

运营服务合同

甲方：郑州市惠济区城市管理局

乙方：湖北联投城市运营有限公司

甲乙双方本着“依法合理、诚实信用、互利互惠、合作发展”的原则，郑州市惠济区城市管理局（以下简称“甲方”）与湖北联投城市运营有限公司（以下简称“乙方”），经友好协商，就郑州市惠济区城市管理局惠济区公厕管理和生活垃圾分类运营外包项目达成如下协议：

第一条 服务范围

惠济区公厕管理和生活垃圾分类运营外包服务，包括对全区 256848 户居民生活垃圾分类运营服务工作和 200 座公厕运营服务工作（其中 24 小时开放公厕 100 座，16 小时开放公厕 100 座）。

第二条 合同服务期限

合同期限：自 2024 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日。如遇国家法律、政策修改时，则按规定修改、补充本协议有关条款。

第三条 合同金额及支付方式

1. 本合同采用固定单价的方式进行结算。

合同服务期内，24 小时开放公厕年管护含税包干费用 13.85 万元/座，16 小时开放公厕年管护含税包干费用 11.85 万元/座；生活垃圾分类项目含税单价 9.83 元/月/户。暂定合同总金额为 167,993,370.24 元，增值税率为 6%，不含税金额为 158,484,311.55 元，最终结算金额以实际（服务户数/管养数量）支付为准。

2. 支付方式：先作业后付款，甲方定期考核并根据考核结果扣除相应费用，考核情况每月汇总一次。每季度考核汇总结果出具后 20 日内，乙方向甲方提交书面付款申请，甲方审核通过后提交区财政，区财政向甲方拨付费用后，支付乙方应付费用。乙方需在付款前向甲方提供足额增值税专用发票，税费由乙方承担。乙方拒绝开具发票、未足额提供发票或开具发票不合法的，甲方有权拒绝付款且不承担任何法律责任。乙方如需更换账户信息的，应

当在甲方付款前 15 个工作日内以书面方式通知甲方，否则，由此产生的一切后果均由乙方承担。

3. 本合同费用服务单价标准已包含本项目乙方运营所产生的一切费用。

第四条 资金保障

1、乙方需建立专用的人员工资账户，账户必须预留不低于 3 个月人员工资资金，且每月给甲方提供人员工资发放银行流水。连续三个月不提供的，甲方有权解除合同。

2、甲方有权对专用的人员工资账户进行监管，在工资专用账户资金不足时，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在收到书面通知的 3 日内补齐。

3、协议期满且作业标准符合要求后 30 个工作日内，甲方监督乙方支付应付费用后，甲方解除对乙方账户的监管。

第五条 服务内容及要求

一、生活垃圾分类运营服务工作要求：

1、小区居民生活垃圾分类知识的宣传和相关人员培训，以及生活垃圾分类置换、兑换专项活动的宣传推广

(1) 设置专用宣传栏，根据小区大小设置 1 个或多个宣传栏，内容突出生活垃圾分类意义、目标、责任义务和分类程序；设置公示栏，在小区醒目位置放置 1 个或多个公示栏，内容为本小区生活垃圾分类投放点的布局引导图，小区分类负责人员名单及责任分工，督导员姓名、联系电话，投诉电话等；设置投放指示牌，内容为投放时间，生活垃圾分类指南，收运单位及责任人姓名、投诉电话，督导员姓名和联系方式等；

(2) 生活垃圾分类宣传画入单元、宣传册发放到每个住户手中(合同户数的 95% 以上)，每日开展入户宣传，每季度需设立入户台账，每季度入户率须达到总户数的 25% 以上；发放生活垃圾分类宣传彩页、手册等，重点做好入户宣传讲解辅导；每月对居民进行宣传、培训及换物等活动不少于 4 次，每次时间不低于 2 小时；

(3) 小区生活垃圾分类工作通过新闻媒体的形式报道，每月新闻媒体宣传不少于三十篇；

以上活动均需水印相机实时拍照留存记录，并每季度向甲方汇报成果。

2、生活垃圾分类服务及相关基础设施、设备管理

(1) 合理调配小区生活垃圾分类收集点（根据实际情况，建立定时定点收集、分拣模式）、生活垃圾定时定点投放箱房（亭）、可回收物定点不定时投放箱房（亭）（由街道、社区、村委或小区物业配合）；

(2) 生活垃圾分类箱房（亭）应根据住宅小区规模布局、住户数量等情况，因地制宜设置在小区出入口、主要通道等区域，方便居民投放、便于收集作业，且不应阻塞安全通道，妨碍行人通行及安全救援；

(3) 小区内设置大件垃圾临时堆放点，并设置相应的标志、标牌、围挡、遮护等设施；

(4) “四类”垃圾桶的标志标识和外观颜色要符合要求。分类垃圾桶的外观颜色：可回收物垃圾桶颜色采用宝石蓝，色标为 PANTONE 660C；厨余垃圾桶颜色采用绿色，色标为 PANTONE 562C；有害垃圾桶颜色采用红色，色标为 PANTONE 703C；其他垃圾桶采用橘黄色，色标为 PANTONE 137C。分类垃圾桶身正面印有所对应类别的醒目标志。

3、组织开展生活垃圾分类收集及兑换活动

(1) 各小区定期开展兑换活动，1000 户以下的小区每月不少于 1 次，1000 户以上的小区每月不少于 2 次，具体兑换内容、方案及现场活动需每月末以台账（附水印相机照片）形式报甲方留存；

(2) 各 500 户以上小区每周举办不少于 1 次资源回收日活动（遇恶劣天气或不适天气，可酌情减少）。

4、日常运行工作

(1) 乙方需在签订合同后十日内入驻小区，两周内小区全部启动四分类生活垃圾分类工作，甲方对入驻情况进行考核验收；

(2) 运营期间对居民做好生活垃圾投放引导，禁止出现垃圾桶满溢、盖不上等情况；

(3) 厨余垃圾由乙方收集后并负责运送到甲方指定地点；

(4) 做好可回收物和低值可回收物的分类收集，确保居民可以随时投放和清运；回收次数及时间需基本满足该小区低值可回收物回收产生情况，可根据小区大小适当调整，并需征得甲方审核同意，可回收物和低值可回收物收集后负责运送到甲方指定地点。低值可回收

物的种类：包括废弃的玻璃、塑料、织物、金属、纸张等，乙方对以上可回收物进行分类回收；

(5) 做好居民有害垃圾的回收，并及时清运到甲方指定的有害垃圾收集点；

(6) 建立有害垃圾分类减量系统。有害垃圾主要指废弃电池、过期药品、灯管灯泡等有害物质，乙方应按照安全和无害化标准进行作业，有害垃圾暂存至一定数量后，送至甲方指定的专业有资质的公司处理；

(7) 做好每日生活垃圾减量的数据登记统计及相关数据的分析工作；

(8) 每月对小区居民参与生活垃圾分类及资源回收日情况进行公示；

(9) 建立小区生活垃圾分类信息管理系统并做好日常维护工作，确保市、区、街道垃圾分类办能实时查询；

(10) 每月根据甲方要求上报本月的工作情况（包括生活垃圾分类工作的相关数据及统计汇总），并同时上报次月工作安排；

(11) 合同期满后，乙方在小区投放的所有生活垃圾分类设施设备和宣传设施等归甲方所有。

5、人员、设备和要求

(1) 各岗位最低配置数量：现场工作人员每 300-500 户不少于 1 人；箱房（亭）维护人员不少于 4 人；管理人员不少于 1 人（每镇办）；另外乙方须在中标公告发布之日起 10 天内完成所需人员的招聘及培训工作。甲方有权对乙方的人员安排情况进行考察，发现有不符合要求的，有权要求乙方更换；

(2) 设备最低配置数量：住宅小区每 300-500 户居民建设 1 个生活垃圾定时定点投放箱房，可根据小区实际情况增减（住宅小区不具备建设生活垃圾定时定点投放箱房的条件时，按照 1 个生活垃圾定时定点投放箱房置换 2 个生活垃圾定时定点分类收集亭的原则建设生活垃圾定时定点分类收集亭）；每个住宅小区或每 3000 户至少建设 1 个可回收物定点不定时投放箱房；有条件的，可与生活垃圾定时定点投放箱房联建，运营公司做好亭、房、投放箱建设前选址沟通工作；

(3) 工具材料要求：相关工作人员及场所应配备包含但不限于工作服、雨衣、手套、

铁钳、洗衣粉、清洁剂等。

6、年度总体要求

(1) 生活垃圾分类知晓率达 95%以上,“四类”垃圾桶中纯净度超过 95%,即肉眼观察无明显其他类别垃圾混入;

(2) 生活垃圾分类投放设备完好率、分类标识准确率达 100%;

(3) 每月对居民进行宣传(至少包含一次中型宣传活动)、培训及换物等活动不少于 4 次,每次时间不低于 2 小时;

(4) 合同期满后,设备完好率达到 100%,如损坏乙方及时维修更换,所有设施归甲方所有。

二、公厕运营服务工作要求:

1、服务内容

(1) 服务范围内公厕的清扫保洁、服务管理、安全等服务实行市场化作业。

(2) 公厕日常管养维护费用,主要包括工人工资及各项保险、水电费、抽化粪池费、除臭消杀费、工具服装费、日常维修费、日常易耗品费、日常企业管理费及其他用于公厕日常管养维护的费用。

(3) 24 小时开放公厕,实行三班制,16 小时开放公厕实行两班制。

(4) 做好各类临时性、阶段性(含检查、视察、评比、验收、集中整治及其它活动)任务的环境卫生保障工作。

(5) 按照市环卫主管部门和业务主管部门的要求,完成其它临时性工作任务。

2、服务标准及要求

满足惠济区公共厕所管理服务标准。(详见附件 1)。

第六条 考核要求

1、甲方每月对项目运行情况进行检查、考核,考核标准按《生活垃圾分类工作考核细则》(见附件 2)和《惠济区城市管理局环卫督导组“公厕”检查评分表》(见附件 3)标准执行,两项分值分别为 100 分,甲方发布新标准应以新标准为准。

2、考核结果与服务费用挂钩;月考核分数两项均为 85 分(含)以上的满额拨付服务费用,85 分(不含)以下的,按原分值 100 分计算,每扣 1 分扣中标公司当月运营费 500 元,

依次叠加。乙方需提出整改措施和方案或更换项目管理团队，交于甲方进行审核、监督实施，连续两个月两项考评得分均在 85 分（不含）以下或在各级检查评比活动中出现不合格（市级二次、区级三次），甲方有权终止合同。本考核暂行办法涉及各项考核指标与国家、省、市、区相关指标不一致时，将做相应调整，乙方无条件接受。

3、甲方被市分类办督导组通报的，当年度第一次通报，扣除通报小区一个月的乙方运营费，当年度第二次通报，扣除该小区三个月的乙方运营费，当年度第三次通报，甲方有权解除运营合同，并取消中标后运营期间的所有费用。

第七条 违约责任

1、本项目服务期内，如发生以下情况，甲方有权解除协议：

- （1）考核连续 2 个月两项考评得分均在 85 分（不含本数）以下；
- （2）考核一年度内任何一项服务累计有 4 个月考核得分 70 分以下；
- （3）在各级检查评比活动中出现不合格（市级累计二次、区级累计三次）的；
- （4）造成重大安全事故的（包括但不限于失火、人身伤害、财产重大损失）。

2、乙方不得在协议有效期间单方提出解除合同的，乙方在合同解除前必须保证正常开展工作。乙方单方解除合同的，应按照合同总价的 30%承担违约金，给甲方造成损失的，应全额赔偿。

3、若乙方签订本合同不足三个月撤场的，乙方应按照合同总价的 30%承担违约金，给甲方造成损失的，应全额赔偿。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）；甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺或经检测提供的货物和服务不能满足合同要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付合同总价 30%赔偿金。

6、合同期限届满或解除合同的，乙方应在 3 日内清理并退场，乙方未按期退场的，乙方同意由甲方处置其遗留物品，处置费费用由乙方承担。

7、合同履行期内，一切设施由乙方负责管理，并保证各项设施的正常使用，因乙方原

因导致设施损坏、管理不善或防护设施不健全造成人员损伤或出现各种事故的，一切责任由乙方全部承担，因乙方承担不及时导致甲方承担赔偿责任给甲方造成损失的，甲方可向乙方追偿所有损失。

第八条 不可抗力

1、合同履行期间，除政府相关部门书面要求停止运营的，乙方不得因各种原因单方面停止履行合同义务或不完全履行合同义务。

2、遭受不可抗力的一方应立即以书面形式通知另一方，并在 15 天内提供不可抗力的情况及本合同不能履行、部分不能履行，或者需要延期履行的有效证明文件，按不可抗力事件对履行本合同的影响程度，双方协商决定是否解除本合同、部分免除履行或对本合同进行修改。

第九条 其他

1、合同未尽事宜由双方共同协商解决，并签订补充合同，补充合同与本合同不一致的，以补充合同为准，补充合同与本合同具有同等效力；

2、如果发生合同纠纷，甲乙双方协商解决；不能协商解决可向惠济区人民法院诉讼解决。

3、本合同正本一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有相同法律效力。本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

附件 1：《惠济区公共厕所管理服务标准》

附件 2：《生活垃圾分类考核评分细则》

附件 3：《惠济区城市管理局环卫督导组“公厕”检查评分表》

甲方：_____

(盖章)

法定代表人(签字或盖章)：

开户银行：郑州银行惠济支行

帐号：938890022101008429

乙方：_____

(盖章)

法定代表人(签字或盖章)：

开户银行：交通银行武昌支行

帐号：421421040012001550169

附件 1

惠济区公共厕所管理服务标准

前 言

为深入贯彻落实习近平总书记关于开展“厕所革命”的重要指示，加强惠济区公共厕所的标准化、规范化和制度化管理，进一步提升公共厕所服务水平，满足人民日益增长的美好生活需要，在我区深入调查研究，认真总结管理实践经验，参考国家相关标准，结合惠济区公共厕所建筑设计和管理特色，在广泛征求意见的基础上，通过多次修改和完善，制定本标准。

本标准的主要技术内容：1、范围；2、引用标准；3、公共厕所守则；4、公共厕所卫生保洁质量标准；5、公共厕所卫生保洁质量控制指标；6、公共厕所设施设备管理标准；7、公共厕所设施设备维护质量管控指标；8、公共厕所保洁作业流程；9、公共厕所秩序管理标准；10、公共厕所文明服务要求。

一、范围

本标准规范了惠济区公共厕所运行管理、服务质量和保洁作业要求。

本标准适用于本区公共厕所的运行管理和保洁工作。

二、引用标准

《公共厕所卫生标准》

三、公共卫生间守则

- 1、节约用水用电，洗漱后随手关闭水龙头。
- 2、文明入厕，讲究卫生，不准随地吐痰，乱扔杂物。
- 3、注意安全，不准将烟蒂、火柴等丢入纸篓。
- 4、规范行为，严禁将其它废弃物丢入便池内。
- 5、讲究公德，小便入池，大便入坑，手纸入篓。
- 6、爱护公物，不准随意张贴、刻画、损坏、盗窃。
- 7、损坏公共设施，主动报告，按价更换或赔偿。

四、公共厕所保洁质量标准

全天卫生保持“九净”、“四通”、“四无”、“一整洁”。“九净”即“地面净”“墙壁净”“门窗净”“顶棚净”“蹲位净”“隔板净”“洁具净”“灯具净”“周边环境净”；“四通”即“水管通”“便坑通”“尿池通”“地漏通”；“四无”即“无蚊蝇”“无蛛网”“无尿碱”“无异味”；“一整洁”即“管理室干净整洁”。

墙面卫生管理标准

- 1、内墙面每天擦拭一遍，离地面 1.0 米以下墙面每天擦洗至少两遍，做到无积尘、无污渍、无水印、无刻画。
- 2、外墙面每周擦拭一遍，保持无涂写、无私贴乱挂、无蛛网、无污渍。

地面卫生管理标准

- 1、室外地面每天早、晚各清洗一次，保持干净整洁。
- 2、室内地面每天晚上冲洗一次，全天候跟踪保洁，做到无杂物、无纸屑、无烟头、无脚印、无痕迹、无污渍、无积水、无杂物堆放，地面干净整洁。
- 3、雨雪天气及时放置防滑垫，清理地面积水、积雪。

洗手台卫生管理标准

- 1、台面无积水、无杂物摆放。
- 2、随时保持无水渍、无锈渍、无污垢，水龙头清洁有光泽，水池内干净无堵塞。

镜面管理标准

- 1、无水渍、无擦印，保持清洁明亮。

隔板、扶手的管理标准

- 1、隔板擦拭做到洁净靓丽、无污迹、无水渍、无涂写刻画。
- 2、扶手使用灵活，无破损。
- 3、隔板、扶手要保持无松动、无扭曲变形。

感应器管理标准

- 1、表面无锈迹、无划痕、无张贴。
- 2、外观无覆盖，无悬挂物。
- 3、保持反应灵敏，使用正常。

洁具管理标准

- 1、洁具保持外壁光洁，内壁无污垢、无水锈。
- 2、小便器保持无水锈、无尿垢、无异味；坐便保持盖净、内净、外围净。
- 3、洁具保持使用通畅、消毒到位。
- 4、洁具保持完整无破损，无漏水、无缺失。

照明灯管理标准

- 1、照明灯具一周擦拭至少一次，保持灯罩内外干净整洁。
- 2、照明设施不允许私拉乱接、私自增加或减少。

3、照明设施定时开关，保持室内光洁亮丽。

窗户卫生标准

- 1、窗台保持干净无灰尘。
- 2、窗户玻璃及雨棚玻璃板保持清洁明亮，无擦印。
- 3、保持窗户开关灵活、滑道完整无损坏。

屋顶管理标准

- 1、定期清理屋顶树叶和杂物，以防水路堵塞。
- 2、定期检查屋顶风化情况，及时进行修补。
- 3、未经许可任何个人和单位不得私自攀登屋顶。
- 4、不得在屋顶晾晒、拉线、挂条幅和搭建任何建筑物。
- 5、保持屋顶干净，房沿无悬挂物，顶面无裂缝、无损坏。

五、公共厕所卫生保洁质量控制指标

编号	卫生指标	公厕类别		
		一类	二类	三类
1	纸片杂物（块）	无	无	≤2
2	烟蒂（个）	无	无	≤2
3	粪迹（处）	无	无	无
4	痰迹（处）	无	无	无
5	积灰（处）	无	≤1	≤2
6	积水（处）	无	≤1	≤2
7	蛛网	无	无	无
8	成蝇（只）	无	无	无
9	蝇蛆（尾）	无	无	无
10	臭味强度（级）	无	≤1	≤1
注：臭味强度：1级为稍可感觉臭味存在；2级为极有感觉臭味存在；3级为强烈气味存在。				

六、公共厕所设施设备管理标准

工具使用、摆放管理标准

- 1、合理使用工具。加强对工具使用的技术指导，严格遵守工具使用操作流程和要求，不混用，不浪费，不外借。
- 2、妥善保管工具。工具应定位摆放、分类保管。
- 3、做好工具的清点和校验工作。不得将工具滞留在工作场所。
- 4、做好工具的消毒灭菌工作。定期清洁消毒，保持良好的使用和卫生状态，防病虫害传播。

供水设施管理标准

- 1、经常检查各种用水设施，洁具、管道、阀门，发现有跑、冒、漏、滴现象，要及时维修或更换。
- 2、冲洗地面要尽可能的缩短用水时间，减少用水量，禁止放管流水冲洗。
- 3、夜间关闭拖布池水龙头前置关闭阀，防止水源流失。
- 4、严禁对外接用公厕公共用水。

供电设施管理标准

- 1、照明灯光均采用节能灯具。
- 2、根据季节变化确定开关时间。
- 3、不得私自外接电路、牵拉电源。
- 4、公厕不得使用电力配备以外的任何电力设施如电炉、电锅等。
- 5、不得私自破坏或拆卸供电设施。

特殊消毒用品使用、存储管理标准

- 1、特种消毒杀虫剂的要严格剂量控制，严格签字程序，不得一次以任何理由超大剂量领取使用。
- 2、特种消毒杀虫剂只限杀灭公厕的蚊蝇使用，不得以任何理由外借或外带。
- 3、配制杀虫剂的管理员要了解杀虫剂的理化性质和毒性，具备安全操作和安全防护知识。
- 4、特种消毒杀虫剂要统一使用专用量具和器具。
- 5、配制杀虫剂时应戴口罩和橡皮手套，在配药过程中不允许吸烟和饮水。
- 6、特种消毒杀虫剂的使用要严格按照安全操作流程使用，使用后存放于管理室内，不允许放置在男、女厕、残疾人室内及其他地方。

化粪池的管理标准

- 1、不定期的对排污管道、连接井等排污设施进行安全检查，保障化粪池的畅通和完好。

- 2、定期清理化粪池，严禁出现板结、满溢现象。
- 3、化粪池上盖不得堆放杂物，不得擅自改动或改建。
- 4、未经许可不得随意打开化粪池井盖。
- 5、未经安全许可不得私自下池维修。
- 6、清理化粪池应设立标志，选用专业清理作业人员，严格遵守安全操作规程。

室内其他设施管理标准

1、随时检查感应器、洁具、隔板、拖布池、镜子、扶手、门窗、玻璃、墙面等是否完好无松动无损坏无刻画无张贴。

- 2、随时检查给排水是否通畅，发现堵塞及时疏通。
- 3、随时检查各类标示牌是否完好，摆放位置是否规范，发现位置移动及时摆放正确。

室外其他设施管理标准

- 1、随时检查标示牌悬挂位置是否规范准确，外观完好。
- 2、随时检查、外墙面、窗体及门前地面是否完好。
- 3、每日早晚两次检查门厅灯、开关是否完好灵敏。

七、公共厕所设施设备维护质量管控指标

1、公厕设施设备的维护、维修、应采用巡回维修方式，发现问题及时处理，保障设施完整有效，完好率 98%以上。

- 2、公厕门、窗、纱、灯、标牌、衣钩、扶手等的损坏，应在 2 小时内响应维修。
- 3、滴、冒、跑、漏、堵塞等故障应在 2 小时内响应维修。
- 4、洗手台、便器、面镜、无障碍设施、天花板、地面、墙壁、瓷砖、隔板等设施损坏

以及其他水、电、暖等小型维修应在 24 小时内响应维修。

- 5、防水处理、墙壁粉刷、管道维修等中型维修应在 48 小时内响应维修。

6、维修设施期间，应有明显标识提示牌。注明公厕停止使用，明确停用时间、原因及周边公厕信息。

八、公共厕所保洁作业流程

日常保洁项目（5 项）

1、洁具的保洁消毒；2、墙、地面的保洁；3、隔板、扶手、台面、镜面、门窗、牌匾、标识牌的擦拭；4、管理室的整理；5、绿化带的卫生清理。

计划保洁项目（4 项）

- 1、灯具清洁；2、屋顶清洁；3、外墙清洁；4、化粪池清理。

保洁作业流程（40步，三班制和两班制分别执行）：

早交班前作业流程

- 1、早5时起床后整理内务（洗漱、整理床铺，清理管理室卫生等）。
- 2、挂门帘；关闭门厅灯（根据季节视情况）。
- 3、摆放服务设施（垃圾桶、地垫、工具、禁止停车提示牌）等。
- 4、打开拖布池、洗手池的表前阀；检查厕内卫生并清理擦洗纸篓、蹲坑、坐便等。
- 5、全面清理擦洗地面、窗台、隔断、门套、感应器、洗手台、标示牌等。
- 6、关闭厅灯及厕内灯。

交接班流程（4项）

- 7、检查公厕卫生干净整洁，无遗漏工作环节。
- 8、检查公厕设施是否完好无损。
- 9、检查公厕运行是否正常。
- 10、填写交接班日志。

日常保洁流程（11项）

- 11、公厕保洁以跟踪保洁为主，做到四勤“勤冲”“勤刷”“勤擦”“勤换”。
- 12、保持先上后下，先里后外；先擦墙，后擦玻璃；先擦隔板再擦感应器水管；先擦立体设施（座便、墩布池、小便池、洗手台）再拖地面的保洁操作顺序。
- 13、随时保洁地面，勤倒纸篓和垃圾桶，保持地面无污垢，水印、脚印等，保持纸篓无满溢。
- 14、按照台面、隔板、洗手池、小便池、蹲位、座便的顺序，逐个逐项擦拭，保持无污垢、无刻画涂写。
- 15、按照门窗、窗台、隔板、墙面、镜面、扶手的顺序，逐个逐项擦拭，保持无浮土、无水印、无污渍。
- 16、勤跟踪、勤保洁，确保人走蹲位清。
- 17、随时检查感应器冲水设施、大小便器、隔断板及底座、拖布池、换气设施、镜子、无障碍设施、门窗、玻璃、墙面等是否完好，各种不锈钢设施是否生锈，各种螺丝是否松动。
- 18、随时检查排水、排污系统是否通畅，发现堵塞及时清掏疏通。
- 19、随时检查各类标示牌是否完好，摆放位置是否规范，发现位置移动及时摆放正确。
- 20、收垃圾、倒垃圾。
- 21、开厕内灯、厅灯、门厅灯（根据季节变化）

日常清洗流程（17项）

- 22、收集倾倒纸篓内所有垃圾。
- 23、化适当的洗衣粉水，用专用抹布清洗座便。
- 24、用抹布擦洗蹲坑后感应器以下墙面。
- 25、由上到下、从里到外清洗小便池一遍。包括小便池盖及排污管内（排污管内有专用刷子）。
- 26、用桶内剩下洗衣服水擦洗蹲台、蹲坑、地面。
- 27、接用干净水把小便池、蹲坑后墙面（感应器以下）、地面冲洗一遍。
- 28、撤掉水管，把地面存水扫到下水道，再用墩布将蹲台及地面水擦干。
- 29、用清水清洗门帘。
- 30、清洗纸篓等。
- 31、冲洗门外地面及地垫（春、夏、秋冲洗；冬季采用擦洗方式）。
- 32、收取存放车牌及公厕提示牌。
- 33、消毒液液稀释后，喷洒在洗脸池、坐便盖上进行消毒。
- 34、洁厕剂稀释后喷洒在蹲坑、小便池、座便内。
- 35、夏季可采取杀虫剂喷洒在公厕墙角，进行杀虫灭蝇。
- 36、整理摆放清洁工具。
- 37、关闭拖布池、洗脸池表前阀。
- 38、巡回检查厕内外清理情况。
- 39、检查厕内照明等运行正常。
- 40、值班休息。

九、公共厕所秩序管理标准

门前秩序保持“三无”、“二整齐”

“三无”即“无杂物摆放”“无摆摊设点”“无汽车停放”。

“二整齐”即“自行车电动车停放整齐”“提示牌摆放整齐”。

室内秩序保持“三无”、“一整齐”、“三制止”

“三无”即“无车辆存放”“无杂物堆积”“无私拉乱接”。

“一整齐”即“保洁工具摆放整齐”。

“三制止”即“制止利用公共卫生间取水洗车、洗漱行为”“制止私接私用公共卫生间水、电行为”“制止宠物进入公共卫生间行为”。

保洁作业流程（40步，三班制和两班制分别执行）：

早交班前作业流程

- 1、早5时起床后整理内务（洗漱、整理床铺，清理管理室卫生等）。
- 2、挂门帘；关闭门厅灯（根据季节视情况）。
- 3、摆放服务设施（垃圾桶、地垫、工具、禁止停车提示牌）等。
- 4、打开拖布池、洗手池的表前阀；检查厕内卫生并清理擦洗纸篓、蹲坑、坐便等。
- 5、全面清理擦洗地面、窗台、隔断、门套、感应器、洗手台、标示牌等。
- 6、关闭厅灯及厕内灯。

交接班流程（4项）

- 7、检查公厕卫生干净整洁，无遗漏工作环节。
- 8、检查公厕设施是否完好无损。
- 9、检查公厕运行是否正常。
- 10、填写交接班日志。

日常保洁流程（11项）

- 11、公厕保洁以跟踪保洁为主，做到四勤“勤冲”“勤刷”“勤擦”“勤换”。
- 12、保持先上后下，先里后外；先擦墙，后擦玻璃；先擦隔板再擦感应器水管；先擦立体设施（座便、墩布池、小便池、洗手台）再拖地面的保洁操作顺序。
- 13、随时保洁地面，勤倒纸篓和垃圾桶，保持地面无污垢，水印、脚印等，保持纸篓无满溢。
- 14、按照台面、隔板、洗手池、小便池、蹲位、座便的顺序，逐个逐项擦拭，保持无污垢、无刻画涂写。
- 15、按照门窗、窗台、隔板、墙面、镜面、扶手的顺序，逐个逐项擦拭，保持无浮土、无水印、无污渍。
- 16、勤跟踪、勤保洁，确保人走蹲位清。
- 17、随时检查感应器冲水设施、大小便器、隔断板及底座、拖布池、换气设施、镜子、无障碍设施、门窗、玻璃、墙面等是否完好，各种不锈钢设施是否生锈，各种螺丝是否松动。
- 18、随时检查排水、排污系统是否通畅，发现堵塞及时清掏疏通。
- 19、随时检查各类标示牌是否完好，摆放位置是否规范，发现位置移动及时摆放正确。
- 20、收垃圾、倒垃圾。
- 21、开厕内灯、厅灯、门厅灯（根据季节变化）

日常清洗流程（17项）

- 22、收集倾倒纸篓内所有垃圾。
- 23、化适当的洗衣粉水，用专用抹布清洗座便。
- 24、用抹布擦洗蹲坑后感应器以下墙面。
- 25、由上到下、从里到外清洗小便池一遍。包括小便池盖及排污管内（排污管内有专用刷子）。
- 26、用桶内剩下洗衣服水擦洗蹲台、蹲坑、地面。
- 27、接用干净水把小便池、蹲坑后墙面（感应器以下）、地面冲洗一遍。
- 28、撤掉水管，把地面存水扫到下水道，再用墩布将蹲台及地面水擦干。
- 29、用清水清洗门帘。
- 30、清洗纸篓等。
- 31、冲洗门外地面及地垫（春、夏、秋冲洗；冬季采用擦洗方式）。
- 32、收取存放车牌及公厕提示牌。
- 33、消毒液液稀释后，喷洒在洗脸池、坐便盖上进行消毒。
- 34、洁厕剂稀释后喷洒在蹲坑、小便池、座便内。
- 35、夏季可采取杀虫剂喷洒在公厕墙角，进行杀虫灭蝇。
- 36、整理摆放清洁工具。
- 37、关闭拖布池、洗脸池表前阀。
- 38、巡回检查厕内外清理情况。
- 39、检查厕内照明等运行正常。
- 40、值班休息。

九、公共厕所秩序管理标准

门前秩序保持“三无”、“二整齐”

“三无”即“无杂物摆放”“无摆摊设点”“无汽车停放”。

“二整齐”即“自行车电动车停放整齐”“提示牌摆放整齐”。

室内秩序保持“三无”、“一整齐”、“三制止”

“三无”即“无车辆存放”“无杂物堆积”“无私拉乱接”。

“一整齐”即“保洁工具摆放整齐”。

“三制止”即“制止利用公共卫生间取水洗车、洗漱行为”“制止私接私用公共卫生间水、电行为”“制止宠物进入公共卫生间行为”。

突发治安事件处理

- (1) 发现在公共卫生间张贴、涂写非法广告者，立即制止。
- (2) 发现偷窃公共卫生间公用设施的，及时报警。
- (3) 发现在公共卫生间酗酒闹事、打架斗殴者，在劝阻无效的情况下，及时报警。
- (4) 发现神经异常、流浪人员在公共卫生间内滞留半个小时以上者，立即报警。

十、公共厕所保洁作业文明服务要求

1、公开监督电话，公开当班管理员姓名、工号，免费开放，实行专业化、规范化服务管理。

2、公厕标识牌和指向牌设置规范、醒目。

3、保障各类卫生设施和服务设备整洁无损，正常运行。

4、及时清理擦洗，保持室内外干净卫生和良好的公共秩序。

5、清洁器具规范存放，合理使用，按规定时间开闭照明设施。

6、随时检查各种设施设备，发现损坏，及时报告修复。

7、停水、停电、维修或雨雾天气，及时放置提示标志。

8、文明待客，规范服务，主动帮扶老弱病残、孕妇和儿童。

9、自觉接受社会各界和广大群众监督，及时向上级单位反馈公众意见。

10、文明服务用语：您好；请慢走；请稍等一下；您好，请检查一下随身携带物品；请您爱护公厕设施；请走好；请对我们的工作多提宝贵意见；由于我们的工作疏忽，给您添了麻烦，真对不起；感谢您的支持和合作；请您节约用水；不用谢；这是我们应该做的；欢迎各位领导参观，请您对提高贵意见；领导，请您留言；对不起，请原谅；我在工作，请您配合；不客气；没关系；谢谢；再见。

11、服务忌语：喂，你找谁；不知道；少啰嗦；我不管；急什么；别烦人；一边去；我说不行就不行；有规定，自己问去；你问我，我问谁；没看见我正忙着吗；怎么搞的；不满意，你告去；爱来不来，爱上不上；有意见找领导去；我的态度就这样，你能怎么样。

附件 2:

生活垃圾分类考核评分细则					
序号	类别	考核内容	评分标准	分值	备注
1	设置分类收集	按“四分类”要求分别设置可回收物、厨	小区未按四分类要求分别进行设置或设置不全的，扣 2 分。	14 分	

	容器	余垃圾、有害垃圾、其他垃圾“四类”垃圾桶。			
		“四分类”垃圾桶无桶盖、锁死、倒置、叠放的情况。	摆放不规范的，扣分=2分*问题发生率。 (注：问题发生率=问题桶站数/检查垃圾桶站数)		
		垃圾桶外观整洁干净且桶身桶盖完整无损。	桶身不规范的，扣分=2分*问题发生率。		
		“四分类”垃圾桶的标志标识和外观颜色	分类垃圾桶的外观颜色：可回收物垃圾桶颜色采用宝石蓝，色标为 PANTONE660C；厨余垃圾桶颜色采用绿色，色标为 PANTONE562C；有害垃圾桶颜色采用红色，色标为 PANTONE703C；其他垃圾桶采用橘黄色，色标为 PANTONE137C。垃圾桶的分类标志标识和外观颜色不符合要求(因新更换而采取粘贴分类标签作为过渡，分类标签清晰准确的不扣分)，扣分=2分*问题发生率。		
		垃圾桶身正面印有所对应类别的醒目标志。			
		垃圾桶日产日清、无满溢、周边无散落垃圾、污水等。	分类垃圾未日产日清、有满溢，周边有散落垃圾、污水，扣分=4分*问题发生率。		
		“四分类”桶设置点地面须硬化处理。	“四分类”桶设置点地面未硬化处理，扣分=2分*问题发生率。		
2	“两房”建设情况	满足条件的小区应合理设置定时定点投放箱房(亭)并管理得当,且满足厨余垃圾、其他垃圾和有害垃圾投放需求。	小区内定时定点投放箱房未设置或未按照市分类办要求统一设置的,扣1分;无人员管理,出现满溢、脏污等情况,扣1分;分类标志标识不符或不规范的,扣1分。	10分	
		有条件的小区设置可回收物定点投放箱房,或设置流动型服务点,并设置电话咨询预约回收、上门回收等方式的服务电话,且管理规范。	小区户数在3000户以上,未设置可回收物收集点且无预约电话的,扣1分;设置但不规范,或有预约电话但发现无专人管理、可回收物乱扔乱放且收集点环境较差的,扣1分。		
3	废旧织物回收箱	有条件小区设置废旧织物回收箱应符合郑州市要求(蓝色),无满溢、脏乱情况。	未设置废旧织物回收箱且无收运相关信息的,扣1分;废旧织物回收箱设置不规范的(非蓝色),扣1分;存在脏污、满溢、破损情况的,扣1分。	3分	
4	大件垃圾临时堆放点	小区内设置大件垃圾临时堆放点,并设置相应的标志。	未设置堆放点且无收运指示牌或收运指示牌无相关信息的,扣1分;设置但不规范,或者有预约电话但小区发现大件垃圾乱堆乱放的,扣1分。	3分	

生活垃圾分类考核评分细则

序号	类别	考核内容	评分标准	分值	备注
5	设置宣传设施	在小区显著位置或50%以上的楼栋口规范设置宣传设施，内容应突出如何分类等。	小区内未设置宣传设施，扣1分；小区内未见宣传设施的且该小区单元楼栋口设置有分类宣传设施但不足50%的，扣1分；发现分类宣传设施破损或遮挡等情况的，扣1分。	3分	
6	设置公示信息且内容符合要求	公示内容应突出分类投放点位置或布局引导图，分类督导员或负责人的姓名、联系电话、投诉电话等。	分类投放点位置、负责人信息和投诉电话缺失其中任一类型或者内容不符的，每类扣1分。	2分	
7	旁站督导	居民小区每300-500户设置1名垃圾分类督导员，或按照居民小区楼房户数、公共区域垃圾分类收集站的实际情况合理配置督导员数量，且在规定时间内全员在岗。	在规定时间内未见督导员在岗，每不在岗一人次扣2分；小区未设置督导员扣5分（此项扣分上不封顶）。	25分	
8	巡查督导	片区经理及主管每日巡查，可错峰巡查，并建立巡查台账，对人员在岗，设施配备，分类情况进行督导记录。	在规定时间内未见巡查人员在岗，每不在岗一人次扣2分；巡查台账不完整不详细扣1分，无巡查台账扣2分。	5分	
9	分类投放准确率	分类投放准确率较高。“四分类”垃圾桶中纯净度达到规定要求（厨余垃圾桶80%、其他垃圾桶70%、可回收垃圾桶100%、有害垃圾桶100%），即肉眼观察无明显其他类别垃圾混入。	分类投放准确率不高，桶中纯净度未达到相应标准的：厨余垃圾桶扣分=10分*问题发生率；其他垃圾桶扣分=10分*问题发生率；可回收物垃圾桶扣分=5分*问题发生率；有害垃圾桶扣分=5分*问题发生率。	20分	
10	信息报送	各类总结、周报、月报、日常信息报送，准确、及时、真实。	1、周报、月报、日常信息未及时报送的，1次扣1分； 2、不按要求报送的1次扣1分； 3、报送信息要详实、内容丰富，内容过于简单敷衍了事的每次扣1分，连续出现错误的，在上次基础上翻倍扣分。	5分	
11	分类工	每月新闻媒体宣传不	若每月无新闻媒体报道扣5分，少于三十篇，每三篇扣1分。	5分	

	作通过媒体形式报道	少于三十篇。			
12	宣传氛围浓郁，知晓率达到95%以上	居民垃圾分类知识知晓率不低于95%。	在小区随机抽查20户居民，知晓率低于95%的，1次扣1分。	5分	

附件3

惠济区城市管理局环卫督导组

“公厕”检查评分表

考核公厕编号（位置）：

考核评分人员：

年 月 日

内容 项目		评比标准	计分标准	扣分标准	督查问题记录	扣分	得分
公厕管理	人员管理	由经过培训的专人管理，人员在岗，按时开放	非专人管理，每次记为一个问题	0.2			
			人员不在岗，每人记为一个问题	0.2			
			未按时开放，每处记为1个问题	0.1			
	规章制度	公厕有编号、有投诉举报电话、开放时间、免费公厕标	未按要求设置，每项记为1个问题	0.1			

	度	志, 有具体工作制度、管理标准和保洁服务规范, 有保洁、消毒、消杀除臭等管理记录				
	标示牌	公厕标识、标牌齐全醒目	未按要求设置, 每项记为 1 个问题	0.1		
	引导指示	指示牌符合要求, 道路每 500 米设置 1 处指示牌, 有昼夜可识别标识	指示牌符合要求, 指示牌每少一处记为 1 个问题, 没有昼夜可识别标识每座记为 1 个问题	0.1		
	设施设备	公厕内通风设备、照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、扶手、手纸设备、昼夜可识别标识等应功能完好, 无积灰、污物。公厕有无障碍通道, 功能完好	不符合要求, 每处记为 1 个问题	0.1		
			没有无障碍通道或无障碍通道堵塞, 每项记为 1 个问题, 不能使用 1 座扣 1 分	0.2		
公厕管理	公厕内卫生	公厕内墙面、天花板、隔断应无积灰、污迹、蛛网、无乱涂乱画、墙面应光	不符合要求, 每处记为 1 个问题	0.1		

生	洁；公厕内地面应光洁，无积水；蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，	按规定实施消杀，无蝇蛆，每处记为 1 个问题	0.1			
	洁净见底；小便槽（斗）应无水锈、尿垢、垃圾、基本无臭，沟眼、管道保持畅通	无明显异味，有异味每处记为 1 个问题	0.2			
公 厕 外 卫 生	公厕外环境干净整洁，外墙面整洁，无乱堆杂物，外墙无乱贴乱画，四周 3—5 米范围内应无垃圾、积水等污物	不符合要求，每处记为 1 个问题	0.1			
管 理 间	管理间物品摆放有序，消杀药品有专柜存放	管理间杂乱，每次记为一个问题	0.1			
		消杀药品没有专柜存放，每处记为 1 个问题	0.1			
公 厕 关 闭 和 拆 除	公厕临时关闭需上报并说明原因及开放时间，且告知市民附近公厕位置	公厕临时关闭	未上报扣 0.5 分，没有告知扣 0.2 分			

			无违反规定私自拆除公厕,每座记为一个问题	0.5			
--	--	--	----------------------	-----	--	--	--

惠济区政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《惠济区深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（惠财购〔2020〕5号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

是

请问您是否有合同融资意向？

是

中标供应商名称（签字及盖章）：湖北联投城市运营有限公司

供应商联系方式：027-81811618

中标供应商地址：武汉东湖新技术开发区花城大道9号武汉软件新城1.1期A2栋502室

年 月 日

备注：此函由中标成交供应商签字盖章后作为合同一部分，随合同一起备案上传。

补充协议

甲方：郑州市惠济区城市管理局

乙方：湖北联投城市运营有限公司

丙方：湖北联投城市运营有限公司中原分公司

甲、乙双方根据项目编号为：郑惠财公开招标-2024-3 的 郑州市惠济区城市管理局惠济区公厕管理和生活垃圾分类运营外包项目 招标项目的招标结果，甲、乙双方协商一致，征得丙方同意，签署以下补充协议：

一、项目中标结果为乙方湖北联投城市运营有限公司中标，为方便现场工作安排，并征得甲方同意，现乙方自愿委托丙方湖北联投城市运营有限公司中原分公司全权处理该项目现场业务及工作安排，丙方针对该项目的一切行为都代表乙方，针对该项目产生的一切后果由乙方承担。

二、甲、乙双方协商一致，并征得丙方同意，甲乙双方签订的《郑州市惠济区城市管理局惠济区公厕管理和生活垃圾分类运营外包项目运营服务合同》所涉及的回款及其他费用转付到丙方，丙方应按照付款流程及时向甲方提出付款申请并开具足额增值税专用发票。

三、本协议作为《郑州市惠济区城市管理局惠济区公厕管理和生活垃圾分类运营外包项目运营服务合同》补充协议，与原协议具有同等效力，甲乙丙三方均受原协议约束。

丙方账户名称：湖北联投城市运营有限公司中原分公司

丙方账户：1702 7217 0910 0085 985

开户银行：中国工商银行郑州江山路支行

四、费用发票：一切费用发票根据甲方要求由丙方开具。

五、本协议未尽事宜，三方另行商议解决。

六、本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份，具有同等法律效力，经三方签字盖章之日

起生效。

甲方（签章）：

代表人：

年 月 日



乙方（签章）：

代表人：

年 月 日



丙方（签章）：

代表人：

年 月 日

