

# 洛阳市图书馆图书管理服务外包项目 磋商文件

政府采购备案编号（项目编号）：洛采竞磋-2025-21

采购编号：洛直政采磋商(2025)0024号

采 购 人：洛阳市图书馆

采购代理机构：洛阳东青全过程工程管理有限公司

日 期：二〇二五年三月

## 洛阳市公共资源交易中心关于电子交易平台新系统上线运行的通知

各交易主体：

洛阳市公共资源电子交易平台新系统（以下简称“新系统”）于8月5日正式上线运行。现将有关事项通知如下：

一、8月5日前已在老系统发布招标（采购）公告（变更公告）的项目，仍在老系统完成后续工作。新进场项目须在新系统进行操作，请招标人、代理机构在发布招标公告及招标文件时，将新系统的投标流程及要求予以明确，供应商须按照招标文件和新系统的操作要求完成投标。

二、新系统通过洛阳市公共资源交易中心网“飘窗”中的“新系统入口”登录，首次在新系统参与交易的招标人、代理机构、供应商需要在新系统(<http://61.54.85.189/tpbidder>)完成账号注册，完善基本信息后开展交易业务。投标单位投标期间如有信息变更，请在新老系统内同步调整，以免影响招投标活动。

三、交易主体原CA数字证书（华测、深圳、北京、信安）均可在新系统继续使用。

四、请各交易主体（招标人、供应商、代理机构、竞买人）从业人员认真阅读新系统的操作手册（详见网站【办事指南】-【办事流程】栏目-新交易平台使用手册）。

五、新系统试运行期间，如有问题请及时与我们联系。

中心信息科电话：0379-69921065/69921063

新点软件客服电话：400-998-0000

洛阳市公共资源交易中心

2024年8月5日



## 特别提示

### 1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

### 2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（\*.lytf）到洛阳市电子招标投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招标投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招标投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3、磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招标投标交易平

台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

#### 4、磋商开启

4.1 采购人在磋商文件规定的时间和地点开启磋商活动，供应商授权代表应携带企业 CA 锁在线参加。

4.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

5、为便于供应商（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列采购投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非采购方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、供应商（供应商）《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

**该提示与磋商文件正文不一致的事项，以磋商文件正文内容为准。**

## 目 录

目 录 .....	6
招标文件公平竞争审查自查表.....	11
第一章 竞争性磋商公告.....	14
一、项目基本情况.....	14
二、申请人的资格要求: .....	15
三、获取采购文件.....	16
四、响应文件提交.....	16
五、开标时间及地点.....	16
六、发布公告的媒介及采购公告期限.....	16
七、其他补充事宜.....	17
八、凡是对本次采购提出询问, 请按照以下方式联系.....	17
第二章 供应商须知.....	18
1、总则.....	24
1.1 采购项目概况.....	24
1.2 采购项目的资金来源及付款方式.....	25
1.3 合同履行期限(服务期)、服务要求、服务地点、履约验收.....	25
1.4 供应商资格要求.....	25
1.5 费用承担.....	26
1.6 保密.....	26
1.7 语言文字.....	26
1.8 计量单位.....	26
1.9 磋商预备会(不召开) .....	26
1.10 分包.....	26
1.11 响应和偏差.....	27
2、磋商文件.....	27
2.1 磋商文件的组成.....	27
2.2 磋商文件的澄清.....	27
2.3 磋商文件的异议.....	28
3、响应文件.....	28

3.1 响应文件的组成.....	28
3.2 报价.....	29
3.3 响应文件有效期.....	29
3.4 磋商保证金.....	29
3.5 资格审查资料.....	29
3.6 备选方案.....	29
3.7 响应文件的制作.....	30
4、响应文件提交.....	30
4.1 响应文件的密封和标记.....	30
4.2 响应文件的提交.....	30
4.3 响应文件的修改与撤回.....	31
5、磋商开启.....	31
5.1 磋商开启时间和地点.....	31
5.2 磋商开启规定.....	31
6、磋商.....	31
6.1 磋商小组.....	31
6.2 磋商程序.....	32
6.3 评审原则.....	33
7、确定成交及合同授予.....	33
7.1 确定成交的原则.....	33
7.2 成交结果.....	33
7.3 成交通知.....	33
7.4 履约保证金.....	33
7.5 签订合同.....	33
8、纪律和监督.....	34
8.1 对采购人的纪律要求.....	34
8.2 对供应商的纪律要求.....	34
8.3 对磋商小组成员的纪律要求.....	34
8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	35
8.5 质疑和投诉.....	35

9、需要补充的其他内容.....	36
<b>第三章 采购需求.....</b>	<b>38</b>
一、项目基本情况.....	38
二、项目背景.....	38
三、服务内容.....	38
四、技术要求.....	39
<b>第四章 合同（样本）.....</b>	<b>42</b>
1.1 服务内容.....	46
根据甲方的外包岗位工作需求，甲方提供 15 个岗位给乙方，乙方向甲方提供相应岗位的服务工作。乙方提供的服务内容包括但不限于文献资源整理开发与图书阅览管理基础服务、阅读推广活动策划与实施、馆内直播活动摄影摄像及主持、馆内接待讲解服务、研学课程开发与讲授、媒体账号运维、平面设计及短视频剪辑、展览活动策划展、设备管理维护、文化志愿者管理。.....	46
甲、乙双方建立服务外包合同关系，乙方应与派出到甲方的服务人员签订劳动合同，建立合法劳动关系，并承担派出到甲方的所有服务人员的风险和责任。.....	46
1.2 服务标准和要求.....	46
本合同服务要求以招标文件的采购需求、投标文件的响应内容以及本政府采购合同的约定为准，其中乙方投标文件承诺的服务标准优于招标文件采购需求的，以乙方响应的更高承诺为履行标准。.....	46
第二条 履约条款.....	46
2.1 服务期：12 个月，自__年__月__日起至__年__月__日止。服务期开始时间以双方确定的日期为准。.....	46
<b>第五章 资格审查与评审办法.....</b>	<b>55</b>
1、评审方法.....	55
2、评审标准.....	55
2.1 资格性审查与符合性审查标准.....	55
2.2 分值构成与评分标准.....	56
3、评审程序.....	56
3.1 资格性审查与符合性审查.....	56
3.2 详细评审.....	57
3.3 响应文件的澄清.....	57
3.4 评审结果.....	57



4、评分标准说明.....	58
4.1 关于价格扣除和评审报价的说明.....	58
5、资格审查与符合性审查.....	58
6、评标方法.....	58
7、定标办法.....	58
第六章 资格审查与评审标准.....	59
第七章 投标文件格式.....	65
附件1:投标函.....	68
附件2:法定代表人授权书.....	70
附件3:法人被授权人身份证扫描件.....	71
附件4:资格证明材料.....	72
附件5:开标一览表.....	75
附件6:报价明细表.....	76
附件6-1:中小微企业声明函(投标人).....	79
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	81
附件6-3:监狱企业证明文件.....	82
附件7:服务要求响应与偏差表.....	83
附件8:商务要求响应与偏差表.....	84
附件9:项目实施方案.....	85
附件10:辅助资料表.....	86
附件11:后续服务及优惠条件.....	88
附件12:其他需要提供的资料.....	89
附件13:参与评审打分的证书(证件)一览表.....	90
附件13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件.....	91
附件14:参与评审打分的合同业绩一览表.....	92
附件14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	93
附件15:其他材料.....	94



## 招标文件公平竞争审查自查表

附件1

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市图书馆图书管理服务外包项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市图书馆图书管理服务外包项目		
招标人	洛阳市图书馆	联系人及联系电话	张先生
代理机构	洛阳东青全过程工程管理有限公司	联系人及联系电话	宁女士 0379-63236618
序号	条款内容	审查结果	
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
5	设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	

8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
<p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>代理机构：（单位盖章） 2025年2月21日</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>招标人：（单位盖章） 2025年2月21日</p> </div> </div>		

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

洛阳市图书馆图书管理服务外包项目的潜在供应商应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取采购文件，并于2025年03月24日09时05分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛采竞磋-2025-21
- 2、项目名称：洛阳市图书馆图书管理服务外包项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2096753.85 元  
最高限价：698917.95 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	洛直政采磋商 (2025)0024号-1	洛阳市图书馆图书管理服务外包项目	2096753.85	698917.95	是	698917.95，其中 小微企业采购金额：698917.95

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）；

5.1 采购范围：洛阳市图书馆图书管理服务外包项目是为切实发挥公共文化服务阵地作用，为市民提供优质、高效的服务，根据洛阳市图书馆服务现状与发展需求，通过采购图书管理等专业化服务，全面提升图书馆规范化、制度化管理水平。本项目要求供应商在图书馆的指导下，自签订合同之日起一年内提供以下驻馆服务，服务范围包括但不限于：阅读推广、馆内直播、接待讲解、研学课程开发讲授、媒体账号运维、创意设计、策展、设备维护管理、文献资源整理、志愿者培训管理及图书阅览管理等。详见第三章采购需求。

- 5.2 资金来源：财政资金

- 5.3 预算控制金额：698917.95 元。

5.4 服务期：一年。若成交供应商服务良好，获得采购人的认可，经报相关管理部门同意后，采购人可以与成交供应商续签一年合同，最多可续签两次。

5.5 服务要求：合格，满足采购人要求；并符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

5.6 服务地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。

5.7 采购包划分：本项目共 1 个包。

6、合同履行期限：同服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】的规定，本项目专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）采购，节约能源，保护环境，落实不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。（响应文件中须附《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料）

2.2 根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>），进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；（响应文件中须提供营业执照的原件扫描件，并加盖供应商单位公章）

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购【2021】11号）文件，供应商须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性；（响应文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见采购文件）

3.3 本项目不接受联合体投标；

3.4 本项目实行资格后审，资格不合格者，取消其响应资格。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年03月12日至2025年03月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市公共资源交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体响应的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看!新交易平台使用手册。

4. 售价：0元。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年03月24日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本响应文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在响应截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在响应截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年03月24日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标三室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在响应截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看!新交易平台使用手册。除电子投标（响应）文件外，响应时不再接受任何纸质文件、资料等。

### 六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中



心网》网站上发布。采购公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

- 1、供应商在参与本项目采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息；
- 2、本次采购的代理服务费由成交供应商向代理机构支付；
- 3、监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

## 八、凡是对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：洛阳市图书馆

地址：河南省洛阳市洛龙区龙门路 71 号

联系人：张先生

联系方式：0379-61289135

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：洛阳东青全过程工程管理有限公司

地址：洛阳市洛龙区政和路与广利街交叉口洛龙区行政服务中心 A302 室

联系人：宁女士

联系方式：0379-63236618

### 3. 项目联系方式

项目联系人：宁女士

联系方式：0379-63236618

2025 年 03 月 12 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1.1.2	采购人	<p>名称：洛阳市图书馆</p> <p>地址：河南省洛阳市洛龙区龙门路71号</p> <p>联系人：张先生</p> <p>联系方式：0379-61289135</p>
1.1.3	采购代理机构	<p>名称：洛阳东青全过程工程管理有限公司</p> <p>地址：洛阳市洛龙区政和路与广利街交叉口洛龙区行政服务中心A302室</p> <p>联系人：宁女士</p> <p>联系方式：0379-63236618</p> <p>电子邮箱：lydqqgcgl@163.com</p>
1.1.4	采购项目名称	洛阳市图书馆图书管理服务外包项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	<p>(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库(2020)46号】的规定，本项目专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）采购，节约能源，保护环境，落实不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。</p> <p>(2) 根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<a href="https://luoyan.g.zfcg.henan.gov.cn/">https://luoyan.g.zfcg.henan.gov.cn/</a>），进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。</p> <p>(3) 本项目对应的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），中小企业划分标准所属行业为“其他未</p>

		<p>列明行业”。</p> <p>注：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>(4) 供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》，声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，并承担相应的法律责任。</p>
1.1.6	项目编号	洛采竞磋-2025-21
1.1.7	采购包划分	<p>项目共 1 个包。</p> <p>供应商应就该项目进行完整响应，否则将不被接受。</p>
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	由采购人付款，合同签订生效后支付合同金额的 30%；服务满四个月且绩效考核合格后支付合同金额的 40%；全年服务结束后经采购人绩效考核合格后支付合同金额的 30%。
1.3.1	合同履行期限	同服务期
1.3.2	服务要求	合格，满足采购人要求；并符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。
1.3.3	服务地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.4	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.4.1	供应商资格要求	详见竞争性磋商公告
1.4.2	是否接受联合体响应	不接受

1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	磋商预备会	不召开
1.9.2	供应商在磋商预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	服务要求； 服务地点； 合同履行期限（服务期）； 付款方式； 第三章 采购需求；
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	不允许负偏差
2.1	构成磋商文件的其他资料	/
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前，由供应商在洛阳市电子招标投标交易平台上进行提问。 在提交响应文件截止时间前 5 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新

		发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	最高限价	<b>最高限价 698917.95 元。</b> 供应商报价不得超过最高限价，否则其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	(1) 投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。 (2) 投标报价应包含承担外包服务所需的所有费用，包括人工费（工资、奖金、加班费、劳保、福利、高温补贴、餐费、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、装备费、管理费、企业应缴税金和应得利润、应急费用等，实行固定费用总包干。 (3) 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，任何因对项目情况了解不足或考虑不周而导致费用增加，结算时不予调整。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4	磋商保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许提交备选方案	不允许
3.7.6	签字和（或）盖章要求	响应文件中要盖单位章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。

3.7.7	综合标暗标格式	<p>本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的综合标应满足以下要求：</p> <p>(1) 排版要求：正文（不含图、表）采用A4大小，全文均为白底黑色，采用宋体四号字；</p> <p>(2) 图表要求：图表应尽可能采用A4规格白色底色。图表中的文字采用黑色，字体、字号不限；</p> <p>(3) 供应商不得对暗标部分进行电子签章，内容中均不得出现供应商名称及徽标；</p> <p>(4) 磋商小组一致认定供应商存在其他透露供应商身份信息情况的。</p> <p>注：不符合以上要求的部分，对应的评分点不得分。</p> <p>磋商文件第七章响应文件格式中“项目实施方案”中“供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报，包括但不限于供应商单位介绍、参与本项目的优势、项目负责人情况表、主要参与本项目的其他人员情况一览表。”描述为系统自动生成，本部分为暗标评审请严格按照以上暗标格式要求进行编写。</p>
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章采购公告
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章采购公告
4.2.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件一份 (*.lytf 格式)；
4.2.5	响应文件上传问题联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921063。
4.2.6	响应文件是否退还	不予退还。
5.1	磋商开启时间和地点	<p>开启时间：同提交响应文件截止时间</p> <p>开启地点：同提交响应文件地点</p>
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人

		其中采购人代表1人，专家2人。 评审专家从政府采购专家评审库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的 人数	3名
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交 供应商	是
7.1.2	确定成交的原则	磋商小组根据评审排列顺序推荐第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最后报价、技术部分得分均相同，由磋商小组确定成交供应商。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》 公告期限：1个工作日
7.4	履约保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交或通过洛阳市电子招投标交易平台发送；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
9	需要补充的其他内容	
9.1	采购代理服务费	本次采购代理服务费参照河南省招标代理服务收费计算标准（豫招协【2023】002号）文件收费方式标准。由成交供应商在领取成交通知书前一次性缴纳。
9.2	监管部门、联系人和联系方式	监管部门：洛阳市财政局 监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科

		监管部门联系方式：0379-63259707
9.3	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按采购公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。
9.4	其他	其它未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

## 1、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

(1) 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、洛阳市财政局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（洛财购〔2021〕1号）的规定。

**本项目专门面向中小微企业采购，评审中价格将均不予扣除。**

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。



(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一供应商(包括联合体),中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。

1.1.6 项目编号:见供应商须知前附表。

1.1.7 采购包划分:见供应商须知前附表。

## 1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源:见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式:见供应商须知前附表,不接受该条件的响应将被否决。

## 1.3 合同履行期限(服务期)、服务要求、服务地点、履约验收

1.3.1 合同履行期限(服务期):见供应商须知前附表,不接受该条件的响应将被否决;

1.3.2 服务要求:见供应商须知前附表,不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 服务地点:见供应商须知前附表,不接受该条件的响应将被否决。

1.3.4 履约验收:见供应商须知前附表。

## 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求:供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,具体见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性;
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人;
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系;
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人;

(6) 被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内),被列入中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn/,也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn/)——重大案件查询栏目“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标。

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;

(8) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(9) 不具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(10) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的;

(11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 磋商预备会(不召开)

1.9.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的,采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会,澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后,采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

## 1.10 分包

本项目不允许分包。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据磋商文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对磋商文件作出响应。

1.11.3 (如有) 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料, 或检验检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准, 不符合前述要求的, 视为无技术支持资料, 其响应将被否决。

1.11.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的, 偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数, 超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.11.5 响应文件对磋商文件的全部偏差, 均应在响应文件的技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明, 除列明的内容外, 视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.11.6 如响应文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致, 以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括:

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 合同(样本)
- (5) 资格审查与评审办法
- (6) 资格审查与评审标准
- (7) 响应文件格式
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改, 构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足5日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间5日前通过洛阳市电子交易平台提出。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见磋商文件第七章“响应文件格式”）：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书；
- (3) 法人被授权人身份证扫描件；
- (4) 资格证明材料；
- (5) 开标一览表；
- (6) 报价明细表；
- (7) 服务要求响应与偏差表；
- (8) 商务要求响应与偏差表；
- (9) 项目实施方案；
- (10) 辅助资料表；
- (11) 后续服务及优惠条件；
- (12) 其他需要提供的资料；
- (13) 参与评审打分的证书（证件）一览表；
- (14) 参与评审打分的合同业绩一览表；

(15) 其他材料。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额（最高限价）的，供应商的报价不得超过预算控制金额（最高限价），预算控制金额（最高限价）在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

### 3.4 磋商保证金

依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目免收取保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

### 3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上实施方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件(\*.lytf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 锁。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。

3.7.4 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 签字和（或）盖章要求：见供应商须知前附表。

3.7.7 综合标的格式应满足供应商须知前附表关于“暗标”评审的要求，否则其对应的评分点不得分。

## 4、响应文件提交

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

### 5、磋商开启

#### 5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

#### 5.2 磋商开启规定

采购人在采购文件规定的时间和地点远程不见面开标，供应商无需到现场参加开标，供应商持企业 CA 通过网络参加开标，在投标截止时间前登录洛阳不见面开标大厅系统

(<http://61.54.85.189/BidOpening>)，并在规定时间内及时进行解密。对开标过程有异议的，请远程及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商默认无异议。

### 6、磋商

#### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中,磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的,采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效,由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

## 6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件(如果有),并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后,磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会,供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式,并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章,作为响应文件的一部分,对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下,供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下,该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分,未按要求进行最后报价的,其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。



## 6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“资格审查与评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 7、确定成交及合同授予

### 7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表的规定原则确定成交供应商。

### 7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起1个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

### 7.3 成交通知

7.3.1 成交供应商应在发布成交结果公告后的1个工作日内领取《成交通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《成交通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向成交供应商发出，同时将中标结果通知未中标的供应商。《成交通知书》由成交供应商和采购人自行下载、打印，并对成交供应商和采购人均具有法律效力。

7.3.2 《成交通知书》、磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

### 7.4 履约保证金

依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目免收履约保证金。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起1个工作日内,根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向采购人提出附加条件,采购人有权取消其成交资格,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件,给成交供应商造成损失的,采购人应当予以赔偿。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

- 8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他供应商公平参与竞争;
- 8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
- 8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审,不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审;
- 8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料;
- 8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂,或获取其他不正当利益;
- 8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同;
- 8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避;
- 8.1.8 采购过程中,不得有其他违法违规行为。

### 8.2 对供应商的纪律要求

- 8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动;
- 8.2.2 供应商不得相互串通,不得与采购人、与采购代理机构串通;
- 8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿,或提供其他不正当利益谋取成交;
- 8.2.4 不得弄虚作假骗取成交,不得虚假响应,不得恶意低价响应;
- 8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作;
- 8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同;
- 8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构;
- 8.2.8 在参与政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评审至评审结束前,不得私自接触供应商;
- 8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;

- 8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明;
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见;
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分;
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致;
- 8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他供应商公平参与竞争;
- 8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审;
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审;
- 8.3.11 在评审活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评审工作正常进行;
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料;
- 8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料;
- 8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避;
- 8.3.15 在参与政府采购评审活动中,不得有其他违法违规行为。

#### **8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

- 8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
- 8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他供应商公平参与竞争;
- 8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审;
- 8.4.5 不得擅离职守,影响评审工作正常进行;
- 8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料;
- 8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避;
- 8.4.8 在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

#### **8.5 质疑和投诉**

- 8.5.1 供应商(供应商)对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。

8.5.2 供应商（供应商）认为招标（采购）文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

8.5.3 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

8.5.3.1 对可以质疑的招标（采购）文件提出质疑的，获取招标（采购）文件之日或招标（采购）公告期限届满之日；

8.5.3.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

8.5.3.3 对中标（成交）结果提出质疑的，为中标（成交）结果公告期限届满之日。

8.5.4 提出质疑的供应商（供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商（供应商）。

8.5.5 供应商（供应商）可以委托代理人进行质疑。由代理人提出质疑的，须提交供应商（供应商）针对当次质疑签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商（供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。

8.5.6 供应商（供应商）提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。

8.5.7 质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.8 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.9 采购人或采购代理机构将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式（含电子形式）通知质疑供应商和其他有关的供应商（供应商）。

8.5.10 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向（项目所属）同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
.....  
法律依据：.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目基本情况

1、项目名称：洛阳市图书馆图书管理服务外包项目

2、采购方式：竞争性磋商

3、预算控制金额：698917.95 元

4、服务要求：合格，满足采购人要求；并符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

5、服务期：一年。若成交供应商服务良好，获得采购人的认可，经报相关管理部门同意后，采购人可以与成交供应商续签一年合同，最多可续签两次。

### 二、项目背景

洛阳市图书馆中心馆位于洛阳市洛龙区龙门大道 71 号，建筑面积 3.2 万平方米，拥有各类纸质馆藏文献资源 190 余万册(件)，馆藏古籍 5.3 万册，读者阅览坐席 2000 余个，服务窗口 18 处。主要服务窗口全年 365 天开放，提供多种免费服务，是洛阳市公共文化服务重要窗口。

### 三、服务内容

按照洛阳市图书馆的要求提供服务，包括但不限于以下服务：

①文献资源整理开发与图书阅览管理基础服务：对馆藏文献资源进行整理、分类、编目等开发工作，丰富特色馆藏；做好图书分类上架、借阅登记等基础工作，确保图书有序流通。

②阅读推广活动：负责策划、组织并实施各类公益性阅读推广活动，创新推动阅读推广活动品牌建设，激发市民阅读兴趣，营造良好阅读氛围。

③馆内直播活动：承担馆内直播活动的摄影摄像、主持工作，通过直播扩大图书馆影响力，提升服务覆盖面。

④馆内接待讲解服务：提供专业的接待讲解服务，向市民介绍馆藏资源。

⑤馆内研学课程：开发、组织并讲授馆内各类研学课程，满足不同群体学习需求，提升图书馆教育功能。

⑥媒体账号运维：负责馆内各类媒体账号内容的采编、发布及运维工作，及时与读者互动。

⑦平面创意设计和短视频剪辑服务：设计各类宣传资料、海报等，剪辑并发布馆内短视频，提升图书馆形象和视觉效果。

⑧展览活动策划：策划、组织各类展览活动，展示图书馆文化成果和特色馆藏。

⑨设备管理服务：对各功能空间灯光、音响、录音等设备进行操作、维护、管理，保障活动顺利进行。

⑩文化志愿者管理：负责文化志愿者队伍的招募、建设、管理工作，充实服务力量。

#### 四、技术要求

##### 1、人员基本要求

1.1 遵纪守法、保守秘密、品行良好，无违纪犯罪记录。

1.2 体貌端正，无不良嗜好，无重大病史和传染疾病，无残疾、无明显疤痕和纹身标志、反应敏捷、行动灵便，普通话标准。

1.3 本项目总人数不低于15人（含项目负责人1名）。

1.4 服从采购人工作安排，遵守采购人单位相关管理规定。

1.5 严格遵守工作纪律和开闭馆时间，认真填写工作日志；按时上、下班，不串岗、不聊天、不空岗。

1.6 挂牌上岗，首问负责，着装整齐，微笑服务，保持工作区安静、整洁、工作时间手机调成静音状态。

1.7 不得将本馆图书或设备私自带出、外借。

1.8 工作期间不使用工作用计算机从事与业务无关的活动。

1.9 服务期内要求人员在采购人指定的地点驻场，驻场人员要求如下：

(1) 具有大专及以上学历及以上学历，其中项目负责人应具有大学本科及以上学历；

(2) 个人最高年龄小于45周岁；

(3) 具备相关专业的基本技能，有良好学习沟通能力，接受采购人不定期培训并达标；

(4) 服从采购人工作调动和安排，接受采购人排班及节假日工作要求；

(5) 人员相对固定,因身体健康、工作态度原因,达不到采购人要求的,经采购人提议,应在短时间内更换;确因特殊原因须更换人员,须提前 15 个工作日与采购人协商,同意后方可更换;

(6) 具有基本安全知识以及处理突发性事件的意识和能力(电话报警,灭火器使用、引导疏散等)

## 2、服务要求

2.1 高质量开展图书阅览管理基础服务,文献资源整理开发成果须经采购人验收合格,图书上架准确率达到 95%以上。

2.2 辅助开展阅读推广活动,整体活动满意度达到 85% 以上。

2.3 辅助开展馆内直播活动,直播画面质量、声音清晰,无卡顿现象。

2.4 辅助开展馆内接待讲解服务,讲解内容准确、生动,讲解人员服务态度良好,讲解满意度达到 90% 以上。

2.5 辅助开展馆内研学培训服务,每年开发研学课程不少于 5 门,课程反馈满意度达到 80% 以上。

2.6 辅助开展媒体账号运维服务,保证信息发布及时。

2.7 按要求开展平面创意设计短视频剪辑服务,设计作品和短视频需符合图书馆宣传需求,设计作品经采购人审核通过率达到 90% 以上。

2.8 辅助开展展览活动策划服务,展览效果评估满意度达到 85% 以上。

2.9 辅助开展舞美设备管理服务,熟练且规范地操作灯光、音响、录音等设备以契合活动需求,同时定期维护保养设备、建立管理台账并规范设备存放与借用流程,确保设备时刻处于良好运行状态,保障馆内活动顺利开展。

2.10 辅助开展文化志愿者管理服务,志愿者服务时长统计准确,志愿者服务满意度达到 80% 以上。

2.11 项目负责人定期收集、统计和分析与本项目相关业务数据,每月提交数据报告,报告内容准确、完整。

2.12 及时完成馆里交付的其它工作,工作质量符合采购人要求。



2.13 供应商须承诺如若中标，签订合同后 10 日内向采购人提供驻场的所有服务人员身份证、毕业证、无犯罪记录证明等资料，并经采购人审核通过后方可上岗工作。

2.14 所有人员都为专职人员，不得兼职。

### 3、服务考核

3.1 驻场人员应达到服务要求，并遵守洛阳市图书馆各项规定。

3.2 考核标准由采购人制定并在合同中明确，考核指标包括但不限于服务质量、工作态度、人员管理等方面。考核周期为每月一次，考核结果作为支付服务费的重要依据。

3.3 供应商承担外包服务所需的所有费用，包括人工费（工资、奖金、加班费、劳保、福利、高温补贴、餐费、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、装备费、管理费、企业应缴税金和应得利润、应急费用等，实行固定费用总包干。

### 4、其它

4.1 成交供应商不得在承包区域住宿或从事非法活动或有损采购人利益的活动或滋扰性的行为，如有违反，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应赔偿责任。

4.2 成交供应商在服务期内应制定相应的应急预案，在出现自然灾害或重大事件时，无条件听从采购人指挥，并安排值班，费用包括在投标价内。

4.3 如遇到国家或地方有关假日或专项突击性检查、参观等，成交供应商应及时做好相应的管理服务项目，并接受检查。因服务不到位导致采购人受到处罚的，成交供应商应承担全部责任。

4.4 采购人如遇重大活动及其它要求，成交供应商应配合采购人调整工作时间、增加的工作量等，具体时间及工作量等由双方协商确定。

## 第四章 合同（样本）

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

通用合同条款参照国家现行标准执行；专用合同条款由甲乙双方协商确定。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

（本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准）

### 洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省洛阳市政府采购网“洛阳市政府采购合同融资金融产品推介名录”查询联系。

# 政府采购合同

合同编号:洛图采购(2025) 号

洛阳市图书馆 2025 年图书管理  
服务外包项目服务合同



## 1.1 服务内容

根据甲方的外包岗位工作需求，甲方提供15个岗位给乙方，乙方向甲方提供相应岗位的服务工作。乙方提供的服务内容包括但不限于文献资源整理开发与图书阅览管理基础服务、阅读推广活动策划与实施、馆内直播活动摄影摄像及主持、馆内接待讲解服务、研学课程开发与讲授、媒体账号运维、平面设计及短视频剪辑、展览活动策划展、设备管理维护、文化志愿者管理。

甲、乙双方建立服务外包合同关系，乙方应与派出到甲方的服务人员签订劳动合同，建立合法劳动关系，并承担派出到甲方的所有服务人员的风险和责任。

乙方为甲方设计的宣传资料、研学课程、展览方案等知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自用于其他商业用途。

## 1.2 服务标准和要求

本合同服务要求以招标文件的采购需求、投标文件的响应内容以及本政府采购合同的约定为准，其中乙方投标文件承诺的服务标准优于招标文件采购需求的，以乙方响应的更高承诺为履行标准。

### 第二条 履约条款

**2.1 服务期：**12个月，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。服务期开始时间以双方确定的日期为准。

**2.2 服务地点：**由甲方根据岗位需求确定，如有变更，甲方应提前\_\_\_个工作日书面通知乙方。

**2.3 合同总价和付款方式：**本项目合同总价为\_\_\_\_\_元。此价格包含履行本合同过程中可能产生的全部费用，除另有书面约定外，甲方不再支付任何其他费用。

2.4 付款方式：合同签订后 30 日内，甲方支付本项目合同总价的 30% 给乙方下列账户。中期（即服务满 4 个月）依据月累计绩效考核评分扣减后最高支付合同总价的 40% 款项。项目全部履行完毕并完成最终验收后，甲方扣除应扣费用后（如有）向乙方支付剩余款项。乙方需在每次付款前 5 个工作日内提供等额发票，发票信息需与合同登记一致。若发票无效或延迟，甲方有权拒绝付款并不承担任何责任。

乙方收款银行账户信息

开户名称：

开户银行：

银行账户：

2.5 验收：甲方对乙方的管理服务质量进行绩效考评，甲方人员按《洛阳市图书馆服务外包绩效考核管理办法》（详见附件）进行考核评分，评分结果作为当月绩效扣款主要依据。服务期满后，乙方需积极配合甲方完善验收材料（包括外包人员工资单、考勤表、扣款记录表、月度考核表等）。根据验收材料进行综合评判，完成最终验收。

### 第三条 甲方权利和义务

3.1 甲方有权就实际需要对本合同所涉及项目的具体内容进行补充或变更，但事先需与乙方协商一致并书面签订补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

3.2 甲方应向乙方提供与服务外包员工岗位相关的内部规章制度，并确保规章制度的合法性和有效性。

3.3 甲方有权对乙方提供服务人员进行监督与管理。有权对乙方不符合要求的服务提出整改意见，乙方应当及时进行整改。对于严重违反甲方规章制度或者不胜任工作经培训后仍不能胜任工作的乙方

服务外包人员，甲方有权退回乙方。乙方应按照甲方要求立即补充服务外包员工接替其岗位工作。

3.4 服务期内，服务外包员工有下列情形之一者，甲方书面告知乙方后，将服务外包员工退回乙方。

- (1) 外包服务合同期满；
- (2) 患病或非因工负伤，医疗期满，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作；
- (3) 不能胜任工作岗位，且通过培训仍不能胜任工作；
- (4) 服务员工要求终止服务外包关系；
- (5) 严重违反甲方规章制度；
- (6) 失职、营私舞弊，对甲方造成重大损害；
- (7) 被司法部门依法追究刑事责任；
- (8) 被证明隐瞒真实身份(身份证/学历/年龄/婚姻状况)；
- (9) 法律法规和政策规定的其他情形。

甲方依据以上条款退回乙方的外包员工，需要乙方承担法定退工经济补偿的，相关费用由乙方承担。

#### 第四条 乙方的权利和义务

4.1 服务外包人员由乙方按照招标文件条件要求负责招募，进行初试筛选后甲方可配合乙方完成复试工作。服务外包人员必须按照甲方的工作需要按时到岗。

4.2 乙方应确保服务外包人员在甲方工作期间应当遵守甲方规章制度，服从甲方工作安排，妥善完成甲方工作任务，执行劳动安全卫生规程，否则甲方有权要求乙方进行更换，乙方应按甲方要求及时更换补员。



4.3 乙方按照《中华人民共和国劳动合同法》有关规定履行用人单位的义务。

4.4 乙方应教育服务外包人员遵守甲方的各项规章制度，如因乙方服务外包人员的原因（经甲方允许事宜除外）给甲方造成损失，甲方有权追究乙方相关责任，同时乙方有义务配合做好将涉事人员移送相关机关处置工作。

5.5 乙方应提供服务外包人员管理制度并与甲方沟通确认，同时，合同存续期间内乙方应按制度管理服务外包人员。

5.6 乙方向甲方提供培训方案，并按照培训方案为服务外包人员开展岗位培训、消防安全培训等培训。

5.7 乙方应向甲方提供常见的可能发生的事件应急方案（例如工伤事故处理方案、劳动纠纷处理方案、公共安全事件处置方案、消防安全应急方案等），并与甲方沟通确认，遇紧急事件遵照方案执行。

5.8 乙方应保证在合同履行期间具备相应资质，并保证为甲方提供的服务及服务成果，免受第三方提出的侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权以及姓名权、肖像权、隐私权等所有合法权益的起诉。若发生侵权事件，则由乙方负责处理，乙方应自行承担可能发生的一切经济及法律责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失及费用。

5.9 乙方自行承担服务外包人员相关的安全等法律与经济责任，如甲方无故承担责任，甲方遭受的所有损失由乙方无条件承担。

5.10 未经甲方书面同意，乙方不得将本项目拟派负责人替换成他人。

5.11 除法律法规另有规定外，乙方及乙方服务人员为履行本合同而产生的全部智力成果的知识产权及相关权益均归甲方享有。乙方应确保其员工签署知识产权归属协议，并向甲方提交相关文件。

## 第五条 违约责任和争议的解决

5.1 因一方违约，导致本合同难以履行，另一方有权单方面解除本合同，违约方承担和赔偿因解除本合同产生的损失，并向守约方支付合同总价 10%的违约金。

5.2 乙方未及时补足人员导致甲方遭受损失的，应赔偿相应损失，甲方因此寻求第三方服务的，费用由乙方承担。

5.3 如若乙方违约，乙方应按本合同及相关法律法规规定，承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5.4 甲乙双方因履行本合同发生争议的，应当友好协商解决；协商不能达成一致，可以向洛阳市洛龙区人民法院起诉。

5.5 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

5.6 因政策调整或不可抗力导致合同无法履行的，双方可协商终止合同，乙方需在 5 日内完成工作交接。因政策调整或不可抗力导致一方无法履行合同义务的，该方不承担违约责任，但应及时通知对方并提供相关证明。

## 第六条 保密条款

6.1 双方对本合同的内容负有保密责任。保密信息包括但不限于读者个人信息、借阅记录、内部管理数据及未公开的运营策略。乙方及其工作人员必须对本合同的内容、因履行本合同或在本合同履行期间获得或者收到的甲方的全部信息资料保密，未经甲方书面允许，不得向任何第三方以任何方式披露、泄露、透露等，否则应当依法承担相应法律责任，并赔偿由此给甲方造成的全部损失及费用。

6.2 本合同无效、解除或是终止，均不影响本保密条款的效力。保密期限自本合同生效之日起至



年 月 日

乙方： (盖章)

法定代表人/委托代理人： (签名)

年 月 日

合同法律审查单位：河南翰律师事务所 (盖章)

附件：洛阳市图书馆服务外包月度绩效考核管理办法

为提升外包服务质量，特制定本绩效考核管理办法，甲方组织人员对乙方按《月度绩效考核表》进行考核，甲方于次月5日前书面通知乙方评分结果及扣款明细，乙方需在3个工作日内确认或提出异议。考核结果作为当月绩效扣款的主要依据。

一、月度绩效考核表：

考核项目	评分标准	扣分细则	得分
1. 岗位履职 (50分)	按岗位职责完成度评分 (如文献整理、活动执行等)。	每项职责未达标扣2分，重大失误(如活动取消)扣10分。	

2. 读者满意度 (20分)	按工作内容每月随机抽取 80 名读者调查, 满意度 $\geq$ 90%得 20 分, 每降 5%扣 3 分。	工作职责内有效投诉每次扣 5 分, 未在 24 小时内处理扣 10 分。	
3. 日志与秩序 (20分)	每日工作日志: 包括人员工作纪律、工作安排、项目进展、工作量化指标等。	工作日志每项不达标扣 1 分/次, 缺项扣 5 分/次。私自带出馆藏图书或设备扣 5 分/次, 使用工作计算机处理私人事务扣 10 分/次。	
4. 应急响应 (10分)	突发事件 (如纠纷、设备故障) 响应时间 $\leq$ 15 分钟, 解决率 100%。	超时响应扣 3 分/次, 未解决扣 5 分/次。	
		合计:	

## 二、月度绩效考核流程

考核时间: 每月 25 日至月底为考核期, 次月 5 日前出具考核结果。

考核主体: 由甲方成立 3 人考核小组。

考核内容: 乙方须提供当月工作日志, 考勤表等辅助资料, 甲方按《月度绩效考核表》进行量化考核。

申诉机制: 乙方对结果有异议的, 可在 3 个工作日内提交书面说明及证据, 甲方需在 5 个工作日内复核并反馈。

## 三、绩效考核评分结果应用

(1) 每月考核分数与绩效扣款挂钩：考核分数 $\geq 90$ 分：全额支付当月服务费（合同金额/12）；考核分数81-90分：扣减当月服务费的 $(90 - \text{实际得分})\%$ ；考核分数 $\leq 80$ 分：扣减30%服务费，并限期5日内整改。

(2) 根据工作需要，甲方有权调整部分服务内容、要求及考核办法。若乙方严重违反服务标准和要求，则直接扣除20分；

(3) 若累计发生两次直接扣除20分的情况，或累计两次考核分值80分（含）以下，则甲方有权终止合同，双方按照验收合格的工作量结算费用。对甲方造成损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部损失及费用。

## 第五章 资格审查与评审办法

### 1、评审方法

本次评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最后报价、技术部分得分均相同，由磋商小组确定成交供应商。

### 2、评审标准

#### 2.1 资格性审查与符合性审查标准

2.1.1 资格性审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

## 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

## 3、评审程序

### 3.1 资格性审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 供应商的报价超过预算控制金额的；

(4) 在未对磋商文件作出实质性变动或者虽磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价高于其前一次报价的；

(5) 响应文件未按磋商文件要求格式填写或主要内容不全、字迹模糊无法辨认的；

(6) 不按评审小组要求澄清或说明的。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；



(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。

#### 4、评分标准说明

##### 4.1 关于价格扣除和评审报价的说明

###### 4.1.1 价格扣除

本项目专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）采购，评审中价格将均不予扣除。

###### 4.1.2 评审报价=最后报价

#### 5、资格审查与符合性审查

资格审查和符合性审查采用合格制。供应商应当提供磋商文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料，有一项不符合资格审查标准的，资格审查小组应当否决其投标；有一项不符合符合性审查标准的，磋商小组应当否决其投标。

#### 6、评标方法

如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分、综合实力及服务承诺得分均相同，由磋商小组投票确定成交供应商。

#### 7、定标办法

磋商小组严格按照采购文件的要求和条件进行评标和打分，磋商小组根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。

## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	供应商名称	与营业执照一致。
	响应文件签字盖章	符合本磋商文件要求。
	磋商报价	只能有一个有效报价，且未超过预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表。
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定。
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定。
	其他	符合供应商须知前附表的规定。
资格评审	营业执照	符合供应商须知前附表的规定。
	《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》	符合供应商须知前附表的规定。
	落实政府采购政策	符合供应商须知前附表的规定。
	联合体投标	符合供应商须知前附表的规定。
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		20.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（即二次磋商报价）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应

				<p>商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) ×20。注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他 通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；政府采购，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，不接受零元。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
技术标评分参数	0.0	4.0	驻场人员	<p>供应商拟派驻场人员中具有国家图书馆颁发的分编人员资质（上岗）证书的，每有1个得1分，最多得4分。 (响应文件中须附岗位证书及查询截图并在有效期内的原件扫描件，并加盖公章，否则不得分。)</p>
	0.0	6.0	服务承诺	<p>供应商根据采购需求内容对该项目服务的响应、维护计划、有利于图书馆发展建设的、并结合本项目的实际需要提供优惠服务、延伸服务、便利服务等做出服务承诺的，得6分；无承诺的不得分。</p>
综合标评分参数	0.0	7.0	整体服务方案	<p>根据图书馆实际情况，供应商制定的服务方案与本项目需求的吻合程度 (包括但不限于图书阅览管理基础服</p>

				<p>务、馆内接待讲解服务、舞美设备管理服务、文化志愿者管理服务)，方案的科学性、合理性、先进性等，包括服务方案是否充分考虑业主单位的日常用途和需求，服务水平是否符合国家、行业标准等。内容详实合理、重难点把握准确、操作性强。方案合理、切合实际的得7分，方案较合理、较切合实际的得4分，方案不够合理、不够切合实际的得1分，无相关描述的不得分。</p>
	0.0	7.0	<p>阅读推广活动开展方案</p>	<p>根据洛阳市图书馆现有的阅读推广品牌“河洛讲坛”、“兰台读书会”、“夕阳红课堂”、“童悦·故事汇”、“洛图会客厅”、“百姓舞台”、“云上洛图”制定提升方案，方案应包含活动开展的范围、形式、频次、特色亮点、主要推广手段、推广效果、活动的沟通协调等内容。方案合理、切合实际的得7分，方案较合理、较切合实际的得4分，方案不够合理、不够切合实际的得1分，无相关描述的不得分。</p>
	0.0	7.0	<p>媒体宣传方案</p>	<p>根据图书馆实际情况及采购需求，供应商制定的馆内直播、媒体账号运维、平面创意设计、短视频剪辑等服务方案，方案应包含形式、频次、宣传内容采编、宣传效果、活动的沟通协调</p>

				等内容。方案合理、切合实际的得7分，方案较合理、较切合实际的得4分，方案不够合理、不够切合实际的得1分，无相关描述的不得分。
	0.0	7.0	项目管理组织架构和管理制度	根据供应商是否有完善的组织架构，健全的管理服务制度、作业流程与管理服务工作计划，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督考核机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施。服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案等。制度合理、切合实际的得7分，制度较合理、较切合实际的得4分，制度不够合理、不够切合实际的得1分，无相关描述的不得分。
	0.0	7.0	活动现场的应急方案、突发状况	根据供应商提供的应急、突发状况等方案，由磋商小组横向比较打分。对突发问题或纠纷及安全及特别事件认识合理、全面，且应急方案、突发状况备用方案具有针对性和可操作性的解决措施的得7分；对突发问题或纠纷及安全及特别事件认识基本合理、全面且提出了解决措施的得4分；对突发问题或纠纷及安全及特别事件认识基本基本合理，没有提出解决措施的得1分；未表述的本项不得分。
	0.0	7.0	信息安全保密制度与措施	针对本项目制定信息安全保密制度及

				<p>措施，加强保密管理确保信息安全；</p> <p>从用户角度出发，有针对性地制订详细的信息安全管理制度及保密措施。</p> <p>内容详细、清晰明了得7分，内容较详细得4分，内容一般，阐述含糊得1分，无相关描述的不得分。</p>
	0.0	7.0	人员培训方案	<p>包括符合本项目实际的拟派人员培训方案。人员培训方案包含培训计划、培训方式、培训周期、培训内容等。</p> <p>内容描述详细、全面、具体、合理的得7分，描述较为详细、全面、具体的得4分，描述简单的得1分，无相关描述的不得分。</p>
	0.0	7.0	人员调配等应急措施	<p>在项目服务过程中，如配备人员工作不力或调动，供应商应就某些可预见或不可预见的人员变动采取哪些补救（替补）措施，以保证用人单位的正常工作不受影响，措施应详尽并切实可行。内容详细、清晰明了的得7分，内容较详细得4分，内容不够完整，阐述含糊的得1分，无相关描述的不得分。</p>
	0.0	5.0	工作重、难点分析及措施	<p>根据图书馆实际情况及采购需求，供应商对工作的重点、难点和控制点分析，以及相应对策和处理措施。分析到位、措施科学合理、切实可行的得5分，分析到位，措施基本合理、可行的得3分，分析及措施不合理、不</p>

				可行得1分，无相关描述的不得分。
业绩信誉	3.0	9.0	企业业绩	供应商自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来具有类似项目业绩的，每有一项得3分，最多得9分。 (响应文件中须附合同原件扫描件并加盖公章，否则不得分。)



## 第七章 投标文件格式

## 洛阳市图书馆图书管理服务外包项目

# 响应文件

项目编号：

供应商名称（企业电子章）：

法定代表人或委托代理人（签字或个人电子章）：

日期:

## 附件 1: 投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的磋商报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究磋商文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应有效期为提交响应文件截止时间起 90 天，并在磋商文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。
- 9、我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为成交供应商，我方如无可抗力，放弃成交资格，或者未履行磋商文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和磋商文件的相关要求对我方进行的处罚。



## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

#### **附件4:资格证明材料**

包括但不限于营业执照、洛阳市政府采购供应商信用承诺函（后附格式）等。

注：在响应文件中附扫描件





构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人或授权委托人（签字或个人电子章）：

日期：       年       月       日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

## 附件5:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
服务要求	
付款方式	
服务期	

## 附件6:报价明细表



## 小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品说明

1、供应商须在投标文件中提供供应商自己的《中小企业声明函》；如未按要求提供上述证明或相关内容表述不清的或内容不全的，将整体不予认定。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定，监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定，残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于

印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、本次采购项目对象的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。



## 附件6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

## 附件6-3:监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在响应文件中附扫描件

## 附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	采购服务要求	供应商承诺的服务响应	偏差描述	结论

供应商（企业电子章）：

日期：

注：

- 1、供应商应根据采购要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与磋商文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

## 附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	磋商文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

### 辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		合同期限	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
备注:						

## 附件 11:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

供应商（企业电子章）：



## 附件 12:其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

### 附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

## 附件 13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件

### 附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

## 附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 15:其他材料