

漯河市政府集中采购 成交通知书

漯公政采通字【2024】11号

河南启润保安服务有限公司：

漯河市公共资源交易中心受漯河市机关事务中心的委托，对市老干部活动中心物业、安保服务项目（漯采磋商采购2024-24号）进行采购。经评标委员会评定，采购方确定贵公司为该项目成交供应商，成交金额¥1444000.00元，大写：壹佰肆拾肆万肆仟元整。

请在收到本通知书之日起三十日内与采购单位签订政府采购合同，无正当理由拒不签订政府采购合同，将根据《政府采购法》相关规定追究法律责任。

采购单位联系人：赵女士

联系电话：0395-3113558



2024年4月28日

物业管理及安保服务合同

采购项目：漯河市市直机关单位物业安保服务

政府采购管理部门批复编号：漯采直管商采购 2024-24号

甲方：漯河市机关事务中心

乙方：河南启润保安服务有限公司

现根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》等有关法律、法规规定，双方在平等、自愿、协商的基础上，甲方将本单位办公区域物业服务委托乙方进行管理并签订本合同。

签订时间：2024年4月30日

一、服务项目概况

老干部活动中心 服务区域，服务范围及内容是服务区域内环境卫生管理，安保和秩序维护管理、服务公司人员防疫及甲方交办的其他工作。

二、服务期限

2024年5月1日至2024年12月31日（八个月）。

注：服务期限为两年八个月（2024年---2026年）两年八个月内合同每年度续签一次（具体视当年度考核情况，决定下一年合同续签工作，详见目录四第3条）

三、本项目负责人

乙方指定 张云（联系电话：15939532059）为本项目负责人，其具有有效期内物业管理从业人员岗位证书（证书编号：3334166701），乙方已为其缴纳社保。张云负责本服务项目的实施，包括服务的咨询、协调、执行和后续工作。

四、甲方的权利和义务

1.甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地和办公、仓库等必要的基础工作条件。如乙方需要，还可以提供履行合同所必需的有关图纸、档案资料等。

2.审定乙方拟定的针对本项目的物业管理服务方案和措施，监督检查方案和措施的落实情况。

3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。甲方及业主单位定期不定期对乙方工作进行监督考核，对乙方

每季度按照百分制考核一次，得分低于 85 分的为不合格，限期整改，连续两次或全年三次不合格的，甲方有权立即解除合同，造成的损失由乙方共同承担，甲方有权要求乙方对管理人员调整岗位或者予以辞退。

4.在不可预见的情况下，如发生突发事件，甲方及业主单位应积极配合有关部门与乙方共同采取应急避险措施。

五、乙方的权利和义务

1.承接项目后，主动与甲方及业主单位沟通，实地了解服务区域内设施、设备、人员流动情况。

2.向甲方派出的人员均经过专业培训并且具备相应资质和备案。向甲方提供所有管理人员和服务人员（包括服务期间替补人员）的相关有效证件复印件及人员信息表。甲方须核验本项目负责人安保、物业管理从业人员岗位证书原件，以及电工专业人员资格证书原件。

3.遵守《劳动法》等法律法规，服务期内，乙方所有为业主单位服务的员工已与乙方建立劳动合同关系，乙方提供相应工种工资，并给员工投必要的人身安全保险等险种，办理相应社会保险、医疗保险、工伤保险承担其员工的工伤赔偿责任，及员工在工作中对第三人造成损伤的赔偿责任。

4.经甲方同意获取必要的服务所需的图纸、档案等资料。没有甲方事先同意，不得将甲方资料提供给与第三人。

5.自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公家具和办公用品的配备。

6.向甲方提交针对甲方及业主单位的物业管理服务方案和措施，经甲方同意后自主予以实施和落实。

7.根据本合同的“物业管理服务内容、服务要求及频次”（但不限于），提供物业管理服务。

8.按国家或行业规定，结合甲方及业主单位实际需要，与甲方及业主单位商定服务人员的工作时间，包括星期天及公众假期。遇重大活动、自然灾害、恶劣天气等特殊情况下，根据业主单位的要求24小时到场服务，增援力量配备充足。

9.保证所提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，乙方对其服务所产生的所有损害后果承担赔偿责任。

10.根据乙方的职责范围，甲方及业主单位对乙方违反物业管理方面的行为可以制止或处理。

11.在不可预见的情况下，如发生突发事件，乙方应积极配合有关部门与甲方及业主单位共同采取应急避险措施。

12.在确保全部岗位正常运行的前提下，保证缺员率不得超过10%（含正常休假），当缺员率达到10%时，及时向甲方通报，并在7日内完成人员补充，未在7日内完成人员补充的，自愿扣除缺员人数的服务费。因缺员影响业主单位正常工作的，接受甲方的违约罚款，直至解除合同。

13.本合同终止时，向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

六、物业管理服务内容、服务要求及频次

说明：

1. 以下是基本的服务要求和频次，可以根据甲方及业主单位的要求，协商细化或适当调整。

2. 中标单位须在签订合同 30 个工作日内完成无偿提供的物业智能化信息管理系统。

3. 设施设备的日常检修不包括业主单位必须委托专业维保公司承担的维修服务。

（一）保洁

要求：及时清除各种垃圾等杂物，无堆积杂物、无阻塞，无积灰、无污渍、无积水和淤泥，无乱贴、涂、划等。镜面、不锈钢表面光洁亮丽。

（一）选派的男性保洁年龄在 20-55 岁，五官端正；选派的女性保洁年龄在 20-50 岁，五官端正。工作完成时间：上午 7:30、下午 14:00 之前卫生打扫完毕（根据上下班时间调整），日常保洁做到 15 分钟巡视一次，巡视中做好登记记录。

（二）保洁工作做到服务四星级以上标准：道路卫生干净、整洁无卫生死角；楼宇地面光亮、无痕迹；公共设施无灰尘；墙面无灰尘及蜘蛛网；卫生间、茶水间洁具无黄渍、无异味、物品配置不空缺；楼内垃圾桶无过夜垃圾、院内垃圾清运及时；电梯轿厢内保洁应保持干净、及时打扫；公共区域玻璃每季度清洁一次；雨后、雪后 1 小时内，积水、积

雪清扫干净。

(四) 服务人员做到：统一着装，管理规范，服务形象良好，文明服务，优质服务。

(五) 制定保洁工作考核标准，奖罚分明。

(六) 要配备必要的保洁设备，如保洁车、垃圾清运、设备等。

(七) 制定保洁管理制度，并制作成统一版面悬挂至醒目位置。做好工作记录，填写工作记录表。

(二) 安保服务

要求：严格落实保安招聘、政审制度。保安人员身体健康、无疾病，仪表端庄、五官端正、品德兼优、政历清白，有一定责任心和爱岗敬业精神的有志青年。

(一) 选派的男性保安队员年龄在 20-55 岁，身高达到 1.7 米以上；选派的女队员年龄在 20-50 岁，身高达到 1.62 米以上，五官端正。上述人员要具有高中（中专）以上学历，本地人要占总人数的 80%以上，退伍军人占总人数的 30%以上，且必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。

(二) 保安人员要经过岗前培训，每星期进行二个小时体能、队列训练和一个小时业务技能培训，要做好训练计划及训练记录以备考核检查，并将训练信息上报漯河市机关事务中心物业服务部。

(三) 职责：保安人员接受甲方及业主单位的双重领导，

全面协助服务单位负责在保安服务范围内的防火、防盗、防破坏事故等。做好安全防范工作，达到合同期内无被盗案件；做好内部治安保卫工作，做到出入有登记，巡查有记录，达到保护服务范围内公共财产、设备安全，维护正常的工作秩序之目的。

（四）保安公司要配备必要的警用设备，如巡逻警车、警棍、盾牌、对讲系统等。

（五）制定安保管理制度，并制作成统一版面悬挂至醒目位置。做好工作记录，填写工作记录表。

（三）房屋日常管理和维修

要求：当服务对象上报维修项目时，在收到维修单的 1 小时内开展工作，当有特殊情况需要延后时，进行协商处理。当同时有多个项目需要进行维修时，采用先报先修、先急先修、其余维修单顺延的方法，以最快时间处理延后的维修单，并建立 24 小时有人值班制度。

楼体设施设备亮化（含小型零部件更换）等小规模工程，设施设备的日常维修所需零配件、材料等。单项物料 300 元（含）以内的（如灯泡、水龙头、磁砖、瓷片、门锁等等），由乙方无偿提供服务。

由维修工人自行修理或接报修后自行及时修理，需要向业主单位报告的，按业主单位要求，半小时内修理工人到场，尽快修理。重大故障边应急维修边向甲方报告，如因乙方处理不当，引起重大损失，一切后果有乙方赔偿。

(四) 公共秩序维护管理

负责办公楼及庭院内的传达、门卫、护卫、巡逻、车辆、监控值班和秩序管理，配合服务单位做好疫情防控工作。实施封闭式 24 小时保安秩序管理，加强对院内外、大楼内外进出人员、进出车辆、进出货物、设备设施的监视监控，做好工作日志和保安秩序管理值班交接班记录及登记制度。其中保安人员应具有公安机关颁发的《中华人民共和国保安员证》。

(五) 处理突发事件

根据不同突发事件的现场情况按应急预案进行应变处理，在有关部门到达现场前，确保人身安全，减少财产损失，并全力协助处理相关事宜，有效防止事态扩大。

(六) 其他服务

协助业主单位做好会议、接待、宣传、教育、文体等活动保障工作，并应严格执行我市“两开放”规定。

七、用工及合同金额

本合同总金额：¥ 361000 元。

大写：叁拾陆万壹仟元整

用工明细项目

说明：

1.上表的项目甲方根据本单位物业管理需要选择相应子项目委托乙方提供服务。

2.乙方参与本次投标的中标价为最高限价。在不降低服务质量的前提下甲方可以与乙方就服务价格进行进一步的谈判，以获得更优惠的价格，但不得低于漯河市最低工资标准。

八、特别说明：

1.除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方收取任何费用。

2.本合同执行期间因工作量发生较大变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下可以签订补充合同，调整原合同金额，补充合同需报甲方审核通过后生效。

3.本合同执行期间为保障劳动者合法权益，人员工资随最低工资标准调整及强制社会保险制度调整而做出调整。在双方事先协商一致经财政部门同意后可以签订补充协议，调整原合同金额。

九、考核验收

1.每季度考核一次。

2.考核验收前，乙方先进行自查整改，做好迎检准备。

3.考核验收时，甲方及业主单位与乙方代表必须同时在

场对服务效果进行检查验收。乙方所提供的服务不符合合同要求的，甲方及业主单位提出整改意见，乙方应及时进行整改。整改后验收合格，由甲方及业主单位共同签署《物业管理服务考核验收报告》并报甲方及业主单位进行备案。

4.季度考核由甲方牵头会同业主单位对乙方服务内容进行考核。

5.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收。

十、付款方式

由甲方向乙方支付合同费用。

1.乙方向甲方提交下列材料，经甲方审核无误后支付物业管理费：

- (1) 甲乙双方签订的合同；
- (2) 经甲方确认、乙方开具的正规发票；
- (3) 其他材料。

2.付款进度应符合如下约定：

(1) 每年度初3—5月份或其他特殊时期，因常规或特殊原因财政部门未下达预算资金，待预算资金下达后方可支付。

(2) 乙方每季度（节假日顺延）向甲方提供本月物业管理服务费相关票据。

(3) 甲方经业主单位同意每季度（节假日顺延）以银行转帐形式支付乙方上月物业管理服务费用。

十一、提前终止合同和违约

1.如果一方在服务期内无理由提出终止本合同，该方须提前一个月向另一方发出书面通知，该方应支付给另一方月度服务款二倍金额的赔偿金。

2.因乙方提供的服务达不到本合同的要求且物业智能化信息管理系统未按时限完成，甲方提出整改要求后，逾期，乙方服务仍达不到要求给甲方造成工作或经济等损失的，甲方有权依据损失大小行使下列权力：解除合同，同时要求乙方赔偿损失。

3.因乙方管理不善造成甲方重大经济损失、重大责任事故或安全事故，甲方有权终止合同，并要求乙方给予赔偿。

4.乙方破产清查、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权终止合同。

5.终止合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿。

6.甲方及业主单位接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方及业主单位对乙方及某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

7.合同终止时，双方应进行结算，甲方及业主单位同时对乙方服务区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离服务区域，否则甲方将代为处理，乙方应支付甲方代理费及10%的手续费。

十二、合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.合同生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止本合同。

十三、不可抗力

甲乙双方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并尽力化解或减少不可抗力原因造成的损失，确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十四、争议的解决方式

1.在执行本合同过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

2.经协商不能解决的争议，双方可选择向漯河市仲裁委员会提出仲裁。

3.在仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

十五、其他

1. 双方如欲续签合同，须年度考核通过，双方协商一致后续签合同。

2.其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《政府采购法》等有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

3.本合同附物业、安保管理服务物业管理细则附件，为
本合同不可分割的一部分。

4.本合同一式陆份，双方各执三份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）： 乙

联系电话：

开户银行：

银行帐号：

时间：2024年4月20日



乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）： 张兵

联系电话：15939532059

开户银行：

银行帐号：

时间：2024年4月20日



特别说明：

1.收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单
位名称、开具发票单位名称相一致。

2.合同应盖启封章

附件 1

物业管理细则

我公司作为漯河市市直单位物业管理定点服务单位，为了做好物业管理服务工作，现郑重承诺在服务期内我公司及其员工遵守并执行以下规定：

一、严格执行政府出台的有关物业管理规章制度，遵守本项目招标文件的要求，以及我公司投标文件的承诺，按规定承揽物业管理服务业务，与业主单位签订《物业管理服务合同》。

二、建立完善的物业管理服务制度和内部管理制度，遵守服务区域内的一切行政管理、治安管理和安全消防等规章制度，针对业主单位物业管理需要制定物业管理服务方案，提供规范优质高效的服务。

三、在与业主单位签订《物业管理服务合同》前，我公司向业主单位提供所有管理人员和服务人员的相关有效证件复印件及人员信息表并备案。如果我公司不能提供，则业主单位有权终止合同签订。服务期间替补人员信息也应向业主单位备案。

四、为保证管理水平、服务质量，对所有管理人员和服务人员按岗位要求进行培训，均具有相关职业资质和专业技能，熟悉操作规程，符合专业岗位任职要求，无重大违法违纪等不良行为记录。国家规定相关岗位应具有相关专业技术