

编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其它第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、需求调查情况

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形的，应当填写本部分。

第十一条 对于下列采购项目，应当开展需求调查：

（一）1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

（一）是否开展需求调查

对于应当开展需求调查的项目，但不开展需求调查的，应在此处写明不开展的具体原因。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部

分，应当按照《政府采购需求管理办法》的规定开展需求调查。

（二）需求调查方式

咨询、论证、问卷调查等方式。

（三）需求调查对象

面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。

（四）需求调查结果

1. 相关产业发展情况

.....

2. 市场供给情况

.....

3. 同类采购项目历史成交信息

.....

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

.....

5. 其他相关情况

.....

二、需求清单

确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要

求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

采购需求的内容应完整、明确，并考虑后续采购竞争性。采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。

(一) 项目概况

.....

(二) 采购项目预（概）算

总 预 算： 72 万元

包 1 预算： 72 万元

.....

(三) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
1	1	社保信息系 统运行维护 项目		年	1	否
.....

(四) 技术商务要求

1. 包 1

商务要求

1.供货期限：签订合同后 15 日历天内供货安装调试完毕

2.供货地点：采购人指定地点

3.付款方式：甲方验收合同约定的货物合格，按照南阳理工学院财务处要求，由乙方提供完整的发票，甲方在验收合格且具备付款条件之日起 1 个工作日内向乙方支付合同价的 100%。

4.质量要求：合格，达到国家相关规范标准并保证通过验收。

5.质保期：三年