

2、甲方有对办公设备的采购建议和调整的权利，并有对乙方工作的监督权。

第五条 乙方的权利和义务

1 乙方确保本合同中的安装、维修工作的及时到位，并保证设备质量，负责应承担违约责任。

3、乙方应严格按照附件办公设备保质期及合同条款约定承担维修和维护义务。

第六条 争议的解决

本协议发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第七条 附则

1、本合同含正文和附件两部分共三页，一式两份，由甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各持一份，具有同等效力。

2、本合同的附件作为合同正式文本，与合同正本具有同等效力。

3、本合同未尽事宜，按照中华人民共和国相关法律法规规定执行。

第八条 附件

办公设备订单表见附件。

甲方：

代表人：张素银 15837810008

日期：2025.5.8

甲方签章：



乙方：河南一步电子有限公司

代表人：陈彬

日期：2025.5.8

乙方签章：



兰考县教育系统国有资产配置计划表

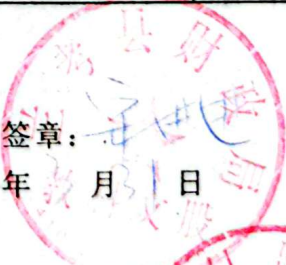

填表人: 王莉娜

联系电话: 13849139679

填表日期: 2025年 3月 12日

序号	资产名称	规格型号	数量	金额(元)	用途	备注
1	黑色数码印刷机	理想 CV1200C	1	16900.	办公	
2	柜机空调	美的 RF26W	7	132160.	餐厅会议室	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合计				149060.		

 单位财务部门意见(签章) 2025年3月12日	 乡镇(街道)中心校 意见(签章) 2025年3月12日	 资产管理部门意见(签章)	 主管部门意见(签章)
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

财 务 部 门 意 见	业务科室意见: <div style="text-align: right;"> 签章:  2025年 月 日 </div>
	资产科意见: <u>梁吉</u> 签章:  2025年 4月 日
	主管局长签字: <u>李明</u>

第一联(白) 财政局行政事业资产管理科 第二联(红) 财政局业务科 第三联(兰) 申报单位 第四联(黄) 教体局资产科



兰考县政府采购备案表

采购单位：惠安街道中心学校

金额单位：元

项目名称	惠民小学购买数字印刷机及空调			计划完成时间	2025-04-29	是否进口产品	不是	
联系人	汪霞			联系电话	13937840597			
序号	项目内容	数量	单位	单价	控制金额	采购方式	代理机构	采购编号
1	空调机(集采品目)	7	台	18880.00	132160.00	其他		2025-04-136
2	A3黑白打印机(集采品目)	1	台	16900.00	16900.00	其他		2025-04-136
合计(人民币):		小写: ¥149060 大写: 壹拾肆万玖仟零陆拾元整						
资金来源		国库集中支付						
国库集中支付		149,060.00						
联合采购项目总预算金额(元)								
序号	审核单位	审核人	审核意见	审核时间				
1	惠安街道中心学校	汪霞	经办岗提交计划	2025-04-27				
2	惠安街道中心学校	张鹏飞	同意	2025-04-28				
3	惠安街道中心学校	汪霞	经办岗提交计划	2025-04-28				
4	惠安街道中心学校	张鹏飞	同意	2025-04-28				
5	教科文科	董凤娟	同意	2025-04-29				
6	教科文科	宋进进	同意	2025-04-29				

温馨提示: