

图书采购、加工合同书

甲方：漯河医学高等专科学校

乙方：郑州卓远文化书刊发行有限公司

漯河医学高等专科学校通过漯河市公共资源交易中心公开招标（漯采磋商采购-2024-70），确定中标单位为：郑州卓远文化书刊发行有限公司（以下简称乙方）为“漯河医学高等专科学校图书馆 2024 年度图书采购项目 B 包”的供货商，采购实付金额不超过贰拾贰万伍仟元人民币，乙方以给予漯河医学高等专科学校（以下简称甲方）38%优惠（即以图书码洋的62%结算付款），采购数量不少于0.4 万册正版图书（非医学类书籍为主）。根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方本着自愿、平等互利和诚实信用原则，经双方协商一致，达成如下协议：

第一条、图书采购方式：通过书目采购和现场采购两种方式进行。

1、关于现场采购购书。

甲方有权选择采购图书的地点和方式。乙方有义务组织甲方参加当年全国书市、大学出版社订货会、全国订货会及其他专业订货会和专业出版社进行现场现采。现采或参加书市采购图书由乙方提供采集器及来往交通和食宿费用。

每次现采结束乙方要及时对甲方现采的书目数据进行查重处理，避免甲方重复订购，剔除由于采访数据不完整而造成错订的图书，同时要把查重过的书目数据发回甲方，由甲方最终确定所购图书的数量、种类等。

2、关于订单采购。乙方根据甲方需要提供 2024 年专题书目订单；乙方应接受甲方提供的书目订单，不得以各种理由退单，否则甲方有权停止乙方的图书供货权利。

3、乙方应提供图书采访的预定书目数据，数据字段符合中国文献编目规则（第二版），CNMARC 格式，文件字段至少包括征订号、书名、著者、出版社、单价和 ISBN 号，数据能为甲方阿法迪图书管理系统所接受。

4、乙方收到甲方订单一周内，必须告知甲方图书订购情况，确因出版社无供应或者出版时间有问题时，须在一周内将详细情况书面告知甲方采编人员。所有订单经乙方查重，甲方确认后，方可生效。

5、甲方不向乙方承诺最低订购数量，具体订购数量将依乙方的履约质量而定（主要指标为图书质量、加工质量和交货时间），甲方有权根据乙方的图书质量和加工质量对即使已



经定额的订购数量进行一定量的减少或增加。

6、现采、现货订单有效期 15 个工作日，期货订单有效期 1 个月，过期自动作废。

第二条、图书配送

1、乙方收到甲方确认的书目订单后，乙方承诺：现采 15 个工作日内完成订单并送到甲方指定地点并及时安排固定人员按照甲方要求进行加工，同时通知甲方做好接收准备，30 个工作日内所供全部图书到书率应在 99%以上，否则视为违约。

2、乙方按照甲方所需图书的品种、数量（一般图书复本为 1-5 册，单价超过 250 元的复本量为 1 册）提供图书，不得自行搭配和追加，图书品种、复本数量和配套书与订单不符时，无论是否已作前期加工，乙方必须无条件负责退换。供货时必须经甲方确定后方为有效订单，所有图书清单和订单必须通过双方指定的唯一电子邮箱来往（lytsgcbb@163.com），否则不予接受。

3、乙方在每批图书发出前应及时通知甲方核对该批图书的完整 MARC 数据及所发图书是否为甲方需要图书，如发现不符要求应在接到甲方通知后 3 日内修正、补充、重发。甲方确认符合要求后方可发送图书，如不按要求运送，甲方有权拒收，所产生的一切损失由乙方承担。

4、乙方按照甲方提出的要求将图书分类包装。复本为 1 册的图书配送至召陵校区图书馆；复本 2 册的图书召陵校区和源汇校区各 1 册；复本 3 册的图书召陵校区 2 册，源汇校区 1 册；复本 4 册的图书召陵校区 3 册，源汇校区 1 册；复本 5 册的图书召陵校区 4 册，源汇校区 1 册。图书配送时必须使用防潮牛皮纸规范包装，每包包装正面显著位置粘贴批号和包号，第 1 包内附带该批总清单（注明批号、包号、书名、ISBN 号、出版年、定价、复本数、码洋等）且每包附有分清单及电子清单，电子版总清单和分批清单发送到甲方采编人员指定邮箱（lytsgcbb@163.com）。

5、在每批图书到馆的同时，向甲方提供订单中未供货图书的数量、原因及其他相关信息；期货订单发出 15 个工作日后，向甲方反馈未到图书动态信息，并且每隔 5 个工作日反馈一次，以便甲方及时掌握到货情况。

6、乙方在配货过程中出现下列情况时，向甲方先行沟通后配货：

（1）凡所报订单中有单价高于 150 元或套价高于 250 元的图书、高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书等需与甲方采购人员联系，取得进一步确认后，方可确定订购，否则作退书处理。

（2）非招标单位收藏范围图书，如：页码少于 50 页的图书；开本小于小 32 开的图书；非正版图书或甲方未订购图书；书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书；残、缺页及装订错误的图书；订有复本的线装书等，一律做退书处理。

（3）重复订购的图书，将予以退回或作为赠书处理，此部分不予结算。

（4）乙方必须保证所供图书与甲方派出的采购人员所报出的图书订单相符，若出现



不符合甲方要求的塞书，甲方有权对所塞图书按赠书处理，不予付款，并按所塞书码洋的两倍罚款；如再次发现，按甲方要求立即终止合同。

7、乙方保证交付给甲方的图书属于正版图书，没有著作权争议。乙方对于甲方选购的图书，若乙方故意从订单中删除，一经发现，除该批图书不予付款外，甲方有权立即终止合同。

8、乙方送书前应和甲方取得联系，约定送书时间（正常的工作时间），新书按甲方要求免费送货到指定的地点，并按照甲方要求对图书进行及时上架、排架。甲方收到图书后，按标准件数给乙方出具接收单。图书运送等费用由乙方承担，如不按要求送书，甲方有权拒收图书，由此产生的一切责任，乙方自负。

9、乙方要对随书配送的光盘、录音带等非书资料要进行非书资料编目，非书资料应粘贴与图书一致的条码号和索书号。

10、乙方负责将图书搬运到指定位置并按时上架。图书的运输费用和搬运费用均由乙方承担。

第三条、到货验收及结算

1、乙方必须按照甲方的订单和具体要求进行操作，凡是涉及到因乙方错发、多发、搭配、数据版权有误、盗版、印刷模糊、图书有缺页污损、装订不合格、不符合加工要求等情况的图书均可以构成甲方的拒收理由。凡是符合拒收的部分，甲方应列出清单并说明拒收理由，通知乙方后由乙方自行处理，拒收部分甲方不承担任何责任。

2、甲方如经验收核实发现乙方所供图书使用的耗材不符合甲方要求的，则视为违约，所供图书全部退回，乙方的新书发货差错应低于1%。所供图书流通一年内如出现非人为因素的开胶、断裂、缺页等问题，乙方应无条件退换。

3、甲方在图书加工验收合格入库后，将验收结果及时通知乙方，乙方据此开具实价发票，并在发票上注明册数、码洋、实洋及折扣率。

4、甲方无正当理由不得拒收图书，拒付书款。甲方在收到图书并验收合格后，凭乙方开具的发票和甲方出具的验收合格手续支付乙方总书款的90%，三个月后无质量问题支付给乙方余下10%的书款。

5、在甲方临近学校假期、年终财务结算、政府结算等特殊情况时，乙方给予甲方较为宽限的付款期。

第四条、免费加工服务

1、乙方免费为甲方配送所供全部图书的 Marc 数据，数据标准执行国家机读目录著录格式和 CALIS 编目详细级标准，所有数据能为甲方阿法迪图书管理系统所接受。

2、乙方免费为甲方提供所供图书拆包、盖藏书章、贴磁条、贴条码、加种次号、贴书标、图书上架等服务，并接受甲方技术指导与质量监督。

3、乙方负责将图书送达甲方指定位置交货并在甲方指定地点派专业人员对图书进行深



加工（甲方只负责提供加工场地），所有费用由乙方承担。

4、加工标准参见《漯河医学高等专科学校图书馆图书加工委托书》。

第五条、退货、补缺

1、乙方所配图书如有缺页、错页、污损、装订错误及非甲方订购图书或甲方已收藏的图书，无论是否盖章、加工，均应无条件退换。缺光盘等附件图书，乙方保证予以补缺或根据甲方意见作退书处理。补缺或退书须在接到甲方通知后 10 个工作日内完成。

2、乙方应保证所供图书必须是由国家正规出版社出版，不得提供非正规出版社出版的盗版图书。若发现乙方提供盗版图书，除按图书定价的 10 倍给予赔偿外，甲方有权立即终止合同，并保留追究乙方的权利，由此所引起的一切法律后果由乙方承担。

3、如有退书，甲方应在通知乙方验收结果的同时通知乙方，并附退书清单。退书费用，由乙方承担。

第六条、其他事项

1、严格落实投标书上承诺的各项增值服务内容，要求在收到首付款后 60 天内完成。

2、积极响应并落实招标文件要求，招标文件要求各项服务内容要求在签订合同后 60 天内完成。

第七条、合同签订及违约责任

1、如果在合同期内乙方有违规行为，甲方有权立即终止合同。

2、乙方若在书目提供、图书配送、出具发票、加工服务、退货补缺任何环节出现违约，甲方有权停止报送订单，直至终止合同。

3、甲方若在抽查或读者使用过程中首次发现乙方粘贴高频磁条中出现漏贴、或张贴位置不符合要求、印刷不清晰以及其他质量问题时，停发订单，并通知改进和返工，待改进后恢复订单发送。若二次发现类似现象，甲方将终止合同。

4、甲方对每次核查过程中发现的乙方“到货周期”及“到货率”违约，在甲、乙双方经办人签字确认后生效。

5、当“到货率”低于 70%或“乙方自接到订单到图书入库”超过 3 个月的，甲方有权终止合同。

6、乙方所配图书出现非法出版物，乙方除承担由此带来的一切责任，赔偿甲方图书定价 10 倍的损失外，甲方有权无条件终止供货合同，并保留追究乙方责任的权利。

7、自签订合同之日起 3 个月内乙方不供书，本合同自动解除。

8、乙方向甲方交付的图书系非正版图书的，应双倍向甲方支付该批图书的价款作为违约金，并承担著作权人和其他权利人的索赔费用。

9、合同履行完毕后，甲方在使用过程中，如发现甲方交付的图书系非正版图书，甲方





有永久追责权，乙方仍需承担一切法律责任和相关赔偿责任。



第八条、对于合作过程中产生的问题，甲乙双方应本着友好合作，公平公正的原则协商解决。协商不成时，双方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第九条、招标书上的要求及投标书中的承诺与本合同具有同等效力，双方应严格遵守。

第十条、本合同未尽事宜，由甲、乙双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

第十一条、本合同及附件一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，伍份合同及附件具有同等法律效力，招、投文件为合同的组成部分，具有同等法律效力。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

负责人 (签字):  负责人 (签字): 

2024 年 9 月 10 日

2024 年 9 月 10 日



附件:

漯河医学高等专科学校图书馆图书加工委托书

现委托 郑州卓远文化书刊发行有限公司 为我馆在提供图书的同时提供图书配套加工服务, 其具体要求如下:

1、图书采访:

- (1) 能够提供最新的现书预订数据(含书本式目录和电子数据目录),
- (2) 能够严格按照我馆提供的购书目录提供正版图书,
- (3) 不混加非本馆订购的图书和非正版图书,
- (4) 能够查重我馆向其提供的历次订购目录,
- (5) 所供图书不得与图书馆原有馆藏重复(除我馆特别要求外),
- (6) 书商有责任把关本馆所购图书,
- (7) 如出现下列情况之一者我方将退回书商所供图书。
 - a、非正版图书。
 - b、书脊非正常,
 - c、无法正常粘贴书标的图书,
 - d、残、缺页及装订错误图书。
 - e、不符合图书馆采访标准的其他图书。

2、图书分编:

- (1) 图书分类要按照《中国图书馆分类法》第五版来进行, 图书分类不低于三级类目。
- (2) 文献编目依据《中国文献编目规则》, 文献主题分析采用《汉语主题词表》标引。
- (3) 图书分类主题标引要遵照《中国分类主题词表》进行。
- (4) 图书分类标引要符合我馆的分类标引细则, 遵从我馆的沿革。
- (5) 图书编目数据要符合 CALIS 高校联机合作编目及机读目录标准, 图书特征表述完善, MARC 字段著录准确完整。
- (6) 图书如有光盘编目需注明, 并采用有关软件, 将随书光盘转换成映像文件, 在随书光盘发布系统上录入相关数据。
- (7) 编目质量, 做到著录内容准确, 字段、检索点齐全, 在提供图书的同时免费提供按 CNMARC 标准编写的书目数据, 编目数据以光盘或电子邮件方式提供, 保证与采购单位所使用的阿法迪图书管理系统实行无障碍连接。

3、图书加工:



(1) 加防盗磁条：每本图书封底背面粘贴高频(13.56MHz 的阿法迪), 尺寸: 50*50mm, 内存容量: ≥ 1024 bits, 磁条上方印制彩色图书馆馆徽或图书馆借阅指南(具体由甲方提供)。

(2) 粘贴条形码：两个(同一本书必须号码相同)第一枚贴于题名页上边界 1-1.5cm 处居中位置。第二枚贴于封底前最后一页上边界 1-1.5cm 处居中位置。两个条形码均粘贴保护膜。条码号从“ ”开始且带有“漯河医专”字样, 条码式样由甲方提供。

(3) 加盖馆藏章：三枚, 第一枚盖在书翻页处居中位置。第二枚盖在题名页居中位置空白处。第三枚盖在整部书第十九页的右下角空白处(以不压字或适当压字为原则)。馆藏章为甲方指定的馆藏章, 颜色为红色。

(4) 书标：按照《中国图书馆分类法(第五版)》添加类号、按照 CALIS 联合编目中心 C 级成员馆要求著录图书 CNMARC 数据、根据我馆提供的数据库自动生成种次号、打印粘贴对应的书标并覆保护膜, 书标粘贴在书脊下方高 2 厘米处。书标式样由甲方提供。

(5) 标准的 Marc 数据字段从 000 到 905, 其中“330”字段做完整;“606”普通主体字段里主题词做准确完整;“801”字段\$b 编目机构用“LHYZ”;“905”字段\$a 收藏单位代码用“LHWX”, 在\$b 字段标明一种图书的收藏复本(条码起止号), \$f 为图书的索书号。有西文图书的要按照西文图书编目规则单独进行编目, 条码号单独取号。

(6) 图书上架：按采购方要求提供免费上架服务。

以上如有变化我馆会及时通知, 如没有按照我馆规定供书, 责任书商自负。

(加盖馆藏章样章)

