

已审核,同意发布

喻林峰

社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖

补重点村项目

招 标 文 件

招标单位：社旗县郝寨镇人民政府（盖章）

招标代理：河南鹏宇工程管理有限公司（盖章）

日 期：二〇二五年二月



社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖
补重点村项目

招 标 文 件

招标单位：社旗县郝寨镇人民政府（盖章）

招标代理：河南鹏宇工程管理有限公司（盖章）

日 期：二〇二五年二月

目 录

第一章 招标公告.....	7
第二章 投标人须知.....	11
1. 总则.....	17
1.1 项目概况.....	17
1.2 资金来源和落实情况.....	17
1.3 招标范围、工期和质量要求.....	17
1.4 投标人资格要求.....	17
1.5 费用承担.....	18
1.6 保密.....	18
1.7 语言文字.....	18
1.8 计量单位.....	18
1.9 踏勘现场.....	18
1.10 投标预备会.....	18
1.11 分包.....	19
1.12 偏离.....	19
2. 招标文件.....	19
2.1 招标文件的组成.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	19
2.3 招标文件的修改.....	20
3. 投标文件.....	20
3.1 投标文件的组成.....	20
3.2 投标报价.....	20
3.3 投标有效期.....	20
3.4 投标保证金.....	21
3.5 资格审查资料.....	21
3.6 备选投标方案.....	21
3.7 投标文件的编制.....	21
4. 投标.....	21

4.1 投标文件的递交.....	22
4.2 投标文件的修改与撤回.....	22
5. 开标.....	22
5.1 开标时间和地点.....	22
5.2 开标程序.....	22
6. 评标.....	23
6.1 评标委员会.....	23
6.2 评标原则.....	23
6.3 评标.....	23
7. 合同授予.....	24
7.1 定标方式.....	24
7.2 中标候选人公示.....	24
7.3 中标通知.....	24
7.4 履约担保.....	24
7.5 签订合同.....	25
8. 重新招标和不再招标.....	25
8.1 重新招标.....	25
8.2 不再招标.....	25
9. 纪律和监督.....	25
9.1 对招标人的纪律要求.....	25
9.2 对投标人的纪律要求.....	25
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	26
9.5 投诉.....	26
10. 需要补充的其他内容.....	26
附件一：开标记录表.....	27
附件二：问题澄清通知.....	28
附件三：问题的澄清.....	29
附件四：中标通知书.....	30

附件五：中标结果通知书.....	31
附件六：确认通知.....	32
第三章 评标办法（综合评标法）.....	33
评标办法前附表.....	33
1. 评标方法.....	40
2. 评审标准.....	40
2.1 初步评审标准.....	40
2.2 分值构成与评分标准.....	40
3. 评标程序.....	40
3.1 初步评审.....	40
3.2 详细评审.....	41
3.3 投标文件的澄清和补正.....	41
3.4 评标结果.....	42
第四章 合同条款及格式.....	43
第五章 工程量清单.....	45
第六章 图 纸.....	46
第七章 技术标准和要求.....	47
第八章 投标文件格式.....	48
目 录.....	49
一、投标函及投标函附录.....	49
（一）投标函.....	50
（二）投标函附录.....	51
二、法定代表人身份证明.....	52
三、授权委托书.....	53
四、已标价工程量清单.....	54
五、反商业贿赂承诺书.....	55
六、承诺书.....	56
七、项目管理机构.....	60
（一）项目管理机构组成表.....	60

(二) 主要人员简历表.....	61
八、资格审查资料.....	62
(一) 投标人基本情况表.....	62
(二) 近年财务状况表.....	63
(三) 近年完成的类似项目情况表.....	64
(四) 正在实施的和新承接的项目情况表.....	65
(五) 信誉.....	66
(六) 其他资格审查资料.....	66
九、其他材料.....	67
十、 施工组织设计.....	68

第一章 招标公告

社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖补重点村项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖补重点村项目已由相关部门批准建设，建设资金为财政资金，资金来源已落实。招标人为社旗县郝寨镇人民政府，招标代理机构为河南鹏宇工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标，远程异地评标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖补重点村项目

2.2 项目编号：E4113271327001555

2.3 项目概况：社旗县郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖补重点村项目，主要建设内容包含道路工程，排水工程，亮化工程，绿化工程等

2.4 招标范围：施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所有内容

2.5 工期：60 日历天

2.6 质量要求：合格，达到国家验收规范合格标准

2.7 标段划分：本项目招标共划分为一个标段

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备独立法人资格、具有有效的统一社会信用代码的营业执照；

3.2 投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.3 投标人拟派项目经理须具备市政工程专业贰级及以上注册建造师执业资格（不含临时），具备有效的安全考核合格证书，且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理，并出具无在建承诺函；

3.4 投标人财务状况良好，信誉良好（须提供 2021 年、2022 年、2023 年经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，成立不足一年企业须提供银行出具的资信证明或近期财务报表）；

3.5 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；

3.6 投标人需提供无行贿行为承诺；

3.7 本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。

4. 招标文件的获取

4.1 市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入市场主体库的企业投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <http://ggzyjy.nanyang.gov.cn> 下载专区《主体库申报操作手册》，企业办理主体库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。

4.2 办理 CA 数字证书

投标企业完成市场主体库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。CA 数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《CA 办理所需资料》。

4.3 投标保证金缴纳：本项目不再交纳投标保证金。

4.4 招标文件获取时间：2025 年 02 月 27 日 08:00 至 2025 年 3 月 21 日 9:30（北京时间）潜在投标人网上注册成功后，即可在会员系统中直接下载招标文件。

4.5 招标文件费用：不收取。

5. 投标截止时间及地点

5.1 时间：2025 年 3 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）

5.2 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至社旗县公共资源交易中心交易系统；加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>;

6.2 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。

6.3 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。

6.4 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、社旗县公共资源交易中心网上发布。

8. 联系方式

招标人：社旗县郝寨镇人民政府

地 址：社旗县郝寨街人民路 88 号

联 系 人：喻林峰

联系方式：13937782328

招标代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司

地址：南阳市张衡东路如意广场六号楼三楼

联系人：郭建霞

联系方式：15670178989

监督单位：社旗县财政局

联系人：常安松

联系电话：0377-83978085

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：社旗县郝寨镇人民政府 地 址：社旗县郝寨街人民路 88 号 联 系 人：喻林峰 联系方式：13937782328
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司 地址：南阳市张衡东路如意广场六号楼三楼 联系人：郭建霞 联系方式：15670178989
1.1.4	项目名称	社旗县郝寨镇人民政府郝寨镇年庄村农村公益事业财政奖补重点村项目
1.1.5	建设地点	社旗县郝寨镇年庄村
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所有内容
1.3.2	工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	合格，达到国家验收规范合格标准；
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“3、投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘现场。
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	中标人必须承担总包责任，不得转包和擅自分包工程。否则招标人有权终止合同并追究中标人的责任。

1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	有招标人发出的招标控制价、招标文件的修改，澄清，以及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等
2.2.1	投标人提出问题的	递交投标文件截止之日前 10 日前
2.2.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.2.3	投标人确认收到招标文件修	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	依据（社公管办[2023]3 号）规定取消投标保证金金额在十万元及以下工程建设类项目的投标保证金，本项目不再缴纳投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2021 年度，2022 年度，2023 年度（如果注册时间不足三年，以注册时间为准）
3.5.3	近年完成的类似项目年份要求	2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	电子投标文件签字或盖章要求	投标人须按照投标文件格式中的规定加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。 备注：电子签名是指法定代表人 CA 证书办理时，信息采集的法定代

		表人亲笔签名或法定代表人印章。
3.7.4	电子投标文件 递交	<p>电子投标文件递交：</p> <p>1、投标人应在南阳市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(nyTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： http://ggzy.sheqi.gov.cn/。</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025年3月21日上午9时30分（北京时间）
4.2.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninhallaction/hall/login</p>
5.2	开标程序	<p>1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统。</p> <p>2、开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据保证金缴纳情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。</p> <p>3、开标顺序：</p> <p>①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留5分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注</p>

		<p>开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；</p> <p>③随机抽取参数（K 值）（如有）。</p> <p>④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。</p> <p>⑤招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：<u>5</u>人，招标人代表不超过三分之一（<u>1</u>人），经济、技术类专家不低于三分之二人数（<u>4</u>人），其中经济、技术类专家按相关规定从相关专家库中随机抽取评标专家。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否；推荐的中标候选人数量：<u>3</u>名；</p> <p>招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</p>
7.4.1	履约担保	不收取
9 纪律和监督		
	本项目的招投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招投标行政监督部门依法实施的监督	
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	“第三章 评分办法“类似项目业绩”词语定义：指的是 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承担过的类似项目业绩，须提供中标通知书和合同协议书。	
10.1.2	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<p><input type="radio"/>不采用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。</p>
10.2 招标控制价		
10.2.1	本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制投标报价的最高限价，投标人的投标	

	<p>报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。</p> <p>招标控制价为：4692962.33元</p>
10.4	<p>中标公示：</p> <p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本次招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3日。</p>
10.5	<p>知识产权：</p> <p>构成本次招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.6	<p>同义词语：</p> <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
10.7	<p>投标补偿： 招标人不对本项目的中标人和未中标人支付任何投标补偿费用</p>
10.8	<p>价款支付方式： 合同签订生效后，施工企业进驻施工现场且达到开工条件时，支付合同价款的50%；主体工程完成时，支付合同价款的30%；项目工程验收合格并且手续齐全后支付合同价款的17%；合同价款的3%做为质量保证金，待质量保修期满经验收合格后无息支付。</p>
10.9	<p>异议：</p> <p>对于评标结果的异议，应当在公示期内提出。异议人对异议事项承担举证责任，异议人对自己提出的异议事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。</p>
10.10	<p>招标代理费：</p> <p>招标代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号收费标准计算。</p>
10.11	<p>审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。</p> <p>本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。</p>
10.12	<p>投标文件制作机器码相似度：</p> <p>依据豫发改公管（2019）198号文要求，投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。</p>

10.13	<p>解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> <p>在评标过程中，若招标文件中就同一内容，有表达不一致的情形的，且潜在投标人在招标文件规定的提出异议和澄清的时间内未提出异议或其他澄清要求的，则由评标委员会按照有利于招标人的方向理解。</p>
-------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目经理：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

-
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
 - (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
 - (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
 - (9) 被责令停业的；
 - (10) 被暂停或取消投标资格的；
 - (11) 财产被接管或冻结的；
 - (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
 - (13) 投标文件制作机器码一致。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以网上形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以网上形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清或后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认

已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以网上形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以网上形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 反商业贿赂承诺书
- (6) 承诺书
- (7) 项目管理机构
- (8) 资格审查资料
- (9) 其他材料
- (10) 施工组织设计（暗标）

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文

件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

不收取。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附内容及具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “投标人其他要求”详见“招标公告 3. 投标人资格要求”

本项目采用资格后审。审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。

以上资料请上传至主体库对应的栏目中，上传如有问题，可上传至主体库“投标所需材料”中。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在南阳市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.nyTF格式)。电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.1.2 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

4.1.3 投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至社旗县公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.2.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人应准时在线参加。

5.2 开标程序

招标人将按**投标人须知前附表**的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人应使用本企业CA数字证书登录不见面大厅。

5.2.1 按下列程序进行开标：

(1) 投标人代表持本单位CA数字证书提前登录不见面开标系统。

(2) 开标时间到，在线公布投标人、招标人代表、监标人等有关名单。主持人（代理公司）根据保证金缴纳情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。

(3) 开标顺序：

①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自

行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；

③随机抽取参数（K 值）（如有）。

④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。

⑤招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“招标文件导入”、“控制价文件导入”。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 参考《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委 12 号令）第二十七条的规定：“在评标过程中有效投标人不足三个时，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标”，由评标委员会界定是否存在竞争，当评标委员会认为仍然存在竞争时可以继续予以评审。

6.3.3 无效的投标文件

投标人未响应招标文件实质性要求，发生下列情况之一者，按废标处理。

- (1) 投标截止时间后送达的；
- (2) 投标文件没有投标人法人代表或授权代表签章和加盖公章的；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成工期超过招标文件规定的期限或没有工期、完成质量标准低于招标文件要求的；
- (4) 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；
- (5) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (6) 有关法律法规和规章规定的其他情况；
- (7) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求；
- (8) 投标文件制作机器码一致。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示 1-3 名中标候选人。

7.3 中标通知

在公告成交结果后 1 个工作日内招标人向中标人发出中标通知书，根据南阳市公管办《关于做好工程建设项目中标通知书在线签章发放、合同在线签订的通知》（宛公管办[2021]10 号）要求，本项目中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。上述功能的具体操作步骤详见《南阳市公共资源交易平台中标通知书在线签章发放和合同在线签订操作指南》（下载地址详见南阳市公共资源交易中心网站首页）。

7.4 履约担保（如有）

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额中标人与招标人合同约定。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，

给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件线上签订合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	质量标准	工期	备注	签名
招标人编制招标控制价								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

建造师：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招 标 人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评标法）


评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字、盖章	符合招标文件规定；
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	投标报价不得超过招标控制价，否则视为不响应
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标：施工组织设计 45 分 投标报价：35 分 综合标：20 分	

2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价计算标准</p> <p>(1) 投标人的投标报价在招标控制价 100%~97% (含 100%和 97%) 之间的参与评标基准值的计算, 当投标报价小于招标控制价 97%时, 该投标报价不参与计算评标基准值, 在报价计时仍予以计分, 投标人投标报价高于招标控制价按废标处理。</p> <p>(2) 评标基准值=招标控制价的 50%+参与评标基准值计算的投标报价算术平均值的 50%; 如果所有投标人投标报价均不在招标控制价 100%~97% (含 100%和 97%) 之间的, 则评标基准值=招标控制价的 97%。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价</p> <p>投标人最终得分的计算方法: 评标委员会所有成员打分的算术平均值 (计算评分值均保留两位小数)。</p>
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (满分 45 分, (缺项 0 分))	1、主要施工方案与技术措施 (5 分) 施工方案 (含工程特点、施工重点与难点及绿色施工) 总体安排合理, 运用先进、合理的施工工艺、施工机械; 对施工难点有先进和合理的建议。 评标委员会根据投标文件酌情赋分, 优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分
		2、质量管理体系与措施 (5 分) 组织机构形式合理, 有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统, 对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。 评标委员会根据投标文件酌情赋分, 优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分
		3、安全管理体系与措施 (5 分) 施工安全生产保障体系健全, 安全管理制度完善, 安全管理目标具体, 全员安全责任制明确, 现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺, 现场重大危险源辨识全面, 制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。

			评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分
		4、文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 (5 分)	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。 评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分
		5、工期保证措施 (3 分)	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 3 分，良好 1.5 分，一般 0.5 分
		6、拟投入资源配备计划 (5 分)	1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安装设备满足施工要求； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3. 主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分
		7、施工进度表与网络计划图 (2 分)	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。 评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 2 分，良好 1 分，一般 0.5 分
		8、施工总平面图布置 (2 分)	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。 评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 2 分，良好 1 分，一

			般 0.5 分
		9、技术创新的应用实施措施（3分）	<p>（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。</p> <p>评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 3 分，良好 1.5 分，一般 0.5 分</p>
		10、采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度（3分）	<p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。</p> <p>评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 3 分，良好 1.5 分，一般 0.5 分</p>
		11、施工现场实施信息化监控和数据处理（2分）	<p>施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。</p> <p>评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 2 分，良好 1 分，一般 0.5 分</p>
		12、风险管理措施（3分）	<p>风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。</p> <p>评标委员会根据投标文件酌情赋分，优秀 3 分，良好 1.5 分，一般 0.5 分</p>
		13、内容完整性（2分）	<p>技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。</p> <p>评标委员会根据投标文件技术标酌情赋分，优秀 2 分，良好 1 分，一般 0.5 分</p>
		<p>备注：</p> <p>一、以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。</p> <p>二、暗标要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，未按暗标要求编写方案的，该方案为零分。具体要求如下：</p> <p>1、编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上；</p> <p>2、任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改或删除痕迹；</p>	

		<p>3、除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>4、字体要求：宋体；上页边距：3 厘米；下页边距：3 厘米；左页边距：2 厘米；右页边距：2 厘米；对齐方式：左对齐；大纲级别：正文文本；行距：固定值 25 磅；段前：0 行/0 磅；段后：0 行/0 磅；正文纸张方向：纵向；正文字体要求：四号；纸张大小：A4；左侧缩进：0 字符/0 厘米；右侧缩进：0 字符/0 厘米；不得设置页码、页眉、页脚、目录。</p> <p>5、技术标文件均不得出现彩色文字（必要的图片、图纸除外）；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。</p> <p>注：技术标暗标清标功能仅供参考，具体以招标文件要求为准。</p> 	
2.2.4 (2)	投标报价 评分标准 (35 分)	投标报价得分(35 分)	<p>投标报价与评标基准价相等得基本分 30 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 30 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 35 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止（偏差率不足 1%的按内插法赋分）。</p>
2.2.4 (3)	综合标评 分标准	1、企业业绩 (6 分)	<p>2021 年 1 月 1 日以来承担过的类似项目业绩，每有一项得 2 分，最多得 6 分。（提供中标通知书和合同协议书，时间以合</p>

	(20分)		同协议书签订时间为准)
		2、项目经理业绩 (4分)	2021年1月1日以来,拟派项目经理完成过类似项目业绩,每有一项得2分,最多得4分。(提供中标通知书和合同协议书,时间以合同协议书签订时间为准,可以和企业业绩重复使用。)
		3、优惠承诺(4分)	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况,确保依法依规,优惠合理,详实可行(4分)。
			优惠承诺符合工程实际情况,确保依法依规,优惠基本合理,基本详实可行(2分)。
		4、履职尽责承诺 (6分)	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺,其中包括各关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员)的在岗、更换等履职尽责承诺,提供承包商履约保证(6分)。
具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺,其中包括各关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员等)的在岗、更换等履职尽责承诺,提供承包商履约保证(3分)。			

备注:

- 1、上述评分标准中涉及到的原件内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准,过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全,真实有效,原件扫描件清晰可辨。否则,由此造成应得分而未得分情况的,由投标企业承担责任。
- 2、上述评标过程中所涉及的人员证件均以上传的市场主体库信息为准,且必须在投标文件中附相应复印件并加盖公章,不满足此要求者,所涉及人员证件不得分;
- 3、业绩需提供中标通知书、合同协议书的相关材料等上传到市场主体库信息,并在投标文件中附业绩复印件并加盖公章,否则不得分;
- 4、以上上传如有问题,可上传至主体库“投标所需材料”中。

-
- 5、本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人主体库信息，接受社会监督。
 - 6、所有上传的原件审查内容应与投标文件中的复印件一致方可加分，否则视为无效。

1. 评标方法

本次评标采用综合评标法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合（信用）标评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合（信用）标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

-
- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
 - (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
 - (4) 投标人投标总报价超过工程最高限价的
 - (5) 不按招标文件要求标识、编制、装订投标文件的。
 - (6) 投标文件复印件、图片、文字前后表述不一致的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合（信用）标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

合同条款（仅供参考）

招标合同编号：

招标人（甲方）：

投标人（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. 工程概况

- (1) 工程项目名称：
- (2) 工程地点：
- (3) 工程立项批准文号：
- (4) 资金来源：
- (5) 工程内容：

2. 合同工期

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

质量标准

质量：合格。

4. 合同金额

- (1) 合同金额小写： 元 大写： ；
- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同价格形式：固定总价合同。

(4) 付款进度安排：合同签订生效后，施工企业进驻施工现场且达到开工条件时，支付合同价款的 50%；主体工程完成时，支付合同价款的 30%；项目工程验收合格并且手续齐全后支付合同价款的 17%；合同价款的 3% 做为质量保证金，待质量保修期满经验收合格后无息支付。

- (5) 资金支付方式：对公转账

5. 合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

6. 承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

7. 词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

8. 签订时间

本合同于 年 月 日签订。

9. 签订地点

本合同在 签订。

10. 补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

11. 合同生效

本合同一式 份，均具有同等法律效力，甲方执 份，乙方执 份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

组织机构代码：

组织机构代码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

地址：

地址：

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）。

合同协议书

此处略，详见《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

通用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

专用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

第五章工程量清单

(请投标企业自行下载)

第六章图 纸

(请投标企业自行下载)

第七章技术标准和要求

适用现行的国家、行业以及地方规范、标准、规程和设计要求

第八章投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

（项目编号）_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

目 录

格式自拟

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) _____ (标段名称) 招标文件的全部内容，愿意以大写：_____ (小写：_____) 的投标价格，工期_____ 日历天，拟派项目经理为(姓名)：_____，注册编号为：_____。按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
 - (5) 我公司承诺在中标后能够及时、足额存入农民工工资保障金。
 - (6) 我公司承诺，若我公司在承包的工程项目中出现拖欠职工工资情况时，同意由建设行政主管部门从工资保障金中先予划支。
 - (7) 我公司承诺承包的工程项目自行协调地方关系。
4. 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。
6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名)

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

(二) 投标函附录

工程名称					
投标人名称					
标段					
投标总价	大写： _____ (小写)： _____				
投标工期	_____ 日历天				
投标质量					
投标有效期					
项目经理	姓名		注册级别		注册编号
备注					

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期： ____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____（项目名称）_____（标段名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予处罚。

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：____年____月____日

六、承诺书

1.（无在建）承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____（标段名称）（以下简称“本工程”）的_____现阶段没有担任任何在施建设工程项目。我方保证上述信息的真实和准确，如果发现并证实有在建工程，我方愿意自动放弃中标资格。并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切经济处罚和行政处罚，另外招标人和招标代理机构由此受到的经济损失也由我公司全额承担。

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：____年____月____日

2.（无造假、无隐瞒）承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，本次投标我方所提供的所有资料以及网址均真实、有效和准确。

我方保证投标资料的真实性、准确性和有效的，否则，若中标，无条件放弃中标资格，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切经济处罚和行政处罚，另外招标人和招标代理机构由此受到的经济损失也由我公司全额承担。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：____年____月____日

3. 中标服务费承诺书

我们在贵公司组织的_____（项目名称）_____（标段名称）中若中标，我们保证在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付该项目的中标服务费。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：____年____月____日

4. 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

5. 南阳市政府采购供应商信用记录表

注：根据社旗县财政局规定 2023 年 1 月 1 日起按照《社旗县政府采购信用评价实施办法》的规定，由供应商在投标（响应）文件中提供“社旗县政府采购供应商信用记录表”（由供应商注册后在系统内打印），完善供应商信息并打印信用记录附于此处。

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证以及投标人认为必要的其他证件等材料的复印件。

(二) 近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知前附表”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____同投标人须知前附表_____的工程。

2、本表后附项目中标通知书、合同协议书等复印件（业绩以合同签订日期为准，须提供中标通知书、合同协议书的相关材料），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书或中标通知书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 信誉

1、信用报告。

2、无行贿行为承诺

_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方不存在任何行贿行为（包含企业、法定代表人、项目经理），若被查证其承诺不实，我方愿意承担一切责任。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：____年____月____日

(六) 其他资格审查资料

九、其他材料

十、 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

3. 技术标暗标格式、图表大小、字体要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，技术标采用“暗标”形式。

具体要求如下：

1、编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上；

2、任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改或删除痕迹；

3、除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

4、字体要求：宋体；上页边距：3 厘米；下页边距：3 厘米；左页边距：2 厘米；右页边距：2 厘米；对齐方式：左对齐；大纲级别：正文文本；行距：固定值 25 磅；段前：0 行/0 磅；段后：0 行/0 磅；正文纸张方向：纵向；正文字体要求：四号；纸张大小：A4；左侧缩进：0 字符/0 厘米；右侧缩进：0 字符/0 厘米；不得设置页码、页眉、页脚、目录。

5、技术标文件均不得出现彩色文字（必要的图片、图纸除外）；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面布置图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间