

# 采购合同

项目名称：漯河职业技术学院教务管理系统建设项目

招标编号：漯采磋商采购-2025-122

甲方（采购人）：漯河职业技术学院

地址：漯河市大学路 123 号

法定代表人：薛存心

联系人：杨 涛                      联系方式：0395-5983559

乙方（中标供应商）：湖南挚信信息技术有限公司

地址：长沙市芙蓉中路 495 号

法定代表人：向继红

联系人：李海霞                      联系方式：13327317033

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照漯河职业技术学院教务管理系统建设项目（招标编号：漯采磋商采购-2025-122）的招标结果签订本合同。

## 1. 货物内容

序号	货物名称	规格型号	数量	单位	单价 (含税)	总价 (含税)
1	教务管理系统	挚信教务管理系统 V5.0	1	套	748000.00	748000.00
2	服务器	浪潮 CS5260H2	2	台	56000.00	112000.00
3	液晶大屏	海信小墨 E5Q	2	台	10000.00	20000.00
合同金额为人民币（大写）： <u>捌拾捌万</u> 元（¥ 880000.00 元）。						

技术参数详见附件一

## 2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：捌拾捌万 元（¥ 880000.00 元）。合同总价包含产品服务交付用户并能正常使用所需的调研费用、差旅费、培训费、专家费用、文档打印费、税费、保险、管理费、运输费、实施测试费、质保期运维费用等一切相关费用。

## 3. 技术资料

- 3.1 乙方按磋商文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

#### 4. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 5. 产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 6. 转包或分包

- 6.1 本合同范围的货物,由乙方直接供应,不得转由他人供应。
- 6.2 除非得到甲方的书面同意,乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为,甲方有权给予终止合同或解除合同。

#### 7. 供货期、供货方式及供货地点

- 7.1 供货期: 30 日历天。
- 7.2 供货方式: 直接供货。
- 7.3 供货地点: 根据甲方要求,乙方将产品送至指定地点,并负责安装到位,调试至正常使用状态。

#### 8. 货款支付

支付方式:

- 8.1 合同签订后,乙方通过银行转账或保函的形式向甲方提供合同金额 10%作为履约担保,期限自合同生效之日起至软件产品质保期结束。以转账形式提供履约担保的,甲方在质保期结束后 10 个工作日内全额无息返还至乙方账户。
- 8.2 产品经甲方验收通过后,甲方支付合同金额的 100%,乙方应同时提供正规的增值税普通发票。

#### 9. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 10. 货物包装、发运及运输

- 10.1 乙方在发运前应对货物进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求的包装,以保证货物安全运达甲方指定地点。
- 10.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
- 10.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方,以

准备接货。

10.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

10.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并交付给甲方人员签收视为交付，乙方应提前通知甲方货物送达的时间。

## 11. 质量保证及售后服务

11.1 乙方保证本合同中所供应的软件产品是符合国家相关标准规范的合格产品。如发生所供产品与合同不符，甲方有权拒收，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

11.2 乙方提供的软件产品在质量保证期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更新。

11.3 售后服务从系统验收通过之日起计算。

11.4 在项目验收合格后，软件产品提供 8 年的质保期，在质保期内，免费对软件进行维护和完善，免费升级至本产品最新版本，免费提供与其他相关系统的接口（需由学校提供书面需求）。硬件产品按照国家相关规定提供质保。

11.5 所有保修服务方式均为上门保修，由甲方派员到用户使用现场维护。由此产生的一切费用均由乙方承担。

11.6 全天候 24 小时服务响应，一年内每三个月一次系统安全检测。

11.7 提供定期的咨询服务，质保期内每三个月一次，质保期后每半年一次。若用户行政组织调整或业务流程变更，则提供及时的变更服务。

11.8 甲方在使用系统期间，因人为操作失误、操作系统、数据库管理系统、其它应用软件等出现故障造成系统瘫痪或数据丢失，因此造成经济损失的乙方不承担责任，但乙方应遵守售后服务约定提供相应技术服务。

## 12. 调试和验收

12.1 项目验收要求：完成系统部署、旧系统数据迁移、技术培训，软件系统及硬件各项功能符合技术参数要求，正常运行。

12.2 乙方验收前应对系统做全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随软件产品交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的软件产品在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方使用操作人员，并协助甲方一起调试。乙方完成本项目全部工作内容后，向甲方提交《竣工告知函》，甲方收到竣工函后应及时组织验收。

12.4 由甲方对上线运行的系统及技术成果组织验收，乙方配合开展验收工作，并对验

收不通过情况下的问题给出解决期限。待问题解决完成后，由甲方和乙方共同对系统及技术成果进行的整体验收。如果系统及技术成果满足合同的相关规定，以及双方共同确认的相关技术要求，则双方签署《项目验收报告》，甲方出具验收报告给乙方。验收通过后开始计算质保期。

12.5 验收时如若涉及到验收费用（如专家评审费、会议室租赁费、资料制作费等），则由乙方承担。

12.6 本项目涉及的培训，场地、教材、课件、资料、讲师、差旅等与培训有关的所有费用由乙方承担。

### 13. 索赔

13.1 如果货物的质量、规格、数量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

13.2 在根据合同第 12 条和第 13 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 12 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

13.2.4 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 10 日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 14.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 14. 违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向

乙方支付违约金，违约金总额最高不超过百分之五。

14.3 乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 10 个日历天内不能交货的，甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

#### 15. 不可抗力事件处理

15.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

#### 16. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

16.1 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 17. 违约解除合同

17.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同或解除合同，同时保留向对方追诉的权利。

17.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第 15.3 的规定可以解除合同的。

17.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为，按合同第 7.3 的规定可以解除合同的。

17.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

17.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

17.2 在甲方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货

物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## 18. 其他约定

18.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

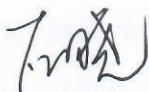
18.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

18.3 本合同自双方签字盖章之日生效，本合同正本一式柒份，具有同等法律效力，甲方肆份，乙方叁份。

甲方：漯河职业技术学院

单位地址：漯河市大学路 123 号

法定代表人：

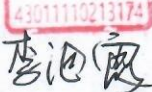
委托代理人： 

电话：

乙方：湖南挚信信息技术有限公司

单位地址：长沙市芙蓉中路 495 号

法定代表人：

委托代理人： 

电话：13327317033

签订日期：2025 年 10 月 9 日

## 附件一

序号	名称	要求规格
1	(一) 总体要求	1.系统采用对象化、组件化、模型化、微服务的底层构架，基于组件中台，封装业务对象，具备数据结构和发展分析模型。投标文件需提供详细技术方案(方案中需说明构架的技术原理、实现方式和效果特点，图文互释；阐述对象、属性、事务、服务、流程引擎、组件、模型等要素定义和构成，以及相互关系；通过业务实例详细说明各要素的表现形式和关联逻辑)。
2	2.1 信息编码标准集成	2.系统集成标准规范： 2.1 信息编码标准集成 严格按照学校信息标准技术规范要求，完成国家、行业、学校已经制定的信息编码标准数据库的建立，并实现本业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一，保障业务系统中信息标准与我校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。
3	2.2 业务数据集成要求	2.2 业务数据集成要求 本次建设的业务系统中的所有数据要求免费同步到学校数据中心数据库中，提供数据库访问密码，并提供这些数据及数据接口的详细说明文档（包括表名含义、表字段含义、表之前的关联关系等数据字典相关说明信息）。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。
4	2.3 统一身份认证集成	2.3 统一身份认证集成 要求本次建设的业务系统免费对接学院统一身份认证系统，使学校教职员工、新生能够使用统一的用户名、密码，即可登录业务系统进行业务办理。系统原有身份认证方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有身份认证功能。对统一身份认证的用户的功能授权、业务操作权限授权工作仍然在业务系统中内部完成。在关闭系统原有身份认证的情况下，系统将用户的个人信息（不包括本系统中的业务信息）的查询、修改功能引导到学校统一的个人信息查询、修改界面中。
5	2.4 单点登录集成	2.4 单点登录集成 本次建设的业务系统按照学院智慧校园单点登录集成技术标准规范，向系统外部提供登录本业务系统的 URL，同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口 URL（包括申请类、修改类、查询类、办理类、统计类、分析类等业务功能），此 URL 页面要求必须能够适应学校统一门户风格要求且提供的 URL 能够正常操作业务，保障用户直接请求到 URL 与单独进入业务系统中操作效果一样，真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求，用户成功登录学校统一门户平台后，可直接访问这些 URL（以图标形式呈现），并实现直接进入到本系统操作的功能点 WEB 界面。提供这些单独功能入口的大、中、小三种规范的美观性强、业务含义强的图标，并提供这些单独功能入口名称、业务办理指南文字材料。当用户登录超时之后，用户再次尝试访问本业务系统时，应提醒用户重新登录，并将用户访问界面转向到学校单点登录界面。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能，在关闭系统原有登录方式的情况下，系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。
6	2.5 统一门户系统集成	2.5 统一门户系统集成 通过学院统一门户系统所支持的技术标准，在统一门户中提供当前登录用户与本业务系统有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的提醒。按照业务数据集成的要求，将业务系统中与用户有关的所有待办事项、待处理信息、待阅读信息以准实时的方式同步至学校数据中心数据库中，并以准实时的方式同步所有待办事项、待处理信息、待阅读信息的办结信息。

7	3.国产支持	3.系统能同时支持国产操作系统、国产数据库和开源数据库系统。
8	4.浏览器支持	4.系统服务端要求支持目前主流操作系统（如 Windows、Linux 等）；系统支持主流浏览器访问，至少支持 Chrome、Firefox、360 极速、Safari、edge、QQ 浏览器、360 安全浏览器、搜狗浏览器、Opera 浏览器等。
9	5.可视化大屏组件	5.配套数据可视化大屏组件，基于教务数据库(可集成第三方数据)采用图形化编辑界面，封装常用的数据分析图表组件。
10	6.可扩展性	6.系统须具备高可扩展性，能够在不降低性能的情况下扩展用户容量；系统数据库支持实时数据备份。
11	7.性能要求	7.性能要求 要求支持负载均衡,WEB 普通页面响应时间 $\leq 2$ 秒,查询页面响应时间 $\leq 3$ 秒。满足 30000 或以上用户同时在线，保证各功能可正常运行。
12	8.系统安全性要求	8.系统安全性要求： 8.1 系统要求提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作。 8.2 软件自身必须具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、IP 地址访问控制等安全措施。 8.3 系统要求采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。 8.4 要求对敏感性数据进行加密保存，支持国家标准主流加密算法。 8.5 系统完成二级以上等保测评，在公安部门完成备案。
13	9.老系统数据迁移	9.老系统数据迁移 应对老教务管理系统的数据进行迁移，按照采购人的要求，保证数据的完整、可用。
14	1.个人桌面	(二)功能要求 1.个人桌面 1.1 为各类用户提供个性化个人桌面，集中汇聚各种信息资源与应用服务，依据设定的资源密级与用户访问权限，全面实现自定义、个性化综合信息服务。 1.2 管理人员个人桌面主要包括通知公告、消息提醒、待办工作、可视化图表展示，其中待办工作集成了系统中所有的审核流程，根据登陆用户权限，将与之相关的各种审核业务集中到待办工作中，点击可直接跳转到代办事项的相关处理界面进行处理；我的消息主要包括事项待办提醒、办结提醒等。 1.3 学生个人桌面主要包括通知公告、消息提醒、个人数据中心，其中我的消息主要包括事项办结提醒、根据业务周期推送的业务应用提醒；学生个人数据中心将来自不同应用的信息统一进行直观的呈现，形成个人画像。 1.4 用户可以配置桌面各栏目显示状态，可以自定义发布或者关闭某个栏目；用户可以设置锁屏密码，再次进入系统需输入正确的锁屏密码，否则无法进行功能操作；个人桌面提供密码安全级别预警，使用不同的颜色进行提醒，如密码安全度弱，则用红色提醒；支持全屏展示模式；提供常用功能收藏夹，点击已收藏的功能应用可直接进入相关操作界面。
15	2.基础数据	2.基础数据 2.1 对系统所用到的所有基础数据进行集中管理和维护，包括学校信息、校区信息、单位信息、教师信息、专业信息、学历等。 2.2 以树形结构的方式，按三级目录结构对单位进行维护，支持到教研室、实验室、科室等单位层级。 2.3 以树形结构的方式，直观地展示各单位所属教师信息，可灵活设置、调整教师所属单位，支持照片上传与维护。 2.4 专业信息可以根据不同的国标专业版本，为每一个专业快速设置对应的国标专业，自



		<p>动关联国标专业所属的一级学科和二级学科。</p> <p>2.5 按校区对学校楼房进行维护管理；以楼房的维度对每一个楼房的场地实现管理，可以定义教室使用单位、教室容量等。</p> <p>2.6 提供校历管理，可对每个学年学期相应的教学周、假期起止时间进行设置，可对每个学期校历相关内容进行编辑，支持校历打印、周开始星期设置。</p> <p>2.7 系统应采用严格的数据引用关系控制，对于后续子系统中引用过的基础数据，限制特殊字段的修改、限制删除，保证业务数据的完整性。</p> <p>2.8 对于数据量比较大的基础数据，支持批量导入功能，以提高学校对基础数据的录入效率。</p>
16	3.学籍管理 3.1 学籍信息管理	<p>3.学籍管理</p> <p>3.1 学籍信息管理</p> <p>3.1.1 提供班级管理功能，可新增、维护班级信息及对应辅导员信息；支持班级批量导入、导出；支持按班级查看学生名单；提供学生信息管理功能，可批量导入学生学籍信息，支持与迎新系统系统对接，新生报到后，学生信息可同步到学籍模块；</p> <p>3.1.2 支持学生在线修改个人信息，管理人员在后台可分别设置允许学生修改的时间区段，允许修改的字段至少应包括：个人基本信息、监护人(可填写多人)、个人简历、身高、体重、视力、血型、毕业中学等；学生可通过 PC 端、手机端修改完善相关信息。</p>
17	3.2 照片管理	<p>3.2 照片管理</p> <p>3.2.1 提供入学、在校、毕业三类照片的管理，针对系统需要照片的地方，可以设置其照片取自入学、在校、毕业照片；支持批量导入学生照片、单个上传学生照片，导入学生照片命名至少应支持学号、身份证号、考生号三种方式，可自动过滤出无照片的学生名单；支持按年级、系部、专业、班级等多种查询条件查询并导出学生照片。</p> <p>3.2.2 提供学生证件照管理功能，证件照类型至少应包括身份证、户口簿、毕业证，应支持按学号、身份证号、考生号命名证件照批量导入；支持按年级、系部、专业、班级等多种查询条件查询并导出学生证件照；支持按年级、系部、专业、班级、证件照类型等多种查询条件查询无证件照学生名单。</p>
18	3.3 学期报到注册	<p>3.3 学期报到注册</p> <p>可设置报到和注册时间区段，由系部管理人员在规定的时间内登记学生报到、注册状态；可设置批量注册条件实现批量学期注册；提供报到情况和注册情况名单查询及数据统计。</p>
19	3.4 学籍异动管理	<p>3.4 学籍异动管理</p> <p>支持各种学籍异动类别的管理，包括留级、转入、转出、休学、复学等，可根据我校学籍异动的相关管理办法，实现由管理人员设置异动条件，学生网上提交异动申请，经相关部门审批后生效，针对每个异动类别应可单独设置相应的审核流程。学生异动后的学籍信息从异动生效学期开始发生变更，生效学期前的学籍状态仍保持历史状态不变，从而保证切换不同的学年学期查看学生的学籍信息的准确。</p> <p>可进行转专业处理，支持灵活设置转专业申请条件和限制条件，学生可网上申请转专业，经转出、转入院(系)/部审核后即可处理转专业学生。</p>
20	3.5 学业预警	<p>3.5 学业预警</p> <p>支持灵活设置学业预警规定(预警规定到异动类型，支持自定义预警规定)，基于学业预警模板系统智能生成学业预警学生，预警名单经主管部门确认后，自动推送到相应的学生服务端，学生可以实时查看个人预警情况，主管部门可以批量打印学业预警通知单。</p>
21	3.6 专业分流	<p>3.6 专业分流</p>

	流	系统提供专业分流功能, 管理员设置控制条件, 包括分流生效学期、学生申请专业分流时间等, 确定分流专业, 学生可以申请分流专业, 系部管理人员审核, 教务审核后确认分流, 批量处理, 更新相关数据。对于历史的学籍数据, 提供反向分流功能, 保证学籍数据与实际相符。
22	3.7 电子注册	3.7 电子注册 满足日常学籍电子注册上报需求, 包括新生电子注册、在校生电子注册、异动信息上报、毕业生电子注册, 可设置字段符合性校验规则, 系统自动筛选出不符合上报要求的数据信息, 所有注册数据支持一键导出, 快速完成数据上报。
23	3.8 在校证明打印	3.8 在校证明打印 提供在校证明打印功能, 要求系统能够提供简单、便捷的模板编辑器, 满足学校个性化打印的需求。模板编辑器应提供边框尺寸定义、文本编辑、字体字号设置、背景设置、图片插入、条码生成等多种工具组件; 支持拖拽的方式简便、快捷地完成在校证明排版; 模板支持暂存、复原、预览、打印, 在校证明批量打印后, 应记录相应的打印时间和状态; 支持学生自助打印在校证明。
24	3.9 新生入学复查	3.9 新生入学复查 提供新生入学复查相关表格批量打印、复查全过程管理, 具体功能应包括: 提供按班级、按宿舍两种形式的新生照片公示表批量打印, 可根据班级名单、宿舍入住名单自动生成公示表, 包括学生基本信息及个人照片, 支持自定义编辑公示说明, 支持分页批量打印。 提供新生入学复查登记及审核管理, 支持辅导员单个/批量登记所负责班级学生的复查信息, 包括录取姓名和身份证上姓名是否一致、录取身份证号和身份证上身份证号是否一致、普通高考录取电子照片是否与考生本人一致、档案照片与考生本人是否一致等; 提供系部、学生处两级审核, 支持单个审核、批量审核两种模式。 提供复查结果查询功能, 支持复查结果批量导出; 提供复查结果统计功能, 可按年级、分班级自动统计复查人数、合格人数、合格率, 统计报表支持打印和导出。
25	3.10 学生处分	3.10 学生处分 可自定义处分类型; 提供院系提报、教务处审核学生处分; 管理员可直接管理、维护学生处分信息; 提供相关查询报表。
26	3.11 学籍报表	3.11 学籍报表 应提供丰富的学籍查询、统计报表, 包括但不限于: 学籍卡、学生名册、在校学生人数统计(需统计到具体班级、男女生人数等, 提供图形分析展示)、在籍学生人数统计(需统计班数、总人数、女生数等)、按培养层次统计学生、按男女比例统计学生、按生源省份统计学生、在校学生人数分布、按民族统计学生、按政治面貌统计学生等。 根据教育部的数据格式和要求, 系统自动生成高基报表, 支持打印和导出。
27	4.教学计划 4.1 课程资源管理	4.教学计划 4.1 课程资源管理 开课单位: 以层级的直观方式展示所有的单位信息, 支持将二级院系单位设置为开课单位, 也支持只将教研室、研究室等三级单位设置为开课单位。 课程资源: 支持对理论课程、实践环节(如军训、实习等)的课程进行新增、修改、查询、删除, 支持对课程的批量导入, 课程代码可按规则自动生成也可手工调整。提供新增课程、环节开设申请与审批功能, 可以授权院系二级管理人员提交申请, 管理人员审核通过后直接进入课程、环节库。
28	4.2 设置培养方案	4.2 设置培养方案 4.2.1 设置专业理论课程: 为每一个年级开设的专业进行理论课程的培养方案设置, 确定

		<p>专业每个学期应学的课程、学时、类别等，支持同一门课程同一专业可在多学期开设。支持教务处统一设置培养方案、支持按院系进行培养方案设置、也支持按专业进行培养方案的设置。</p> <p>4.2.2 设置专业实践环节：为每一个年级开设的专业进行实践环节的设置。支持按不同的单位、专业进行设置。</p> <p>4.2.3 专业毕业学分要求：可按年级、专业设置相应的毕业学分要求，系统根据选定专业已设置的专业理论课程/实践环节，自动计算出各课程类别(公共课、专业课等)的计划学分，管理人员可通过刷新功能自动设置毕业学分要求，并支持单个调整学分要求。</p> <p>4.2.4 生成专业培养方案：提供专业培养方案自动生成工具，可以根据前期设置的专业理论课程/实践环节、专业学分要求等，快速生成各专业完整的培养方案，提供在线的 word 文本编辑器，支持直接拷贝电子版的培养方案文档到编辑器中并进行文本编辑，支持上传培养方案的附件。</p> <p>4.2.5 培养方案提交：各院系或者专业管理员可在后台进行本专业的培养方案的提交，且根据学校配置的培养方案审核流程，指定下一个环节的审核人。</p> <p>4.2.6 培养方案审核：审核人进行培养方案的审核，提供在不同年度或不同专业培养方案之间进行快速复制的功能。</p> <p>4.2.7 培养方案复制：可将某一专业培养方案复制给相近专业，复制后的开课信息允许修改/删除/新增；可将某一高年级计划版本的培养方案复制给低年级，复制后的开课信息允许修改/删除/新增，通过这二种方式可快速设置培养方案。</p> <p>4.2.8 培养方案发布：支持按专业进行培养方案的发布，只有发布的培养方案才能进行培养方案查询，才能进行开课计划的生成。</p> <p>4.2.9 支持学年制、学分学年制、学分制培养方案的灵活设置。</p>
29	4.3 开课计划	<p>4.3 开课计划</p> <p>设置学年学期，由各个专业培养方案转出开课计划，系统可确保任何一个专业培养方案到学期开课计划生成的单通道独立性，就是不受其他专业开课计划的转出操作影响。</p> <p>管理员设置开课计划维护时间，由各个院(系)/部为相应年级/专业提交学期开课变更申请，包括理论课程与实践环节两个方面，涉及增开、不开与修改三种开课变更类型。</p> <p>由系统设置的专人(教务处人员)进行逐一核对确认，形成各个年级/专业的学期开课计划；可按学期设置通识课开课计划，包括开设的课程、适应年级/专业/课堂人数等。</p>
30	4.4 开课计划查询	<p>4.4 开课计划查询</p> <p>支持按专业进行开课计划的查询和导出，也支持按行政班级的开课计划进行查询和导出。</p>
31	5.教学安排	5.教学安排
	5.1 排课设置	5.1 排课设置：可灵活设置学年学期、上课周数、每周上课天数，每天上课节数，节次时间，为教学任务和课表提供时间依据。可设置教学任务、课表编排时间区段，只有在该时间区段内，系部管理人员才能进行教学任务设置、课表编排。
32	5.2 实践环节安排	5.2 实践环节安排：实践环节可分配一个或多个指导教师，班级所上环节指定上课周次(或为环节所属班级指定上课周次)；可按专业班级分组安排实践环节；支持按开课单位和按年级专业等不同维度的查询、统计实践安排情况。
33	5.3 教学任务设置	5.3 教学任务设置：开课单位根据学期开课计划为课程设置主讲教师(一个教学班允许多个主讲教师)、上课时间要求、上课地点要求、连排节数要求、周次、单双周要求、上课班级人数要求等。支持批量设置教学任务，快速生成教学班、设置教学组。提供理论任务设置情况的查询、统计，支持按开课单位和按年级专业等不同维度的查询、统计。
34	5.4 排课特殊	5.4 排课特殊要求设置：可设置年级专业、教室、教师、课程的限制、禁排时间，设置界

	殊要求设置	面需以表格的形式直观展示，通过点击具体节次可快速设置禁排、固排状态。
35	5.5 排课方式	5.5 系统提供自动排课和手动排课两种方式，支持教务处、院系两级排课，可根据排课需要灵活选用、分批排课。
36	5.6 自动排课	5.6 自动排课：根据设定的排课特殊要求，系统自动安排各教学班上课时间、上课地点，完成课表编排，排课时系统判断班级、教师、场地的冲突。
37	5.7 排课策略	5.7 为了提高自动排课的灵活性、科学性，系统提供多种可组合设置的排课策略，包括但不限于： 排课预处理：屏蔽专业禁排要求、屏蔽教室禁排要求、屏蔽课程固排禁排要求、屏蔽教师固排禁排要求、屏蔽教学任务中排课节次要求、屏蔽教学任务中对教室类型的要求、屏蔽教学任务中对楼房的要求、屏蔽教学任务中对教室的要求。 排课时间：可设置当前排课批次排课星期(如：只排到星期一)、排课节次(如：只排到 1-4 小节)、周学时除不尽连排节次，能够灵活的解决单双周穿插上课、连排上课，也能解决小节上课、小节搭配上课。 排课范围：可选定当前批次排课的课程及教学班。 教室安排：不安排教室、课程对应开课单位自有的教室、选择教室范围、使用行政班设置的教室、全部教室。 教师安排：同一教师在当天可跨校区上课、教师上课地点尽量相同、教师上课时间尽量连续。 体育课安排：体育课不安排的节次、体育课课后不安排其他课程。
38	5.8 重新排课方式	5.8 自动排课完成后，系统应提示应排课数量、已排课数量，同时显示未排完课程及对应的原因；对已排完的课表可以重新编排，支持删除已排已锁定数据并重排、不删除已排课任务并重新排课等多种重新排课方式。
39	5.9 手动排课	5.9 手动排课：提供图形化的交互手动排课，以表格(可细化到单个小节)的形式直观展示排课信息(不同背景颜色区分可排、已排节次)，在同一个界面可以完成排课、查教师课表、查课程课表、查班级课表；可根据排课需要选择是否需判断班级、教师、场地冲突。
40	5.10 课表复制	5.10 课表复制：提供跨学期课表复制功能，支持复制方式、复制条件、冲突检测等多种参数设置，实现课表的快捷编排。
41	5.11 课表结果管理	5.11 课表结果管理：提供多种过滤方式查询已排完的课程及课表；系供课表锁定、解锁功能，课表一旦锁定，院系管理人员不能进行课表调整和删除；排课结果支持批量导出。
42	5.12 调停课管理	5.12 调停课管理：提供两种调课模式：教师网上提交调课申请、主管部门审核调课申请；主管部门直接登记调课信息；调课内容包括调时间、调地点、调教师及停课，调课时可以根据实际情况，选择设置不检测班级冲突、教师冲突、教室冲突；为了有效控制调课频次，系统可按系部、按教师设置调课次数限制和预警阈值，当超出次数限制时将不允许调课，当达到预警阈值时，系统将进行警示提醒；提供批量调停课功能，可批量将某一天的课表调到其他天、可批量停止某一天的课表；提供调课情况的查询和统计。
43	5.13 发布课表	5.13 发布课表：课表编排确定后，才正式发布课表，教师学生才可查看到课表。
44	5.14 课表查询	5.14 课表查询：提供教师课表、教室课表、班级课表、课程课表、全校课表、周课表、日课表、几次课表等各种类型课表的查询、打印；提供空闲教室一览表，可根据周、节次、教室类型、教室容量等过滤条件查询相应的空闲教室，支持导出和打印。
45	5.15 教学日志/教案管理	5.15 教学日志/教案管理：教师可在线提交各教学班相应节次的教学日志，包括学生考勤情况，教务处管理人员可进行批量审核、查看提交情况；支持教案在线提交，管理人员可查看教案提交情况，为后续计算教师的工作量提供依据。
46	6.选课管理	6.选课管理

	<p>6.1 管理员可按专业设置各个课程类别对应的选课门数和学分上限要求。支持按课程对应的教学班进行选课人数上限的批量设置。</p> <p>6.2 提供选课轮次管理，每次选课设置对应一个批次，一个学期可以建立多个选课批次；可以设置轮次的名称、选课时间范围、选课退课控制、要求学生注册、要求学生在校、要求学生学籍、允许跨校区选课等条件。可针对每个选课轮次设置可选的课程。</p> <p>6.3 针对每个选课轮次可设置可选课的学生，支持批量添加学生、单个添加学生、移除学生、清空学生。可以按专业、班级维度，将需要选课的学生批量添加到选课批次中，也可以查询单个学生添加；已添加的学生可以进行移除、全部清空操作；可只添加学籍中已注册的学生选课。</p> <p>6.4 提供批量选课功能，由管理人员将学生批量分配到课程的教学班中，对此类安排的课程，学生不需要再进行网上选课且不能进行退选。</p> <p>6.5 选课处理：可对学生选课后的数据进行处理，包括取消教学班、调整教学班选课学生。对于选课人数过少的教学班可以进行取消操作，取消后自动删除对应的选课、课表、教务任务数据；对教学班中的学生可以调整到其他的教学班，避免个别教学班人数过少情况。</p> <p>6.6 异动学生选课处理：提供按异动学生单个处理和批量处理两种方式，可授权院系管理教务秘书进行操作，批量处理异动学生的选课结果提供包括取消异动前选定的课程、补选异动后不需要选的课程等多种复选设置。</p> <p>6.7 选课结果：支持按学号、姓名、专业、班级多种查询维度；支持查询结果导出。</p> <p>6.8 选课日志：系统自动记录学生的选课操作，包括学生的选课批次、课程、教学班、时间、选课/取消操作。</p>
47	<p>7.教材管理</p> <p>根据我校教材管理办法要求，对教材管理做出以下要求：</p> <p>7.1 构建供应商库、出版社库、教材库（出版社、教材库等必须具有国内大部分出版社信息、高职教材信息，高职教材包括但不限于“十三五”、“十四五”国家级、省级规划教材信息。）等基本信息库，并实现引用数据不可删除、特定字段不可修改等控制。并实现教材的启用和禁用控制。</p> <p>7.2 教材选用申报：系统支持由任课教师进行教材选用申报以及管理员直接选用申报两种方式。由教师选用申报时，管理员可设置教师提交申报的时间区段、设置课程可使用的教材范围，由教师设置首选、备选教材一、备选教材二等不同的层级并提交，对于教材库中没有的教材，可填写教材信息进行新增教材申报，教材管理员审核通过后新增教材信息进入教材库，教材管理员在后台对任课教师提交的教材进行审核。教材科管理员可直接设置各个上课班级的使用教材。</p> <p>7.3 学生确认订购教材：系统支持由学生确认是否订购教材，也支持不需要学生订购，默认全部学生需要订购教材。管理员可自由调整单个学生订购情况。 由学生自己选择是否订购时，管理员可设置学生确认的时间控制，学生根据确定的申报结果，自由勾选是否需要订购教材，管理员在后台查看学生提交情况，并可自由调整学生的订购情况。管理员可查询申报结果和学生订购的结果，并支持导出。</p> <p>7.4 教材征订：管理员根据申报的结果，向供应商进行教材征订。支持对一个供应商征订多种教材，也支持一种教材向多个供应商征订。并生成供应商、教材维度的征订报表，可导出、打印征订单。系统支持超出申报数量的征订。</p> <p>7.5 教材发放：管理员可登记禁领教材的学生。对于征订的教学用书，登记领取人和领取时间。对于征订的学生用书，按班级进行发放。可灵活设置一个班级的多个领取单，不同的领取单确认到每一种教材的每一个学生，且可灵活打印班级领书单、按领书单号打印领书单、批量打印多个班级领书单。支持按教学用书、学生用书等不同的维度查询教材领取</p>

		<p>情况，以及导出功能。</p> <p>7.6 教材结算：按教材价格和领取数量，生成多种维度的教材结算报表，支持按学生汇总结算表、按学生领取明细生成结算表、按学期生成总的结算表等，并可导出。</p>
48	8.考务管理	<p>8.考务管理</p> <p>8.1 支持按批次进行考试安排管理。系统设置考试批次，并设置批次的起止时间，考试性质（一天一场、一天两场等），可按考试性质和考试起止时间，自动为每一天生成相应的场次数量。</p> <p>8.2 考务管理人员可对每一个批次设置可以安排的考场，支持灵活的为考场设置考场容量；可对每一个批次设置监考人员；支持各个系部安排自己的考场和监考老师。</p> <p>8.3 系统应支持期末考试、期中考试、补考等各种类型考试的安排。</p> <p>8.4 对于末考可以确认需要考试的课程，可按教学班设置随堂考，随堂考的教学班不参与考试安排，但是可以录入成绩。支持学生缓考，由管理端设置学生申请缓考的时间控制，学生申请缓考，管理员进行确认审核，或者由管理员直接添加缓考的学生。</p> <p>8.5 对于补考，系统可支持学期初补考以及毕业清考两种补考方式的考试安排。由管理员设置补考规定，包括需要补考的成绩范围、允许补考的特殊成绩方式、不允许补考的课程类别等，系统依据补考规定自动筛选出相应的待补考名单。</p> <p>8.3 排考要求设置：系统在安排考试前，可对课程、监考人员进行特殊要求设置，课程排考特殊要求应包括教室类型要求、固排场次要求、禁排场次要求；监考人员排考特殊要求应包括必须监考场次、禁止监考场次。</p> <p>8.7 自动排考：应提供多种排考策略，至少应包括指定排考场次、指定排考课程、设置考场要求(使用单位自有教室、考场容量要求)、班级排考规则、学生排考规则、考场座位号生成规则、监考要求等；提供一键自动排考，能够解决二级排考，隔天错场次排考，可将学生打乱了排考，也可按学号顺序排考；可以安排期末、期中考试，也可以安排补考、毕业清考；可以智能安排监考，实现所在校区监考、错开学院监考、男女搭配监考、不同二级单位搭配监考。</p> <p>8.8 手动排考：支持开课单位自行排考和教务处集中排考两种模式，支持考试时间、考试地点、监考人员的分别安排。系统自动检测课程的时间冲突，检测考生的时间冲突；支持按教学班以及按行政班两种班级维度进行考试安排；系统自动检测多个考场安排时人数均衡，且支持手动输入人数进行安排，自动显示剩余的考场容量，支持座位号的随机安排和按学号安排两种方式；以直观的形式显示安排的结果、剩余需要安排的班级、剩余可安排的场地等；支持多个场次的主监考和辅监考批量设置。</p> <p>8.9 考试安排发布：控制考试安排的发布，只有发布后，学生和教师才能查看相应的考试安排。</p> <p>8.10 试卷管理：实现各类考试试卷电子版线上审阅、存档，包括设置试卷提交时间、任课教师提交试卷电子版、审核试卷(支持多级审核)、查看试卷信息、查看未提交试卷课程。</p> <p>8.11 查询统计：支持按时间区段、按考场、按监考等多个维度查询考试安排；支持考场数、监考监考情况统计；支持试卷袋标签自动生成与批量打印。</p>
49	9.成绩管理	<p>9.成绩管理</p> <p>9.1 参数设置</p> <p>可灵活设置分制及对应的百分制成绩区间；提供绩点计算方法设置，支持按公式计算、分段计算两种方式；提供成绩特殊情况设置，包括缺考、舞弊、违纪、缓考等；提供补考成绩审核办法设置，可根据补考成绩与原成绩的大小关系，设置新总评成绩的认定规则。</p>
50	9.2 成绩录入	<p>9.2 成绩录入</p> <p>9.2.1 系统应提供任课教师在线录入所承担课程教学班学生成绩和管理人员集中录入成</p>

		<p>绩两种模式。</p> <p>9.2.2 管理人员可设置任课教师录入成绩时间区段、分课程设置总评成绩组成项目及占比。</p> <p>9.2.3 管理员可以批量设置任课教师为成绩录入人，也可指定其他教师录入成绩。</p> <p>9.2.4 应提供成绩导入功能，实现成绩批量导入，包括历史学期的成绩。</p> <p>9.2.5 支持多种成绩录入方式，包括平时成绩、期中成绩、期末成绩、技能成绩等，各项占比计算得到总评成绩，可由管理人员指定课程成绩录入方式，也可由任课教师设置成绩录入方式；实践环节的可设置总评成绩对应的分制，并且可以设置是否允许成绩录入人自行修改分制；成绩录入过程中支持暂存和提交两种保存方式，暂存后的成绩可以继续修改，提交后则不允许修改删除。</p> <p>9.2.6 任课教师可录入个人所负责的课程对应教学班学生的成绩，系部管理人员可以录入相应开课单位教学班学生的成绩，录入成绩时允许调整分制；支持分课程按教学班级录入成绩、按行程班级录入成绩；支持分课程按年级/专业录入补考成绩。</p>
51	9.3 成绩补录/修改/删除	<p>9.3 成绩补录/修改/删除：针对单个学生可对成绩进行补录、修改、删除、导出操作，成绩修改系统可以记录修改人、修改前成绩、修改后成绩、修改时间，并且可以多次保存修改结果。应提供成绩修改、删除日志查询功能，确保成绩数据安全。支持成绩批量修改，可分课程按教学班查看成绩明细，根据各分数段成绩分布情况，由管理员设置批量修改规则，系统按设置的规则认定修改后的成绩。</p>
50	9.4 成绩审核认定	<p>9.4 成绩审核认定：管理人员需对系部管理员、任课教师提交的成绩进行审核认定，认定后生效，支持批量认定；提供异动学生成绩认定功能，针对学籍异动学生，提供直通认定、对应认定、无效处理等多种认定方式，依据异动前后年级/专业的培养方案，将异动前已取得的有效成绩认定到异动后所在专业培养方案中开设的课程。</p>
52	9.5 查询分析	<p>9.5 查询分析：提供成绩发布功能，管理员只有发布成绩后才能进行查询；提供多种成绩查询报表，包括单个学生成绩查询、成绩档案表打印等；提供多种成绩分析报表，包括行政班级成绩分布、课程成绩分布、教学班成绩分析、未提交完成绩统计等；以上报表均支持导出。成绩打印支持学生自助打印（带印章）或使用电子印章打印。</p>
53	10.重修管理	<p>10.重修管理</p> <p>10.1 重修设置：包括设置允许重修报名的课程/环节；设置允许重修报名替换课程/环节。</p> <p>10.2 重修报名：学生可通过服务端按学期进行重修报名，管理员审核重修报名学生，确定/取消重修报名学生。</p> <p>10.3 安排重修课程：根据报名情况，确认开设课程(重修课程)，制定教学任务(重修课程)，编排课表(重修上课班级)。</p> <p>10.4 重修选课：可开放时间区段，由学生在网上进行重修选课，系统自动判断时间冲突。</p> <p>10.5 重修处理：根据重修选课情况，由管理员按重修教学班确认、调整学生名单；对于不需要进行网上重修选课的课程，也可由管理员直接确认各重修教学班重修学生名单。</p> <p>查询统计：提供重修听课证批量打印，提供多维度查询统计报表。</p>
54	11.教学评价	<p>11.教学评价</p> <p>11.1 支持自定义评价主体及成员，提供灵活的指标体系建设，学校可以根据自己的质量评价要求，自定义相应指标体系，针对不同主体使用不同的指标体系，支持评分录入(直接录入或按等级录入)和调查问卷两种方式，可灵活的控制评价时间，可按月、季度、学期进行评价，满足过程评价和终结评价的不同要求。</p> <p>11.2 可以按学期为单位发起教学评价，允许管理人员从若干评价主体中选择参与本轮评价的主体，如：同行、督导、学生等，支持教师自评。</p>

		<p>11.3 设置评价范围：为各评价主体的成员设置需要评价的任课教师，支持指标式评价与问卷调查。</p> <p>11.4 支持管理员为评价主体成员补充评价、修改评价及屏蔽不合理评价。</p> <p>11.5 教学评价任务全部完成后，可发布评价结果，教师与学生可查看发布后的评价结果。</p> <p>11.6 提供听课全过程管理，包括：听课申请、听课安排、听课记录提交、听课反馈查询、听课统计等；听课教师可在线提交听课评价，管理人员可查看每次听课反馈、统计听课情况，相关数据可导出。</p> <p>11.7 提供问卷设计、定向投送、问卷回收、问卷统计等主流的调查问卷功能，包括：提供问卷调查项目、问卷调查题目、是否匿名等内容自定义设置；每个调查项目要有时间区段的设置(有效期)，调查的题目支持常用的问卷题型；允许匿名的调查项目设置完成题目后，可以生成二维码，学生扫码后可以直接显示问卷内容，直接参与问卷调查；非匿名的问卷调查需要登录系统后操作；提供多维度调查结果的查询、统计，支持对问卷结果进行统计图表分析与交叉分析。</p> <p>11.8 为师生搭建线上互动交流平台，管理员可设置咨询主题，学生可以在线向任课教师、辅导员咨询疑难问题，任课教师、辅导员可回复相关咨询，对于具有普遍性、适合公开共享的咨询内容，可选择发布公开，其他学生可查看此类咨询信息。管理员可统计互动交流情况。</p>
55	12.教学工作量	<p>12.教学工作量</p> <p>12.1 可设置工作量的计算系数，以及计算公式。支持按人数区段、按任务形式、按教师职称、按学生的培养层次、按授课方式、按课程或者环节类别等分别设置不同的计算系数。</p> <p>12.2 系统提供按轮次计算工作量的方式，计算轮次支持按月、按学期等不同时间区段的要求来对所有教职工工作量自动进行计算。计算结果包含理论课程和实践环节。</p> <p>12.3 支持非常规工作量的管理，通过申请与审核的管理流程，有效的管理教职工所有类别的工作量，如监考、阅卷等，管理员可设置工作量申报类型并针对每个类型自定义审核人，分由教师进行申报，相应审核人审核，审核通过后，该工作量可计入总工作量中；管理员可对工作量计算结果进行修改、调整。</p> <p>12.4 工作量发布。管理员可按轮次进行工作量的结果发布，发布后教师方可查看本人每个轮次的工作量结果。</p>
56	13.毕业管理	<p>13.毕业管理</p> <p>13.1 确认毕业学生：自动初始化毕业的学生名单，并对名单进行管理，添加提前毕业的学生和设置延迟毕业的学生名单，并可以导出毕业生名单。</p> <p>13.2 毕业规定设置：可针对各专业设置相应的毕业规定，内容包括学分要求、必须通过的课程等。</p> <p>13.3 毕业审核：根据毕业规定，初始化到具体的每位毕业学生，审核每位毕业学生是否满足毕业条件，显示不满足原因。按毕业年届和毕业规则，根据毕业规则，自动进行审核。通过手动处理的方式，确认毕业审核通过的学生；对于不能审核通过的，可以选择按结业处理。支持批量毕业处理、批量结业处理。支持对未达到毕业要求的特殊学生进行毕业处理、支持对达到毕业要求的特殊学生进行结业处理。支持导出毕业和结业学生名单。</p> <p>13.4 毕业证书管理：对毕业、结业、获得学位的学生自动生成毕业证号、结业证号，同时，提供相关证件号导入。提供简单、便捷的毕业证书模板编辑器，满足学校个性化打印的需求，支持多套模板定义，打印时可根据需要选择，证书打印后，系统记录相应的打印时间和状态。</p> <p>13.5 毕业证书领取：记录毕业证书领取信息，包括领取人、领取时间等。</p>



		13.6 提供多维度查询、统计报表, 包括按毕业年届查询、毕业学生名册、结业学生名册导出; 支持按院系、按专业统计毕业率等。
57	14.竞赛管理	<p>14.竞赛管理</p> <p>主要实现竞赛组织全过程管理。</p> <p>14.1 参赛项目维护: 对竞赛项目进行维护管理, 包括查询、新增、禁用、删除及修改操作。</p> <p>14.2 设置学期参赛项目: 从项目库中设置学期开设参赛项目, 并进行维护和管理。</p> <p>14.3 审核参赛申请: 管理员对教师提交的学期参赛项目的学生(包括停课申请单)进行审核, 同时管理员也可以直接在此处添加参赛学生, 管理员添加的参赛申请默认直接审核通过。</p> <p>14.4 查看参赛情况: 管理员可查看审核通过的参赛学生参赛情况申请表, 并对其进行打印和导出操作。</p> <p>14.5 参赛获奖管理: 管理员可对教师提交的学期参赛项目获奖的学生进行审核, 同时可对培养方案内的相关课程成绩给予加分认定; 管理员也可以直接在此处添加参赛获奖的学生, 管理员添加的参赛获奖学生默认直接审核通过。管理员可查看审核通过的参赛学生成绩评定表, 并对其进行打印和导出操作。</p>
58	15.为教师提供的服务	<p>15.为教师提供的服务</p> <p>为教师提供专门的服务端, 将教师所有使用到的功能集成到教师服务端, 功能包括但不限于: 查看个人信息、教学任务查询、个人课表查询、调课申请、调课信息查询、上课点名册、教材申报、考试安排查询、成绩录入、成绩查询、教学评价、教学工作量申报/查询等。</p>
59	16.为学生提供的服务	<p>16.为学生提供的服务</p> <p>为学生提供专门的服务端, 将学生所有使用到的功能集成到学生服务端, 功能包括但不限于: 个人信息修改、学籍异动申请、学业预警查看、培养方案查询、个人课表查询、调课信息查询、考试安排查询、网上选课、缓考申请、考试安排查询、教学评价、成绩查询、成绩自助打印等。</p>
60	17.掌上教务	<p>17.掌上教务</p> <p>基于智能移动终端(支持安卓、IOS)、将智能服务平台常用应用服务进行整合、挖掘和展现, 支持 APP、微信公众号等多种形式, 具体功能应包括:</p> <p>17.1 学生应用:</p> <p>我的课表: 提供课表信息多维度查看, 自动更新调课信息。</p> <p>教学考评: 在线对任课教师进行评价。</p> <p>我的成绩: 查看学期、学年、入学以来成绩明细。</p> <p>考试安排: 查看个人当前学期课程考试安排。</p> <p>我的学籍: 查看个人学籍信息, 在权限开放的情况下, 可更新、完善个人信息。</p> <p>我的考勤: 默认展示学期所有课程的考勤统计情况, 可查看该课程下每一个节次的考勤情况。</p> <p>17.2 教师应用:</p> <p>我的课表: 提供课表信息多维度查看, 自动更新调课信息。</p> <p>教学任务: 查看当前学年学期的教学任务。</p> <p>教学考评: 在线对他人进行评价、查看个人的评价结果。</p> <p>调课申请: 可以提交调/停课申请, 并自动接收审批结果消息提醒。</p> <p>监考安排: 查看个人监考安排, 包括监考时间、监考课程、考试地点、监考类别等。</p> <p>学生成绩查询: 查看个人所授课程相应的教学班学生成绩。</p>

		<p>教学工作量：查看个人教学工作量统计。</p> <p>教学日志：针对个人所授课程相应教学班进行教学日志的录入，包括教学情况、学生考勤情况等。</p>
61	18.流程引擎	<p>18.流程引擎</p> <p>由于教务管理系统所包含的业务组件很多涉及到流程的审批，而学校的管理流程、组织机构等经常面临着动态调整，所以要求系统需配套成熟的工作流管理功能，系统中涉及到审批的模块都必须支持流程动态可配，而不是采用固定审批模式。</p> <p>支持对特定业务模块进行审批流程的配置(不需要厂商进行程序调整，可直接由管理员自定义)，要求采用图形化操作界面，可以通过简单的拖拽等操作即可快速配置、调整流程，提供流程导入式部署，可以快速适应业务调整需要。</p>
62	19.决策分析	<p>19.决策分析</p> <p>配套数据可视化大屏组件，基于教务数据库(可集成第三方数据)采用图形化编辑界面，封装常用的数据分析图表组件，包括柱状图、曲线图、饼状图、数字翻牌器、跑马灯等，通过简单的拖放式操作即可构建出各种主题和风格的可视化大屏页面，相关页面既可嵌入到教务系统任意菜单，也可单独发布到液晶大屏。</p> <p>结合分屏技术，将整个大屏设备分为一个主屏幕，多个子屏幕，主屏幕与子屏幕同时展示，通过多种图表的展示及数据切换，实时、直观呈现学校的整体的教学水平，辅助决策分析。</p>
63	20.系统管理	<p>20.系统管理</p> <p>20.1 数据字典：应封装最新的国家标准、教育部标准等信息标准，以树形目录多级展开显示，方便查询和动态维护。</p> <p>20.2 菜单管理：可根据需要动态调整菜单地址、修改菜单属性，包括菜单名称、类型、状态、窗体位置、图标样式、所属用户等。</p> <p>20.3 应用配置：针对系统提供的各项应用服务进行集中管理，可以自定义微服务分类，如：公共服务，可以设置服务分类的排序；针对每一个微服务可以配置其所属服务分类、在分类中的排序、显示图标、是否显示。</p> <p>20.4 权限管理：管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用)，快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码；可以设置密码策略，包括有效期、密码长度、密码构成等；可以针对单个用户赋予数据权限，可精确到校区、院系、专业；可以直接为单个用户指定对应角色；可以快速定义角色，并为角色授予菜单及操作按钮权限、指定对应的用户信息等。</p> <p>20.5 教务管理知识问答系统：建立基于教务管理系统操作手册、教务处及下属学籍，专业建设，教学运行，教学质量管理等科室的规章制度，学习材料，新闻动态等数据底座，实现全校师生对教务系统操作、教务处各项事务办事流程、教学运行数据进行智能问答。同时对于教务处产生的各种文档、规定、制度等进行校对、分析、审核，保证知识库内容无知识性错误和时政错误(需演示知识库内容校对、知识库建立、智能问答)。</p>
64	硬件部分 1. 服务器	<p>硬件部分</p> <p>1.服务器数量：2 台</p> <p>产品类别：机架式</p> <p>产品结构：2U</p> <p>CPU 型号：海光 5380</p> <p>标配 CPU 数量：2 颗</p> <p>内存类型：DDR4</p> <p>内存容量：512GB</p> <p>硬盘接口类型：SATA III</p>

		硬盘：系统盘：240GB SSD x2，元数据：960GB SSD x2， 数据盘：企业级 SATA 10T x 4。 可扩展硬盘类型：SATA / SAS / SSD 网络接口：10Gb x 2+1Gb / s x 4 电源：冗余电源、冗余风扇、导轨
65	2. 液晶大屏	2.液晶大屏数量：2 台 联网类型：智能网络 屏幕尺寸：不小于 100 英寸 内置存储容量：128GB+128GB 分辨率：4K 电视 接口类型：AV 显卡型号:64 核图形处理器 操作系统:Windows Vista CPU 类型:(Mac only)英特尔酷睿 i7 四核处理器