公共对接接口, 提供支付、通知、查询, 允许各业务系统直接对接支付平台缴费、查询、对账。</li> <li>16) 网银收费功能</li> <li>17) 学生网上交费功能: 与收费系统无缝对接, 同时支持银行支付及各种第三方支付缴费, 实现学生基本身份信息与应缴款查询、网银缴费、订单拆分、交费记录查询、收费单查</li> </ol>



		<p>询等功能, 交费系统管理员功能: 交费记录汇总查询和对账处理等功能。</p> <p>18) 具有银行账号修改功能, 学生可自助修改银行账号, 现有收费系统自动更新。支持学生基本信息的修改(手机号、邮箱和地址)。</p> <p>19) 生活缴费: 生活缴费为各种非必需的缴费项目, 用户可根据个人情况选择是否缴费。</p> <p>20) 定额缴费: 例如教材费、卧具、军训服等入学代收费。</p> <p>21) 定向收费: 党团费等非标准收费项目。</p> <p>22) 不记名收费: 如校医院、商超等可以让学生出示二维码收费。</p> <p>23) 支持PC端网页、移动端缴费等。</p> <p>24) 具有缴费及开票功能, 财政系统已经对接情况下支持缴费完成实现自动开具电子发票或电子往来票据。</p> <p>25) 要求和现有收费系统和现有财务综合服务平台单点身份认证对接, 要求可按现有收费系统设置模版, 在现有财务系统凭证管理中提取缴费数据后, 直接生成记账凭证。(要求承担对接费用, 并提供承诺函)。</p> <p>26) 要求校园统一支付平台免费开放接口, 同时需无条件配合学校进行迎新缴费对接, 支持新生通过迎新系统进行在线缴费(要求承担对接费用, 并提供承诺函)。</p> <p>27) 要求校园统一支付平台厂商按学校要求进行统一身份认证、信息门户及现有财务综合服务平台的对接(要求承担对接费用, 并提供承诺函);</p> <p>28) 要求校园统一支付平台按学校要求接收新生数据及学籍异动学生数据信息;</p> <p>29) 要求校园统一支付平台及财务综合服务平台按学校要求提供收缴费数据给学校数据中台, 方便学校按教育部职业院校数字基座高职数据标准及接口规范进行数据上报(要求提供承诺函)</p>
2	大学工系统	<p>总体技术要求</p> <p>1. 技术要求: 采用微服务架构, 具备更高强度的柔性、鲁棒性和开放性。以容器化的方式进行部署。</p> <p>2. 本地化部署: 本次采购的所有软件产品要求本地化部署容器管理平台, 实现基于容器技术提供高性能可伸缩的容器应用管理服务, 支持用Docker容器进行应用生命周期管理, 提供多种应用发布方式和持续交付能力, 并使用Docker+Kubernetes层来做技术缓冲层。</p> <p>3. 平台符合性要求: 采购人将对产品功能, 技术路线、设计</p>



		<p>规范进行逐一核验。</p> <p>4. 郑州电力高等专科学校智慧校园建设信息系统集成标准规范: 为确保智慧校园平台与各个业务系统的无缝对接, 消除信息孤岛, 大学工系统建设必须与我校智慧校园平台进行深度融合, 包括数据标准、信息标准、接口标准、交换标准、安全标准、共享标准等。按照学校统一开发规范、统一数据交换标准、统一身份认证的信息系统建设要求。</p> <p>1) 信息编码标准集成</p> <p>严格按照学校信息标准管理系统的技术规范要求, 完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但本业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立, 并实现本业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准, 系统按照已有的信息标准进行建设, 保障业务系统中信息标准与我校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。</p> <p>2) 业务数据集成要求</p> <p>本业务系统中的所有数据(双向交换)要求免费同步到学校中心数据库中, 并提供这些数据及数据接口的详细说明文档(包括表名含义、表字段含义、表之前的关联关系等说明)。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。本业务系统可同步业务处理过程中所需要的外部数据。</p> <p>3) 统一身份认证集成</p> <p>要求本业务系统实现学院智慧校园统一身份认证技术标准规范(待集成实施过程中会提供详细的Demo事例接口技术规范), 使学校教职员工、师生能够使用统一的用户名、密码, 即可登录业务系统进行业务办理。系统原有身份认证方式作为应急预案必须予以保留, 学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有身份认证功能。对统一身份认证的用户的功能授权、业务操作权限授权工作仍然在业务系统中内部完成。在关闭系统原有身份认证的情况下, 系统将用户的个人信息(不包括本系统中的业务信息)的查询、修改功能引导到学校统一的个人信息查询、修改界面中。</p> <p>4) 单点登录集成</p> <p>本业务系统按照学院智慧校园单点登录集成技术标准规范, 向系统外部提供登录本业务系统的URL, 同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口URL(包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类等业务功能), 此URL页面</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>要求必须能够适应学校门户统一风格要求且提供的URL能够正常操作业务,保障用户直接请求到URL与单独进入业务系统中操作效果一样,真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求,用户成功登录智慧校园平台后,可直接访问这些URL(以图标形式呈现),并实现直接进入本系统操作的功能点WEB界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标,并提供这些单独功能入口名称、业务办理指南文字材料。当用户登录超时之后,用户再次尝试访问本业务系统时,应提醒用户重新登录,并将用户访问界面转向到学校单点登录界面,若用户立刻重新登录成功之后,则按照学校单点登录系统技术标准规范,将用户重新定向到用户超时的操作界面中。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留,学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下,系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。</p> <p>5) 门户待办事宜集成</p> <p>通过服务门户所支持的技术标准,使用Portlet技术或网页集成的方式在门户中提供当前登录用户与本业务系统有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的提醒。</p> <p>6) 子门户集成标准</p> <p>若业务系统中包含有面向用户的业务门户,则需将业务门户集成到学校统一的智慧门户平台中。</p> <p>7) 子数据中心集成标准</p> <p>若业务系统中包含有面向用户的数据查询、数据报表、综合分析的功能,则需将这些功能集成到学校统一的数据服务门户中。</p> <p>8) 移动门户接入标准</p> <p>必须提供公共接口,配合对接学校的郑州电力高等专科学校APP,必须支持完全嵌入,不能另外安装app,终端必须带自适应功能。</p> <p>5. 系统能同时支持国产操作系统、国产数据库和开源数据库系统。(提供权威三方检测报告,报告封面须同时具有至少1项机构标识(如CMA或CNAS),以证明检测报告的权威性专业性,提供检测报告复印件或扫描件并标记功能加盖公司公章。)</p> <p>6. 系统支持主流浏览器访问,至少支持IE、Chrome、Firefox、360 极速和Safari。</p> <p>7. 系统须具备高可扩展性,能够在不降低性能的情况下扩展</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>用户容量;系统支持云存储及非结构化数据存储,可按需扩容;系统数据库支持实时数据备份。(提供权威三方检测报告,报告封面须同时具有至少1项机构标识(如CMA或CNAS),以证明检测报告的权威性专业性,提供检测报告复印件或扫描件并标记功能加盖公司公章。)</p> <p>8. 性能要求</p> <p>要求实现多台WEB负载均衡,满足用户并发数为5000。对“迎新(含移动端)、综合评测、请销假、离返校登记、心理测评、辅导员管理及考核、离校(含移动端)、学生信息及学籍异动管理、队伍管理、奖惩荣誉管理、资助管理、移动学工、宿舍管理(含移动端)”等高频使用的应用模块进行测试,测试过程系统平均响应时间在2秒以内。满足50000或以上用户同时在线,对系统进行操作测试,期间系统无崩溃,各功能可正常运行。(提供权威三方检测报告,报告封面须同时具有至少1项机构标识(如CMA或CNAS),以证明检测报告的权威性专业性,提供检测报告复印件或扫描件并标记功能加盖公司公章。)</p>
	迎新系统	<p>1. 迎新系统配置</p> <p>1) 系统需支持对学校logo、系统名称、新生登录账号、登录说明、迎新开放时间进行配置。</p> <p>2) 系统需支持对学生预报到服务进行管理,支持对预报到服务名称修改,前置条件设置。</p> <p>3) 系统需支持对迎新资讯进行管理,支持设置是否登录前可以查看,支持设置外部链接。</p> <p>4) 系统需支持对缴费平台对接相关参数配置;支持对自选宿舍是否判断缴费启用设置、支持对自选宿舍缴费超时时间进行设置;</p> <p>5) 支持对班级群及群二维码进行设置;</p> <p>2. 迎新流程管理</p> <p>1) 支持灵活配置迎新现场流程和设置各个事项的办理人员、前置依赖事项、是否依赖其他数据自动处理等。学校确定现场迎新方案后,可将迎新现场流程同步到学生端移动端和迎新网站。</p> <p>2) 系统支持对学校迎新事项进行管理,包括对事项名称、事项办理结果、是否启用、办理说明的维护。支持下载事项二维码。支持自定义事项办理结果;支持事项按照学院/楼宇维度生成二维码,供学生扫码办理事项。</p> <p>3) 系统提供批次设置功能,区分不同培养层次新生不同报</p>



		<p>到时间或报到流程,清晰呈现学生的迎新报到事项,进行数据统计分析。批次流程管理维护字段需包括:批次名称、学年、培养层次、是否启用、开始时间、结束时间及各流程事项,各流程事项维护时需支持设置流程的办理角色、前置依赖事项、是否判断交费、是否分配宿舍、依赖其他数据自动处理、是否为统计报到率字段等内容。管理员设置成功后,新生可在迎新网站的pc服务或者app中查看到个人的的现场流程事项。新生报到时按照流程设置进行事项办理。</p> <p>4) 系统需支持依赖其他数据进行事项的自动办理,支持学校自定义数据来源。</p> <p>3. 新生信息管理</p> <p>1) 系统提供对新生名单管理维护功能,支持单个新增或批量导入新生名单,并根据新生信息生成新生账号信息,为学生登录网站或移动端认证提供依据。</p> <p>2) 结合报到当天的时间节点,系统支持查看未报到学生信息。针对未报到的学生可联系确认是否继续报到,方便及时掌握学生情况,高效率完成迎新工作。同时对报到数据进行统计分析,为下一年的招生等决策提供依据。</p> <p>3) 针对新生因严重疾病休学或征兵入伍需要保留入学资格的情况,由所在辅导员或迎新负责人对学生做保留入学资格信息登记。系统提供登记、查询、数据导出功能。需支持移动端办理。</p> <p>4. 预报到事项</p> <p>1) 新生信息采集:系统提供新生信息核对和信息完善功能,支持对学生核对及完善信息的自定义维护,支持新生登记信息灵活配置,包括是否必填,填写字数限制,填写内容校验。系统需支持对新生完善信息查看和导出,同时支持对家庭成员数据导出。支持根据学校需求配置所需的信息采集字段,以保证能够和学工系统中的学生信息保持一致,减少学校后期的信息采集压力。此外,针对性别、民族、家庭住址、乘车区间等内容,支持学生通过下拉选择的方式进行填写,以保证学生信息格式的一致性。</p> <p>2) 服装尺码登记:系统支持新生进行服装尺码信息登记,并汇总展示学生填写的服装尺码信息,支持导出学生登记明细,为采购各种尺码的军训服装提供一定依据。系统支持对服装尺码、鞋子尺码、头围、腰围采集信息进行自定义配置。系统同时需支持学生提交后可以再次修改的时间段设置功能;</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>3) 抵校信息登记: 系统提供让新生进行抵校信息登记, 并统计学生的抵校站点信息明细和按时段统计到站人数, 为学校安排接站车辆和出发时间点提供决策依据。系统支持对学校所在地站点维护。系统同时需支持学生提交后可以再次修改的时间段设置功能。</p> <p>4) 缴费查询: 支持对接学校缴费平台或者财务系统, 支持新生通过查看缴费明细。</p> <p>5) 绿色通道: 支持对有生源地贷款的学生, 提供绿色通道申请功能, 支持资助中心对学生提交的绿色通道申请进行审核; 未线上申请的同学支持管理员直接为学生办理绿色通道信息。系统需支持绿色通道申请表单的自定义配置。系统需支持绿色通道流程自定义。系统支持绿色通道批量审核和导入功能。支持学校上传绿色通道申请模板, 规范学生申请模板。</p> <p>6) 物品选购: 系统支持新生进行物品选购意向登记; 系统需支持管理员对选购物品的内容描述, 支持对选购物品设置, 支持对选购明细的查看和导出功能。</p> <p>7) 自选宿舍: 系统需支持新生通过移动端或PC网站进行宿舍选择, 以及查看宿舍选择结果。</p> <p>5. 迎新事项办理</p> <p>1) 系统需提供多种事项办理方式, 包括管理端办理、移动端扫码办理、人脸识别报到(对接学校现有人脸识别终端设备)。</p> <p>2) 需支持迎新现场手续办理功能, 系统需支持刷身份证报到、扫码报到、人脸识别报到(其中人脸识别报到须对接学校现有人脸识别终端设备, 实现刷身份证、录取照片及人脸识别三重核验), 提供承诺函并包含对接费用。</p> <p>3) 需支持批量办理报到手续和撤销报到手续功能, 支持多选或导入进行批量办理。支持输入学号/姓名/考生号等快速查询学生办理情况。支持办理状态数据导出功能。</p> <p>4) 需支持查看事项办理日志功能, 查看信息需包含考生号、学号、姓名、学院、专业、班级、年级、所属批次、流程事项、办理结果、操作时间、操作方式、操作人等, 同时需支持数据导出功能。</p> <p>6. 分班分学号</p> <p>系统需提供对新生的分班、分学号功能。</p> <p>1) 生成班级管理</p> <p>班级生成规则设置支持院系、专业、培养层次等设置班级名</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>称及班级代码。</p> <p>要求支持按院系、培养层次、开班人数及班级容量等条件批量生成班级信息</p> <p>2) 学生分班管理</p> <p>要求针对所有新生, 支持批量分班, 批量分班支持设置按院系、培养层次、报到状态(已报到或者不限)、分配方式(新增分配或统一分配), 均分优先规则设定等一键学生入班。批量分班时均分优先规则需提供姓名、性别、生源地、民族、高考成绩、户口类型、地区等组件, 并支持拓展设置组件先后顺序。提供截图证明文件。</p> <p>3) 生成学号管理</p> <p>学号生成规则设置支持院系、专业、培养层次等设置学号生成规则。要求提供的规则组件至少包括: 学院代码、专业代码、年份、培养层次、班级编号、流水号、固定值。</p> <p>给学生批量生成学号时, 支持设置按院系、培养层次、报到状态(已报到或者不限)、分配方式(新增分配或统一分配), 优先规则设定(包含随机、男生优先、女生优先、同班优先)等一键批量生成学号。提供截图证明文件。</p> <p>4) 手动分班分学号</p> <p>针对特殊情况, 需提供手动分班分学号功能, 同时支持导入班级和学号功能。</p> <p>系统支持按照班级进行批量添加学生, 并根据学号生成规则, 同时生成学号。</p> <p>7. 迎新数据统计分析</p> <p>1) 学院报到率统计</p> <p>支持根据学年、批次、学院等条件查询当前学年的各学院学生报到人数和报到率及未报到人数和未报到率, 从图表和列表报表两种展示形式分析当前学年的各学院学生报到人数和报到率及未报到人数和未报到率。</p> <p>2) 专业报到率统计</p> <p>支持根据学年、批次、学院、专业等条件查询当前学年的各专业学生报到人数和报到率, 从表格报表的形式分析当前学年的各专业学生报到人数和报到率。</p> <p>3) 事项办理统计</p> <p>支持根据学年、所属批次、流程事项、学院、专业等条件查询当前学年的各流程事项办理人数和办理率, 从图表和列表报表两种展示形式分析当前学年的各流程事项办理人数和办理率。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>4) 生源地分布 支持根据学年、批次、生源地、院系等条件查询当前学年的各生源地学生报到人数和报到率, 从地图图表和表格报表两种展示形式分析当前学年的各民族学生报到人数和报到率。</p> <p>5) 民族分布 支持根据学年、批次、民族、院系、专业等条件查询当前学年的各民族学生报到人数和报到率, 从图表和表格报表两种展示形式分析当前学年的各民族学生报到人数和报到率。</p> <p>6) 迎新大数据: 系统需提供迎新实时大数据, 实时展示迎新现场报到情况以及数据分析情况;</p> <p>8. 迎新移动端</p> <p>1) 学生: 系统需支持新生通过移动端完成迎新事项办理和信息查看。支持新生信息登记、抵站登记、绿色通道申请、服装尺码登记、自选宿舍、在线缴费查询、结伴同行、通知公告查看、现场报到流程查看。</p> <p>2) 老师: 系统需满足迎新办理人员/管理人员的业务需求, 需提供办理和统计分析功能。 系统需提供移动端绿色通道审批和登记、保留入学资格登记、未报到学生登记功能。 系统需支持扫一扫、搜一搜进行事项办理。</p> <p>3) 系统需根据不同角色, 提供不同维度的统计分析维度。</p>
	学工系统	<p>1. 学生信息管理</p> <p>1) 能够对学生数据进行统一管理, 包括基本信息、家庭信息、学籍信息、学生扩展信息管理。</p> <p>2) 要求对学生基本信息灵活管理和维护。可维护的字段包括基本信息、在校信息、联系信息、扩展信息等。支持多条件组合查询、支持自定义常用条件。提供新增、修改、删除、查询、导入、导出, 包括学生照片的导出。</p> <p>3) 需提供学生数字档案服务, 学生可在学生基本新管理中查看个人档案, 包括个人基本信息、教育信息、入学前获奖情况、发表科研成果、培训经历、实习信息、荣誉信息、心理咨询、社会关系、资助信息、综评成绩、学业信息、违纪信息等。</p> <p>4) 提供学籍卡打印功能</p> <p>2. 学生信息采集</p> <p>1) 提供学生信息采集批次基本信息、审核流程、学生范围、采集字段等信息的设置; 学生收到采集信息后, 可以通过移动端和PC端进行信息填写, 填写过程中, 可以看出填写进度。</p>



		<p>2) 针对需要审批的采集批次, 辅导员、学院、学生处等可以审核权限范围内的信息填写。</p> <p>3) 根据采集批次, 对学生基本信息采集提供数据分析, 分析各个采集字段的填写完整度。</p> <p>3. 重点关注学生管理</p> <p>1) 提供对重点学生的管理, 对存在心理、学业、感情等问题的学生进行管理。</p> <p>2) 辅导员建立重点学生档案和日常跟踪记录, 学院和学生处可以查看对应权限内的重点学生信息, 针对需要上报的事件, 辅导员提交上报, 学院和学生处进行审核。</p> <p>4. 学籍管理</p> <p>1) 学籍异动业务支持学生处维护学籍异动类型的信息, 针对不同种类的学籍异动, 用户可灵活设置不同的维护字段(班级、年级、专业、学院、学校)。可设置学籍异动与学生状态的关联关系, 学籍异动发生后系统自动修改学生状态。</p> <p>2) 学生可通过PC或移动端发起学籍异动申请, 并可查看审核进度。</p> <p>3) 支持根据学校需求灵活配置审核流程, 各级审核人员可在PC或移动端进行审核。</p> <p>4) 支持班主任、辅导员代学生发起学籍异动申请。</p> <p>5. 日常事务管理</p> <p>1) 请销假管理</p> <p>a) 学生可在线申请请假和销假, 需通过各级管理老师的审核。</p> <p>b) 提供详细的请假名单管理、销假名单管理、请假明细表、请假汇总表。审批通过后进入请假学生库, 学生返回学校后需要发起销假流程。</p> <p>c) 如果学校开启定位, 支持学生在移动端进行销假登录。如果不开启定位, 需要辅导员进行销假登记。</p> <p>2) 节假日离返校</p> <p>a) 提供对节假日期间离返校类型及学生登记时间等进行设置, 学生可在线提交节假日去向, 例如离校和返校时间。</p> <p>b) 管理老师可查询学生离校、返校情况, 并对返校学生进行确认, 对未按时返校的学生进行标记预计返校时间、未到校原因等, 并实时生成返校情况汇总表以及明细表。</p> <p>3) 学生证补办</p> <p>a) 提供申请学生证以及优惠卡补办时间及流程等设置, 学生可在线申请补办学生证或火车票优惠卡, 各级管理人员进</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>行审核并进行查询统计。可对补办信息进行查询。</p> <p>b) 提供对学生证补办汇总表进行打印、导出等操作,并能按院系、班级、补办时间、补办类型、乘车区间进行分类汇总,方便批量发放。</p> <p>6. 学生资助管理</p> <p>1) 困难生管理</p> <p>a) 困难生服务主要提供对困难生的信息库建立,为后续的资助服务提供数据支撑。主要功能包括:困难生批次管理、学生申请,后台困难生管理(数据导入、新增、修改、删除。)</p> <p>b) 困难生批次管理:学生处老师设置每年的困难生批次,设置每一批次的困难生申请起止日期。</p> <p>c) 困难生申请:学生可在老师设置的困难生批次时间范围内进行困难生的申请,由辅导员、学院负责人和学生处进行审核。</p> <p>d) 评定小组管理:支持评定小组的建立,包括查询、成员管理、删除等操作以及评定学年、评定班级的设置。</p> <p>e) 困难生统计分析:按照学院、专业、年级、班级、贫困等级进行人数汇总,并支持从多维度进行可视化图标分析。</p> <p>2) 助学金管理</p> <p>学生在每年的十月份根据学校设置的助学金项目进行申请,系统支持学生线上申请、查看申请进度;相关老师可自定义设置助学金项目信息,实现线上审核,将资助数据汇总形成有效的统计,进行问题分析。</p> <p>a) 助学金项目设置:为学校管理人员提供助学金项目配置的功能。管理人员在新建助学金项目之后,可分别对每种助学金的具体信息进行灵活的设置,包括助学金项目、助学金类型(政府助学金、社会助学金)、设置管理角色、申请条件、覆盖范围、是否进行名额分配、等级、金额等。</p> <p>b) 助学金批次管理:与学校每年的助学金评定工作相对应,提供单独的评定批次管理应用,从而方便学校后期按照批次进行多维度的查询统计和数据分析,同时在数据层面上也不会造成混乱。管理人员在评定批次配置时可直接引用已经设置好的助学金项目信息,其中已配置完成、等级、评选条件、在线申请表格会自动加载过来,省去重复配置的麻烦。管理人员只需将名额分配至院系,便可开启当年的评定批次。应用提供了灵活的名额功能,可按照比例或固定人数将名额初步分配至院系,也支持名额的微调。</p> <p>c) 助学金申请:在每学年批次的时间范围内,学生可在服</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>务端或者移动端查看可申请的助学金信息，并且进行申请。需要辅导员、院系负责人和学生处老师进行审核，支持批量审核。</p> <p>d) 助学金管理：各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人）可以对自己管辖范围内学生的助学金信息进行明细查询，对不开启学生申请的助学金进行数据新增或导入。</p> <p>e) 助学金统计：以图形和列表的组合方式将学生助学金的信息汇总进行更直观的统计展现。</p> <p>3) 困难补助</p> <p>a) 补助项目管理：根据学校实际情况，设置临时困难补助项目和专项困难补助项目。支持设置申请条件设置、名额分配、金额类型（固定金额、范围金额、业务接口）等。</p> <p>b) 补助批次管理：设置和学校每学年对应的困难补助开启时间和申请方式。</p> <p>c) 困难补助申请：针对向学生开放申请的补助类型，根据批次设置的开启时间，满足申请条件学生可以通过移动端和PC端进行申请。</p> <p>d) 困难补助审核：支持批量审核。辅导员和院系负责人是否批量审核可设置，学生处默认支持批量审核。</p> <p>e) 困难补助管理：管理获得各类困难补助的学生名单。</p> <p>f) 路费补贴管理：根据学校实际情况，维护春节路费补贴的费用设置。</p> <p>g) 困难补助提名：支持辅导员直接对困难补助名单直接提名。支持导入提名名单或从带班范围内直接选择名单。</p> <p>4) 勤工助学</p> <p>a) 勤工助学用工岗位申请：用工部门可以通过服务端入口进行用工岗位发布申请。资助中心审核通过后，学生可以进行岗位申请。</p> <p>b) 勤工助学用工岗位年度审核：提供用工部门年度岗位审核申请，如岗位有人员要求的变动需求，可以在年度审核申请中进行人员调整，资助中心审核通过后，针对有缺岗的岗位，学生可以进行岗位申请。</p> <p>c) 勤工助学用工岗位管理：对用工岗位进行管理，包括已审核通过和待审核的岗位信息。并可以查看年度审核记录。</p> <p>d) 勤工助学学生申请：学生可以查看发布的岗位详情，并进行岗位的申请。查看自己的申请岗位和审核结果、面试结果等。</p> <p>e) 勤工助学面试：对申请勤工助学的学生进行面试，并记</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>录面试结果,支持单个面试和多组面试结果维护,面试环节支持移动端。</p> <p>f) 勤工助学面试管理:对申请勤工助学的学生,用工单位或资助中心可以根据实际情况进行面试安排,包括发送面试邀约,面试结果(通过、未通过、有意向)管理,只有面试通过的学生才能正常上岗。</p> <p>g) 勤工助学上岗学生管理:管理在岗和离岗的勤工助学学生,可以对在岗学生进行岗位变动更新。</p> <p>h) 勤工助学统计分析:通过图表形式对勤工助学趋势变化进行分析。并以饼状图形式展现各勤工助学岗位贫困生占比情况。</p> <p>i) 勤工助学薪酬上报:用工单位维护学生的每天的上岗时长,并按月计算每个学生的工资进行工资上报。支持按月和按小时两种薪酬计算形式。</p> <p>j) 勤工助学薪酬管理:管理用工单位上报的用工学生的工资结果,可以对工资进行修改。</p> <p>k) 勤工助学薪酬发放表:按月汇总勤工助学工资发放表,方便财务进行工资发放。</p> <p>l) 勤工助学发放汇总表:按学年、用户部门统计薪酬发放人次和总金额。</p> <p>7. 学生奖惩管理</p> <p>1) 奖学金</p> <p>a) 提供奖学金类型、等级、申请条件和申请表信息设置。提供单独的奖学金评定批次管理功能,与每学年的评奖工作开展相对应;能够直接引用配置好的奖种信息,并开启多奖种同批次进行评定;</p> <p>b) 提供灵活的名额分配功能,即可按照比例对每个院系进行初步的分配,同时支持每个院系具体分配名额的微调;</p> <p>c) 在平台上实现奖学金获奖名单的一键式公示;</p> <p>d) 符合条件的学生,可以通过移动端和PC端申请对应奖学金,审批通过后,可以打印对应的申请单,打印的申请单样式需和教育部样式保持一致。</p> <p>e) 提供奖学金结果的维护,支持新增、导入和导出。奖学金评定结果可根据预设的模板进行奖学金公示,支持导出excel表格(保持和国家系统导入模板一致)。学生可在线查看奖学金评定的具体情况。</p> <p>2) 荣誉称号</p> <p>a) 荣誉称号类型维护:为学校管理人员提供荣誉称号种类</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>配置的功能,包括个人荣誉称号(优秀学生、优秀学生干部、优秀团员、优秀团干等)和集体荣誉称号(优秀班集体、先进团支部、先进学院等)。新建荣誉称号包括基本信息、申请审核流程、评选条件、在线申请表格、名额分配等。</p> <p>b) 荣誉称号批次设置:根据每学年荣誉申请时间段,设置荣誉称号申请时间。</p> <p>c) 荣誉称号申请:学生可见当前可申请的所有个人荣誉称号种类,选中自己希望获得的荣誉称号提交申请;</p> <p>d) 对于不符合条件的学生,申请时应用将直接提示“不符合申请条件”。申请提出后学生可随时查看申请的审核进度。</p> <p>e) 荣誉称号审核:荣誉称号申请,支持老师批量审核,减轻审核工作量。</p> <p>f) 个人荣誉称号管理:管理获得个人荣誉称号的学生信息。</p> <p>g) 集体荣誉称号管理:管理获得集体荣誉称号的班集体、学院等信息。</p> <p>3) 纪律处分</p> <p>a) 违纪处分管管理:提供对学生的违纪处分、申诉信息、违纪撤销进行管理,主要包括违纪管理、违纪撤销、违纪申诉、违纪汇总表以及违纪学校分析。</p> <p>b) 通过违纪管理对学生的违纪行为进行上报、撤销维护,违纪上报后,需要经过院系、学生处审批;</p> <p>c) 违纪申诉:违纪处分后,学生如有异议,可以进行违纪申诉;</p> <p>d) 违纪解除:对学生进行处分后,到期进行处分撤销申请的提醒,通过后可以撤销处分,并能通过学生违纪汇总表总体查看学生违纪情况,并支持打印导出以及通过图表分析学生违纪分布情况。</p> <p>8. 学生综合素质测评</p> <p>1) 综合测评批次设置:学校管理人员可以灵活设置每年的综合测评批次,主要设置综合测评学生附加分申请、班级测评、综合测评成绩上报等时间节点。</p> <p>2) 综合测评公式设置:设置综合测评的计算公式,支持学院自定义公式。其中二级指标计算公式为系统内置,不可修改。</p> <p>3) 学科成绩管理:对接学校教务系统数据,展示学生的学科成绩,用于综合测评的成绩分数计算。</p> <p>4) 综合测评指标:支持灵活设置各级指标以及对应的附加分指标;各学院可以在校级评价指标体系下自定义学院、年级的评价指标,支持指标和附加分复制功能。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>5) 学生综合测评服务: 学生可以通过移动端和PC端上传自己所获得加分奖励的证明材料。支持按固定时间段内统一上传和不限时间常规性上传。学生可以查看综合测评成绩结果, 包括班级测评成绩、综合测评总成绩、单门课程成绩和综合测评计算明细。</p> <p>6) 班级测评: 综合测评小组对学生的进行综合测评评分, 主要包括审核学生上传的附加分、增加学生的减分项、确定学生的基础分分数等。</p> <p>7) 综合测评成绩上报: 辅导员根据带班信息, 计算综合测评总成绩, 班级内公示后, 进行综合测评成绩上报。为了解决各个专业参与综合测评计算的课程不一致问题, 辅导员可在测评开始前设置参与综合测评计算的课程, 包括必修课和选修课, 如果不设置, 默认全部课程参与计算。</p> <p>8) 综合测评成绩管理和统计: 辅导员、学院、学生处可以查看权限范围内, 综合测评结果明细、综合测评汇总和综合测评图表统计。</p> <p>9. 辅导员管理及考核</p> <p>1) 学工队伍管理</p> <p>a) 学校管理人员可以对人员类别的维护工作, 管理全校所有教职工的人员信息, 设置院系负责人, 设置班主任、辅导员进行带班、管理班干部信息。</p> <p>b) 院系负责人对所管学院下教职工人员进行管理, 可对院系人员进行具体分工, 设置所带学院的班主任或辅导员带班信息。</p> <p>c) 辅导员或班主任可以增加所带班级的班干部信息。</p> <p>d) 学生处维护各学院的院系负责人信息, 设置其管理学院。</p> <p>e) 各院系负责人可添加本学院的教职工为辅导员, 并为其设置带班信息。</p> <p>f) 各院系负责人可添加本学院的教职工为班主任, 并为其设置带班信息。</p> <p>g) 各院系负责人可以班级维度查看和设置各班级的辅导员和班主任。</p> <p>h) 支持对学院负责人权限进行管理, 可以设置不同人审批不同业务, 比如针对奖学金审批和助学金, 可设置不同的学院负责人进行审批。</p> <p>2) 学工队伍考核</p> <p>a) 支持学校对辅导员、班主任等考核的问题定义, 并形成考核问题库。考核问题分类支持自定义、评分方式支持录入</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>分数、选择项、主观分三种形式。支持对考核问题的增加、修改、删除、导入、查询。(要求提供截图证明材料)</p> <p>b) 提供自定义考核用表。包括设置考核表名称、考核对象、考核方式、考核说明基本信息和考核表问题定义。其中考核方式需支持学生评分、学院评分、学生处评分4种方式。可以灵活设置考核问题和进行拖拽排序。(要求提供截图证明材料)</p> <p>c) 提供自定义对学工队伍的考核流程,包括定义流程名称、考核步骤、评分有效率、考核占比、成绩计算方式(支持取平均、去掉最高和最低后取平均)。(要求提供截图证明材料)</p> <p>d) 能够设置考核开启时间,定义考核起止日期、考核对象和选择考核流程。</p> <p>e) 提供学工队伍考核人员的加分项和减分项的管理,被考核人员可以上传加分项,学院或学生处进行减分项录入。</p> <p>f) 支持对考核结果进行维护,根据考核批次,学院、学生处可以对权限内的考核步骤进行评分。</p> <p>g) 支持根据批次展示学工队伍考核结果和排名。</p> <p>h) 支持对线下考核结果录入,支持直接评定等级和分数两种形式,支持对考核结果进行增、删、改、查等操作。</p>
	宿管系统	<p>1. 基础信息管理 支持对学校的基础信息管理,包括但不限于校历信息、组织机构信息、专业信息、班级信息、教职工信息、宿舍资源信息、学生信息。</p> <p>2. 公寓资源管理 1)支持建立具备层级关系的房间住宿资源,可建立包括但不限于以下层级:校区、园区、楼栋、单元、层、房间、床位。 2)支持为楼栋设置住宿学生性别;支持设置房间用途、类型、床位数、标签、面积;支持设置房间示意图;支持零星和批量设置床位标签。支持相关数据的导出。 3)支持按照房间类型、入住人数、房间标签查询房间信息。 4)支持按照楼栋权限(包括但不限于系统管理员、校区管理员、园区管理员、楼栋管理员、楼层管理员)和院系权限(包括但不限于学院书记、学工处、辅导员)灵活配置相应的管理角色。 5)要求提供第三方评测机构出具的测试报告(报告须明确响应此项以下功能指标)</p> <p>3. 公寓分配管理 1)支持设置公寓预分方案,方案包括但不限于:按学年、是</p>



		<p>否允许学院二次预分、是否允许学生自选宿舍、启用日期、资源回收日期、以及预分的学生范围。</p> <p>2) 支持为预分方案划分房间资源, 并按照学院进行细分。支持学院二次预分, 按照专业、班级将房间资源进行划分。</p> <p>3) 支持学生自主选床功能, 学生可在自助选床的开放时间段内挑选房间和床位。</p> <p>4) 进行具体分配操作时, 支持自动分配和手工分配两种方式。自动分配可以设定分配的先后顺序, 系统自动分配为每位学生分配房间床位。手工分配则是由管理员手动将拟分配的学生加入拟分配的房间中)。</p> <p>5) 支持假期留校。可设定假期留校计划, 设定假期留校申请或登记的起止时间。</p> <p>6) 要求提供第三方评测机构出具的测试报告(报告须明确响应此项以下功能指标)</p> <p>4. 住宿管理</p> <p>1) 支持按照校区、园区、楼栋等条件进行查询, 展示校区、园区的区域概况, 包括但不限于: 园区数、楼栋数、房间数、床位总数、空床位数、入住人数。</p> <p>2) 支持入住、调宿、退宿功能, 包括但不限于床位对调、房间对调、批量调宿、毕业生批量退宿。</p> <p>3) 支持非学生人员的临时住宿安排。</p> <p>4) 支持走读生申请, 管理员可开放走读批次, 学生线上申请通过后, 不予安排住宿。</p> <p>5. 卫生纪律管理</p> <p>1) 支持卫生检查和纪律检查, 可分别设置卫生和纪律检查项, 可设置检查频次。</p> <p>2) 支持将教职工和学生设为检查人员, 可分别授予纪律和卫生检查权限。</p> <p>3) 卫生检查支持 2 种评分模式, 可对寝室整体和床位个人进行扣分或者打分。</p> <p>4) 支持对学生违纪情况进行登记, 并支持导出违章违纪名单信息。</p> <p>5) 要求提供第三方评测机构出具的测试报告(报告须明确响应此项以下功能指标)</p> <p>6. 数据统计分析</p> <p>1) 支持查看学生宿舍日常管理床位变动的历史记录, 包括但不限于入住、调宿、退宿。</p> <p>2) 支持查看学校楼宇资源入住情况, 包括但不限于学生公寓</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>使用情况、各院系的住宿情况、各楼宇每个房间住宿情况。</p> <p>3)支持查看学生宿舍资源空闲房间、零星房间以及占满房间情况。</p> <p>4)支持统计不同教职工角色的进出公寓次数。</p> <p>5)系统提供楼宇入住报表和学院入住报表。</p> <p>6)支持混寝房间统计。对于同一个宿舍住的不同学院的学生,支持统计混合宿舍中的各个学院人数。</p> <p>7. 移动端功能</p> <p>1)支持管理员查看所管辖学生的住宿信息,支持办理入住、调宿、退宿、床位互换等业务。</p> <p>2)支持管理员进行卫生检查,登记违纪信息,支持拍照保留检查凭据。</p> <p>3)支持学生查看宿舍照片,进行自主选床。</p> <p>4)支持学生查看卫生检查结果和违纪记录。</p> <p>5)支持学生提交入住、调宿、走读等申请。</p>
	<p>离校系统</p>	<p>1. 离校流程服务</p> <p>1)离校事项管理:系统需提供维护学校离校需要办理的事项功能,支持对事项名称、办理部门、办理方式、办理地点、办理指南、是否跳转第三方等维护。 系统需支持灵活设置审批方式,针对自动办理事项,提供自动审核条件规则的配置,自动完成对离校学生的审核操作。针对不在离校中办理的事项,支持引导跳转到第三方办理地址。</p> <p>2)离校批次管理:支持学校根据学生离校的批次安排,提前设置离校的批次信息,确定离校的流程、起止时间等信息。支持学校自定义离校批次,支持对批次基本信息包括批次名称、学年、培养层次、起止时间、离校流程设置,其中离校流程设置中需支持设置离校事项、前置事项、办理角色等工作,离校事项支持鼠标拖拽进行事项排序。</p> <p>2. 毕业生名单管理</p> <p>1)支持根据离校批次,确定本批次的离校学生名单;支持通过数据交换或数据同步从第三方系统自动获取离校名单;支持通过Excel的方式导入离校名单。</p> <p>2)系统需能够根据已确定的离校学生名单,自动进行权限的设置,使离校学生具有离校系统的使用和访问权限。</p> <p>3. 离校手续办理</p> <p>1)系统需支持通过单个搜索学生,进行离校手续办理,也支持批量审核进行离校办理。</p>



		<p>2) 事项审批时可查看事项前置事项, 办理情况, 针对如财务系统的待缴费用、图书馆的待还书目等依赖第三方系统数据的自动审批事项, 系统支持对接, 能够查看此类数据明细并提醒用户跳转至对应系统进行业务办理。</p> <p>3) 系统支持对离校审批的日志查看, 包括审批时间、审批人等, 支持输入学号或姓名快速查询。</p> <p>4. 统计分析</p> <p>1) 需提供完善统计分析功能, 供各级管理人员实时的了解学生的离校办理情况。统计维度需包括对整体离校办理进度的统计、各事项办理情况、各学院离校手续完成情况。支持按照批次、学院查询。</p> <p>2) 离校展示大屏: 按照总毕业生人数、办理率, 各学院离校情况、去向登记等维度展示毕业信息。</p> <p>5. 离校移动端</p> <p>1) 学生移动端: 需支持学生查看电子离校单, 包括事项办理进度和办理指南, 对于不通过的事项, 需要明确不通过的原因和查看具体的明细数据。</p> <p>2) 教师移动端: 需满足不同的办理人员需求, 需支持辅导员/学院/业务办理人员移动端事项办理功能和不同维度的统计分析。</p> <p>3) 支持通过输入学号/姓名搜索学生, 或者扫描学生二维码对学生进行离校手续办理。提供待审批/已通过/未通过三种状态, 能够展示事项办理的历史记录, 同时可以查看对应状态列表内的详细信息。</p> <p>4) 统计分析需包括整体办理情况、分项办理情况、学院办理情况等。</p>
3	站群管理系统	<p>1. 全媒体管理平台软件要求采用B/S结构设计、JAVA语言开发、J2EE技术架构。</p> <p>2. 系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理, 无需重复多次登录。</p> <p>3. 系统需具有良好的跨平台特性, 支持基于主流Linux平台搭建; 支持Tomcat、Apache等应用服务器; 支持Oracle、SQL Server、MySQL、PostgreSQL等多种主流数据库, 在初始安装部署时, 需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。</p> <p>4. 兼容微软edge、谷歌Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果Safari、QQ浏览器、火狐Firefox等多种浏览器。</p> <p>5. 支持主流建站方式, 可视化网站管理平台; 组件化管理, 鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。</p>



		<p>6. 系统要求支持移动网站建设,实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配,兼容全部主流智能手机的操作系统:包括苹果IOS、安卓Android等,兼容不同设备的分辨率。</p> <p>7. 系统需要具有完善的权限和用户管理体系,可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用,提供与统一身份认证系统的数据接口,并具有集成能力。平台使用灵活方便,并预留多种扩展、开发接口(XML、JSON、WebService等)。</p> <p>8. 系统后台数据库及表结构字段清晰易懂,有明确的注释标记。</p> <p>9. 系统后台支持一键换肤,可内置多套后台肤色供网站/新媒体管理员进行挑选,符合用户使用审美习惯。</p> <p>10. 系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式,要求支持常见的几类部署方式(单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等),可实现动态服务器和静态服务器分开部署。</p> <p>11. 本次项目所建设系统,需要实现管理机集群,能够根据负载情况动态扩容。</p> <p>12. 平台针对数据库的读写,需要进行分离,提升数据库的读取速率。</p> <p>13. 系统应支持反向代理设置,方便获取客户端的真实IP地址,能够添加可信任的反向代理。对于反向代理服务器,支持添加至可信列表。</p> <p>14. 系统要求具备在线补丁更新机制,可以实现在线安全性加固和升级。</p> <p>15. 系统支持虚拟目录和虚拟主机方式,支持离线/连线状态下的篡改保护。</p> <p>16. 系统针对IPv6提供全面访问支持,同时支持基于IPv4和IPv6地址的访问控制,访问记录及统计。</p> <p>17. 系统全面支持HTTPS安全传输协议。</p> <p>18. 提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统,系统业务显示用户客户售后服务,实现客户问题处理的显性化跟踪处理。</p> <p>19. 提供服务小程序,解决服务入口统一的问题,小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能,能够在服务小程序上实现问题快速报修,支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系,满足使用者日常维护服务的需求。</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>20. 系统使用成熟稳定的产品，具有国家相关资质认证。</p> <p>21. 系统采用UTF-8 国际编码，支持多国语言前台展示。</p> <p>22. 要求本次建设的高校全媒体群管理平台符合网络安全等级保护三级要求，要求提供安全评估报告。</p> <p>23. 要求提供至少 60 个PC和移动端授权，提供至少 20 套专题模板。</p> <p>24. 要求无偿配合学校进行统一身份认证及智慧校园平台门户的对接，配合学校进行新闻资讯在服务门户及移动校园的展示。</p>
	<p>网 站 群 管 理</p>	<p>1. 站点管理</p> <p>1) 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。</p> <p>2) 所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。</p> <p>3) 每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。</p> <p>4) 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属于站进行配置和调整。</p> <p>5) 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。</p> <p>6) 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。</p> <p>7) 能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。（需提供系统截图证明材料）</p> <p>8) 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。</p> <p>9) 站点切换提供站点树、站点列表、站点搜索三种展示形式，帮助学校明确站点之间从属关系，精准查找站点。</p> <p>10) 网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。</p>



		<p>11) 支持网站一键变灰。</p> <p>12) 网站特殊时期可切换至单位内运行。</p> <p>13) 支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>2. 用户权限与角色</p> <p>1) 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。</p> <p>2) 系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目的不同操作。</p> <p>3) 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。</p> <p>4) 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。</p> <p>5) 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件检测等信息的推送和提醒。</p>
	网站建设	<p>1. 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。</p> <p>2. 系统支持对信息中心官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站，导致技术不规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。</p> <p>3. 要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。</p> <p>4. 在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传，不需要重新进行RAR或ZIP打包，避免打包层级过多系统无法识别导入。</p> <p>5. 系统兼容Dreamweaver，可实现在网站群后台打开Dreamweaver，并在Dreamweaver中使用网站群组件进行网站设计和实施，系统兼容多个Dreamweaver版本。</p> <p>6. 系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用DIV技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。</p> <p>7. 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。</p> <p>8. 系统提供 350 多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，</p>



		<p>各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。</p> <p>9. 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的点选，并提供内置的组件模板语言手册。</p> <p>10. 支持采用多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。</p> <p>11. 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期限仅供一人使用，保障页面安全。</p> <p>12. 栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号","或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。</p> <p>13. 系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。</p> <p>14. 系统支持实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。</p>
	内容管理	<p>1. 系统具有“个人桌面”功能，可根据用户个人习惯自定义配置、拖动相关功能模块，支持拖拽设置快捷方式，实现对应模块管理界面的快速跳转。</p> <p>2. 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持Word/WPS文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式与原样保持一致。</p> <p>3. 系统应具备“云导入”功能，在不需要下载多余插件的情况下，就能够实现Word文档的直接导入。导入过程能够自动识别word的标题、关键字、内容摘要等word中的关键信息，并自动填充到编辑器对应字段位置。（需提供系统截图证明材料）</p> <p>4. 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的URL网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。</p> <p>5. 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版，排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器更好的兼容。</p> <p>6. 文章编辑器支持在编辑PC版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从电脑版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在电脑版的基础上进行内容清洗，清</p>



		<p>洗成适合移动设备展示的内容, 同一个文章, 可以实现不同的展示内容。</p> <p>7. 系统支持pdf发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以pdf的方式进行发布, 用户只需要在后台内容编辑界面选择pdf发布, 就可以将编辑好的Word文档直接转换成pdf的格式上传上来。用户无需自己进行转换就可以完成整个过程。</p> <p>8. 系统支持针对文章发布的新闻缩略图进行在线裁剪, 支持多种比例裁剪、翻转、镜像, 满足新闻缩略图的展现需求。</p> <p>9. 支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。</p> <p>10. 支持新闻时效性管理, 可以设置新闻上线及下线时间。</p> <p>11. 支持文章或栏目访问权限管理, 可以设置配置对应的访问权限IP规则或可访问角色。</p> <p>12. 支持对历史数据进行归档, 提升网站前台加载速度。</p> <p>13. 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿, 在草稿箱中可以调用草稿文章, 避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。</p> <p>14. 支持文章历史修改过程记录, 能够针对文章的不同历史版本, 指定两个历史稿件进行同一界面下的双窗口内容比对, 针对增删改等不同的修改点, 实现不同颜色标记, 便于审核人员审核校对。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>15. 文章列支持拖拽式排序, 可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序, 拖拽排序之后保存, 无需重新发布, 即可实现前端页面文章顺序同步更新。</p> <p>16. 支持文章发布时投递功能, 在文章发布时, 可以选择推送至本网站其他栏目, 或者其他网站的多个栏目。</p> <p>17. 系统能够记录详细的文章操作日志, 可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息, 支持按照站点和操作类型进行查看, 并具有查询功能, 同时支持以Excel文件导出, 使得每篇文章内容操作都有据可查, 保障站群中所有站点内容安全。</p> <p>18. 系统具有可视化审核流程配置功能, 可以针对不同的栏目设置不同的审核体系, 审核过程全程可视化, 可以配置多级审核流程, 可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。能够针对微信、微博设计专属的审核流程。</p> <p>19. 网站群数据存储具备云存储特性, 相同文件(资源文件、</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>备份文件等)物理上只存一份。</p> <p>20. 网站群提供“云文件库”功能,用户可以管理使用个人文件,同时可以查看其它管理员共享的公共文件。</p> <p>21. 系统可实现对主流视频的一键上传,满足各类不同的设备访问。</p> <p>22. 系统内置消息通知机制,消息可分为个人消息和系统消息,管理员可根据需求来自定义接收消息类型,并且支持选择多种接收方式,如消息接收或者邮件接收。</p> <p>23. 系统提供信息采集功能,支持web采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能,使系统能对通过第三方数据库,或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。</p> <p>24. 支持跨站全文检索,用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。</p>
	内容安全	<p>1. 系统支持配置开设专属的内容安全管理员入口,方便校级内容安全管理人员对平台及各个站点的内容安全问题数据进行全面检测及处理跟踪。</p> <p>2. 要求系统提供自定义的敏感词库、自定义的错别字库、非法链接库、敏感人物库,词库词条支持手动添加/下载/批量导入等操作,支持对单个词汇或链接进行启用、修改、删除等操作,支持对库内的词汇或链接进行模糊搜索查询。此外,也要求支持敏感内容的上报功能,实现敏感词库自定义。</p> <p>3. 要求系统提供误报词库,系统支持手动添加、删除、修改、启用误报词,支持下载误报词库模板、导入误报词库,支持对误报词库内的误报词进行模糊搜索查询。</p> <p>4. 文章敏感信息事前检测:发布文章时,支持对文章内容进行自动检测,检测文章是否存在敏感词、敏感人物、非法链接、隐私信息、错别字等,发现问题弹窗告警用户,对文章内的敏感信息支持定位处理。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>5. 在针对文章敏感信息的处理过程中,如需针对当前敏感信息进行忽略,则后台需提供忽略原因回复窗口,存在敏感信息被忽略的文档条目,将持续展示忽略标记,便于管理员快速了解到文章的敏感信息忽略具体原因。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>6. 支持监测网站整体模板、组件、文档附件、超文本等多种维度的内容安全情况,发现内容安全问题支持弹窗告警用户。</p> <p>7. 支持对网站群所有站点进行内容安全检测,检测当前站群所有网站文章、资料、模板、附件、新媒体内容是否存在</p>



		<p>敏感信息,支持一键检测或自定义范围检测,在检测过程中,展示当前检测站点及进度,检测完成后展示当前检测结果概览。</p> <p>8. 支持以站点视角,查看站群下的各个站点内容安全检测结果,可针对包含敏感词、非法链接、疑似隐私信息、错别字等文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行数量展示,并支持单个或批量处理,处理完成后可对处理结果进行一键验证。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>9. 支持查看当前站点敏感信息检测结果,可对当前站点文章、资料、模板、附件、新媒体内容进行单个处理,处理完成后可对处理结果进行一键验证。</p> <p>10. 历史处理结果统计:支持对每次检测后的处理结果进行统计分析,包括已处理数量及未处理数量,可对单次检测后的处理结果进行本地excel导出。</p> <p>11. 支持分别从文章、附件(word、excel、可解析的PDF等)、评论、栏目、模板、微博、微信等不同类型的 content 进行敏感信息精准搜索;搜索结果可实现快速撤稿或逐一修改处理。</p>
	<p>新媒体发布</p>	<p>1. 新媒体审核流程设置:支持微信、微博等新媒体内容发布的可视化审核流程设置,实现新媒体内容发布前的内容审核。支持学校对二级部门在各新媒体平台上发布的所有内容的查看和管理。</p> <p>2. 新媒体敏感信息检测:支持微博、微信内容发布前、审核过程中的敏感信息检测提醒,支持对二级部门所发布的内容进行统一的敏感信息检测。</p> <p>3. 运营分析统计:支持对二级部门新媒体运营情况进行统计分析,包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。</p> <p>4. 支持按照部门为管理单元,提供新媒体账号(微信、微博)的新增和添加,有权限的用户可以在多个账号类型进行切换。</p> <p>5. 支持全媒体资源库的管理,可以在资源列表中查看资源详情,进行资源预览,可以查看当前资源的历史分支版本。</p> <p>6. 支持统一对全媒体资源进行检索和分类的查询查看,支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。</p> <p>7. 支持网站文章推送到本部门新媒体帐号,也可在新媒体内容编辑时,选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。</p> <p>8. 支持微信公众号管理,可以切换多个微信公众号,支持公众号自动回复和自定义菜单。</p>



		<p>9. 提供微信素材管理, 可以将已有微信素材、网站素材、资源库素材等其他推荐素材快速导入素材编辑器进行编辑合成。</p> <p>10. 系统具备编辑器, 提供样式多样, 持续更新的微信公众号文章排版素材。同时, 实现微信公众号文章编辑时, 真正打通使用流程, 方便快捷, 无需来回复制粘贴。</p> <p>11. 系统内置微博编辑器, 可以快速在平台编辑微博文章, 编辑时可以在网站素材和资源库中选择合适信息资源发布至微博。</p> <p>12. 支持微博发布历史查看, 可以对已发布的微博进行重新编辑, 并将微博发布的历史文章快速推荐至其他微博。</p> <p>13. 支持发布预览, 可以模拟浏览当前账号在微博发布文章展示的效果。</p>
	统计分析	<p>1. 支持针对网站访问的相关数据统计, 包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间、访问排名及来访省份统计。</p> <p>2. 支持针对网站内容的相关数据统计, 包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。</p> <p>3. 支持对网站群系统相关数据的统计, 包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。</p> <p>4. 对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计, 综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。</p> <p>5. 与微信、微博粉丝数据打通, 可查看各媒体的关注情况。</p> <p>6. 支持针对最新发布的文章实现监控。</p>
	安全防护	<p>1. 数据备份安全</p> <p>1) 要求具备独立的远程异地备份系统, 使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复, 系统支持对网站进行快照式备份, 恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全量恢复。同时, 系统提供自动检测备份包的完整性功能。</p> <p>2) 网站群系统要求具有站点恢复功能, 子站不需要单独备份, 可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。</p> <p>3) 系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略, 系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包, 节省磁盘空间占用。</p> <p>2. 安全防护措施</p> <p>1) 支持密码强度规则设置, 并且提供简单密码口令库, 对</p>



	<p>密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密,采用国密算法,保障密码不被暴力猜解。</p> <p>2) 网站群系统要求具有IP规则设置和账号安全管理功能,管理员可以设置不同的IP范围,用来限制管理员后台登录。</p> <p>3) 系统应内置应用防火墙,内置被动防御策略集,针对危险行为进行IP封禁,并可管理黑名单及白名单,通过使用入侵防护日志,可以详细了解攻击者的归属地、IP地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。</p> <p>4) 系统应支持危险文件检测,检测服务器中包含特殊代码的文件,并提供检测日志,同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。</p> <p>5) 系统应支持网站群体检功能,提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。</p> <p>a) 系统内置防篡改设置功能,支持统一设置防篡改级别强弱设定(包含关闭防护、基本防护、强力防护等级别),可以有有效的保护页面安全。(需提供系统截图证明材料)</p> <p>6) 在用户登录和信息传递过程中,系统支持外部SSL协议对用户名和密码的传输进行加密,保证关键信息的通信保密性。</p> <p>7) 平台需要具备动态内容安全防护功能,支持对整个站群的所有动态页面进行IP、URL等层面和拦截处理,保证我校平台的稳定运行。</p> <p>3. 接口管控</p> <p>a) 本次投标平台需要提供开放的API接口,支持二次开发,能实现与其他应用系统的数据交换。</p> <p>b) 系统后台需要对网站开放接口调用的授权进行管理,实现开放接口的调用的安全管控。</p> <p>c) 平台需要详细记录其他应用系统对网站群的调用,完成跟踪其他应用系统调用过程。</p>
应用动静分离管理	<p>1. 应用管理系统能够与网站群无缝集成,实现网站与应用的动静分离。</p> <p>2. 系统分为应用开放平台信息中心管理端、网站群应用开放平台后端管理。</p> <p>3. 系统提供多款内置应用,提供信息中心后台管理,用来建设与管理应用,提供网站群应用开放平台管理二级部门应用。</p> <p>4. 支持针对应用的一键关停,在紧急情况下,可通过点击</p>



		<p>“一键关停”按钮, 对该平台所有站点的所有应用的前端进行禁用。且不影响网站群本身信息发布与管理。在问题解决之后, 将该按钮切换回“一键启用”状态, 所有应用恢复正常使用, 实现动静分离。</p> <p>5. 对平台用户的管理, 包括基本的新增、删除、编辑和查询功能。新增用户时会将用户和平台组织机构进行关联绑定。</p> <p>6. 系统支持主动申请应用, 进入应用市场显示信息中心所添加的所有应用。对这些应用进行申请使用。申请前可以查看应用基本信息, 对应用进行初步了解。点击申请某个应用, 填写申请原因, 提交等待系统端审批。</p> <p>7. 应用列表显示平台使用过和正在使用的全部应用。默认显示全部状态, 可切换查看正常状态和禁用状态的应用。支持搜索查询。可点击查看详情。</p>
	<p>安全中心</p>	<p>1. 安全预警</p> <p>1) 提供统一的安全中心, 可展示网站群系统部署结构, 完整结构包含终端、发布机(多个)、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等, 可以展示各服务器运行状态及相关参数, 方便管理员直观查看系统运行整体情况。</p> <p>2) 提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量、攻击防御数量、近7日完整备份包, 其中敏感词库可以进行云端更新。</p> <p>3) 支持自动预警及检测, 自动预警系统运维情况, 点击运维情况可以进行对应的安全操作。</p> <p>2. 安全防护控制</p> <p>1) 提供系统安全防护控制功能, 从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。</p> <p>2) 安全防护控制至少包含文件防火墙、sql语法检查、注入防火墙、xss防火墙、dwr防火墙、网站访问IP封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。</p> <p>3) 安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。</p> <p>3. 系统运维监控</p> <p>1) 支持查看服务器运行状态, 了解资源使用情况。</p> <p>2) 展示服务器CPU、内存、应用内存使用状态。支持查看和导出历史使用状态数据。</p> <p>4. 重保支持</p> <p>1) 日志管理中心</p> <p>平台需要提供重保护网时期的工作台, 实现重点操作监控及详细的日志跟踪, 方便护网工作人员及时发现问题, 提升护</p>



			<p>网效率。</p> <p>2) 系统文件监控 平台需支持对网站群系统进行监控,及时发现对网站群系统文件的修改,防止对系统文件的篡改。(需提供系统截图证明材料)</p>
4	OA 办公 系统	OA 办公 系统	<p>1. 技术要求</p> <p>1) 软件架构要求:软件架构要求采用纯B/S架构,支持各种Windows等主流操作系统,支持各种主流浏览器,Office软件支持主流版本。</p> <p>2) 性能要求:系统须支持7×24小时不间断安全运行;要求同时在线1000名以上用户的情况下,OA系统用户用密码登录响应时间&lt;10秒;工作流程及收发100K明文邮件等操作响应时间&lt;10秒。</p> <p>3) 系统须不限注册用户数、并发用户数、不限制电脑客户端、手机客户端使用人数。</p> <p>4) OA办公管理系统必须与我校智慧校园平台、信息门户平台、统一身份认证及校园移动门户集成对接。</p> <p>5) 数据备份与恢复 软件要支持数据库定时自动备份功能,也要提供一键式数据备份工具,方便数据备份与恢复;软件支持数据库导入、导出、优化、修复等功能,确保系统数据安全稳定。</p> <p>6) 安全性 软件要有丰富的明文附件安全加密措施,确保系统文件安全无风险运行;要支持OFFICE文档在线编辑、痕迹保留功能,支持在线编辑后自动保存OFFICE文档历史版本功能;</p> <p>7) 日志管理:要求有完备的系统日志管理,提供访问量年度、月、日统计报表,重要操作日志的查询管理;通过系统访问控制,提高访问安全性。要求系统日志存储180天以上。</p> <p>8) 易用性 软件功能要设计合理,易于操作使用,有电脑及软件基础知识的人员,无须经过专业培训,即可快速掌握软件操作;软件提供联机帮助说明文档,提供软件操作的电子文档说明书,要求软件内嵌操作文档,以方便用户使用。</p> <p>9) 开放性 软件要求开放数据库字典结构和关键接口及数据库文件说明;在不影响软件安全性和版权控制的前提下,尽可以开放软件源代码;要能提供二次开发的标准文档,方便用户自行二次开发。软件要求要有自定义菜单功能,允许用户调整菜</p>



		<p>单名称、位置、删除和添加菜单项, 允许菜单调用外部系统, 提供菜单备份恢复功能。</p> <p>10) 软件架构 要求系统采用B/S架构, 使用浏览器即可登陆系统, 软件要求注册不限用户数, 在硬件支持的环境下不限同时在线并发数。</p> <p>11) 售后服务 要支持免费的售后服务, 包括产品培训、电话咨询、远程指导等服务, 旨在协助用户解决客户操作中的困难等, 投标人要定期或不定期走访客户, 了解客户对产品服务的满意程度, 以提高服务水平和服务质量。</p> <p>2. 功能要求</p> <p>1) 软件组织架构设置 支持学校组织架构信息管理, 支持任意多级部门设置; 部门排序、角色排序、用户排序机制, 可实现定义组织架构中的部门与用户排序; 支持离职/外部人员管理, 支持用户导入导出, 空密码用户提示, 支持批量用户个性设置, 统一用户界面, 规范学校形象。</p> <p>2) 软件权限设置 根据角色控制菜单权限, 可按模块根据部门、角色设置权限管理范围, 各模块根据具体情况内置权限, 通过角色排序, 支持设置辅助角色、多部门, 方便为特殊用户开放特定权限。</p> <p>3. 软件功能模块要求</p> <p>1) 公文管理</p> <p>a) 系统提供各种公文的格式模板, 实现上级收文, 校级发文, 校级请示, 校级督办等功能, 并支持自定义添加新的格式模板, 用户在系统上按照相应的文种模板撰写公文草稿。系统支持工作流程的自定义, 可以根据实际需要, 自定义公文流转、签批和处理的流程, 提供图形化设计流程的功能, 流程定义做到所见即所得。</p> <p>b) 系统能按照国家公文规范格式进行排版, 并能在Office办公软件上的电子公文稿件, 用户可直接导入MicrosoftOffice文稿并能在OA系统内在线编辑文档并保留编辑痕迹, 能详细记录拟稿人信息、时间、版本等信息。</p> <p>c) 在审核流程中, 领导根据权限审核公文稿件, 提出修改意见, 整个流程自动留存审核修改痕迹。</p> <p>d) 公文审核环节, 各项流程应具有灵活的定制机制。</p> <p>e) 可多部门联合发文, 报送审核。</p> <p>f) 机要人员按照权限在系统内完成公文排版、编号等工作</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>流程, 按要求分发, 并支持电子印章功能。</p> <p>g) 办理完成的公文, 在系统内可以归档。</p> <p>h) 各部门相关工作人员可以在校园网内或校外有互联网接入的地方登录系统收阅文件, 必要时可以按照权限下载打印文件。</p> <p>i) 收文部门工作人员在系统内收文, 并可以附上办理建议转发给相关领导, 相关领导可附上办理意见, 反馈给收文人员或具体办理人员。</p> <p>j) 在此系统内对上级来文进行登记。在遵守保密规定前提下, 可以手工录入、电子扫描上级部门公文并附带意见进入公文流转流程。</p> <p>k) 发出的文件, 发文部门工作人员可以跟踪发出文件在流程中的各个节点的办理情况, 可向各个收文节点发送督办通知。</p> <p>1) 具有权限的工作人员可以按不同字段信息在系统内检索系统内存储的公文和相关附件。</p> <p>2) 印章管理 校级各类印章的使用申请、审批和统计。用印记录按月份生成报表, 显示用印申请时间、用印人、用印材料、审批人等重要信息, 便于事后查询。</p> <p>3) 费用报销 根据学校财务制度要求, 可自定义费用报销流程, 形成各种报销流程, 形成报销台账。</p> <p>4) 电子邮件 支持内部电子邮件发送, 支持群发功能, 能查看邮件的查阅情况, 邮件支持批量上传附件, 要支持内外网邮件一体化应用, 支持邮件后悔功能, 只要支持POP3 协议的外部的电子邮件都可以收发邮件管理;</p> <p>5) 内部短信 用内部短信实现OA重要信息的提醒, 用户能自行查看、管理内部短信;</p> <p>6) 日程安排 可安排工作日程, 实现定期提醒, 领导可看员工的日程安排, 也可以直接为员工安排工作日程;</p> <p>7) 工作日志 老师可以撰写工作日志, 可以设置将工作日志共享给指定人, 领导可对下级工作日志进行点评;</p> <p>8) 会议管理</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>会议管理可实现会议及会议室的申请、短信提醒,会议审批与会议纪要等,可查看会议的查询及会议室的物品管理等;用户可以在线填写会议明细信息,提交至各级审核人进行审核,申请人可随时查询会议申请流程审批进度信息,支持会议生成二维码,用户手机进行签到。</p> <p>9) 车辆管理 实现车辆的申请、使用与审批,可进行车辆基础信息管理及维护登记。</p> <p>10) 信息发布 实现学校通知公告、内部新闻模块的信息按权限发布;可选择格式包含但不局限于“普通格式”、“MHT格式”和超级链接类型,可以在后台进行分类设置;发布范围可以按角色、部门、人员任意组合发布。发布时可选择填写标题、内容、生效日期、紧急程度、提醒方式等;支持批量附件上传,上传的附件可以设置是否允许用户下载、打印。支持多种格式的附件直接阅读播放;发布内容时,支持图文混排;发布人可以修改内容和附件,并可以方便地看到查阅情况。</p> <p>11) 文件管理 实现学校各种文档、资料的规范管理,能严格区分权限,支持查看、上传、打印、下载、删除等权限管理;</p> <p>12) 规章制度: 学校及各二级单位的相关规章制度上传、查询等管理功能。</p> <p>13) 档案管理: 能够实现卷库管理、案卷管理、文件管理、档案销毁、案卷借阅、借阅审批、借阅统计、案卷统计及借阅查询实现线上流程化办理。并能够和公文管理、工作流程模块挂钩。</p> <p>14) 人事档案 学校人事档案资料的管理、查询、统计和分析功能;支持移动考勤管理,支持多次排班管理,自由排班,可统计排班时长的功能;按管理范围控制排班设置范围的功能。</p> <p>15) 信息公开: 支持动态呈现各单位需要公开的信息、各单位报送信息的情况。</p> <p>16) 请示报告: 支持请示或报告的在线提交和审签。</p> <p>17) 在线考试 实现学校内部在线考试,对试题、试卷可以管理并可自动统 计分数;</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>18) 投票管理 可发布任意多个投票主题, 同一投票主题可以发布多个子投票。投票项目支持单选、多选和填入文本内容; 可以设置是否支持匿名投票, 设置投票前、后可否看统计结果。发布投票时, 可以按部门、角色、人员选择投票发布的范围。</p> <p>19) 任务信息中心 要支持快速创建OA系统中的常见工作, 定时任务更新内容, 支持倒计时牌显示;</p> <p>20) (Office)控件: 须有灵活的Office文档的在线编辑功能, 可以实现文档在线编辑组件, 实现Office文档附件的保留痕迹在线编辑、下载、阅读、重命名。</p> <p>21) 工作流程 支持自定义 workflow 功能, 表单设计支持从表单设计器在线制作, 支持HTML语法规则设计; 工作流步骤支持固定流程和自由流程功能, 也可以混合流程, 支持定时经办工作。工作流流程图和表单要支持导入导出功能, 要支持前进、回退、分支、选择、判断、收回、删除、委托、并发、会签、催办、主办人临时增加经办人等功能, 支持查询统计结果生成报表并导出功能, 转交时要支持自动内部短信、手机短信等多种方式提醒; 办理完毕能支持归档、转发到公告通知、新闻等信息发布模块功能。</p> <p>22) 电脑客户端 除浏览器登录外, 要免费提供电脑OA精灵客户端工具, 实现开机自动登录OA系统, 对所有的工作任务自动提醒功能, 要求客户端实现内嵌谷歌、IE双核浏览器, 点出内部短信提醒即可打开办理相关工作; 要支持即时通讯功能, 实现聊天类似QQ聊天功能, 能支持文件在线及离线传送功能, 支持远程协助功能, 支持离线文件传送, 能实现与手机客户端文字、图片及微讯聊天功能, 电脑客户端要求免费使用, 不限用户数, 不限并发数, 要求与软件一起终身免费版本升级。</p> <p>23) 手机APP 要支持安卓、IOS系统及平板移动设备, 安装手机客户端后在移动设备上可进行邮件收发、文件查阅、通知查收、日程安排、工作日志撰写、在线聊天沟通、工作流审批与转交、上传文档及拍照图片上传等功能应用; 支持可以设定多个地点, 进行WIFI手机考勤, 支持在OA系统中对手机硬件或号码信息进行捆绑以确保使用的安全, 要支持安卓、IOS系统打开附件</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>OFFICE文件关闭系统后自动删除功能；要有指纹登录功能，扫码电脑端登录功能。手机客户端要求免费使用，不限用户数，不限并发数，终身免费使用，能跟软件一起终身免费升级。</p> <p>24) 即时通讯</p> <p>支持Windows和Mac系统，多标签聊天窗口切换，沟通更加高效，支持消息漫游和阅读回执，支持建立即时通讯群组，消息记录支持快速查找图片和文件，内置OA面板，集成OA菜单，支持使用内网、外网不同网络环境登录，PC、手机、浏览器统一通讯消息和待办事务提醒，实现文件传输、文件夹传输。</p>
5	堡垒机（零信任访问控制系统）	<p>控制中心统</p> <p>1. 通过隧道模式，可以支持基于 TCP、UDP、ICMP 等协议代理访问业务资源，支持发布 IPv4/IPv6 地址、IPv4/IPv6 地址范围、IPv4/IPv6 地址网段、具体域名及通配符域名等形式的服务器地址，满足常见办公业务的代理，收缩业务暴露面。为简化资源发布配置，隧道模式应支持同一个资源发布多个服务器地址；管理员还可基于业务的特殊性，自主选择优先使用长连接或短连接进行业务代理。</p> <p>2. 为有效抵御恶意软件和有针对性地攻击，WEB 资源发布时应支持到 URL 路径级别，且支持配置 URL 路径规则。黑名单模式下，用户只能访问不在黑名单内的路径；白名单模式下，用户只能访问白名单内的路径。且为了简化管理员配置，URL 黑白名单还应支持*?等通配符配置。</p> <p>3. 为符合单位合规性要求，管理员可自主编辑用户访问未授权应用时的告警内容；支持配置是否允许用户自助申请应用访问权限，启用后，管理员可以在控制台根据审批状态查看应用申请详情，包括但不限于：申请时间、用户名、所属组织架构、角色、应用名称、应用访问地址、申请理由、申请有效期等。</p> <p>4. 为了便于管理用户的风险情况，发现组织内高风险用户，支持基于用户产生的风险行为、可信行为等自动计算该用户的风险得分，并以折线图的方式可视化呈现该用户的风险分数变化趋势，支持在处置用户后重置其分数。</p> <p>5. 为了削减告警数量，降低管理员安全分析难度，支持对安全日志做会话内或者多会话的关联分析，给出严重、高、中、低不同风险等级的事件结果；也支持识别正常用户的异常时间登录、异常地点登录、爆破登录等行为，自动归类为无风险事件，并给出无风险原因。</p> <p>6. 配置不少于三年原厂质保和售后服务技术支持。</p> <p>代理网关</p> <p>1. SSL 性能参数：最大理论加密流量：≥300Mbps，最大理论建议并发用户数（个）：≥3000，最大理论 https 并发连接数（个）：≥30000，理论 https 新建连接数（个/秒）：≥400；IPSEC 性能参数：加密最大流量（Mbps）：≥170，理论并发隧道数（Tunnel）：≥600。</p>



		<p>2. 硬件参数: 规格: 1U, 内存大小: <math>\geq 16G</math>, 硬盘容量: <math>\geq 128GSSD</math>, 电源: 单电源, 接口: <math>\geq 6</math> 千兆电口+2 千兆光口 SFP。</p> <p>3. 为了满足灵活部署的要求, 代理网关应支持 IPV4/IPV6 双栈网络 IP 配置, 可自主选择配置 LAN 口或 WAN 口。为了保护设备的安全, 可支持默认限制所有 IP 通过 WAN 口访问系统, 支持通过配置 IP 白名单的方式来放通 WAN 口接入的特殊需求。</p> <p>4. 为充分利用设备的网络性能, 代理网关部署时支持配置聚合网口, 并支持将聚合网口作为代理网关的网络部署 IP。聚合网口支持通过哈希或 802.3ad 等标准对闲置网口进行网口绑定, 支持通过 ARP 探测机制对聚合网口进行健康检查。</p> <p>5. 支持新增/删除/修改管理组, 内置审计管理员、安全管理员、系统管理员等管理组; 通过管理组管理权限的配置, 实现管理员分级分权。</p> <p>6. 支持用户安全日志提取, 审计中心应将具有异常登录行为的用户日志自动打标签为用户安全日志, 以便于管理员快速审计定位。用户安全日志包括但不限于: 帐号安全(应包含帐号首次登录、异常时间登录、非常用地点登录、弱密码登录、爆破登录、闲置帐号登录、帐号在新终端登录等)、中间人攻击、SPA 安全(应包含 SPA 端口扫描、SPA 爆破攻击、SPA 敲门伪造、SPA 重放攻击、SPA 安全码泄漏等)、cookie 劫持等。</p> <p>7. 为确保设备时间的准确性与同步性, 产品需支持自行修正设备时间或通过 NTP 自动校正设备时间, 可自行配置 NTP 服务器地址。</p> <p>8. 支持将设备安全事件单独记录在设备安全日志中, 事件类型包括但不限于: 接口扫描、接口 webshell 攻击、接口参数爆破、接口越权调用等设备 API 防护日志。</p> <p>9. 为了确保系统管理的安全性和灵活性, 需支持管理员认证策略, 认证策略包括主认证和证书认证等二次认证; 支持给不同的管理员分配不同的认证策略。</p> <p>10. 支持查看当前设备运行状态, 包括但不限于设备硬件状态(CPU、内存、磁盘占比等)、实时网络吞吐、历史网络吞吐峰值等信息, 便于管理员掌握设备整体运行情况。</p> <p>11. 支持启用接入控制台的 IP 限制, 启用后只有名单内的 IP 地址才能接入访问零信任控制台;</p> <p>12. 配置不少于三年原厂质保和售后服务技术支持。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



附件 2:

SGTYHT/23-MM-135 计算机软件采购合同  
合同编号: SGHAZX00XXMM2500189

### 分项价格表

序号	申请采购货物名称	供货货物名称	规格型号	品牌	生产厂家	单价(含税) (人民币元)	单价(不含税) (人民币元)	单位	数量	合同价款(含税) (人民币元)	合同价款(不含税) (人民币元)	税率	交货期	交货地点
1	财务一体化管理平台	浩天高校财务信息管理系统	V6.0	浩天	天津神州浩天科技有限公司	¥306,800.00	¥271,504.42	套	1	¥306,800.00	¥271,504.42	13%	自合同签订之日起 90 天内	郑州电力高等专科学校
2	大学工业系统	新开普学生一站式智能服务平台	V1.0	新开普	新开普电子股份有限公司	¥490,000.00	¥433,628.32	套	1	¥490,000.00	¥433,628.32	13%	自合同签订之日起 90 天内	郑州电力高等专科学校



SGTYHT/23-MM-135 计算机软件采购合同  
合同编号: SGHAZX00XXMM12500189

3	站群管理系统	博达全媒体网站群管理平台	V12.0	西安博达	西安博达软件股份有限公司	¥288,000.00	¥254,867.26	套	1	¥288,000.00	¥254,867.26	13%	自合同签订之日起90天内	郑州电力高等专科学校
4	OA办公系统	Office Anywhere 通达网络智能办公系统	V13.0	通达OA	北京通达信科科技有限公司	¥258,200.00	¥228,495.58	套	1	¥258,200.00	¥228,495.58	13%	自合同签订之日起90天内	郑州电力高等专科学校
5	堡垒机(零信任访问控制系统)	零信任控制主机	aTrust-1000-B1050C	深信服	深信服科技股份有限公司	¥153,000.00	¥135,398.23	台	1	¥153,000.00	¥135,398.23	13%	自合同签订之日	郑州电力高等专科学校



SGTYHT/23-MM-135 计算机软件采购合同  
 合同编号: SGHAZX00XXMM2500189

统)			有限公司									起 90 天内	郑州电力高等专科学校
			深信服科技股份有限公司									自合同签订之日起90天内	郑州电力高等专科学校
6	总计	零信任代理网关 aTrust-1000-B1050G	深信服	¥132,000.00	¥116,814.16	台	1	¥132,000.00	¥116,814.16	13%	大写: 人民币壹佰陆拾贰万捌仟元整, 小写: 1628000.00元, 其中不含税: 1440707.96元, 税额: 187292.04元		



附件 3: 履约保函格式 (以银行出具的保函为例)

**履约保函格式**

履约保函

致: \_\_\_\_\_ (买方)

鉴于 \_\_\_\_\_ (卖方名称) (以下简称卖方) 将根据 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签订的编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 软件采购合同 (以下简称合同) 向贵方提供 \_\_\_\_\_ 软件。

根据合同约定, 卖方应向贵方提交由指定银行出具的相当于合同价格 10% 的履约保函, 金额为人民币大写 \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_), 作为卖方履行合同义务的担保。

为此, 根据卖方申请, 我行同意出具此保函, 并声明如下:

(1) 我行作为保证人并以卖方的名义向贵方出具总额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (小写) \_\_\_\_\_ 的保函; 我行在收到贵方关于卖方违反合同义务的书面通知后, 将无条件向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项, 贵方无须提供有关卖方违约的证明文件。

(2) 按上述约定承付的金额, 将是净数, 不得扣除现在或将来应付的任何税费、手续费或任何性质的其他费用。

(3) 本保函的约定是我行无条件的不可撤销的直接义务。合同条款的修改不免除我行在本保函下的义务。

(4) 本保函自签发之日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止的期间内有效。

银行名称: (盖章)

负责人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



附件 4: 结清款保函格式 (以银行出具的保函为例)

银行保函替代结清款申请书

致: \_\_\_\_\_ (买方)

\_\_\_\_\_ 公司 (卖方) 与贵公司 (买方) 签订了关于向 \_\_\_\_\_ 工程供货合同 (合同编号 \_\_\_\_\_), 合同金额 ¥ (人民币) \_\_\_\_\_ 元。

其中: 合同结清款 ¥ (人民币) \_\_\_\_\_ 元, 占合同总金额的 \_\_\_\_\_ %。

现申请以合同结清款同等金额的银行保函替代合同结清款, 并承诺如下:

一、我公司提供的银行保函真实有效, 保函有效期不短于原合同约定的质保期限。

二、我公司严格履行合同约定的各项质量保证义务, 银行保函的提供不影响合同原有义务的履行。

三、我公司同意如贵公司在兑付该银行保函过程中产生任何延迟、不能足额兑现等情况时, 贵公司可以在其他我公司与贵公司签订合同中应付款项中扣除同等金额的合同结清款。

四、如在银行保函有效期内, 合同货物出现因我公司原因造成的质量问题, 需要延长合同质保期的, 我公司承诺按要求提供新的银行保函。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (公章)



## 结清款保函

致: \_\_\_\_\_ (买方)

鉴于\_\_\_\_\_ (卖方名称, 以下简称卖方) 与贵方 (买方) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订了买方合同编号为\_\_\_\_\_ 的\_\_采购合同 (以下简称采购合同), 卖方将根据采购合同向买方供应合同货物。

鉴于贵方根据采购合同, 要求卖方提供与合同结清款同等金额即人民币\_\_\_\_\_ (大写) \_\_ (小写)、占合同价格的\_\_%的结清款保函, 作为卖方履行质保期义务的担保。

为此, 根据卖方的申请, 本银行\_\_\_\_\_ (银行名称及法定地址), 特向贵方出具上述金额的结清款保函, 并在此声明:

1. 本结清款保函为无条件的不可撤销的银行保函;
2. 如果由于卖方在履行采购合同质保期责任中的作为或不作为、故意、疏忽或过失、过错等原因, 使贵方遭受或可能遭受任何损失时, 贵方即可向本行发出要求支付的书面通知。本行在收到该通知后将立即按该书面通知所要求的支付金额和时间进行支付。贵方在发出此类通知时无需随附任何证据或证据性材料, 也无需说明任何理由;
3. 本结清款保函项下的任何支付均为免税和净值, 对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不从本结清款保函项下的支付中扣除;
4. 本行特此放弃所有因贵方与卖方之间发生争议或相互索赔而享有的任何抗辩权;
5. 本行进一步同意, 如果采购合同发生任何情况的修改、修订、补充或其他变化, 本行在本结清款保函中的责任将不会发生任何变化, 采购合同的前述变化也无须通知本行;
6. 本结清款保函自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止有效。

银行名称: (盖章)



SGTYHT/23-MM-135 计算机软件采购合同  
合同编号: SGHAZX00XXMM2500189

负责人:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日