

郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升  
项目（党建引领网格化基层治理平台部分）项目

# 招标文件

招标编号：郑港财采公开-2023-95



采 购 人：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）  
代理机构：河南省政采招标有限公司  
日 期：二〇二三年十二月

## 郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与郑州航空港经济综合实验区政府采购活动！

区内已为政府采购中标（成交）的中小微企业供应商搭建了“政银企”合作平台，提供“政采贷”合同融资产品、预付款保函、融资担保等服务，详情请登陆“郑州航空港实验区政府采购网”合同融资平台。

中国银行

<http://www.hngp.gov.cn/hkgq/content?infoId=1577707548259258&channelCode=D370102>

建设银行

<http://www.hngp.gov.cn/hkgq/content?infoId=1598919079880795&channelCode=D370102>

中信银行

<http://www.hngp.gov.cn/hkgq/content?infoId=1629951278361786&channelCode=D370102>

政府采购合同融资是郑州航空港经济综合实验区财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道、条件和可提供贷款的金融机构，可在区政府采购网“政府采购合同融资入口”查询联系。

## 目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知
- 第三章 评标办法（综合评分法）
- 第四章 合同格式及合同条款
- 第五章 采购需求
- 第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升项目 (党建引领网格化基层治理平台部分) 项目招标公告

### 一、项目基本情况

1、项目编号：郑港财采公开-2023-95

2、项目名称：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）党建引领网格化基层治理平台采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：9913152.78元

最高限价：9913152.78元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业
1	郑港财采公开-2023-95	郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升项目（党建引领网格化基层治理平台部分）项目	9913152.78元	9913152.78元	否

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：详见招标文件

5.2 服务质量：符合现行国家及行业标准并满足采购人使用要求

5.3 包段划分：本项目共划分一个包段

6、交货期：合同签订之日起90日内

7、交货地点：采购人指定地点

8、本项目是否接受联合体投标：否

9、是否接受进口产品：否

10、是否为只面向中小企业采购：否

### 二、申请人资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等相关政府采购政策。

2.3. 本项目的特定资格要求

2.3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；（信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以作证据存档）；【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）。

2.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息；

2.3.3 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

3.1 时间：2024年01月03日至2024年01月09日，每天上午8：30至下午17:30（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点：郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（[www.zzhkgggyz.cn](http://www.zzhkgggyz.cn)）。

3.3 方式：登陆“郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（www.zzhkgggzy.cn）”网站，完成“CA数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭CA数字证书参与招标文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务—办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》。

3.4 售价：0元。

#### 四、投标文件提交的截止时间及地点：

4.1 截止时间：2024年01月23日09点00分（北京时间）

4.2 地点：供应商应在投标文件递交截止时间前通过郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（www.zzhkgggzy.cn）上传加密的电子投标文件，逾期上传的投标文件，电子交易平台将予以拒收。

4.3 加密电子招标投标文件逾期上传，其投标将被拒绝，采购人不予受理。

#### 五、投标文件的开启时间及地点：

5.1 时间：2024年01月23日上午09时00分（北京时间）

5.2 地点：郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心不见面开标大厅（<http://www.zzhkgggzy.cn:18082/BidOpeningHall>）（新港大道与赠之路口）第二开标室。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《郑州航空港实验区政府采购网》《郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心》上同时发布，公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、供应商在登陆“郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心（www.zzhkgggzy.cn）”网站，完成“CA数字证书办理”及“市场主体信息库登记”后，凭CA数字证书参与招标文件下载等交易活动，具体操作事宜详见中心网站“公共服务—办事指南”栏目内《市场主体信息库申报须知》。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到现场参加开标会议，

无需现场提交纸质版投标文件、企业业绩或人员证书等任何文件资料。供应商应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。不见面开标的具体事宜请查阅郑州航空港经济综合实验区(郑州新郑综合保税区)公共资源交易中心网站“公共服务一下载专区”栏目内的《郑州航空港经济综合实验区(郑州新郑综合保税区)公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称: 郑州航空港经济综合实验区经济发展局(统计局)

地址: 郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路交叉口东南角

联系人: 李振豫

联系方式: 0371-67129237

2、招标代理机构: 河南省政采招标有限公司

地址: 河南省郑州市金水区东风路82号院20号楼12层41号

联系人: 闫栋

电话: 15538382567

3、项目联系方式

联系人: 闫栋

电话: 15538382567

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局） 地址：郑州航空港经济综合实验区新港大道与舜英路交叉口东南角 联系人：李振豫 联系方式：0371-67129237
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南省政采招标有限公司 地 址：河南省郑州市金水区东风路82号院20号楼12层41号 联系人：闫栋 电 话：15538382567
1.1.4	项目名称	郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）党建引领网格化基层治理平台采购项目
1.1.5	采购编号	郑港财采公开-2023-95
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	采购预算	总预算：9913152.78元
1.3.1	采购范围	详见招标文件第五章
1.3.2	交货期、交货地点	详见招标文件第一章招标公告
1.3.3	质量要求	符合现行国家及行业标准并满足采购人使用要求。
1.3.4	质保期	1年
1.3.5	本项目所属行业	软件和信息技术服务业
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标文件第一章招标公告“二、申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	否

1.9.1	踏勘现场	投标人自行勘探现场；费用自理。不统一组织。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止日17天前提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止日15日之前
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标单位应在投标截止日15日前提出
2.2.2	投标截止时间	2024年01月23日9时00分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标文件中要求提交的其他资料以及投标人认为有利于其投标的其他资料
3.3.1	投标有效期	60日历天
3.4.1	投标保证金	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	电子投标文件签章要求 1、电子投标文件 （1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的CA 印章。 （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA 印章。 若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁， 则投标文件需上传有手写签名的扫描件。
4.2.1	投标文件的递交	在招标文件规定的投标截止时间前，按规定在交易平台系统上传加密的电子投标文件
4.2.2	开标地点	郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心

4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应在投标截止时间前，登录开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
5.2	开标程序	本项目采用远程电子开标，投标人须在投标截止时间前登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人；其中，采购人代表1人，经济、技术专家4人。
6.3.4	本次评标采用的评标方法	综合评分法
6.3.5	评标方式	网络电子评标
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1~3名
10. 需要补充的其他内容		
10.1	采购控制价	本项目最高采购控制价为：9913152.78元 总报价高于采购控制价的，按无效投标文件处理。
10.2	代理服务费	招标代理服务费：依据参照河南省招投标协会收费指导意见豫招协[2023]002号文件,由中标人支付。
10.4	系统上传投标文件说明	1.加密要求：根据电子招标投标交易平台要求及时间进行加密。 2.签字及盖章要求：根据招标文件和电子招标投标交易平台的要求加盖企业电子印章或法人电子印章。 3.上传投标文件所附证书证件要求：根据招标文件要求执行。
10.5	“暗标”评审	不采用
10.6	质疑	质疑方式：各供应商如有异议，可根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等相关法律法规向采购人及采购代理机构提出书面质疑函（须加盖单位公章且由法定代表人签字，注明联系方式，并附经办被授权人授权书及加盖公章的法定代表人和被授权人身份证扫描件）、送达采购人及采购代理机构。依据法规规定，质疑函中应当有明确的请求和必要的证明材料。按照招标公告中列明的通讯地址（联系部门、联系电话和地址）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.7	中标公告	采购人应在评标结束之日起1个工作日内（不含当日）发布结果公告，中标公告期限为1个工作日。
10.8	履约担保的数额	根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫采购（2019）4号）文件“鼓励采购人免收履约保证金或降低缴纳比例”的规定，本项目免收履约保证金。
10.9	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.10	重新确定中标人	按照投标人须知第7.1条规定的情形确定的中标候选人出现下述情况：排名第一的中标候选人放弃中标/或者因不可抗力不能履行合同/或者不按要求提交履约保证金/或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10.17	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.12	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款及格式”、“技术要求及货物清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”、“中标人”进行理解。
10.13	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.17	控制价	报价超出控制价的，按废标处理。
10.15	其他要求	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，技术部分得分高的获得中标人推荐资格；技术部分得分相同的，投标报价低的获得中标人推荐资格。
10.16	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.17	特别提醒	<p>1、请各供应商注意：（如需现场解密情况下采用，本项目不适用）严控交易人数：各供应商限派1名委托人进入交易中心开标地点签到，签到人员与上传的申请文件中的委托人应保持一致；</p> <p>2、做好健康防护：各供应商在场内等候或工作期间，应全程佩戴口罩，自觉保持1米以上间隔距离，座位隔空就座，不扎堆聚集，不喧哗闲聊，不随意走动；</p> <p>3、减少聚集风险：本项目不接收纸质标书。各供应商在进行现场签到前，委托人须手持本人身份证、授权委托书（法定代表人到场的，提供法定代表人身份证明及本人身份证）进行签到，以在系统内投标文件提交截止时间前上传的已加密电子投标文件（.ZZTF格式）为准。投标文件中明确要求投标文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的 CA 印章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件）。</p> <p>4、开标时，供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。供应商用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子投标文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。</p> <p>5、各申请人应合理安排出行时间，签到完成后保持手机畅通，不扎堆聚集，不喧哗闲聊，不随意走动，开标结束后自行选择合适地点等候有关会议过程中可能发生的澄清、投标报价通知。根据《郑州市航空港区公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，投标文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由供应商自行承担。</p>
10.18	政府采购政策	<p>1、本项目同时落实但不重复享受以下相关政府采购政策：</p> <p>1.1 执行财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行，符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准（详见附件二），按照招标文件要求填写小微企业声明函。</p> <p>1.2 执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>1.3 执行财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>1.4 执行财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。</p> <p>2、“政采贷”——政府采购合同融资产品介绍  <a href="http://hkgq.hngp.gov.cn/hkgq/content?infold=1577707548259258&amp;channelCode=D370102">http://hkgq.hngp.gov.cn/hkgq/content?infold=1577707548259258&amp;channelCode=D370102</a>（适用于郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区））</p> <p>3、“e政通”——建设银行融资产品介绍及联系方式  <a href="http://hkgq.hngp.gov.cn/hkgq/content?infold=1598919079880795&amp;channelCode=D370102">http://hkgq.hngp.gov.cn/hkgq/content?infold=1598919079880795&amp;channelCode=D370102</a>（适用于郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区））</p> <p>4、河南省政府采购合同融资政策告知函：  各供应商：欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项</p>

		目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
10.19	特别强调	供应商提供虚假材料谋取中标的，中标无效。并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的采购预算：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、质保期、交货期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标的质保期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次招标的交货期、交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力、信誉。见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标的，

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目提供招标代理服务的；

(3) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(4) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(5) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(6) 被责令停业的；

- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同格式及合同条款；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在交易平台上发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应在交易平台上发给所有购买招标文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该修改。

## 3. 投标文件（详见第六章）

### 3.1 投标文件的组成

- 一、法定代表身份证明及法定代表人授权委托书
- 二、投标函及投标函附录

三、分项报价表

四、技术偏离表

五、售后服务计划、供货计划及优惠承诺

六、资格审查资料

七、中小微企业声明函

八、投标人认为需要提交的其它证明资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并在相关表格中注明投标货物及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。投标货币投标文件中投标报价全部采用人民币表示。

3.2.2 投标价格（单价及总价）应为投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价格、购买货物和伴随服务需缴纳的所有税费、运输费、保险费、装卸费、安装及调试费、检验费、技术服务费和培训费等完成所需的一切费用。

3.2.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

3.2.4 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

据豫财购{2019}4号文规定，本项目不再收取保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 见投标人须知前附表 1.4.1

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对投标文件的实质性要求做出完全响应，否则，其投标文件可能被拒绝。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心交易平台联系。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至郑州航空港经济综合实验区公共资源交易中心交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章前附表规定的投标截止时间（开标时间）定的地点通过电子视频进行公开开标。在投标截止时间前登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

5.1.2 投标人须在系统规定的解密时间内完成解密。

## 5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关人员姓名；（如有，根据开标现场实际情况而定）
- (3) 宣布开标纪律；（如有，根据开标现场实际情况而定）
- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 电子唱标；（如有，根据开标现场实际情况而定）
- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；（如有，根据开标现场实际情况而定）
- (7) 开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其开标

- (1) 经检查数字证书无效的投标文件；
- (2) 投标人未在规定的时间内解密投标文件的；
- (3) 投标人未按时参加远程开标会议的。

## 6. 资格审查及评标

### 6.1 资格审查

开标结束后，由采购人或采购代理进行资格审查。资格审查条件详见投标人须知前附

1.4.1 “投标人资质条件、能力和信誉”要求。

### 6.2 评标委员会

6.2.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚

或刑事处罚的。

### 6.3 评标原则

6.3.1 公平、公正、科学和择优；

6.3.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、技术先进可行；

6.3.3 评标时， 投标报价是评标的重要依据。

### 6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 评标小组推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.1.2 采购人将根据评标小组出具的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当第一中标候选人放弃中标或因不可抗拒的因素不签订合同的或不能按规定递交履约保证金的等情况，采购人可以按顺序确定第二中标候选人为中标人。依此类推。

7.1.3 采购人、采购代理机构要压缩政府采购项目从开标到结果确定的时长，原则上在当天完成。采购人应在评标结束当天定标，按照评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人，并在评标结束之日起 1 个工作日内（不含当日）发布结果公告，同时发出中标通知书。

7.1.4 采购代理机构将在收到定标确认书当日在发布招标公告的网站上发布中标公告；本项目公告发布之日同时向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，以邮寄、电子邮件、交易平台通知等方式告知其未通过的原因；参与评审但未中标的，告知其本人的评审得分与排序。。

## 7.2 中标通知

7.2.1 在公告中标结果发布的同时,采购人或者采购代理机构向中标供应商发出中标通知书;

7.2.2 中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商无正当理由不得放弃中标。

7.2.3 中标通知书将作为进行合同协商和签订合同的依据。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的规定,与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

7.4.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.3 政府采购合同应当包括采购人与中标供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

7.4.4 采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

7.4.5 如果中标供应商未按上述规定执行,采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标供应商,也可以重新组织采购。

## 7.5 验收

验收程序及验收标准:

1、货物到达现场后,中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱,共同清点、检查外观,作出开箱记录,双方签字确认。

2、中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损,如有缺漏、损坏,由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等,并派遣专业技术人员进行现场安装调试。货物在乙方出具经使用单位盖章的安装调试完毕通知书后 7 日内初步验收。初步验收合格后,进入试用期;试用期间发生重大质量问题,修复后试用期相应顺延;试用期结束后 10 日内完成最终验收;

4、验收合格条件如下:

(1) 设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

(2) 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给采购人；不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

(3) 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

5、产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

6、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

7、采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收单的参考资料一并存档。

8、采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

9、验收报告： 供应商按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后采购人出具项目供货验收单

10、组织验收主体：本项目的履约验收工作由采购人依法组织实施。

11、如货物经乙方 2 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。采购单位按招标文件要求的技术参数进行验收。货物采购完成且验收合格后出具由采购人提供的《供货验收单》作为付款依据。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- （一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （二） 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （三） 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （四） 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （五） 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （六） 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标人；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

(1) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

9.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的信用状况；
- (4) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

各供应商如有异议，可在规定的期限内向采购代理机构提出书面质疑函（须加盖单位公章且由法定代表人签字，注明联系方式，并附经办被授权人授权书及加盖公章的法定代表人和被授权人身份证复印件）、送达采购代理机构及采购人。依据中华人民共和国财政部令第94号文法规规定，质疑函中应当有明确的请求和必要的证明材料。采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表。

9.6 投诉

若投标人对质疑答复情况不满意，可在《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门（财政局）提起投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 联合融资告知函

郑州航空港经济综合实验区政府采购合同融资政策告知函

各投标供应商：

欢迎贵公司参与郑州航空港经济综合实验区政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州航空港经济综合实验区财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道、条件和可提供贷款的金融机构，可在区政府采购网“政府采购合同融资入口”查询联系。

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 资格性审查表

序号	审查因素	评审标准	备注
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照招标文件“第六章投标文件格式资格承诺声明函”的要求提交	
2	供应商未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin）”查询：失信被执行人名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）； 注：采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（现重大税收违法失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。	
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息	

#### 1. 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

#### 2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

#### 3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查,以确定供应商是否具备投标资格,有一项不符合评审标准的,资格审查人员应当认定其投标无效,合格供应商不足3家的,不得评标。

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		交货期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		质保期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”规定

### 评审标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成总分 100分	投标报价：10分 商务部分：20分 技术部分：70分
2.2.2	评标基准 价计算方法	确定“评标基准值” 价格分采用低价优先法计算，即通过初步评审满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价

2.2.4 (1)	投标报价 (10分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。</p> <p>1. 根据“《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）”的规定：对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除后的价格仅用于报价计算分值使用，不做为签订合同的依据。注：企业须提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业、残疾人福利性企业，给予企业价格20%的扣除，扣除后的价格仅用于报价计算分值使用，不做为签订合同的依据。注：若属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件（投标文件附原件扫描件），残疾人福利性企业须有残疾人福利性单位声明函等有效证明文件，否则不予认可。</p> <p><b>注：</b></p> <p><b>（1）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</b></p> <p><b>（2）同一供应商，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</b></p>	
2.2.4 (2)	商务部分 (20分)	企业业绩 (8分)	<p>投标人自2020年1月1日以来承接过类似项目业绩的，每提供一份得4分，此项最多得8分。</p> <p>需提供业绩合同关键页扫描件（如合同首页、采购内容、签字盖章页）。</p>
		体系认证证书 (5分)	<p>投标人具有有效期内的下列证书，每提供1项得1分，全部提供得5分。</p> <p>（1）信息安全管理证书 （2）信息技术服务管理体系认证证书 （3）质量管理体系认证证书 （4）环境管理体系认证证书</p>

			<p>(5) 职业健康管理体系认证证书 需提供上述证书扫描件。</p>
		<p>项目服务团队 (7分)</p>	<p>1、投标人需为本项目配备项目负责人一名，项目负责人具有信息系统项目管理师证的得3分，否则不得分。 2、投标人拟派项目团队成员每有1人具有中级及以上计算机技术与软件类专业职称证书得1分，最多得4分。(需提供上述人员证书扫描件，并提供相关员工在本单位的社保缴纳凭证。)</p>
2.2.4 (2)	技术部分 (70分)	<p>技术响应 (20分)</p>	<p>投标人所投技术参数完全满足或优于招标文件要求的，得满分20分。有一处不满足要求的扣1分，超过10项(不含)作无效投标处理。(项数的计算，以标有最低一级序号的指标项即为一项，无论是否隶属于上一级编号)</p>
		<p>项目需求理解 (5分)</p>	<p>根据投标人对需求理解分析深度、合理程度等方面进行评审： 1. 理解全面，合理、完善得5分； 2. 理解全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分； 3. 理解不够全面、合理性一般、完善性较差得3分； 4. 理解整体描述差，合理性较差、完善性较差得1分； 5. 理解文不对题或缺项得0分。</p>
		<p>总体技术方案 (10分)</p>	<p>根据总体技术方案(包括但不限于：编制依据执行标准、系统组成和功能框图、性能和技术指标)内容全面、可实施、可应用等方面进行评审： 1. 方案全面，合理、完善得10分； 2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得7分； 3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得4分； 4. 方案整体描述差，合理性较差、完善性较差得2分； 5. 方案文不对题或缺项得0分。</p>
		<p>系统功能技术方案 (10分)</p>	<p>根据各子系统功能技术方案(针对主要系统(包括但不限于)：六要素资源管理系统、网格化治理统一门户、区级城运中心驾驶舱、五星支部创建、航空港区IT产业园社区服务中心城运系统、重点企业员工服务管理，需提供</p>

			<p>原型图或系统截图)等方面进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案全面, 合理、完善得10分;</li> <li>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得7分;</li> <li>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得4分;</li> <li>4. 方案整体描述差, 合理性较差、完善性较差得2分;</li> <li>5. 方案文不对题或缺项得0分。</li> </ol>
		<p>系统数据接口技术方案 (5分)</p>	<p>根据系统数据接口技术方案内容(包括但不限于:系统接口方案、接口管理、可实施性、可接入性)等方面进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案全面, 合理、完善得5分;</li> <li>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分;</li> <li>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得3分;</li> <li>4. 方案整体描述差, 合理性较差、完善性较差得1分;</li> <li>5. 方案文不对题或缺项得0分。</li> </ol>
		<p>系统安全技术方案(5分)</p>	<p>根据系统安全技术方案(包括但不限于:系统安全可控性、可实施、可审查性)等方面进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案全面, 合理、完善得5分;</li> <li>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分;</li> <li>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得3分;</li> <li>4. 方案整体描述差, 合理性较差、完善性较差得1分;</li> <li>5. 方案文不对题或缺项得0分。</li> </ol>
		<p>项目重点难点分析方案 (5分)</p>	<p>根据项目重点难点内容(包括但不限于:重点难点分析突出、具有可实施、可解决方案)等方面进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案全面, 合理、完善得5分;</li> <li>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分;</li> <li>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得3分;</li> <li>4. 方案整体描述差, 合理性较差、完善性较差得1分;</li> <li>5. 方案文不对题或缺项得0分。</li> </ol>
		<p>项目管理方案 (5分)</p>	<p>根据项目管理方案(包括但不限于:项目管理标准、质量保证、应用开发进度计划、资源配备计划、项目管理措施)的可实施、可操作、措施可行性等方面进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案全面, 合理、完善得5分;</li> <li>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分;</li> <li>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得3分;</li> </ol>

			<p>4. 方案整体描述差，合理性较差、完善性较差得1分；</p> <p>5. 方案文不对题或缺项得0分。</p>
		<p>售后响应服务方案（5分）</p>	<p>根据投标人服务能力（包括但不限于：项目服务团队人员数量、系统维护经验、系统开发能力）等方面进行评审：</p> <p>1. 方案全面，合理、完善得5分；</p> <p>2. 方案全面性一般、合理性一般、完善性一般得4分；</p> <p>3. 方案不够全面、合理性一般、完善性较差得3分；</p> <p>4. 方案整体描述差，合理性较差、完善性较差得1分；</p> <p>5. 方案文不对题或缺项得0分。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标文件作废标处理：

(1)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

(2)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;

(3)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印;

(4)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(5)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;

(6)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(7)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;

(8)其它涉嫌串通的情形。

(9)不符合招标文件中其他实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,其投标作废标处理。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A;

(2)按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B;

(3)按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C,投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有标底时明显低于标底,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相

应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容 进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外， 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格； 评审得 分相同的，技术部分得分高的获得中标人推荐资格；技术部分得分相同的，投标报价低的获得中标人推荐资格。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同格式及合同条款

郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升  
项目（党建引领网格化基层治理平台部分）项目

# 采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_郑州市\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）

乙方：

### 第一条 合同依据

经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

### 第二条 合同目的

建设郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升项目（党建引领网格化基层治理平台部分）

### 第三条 合同标的

- 1、本合同标的：\_\_\_\_\_项目的采购，采购清单详见附件一。
- 2、建设方式：乙方派遣符合项目实际需求的工程师提供现场技术支持和远程服务。

### 第四条 履行期限、地点

- 1、履行期限：本项目包含建设期和质保运维期。  
其中建设期为\_\_日历日，自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日前完成服务事项并提请甲方初步验收。

服务事项完成且经终验验收合格后进入质保运维服务期，质保运维期为一年。

- 2、交付地点：\_\_\_\_\_。

### 第五条 合同金额

本合同价款总额（含税价）为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整），税率：\_\_%，合同总额（不含税价）为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。价款明细详见附件一采购清单。（本项目不收取履约保证金）

### 第六条 付款方式

- 1、付款方式：对本合同所约定的全部价款，甲方通过对公转账支付给乙方。
- 2、付款进度：甲方以下述分期方式支付合同款项：
  - （1）在本合同签订后4个日历日内，甲方一次性向乙方支付合同总价款的40%，即：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
  - （2）本项目通过甲方组织的初步验收，取得初验验收报告（或其他验收证明）后10个日历日内，甲方向乙方支付合同总价款的45%，即：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
  - （3）本项目通过甲方组织的终验验收，取得终验验收报告（或其他验收证明）后10个日历日内，甲方向乙方支付合同总价款的15%，即：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

- 3、乙方收款账户信息如下：

开户名称：

开户行：

账号：

4、发票：甲方每次付款前，乙方应出具相应金额的增值税发票。开票信息如下：

发票单位：

统一社会信用代码：

### **第七条 项目验收**

1、验收的条件：项目分为初步验收和终验验收。

（1）初步验收的前提条件：

- ①项目已经完工，且完成初步验收前的所有调试工作；
- ②项目文件档案及其他初步验收资料已经准备、整理齐全，并提出初步验收申请。

（2）终验验收的前提条件：

- ①已经通过初步验收；
- ②项目文件档案及其他终验验收资料已经整理齐全，并提出终验验收申请。

2、验收的程序：由郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）成立验收小组，甲方依据国家及相关行业规定、规范要求和项目实际需求，按照国家有关技术标准邀请国内五名或以上知名专家组成专家评审小组，形成专家评审会会议纪要对技术服务成果进行验收。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价。

3、验收依据：

- （1）国家有关法律法规；
- （2）合同文件及补充协议；

4、验收不合格的处理：对于验收不合格的项目，要发出书面整改通知书要求整改，乙方应及时、全面整改至合格后重新报甲方组织验收。

5、全部验收后 2 个工作日内，甲方或其委托人负责将验收结果在政府采购网公示

### **第八条 质保要求**

乙方须自本项目终验验收合格之日起，提供一年的质保运维服务。具体要求如下：

1、在质保运维期内，乙方为本项目提供7×8小时技术咨询服务和7×8小时故障受理服务，并对故障情况第一时间进行处理（通过远程服务或现场服务等形式）。

2、质保运维期内，当出现重大事件或紧急情形时，应按甲方的要求提供必要技术人员提供现场支援服务。

3、质保运维期内，乙方负责免费进行定期巡检、故障排除。

4、质保运维期内，乙方负责及时、全面记录服务事项出现的异常事件、故障。

5、质保运维期内，乙方应甲方要求为甲方指派的人员提供日常技术支持服务，包括但不限于咨询、操作指导和培训服务。

6、质保运维期满后甲方需乙方继续提供维护的，应当另行签订运维协议。

### **第九条 甲方的权利和义务**

- 1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。
- 2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。
- 3、甲方应按照合同约定支付合同价款。
- 4、甲方指定\_\_\_\_为项目联系人。甲方确认其项目联系人享有以下权限：
  - ①管理本项目的己方人员及工作，向相对方反馈其派出方的意见。
  - ②根据项目实施状况拟定项目问题追踪表，对问题进行专项管理与控制；跟进项目计划。
  - ③定期组织召开预定的项目会议或者临时小范围召开就某具体问题的会议，参加项目进度沟通等相关会议，解决项目各阶段的问题。
  - ④负责项目的验收评审授权签字。
  - ⑤甲方项目联系人及其他有权代表所达成的会议纪要或签署的其他书面文件，可以作为双方项目实施过程的依据。

#### **第十条 乙方的权利和义务**

- 1、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。
- 2、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料，并向甲方移交项目资料。
- 3、本合同软件开发实现的功能及性能以本合同约定为准。
- 4、合同履行期内，乙方应遵守《数据安全法》和《个人信息保护法》等规定，履行好个人信息保护和数据安全合规等义务。
- 5、阶段性工作量确认：乙方在完成本合同项下之子项功能的开发、部署、上线等工作，初步具备运行状态，可申请阶段性工作量确认，甲方出具相应工作内容的《阶段性工作量确认报告》。阶段性工作量确认节点清单详见附件二。
- 6、乙方指定\_\_\_\_为项目联系人（项目联系人兼现场项目经理）。乙方确认其项目联系人享有以下权限：
  - ①管理本项目的己方人员及工作，向相对方反馈其派出方的意见。
  - ②根据项目实施状况拟定项目问题追踪表，对问题进行专项管理与控制；跟进项目计划。
  - ③定期参加预定的项目会议或者临时小范围召开就某具体问题的会议，参加项目进度沟通等相关会议，解决项目各阶段的问题。

#### **第十一条 合同变更与解除**

- 1、本合同一经生效即具有法律约束力，当事人应有履行合同约定义务，非因法定或约定事由，任何一方不得擅自变更或解除合同。

2、如甲方逾期未支付合同价款，经乙方催告后，超过30日仍未支付的，乙方有权中止提供服务或解除合同，因此造成的一切不利后果由甲方承担。

3、如因不可抗力的原因而影响合同履行时，乙方应及时向甲方提供具有充分理由的并经有关部门证明的书面申请，经甲方核实后由双方友好协商解决；

4、变更或解除合同的未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》有关规定办理。

5、非基于乙方原因导致本合同解除或提前终止履行，甲乙双方应依据本合同约定，对乙方已交付产品及其他已履约部分所对应的合同价款进行结算。

## **第十二条 违约责任**

1、双方均应严格遵守本合同条款，若未按本合同执行则将视作违约。任何一方不履行义务或者履行义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、如甲方逾期付款，甲方应就迟延支付部分按日万分之五的标准向乙方承担违约金。

3、如乙方逾期交付服务成果，乙方应按迟延交付部分对应价格日万分之五的标准向甲方承担违约金。

4、在任何情况下，任一方在本合同项下所累计承担的违约、损失赔偿责任总额不超过本合同费用总额。

## **第十三条 知识产权归属**

1、本项目采购的乙方既有的软件产品著作权归属于乙方，甲方对其享有在本项目范围内不可撤销的且可以永久使用的权利，甲方无需为此另行付费。本项目采购的定制开发软件以及甲方在乙方提供的产品基础上开发、研制形成的技术成果（包括但不限于程序、文件、资料等）的知识产权归甲方所有。

2、本项目承载或产生的数据资源归甲方所有，乙方不得以任何理由泄露、截留，非经甲方书面许可，乙方亦不得使用（商业或非商业用途）本项目所承载或产生的数据，非经甲方书面许可，乙方不可在此数据基础上做任何处置，否则甲方有权追究乙方责任。

## **第十四条 保密条款**

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和甲方的保密要求，并对甲方提供的资料及乙方因履行本合同所知悉的数据、信息（不论是否定密，但是，社会公众经合法渠道可以自由获取的资料、数据、信息除外）负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接本项目获得的政府、企业（组织）、公民个人等各种信息和资料用于本合同以外的任何用途或者提供或泄露给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方将依法追究乙方相关责任。

## **第十五条 不可抗力**

1、本合同所称不可抗力，是指本合同订立时不能预见、不能避免、并且不能克服的客观情况，包括：地震、台风、水灾等自然灾害。

2、本合同的任何一方因不可抗力造成部分或全部不能履行本合同义务的，应在3个工作日内将事件的情况以书面的形式通知另一方，并在不可抗力发生之日起10日内向对方提供有相关部门出具的不可抗力证明及合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3、因不可抗力造成部分或全部不能履行本合同义务的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除违约责任，法律另有规定的除外。一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除违约责任。

4、因不可抗力导致损失的，任何一方均应及时采取积极措施，避免损失扩大。

#### **第十六条 争议的解决**

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过被告所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

#### **第十七条 合同各方信息、联系方式及送达**

1、根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式，可通过：专人递送、特快专递的形式发出。紧急通知可口头发出，双方需于口头通知发出后三个工作日内补发书面通知。快递的交寄日以邮戳为准。上述书面通知均须标明合同各方为收件人。

2、上述书面通知需按本合同约定的地点送达方可视为送达有效。

甲方联系地址：【地址：            】

联系人：【            】 联系方式：【            】

乙方联系地址：【            】

联系人：【            】 联系方式：【            】

如任何一方的地址有变更时，须在变更前十日以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。未收到变更地址及联系方式的通知前按原地址送达视为送达有效。

3、双方将按如下规定确定通知被视为正式送达的日期：

A) 以专人递送的，接收人签收之日视为送达；

B) 以快递形式发出的，发往本市内的，发出后第二日视为送达。发往国内其他地区的，发出后第三日视为送达。

#### **第十八条 其他**

1、本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章之日起生效。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

3、本合同生效后，如乙方已对本项目进行实质性投入，则甲方不得以变更为由对上述内容进行核减或更换，否则甲方应补偿因此对乙方造成的损失。另外甲方不得通过变更程序，将变更减少的工作转由他人实施。

4、本合同一式\_\_份，甲方持\_\_份，乙方持\_\_份。

**第十九条 本合同附件**

附件一 采购清单

附件二 阶段性工作量确认清单

(本页为签署页，无正文)

甲方：

乙方：

代表

代表

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件1: 采购清单

序号	系统名称	功能模块	描述	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	采购类型 (服务)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

附件2：阶段性工作量确认清单

# 第五章 采购需求

## 一、采购需求

### 建设目标

以党建为引领、以数字化为支撑、以网格为单元、以资源整合为依托、以人民群众广泛参与为后盾，以“两级中心、三级网格、五级联动”的网格化基层治理体系为长远政务目标，构建市域一体、直达网格的市域社会治理网格化运行管理平台，让人民群众的获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

### 建设内容

#### 1.1.1. 六要素数据治理服务

##### 1.1.1.1. 数据资源梳理

调研梳理项目建设相关部门、系统、层级的业务数据分布，为数据的归集、治理、建库与服务应用提供指导。

##### 1.1.1.1.1. 调研航空港区市域社会治理数据底数

调研梳理航空港区市域社会治理相关层级、部门、系统的业务数据分布，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导。

##### 1.1.1.1.2. 调研梳理航空港区网格化新建/已建系统数据

调研梳理航空港区网格化新建/已建系统数据，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导，为网格化业务协同提供六要素数据支撑。

##### 1.1.1.1.3. 调研梳理航空港区城市大脑数据仓库应用网格化数据资源

调研梳理航空港区城市大脑数据仓库数据资源，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导，为网格化业务协同提供六要素数据支撑。

##### 1.1.1.1.4. 调研梳理航空港区网格化特色业务应用的数据需求

调研梳理航空港区网格化特色业务应用的数据需求，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导。

#### 1.1.1.2. 数据仓库规划与建库实施

根据采集到的各类业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，分类分域，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，设计逻辑模型与物理模型。按数据仓库规划，设计开发数据仓库数据模型，分域、分类、整合数据，构建数仓主题库，支撑多维度分析与数据服务。

##### 1.1.1.2.1. 人全要素主题库

指在社会治理中需要关注的自然人信息，主要包括实有人口（常住人口、暂住人口、流动人口、境外人员等）、重点关注人口、重点服务人员等。

##### 1.1.1.2.2. 地全要素主题库

指在社会治理中需要关注的建筑物和场所信息等。

### **1.1.1.2.3. 事全要素主题库**

指在社会治理中需要关注并管理的各类事件，主要包括日常安全检查（卫生、消防隐患等）、城市环境管理、矛盾纠纷处理等。

### **1.1.1.2.4. 物全要素主题库**

指在社会治理中需要关注的公共设施类、道路交通类、市容环境类、园林绿化类、其它设施类、扩展部件类等信息。

### **1.1.1.2.5. 情全要素主题库**

指在社会治理中需要关注的社情民意、舆情、预警等信息。

### **1.1.1.2.6. 组织全要素主题库**

指在社会治理中需要关注的集体或团体信息，主要包括政府单位、基层党团组织、工会组织、企业、学校、医疗机构、社会团体、个体工商户、宗教机构等。

### **1.1.1.3. 数据采集与数据回流**

根据项目建设需要，对接相关委办局业务部门提供数据，采集项目新建/已建系统数据，对接省市申请回流数据，制定技术对接方案并实施。

#### **1.1.1.3.1. 对接航空港区委办局网格化业务数据**

对接航空港区委办局业务部门，沟通采集网格化业务数据，包括：组织部、社治委、城管局、应急局、环保局、交通局、城建局、气象局等部门，制定技术对接方案并实施。

#### **1.1.1.3.2. 对接网格化系统数据**

接市域治理网格平台、网格电子地图、基层工作台等网格化新建/已建系统数据，制定技术对接方案并实施。

#### **1.1.1.3.3. 对接城市大脑数据仓库网格化数据**

对接城市大脑数据仓库已有数据，支持六要素库归集数据接入城市大脑数据仓库，巩固城市大脑已建应用所需数据。

#### **1.1.1.3.4. 对接郑州市级网格化数据回流**

根据航空港区网格化应用的数据需求，对接郑州市级数据回流，制定技术对接方案并实施。

### **1.1.1.4. 数据治理**

梳理业务数据标准，建立数据字典、标准元素与模型规范，定义业务对象、业务对象属性的标准化数据表达方式，对接入数据进行清洗、转换、关联、校验的需求设计、数据建模与ETL任务开发，对数据质量进行评估与监控设计，及时发现并解决数据质量问题。

#### **1.1.1.4.1. 六要素数据同步**

根据数据网络连通需要，建立支撑网格化应用的六要素库数据网络环境，对关联六要素库的委办局业务数据节点、城市大脑数据仓库节点、郑州市级数据对接节点以及网格化项目系统数据节点进行数据同步任务开发，按需建立数据写入与写出双向同步任务，提供数据同步运维监控与数据安全机制保障。

#### **1.1.1.4.2. 六要素数据标准**

根据五星支部创建、基层政策服务、城管应用等业务应用需求，探查写入六要素库数据内容，梳理业务数据标准，建立数据字典、标准元素与六要素库模型规范，定义业务对象、业务

对象属性的标准化数据表达方式，保证业务人员、数据管理者、数据开发者对数据含义理解的一致性，对数据质量进行评估与监控设计，及时发现并解决数据质量问题。

#### **1.1.1.4.3. 六要素数据开发**

根据政策触达、城管应用等业务应用需求，对接入数据进行清洗、转换、关联、校验的需求设计、数据建模与ETL任务开发，比如：关联开发：对六要素数据的名称或地址获关联取经纬度信息、关联获取网格信息；过滤开发：对信息进行辨别和分离，实现冗余信息及垃圾信息的滤除；去重开发：根据不同场景下数据重复的不同判别规则，以及合并、清除策略，对判定为重复的数据进行合并或清除处理；校验开发：根据校验规则对数据进行检验，将符合标准的数据通过ETL任务流转；格转开发：根据数据标准把非标数据转换成统一的标准格式进行ETL任务流转。

#### **1.1.1.5. 数据服务**

为项目建设数据应用提供数据融合分析、数据共享、API接口等数据服务内容。

##### **1.1.1.5.1. 五星支部创建专题**

基于六要素库建设，围绕五星支部创建专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务等数据服务内容。

##### **1.1.1.5.2. 基层政策服务专题**

基于六要素库建设，围绕基层政策服务专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务。

##### **1.1.1.5.3. 综治信访应用专题**

基于六要素库建设，围绕综治信访应用专题需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务。

##### **1.1.1.5.4. 重点企业员工关爱专题**

基于六要素库建设，围绕重点企业员工关爱专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务。

### **1.1.2. 六要素资源管理系统**

#### **1.1.2.1. 数据上报**

数据上报是一套基于采集报表或电子表单的在线数据填写、审核和提交功能，并在这一完整填报过程中提供多种辅助功能用于帮助用户更方便、更快捷地完成填报工作。用户在填报过程中可以随时查看表单中指标的解释，帮助用户理解指标含义，更准确地填报数据。填报人员可在自身权限范围内对表单数据进行填写、暂存、审核、提交、查询、导入/导出等操作。

##### **1.1.2.1.1. 模板管理**

模板管理功能支持在线创建任务模板，指定任务模板的可配、可查，灵活创建表单，适应不同场景下的数据收集需求。

模板管理功能支持模板的查询、修改、删除。内置包含输入框、多行文本框、日期选择、单选等多种组件，用户可自定义其收集表单的布局，进行表单预览等。模板使用过程中，支持模板应用任务的查看，防止因模板修改影响数据收集工作。

##### **1.1.2.1.2. 任务管理**

在任务管理页面，用户可查看历史任务信息，并根据任务状态进行修改、删除、查看详情等操作。该模块支持按照任务名称、任务状态、所属模板、填报时间进行任务搜索。

用户新建任务时，填写任务信息、选择提报账号、进行审核配置后，即可创建任务。支持周期性任务创建，审核流程可配置。

### **1.1.2.1.3. 数据填报**

数据填报模块，填报人员可在该模块查看历史填报任务、待填报任务。任务填报可通过左侧任务列表进行切换，任务列表支持按照状态、关键词搜索。任务填报支持在线填报与数据上传、数据导出。在线填报用户直接进入填报页面、录入信息后提交即可；数据上传可下载数据填报excel模板，线下完成数据填报后进行数据批量上传；分享功能可分享数据填报链接、二维码，其他人员可点击被分享链接、二维码进行数据填报。

### **1.1.2.1.4. 数据审核**

被指定数据审核人员可通过数据审核模块进行数据审核，数据审核列表展示数据的填报状况、任务状态，可通过任务名称、任务状态进行查询。同时，支持审核人员在详情页切换不同填报人进行填报信息审核，进行审核操作及审核意见填写等。

## **1.1.2.2. 数据标准**

### **1.1.2.2.1. 数据标准字典的创建**

支持用户创建多种类型的数据标准字段，如国标、地标、行标、企标等。可对字典进行编辑或删除操作，能查看字典已经绑定的校验任务。

### **1.1.2.2.2. 数据标准字典的维护**

能够进行数据标准值的录入，包含标准值名称、标准值代码等，支持标准值的逐条添加与批量上传，并提供批量上传模板的下载功能。系统支持对于标准值的编辑与查询操作。

## **1.1.2.3. 数据校验**

数据校验功能，依托积累的政府数据治理经验，通过定义校验规则，系统自动完成质量校验并产出校验报告，实现数据质量的自动化监测。

### **1.1.2.3.1. 场景管理**

校验规则和场景强相关，不同场景下对于数据的校验要求不同。通过场景管理模块，可设置五级的场景分层分级，为配置的校验规则进行场景绑定，可在后续校验任务中多次使用。

### **1.1.2.3.2. 规则管理**

校验规则分字段、表级、空间三种校验级别，分别对库表中字段、表单、空间进行数据质量校验。创建规则时，进行校验元件的选择和配置，输入规则编号、规则名称、所属场景后，点击保存完成规则创建。校验元件包含非空、范围、冗余、关联性、表名等。

### **1.1.2.3.3. 任务管理**

任务管理界面按照字段、表单、空间三级分别展示已创建任务，可按照任务名称、英文表名、任务状态、校验周期、最近校验时间进行查询。新增任务时，对任务运行规则进行定义，完成必要的任务配置，如设置运行频率、运行时间段，是否启用情况等。也可以选择立即执行。

### **1.1.2.3.4. 调度日志**

对任务运行情况进行监控。可以查询任务运行情况，如在执行过程中可以查看任务执行阶段，若已执行完成，可以查看任务完成时间、完成情况等信息。执行异常处理。如任务在执行过程中出现异常，系统自动记录异常日志，记录发生错误的指标项，并能在工作任务中及时提醒。管理人员可以对错误指标项进行重评。

### 1.1.2.3.5. 校验效能

对数据校验模块的整体效能进行统计，可以查看数据校验效能的概览，包括已创建场景数、规则数、任务数等、展示校验任务异常趋势、阻塞趋势等，并且按照字段校验、空间级校验等不同维度下的校验结果分析。

### 1.1.2.3.6. 质量报表

质量报表以表单为基础，结合该表单相关的历史校验规则、任务调度结果给出表单的质量分析报表。质量分析报表包含该表单相关校验规则的展示、违规数量统计、违规数据样本展示、表级规则分析等。

## 1.1.2.4. 数据编目

### 1.1.2.4.1. 数据源配置

自定义配置ODPS数据源，针对已配置数据源，改变传统的手动对数据表的对接和录入，系统支持每日自动更新数据源内表数据，做到配无遗漏。支持通过配置数据源，系统设置定时任务每天自动识别数据表，对新增或删除数据表，做到自动更新，防止数据资源遗漏或掌握不及时情况出现。数据源配置支持Endpoint、AccessKeyId、Owner、AccessKeySecret选择及project识别功能。

### 1.1.2.4.2. 类目管理

类目管理支持自定义五级类目，客户可根据实际业务场景，按照数据来源单位、数据共享渠道等进行自定义添加类目，同时可以按照不同的数据类型以及应用场景进行无限扩展，并支持修改删除操作。

### 1.1.2.4.3. 类目绑定

支持对已配置的数据源，系统自动更新完成的数据表，进行单表类目绑定，并支持批量绑定。对已配置的绑定规则，支持对符合规则的新增表自动绑定；完成绑定类目的数据表，支持对其数据源、中英文名称、数据量及类目、数据源更新时间等信息进行查看，同时支持对已完成绑定的表进行解绑或重新绑定类目操作。

### 1.1.2.4.4. 资源全景

对已完成绑定的数据表和类目进行展示，支持数据资源的分类检索以及全局检索，能够帮助数据管理人员快速定位查询到需求数据。

## 1.1.2.5. 数据申请

数据申请功能主要实现各委办和大数据管理局之间数据交换线上化，从数据清单整理，到数据确认，数据申请发起，申请审批，数据对接等一系列流程线上化进行，并支持查询每个环节进展和对接人，方便跟进及后期溯源数据问题。

### 1.1.2.5.1. 配置管理

可通过配置管理对数据申请表单进行配置，确定需填报字段与要求。配置完成后，应用方需提供相应信息后进行申请。

### 1.1.2.5.2. 应用管理

为确保数据的实用性，应用方需录入应用信息，并依据实际的应用场景提出数据申请。支持对应用进行新增，并支持对应用基本信息查看和修改。应用管理可以很好的实现对应进行普查管理，查看当前有哪些已建应用和待建应用，便于对应用内需要的数据资源进行申请。

### 1.1.2.5.3. 数据申请

对不同来源的数据进行权限标注，对外提供数据共享和数据申请功能。根据不同委办局的数据和业务场景需求，系统支持线上提交数据资源申请，包含申请信息输入、申请单附件上传、线上签名、自动匹配审批人等功能，有效支撑各业务委办局的数据使用需求。

### 1.1.2.5.4. 数据审批

针对各业务委办局申请的数据资源，系统支持申请单自动流转 to 对应人账号，支持审批人线上进行申请单审批和批示以及申请单加签功能

申请审批指对已归集的数据对外提供数据申请功能，根据不同业务委办局的数据和业务应用系统实际需求，支持线上提交数据资源申请，包含申请单信息录入、申请单附件上传、自动匹配审批人等功能，有效支撑各业务委办局的数据使用需求。

针对各业务委办局申请的数据资源，系统支持申请单自动流转 to 对应人账号，支持审批人线上进行申请单审批和批示。

### 1.1.2.5.5. 表单中心

支持查看数据申请单详情，以及我的申请单，以及需要我审批的单据情况。

### 1.1.2.6. 数据监控

#### 1.1.2.6.1. 数据上云分析

支持对已完成绑定的数据表和类目进行监控及分析。

支持数据资源的分类检索以及全局检索，能够帮助数据管理人员快速定位查询到需求数据，全面了解各委办局当前数据的需求情况、数据上云情况、各委办局数据归集及共享情况。

#### 1.1.2.6.2. 数据供需分析

支持对于数据的审批情况进行监控分析。

支持数据质量分析、数据需求满足情况分析、数据应用情况分析、数据审批效能分析、数据应用链路分析，帮助经发局全面了解上云数据的应用情况，数据供需链路。

### 1.1.2.7. 报表引擎

#### 1.1.2.7.1. 指标开放平台

系统支持通过指标开放平台进行接口的封装，输入指标id等信息，提供标准化的数据接口能力。

#### 1.1.2.7.2. 报表管理

##### 1、列表展示

通过报表列表功能，可进行报表基本信息的查看，包括报表的标题、创建人、报表状态等；支持对于报表的删除、导出、修改操作，支持通过组织、报表状态、标题等进行报表的查询。

##### 2、版本管理

系统支持对于报表的版本管理，点击保存按钮可对报表生成新的版本，通过报表版本的选择可回溯报表的历史版本进行查看或应用。

##### 3、新建报表

能够在新建报表时在报表内对图表进行拖拽操作，灵活配置图表位置；支持筛选器与二级标题的添加；支持报表的暂存和预览功能。

##### 4、新增图表

系统支持通过指标进行报表图表的创建，支持多种类型图表的接入，如柱状图、饼状图、表格等，支持图表展示情况、尺寸大小等属性的设置；支持通过多种筛选条件进行指标的筛选。

### 1.1.2.8. 数仓运营

#### 1.1.2.8.1. 数据任务监控

##### 1、数据任务看板

系统对数据开发的任务进行情况进行监控，包含未运行、运行失败、进行中等多种状态的任务数量分布；支持对每天各时间段处理的数据开发任务数量、所属委办局等情况的监控；支持对于任务出错情况的排行展示。

##### 2、任务监控列表

系统支持对数据任务运行状况的明细查看，可通过任务ID等信息对任务进行检索，任务列表展示任务的运行状况、负责人等信息。

#### 1.1.2.8.2. 数据鲜活度

##### 1、数据鲜活度看板

数据鲜活度看板支持对于数据异常情况的展示，包含异常数据量、异常原因分析、异常整改情况分析、历史异常情况原因分布等。

##### 2、数据鲜活情况列表

系统支持表维度的数据情况查看检索，可针对单表查看其问题类型、整改进度、发生原因以及目前的处理措施等信息，系统支持对于数据鲜活度的批量导出能力。

### 1.1.3. 区级城市运行管理系统

#### 1.1.3.1. 统一门户

通过统一的信息门户，解决用户认证、单点登录等问题，在不影响各应用系统业务逻辑的前提下，构建统一信息门户，实现各个应用系统的无缝集成，使用户在跨系统使用资源和处理业务时感觉是在一个系统上进行操作，搭建开放的、支持快速的应用配置，大大提升统一信息门户的管理效率和用户体验。包括用户管理、组织管理、权限管理、标签管理、日志管理、消息管理和统一认证管理等。具体如下：

##### 1.1.3.1.1. 用户管理

包括如下功能：

###### 一、 用户信息

系统管理员、组织管理员可筛选、查看、新增、修改、删除用户账号等信息，可以进行重置密码操作，各系统调用郑政钉发布的服务实时、定时同步用户信息，实现用户资源共享，同时，数据发生变化时支持事件机制通知外部系统。

###### 二、 人员标签

提供给用户赋予人员标签和维护人员标签组的功能，创建用户时不仅可选择角色，还可以给该用户赋予该角色下的细分标签，如消防员、城管、医生等，便于数据流转过程中的精准触达。

###### 三、 权限控制

用户关联角色，角色关联可访问系统。

用户关联组织，组织关联数据访问权限，数据资源隔离控制。

###### 四、 分级管控

在多组织的场景下，支持用户分级管控，既支持集中统一管理，也支持按组织分别管理。用户也可以自行更改密码，重置密码，找回密码，个人信息维护等功能。

##### 1.1.3.1.2. 组织管理

组织管理分为垂直组织管理和区划组织管理。其中区划组织架构为郑州市现行使用的五级组织树，支持组织关系树的增删改查操作，提供完整的组织树维护生命周期管理。本系统自建，或从其它系统同步组织树，提供查询、定位功能，各系统调用郑政钉发布的服务实时、定时同步组织信息，同时，数据发生变化时支持事件机制通知外部系统。

###### 一、组织管理

组织提供树形的显示界面，本身支持上下级，提供新增，修改，删除等功能。

## 二、部门管理

部门是一个组织的机构，是指组织为完成规定的任务而设置的有权管辖一个或多个特定领域事务的机构。

部门管理目前提供树形的显示界面，部门要属于某个组织，部门本身支持上下级，部门管理提供新增，修改，删除等功能。

### 1.1.3.1.3. 权限管理

权限管理是业务系统设计中一个非常重要的环节，它反映了设计人员对整个业务体系中岗位和流程的理解。系统权限管理包含两部分：

功能权限，指各个角色可以操作的界面、按钮等，例如管理员可以进行新增、删除、修改等操作；运营人员在同样的页面上只能使用各种筛选条件查看数据，无法做更改。

数据权限，指各个角色在各个页面中能看到的的数据范围，例如区县城运中心管理员能看到该区县的的数据，而一级网格员在页面中能看到所在一级网格的数据。

#### 一、角色管理

角色是所拥有的一组相同权限的统称，在系统中体现为一些相关的职责，以及数据权限的范围。用户通过扮演不同的角色来完成权限的控制。

提供角色管理，提供角色清单显示，支持角色的维护，角色分配功能。

通过角色标签，支持系统管理员，组织管理员，部门管理员三级管理。

#### 二、菜单管理

提供功能授权，提供角色的授权清单显示，支持给角色进行功能授权。

#### 三、角色初始化

提供将主版本系统的统一角色批量赋予各个系统平台中，包括角色名称、角色描述、角色关联的功能权限等。执行此操作后，可以将统一角色一键初始化给各个系统平台，而不用在各个系统中重新生成。同时，对各个系统的角色的差异性，可以在各个系统的角色管理中对角色进行差异化调整，兼顾了效率和个性化。

#### 四、数据权限

角色在页面中能查到的数据范围，叫该角色的数据权限。针对数据权限的控制，本系统是通过组织机构树控制，根据账号所在的组织机构树中的节点位置，来判断能够查询的数据范围。所谓能查到的数据范围，不是指能看到的数据字段，而是指能查出来的数据集。

#### 五、权限初始化

系统提供对角色批量添加功能权限的功能，支持管理员通过选定的功能权限，将该功能相同的角色进行统一授权的操作。执行此操作后，可以将新增功能一键初始化给各个系统平台的角色，而不用在各个系统中重新勾选。

### 1.1.3.1.4. 标签管理

包括以下功能：

#### 一、标签列表

系统提供标签列表管理功能，包括根据标签组名称、标签名称、标签组类型查询功能，添加、删除标签组功能，编辑标签组内标签：包括新增标签、删除标签、修改标签功能。

#### 二、组织标签

系统提供组织标签功能，可以为组织添加相应标签，便于在组织节点内区分不同组织的功能，特征，为组织管理提供更为个性化、灵活的组织配置功能。

#### 三、人员标签

系统提供人员标签功能，可以为人员添加相应标签，便于在用户角色内区分不同人员的职业，特征，为用户管理提供更为个性化、灵活的人员标签配置功能。

### 1.1.3.1.5. 日志管理

#### 一、系统日志

系统日志提供日志列表、日志查询、日志详情等功能，具体包含功能如下：

日志列表：根据用户的操作行为，展示用户的操作内容，主要记录用户的登录时间、登录设备、登录的IP，并提供搜索功能。

日志查询和日志详情提供根据用户ID、用户名、操作时间查询相关日志等功能，可点击日志详情查看用户的操作IP、操作类型和操作内容。

操作类型主要有以下几种类型：登入、导出、新增、修改、查询、删除。

## 二、业务日志

业务日志主要用于满足对用户操作业务系统的审计需求，并达到将业务逻辑和日志逻辑“分离”的目标。

业务日志提供用户对系统里业务的使用和操作情况进行事前记录和事后跟踪、查询和分析的功能。

业务日志功能提供了对业务日志的查看功能，并提供搜索功能。

## 三、登录日志

用来查看用户登录系统的情况，可以查看用户的登录时间、登录设备、登录的IP，并提供搜索功能。

### 1.1.3.1.6. 消息管理

#### 一、消息通道配置

消息通道配置用于配置消息发送的途径，目前主要有短信和消息推送两种类型。

#### 二、消息模板管理

消息模板用于定义发送的各种消息的消息内容和样式，消息模板支持HTML格式，支持嵌入图片等。

消息模板管理提供按照消息分类显示所有配置的消息模板。

消息模板管理支持新增、修改、删除和设计消息模板功能。

#### 三、消息中心

消息中心显示当前登录用户收到的所有消息，可以按消息分类查询消息，可以按照日期范围查询消息，也可以按照消息状态查询消息。

消息分类分为：全部、通知、任务、预警。

日期范围可选：全部、最近三天、最近一周、最近一月、更早。

消息状态可选：全部、已读、未读。

消息查看后，消息状态自动从未读变成已读。

### 1.1.3.1.7. 统一认证管理

集中验证用户身份，支持郑政钉扫码登录、组织部门账户登录等认证方式，提供统一登录界面，提供根据用户查询能力。

### 1.1.3.2. 城市运行管理总体态势

包括观、管、联、处、防、评指标体系及大屏展示端，在市级统一指标体系下进行延伸设计并支持个性化指标定制；平时为城运中心提供社会治理网格化运行总体情况信息；战时为区领导进行综合指挥调度提供数据指标展示，实现一屏观全域。

#### 1.1.3.2.1. 观

##### 1.1.3.2.1.1. 网格要素概览

###### 一、“人”要素概览

统计和展示航空港区实有人口总数、常住人口总数、流动人口总数、户籍人口总数和外籍人口总数。

###### 二、“地”要素概览

统计和展示航空港区小区（村组）总数、楼栋总数、户室总数等。

###### 三、“物”要素概览

统计和展示航空港区智慧井盖总数、电梯总数、垃圾收集点总数、智慧停车总数、空气监测点总数等。

#### 四、“情”要素概览

统计和展示航空港区12345热线总数、市民上报事件总数、安全隐患总数等。

#### 五、“组织”要素概览

统计和展示航空港区机关单位总数、事业单位总数、企业总数、学校总数、个体工商户总数等。

#### 1.1.3.2.1.2. 网格舆情

统计和展示上报的热点信息，如诈骗、消防、虚假、冒充等。

展示网格员上报的前五个事件（时间倒序）；

展示群众上报的前五个事件（时间倒序）；

#### 1.1.3.2.1.3. 城市之眼

摄像头总览

展示航空港区摄像头总数量、在线数和离线数等。

摄像头重点点位列表

基于区域和点位名称查看具体的视频。

#### 1.1.3.2.1.4. 应用场景概览

一、五星支部概览

统计和展示辖区党支部数、党员数量、五星支部数。

二、综治专题应用概览

统计和展示巡访员数量、巡访事件数量。

统计和展示人民调解员数量、矛调事件数量。

三、城管应用概览

统计和展示城管类部件数量、城管类数据数量和违规停车事件的数量。

四、应急管理应用概览

统计和展示灾害信息员和安全劝导员的数量，应急类事件的数量。

五、消防应用概览

统计和展示消防巡查员的数量、消防隐患的数量以及消防类事件的数量。

六、公安应用概览

统计和展示辅警的数量、公安类事件的数量。

### 1.1.3.2.2. 管

#### 1.1.3.2.2.1. 网格体系概览

展示航空港区一级网格、二级网格和三级网格的数量；

展示航空港区委办局的数量；

展示各级网格长、各级网格员的数量。

#### 1.1.3.2.2.2. 党组织概览

统计和展示航空港区各级网格党组织信息，包括名称、所在网格、联系人、联系方式等。

#### 1.1.3.2.2.3. 分中心运行监控

展示和查看分中心、区直单位的城运中心运行情况。

### 1.1.3.2.3. 联

#### 1.1.3.2.3.1. 指挥调度体系

编辑和展示当前航空港区指挥调度体系。

#### 1.1.3.2.3.2. 指挥调度

一、今日值班

展示当前区级城运中心值班人员数量和详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。

展示当前航空港区各分中心在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。

展示当前航空港区各委办局在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。

展示当前市级单位在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。

## 二、综合视频调度

将语音、视频、GIS进行高度融合，构建“平战结合”的指挥调度模式，既满足平时的应急培训、日常通信、会议会商等要求，也能够应对战时的应急指挥、应急救援、应急决策等需求，达到统一指挥、联合行动的目的。

通过提供的视频会议及视频通话能力，结合网格平台自身对远程调度的需求，实现场所到场所、场所到人、人到人无缝衔接的远程调度。

### 1、场所间视频调度

通过集成视频会议的基础能力，实现场所间的视频调度。

### 2、场所到人视频调度

通过集成4GVoLTE高清视频通话技术以及云客服坐席，实现在被调度对象无APP保活的前提下，实现对辖区网格员、党员、志愿者等的远程实时视频调度。

## 1.1.3.2.3.3. 指挥调度信息

保存平台的指挥调度信息，包括调度信息、操作时间等。

### 1.1.3.2.4. 处

#### 1.1.3.2.4.1. 网格事件概览

##### 一、当日概况

统计和展示当天接收到的事件总数；

##### 二、事件整体概览

统计和展示辖区接收的事件总数、办理中总数、已办理总数和办结率。

##### 三、事件来源概览

统计和展示辖区网格员上报的事件数、群众上报的事件数、12345热线事件数、AI预警事件数、其它事件数等。

##### 四、航空港区城运中心待处置事件

倒序排列，包括来源、事件描述、上报时间等。

##### 五、航空港区城运中心历史处置事件

展示航空港区城运中心历史处置事件。

##### 六、航空港区最近一周实时事件

展示航空港区最近一周实时事件，包括来源、事件描述、发送地区、上报时间等。

#### 1.1.3.2.4.2. 重点事件概览

##### （一）跨地区事件

统计和展示辖区的跨地区事件，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联地区、办理进度等信息。

##### （二）跨部门事件

统计和展示辖区的跨部门事件信息，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联部门、办理进度等信息。

##### （三）跨行业事件

统计和展示辖区的跨行业事件信息，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联行业、办理进度等信息。

##### （四）高发事件

统计和展示辖区最近一周数量top10的事件类型。

##### （五）多人同诉事件

对投诉原因相同的事件进行聚合展示，诉求内容、诉求数量。

##### （六）一人多诉事件

以一人多诉为出发点，从人的角度进行多诉的分析，按照5个维度进行统计展示，分别为大于50次、21-50次、11-20次、6-10次、2-5次。

#### （七）事件高发地

统计和展示辖区各级网格事件上报数并进行排行展示。

#### （八）长期未办结的事件

统计事件提交后按“周”“月”“三个月”“三个月以上”等内还未办结的事件数。

### **1.1.3.2.5. 防**

#### **1.1.3.2.5.1. 智能预警**

统计和展示从视联网监控事件的数量，支持详细信息的查看。

#### **1.1.3.2.5.2. 趋势分析**

1、事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，以月为单位，对事件总数的变化趋势进行同比和环比分析；

2、事件来源趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，以月为单位，对郑好办上报、郑政钉上报、12345热线上报、AI智能发现、其它来源等事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；

3、各委办局事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对派发到各委办局的事件的数和占比的变化趋势进行分析研判；

4、镇街城运中心事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对各镇街城运中心发生的事件总数的变化趋势进行分析研判；

5、镇街城运中心事件处置趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对镇街城运中心处置完成的事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；

6、区域运中心事件处置趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对区域运中心处置完成的事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；

### **1.1.3.2.6. 评**

#### **1.1.3.2.6.1. 整体考核**

按照季度展示航空港区的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.2. 部门考核**

按照季、年等维度统计和展示航空港区各委办局的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.3. 一级网格考核**

按照月、季、年等维度统计和展示航空港区一级网格的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.4. 二级网格考核**

按照月、季、年等维度统计和展示航空港区二级网格的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.5. 三级网格考核**

按照月、季、年等维度统计和展示航空港区三级网格的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.6. 网格长考核**

按照月、季、年等维度统计和展示各级网格长的考核成绩和排名。

#### **1.1.3.2.6.7. 网格员考核**

按照月、季、年等维度统计和展示各级网格员的考核成绩和排名。

### 1.1.3.2.7. “事”要素感知预警

#### 1.1.3.2.7.1. 城市运行事件列表

对辖区发生的事件进行成图和分析，并把独特的视觉化效果和地理分析功能与数据库操作集成在一起，将城市的各类统发事件进行可视化撒点标注在地图上，方便采购方可以通过地图快速的了解区域内发生的各类城市运行事件，更快更准更精确的对城市的各类统发事件进行定位。同时可通过一张图针对指定时间内的城市运行事件进行统计分析。

#### 1.1.3.2.7.2. 城市运行事件详细

对城市统发事件运行轨迹全流程进行查看，查看内容包括但不限于：发布人、发布平台、发布时间、发布内容等，同时支持城市统发事件预警机制，实现在事件发生后，消息在被系统采集到后第一时间进行预警提醒，预警信息包括但不限于：事件发生的地理位置信息、发布人的地理位置信息等。同时将用户发布的文字、图片、视频实时基于城市地图展示出来。

#### 1.1.3.2.7.3. 全网传播分析

实现基于特定的城市运行事件的全网各个类型信息，进行对应的数据分析，并且将分析结果进行可视化图表展示。统计分析维度包括但不限于：事件信息总量、事件走势图、全网热度指数趋势、全国发布数据分析、热门词云、数据来源分析、媒体发布占比、传播走势图、观点聚类。

#### 1.1.3.2.7.4. 微博传播分析

实现基于特定的城市运行事件的微博信息，进行对应的数据分析，并且将分析结果进行可视化图表展示。统计分析维度包括但不限于：用户发布总量及分析、发布博主粉丝分布、网友观点分析、用户情绪分析、走势图、转发地域分析、直击现场、实体识别等。

### 1.1.4. 网格业务场景应用

#### 1.1.4.1. 五星支部创建

实现“五星”支部信息化建设系统共有三个端：

- “五星”支部后台管理系统
- 郑政钉服务端
- 专题分析系统-“五星”支部领导驾驶舱

##### 1.1.4.1.1. 后台管理系统

###### 1.1.4.1.1.1. 目标管理系统

根据上级文件下发调查任务并跟踪任务的进展，实现任务精确到村，到社区，到个人。

###### 1.1.4.1.1.1.1. 支部信息维护

县村镇社区等基本建设和发展的情况。

###### 1、基本村情

在支部信息维护系统增加基本村情板块，可导出模板进行编辑，然后导入系统信息。对基本村情进行维护功能。

###### 2、支部建设情况

在支部信息维护系统中增加支部建设情况，可对支部建设情况进行维护功能。

###### 3、产业发展情况

在支部信息维护系统中增加产业发展情况，可对产业发展情况进行维护功能。

###### 4、人居环境整治情况

在支部信息维护系统中增加人居环境整治情况，可对人均环境整治情况进行维护功能。

###### 5、平安建设情况

在支部信息维护系统中增加平安建设情况，可对平安建设情况进行维护。

## 6、为民服务情况

在支部信息维护系统中增加为民服务情况，可对为民服务情况进行维护。

### 1.1.4.1.1.1.2. 目标举措维护

做好村庄规划、推进厕所革命、推进污水治理等相关策略。

#### 1、目标设置事项清单

通过对下发调查任务目标的设置，将下发目标可以精确到村，精确到社区，精确到某个负责人。

#### 2、目标上报

在目标举措维护中增加目标上报功能，将需要完成的目标进行上报。

#### 3、目标审核

在目标举措维护中增加目标审核功能，将上报的目标进行审核。

### 1.1.4.1.1.2. 五星任务管理系统

建立五星任务管理系统，实时监测任务完成情况，对未完成任务的进行提醒。包含：任务清单、任务提醒、任务执行、任务统计等功能。

#### 1.1.4.1.1.2.1. 任务清单

在任务管理系统中增加任务清单板块，可对任务进行搜索查找、修改、添加等功能。

#### 1.1.4.1.1.2.2. 任务提醒

在任务管理系统中增加任务提醒板块，可对未完成的任务进行提醒。

#### 1.1.4.1.1.2.3. 任务执行

在任务管理系统增加任务执行功能板块，可对任务进行编辑，执行任务。

#### 1.1.4.1.1.2.4. 任务统计

在任务管理系统中增加任务统计板块，统计任务的完成情况。

### 1.1.4.1.1.3. 数据看板

#### 1.1.4.1.1.3.1. 区县数据看板

以区领导的角度，展示全区党组织统计信息、五星支部创建情况统计、五星计划完成情况统计、五星支部排行榜信息。

#### 1.1.4.1.1.3.2. 乡镇/办事处数据看板

以乡镇/办事处领导的角度，展示全镇党组织统计信息、五星支部申报情况统计、五星支部审核情况、评星情况统计、各村平行情况。

#### 1.1.4.1.1.3.3. 村社区数据看板

展示本村各星评星情况、目标制定情况、任务日历等。

### 1.1.4.1.1.4. 申报审核管理系统

内容包括五星评比申请的审核、各支部评比五星评比情况。

#### 1.1.4.1.1.4.1. 评星细则管理

区级管理员可以对社区：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星逐一设置评星细则，而且每年度可以单独设置。

#### **1.1.4.1.1.4.2. 评星流程管理**

区级管理员可以对社区：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星的审核流程、审核人员进行单独设置。

#### **1.1.4.1.1.4.3. 评“星”申报**

村、社区支部通过PC端提交申报评“星”材料，共分为社区和农村两大类，社区包含：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村包含：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星，每颗星可以通过细则管理功能设置不同的考核指标。

#### **1.1.4.1.1.4.4. 支部自评**

村、社区人员可以对评星细则自己负责的部分进行自评，当得分满足16分后，可由支部管理员提交评星申报。

#### **1.1.4.1.1.4.5. 乡镇评星审核**

乡镇、办事处人员接收到支部提交的评星申请时，可以对评星细则进行实地走访，上传乡镇审批结果、审批意见、佐证材料。

#### **1.1.4.1.1.4.6. 区级机关单位评星审核**

区级审核人员接收到支部提交的评星申请时，可以对评星细则进行审核，上传区级审批结果、审批意见、佐证材料。

#### **1.1.4.1.1.4.7. 支部评星情况查询**

查看所有支部信息，可以通过特有条件字段进行筛选。

#### **1.1.4.1.1.4.8. 支部评星情况统计**

查看所有支部信息，可以查看评星情况统计。

#### **1.1.4.1.1.5. 系统管理**

针对党员、党组织以及基层人员进行用户录入及权限分配。包含：用户管理、权限管理、角色管理、菜单管理、系统日志等功能。

##### **1.1.4.1.1.5.1. 党员管理**

增加用户管理功能，用于用户的添加、删除、修改、搜索查找等功能。

##### **1.1.4.1.1.5.2. 党支部组织机构管理**

在系统增加组织架构管理功能，用于组织架构的维护。

##### **1.1.4.1.1.5.3. 使用权限管理**

在系统增加权限管理功能，用于角色的权限分配，不同角色系统展示的页面功能不同，权限分明，分工明确。

##### **1.1.4.1.1.5.4. 用户角色管理**

在系统增加角色管理功能，对不同的用户进行角色分配，可对角色进行添加，删除，修改，搜索查找等功能。

##### **1.1.4.1.1.5.5. 菜单管理**

在系统中增加菜单管理功能，用于菜单的添加，删除，修改，搜索查找等功能。

#### **1.1.4.1.1.5.6. 系统日志**

在系统中增加系统日志的功能，可在此查询对应时间段操作人及操作事件等功能。

#### **1.1.4.1.2. 五星支部移动端**

在移动端实现：目标管理、任务管理、评星申报等功能。

##### **1.1.4.1.2.1. 目标管理**

建立支部目标功能板块，在支部目标中可进行查看目标，下发目标，上报目标等功能。

###### **1.1.4.1.2.1.1. 目标审核**

乡镇、村级用户可以对支部上报的支部目标内容进行审核。

###### **1.1.4.1.2.1.2. 查看目标完成情况**

乡镇、村级用户可以查看支部相关目标的完成情况。

##### **1.1.4.1.2.2. 五星任务管理**

建立支部任务功能模块，在支部任务中可查看任务信息，执行任务信息、查看进度等功能。

###### **1.1.4.1.2.2.1. 待办任务清单**

可以查看支部待办状态的任务清单信息。

###### **1.1.4.1.2.2.2. 任务提醒**

对长时间未办理的任务会定时发送通知，提醒执行任务。

###### **1.1.4.1.2.2.3. 任务执行**

村级用户可以在手机端完成任务，上传任务执行情况。

##### **1.1.4.1.2.3. 评“星”申报**

可以在移动端对“五星”村（社区）的申请进行审核工作。

###### **1.1.4.1.2.3.1. 评“星”申报列表**

查看所有支部关于评“星”的申报的材料。

###### **1.1.4.1.2.3.2. 查看评“星”申报信息**

可以查看评“星”申报的材料内容以及是否通过。

###### **1.1.4.1.2.3.3. 审核评“星”申请**

对申报评“星”材料进行审核，符合条件通过，不符合条件反馈未通过的原因。

#### **1.1.4.1.3. “五星”支部领导驾驶舱**

参照创建“五星”支部支部引领乡村治理和城市基层治理的实施方案，建设五星支部领导驾驶舱。

##### **1.1.4.1.3.1. 党组织信息**

展示党组织、党员数据统计信息。页面直观显示办事处、党支部、党员具体数值。

##### **1.1.4.1.3.2. 五星支部创建情况**

以图表展示全区五星支部近两年创建情况。

#### 1.1.4.1.3.3. 计划创建情况

以饼状图的方式展示全区五星创建计划情况。

#### 1.1.4.1.3.4. 任务统计

以柱状图的形式展示五星创建任务总数、完成数。

#### 1.1.4.1.3.5. GIS地展示

展示GIS地理信息。可在地图上按乡镇/办事处选择显示区域内五星支部创建信息。

#### 1.1.4.1.3.6. 支部评星申报情况统计

以柱状图的形式展示各乡镇/办事处五星创建情况排行榜。

### 1.1.4.2. 基层政策服务

结合郑州航空港区市域社会治理网格化平台，建设惠企政策服务专区，开展惠企政策发布、传达、督办、诉求等特色场景应用，通过“线上+线下”联动，实现规上、规下企业（小微企业、个体工商户）服务全覆盖，提高政策落地的直达性、精准性和时效性，畅通政策落地“最后一公里”，主要建设内容如下：

#### 1.1.4.2.1. 惠企政策专题

政策内容主要包括政策名称、发文字号、政策年份、政策级别、发布机构、发布日期、主管部门、咨询电话、有效时间、政策状态等。

项目内容主要包括项目名称、项目主题、项目依据、主管部门、行使层级、扶持对象、奖补金额、项目内容、申报条件、申报时间、申报方式、责任科室、联系人等。

#### 1.1.4.2.2. 网格企业登记

建立航空港区企业库，对接郑州市城市大脑企业基础数据，包括企业名称、统一社会信用代码、注册号、企业类型、成立日期、登记机关、经营范围、经营期限、登记状态、地址、法定代表人等数据，由网格员对网格内企业基础数据进行确认，与实际情况有偏差的数据支持编辑修改。支持网格员丰富企业规模、资质认定、知识产权、员工人数、营业收入等数据，逐步形成“一企一档”。

#### 1.1.4.2.3. 政策传达督办

充分发挥网格员靠近一线的优势，积极主动把惠企政策和奖补项目送到企业、宣传到人，指导企业用好政策、办好项目，做到应知尽知、应享尽享。

将正在执行的政策推送至各级网格员，由网格员通过上门走访、集中座谈或电话、微信、钉钉等形式向网格内企业传达政策信息。基于三级网格划分，为网格员提供惠企政策传达管理工作台，实现政策传达过程的督办。

将每个政策、每条项目作为一个传达任务进行管理，包括任务名称、任务内容、完成时限、网格员、联系方式等。设置“未传达”“正在传达”“传达完成”选项。政策、项目创建发布后默认“未传达”状态，一周内仍未传达将通过站内信、郑政钉向网格员自动发起“催办”提醒；选择“正在传达”需按周更新工作开展情况，包括传达时间、传达企业数量、传达企业覆盖率、政策答疑情况、政策办理情况；选择“传达完成”，需要上传部分佐证材料（如截图、照片、文档等），向二级网格长、一级网格长发起审批，全部审批通过后任务状态调整为“已完成”，未通过退回网格员继续开展传达工作。

原则上每条政策一个月内完成网格内全部企业传达工作，超过一个月未完成，通过站内信、郑政钉发起“超时”提醒。

支持一级网格、二级网格对三级网格“已完成”的传达任务进行评价打分，同时可以填写任务评价的内容。支持上级领导查看网格员政策传达任务，选择“批注”后对任务处理情况填写意见，经领导批注的任务在列表中进行突出展示。

#### 1.1.4.2.4. 企业诉求代办

通过郑政钉建立企业政策诉求传递入口。网格员在走访企业过程中，针对企业诉求能够处理的及时进行解决，权责范围内解决不了的，可将企业诉求进行登记上报，依次由二级网格员、一级网格员、区委办局协调解决，诉求填写内容包括企业名称、问题分类、具体描述、联系方式等。

#### 1.1.4.2.5. 重点问题台账

建立重点问题上报台账。网格员定期上门走访、集中座谈及时了解企业生产经营状况，特别是总产值、销售额、利润率、出口额、融资、用工、用电等指标，对发现的重大风险隐患、普遍痛点需求，创建重点问题台账，包括问题名称、问题描述、问题等级，上报二级网格长、一级网格长、航空港区管委会领导查看并支持批注、转办，确保领导第一时间掌握问题风险并协调解决。

#### 1.1.4.3. 综治专题应用

##### 1.1.4.3.1. 综治巡访

通过在网格化平台建设“智慧巡防”应用，为巡防队员日常工作开展提供信息化工具，生成巡防日志，为政法委提供工作开展情况的整体数据看板，同时，巡防事件上报处置与网格化平台联动，促进事件和问题得到有效解决。

##### 1.1.4.3.1.1. 功能描述

巡防员端（郑政钉）：

- 1、在基层数字化工作台进行透出，综治巡防。
- 2、开始巡防，系统每分钟获取用户位置信息。
- 3、提供问题上报，包含事件类型、事件描述、附件（图片、语音、视频）等，系统自动获取位置信息，并关联所属网格信息。
- 4、提交事件，上报城运中心，同时抄送所属领导。

政法委管理人员（web）：

- 1、任务下发：面向提供管理人员提供任务下发功能，包含巡防任务名称、巡防区域、巡防时间段，支持查询、勾选巡防人员。
- 1、撒点巡防员：基于港区电子地图撒点巡防员位置，并支持点击巡防员详情（姓名、手机号、巡查路线）。
- 2、巡防员管理：支持查看各级网格巡防员的数量，并支持查看详细信息，包括姓名、联系方式、所在网格、巡防路线等。
- 3、巡防事件信息：基于港区电子地图撒点事件，形成事件热力图，直观呈现辖区巡防事件情况。
- 4、巡防事件管理：支持查看巡防事件的列表，并支持按照事件类型、事件时间等维度进行查看。
- 5、巡防事件看板：按照周、月、季度、年等时间段，按照巡防事件数量、变化趋势、事件类型等维度统计分析事件情况。

#### 1.1.4.4. 重点企业员工服务管理系统

##### 1.1.4.4.1. 功能描述

##### 1.1.4.4.1.1. 首页

首页作为小程序最为核心和重要的功能展示，使用户快速了解掌握产品的功能模块。首页包含的功能有以下：

（1）Banner轮播图

以轮播图方式实现“党建风采”、“文化活动”、“社区医疗”、“消防宣传”、“优惠政策”的信息展示及快速功能入口。

#### (2) 消息通知提醒

汇集系统通知公告信息、个人消息等信息，按照消息提醒时间倒序排列查看。

#### (3) 快捷功能入口

如果用户有明确的目标，凭借清晰的逻辑就可以快速找到自己想要的內容。但对于没有明确目标，或对产品不熟悉的用户，通过快捷功能的展示，帮助用户快速找到想要使用的功能或查看的内容。

快速功能入口包括：线上报修、智能出行、医疗健康、投诉建议等。

#### (4) 乐活生活

建立社区活动、党建活动、消防宣传活动的信息展示与功能入口，展示当前最新的的活动链接，用户可快速直达最新活动详情。

#### (5) 商业服务

图文形式展示租房、购房、信息入口，以及周边商城购物信息展示。

### 1.1.4.4.1.2. 社区

汇集展示企业举办的所有活动信息，包括社区文化活动、党建宣传活动、消防安全用电防火活动等。

企业管理人员可对活动信息进行管理与维护，包括发布活动信息（活动主题、活动类型、活动名称、活动时间、参与人数、活动描述、发布时间等）、编辑活动信息和删除活动信息，以及管理报名人员名单等。

### 1.1.4.4.1.3. 服务

企业员工服务主要从衣、食、住、行、医疗、教育等入手，实现员工线上报修、周边购物、房屋租赁、买房购房、智慧停车、智能出行、医疗健康、子女教育、投诉建议反馈等功能。

### 1.1.4.4.1.4. 我的

汇集整理当前登录人的相关信息。

## 1.1.4.5. 重点企业员工关爱

### 1.1.4.5.1. 重点企业员工管理

重点企业信息：实现对航空港区重点企业信息进行管理，实现增删改查操作，包括企业名称、行业、位置、注册时间、员工数量等；

员工信息管理：实现对各企业员工信息进行管理，实现增删改查操作，包括企业名称、姓名、年龄、性别、身份证号、住址等；

厂区信息管理：实现对航空港区厂区信息进行管理，实现增删改查操作，包括厂区名称、企业名称、位置、面积、员工数量等；

宿舍区信息管理：实现对各企业宿舍区信息进行管理，实现增删改查操作，包括宿舍区名称、企业名称、面积、位置、员工数量等。

### 1.1.4.5.2. 关爱服务

依托郑好办（手机端），前端面向重点企业（富士康、比亚迪等）员工，后端连接社区网格员、建设重点企业员工关爱服务平台，从生活保障、健康安全、人文关怀等多方面收集重点企业员工的个人诉求，通过社区报备、郑政钉下发社区网格长、网格员处理反馈，前后台密切配合，部门间协同联动，为员工提供全面服务和保障。

1、关爱诉求填报模块。实现员工填报关爱诉求，包括姓名、手机号、所在地址、诉求类型、诉求标题、诉求内容等。

2、关爱诉求处理模块。实现关爱诉求的处理反馈、转派和统计。关爱诉求的转派即通过社区报备系统下发社区网格长核查处理并反馈。

3、政策发布模块。构建政策发布模块，实时发布政策、解读政策，方便企业员工“应知尽知、快捷查询”。

4、社区交流模块。开发社区交流模块，便于社区员工相互交流、分享自己的防控经验，开展心理疏导。

### **1.1.4.5.3. 数据看板**

人员看板：展示各级网格各个企业的员工分布信息；

事件看板：展示各级网格员工上报的事件总量、处理中的总数、已处理的总数。

### **1.1.4.6. 基层工具**

#### **1.1.4.6.1. 基础功能**

PC 端和移动端（郑政钉）端应用，包括：

1、我的待办、已办：展示个人接收的事件待办和已办列表和数量，支持选择具体的事件进行办理。

2、台账任务：接收和办理台账任务：

3、数据概览：按照年、季、月、周、天等维度查看本级网格接收到下级上报的事件数量、办理中的事件数量、办理完的事件数量和事件处置率，所有的数据都支持反馈。

#### **1.1.4.6.2. 任务管理**

实现对核查、采集、巡查、走访等任务的创建、审核、下发、处置反馈、查询统计等管理。

#### **1.1.4.6.3. 网格电子地图**

1、展示电子地图：标准、航拍、正射影像。

2、各级网格物理边界划分：展示航空港区辖属三级网格的信息。3、六要素数据展示：展示航空港区人、地、事、物、情、组织等六要素信息。。

#### **1.1.4.6.4. 网格信息维护**

包括：

1、辖区信息管理：包括常驻人口管理、辖区户室管理和人户核实管理。

2、信息核查：主要实现常驻人口信息核查。

3、网格数据配置管理：包括小区村组管理、楼栋管理和户室管理。

4、信息采集：主要实现对场所码采集的管理。

#### **1.1.4.6.5. 台账管理**

包括：

- 1、台账任务发布：实现台账任务的创新和发布；
- 2、台账任务下发：将台账任务下发给具体的单位或个人；
- 3、任务执行：工作任务上传任务执行数据；
- 4、台账打标：提供调整任务的打标功能。

#### **1.1.4.6.6. 委办局联席工作台**

面向航空港区各委办局进行事件处置，主要包括：

工作待办：接收转送过来的事件进行处理，包括任务派单、任务处理、任务考核等功能。

通知公告：提供编辑发布和接收通知公告的功能。

预警提醒：提供设置和发送预警信息的功能，预警信息包括即将超期预警、超期预警的未受理和未办结的事件数量。即将到期预警为事件即将到达事件告知或办结期限，发出预警。已超期预警为事件已超过事件告知或办结期限，发出预警。

统计报表：针对一些常态化的数据查询工作设置成固定报表，如按照周、月、季度、年等维度统计某区域、某网格、某领域的社会治理事件统计。

#### **1.1.4.6.7. 便民服务系统**

复用市平台应用，社会群众使用，通过郑好办透出，建立政府和基层民众的纽带，积极推行党建引领基层治理“三联三化”工作机制，构建党建引领网格化管理体系，立足“小网格”、融入“微服务”、发挥“强作用”，提升基层治理能力，为民服务的效能，打造便民、利民、快捷、高效的社区服务管理创新模式，提高居民满意度。

### **1.1.5. 镇街城运系统**

基于港区实际情况及特色，选取航空港区IT产业社区（主要负责富士康员工宿舍园区个管理和服务）、三官庙镇（高铁南站所在地）、岗李镇（比亚迪工厂所在地）为试点，建设街道（乡镇）城运系统，部署必要的硬件设备，打造街道（乡镇）级新型智慧城市运行中心，探索街道（乡镇）城运中心新模式。

### 1.1.5.1. 硬件设备

#### 1.1.5.1.1. 城运中心监控摄像头

航空港区1个区级城运中心和18个乡镇办，共需19个监控摄像头，具体参数如下：

1、设备规范。

为了统一规范，便于后期管理，由城运中心安装不低于400万像素监控摄像机，具备网络接口。

2、监控摄像机命名和安装位置规范。

监控摄像头命名规则：航空港区XX乡镇（街道）城运中心；摄像头位置需正对着大屏端安装，看到大屏和工作台。摄像头的高低，城运中心可根据大厅实际情况壁挂或吸顶。

3、网络链路。

监控摄像机所在网络链路能够访问政务外网，复用城运中心的政务外网。

#### 1.1.5.1.2. 试点镇街显示屏

在试点镇街（IT社区、三官庙镇、岗李镇）城运中心安装部署显示大屏，共需3套：含LED电源、视频处理器、LED接收卡、支架、配电柜等辅材，配套安装、调试、培训服务。

#### 1.1.5.1.3. 试点小区门禁

在试点小区安装人脸门禁，方便居民进出小区，共需20套：含人脸门禁立柱支架、人脸门禁遮阳罩，配套安装、调试、培训服务。

### 1.1.5.2. 驾驶舱

围绕镇街城运中心管理者的重大工作、关注要点，构建镇街城运中心驾驶舱，包含以下模块。

网格力量：一级网格员数量、二级网格长/员数量、三级网格长/员数量。

要素概览：人要素、物要素、组织要素。

人口结构：按照10岁的划分力度，分析展示辖区0-80岁人口分布。

事件处置：辖区事件量、已办结事件量、办结率、近七日事件趋势、事件来源分析。

重点关注目标：人户核实进度。

### 1.1.5.3. 航空港区IT产业园社区服务中心城运系统

#### 1.1.5.3.1. 城市区域建模

建立所在地区的城市建筑白模型，在地图上直观展示各个区域，对地标建筑进行精细建模，并对接城市道路、水系、建筑轮廓相关数据，在驾驶舱中展示，直观展示IT社区发展面貌。

#### 1.1.5.3.2. 监控一张图

首先将辖区11个园区重点点位监控摄像头对接至监控接入及管理平台，然后IT社区城运系统与监控接入及管理平台进行对接，将监控点位对接至IT社区城运系统，在GIS地图上显示监控点位，并支持实时查看，形成监控摄像头一张图，实现一屏观全域。

#### 1.1.5.3.3. 事件智能发现

园区入住较多，人口密度较大，安全、消防隐患较大，传统的人工巡查难以确保24小时无死角在线，亟需依靠科技手段辅助巡查。

部署园区安全AI服务器，对接园区重点区域，对逃生通道堵塞、人流、明火、烟雾等危害消防安全的行为进行实时监测、预警，对区域入侵、人员聚集、人员等危害人身安全的行为进行实时检测预警，全天候、无死角守护园区安全。

#### **1.1.5.4. 岗李镇城运系统**

##### **1.1.5.4.1. 乡村概况**

围绕乡村概况，搭建以下板块：

辖区概况：总面积、更低面积、园地面积、林地面积、草地面积、建设用地面积、陆地水域面积、其他土地面积。

人口概况：实有人口、常住人口、户籍人口、关怀人口等。

集体经济：集体经济数量、历年营收等。

组织概况：个体工商户、法人、学校、医院数量。

##### **1.1.5.4.2. 党建引领**

组织概况：党组织、党员数量。

组织架构：书记、委员信息。

党建活动：党员教育、党员进村居等。

五星支部创建成果：五星支部创建成果。

智慧党建：党员联户展示。

群众组织：志愿服务、群众组织。

##### **1.1.5.4.3. 乡村治理**

网格概况：户室数、人数、三级网格数量。

网格力量：网格长、网格员信息。

网格活动：网格活动信息图文信息。

全民参与：活动参与、问题上报。

十星文明户创建：得星数排名、总分数排名。

参与实况：参与人姓名、十星类型、参与类型、参与时间等。

#### **1.1.6. 接口设计方案**

##### **1.1.6.1. 视频感知对接**

与视频监控平台对接，将航空港区已接入视频监控平台的监控对接到基层治理平台，建成视频监控一张图（支持与智能识别算法对接，实现事件智能发现，自动派发）。

##### **1.1.6.2. 物联感知对接**

与物联感知平台对接，将航空港区已接入物联感知平台的物联感知设备对接到基层治理平台，建成物联感知一张图，并将智能感知设备的异常告警对接到基层治理平台，实现事件智能发现，自动派发。

##### **1.1.6.3. 委办局业务系统对接**

提供标准接口实现与相关委办局（城管、应急、消防、政法委等）业务系统或已经建设的场景业务应用进行对接，打通委办局业务系统与基层治理平台的壁垒，实现数据、业务互通。

## 二、技术规格及参数

### (一) 硬件购置清单

序号	设备名称	技术规格	单位	数量
1	LED显示屏			
1.1	小间距LED显示屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.显示尺寸：宽度≤4.8米，高度≤2.9米；</li> <li>2.LED像素点间距≤1.6mm;像素密度≥400000点/m<sup>2</sup>；</li> <li>3.封装方式：SMD封装，像素结构：1R1G1B；</li> <li>4.色温3000K—15000K可调，水平、垂直视角160°，亮度均匀性≥98%，色度均匀性±0.003Cx,Cy之内，刷新率：3840Hz；</li> <li>5.最大亮度≥800cd/m<sup>2</sup>,亮度调节范围：0-800cd/m<sup>2</sup>，最大对比度≥8000:1，灰度等级≥18 bit；</li> <li>6.像素失控率，整屏≤1/200000,区域≤1/10000；</li> <li>7.模组平整度≤0.1mm,箱体平整度≤0.15mm,箱体间缝隙≤0.1mm；</li> <li>8.箱体材质：铝材厚度≥2mm;符合GB/T15115-2009;压铸铝箱体，抗腐蚀性，冲击韧性和屈服强度；</li> <li>9.峰值功耗：≤450W/m<sup>2</sup>，平均功耗：≤135W/m<sup>2</sup>；</li> <li>10.支持灯板背面露铜区与铝箱体接触的散热设计，支持灯板、电源、接收卡均可从正面进行拆卸；</li> <li>11.具备硬接口信号环通级联功能，支持1920×1080,3840×2160的分辨率；</li> <li>12.设备支持射频遥控器控制功能，实现同时对4台屏体实现色温、护眼模式、亮度调试；</li> <li>13.PCB检查符合 GB 4588.3-2002 环氧玻璃布层压板，机械性能、电性能、耐高湿性能以及耐焊接性能，符合要求，使用温度130℃；</li> <li>14.盐雾试验符合GB/T2423.17-2008要求，在盐溶液PH7±0.5，溶度5%NaCL,温度35±1度的条件下，连续进行72h喷雾，实验结束后显示屏表面无锈蚀，性能完好，正常工作；</li> <li>15.静电放电抗扰度符合GB/T 17618-2015要求，接触放电4kV，空气放电8kV，实验结果：产品能正常工作；</li> </ol>	m <sup>2</sup>	33.6
1.2	发送卡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.支持 ≥1 路 DVI 、 HDMI 视频源输入，支持 ≥1 路音频输入，支持 ≥ 6 路千兆网口输出，每个网口最大支持 65 万像素；</li> <li>2.支持 ≥1 路 DVI 和视频源输出，可用于级联或监视，支持 ≥ 1 路方口 USB 控制接口；</li> <li>3.支持 RS232 IN 和 RS232 OUT 控制接口，支持 ≥2 路网口，配合方口 USB 接口，可进行设备级联；</li> <li>4.支持分辨率≥1920×1200@60Hz，可自定义分辨率，极限宽度：3840（3840×600@60Hz），极限高度：3840（548×3840@60Hz），支持HDCP 1.4；</li> </ol>	台	12
1.3	一体化支架	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.颜色：依据现场实际情况定；</li> <li>2.材料：高强度钢板；</li> <li>3.表面处理：静电喷塑；</li> <li>4.底座高度：可根据需求定制；</li> </ol>	m <sup>2</sup>	33.6

1.4	拼接控制器	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持≥2路HDMI输入，支持按键切换，支持输入自定义分辨率；</li> <li>支持≥1路HDMI输出，支持输出自定义分辨率，支持4K@60Hz输入；</li> <li>支持显卡多口融合输入实现超高分信号接入，支持不少于1个3.5 mm音频输出接口；</li> <li>支持输入分辨率：4096 × 2160@60 Hz, 4096 × 2160@30 Hz, 3840 × 2160@60 Hz, 3840 × 2160@30 Hz, 1920 × 1080@60 Hz, 1920 × 1080@50 Hz, 1920 × 1200@60 Hz, 1600 × 1200@60 Hz, 1680 × 1050@60 Hz, 1280 × 1024@60 Hz；</li> <li>支持输出分辨率：4096 × 2160@60 Hz, 3840 × 2160@60 Hz, 1920 × 1080@60 Hz, 1920 × 1200@60 Hz；</li> </ol>	台	3
1.5	配电柜	<ol style="list-style-type: none"> <li>输入电压：380V，三相五线，输出电压：220V，额定功率：20KW；</li> <li>输出回路：6个单相回路（AC220V），每路输出最大带载功率：≤3.33KW；</li> <li>支持双回路状态监测，支持远程控制，支持分步逐级上电，支持计划任务上电，支持温度检测，支持逻辑联动控制；</li> <li>控制模块：采用德力西、施耐德、正泰、欧姆龙等品牌；</li> </ol>	台	3
1.6	HDMI 线缆	视频版本：HDMI 1.3，支持最大分辨率：1080P 60Hz；	根	12
1.7	显示屏控制管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>系统需支持对LED控制系统单台或多台级联控制；</li> <li>系统需支持设置LED发送卡测试图、分辨率，并对LED大屏的亮度、色温进行调节，便于在需要时进行及时调试，以及出现上述故障时快速恢复操作；</li> <li>系统需支持显示纯色、灰阶、渐变、网格等大屏色彩、坏点的测试图的功能，支持需要的时候可以实时检测屏体状态；</li> <li>系统需支持对配电箱单台、多台级联控制，在添加显示屏时可选择指定的线路，并对每条线路实现单独开关，支持设置定时开、关屏；</li> <li>系统需支持对拼接控制器、矩阵联动控制通道切换，实现一键调看指定信号；</li> <li>系统需支持场景轮循的添加、修改、删除以及分组管理功能，系统需支持对资源数据实现备份、还原和一键还原等功能；</li> <li>控制软件需支持逐点亮度、色度校正与检测功能，支持亮、暗线消除、明暗线修复、死灯率检测功能；</li> </ol>	套	3
1.8	控制柜主电缆	三相四线电力电缆5*6，额定电压(V): 380	米	300

2	小区门禁	<p>嵌入式Linux操作系统；</p> <p>不小于7英寸触摸显示屏，屏幕比例9:16，屏幕分辨率600*1024；</p> <p>采用不小于200万双目摄像头；</p> <p>支持人脸、刷卡；</p> <p>支持人脸功能：支持照片、视频防假；</p> <p>支持口罩检测模式；</p> <p>外接安全模块：支持接入门控安全模块，防止主机被恶意破坏的情况下，门锁不被打开；</p> <p>存储容量：本地支持10000人脸库、50000张卡，15万条事件记录；</p> <p>通信方式：有线网络、WiFi；</p> <p>防护等级：IP65；</p> <p>含人脸门禁立柱支架、人脸门禁遮阳罩，配套安装、调试、培训服务</p>	台	20
3	摄像机	≥400万像素，支持POE供电	台	19
4	POE交换机	<p>端口数量：≥3口</p> <p>端口速率：百兆</p> <p>支持百兆网络电口</p>	台	19
5	身份证录入设备	<p>主要性能参数</p> <p>CPU: Cortex A-53 2.0 GHz 四核</p> <p>RAM+ROM: 2GB+16GB</p> <p>扩展内存 MicroSD (TF)卡可扩展至 128GB 显示屏 4寸，480*800 分辨率，16.7M 色</p> <p>数据采集 触控屏</p> <p>摄像头 800 万像素彩色摄像头，支持自动对焦，闪光灯工作时间&gt;13 小时（取决于使用情况和网络环境）</p> <p>1 个 SIM 卡槽，1 个 Micro SD (TF) 卡槽</p> <p>音频 麦克风，听筒，1W 扬声器，支持语音通话</p> <p>PDF417, MicroPDF417, Composite, RSS, TLC-39,</p> <p>键盘 3 个 TP 按键+5 个侧按键+键盘</p> <p>传感器：光线传感器、距离传感器、重力传感器、振动马达</p> <p>支持二维条码类型：MaxiCode; Postal Codes: US PostNet, US Planet,</p> <p>电源适配器：100-240V, 50-60Hz, 0.29A; 输出：5V, 2A</p>	台	10
6	园区安全AI服务器	<p>支持区域人数统计、离岗检测、值岗检测、睡岗检测、玩手机检测、打电话检测、抽烟检测、安全帽检测、服饰识别、越界检测、区域入侵检测、攀高检测、人员徘徊检测、打架检测、快速奔跑检测、人员聚集检测、人员跌倒检测、逃生通道堵塞检测、车辆违停检测、明火检测、烟雾检测、口罩识别、电瓶车禁入电梯</p> <p>支持人脸识别、人脸抓拍、人脸布控</p> <p>历史抓拍、报警数据一键查询</p> <p>性能指标</p> <p>接入前端普通相机，最高支持 8路视频流实时分析</p>	台	2

7	一体式 高清会 议终端	<p>配套摄像机：≥200万像素，10位光学变焦</p> <p>视频标准：支持H.265、H.264HP、H.264BP等，码率64Kbps~8Mbps，支持双路1080P</p> <p>音频参数：拾音器频响范围：100~20,000Hz，360°拾音，6米拾音范围</p> <p>云台参数：水平转动：±90°；俯仰转动：-20°~+20°</p> <p>视频输入接口：1xHDMI，1x内置摄像机输入</p> <p>视频输出接口：1xHDMI</p> <p>音频接口：输入：1x3.5mm，1xHDMI(与视频输入复用)，内置MIC；输出：1x3.5mm，1xHDMI(与视频输出复用)</p> <p>网络延时容忍：800ms延时情况会议的音视频的延时无察觉；</p> <p>网络适应性：音频优先、丢包重传、智能调速、超强纠错抗丢包能力:30%丢包情况下保证会议音视频不受影响</p> <p>网路传输安全：支持H.323协议下的H.235加密，SIP协议下的TLS加密</p> <p>OPUS音频编码，48KHz采样频率，低算法延迟，高低比特率无缝调解</p> <p>最大功耗：≤20W，工作温度：0℃-45℃</p> <p>国内认证：中国电信入网、CCC、无线型号核准认证</p>	套	1
---	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

(二) 系统软件购置清单

序号	系统分类	名称	技术参数	单位	数量
一、六要素资源管理系统					
1	六要素资源管理系统	数据上报	数据上报是一套基于采集报表或电子表单的在线数据填写、审核和提交功能，并在这一完整填报过程中提供多种辅助功能用于帮助用户更方便、更快捷的完成填报工作。用户在填报过程中可以随时查看表单中指标的解释，帮助用户理解指标含义，更准确的填报数据。填报人员可在自身权限范围内对表单数据进行填写、暂存、审核、提交、查询、导入/导出等操作。 包括模板管理、任务管理、数据填报和数据审核。	项	1
2		数据标准	1、数据标准字典的创建 支持用户创建多种类型的数据标准字段，如国标、地标、行标、企标等。可对字典进行编辑或删除操作，能查看字典已经绑定的校验任务。 2、数据标准字典的维护 能够进行数据标准值的录入，包含标准值名称、标准值代码等，支持标准值的逐条添加与批量上传，并提供批量上传模板的下载功能。 系统支持对于标准值的编辑与查询操作。	项	1
3		数据校验	数据校验功能，依托积累的政府数据治理经验，通过定义校验规则，系统自动完成质量校验并产出校验报告，实现数据质量的自动化监测。 包括场景管理、规则管理、任务管理、调度日志、校验效能和质量报表等。	项	1
4		数据编目	包括资源池配置、类目管理、类目绑定和资源全景。	项	1
5		数据申请	实现各委办和大数据管理局之间数据交换线上化，从数据清单整理，到数据确认，数据申请发起，申请审批，数据对接等一系列流程线上化进行，并支持查询每个环节进展和对接人，方便跟进及后期溯源数据问题。包括配置管理、应用管理、数据申请、数据审批和表单中心。	项	1
6		数据监控	提供数据全生命周期的监控管理，对数据异常情况及时进行多种形式的警告提醒。包括数据上云分析、数据供需分析。	项	1

7		报表引擎	<p>提供指标开放平台和报表管理。</p> <p>一、指标开放平台 系统支持通过指标开放平台进行接口的封装，输入指标id等信息，提供标准化的数据接口能力。</p> <p>二、报表管理</p> <p>1、列表展示 通过报表列表功能，可进行报表基本信息的查看，包括报表的标题、创建人、报表状态等；支持对于报表的删除、导出、修改操作，支持通过组织、报表状态、标题等进行报表的查询。</p> <p>2、版本管理 系统支持对于报表的版本管理，点击保存按钮可对报表生成新的版本，通过报表版本的选择可回溯报表的历史版本进行查看或应用。</p> <p>3、新建报表 能够在新建报表时在报表内对图表进行拖拉拽操作，灵活配置图表位置；支持筛选器与二级标题的添加；支持报表的暂存和预览功能。</p> <p>4、新增图表 系统支持通过指标进行报表图表的创建，支持多种类型图表的接入，如柱状图、饼状图、表格等，支持图表展示情况、尺寸大小等属性的设置；支持通过多种筛选条件进行指标的筛选。</p>	项	1
8		数仓运营	<p>包括数据任务监控和数据鲜活度。</p> <p>一、数据任务监控</p> <p>1、数据任务看板 系统对数据开发的任务进行情况进行监控，包含未运行、运行失败、进行中等多种状态的任务数量分布；支持对每天各时间段处理的数据开发任务数量、所属委办局等情况的监控；支持对于任务出错情况的排行展示。</p> <p>2、任务监控列表 系统支持对数据任务运行状况的明细查看，可通过任务ID等信息对任务进行检索，任务列表展示任务的运行状况、负责人等信息。</p> <p>二、数据鲜活度</p> <p>1、数据鲜活度看板 数据鲜活度看板支持对于数据异常情况的展示，包含异常数据量、异常原因分析、异常整改情况分析、历史异常情况原因分布等。</p> <p>2、数据鲜活情况列表 系统支持表维度的数据情况查看检索，可针对单表查看其问题类型、整改进度、发生原因以及目前的处理措施等信息，系统支持对于数据鲜活度的批量导出能力。</p>	项	1
二、网格化治理统一门户					
1	网格化治理统一门户	用户管理	包括用户信息、人员标签、权限控制、分级管控等功能。	项	1
2		组织管理	包括组织管理和部门管理	项	1
3		权限管理	包括功能权限和数据权限。	项	1

4	标签管理	包括标签列表、组织标签和人员标签。	项	1
5	日志管理	包括系统日志、业务日志和登录日志等。	项	1
6	消息管理	包括消息通道配置、消息模板管理和消息中心等。	项	1
7	统一认证管理	集中验证用户身份，支持郑政钉扫码登录、组织部账户登录等认证方式，提供统一登录界面，提供根据用户查询能力。	项	1

(三) 定制开发软件采购清单

序号	板块	系统名称	功能名称	功能描述	单位	数量
1	应用场景建设	五星支部创建	后台管理系统	<p>后台管理系统应包含如下功能：</p> <p>1、目标管理系统：提供根据上级文件下发调查任务并跟踪任务的进展，实现任务精确到村，到社区，到个人。同时，支持信息维护和目标举措维护。</p> <p>2、五星任务管理系统：实时监测任务完成情况，对未完成任务的进行提醒。包含：任务清单、任务提醒、任务执行、任务统计等功能。</p> <p>3、数据看板：包含提供区县数据看板、乡镇/办事处数据看板、村社区数据看板。其中，区县数据看板支持以区领导的角度，展示全区党组织统计信息、五星支部创建情况统计、五星计划完成情况统计、五星支部排行榜信息；乡镇/办事处数据看板支持乡镇/办事处领导的角度，展示全镇党组织统计信息、五星支部申报情况统计、五星支部审核情况、评星情况统计、各村平行情况；村社区数据看板支持展示本村各星评星情况、目标制定情况、任务日历等。</p> <p>4、申报审核管理系统：包括五星评比申请的审核、各支部评比五星评比情况。具体包括：                      评星细则管理：区级管理员可以对社区：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星逐一设置评星细则，而且每年度可以单独设置。                      评星流程管理：区级管理员可以对社区：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星的审核流程、审核人员进行单独设置。                      评“星”申报：                      村、社区支部通过PC端提交申报评“星”材料，共分为社区和农村两大类，社区包含：共建共享星、平安法治星、幸福和谐星、宜业兴业星、支部过硬星，农村包含：产业兴旺星、生态宜居星、平安法治星、文明幸福星、支部过硬星，每颗星可以通过细则管理功能设置不同的考核指标。                      支部自评：村、社区人员可以对评星细则自己负责的部分进行自评，当得分满足16分后，可由支部管理员提交评星申报。                      乡镇评星审核：乡镇、办事处人员接收到支部提交的评星申请时，可以对评星细则进行实地走访，上传乡镇审批结果、审批意见、佐证材料。                      区级机关单位评星审核：                      区级审核人员接收到支部提交的评星申请时，可以对评星细则进行审核，上传区级审批结果、审批意见、</p>	项	1

		<p>佐证材料。</p> <p>支部评星情况查询：查看所有支部信息，可以通过特有条件字段进行筛选。</p> <p>支部评星情况统计：查看所有支部信息，可以查看评星情况统计。</p> <p>5、系统设置：针对党员、党组织以及基层人员进行用户录入及权限分配。包含：用户管理、权限管理、角色管理、菜单管理、系统日志等功能。</p>		
	五星支部移动端	<p>支持在移动端实现：目标管理、任务管理、评星申报等功能。</p> <p>1、目标管理：建立支部目标功能板块，在支部目标中可进行查看目标，下发目标，上报目标等功能。同时提供目标审核和查看目标完成情况等功能。</p> <p>2、任务管理：建立支部任务功能模块，在支部任务中可查看任务信息，执行任务信息、查看进度等功能。</p> <p>3、评星申报：支持移动端对“五星”村（社区）的申请进行审核等工作，具体包含： 评“星”申报列表：查看所有支部关于评“星”的申报的材料。 查看评“星”申报信息：可以查看评“星”申报的材料内容以及是否通过。 审核评“星”申请：对申报评“星”材料进行审核，符合条件通过，不符合条件反馈未通过的原因。</p>	项	1
	五星支部领导驾驶舱	<p>参照创建“五星”支部支部引领乡村治理和城市基层治理的实施方案，建设五星支部领导驾驶舱。具体包含：</p> <p>1、党组织信息：展示党组织、党员数据统计信息。页面直观显示办事处、党支部、党员具体数值。</p> <p>2、五星支部创建情况：以图表展示全区五星支部近两年创建情况。</p> <p>3、计划创建情况：以饼状图的方式展示全区五星创建计划情况。</p> <p>4、任务统计：以柱状图的形式展示五星创建任务总数、完成数。</p> <p>5、GIS地展示：展示GIS地理信息。可在地图上按乡镇/办事处选择显示区域内五星支部创建信息。</p> <p>6、支部评星申报情况统计：以柱状图的形式展示各乡</p>	项	1

			镇/办事处五星创建情况排行榜。		
基层政策服务	惠企政策专题	梳理国家、省、市、港区出台的惠企政策、奖补项目，通过对接市亲清在线平台、新增创建方式，形成航空港区网格化平台政策库、项目库，原则上新的政策、项目由各委办局先发布到郑州市亲清在线平台，然后共享到网格化平台政策库、项目库，支持网格员新增、编辑政策和项目。 政策内容主要包括政策名称、发文字号、政策年份、政策级别、发布机构、发布日期、主管部门、咨询电话、有效时间、政策状态等。 项目内容主要包括项目名称、项目主题、项目依据、主管部门、行使层级、扶持对象、奖补金额、项目内容、申报条件、申报时间、申报方式、责任科室、联系人等。	项	1	
	网格企业登记	建立航空港区企业库，对接郑州市城市大脑企业基础数据，包括企业名称、统一社会信用代码、注册号、企业类型、成立日期、登记机关、经营范围、经营期限、登记状态、地址、法定代表人等数据，由网格员对网格内企业基础数据进行确认，与实际情况有偏差的数据支持编辑修改。支持网格员丰富企业规模、资质认定、知识产权、员工人数、营业收入等数据，逐步形成“一企一档”。	项	1	
	政策传达督办	充分发挥网格员靠近一线的优势，积极主动把惠企政策和奖补项目送到企业、宣传到人，指导企业用好政策、办好项目，做到应知尽知、应享尽享。 将正在执行的政策推送至各级网格员，由网格员通过上门走访、集中座谈或电话、微信、钉钉等形式向网格内企业传达政策信息。基于三级网格划分，为网格员提供惠企政策传达管理工作台，实现政策传达过程的督办。 将每个政策、每条项目作为一个传达任务进行管理，包括任务名称、任务内容、完成时限、网格员、联系方式等。设置“未传达”“正在传达”“传达完成”选项。政策、项目创建发布后默认“未传达”状态，一周内仍未传达将通过站内信、郑政钉向网格员自动发起“催办”提醒；选择“正在传达”需按周更新工作开展情况，包括传达时间、传达企业数量、传达企业覆盖率、政策答疑情况、政策办理情况；选择“传达完成”，需要上传部分佐证材料（如截图、照片、文档等），向二级网格长、一级网格长发起审批，全部审批通过后任务状态调整为“已完成”，未通过退回网格员继续开展传达工作。 原则上每条政策一个月内完成网格内全部企业传达工作，超过一个月未完成，通过站内信、郑政钉发起“	项	1	

		<p>超时”提醒。</p> <p>支持一级网格、二级网格对三级网格“已完成”的传达任务进行评价打分，同时可以填写任务评价的内容。支持上级领导查看网格员政策传达任务，选择“批注”后对任务处理情况填写意见，经领导批注的任务在列表中进行突出展示。</p>		
	企业诉求代办	<p>通过郑政钉建立企业政策诉求传递入口。网格员在走访企业过程中，针对企业诉求能够处理的及时进行解决，权责范围内解决不了的，可将企业诉求进行登记上报，依次由二级网格员、一级网格员、区委办局协调解决，诉求填写内容包括企业名称、问题分类、具体描述、联系方式等。</p>	项	1
	重点问题台账	<p>建立重点问题上报台账。网格员定期上门走访、集中座谈及时了解企业生产经营状况，特别是总产值、销售额、利润率、出口额、融资、用工、用电等指标，对发现的重大风险隐患、普遍痛点需求，创建重点问题台账，包括问题名称、问题描述、问题等级，上报二级网格长、一级网格长、航空港区管委会领导查看并支持批注、转办，确保领导第一时间掌握问题风险并协调解决。</p>	项	1
	综治专题应用	<p>将巡防员的日常工作和市域社会治理网格化管理平台相结合，具体如下：</p> <p>针对政法委相关管理工作人员，通过使用网格化管理平台，实现对全区各网格巡防员分布信息的查看、巡防员上报各类事件的查看和统计。</p> <p>针对基层巡防员，通过移动巡防工具（郑政钉）实现各类巡防事件的上报，城运中心收到巡防事件后，根据权责清单分派给相关的委办局进行处置。具体功能如下：</p> <p>巡防员端（郑政钉）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、在基层数字化工作台进行透出，综治巡防。</li> <li>2、开始巡防，系统每分钟获取用户位置信息。</li> <li>3、提供问题上报，包含事件类型、事件描述、附件（图片、语音、视频）等，系统自动获取位置信息，并关联所属网格信息。</li> <li>4、提交事件，上报城运中心，同时抄送所属领导。</li> </ol> <p>政法委管理人员（web）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、任务下发：面向提供管理人员提供任务下发功能，包含巡防任务名称、巡防区域、巡防时间段，支持查询、勾选巡防人员。</li> <li>1、撒点巡防员：基于港区电子地图撒点巡防员位置，并支持点击巡防员详情（姓名、手机号、巡查路线）。</li> <li>2、巡防员管理：支持查看各级网格巡防员的数量，并支持查看详细信息，包括姓名、联系方式、所在网格、巡防路线等。</li> </ol>	项	1

		<p>3、巡防事件信息：基于港区电子地图撒点事件，形成事件热力图，直观呈现辖区巡防事件情况。</p> <p>4、巡防事件管理：支持查看巡防事件的列表，并支持按照事件类型、事件时间等维度进行查看。</p> <p>5、巡防事件看板：按照周、月、季度、年等时间段，按照巡防事件数量、变化趋势、事件类型等维度统计分析事件情况。</p>		
重点 企业 员工 服务 管理 系统	首 页	<p>首页作为小程序最为核心和重要的功能展示，使用户快速了解掌握产品的功能模块。首页包含的功能有以下：</p> <p>1、Banner轮播图：以轮播图方式实现“党建风采”、“文化活动”、“社区医疗”、“消防宣传”、“优惠政策”的信息展示及快速功能入口。</p> <p>2、消息通知提醒：汇集系统通知公告信息、个人消息等信息，按照消息提醒时间倒序排列查看。</p> <p>3、快捷功能入口：如果用户有明确的目标，凭借清晰的逻辑就可以快速找到自己想要的功能。但对于没有明确目标，或对产品不熟悉的用户，通过快捷功能的展示，帮助用户快速找到想要使用的功能或查看的内容。</p> <p>快捷功能入口包括：线上报修、智能出行、医疗健康、投诉建议等。</p> <p>4、乐活生活：建立社区活动、党建活动、消防宣传活动的信息展示与功能入口，展示当前最新的活动链接，用户可快速直达最新活动详情。</p> <p>5、商业服务：图文形式展示租房、购房、信息入口，以及周边商城购物信息展示。</p>	项	1
	社 区	<p>汇集展示企业举办的所有活动信息，包括社区文化活动、党建宣传活动、消防安全用电防火活动等。</p> <p>企业管理人员可对活动信息进行管理与维护，包括发布活动信息（活动主题、活动类型、活动名称、活动时间、参与人数、活动描述、发布时间等）、编辑活动信息和删除活动信息，以及管理报名人员名单等。</p>	项	1
	服 务	<p>企业员工服务主要从衣、食、住、行、医疗、教育等入手，实现员工线上报修、周边购物、房屋租赁、买房购房、智慧停车、智能出行、医疗健康、子女教育、投诉建议反馈等功能。</p>	项	1
	我 的	<p>汇集整理当前登录人的相关信息。</p>	项	1

重点企业员工关爱	重点企业员工管理	<p>重点企业信息：实现对航空港区重点企业信息进行管理，实现增删改查操作，包括企业名称、行业、位置、注册时间、员工数量等；</p> <p>员工信息管理：实现对各企业员工信息进行管理，实现增删改查操作，包括企业名称、姓名、年龄、性别、身份证号、住址等；</p> <p>厂区信息管理：实现对航空港区厂区信息进行管理，实现增删改查操作，包括厂区名称、企业名称、位置、面积、员工数量等；</p> <p>宿舍区信息管理：实现对各企业宿舍区信息进行管理，实现增删改查操作，包括宿舍区名称、企业名称、面积、位置、员工数量等。</p>	项	1
	关爱服务	<p>依托郑好办（手机端），前端面向重点企业（富士康、比亚迪等）员工，后端连接社区网格员、建设重点企业员工关爱服务平台，从生活保障、健康安全、人文关怀等多方面收集重点企业员工的个人诉求，通过社区报备、郑政钉下发社区网格长、网格员处理反馈，前后台密切配合，部门间协同联动，为员工提供全面服务和保障。</p> <p>1、关爱诉求填报模块。实现员工填报关爱诉求，包括姓名、手机号、所在地址、诉求类型、诉求标题、诉求内容等。</p> <p>2、关爱诉求处理模块。实现关爱诉求的处理反馈、转派和统计。关爱诉求的转派即通过社区报备系统下发社区网格长核查处理并反馈。</p> <p>3、政策发布模块。构建政策发布模块，实时发布政策、解读政策，方便企业员工“应知尽知、快捷查询”。</p> <p>4、社区交流模块。开发社区交流模块，便于社区员工相互交流、分享自己的防控经验，开展心理疏导。</p>	项	1
	数据看板	<p>人员看板：展示各级网格各个企业的员工分布信息；</p> <p>事件看板：展示各级网格员工上报的事件总量、处理中的总数、已处理的总数。</p>	项	1
	基层工具	基础功能	<p>PC 端和移动端（郑政钉）端应用，包括：</p> <p>1、我的待办、已办：展示个人接收的事件待办和已办列表和数量，支持选择具体的事件进行处理。</p> <p>2、台账任务：接收和办理台账任务： <b>183</b></p> <p>3、数据概览：按照年、季、月、周、天等维度查看本级网格接收到下级上报的事件数量、办理中的事件数量、办理完的事件数量和事件处置率，所有的数据都支持反馈。</p>	项
任务管理		实现对核查、采集、巡查、走访等任务的创建、审核、下发、处置反馈、查询统计等管理。	项	1
网格电子地		<p>1、展示电子地图：标准、航拍、正射影像。</p> <p>2、各级网格物理边界划分：展示航空港区辖属三级网格的信息。</p> <p>3、六要素数据展示：展示航空港区人、地、事、物、情、组织等六要素信息。</p>	项	1

		图				
		网格信息维护	包括： 1、辖区信息管理：包括常驻人口管理、辖区户室管理和人户核实管理。 2、信息核查：主要实现常驻人口信息核查。 3、网格数据配置管理：包括小区村组管理、楼栋管理和户室管理。 4、信息采集：主要实现对场所码采集的管理。	项	1	
		委办局联席工作台	面向航空港区各委办局进行事件处置，主要包括： 1、工作待办：接收转送过来的事件进行处理，包括任务派单、任务处理、任务考核等功能。 2、通知公告：提供编辑发布和接收通知公告的功能。 3、预警提醒：提供设置和发送预警信息的功能，预警信息包括即将超期预警、超期预警的未受理和未办结的事件数量。即将到期预警为事件即将到达事件告知或办结期限，发出预警。已超期预警为事件已超过事件告知或办结期限，发出预警。 4、统计报表：针对一些常态化的数据查询工作设置成固定报表，如按照周、月、季度、年等维度统计某区域、某网格、某领域的社会治理事件统计。	项	1	
		便民服务体系	复用市平台应用，社会群众使用，通过郑好办透出，建立政府和基层民众的纽带，积极推行党建引领基层治理“三联三化”工作机制，构建党建引领网格化管理体系，立足“小网格”、融入“微服务”、发挥“强作用”，提升基层治理能力，为民服务的效能，打造便民、利民、快捷、高效的社区服务管理创新模式，提高居民满意度。	项	1	
2	接口类软件开发	视频感知对接	与视频监控平台对接，将航空港区已接入视频监控平台的监控对接到基层治理平台，建成视频监控一张图（支持与智能识别算法对接，实现事件智能发现，自动派发）。	项	1	
		物联感知对接	与物联感知平台对接，将航空港区已接入物联感知平台的物联感知设备对接到基层治理平台，建成物联感知一张图，并将智能感知设备的异常告警对接到基层治理平台，实现事件智能发现，自动派发。	项	1	
		委办局业务系统对接	提供标准接口实现与相关委办局（城管、应急、消防、政法委等）业务系统或已经建设的场景业务应用进行对接，打通委办局业务系统与基层治理平台的壁垒，实现数据、业务互通。	项	1	
3	镇街城市运行管理系	镇街驾驶舱	镇街驾驶舱	围绕镇街城运中心管理者的重大工作、关注要点，构建镇街城运中心驾驶舱，包含以下模块。 网格力量：一级网格员数量、二级网格长/员数量、三级网格长/员数量。要素概览：人要素、物要素、组织要素。 人口结构：按照 10 岁的划分力度，分析展示辖区0-80岁人口分布。事件处置：辖区事件量、已办结事件量、办结率、近七日事件趋势、事件来源分析。 重点关注目标：人户核实进度。	项	1

统	航空港区IT产业园社区服务中心城运系统	城市区域建模	建立所在地区的城市建筑白模型，在地图上直观展示各个区域，对地标建筑进行精细建模，并对接城市道路、水系、建筑轮廓相关数据，在驾驶舱中展示，直观展示IT社区发展面貌。	项	1		
		监控一张图	首先将辖区11个园区重点点位监控摄像头对接至监控接入及管理平台，然后IT社区城运系统与监控接入及管理平台进行对接，将监控点位对接至IT社区城运系统，在GIS地图上显示监控点位，并支持实时查看，形成监控摄像头一张图，实现一屏观全域。	项	1		
		事件智能发现	部署园区安全AI服务器，对接园区重点区域，对逃生通道堵塞、人流、明火、烟雾等危害消防安全的行为进行实时监测、预警，对区域入侵、攀高、人员徘徊、打架、快速奔跑、人员聚集、人员等危害人身安全的行为进行实时检测预警，全天候、无死角守护园区安全。	项	1		
	岗李镇城运系统	乡村概况	围绕乡村概况，搭建以下板块： 辖区概况：总面积、更低面积、园地面积、林地面积、草地面积、建设用地面积、陆地水域面积、其他土地面积。 人口概况：实有人口、常住人口、户籍人口、关怀人口等。集体经济：集体经济数量、历年营收等。 组织概况：个体工商户、法人、学校、医院数量。	项	1		
		党建引领	组织概况：党组织、党员数量。 组织架构：书记、委员信息。 党建活动：党员教育、党员进村居等。 五星支部创建成果：五星支部创建成果。 智慧党建：党员联户展示。 群众组织：志愿服务、群众组织。	项	1		
		乡村治理	网格概况信息：户室数、人数、三级网格数量。 网格力量信息：网格长、网格员信息。 网格活动信息：网格活动信息图文信息。 全民参与信息：活动参与、问题上报。 十星文明户创建信息：得星数排名、总分数排名。参与实况：参与人姓名、十星类型、参与类型、参与时间等。	项	1		
	4	城市运行管理总体态势	观	网格要素概览	<p>1、“人”要素概览 统计和展示航空港区实有人口总数、常住人口总数、流动人口总数、户籍人口总数和外籍人口总数。</p> <p>2、“地”要素概览 统计和展示航空港区小区（村组）总数、楼栋总数、户室总数等。</p> <p>3、“物”要素概览 统计和展示航空港区智慧井盖总数、电梯总数、垃圾收集点总数、智慧停车总数、空气监测点总数等。</p> <p>4、“情”要素概览 统计和展示航空港区12345热线总数、市民上报事件总数、安全隐患总数等。五、“组织”要素概览 统计和展示航空港区机关单位总数、事业单位总数、</p>	项	1

		企业总数、学校总数、个体工商户总数等。		
	网络舆情	统计和展示上报的热点信息，如诈骗、消防、虚假、冒充等。展示网格员上报的前五个事件（时间倒序）；展示群众上报的前五个事件（时间倒序）；	项	1
	城市之眼	摄像头总览 展示航空港区摄像头总数量、在线数和离线数等。摄像头重点点位列表 基于区域和点位名称查看具体的视频	项	1
管	网格体系概览	展示航空港区一级网格、二级网格和三级网格的数量；展示航空港区委办局的数量；展示各级网格长、各级网格员的数量。	项	1
	党组织概览	统计和展示航空港区各级网格党组织信息，包括名称、所在网格、联系人、联系方式等。	项	1
	分中心运行监控	展示和查看分中心、区直单位的城运中心运行情况。	项	1
联	指挥调度体系	编辑和展示当前航空港区指挥调度体系。	项	1
	指挥调度	1、今日值班 展示当前区级城运中心值班人员数量和详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。 展示当前航空港区各分中心在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。 展示当前航空港区各委办局在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。 展示当前市级单位在岗人员数量、详细信息，包括姓名、职位、联系方式等。	项	1

		<p><b>2、综合视频调度</b> 将语音、视频、GIS 进行高度融合，构建“平战结合”的指挥调度模式，既满足平时的应急培训、日常通信、会议会商等要求，也能够应对战时的应急指挥、应急救援、应急决策等需求，达到统一指挥、联合行动的目的。</p>		
	指挥调度信息	保存平台的指挥调度信息，包括调度信息、操作时间等。	项	1
处	网格事件概览	<p><b>1、当日概况</b> 统计和展示当天接收到的事件总数；</p> <p><b>2、事件整体概览</b> 统计和展示辖区接收的事件总数、办理中总数、已办理总数和办结率。</p> <p><b>3、事件来源概览</b> 统计和展示辖区网格员上报的事件数、群众上报的事件数、12345 热线事件数、AI 预警事件数、其它事件数等。</p> <p><b>4、航空港区城运中心待处置事件</b> 倒序排列，包括来源、事件描述、上报时间等。</p> <p><b>5、航空港区城运中心历史处置事件</b> 展示航空港区城运中心历史处置事件。</p> <p><b>6、航空港区最近一周实时事件</b> 展示航空港区最近一周实时事件，包括来源、事件描述、发送地区、上报时间等。</p>	项	1
	重点事件概览	<p><b>1、跨地区事件</b> 统计和展示辖区的跨地区事件，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联地区、办理进度等信息。</p> <p><b>2、跨部门事件</b> 统计和展示辖区的跨部门事件信息，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联部门、办理进度等信息。</p> <p><b>3、跨行业事件</b> 统计和展示辖区的跨行业事件信息，包括时间、事件名称、事件详细描述、关联行业、办理进度等信息。</p> <p><b>4、高发事件</b> 统计和展示辖区最近一周数量 top10 的事件类型。</p> <p><b>5、多人同诉事件</b> 对投诉原因相同的事件进行聚合展示，诉求内容、诉求数量。</p> <p><b>6、一人多诉事件</b> 以一人多诉为出发点，从人的角度进行多诉的分析，按照5 个维度进行统计展示，分别为大于 50 次、21-50 次、11-20 次、6-10 次、2-5 次。</p> <p><b>7、事件高发地</b> 统计和展示辖区各级网格事件上报数并进行排行展示</p>	项	1

		<p>8、长期未办结的事件 统计事件提交后按“周”“月”“三个月”“三个月以上”等内还未办结的事件数。</p>		
防	智能预警	统计和展示从视联网监控事件的数量，支持详细信息的查看。	项	1
	趋势分析	<p>1、事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，以月为单位，对事件总数的变化趋势进行同比和环比分析；</p> <p>2、事件来源趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，以月为单位，对郑好办上报、郑政钉上报、12345 热线上报、AI 智能发现、其它来源等事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；</p> <p>3、各委办局事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对派发到各委办局的事件的数和占比的变化趋势进行分析研判；</p> <p>4、镇街城运中心事件趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对各镇街城运中心发生的事件总数的变化趋势进行分析研判；</p> <p>5、镇街城运中心事件处置趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对镇街城运中心处置完成的事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；</p> <p>6、区域运中心事件处置趋势：基于航空港区累计的历史事件数据，对区域运中心处置完成的事件的总数和占比的变化趋势进行分析研判；</p>	项	1
	整体考核	按照季度展示航空港区的考核成绩和排名。	项	1
评	部门考核	按照季、年等维度统计和展示航空港区各委办局的考核成绩和排名。	项	1
	一级网	按照月、季、年等维度统计和展示航空港区一级网格的考核成绩和排名。	项	1

	格考核			
	二级网格考核	按照月、季、年等维度统计和展示航空港区二级网格的考核成绩和排名。	项	1
	三级网格考核	按照月、季、年等维度统计和展示航空港区三级网格的考核成绩和排名。	项	1
	网格长考核	按照月、季、年等维度统计和展示各级网格长的考核成绩和排名。	项	1
	网格员考核	按照月、季、年等维度统计和展示各级网格员的考核成绩和排名。	项	1
“事”要素感知预警	城市运行事件列表	对辖区发生的事件进行成图和分析，并把独特的视觉化效果和地理分析功能与数据库操作集成在一起，将城市的各类统发事件进行可视化散点标注在地图上，方便采购方可以通过地图快速的了解区域内发生的各类城市运行事件，更快更准更精确的对城市的各类统发事件进行定位。同时可通过一张图针对指定时间内的城市运行事件进行统计分析。	项	1
	城市运行事件详细	对城市统发事件运行轨迹全流程进行查看，查看内容包括但不限于：发布人、发布平台、发布时间、发布内容等，同时支持城市统发事件预警机制，实现在事件发生后，消息在被系统采集到后第一时间进行预警提醒，预警信息包括但不限于：事件发生的地理位置信息、发布人的地理位置信息等。同时将用户发布的文字、图片、视频实时基于城市地图展示出来。	项	1
	全网传播分析	实现基于特定的城市运行事件的全网各个类型信息，进行对应的数据分析，并且将分析结果进行可视化图表展示。统计分析维度包括但不限于：事件信息总量、事件走势图、全网热度指数趋势、全国发布数据分析、热门词云、数据来源分析、媒体发布占比、传播走势图、观点聚类等。	项	1
	微博传	实现基于特定的城市运行事件的微博信息，进行对应的数据分析，并且将分析结果进行可视化图表展示。统计分析维度包括但不限于：用户发布总量及分析、	项	1

		播 分 析	发布博主粉丝分布、网友观点分析、用户情绪分析、走势图、转发地域分析、直击现场、实体识别等。		
--	--	-------------	-----------------------------------------------	--	--

(四) 数据采集定制化软件开发清单

序号	名称	功能描述	单位	数量
(一)	要素数据资源梳理			
1	调研港区市域社会治理数据底数	调研梳理港区市域社会治理相关层级、部门、系统的业务数据分布，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导。	项	1
2	调研梳理港区网格化新建/已建系统数据	调研梳理港区网格化新建/已建系统数据，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导，为网格化业务协同提供六要素数据支撑。	项	1
3	调研梳理港区城市大脑数据仓库应用网格化数据资源	调研梳理港区城市大脑数据仓库数据资源，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导，为网格化业务协同提供六要素数据支撑。	项	1
4	调研梳理港区网格化特色业务应用的数据需求	调研梳理港区网格化特色业务应用的数据需求，为六要素数据的归集治理、主题库建模与服务应用提供指导。	项	1
(二)	要素数据采集与数据回流			
1	对接航空港区委办局网格化业务数据	对接港区委办局业务部门，沟通采集网格化业务数据，包括：组织部、社治委、城管局、应急局、环保局、交通局、城建局、气象局等部门，制定技术对接方案并实施。	项	1
2	对接网格化系统数据	接市域治理网格平台、网格电子地图、基层工作台等网格化新建/已建系统数据，制定技术对接方案并实施。	项	1
3	对接城市大脑数据仓库网格化数据	对接城市大脑数据仓库已有数据，支持六要素库归集数据接入城市大脑数据仓库，巩固城市大脑已建应用所需数据。	项	1
4	对接郑州市级网格化数据回流	根据网格化应用的数据需求，对接郑州市级数据回流，制定技术对接方案并实施。	项	1
(三)	要素主题库规划与建模实施		项	1
1	人全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建人全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1
2	事全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建事全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1

3	地全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建地全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1
4	物全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建物全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1
5	情全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建情全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1
6	组织全要素主题库	根据采集到的各类网格化业务数据，采用维度建模+实体关系链接模型两种方式结合，梳理业务维度、业务过程属性及指标信息，对要素数据明细开发主题模型，构建组织全要素主题库，整合全要素数据支撑多维度分析与数据服务。	项	1
(四)	要素主题库数据治理			
1	要素数据同步	根据数据网络连通需要，建立支撑网格化应用的六要素库数据网络环境，对关联六要素库的委办局业务数据节点、城市大脑数据仓库节点、郑州市级数据对接节点以及网格化项目系统数据节点进行数据同步任务开发，按需建立数据写入与写出双向同步任务，提供数据同步运维监控与数据安全机制保障。	项	1
2	要素数据标准	根据疫情防控、五星支部创建、基层政策服务等业务应用需求，探查写入六要素库数据内容，梳理业务数据标准，建立数据字典、标准元素与六要素库模型规范，定义业务对象、业务对象属性的标准化数据表达方式，保证业务人员、数据管理者、数据开发者对数据含义理解的一致性，对数据质量进行评估与监控设计，及时发现并解决数据质量问题。	项	1

3	要素数据开发	根据智慧党建、社区微治理、疫情防控、城市精细化治理、政策触达等业务应用需求，对接入数据进行清洗、转换、关联、校验的需求设计、数据建模与ETL任务开发，比如：关联开发：对六要素数据的名称或地址获关联取经纬度信息、关联获取网格信息；过滤开发：对信息进行辨别和分离，实现冗余信息及垃圾信息的滤除；去重开发：根据不同场景下数据重复的不同判别规则，以及合并、清除策略，对判定为重复的数据进行合并或清除处理；校验开发：根据校验规则对数据进行检验，将符合标准的数据通过ETL任务流转；格转开发：根据数据标准把非标数据转换成统一的标准格式进行ETL任务流转。	项	1
(五)	六要素主题库数据服务		项	1
1	五星支部创建专题	基于六要素库建设，围绕五星支部创建专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务等数据服务内容	项	1
2	基层政策服务专题	基于六要素库建设，围绕基层政策服务专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务等数据服务内容	项	1
3	综治应用专题	基于六要素库建设，围绕综治应用专题需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务等数据服务内容。	项	1
4	重点企业员工关爱专题	基于六要素库建设，围绕重点企业员工关爱专题应用需求，提供数据融合分析、数据共享、API接口服务等数据服务内容。	项	1

### 三、技术规格及参数要求

#### 4.1 系统架构要求

本项目涉及港区党建引领网格化基层治理全方面的数据，因此需要建立一整套信息安全保障体系对网格化管理建设予以支持和保障。同时，核心数据库是集各类数据的多源数据的集成，为了达到各种数据的综合管理和应用，应在现有专用数据规范和标准之上建立多种数据集成、建库、管理的数据标准与规范，为多源数据的整合、加工、集成、流转工作建立理论基础与保障。

#### 4.2 系统技术要求

系统所选设备需满足先进性、兼容性、可靠性原则。

#### 4.3 系统安全要求

郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升项目（党建引领网格化基层治理平台部分）业务系统、业务数据等均部署在政务云上。政务云参照《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2008）中的等保要求进行信息安全防护测试。

#### 4.4 系统性能要求

响应人在方案中所选设备需满足系统整体功能性要求，响应人提交的方案视为已包含应满足系统正常运行但未在比选文件中列明的配件、辅材等，项目实施过程中不接受因响应人疏漏而额外增加的报价要求。

#### 4.5 系统部署要求

项目所需的运行环境资源由郑州航空港经济综合实验区政务云统一提供，包括但不限于政务云计算、存储资源、网络安全防护、系统软件资源等，本项目系统终端将部署在政务云。

#### 4.6 数据采集及处理要求

本期项目数据采集包含不限于六要素数据治理服务。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、法定代表身份证明及法定代表人授权委托书
- 二、投标函及投标函附录
- 三、分项报价表
- 四、技术偏离表
- 五、技术部分
- 六、资格审查资料
- 七、中小微企业声明函
- 八、其它资料

# 一、法定代表身份证明及法定代表人授权委托书

## (一) 法定代表身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_性别: \_\_\_\_年龄: \_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人身份证正反面扫描件

(二) 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标函及投标函附录

致：（采购人名称）\_\_\_\_\_

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标报价为\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_（¥元），交货期\_\_\_\_\_,服务质量\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

（5）我们承诺一旦中标，按招标文件的规定向采购代理机构交纳中标服务费。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、（其他补充说明）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函附录

供应商名称	
投标报价 (人民币：元)	人民币（大写）： _____ 人民币（小写） ¥： _____
投标内容	
交货期	
服务质量	
投标有效期	投标截止期后60 日历天
其他	

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 四、技术偏离表

序号	产品名称	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离程度	偏离说明
其它	采购人未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列				

填表要求:

1. “偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
2. “偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术部分

## 六、资格审查资料

### (一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
经营范围				
备注				

注：企业资格审查资料（详见第二章投标须知前附表 1.4.1 资格审查表规定）

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并填写资格承诺声明函，资格承诺声明函如下：

(二) 资格承诺声明函

致：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）及郑州航空港经济综合实验区（郑州新郑综合保税区）公共资源交易中心

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力；

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。

如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章)：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

注：1、供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性采购文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表人的签字或盖章应真实、有效。

(三)无关联声明

(格式仅供参考)

郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）：

我单位承诺：我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、参股关系的不同供应商，同时参加同一包号的投标”的情况。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(四) 投标承诺函

致：郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标（投标）保证金，供应商以投标（投标）承诺函的形式替代投标（投标）保证金。因此，在本次郑州航空港经济综合实验区经济发展局（统计局）郑州航空港经济综合实验区数字航空港融合基础设施提升项目（党建引领网格化基层治理平台部分）项目投标过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在投标（投标）有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司中标（成交），我公司承诺在中标（成交）通知书发出之日起7天内向河南省政采招标有限公司交纳足额的中标（成交）服务费。若没有按时足额缴纳中标（成交）服务费，每逾期一日，我方按照中标（成交）服务费的千分之一支付违约金；同时，承担河南省政采招标有限公司因追索中标（成交）服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；河南省政采招标有限公司有权利向成交公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司中标（成交），我公司将严格按照招标（投标）文件的要求和投标文件（响应文件）的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，招标代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加河南省政采招标有限公司组织的政府采购活动。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五) 反商业贿赂承诺书

(格式仅供参考)

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属 提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证， 不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关 规定给予的处罚。

投 标 人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、中小企业声明函

### 十、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕〔141〕号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**注：如果供应商不符合残疾人福利性单位条件，可不填写该声明函，只需在响应性文件中保留此格式。**

(三) 监狱企业证明材料 (如有)

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：如果供应商不符合监狱企业条件，可不用提供该证明材料，只需在响应性文件中保留此格式。**

企业名称 (盖章)：\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 八、其它资料