

采购合同

甲方：兰考县林业服务中心

乙方：兰考县张长林办公家具店

甲方根据工作需要，需采购办公桌椅等，经双方协商，签订本合同：

一、品种、数量、单价、总价

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1	办公桌	1	500	500	
2	办公桌	3	380	1140	
3	弓型皮办公椅	2	450	900	
4	弓型网型办公椅	6	220	1320	
5	值班床(实木)	1	700	700	
6	办公铁皮柜	1	400	400	

7	加厚办公铁皮柜	1	1000	1000	
8	值班床（实木）	1	700	700	
合计	大写：陆仟陆佰陆拾元整			6660	

以上价格含运输、税金等所有费用。

2、合同金额

合同总金额：陆仟陆佰陆拾元整

户名：兰考县张长林办公家具店

开户行：河南兰考农村商业银行股份有限公司城东分理处

账号：03103061500000188

3、交货时间：合同生效后，供方应于2025年10月9日前，完成合同供货。

4、付款条件

经甲方验收合格后，一次性付清货款。

5 质量保证

乙方应提供优质服务，保证产品质量，且不能低于合同规定的范围和种类，所有货物如有质量问题由乙方负责（保修期一年）

6、合同生效

本合同一式贰份，甲方壹份，乙方壹份。

甲方：兰考县林业服务中心 乙方：兰考县张长林办公家具店

单位盖章:



经办人签字:

[Handwritten signature]

单位盖章



法人代表签字: 张长林

2025年10月9日

兰考县政府采购备案表

采购单位：兰考县林业局

金额单位：元

项目名称	办公用品，档案柜等			计划完成时间	2025-09-30	是否进口产品	不是		
联系人	赵二萍			联系电话	15226085444				
序号	项目内容	数量	单位	单价	控制金额	采购方式	代理机构	采购编号	
1	其他办公用品	1	批	6660.00	6660.00	询价		兰财采字询-2025-159	
合计（人民币）：		小写：¥6660 大写：陆仟陆佰陆拾元整							
资金来源		国库集中支付							
国库集中支付		6,660.00							
联合采购项目总预算金额（元）									
序号	审核单位	审核人		审核意见		审核时间			
1	兰考县林业局	李辉		经办岗提交计划		2025-09-29			
2	兰考县林业局	黄体勇		同意		2025-09-29			
3	农业科	谷东风		同意		2025-09-30			
4	农业科	赵桂琴		同意		2025-09-30			

温馨提示：

行政事业单位国有资产配置计划表

填表人: 赵二萍

联系电话: 1522685444

填报时间: 2025年9月10日

序号	资产名称	规格型号	数量	金额(元)	用途	备注
1	办公桌	14×0.7×0.75	1	500	办公	
2	办公桌	12×0.6×0.75	3	1140	办公	
3	强型皮办公椅		2	900	办公	
4	强型网办公椅		6	1320	办公	
5	值班床(实木)	1.2×2.0×0.4	1	700	办公	
6	办公铁皮柜	1.7×0.81×0.39	1	400	办公	
7	加厚办公铁皮柜	1.85×0.9×0.4	1	1000	办公	
8						
合计				5960		



单位财务部门意见(签章)
2025年9月10日



单位意见(签章)
2025年9月11日



主管部门意见(签章)
2025年9月10日

财政部门意见

业务科室意见:

赵桂琴



盖章:
年 月 日

资产科意见:

梁志



盖章:
年 月 日

主管局长签字:

安刚

第一联(白) 财政局行政事业资产管理科 第二联(红) 财政局业务科 第三联(蓝) 行政事业单位 第四联(黄) 主管部门



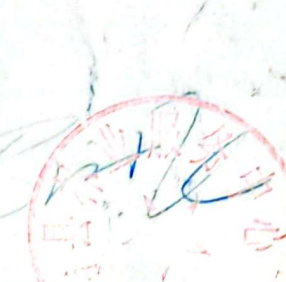
行政事业单位国有资产配置计划表



填表人: 赵一萍

联系电话: 15221675444

填报时间: 2025年9月10日

序号	资产名称	规格型号	数量	金额(元)	用途	备注
1	值功承(木)	1.2x2.0x0.4	1	700	办公	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合计				700		

 单位财务部门意见 (签章) <u>王王</u> 2025年9月10日	 单位意见 (签章) <u>王王</u> 2025年9月11日	 主管部门意见 (签章) <u>王王</u> 2025年9月10日
--	--	--

财政部门意见	业务科室意见: <u>赵桂琴</u>  盖章: _____ 年 ____ 月 ____ 日
	资产科意见: <u>梁吉</u> 主管局长签字: <u>王王</u>  盖章: _____ 年 ____ 月 ____ 日

第一联(白) 财政局行政事业资产管理科 第二联(红) 财政局业务科 第三联(蓝) 行政事业单位 第四联(黄) 主管部门