

安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局

物业服务项目

# 磋商文件

采购编号：安文磋商采购-2025-38

采购单位：安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局

招标代理：海隆工程咨询有限公司

日期：二〇二五年十二月

# 目录

第一部分 竞争性磋商公告.....	1
第二部分 采购项目及服务要求.....	7
第三部分 供应商须知.....	14
第四部分 评标办法.....	36
第五部分 合同（格式）.....	51
第六部分 响应文件格式.....	55

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 一、项目基本情况

1.项目编号：安文磋商采购-2025-38

2.项目名称：安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局物业服务项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：620100.00元

最高限价：620100.00元

序号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面 向中小企业	采购预留金 额(元)
1	安阳市文峰区行政审 批和政务信息管理局 物业服务项目	620100	620100	是	620100

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目南厅位于安阳市灯塔路东段东方王府商住小区A区商业二，四层营业房，面积 1722.47 m<sup>2</sup>，以及1号楼S104号商铺，面积 314.02 m<sup>2</sup>，总建筑面积 2036.49m<sup>2</sup>，A区1号楼S102号商铺，面积 221.66 m<sup>2</sup>，S103号商铺，面积 227.57 m<sup>2</sup>，总建筑面积 449.23m<sup>2</sup>。合计总面积为2485.72m<sup>2</sup>。其中一、二、三层为各行政单位受理、审批窗口，四层为办公区和厨房、餐厅，出入口一个。北厅位于安阳市灯塔路东段东方王府商住小区A区商业一，一层门面房，面积 678.7 m<sup>2</sup>，以及A区商业一，商业二层商业房，面积 764.3 m<sup>2</sup>，总建筑面积 1443m<sup>2</sup>，具体详见第二章“标段内容（范围）及具体采购需求”。

5.2 服务要求：具体内容详见项目磋商文件第二部分。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

6.合同履行期限：合同签订日起一年

7.本项目是否接受联合体投标：否。

8.是否接受进口产品：否。

9.是否专门面向中小企业：是。

## 二、 申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应在响应文件中提供《中小企业声明函》。

3.本项目的特定资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格要求；供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的相关规定给予处罚。

（4）供应商应当无不良信用记录。（未列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”）。

供应商递交《响应文件》后，采购人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密《响应文件》之前对参加本项目的供应商信用记录进行查询，供应商有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝，为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存，供应商可不提供相关证明材料。

**（5）项目的特定资格要求：**

①所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照；文中“近”“前”指距投标截止时间。

②资格证明材料（文件）应附于响应文件中并经供应商电子签章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

③本项目采取资格后审，由磋商小组进行文件审查，未按要求逐一提供或资格审查不合格的为无效投标，供应商应自负其风险费用。

④政府采购监督管理部门将依据“双随机一公开”原则，定期或不定期随机抽取政府采购项目进行监督检查，审查供应商投标（响应）文件的真实性，重点审查中标、成交供应商，财政部门认为有必要的，可以对其他参加采购活动的供应商一并审查。如发现提供虚假材料谋取中标的情形，将按照政府采购法顶格给予处罚。

**三、获取磋商文件：**

1.时间：2025年12月29日至2026年1月5日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：登陆安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn>），在【交易主体登录】入口完成注册。凭数字证书下载磋商文件及其它资料。

3.方式：具体流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》。如有技术问题请咨询400-998-0000、0372-3387739。

4.售价：0元

#### 四、响应文件提交：

1.截止时间：2026年1月13日9时00分（北京时间）

2.地点：于安阳市公共资源交易平台网上上传递交、并由供应商在规定时间内远程解密。

#### 五、响应文件开启：

1.时间：2026年1月13日9时00分（北京时间）

2.地点：（管理员网上操作地点）：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅6室（安阳市文峰大道东段559号安阳市民之家）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用IE浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《安阳市政府采购网》《安阳市公共资源交易中心》上发布，公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

7.1项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。

#### 7.2政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10号和安财购〔2017〕7号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，

详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

### 7.3.网上电子交易系统网址

7.3.1全国公共资源交易平台（河南省·安阳市）<https://ggzy.anyang.gov.cn>  
磋商文件简称“安阳市公共资源交易平台”

7.3.2投标文件制作软件：在安阳市公共资源交易平台进行下载、并安装投标文件制作工具，查看磋商文件和制作电子投标文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人名称：安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局

采购人地址：安阳市灯塔路东段

联系人：邢卫红

联系方式：13837258133

2. 采购代理机构信息

名称：海隆工程咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区金水东路雅宝东方国际广场

联系人：黄少侠

联系方式：13849073219 0371-55298888

3. 项目联系方式

项目联系人：黄少侠

联系方式：13849073219

## 第二部分 采购项目及服务要求

### 一、招标项目、标段（包）划分、磋商报价

1.1 项目名称：安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局物业服务项目

1.2 标段（包）划分及其服务期、服务地点：本次采购项目划分为 1 个标段（包）。

标段（包）一览表				
项目名称	标段（包）名称	标段（包）内容 （范围）	合同履行期限 （服务期）	服务地点
安阳市文峰区行 政审批和政务信 息管理局物业服 务项目	安阳市文峰区行 政审批和政务信 息管理局物业服 务项目	见“第二章第二 条：标段内容（ 范围）及具体采 购需求）”	见招标公告	见招标公告

### 1.3 磋商报价（价格构成）

1.3.1 供应商应按标包（包）进行投标，各标包（包）的报价均应为达到服务要求下的总包价格，包括：管理费、人员费用（含工资、职工社会保险）、电梯维护、电梯年检费、法定税费等，成交价格在成交合同范围内固定不变。

1.3.2 磋商小组会在系统上发起二次报价，请响应人及时在规定的时段内填报二次报价，报价时间截止后对磋商报价的任何承诺、修改，除法定修正或《磋商文件》规定修正情形外，评标委员会将不予考虑。磋商小组未对《磋商文件》做优化变更增加的，磋商中的报价均不应超过前次报价，供应商擅自调高报价的，磋商小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。供应商拒绝接受上述意见的，磋商小组将视为变相在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》，并评定其为无效投标，依据磋商文件“第三章3.5.5违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

1.3.3 如供应商的磋商报价未超过预算金额的供应商不足三家的,该标段做废标处理。

1.3.4 磋商报价为总价报价。

## 二、标段（包）内容（范围）及具体采购需求

### （一）项目技术、服务要求

（1）项目概况:本项目南厅位于安阳市灯塔路东段东方王府商住小区A区商业二，四层营业房，面积 1722.47 m<sup>2</sup>，以及1号楼S104号商铺，面积 314.02 m<sup>2</sup>，总建筑面积 2036.49m<sup>2</sup>，A区1号楼S102号商铺，面积 221.66 m<sup>2</sup>，S103号商铺，面积 227.57 m<sup>2</sup>，总建筑面积 449.23m<sup>2</sup>。合计总面积为2485.72m<sup>2</sup>。其中一、二、三层为各行政单位受理、审批窗口，四层为办公区和厨房、餐厅，出入口一个，北厅位于安阳市灯塔路东段东方王府商住小区A区商业一，一层门面房，面积 678.7 m<sup>2</sup>，以及A区商业一,商业二层商业房，面积 764.3 m<sup>2</sup>，总建筑面积 1443m<sup>2</sup>。

（2）本项目配套设施和主要设备有：电梯一部，步梯一部，监控室一个、总配电箱一个,本项目内的公共设施设备的使用权归安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局所有。

### 2、物业服务总体需求管理事项

（1）房屋使用时的安全巡查、维修、养护。包括:屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、电梯间、门厅、走廊、卫生间、开水间、墙地面等。

（2）区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括:给排水系统、空调系统消防系统、供电、照明、及其他设备设施。

（3）明确专人负责电梯的日常维护、年检工作。

（4）公共区域卫生的清洁，垃圾收集、清运。

（5）管理区域内的交通和职工车辆停放秩序的管理。

(6) 办公楼区域安全保卫，包括安全巡视、门岗执勤、安全检查、人员登记等。

(7) 办公楼内公共秩序的维护管理。

(8) 日常防火防盗，事故隐患排查等，以及负责汛期对办公楼区域运行设施设备防汛工作、有效应对突发事件的紧急处置。

(9) 法律法规规定或者符合物业管理属性的其他工作

3、服务人员:人员配备最低要求为12人，具体条件如下；

序号	服务人员	数量	人员要求
1	项目负责人 (兼维修工)	1人	具备3年以上工作经验，年龄55周岁以下(具备物业管理项目企业经理证，响应文件中提供清晰扫描件或复印件。)
2	公共秩序维护 (安全保卫)	8人	具备3年以上工作经验，年龄55周岁以下，身体健康，男女不限。
3	卫生保洁	3人	具备3年以上工作经验，年龄55周岁以下，身体健康的，男女不限。
4	合计	12人	全员在岗，不得缺员。

4、物业管理服务内容及标准

(1) 公共部位管理

1) 对公共部位进行日常管理和维修养护，检修记录和保养记录齐全。

2) 根据公共部位实际使用年限，定期检查公共部位的使用状况，需要维修，属于小修范围的，及时组织修复，属于大、中修范围的，及时编制维修计划和专项维修资金使用计划，向业主方提出报告与建议，根据业主方的决定，组织维修。

3)每日巡查不低于3次所有出入口、楼梯、消防通道、重点防火部位、门窗、玻璃、墙体以及其他共用部位等,做好巡查记录,并及时报告、维修、养护。

4)保障公共部位完整美观,无乱张贴、乱画现象。

5)出入口设有平面示意图,主要路口设有路标。每层设有本层的平面示意图和交通疏散示意图且场地有明显标志。

## (2)共用设施设备维修养护

1)对共用设施设备进行日常管理、维修、养护(依照合同约定应由专业部门负责维修的除外)。

2)建立共用设施设备档案(设备台帐),设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

3)设施设备标志齐全、规范,责任人明确,操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范;保证设施设备运行正常。

4)对共用设施设备每天组织巡查,做好巡查记录,需要维修,属于小修范围的,及时组织修复;属于大、中修范围或者需要更新改造的,及时编制维修、更新改造计划和专项维修资金使用计划,向业主方提出报告与建议,根据业主方的决定,组织维修或者更新改造。

5)保证消防设施设备完好,可随时启用,消防通道畅通,消防标志齐全,保证消防安全值班人员会熟练操作消防设施设备。

6)设备房保持清洁、整齐、通风,设备无跑、冒、滴、漏和预防鼠害现象。

7)外道路平整,主要道路及停车场交通标志齐全、规范。

8)公共区域的照明灯完好率不低于95%。

9)容易危及人身安全的设施设备有明显警示标志和防范措施:对可能发生的各种突发设备故障有应急处置方案。

### (3) 公共秩序维护

1) 对办公区域出入口实行24小时值勤和巡查。

2) 对办公区域全天候安全巡查和隐患排查。

3) 对临时进出停车场的车辆实施登记管理，引导车辆有序通行、停放。

4) 对火灾、治安、公共卫生等突发事件必须制定有应急预案，事发时及时报告办公区内人员和有关部门，并协助采取相应紧急处置措施。

### (4) 保洁服务

#### 1) 办公楼外

①台阶、通道、进出口地面无烟头、纸屑、果皮、瓜壳、口香糖、粘贴物、积雪污水等无痰迹、水迹等污渍，每天扫、推、拖各一次，保洁每2小时1次。

②果皮箱、垃圾桶外观干净无水印、污渍，垃圾袋装化，容器内垃圾不超过2/3，摆放整齐、无异味。保洁工具隐蔽存放，每天上午、下午各擦拭1次。

③墙面(玻璃)、立柱、栏杆清洁无污垢和小广告粘贴。

④金属和石质材料表面光亮，每天擦拭1次。

⑤静态标识无积灰，积尘或蛛网，每天擦拭1次。

⑥栏杆，无污渍、手印、水渍、小广告、无尘网，干净明亮，每天擦拭1次。

#### 2) 办公楼内

①地面无灰尘、污迹、手印、蜘蛛网及粘贴现象、无(烟头、纸屑、果皮、瓜壳、口香糖)等垃圾，无痰迹、无水迹等污渍。发现污渍、油迹及时进行清洁处理，每天(加适量静电除尘剂，反复静推地面，保持地面无水迹、污渍、脚印，使地面光洁明亮)扫、推、拖各一次:特除情况进行多次打扫，保持整洁。

②各种导向标志、揭挂、灯具、消防栓、灭火器箱、附属公共设施器具等设施无尘无垢纱网清洁无尘，每天擦拭1次。

③果皮箱、垃圾桶外观干净无水印、污渍，盖口无痕迹，垃圾袋装化，容器内垃圾不超过 2/3，摆放整齐、无异味，每天擦拭1次。

④踢脚线用防静电抹布擦拭，使踢脚线无灰尘、明亮、有光泽每天擦拭1次

⑤门、窗、框、玻璃、窗台等部位明亮、无尘网、无水印，每天擦拭1次。

⑥各类灯具无积灰、蛛网，每月除尘1次。

⑦楼层墙面、大厅墙面，干净、无尘网、无污渍，每月除尘1次。

### 3) 卫生间

①厕所无异味，垃圾袋装化，垃圾不超过容器的90%，每天清理一次。

②地面无垃圾、无积尘、无积水、无杂物、无污迹，每天扫、推、拖各一次，保洁每2小时一次，特殊情况，不定次数打扫。

③保证大、小便池无污垢、无积尘、无异味、无垃圾、无积便、蹲位干净、干燥，每天上午、下午各擦拭1次。

④天花板、墙面、蹲位之间隔板，干净、无尘网、无污渍，每周除尘1次

⑤垃圾桶外观干净无手印、污渍，无痕迹，垃圾袋装化，容器内垃圾不超过 2/3摆放整齐、无异味，每天上午、下午擦拭各1次。

⑥门、窗、框、玻璃、窗台等部位明亮、无尘网、无水印、水渍，每天擦拭1次。

⑦洗手间台面干净、无积水、无污渍、无杂物、无垃圾，每天上午、下午擦拭各1次。

8) 所有水龙头洁净、明亮，每天上午、下午擦拭各1次。

各类灯具无积灰、蛛网，每月除尘1次。

### 4) 步梯

①步行梯干净无污迹，踢脚线明亮有光泽，每天擦拭1次。

②栏杆扶手、护栏无污渍、手印及其他印迹，每天擦拭1次。

③通风口、百叶窗无灰尘、无污垢，每天擦拭1次。

④台阶无灰尘、无污渍、无烟头等杂物，每天拖1次。

⑤附属物无灰尘、无污渍。

#### (5) 监控管理

①自觉遵守各项法律法规，认真贯彻执行公司监控中心和上级有关部门制定的规章制度，严格执行24小时工作制。

②熟练掌握监控岗位技能，严格按规范操作，发现监控设备工作异常或发生故障，应及时通知主管领导并做好记录。

③认真观察监控设备上反映的动态，发现异常情况，及时报告中心领导并做好详细记录。

④认真做好监控系统的每日日志；未经许可，严禁将监控数据提供给外单位或人员。

⑤认真执行交接班制度，整理好当班的工作记录，做好设备和监控室的保洁工作；未经批准不得在值班室擅自接待外来人员，严禁外来人员出入监控室。

⑥严禁在监控室吸烟、吃零食以及存放易燃易爆物品。

⑦严禁使用监控系统的计算机进行非工作性质的其他操作，严禁擅自变更操作系统等破坏性活动。

#### 三、其他要求：

1、成交供应商的工作人员必须统一着装和佩戴工号牌

2、完成采购方交办的与物业服务有关的临时工作任务。

注：安阳市文峰区行政审批和政务信息管理局北厅物业服务项目的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

## 第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

章节	序号	名称	编列内容
第一章	1	采购项目名称	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款
	2	项目编号	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款
	3	采购方式	竞争性磋商
	4	预算金额	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款。 注：供应商的磋商报价未超过预算金额的不足三家时，该项目（标段<包>）终止。
	5	申请人的资格要求及相关证明材料要求	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款
	6	采购人	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款
	7	采购代理机构	见“第一章 竞争性磋商公告”相应条款
第二章	1	标段（包）划分	见“第二章 采购项目及服务要求”相应条款
	2	服务期	见“第二章 采购项目及服务要求”相应条款
	3	服务地点	见“第二章 采购项目及服务要求”相应条款
	4	磋商报价	见“第二章 采购项目及服务要求”相应条款
	5	标段（包）内容（范围）及服务要求	见“第二章 采购项目及服务要求”相应条款
第三章	1	联合体投标	不接受
	2	踏勘现场	不组织
	3	投标预备会	不召开
	4	分包	不允许

5	构成《磋商文件》的其他材料	见“第三章 供应商须知”相应条款
6	供应商提出问题的截止时间	投标截止时间2日前
7	《磋商文件》澄清修改补充时间	投标截止时间5日前
8	《磋商文件》的澄清修改补充告知方式	见“第三章 供应商须知”相应条款
9	构成《响应文件》的其他材料	见“第三章 供应商须知”相应条款
10	响应有效期	从《响应文件》开启之日起，响应有效期为90日历天
11	投标承诺函 (替代投标保证金)	以投标承诺函形式替代投标保证金。 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
12	偏差描述	见“第三章 供应商须知”相应条款
13	签字或盖章要求	见“第三章 供应商须知”相应条款
14	是否退还《响应文件》	否
15	评标委员会的组建	评审工作由依法组建的评标委员会负责。由采购人代表和评审专家共3人或以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

16	是否授权确定成交 供应商	是。按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。
17	成交结果公告	本次竞争性磋商的成交结果将在成交供应商确定之日起当日内，在竞争性磋商公告所述媒介公告 1 个工作日。
18	质疑	参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定 质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至《磋商文件》列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容： 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。
19	成交通知书	采购代理机构在成交供应商确定后当天，向成

		交供应商发出成交通知书。
20	履约保证金	无需缴纳
21	验收	见“第三章 供应商须知”相应条款
22	付款	为进一步优化营商环境，根据安财购〔2022〕8号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向成交供应商原则上预付不低于合同金额50%的预付款，成交供应商应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。本项目每季度支付一次服务费。服务单位按要求开具发票后，在签订合同后每季度支付一次服务费。
23	代理服务费	收费标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）规定的招标代理服务收费计算标准，按照服务类100万元以内中标价的1.70%收取，由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳。

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

### 1.2 《磋商文件》的法律适用及法律效力

1.2.1 本《磋商文件》所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 《磋商文件》的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本《磋商文件》适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本《磋商文件》的解释权属采购人及代理机构。

### 1.3 合格的供应商

1.3.1 凡符合《磋商文件》规定，承认本《磋商文件》所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和《磋商文件》的规定。

### 1.4 联合体

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(2) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

(3) 以联合体形式参加投标的，应符合供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同《响应文件》一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标（成交）的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

## 1.5 知识产权

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非《磋商文件》特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

## 1.6 费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，无论何种原因的磋商失败或终止，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

## 1.7 保密

1.7.1 参与竞争性磋商活动的各方应对《磋商文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，供应商应在《响应文件》中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定，成交（合同）标的名称、规格型号、单价及成交（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

## 1.8 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果《响应文件》或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 踏勘现场

1.10.1 供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供应商在编制《响应文件》时参考，采购人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场的，《磋商文件》不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

### 1.11 投标预备会

1.11.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在供应商。该澄清内容为《磋商文件》的组成部分。

### 1.12 分包

供应商拟在成交后将成交项目(标段<包>)的部分非主体、非关键性工作进进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 1.13 偏离

《磋商文件》允许《响应文件》偏离《磋商文件》某些要求的，偏离应当符合《磋商文件》规定的偏离范围和幅度。

## 2. 《磋商文件》

### 2.1 《磋商文件》的组成

2.1.1 《磋商文件》用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。《磋商文件》由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 采购项目及技术、服务要求
- (3) 供应商须知
- (4) 评审办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 《响应文件》格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对《磋商文件》的澄清、修改、补充构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当《磋商文件》的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《磋商文件》的任何条款和内容。

2.1.5 供应商应仔细阅读和检查《磋商文件》的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

## 2.2 《磋商文件》的澄清

2.2.1 合规获取《磋商文件》的所有潜在供应商对《磋商文件》如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内按竞争性磋商公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对《磋商文件》的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“竞争性磋商公告”所述媒体通告所有潜在供应商。

2.2.3 《磋商文件》中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，供应商应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如

作为有经验的供应商（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

2.3 《磋商文件》的澄清、修改、补充

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的《磋商文件》。

2.3.2 磋商过程中对《磋商文件》的变动见第四章“评审办法”

3.4款磋商规则。

2.4 《磋商文件》的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 《磋商文件》在递交截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一并在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“竞争性磋商公告”所述媒体相关项目信息（为避免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性磋商公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 《磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果提交首次《响应文件》截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响《响应文件》编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

3. 《响应文件》

3.1 供应商应仔细阅读《磋商文件》的所有内容，按《磋商文件》的要求提供《响应文件》，并保证所提供全部资料的真实性。《响应文件》应对《磋商

文件》实质性要求作出实质性响应。对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为无效文件。

### 3.2 《响应文件》的组成

3.2.1 《响应文件》组成如有缺项，按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险；

《响应文件》组成内容未对《磋商文件》实质性要求作出实质性响应，按照实质性判断原则、视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险。

#### 3.2.2 《响应文件》应包括下列内容：

1.磋商函

2.开标一览表

3.供应商基本情况一览表

4.投标承诺函

5.《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二项所要求的资格性证明文件

5-1.供应商资格条件及履约承诺函；

5-2.其他资格证明材料；

6.商务偏差表

7.类似业绩

8.项目服务清单及投入人员一览表

9.采购项目要求及采购所需的其他材料

10.供应商须知所需的其他材料

11.评标办法所需的其他材料

12.供应商认为有必要提交的其它材料

12-1.中小企业声明函(如有)、残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写）

12-2.其它材料

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.4 款规定，对《响应文件》的补充、修改、澄清、说明或者更正构成《响应文件》的组成部分。

3.3 磋商报价（价格构成）：见第二章 1.3 款。

3.4 响应有效期

3.4.1 响应有效期见供应商须知前附表。《响应文件》在响应有效期内保持不变（包括价格等《响应文件》各项条款）。

3.4.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其《响应文件》的，应承担《磋商文件》和法律规定的责任。

3.5 投标承诺函（替代投标保证金）

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4 号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为无效投标。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1 供应商应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2 供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3 供应商按照《磋商文件》规定，在提交《响应文件》截止时间后，在《磋商文件》规定的投标有效期限内不应撤回《响应文件》；

3.5.4.4 不应与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通；

3.5.4.5 中标后除不可抗力或《磋商文件》认可的情形外，供应商应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6 供应商应遵守法律法规及《磋商文件》规定的其他情况；

3.5.4.7 供应商应按《磋商文件》规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施：

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

3.6 投标资格文件：要求见竞争性磋商公告。

3.7 《响应文件》的编制

3.7.1 《响应文件》应按第六章“《响应文件》格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为《响应文件》的组成部分。《磋商文件》中未列明格式的，由供应商按一般通用格式自行设计编写。

响应文件编制后，供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（\*.ay tf）到安阳市电子招投标交易平台（<http://222.139.28.234:2345/tpbidder>）。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

3.7.2 “《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》。

3.7.3 《响应文件》应当对《磋商文件》有关标段（包）内容（范围）、服务要求、交验期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足《磋商文件》实质性要求的基础上，可以提出比《磋商文件》要求更有利于采购人的承诺。并符合《磋商文件》偏差规定。

《响应文件》的所有条款与《磋商文件》要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。《响应文件》与《磋商文件》所有要求存在偏差而未填列的，有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两个因素）评定其为无效投标。供应商应认真编制《响应文件》并自负此项风险。

3.7.4 《响应文件》应按《磋商文件》相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名并加密的《响应文件》，属于未按照《磋商文件》要求进行签署。根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对《响应文件》进行电子签章与加盖供应商公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对《响应文件》进行签名与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 供应商可对本《磋商文件》“标段（包）一览表”中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将《磋商文件》规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

3.7.6 《响应文件》因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.7 未按上述要求提交的《响应文件》将视为无效投标。

#### 4. 《响应文件》的提交

##### 4.1 《响应文件》的密封和标记

4.1.1 《响应文件》应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在《响应文件》提交截止时间前，将加密的《响应文件》上传至“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统。

4.1.2 《响应文件》没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其《响应文件》，供应商应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

##### 4.2 《响应文件》的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.ay tf) 到安阳市电子招投标交易平台 (<http://222.139.28.234:2345/tpbidder>)。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，《响应文件》提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子《响应文件》，拒绝再次提交。供应商将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的《响应文件》。

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对《响应文件》的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的《响应文件》不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸质、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

#### 4.3 《响应文件》的修改与撤回

4.3.1 供应商于提交《响应文件》截止时间前如对《响应文件》进行补充、修改，可以上传新的《响应文件》进行覆盖。供应商如撤回《响应文件》，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 供应商在《响应文件》提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则依据《磋商文件》“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

#### 5. 《响应文件》的开启

##### 5.1 《响应文件》开启时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按“竞争性磋商公告”规定的时间和地点于网上（竞争性磋商公告所述网上电子交易系统）公开《响应文件》开启。

5.1.2 供应商需在开标前打开“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

##### 5.2 《响应文件》开启程序

5.1.1 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://222.139.28.234:2345/BidOpening>），点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

评审工作由依法组建的负责。由采购人代表和评审专家共3人或以上单数组  
成，其中评审专家人数不少于成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从  
政府采购专家库中随机抽取产生。

### 6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的《响应文件》。

6.2.3 反对不正当竞争。

### 6.3 评审

6.3.1 评审工作在内独立进行。按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因  
素、标准和程序对《响应文件》进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法  
、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 在《响应文件》开启、评审期间，供应商不得向成员询问情况，不得  
进行旨在影响评审结果的活动。

6.4 磋商：见第四章“评审办法”3.4磋商规则

## 7. 授予合同

### 7.1 确定成交供应商方式

除供应商须知前附表规定授权直接确定成交供应商外，采购人应当自收到  
评审报告之日起1个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供  
应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行  
合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，  
采购人可以按照提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供  
应商，也可以重新采购。

### 7.2 成交结果公告

采购代理机构在成交供应商确定后当日内，在竞争性磋商公告所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

### 7.3 质疑

7.3.1 见供应商须知前附表。

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.4 成交通知：见供应商须知前附表。

### 7.5 履约保证金

7.5.1 在签订合同时，成交供应商应按供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

7.5.2 成交供应商不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，依据《磋商文件》“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

### 7.6 签订合同

7.6.1 据优化营商环境精神，成交供应商应在《成交通知书》发出后1日内，按照《磋商文件》确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据《磋商文件》“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后1个工作日内登录安阳市政府采购网进行备案并公告。

7.6.4 《成交通知书》《磋商文件》及其修改补充澄清、成交供应商的《响应文件》及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所订合同不得对《磋商文件》和成交供应商的《响应文件》作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下谈判、变更中标（成交）标的、价格及《磋商文件》《响应文件》实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

## 7.7 合同补充变更

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

7.7.2 采购人需追加的货物、工程和服务的金额达到50万元以上（含50万元）且超过中标（成交）价3%的，采购人应当自确定变更之日起5个工作日内将变更情况及事由报送同级监察机关。采购项目在中标（成交）后经有关行政机关批准变更的，批准的行政机关应当自批准之日起3个工作日内将批准文件抄送同级监察机关备案。

## 8. 验收

8.1 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目

特点对交验期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

**8.2 验收工作组：**合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

**8.2.1** 政府采购合同金额在10万元以下（含10万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

**8.2.2** 政府采购合同金额50万元以下的（含50万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额50万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可的专业检测机构进行验收。

**8.3** 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

**8.4 验收报告：**验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机

构出具的验收报告。验收报告需在验收后1个工作日内公示到“河南省政府采购网”。

**8.5** 验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

**8.6** 验收公告的时限：采购人要在政府采购项目验收完成后1个工作日内登录安阳市政府采购网进行验收公告。

## 9. 付款

见供应商须知前附表。

## 10. 其他

**10.1** 中标服务费等：见供应商须知前附表。

**10.2** 近义解释。《磋商文件》中：“投标”同义“递交《响应文件》”，“供应商”同义“递交《响应文件》的供应商”，“《响应文件》”同义“《响应文件》”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”，“《响应文件》开启”同义“《响应文件》的开启”。

**10.3** 供应商资格条件中包含非法人单位的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人；供应商资格条件中包含自然人的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署《响应文件》、参加投标，不应再授权他人。

**10.4** 《磋商文件》第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

## 11. 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四部分 评标办法

### 评标办法前附表

条款号	评标因素	评标标准
2.1.1	资格专项审查	第一章“竞争性磋商公告”第二项各项资格要求
	要求	符合第一章“竞争性磋商公告”第二项各项资格要求所需证件材料及证明材料
	投标承诺函	符合第三章“供应商须知”相应条款
	联合体（如有）	符合第三章“供应商须知”相应条款
2.1.2	符合性审查	响应文件组成
		符合第三章“供应商须知”相应条款
		签字或盖章
		符合第三章“供应商须知”相应条款
		磋商报价
		符合第二章“采购项目及服务要求”相应条款
		项目地点
		符合第二章“采购项目及服务要求”相应条款
	响应有效期	
	符合第三章“供应商须知”相应条款	
	响应文件格式	
	符合第六章“响应文件格式”规定	
	付款	
	符合第二章“采购项目及服务要求”相应条款	
	磋商文件总体响应	
	符合第三章“供应商须知”相应条款	

条款号	条款内容	编列内容	分值
2.2.1	分值构成（总分100分）	磋商报价：30分 商务部分：55分 技术部分：15分	
	磋商报价(30分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×30</p> <p>备注：其他通过符合性审查的供应商的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（包括但不限于管理费、人员费用（含工资、职工社会保险）、电梯维护、电梯年检费、法定税费等）；供应商不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
	业绩	提供2023年1月1日以来（合同签订时间）公司承接物业项目业绩，提供1份得5分，最多得20分。（响应文件中提供合同原件扫描件并加盖公章）	20分
		2023年1月1日以来，供应商获得行政主管部门颁发的先进单位的，得10分	10分

2.2.2	商务部分（55分）	履约能力	<p>供应商拟派项目负责人具有大专及以上学历且具有物业管理经理证书的得 10 分，本项最高10 分。（需同时提供劳务合同和最近三个月的社保缴费证明）</p>	10分
<p>供应商拟派工程技术人员具有电工作业证和消防操作员证等证书的，每提供一个得5分，本项最高 10 分。（需同时提供劳务合同和最近三个月的社保缴费证明）</p>			10分	
<p>供应商依据本项目物业服务内容，在保洁设备工具、维修设备及工具等设备配备全面、合理：提供设备不少于 4 项的得 5 分；提供设备 2-3 项的得3 分；提供设备 0-1 项的得 1 分。本项最高 5 分。须提供设备明细及购买发票。（提供设备明细及购买发票原件扫描件）</p>			5分	

技术部分（15分）	服务方案	<p>根据采购需求，制定包括但不限于以下方案：接管方案、公共秩序维护服务方案、公共区域卫生保洁方案、水电房屋日常杂修方案、绿化养护服务方案等。</p> <p>①内容完整、方案合理得3分； ②内容不完整得1分； ③未针对本项目描述的得0分。</p>	3分
	服务质量保证措施	<p>针对本项目需求，制定服务目标和服务质量保证措施；服务质量检查、验收方法和标准；满意度测评等。</p> <p>①内容完整、方案合理得3分； ②内容不完整得1分； ③未针对本项目描述的得0分。</p>	3分
	人员配备及管理方案	<p>针对本项设立各岗位人员配备方案，制定岗位职责、人员培训、安全管理方案。</p> <p>①职责明确、内容完整，有针对性得3分； ②内容不完整得1分； ③未针对本项目描述的得0分。</p>	3分
	机具配置及设备投入	<p>提供物业服务、设施维修、清洁保洁、安全保护、秩序维护等机具配置方案和消毒药剂使用管理方案。</p> <p>①配置合理、有针对性得3分； ②配置不全得1分； ③未针对本项目描述得0分。</p>	3分

		突发事件应急保障措施	<p>根据应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等各项应急预案。</p> <p>①内容完整、方案合理得3分；</p> <p>②内容不完整得1分；</p> <p>③未针对本项目描述的得0分。</p>	3分
<p>注：以上打分细则中所需要的证件、证书、合同、文件等证明资料，提供扫描件附于《响应文件》中，提供能查询到的官方网站链接地址及查询结果截图，否则对应项不得分；供应商应对提供的承诺及证明材料的真实性负责，否则，按《政府采购法》提供虚假材料的有关规定给予处罚；商会或协会颁发的证书无效。说明：评分办法中所要求的各类资料，响应文件中应附相关扫描件。</p>				

## 1.评审方法（评定成交的标准）

本次政府采购项目（标段<包>）的评审方法采用《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的“综合评分法”，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分，《响应文件》满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为该项目（标段<包>）成交候选供应商。

## 2.评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表

### 3.评审程序

磋商小组按标段（包）进行评审

#### 3.1 确认《磋商文件》

3.1.1 磋商小组确认《磋商文件》内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 磋商小组要求解释《磋商文件》的，书面提出需解释的相关《磋商文件》的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

#### 3.2 初步评审

3.2.1 磋商小组依据本章第2.1.1、2.1.2款规定的标准对《响应文件》进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

- （1）供应商不符合国家或者《磋商文件》规定的资格条件；
- （2）供应商没有按照《磋商文件》要求提供投标承诺函；
- （3）投标联合体不符合《磋商文件》规定；
- （4）《响应文件》的签字盖章不符合《磋商文件》规定；
- （5）磋商报价高于竞争性磋商公告公布的预算金额；
- （6）同一供应商提交两个以上不同的《响应文件》或者磋商报价，《响应文件》的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。
- （7）《响应文件》没有对《磋商文件》的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合《磋商文件》的实质性要求和条件；
- （8）《响应文件》附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；
- （9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段<包>）投标的；

(10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(11) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

(12) 提供虚假材料谋取成交的；

(13) 供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- ◆不同供应商的《响应文件》由同一单位或者个人编制；
- ◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ◆不同供应商的《响应文件》载明的项目管理成员为同一人；
- ◆不同供应商的《响应文件》异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- ◆不同供应商的《响应文件》相互混装。

(14) 根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

- ◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- ◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- ◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手

;

◆其它涉嫌串通的情形。

(15)据豫财购〔2021〕6号文件精神，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的，在本次政府采购活动中，该供应商投标(响应)文件无效。

3.2.3 未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.2.4 “开标一览表”与分项报价或报价明细表有差别时，以“开标一览表”为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与“开标一览表”总价不符时，以“开标一览表”总价为准。如供应商拒绝接受上述意见，其投标将被拒绝。

3.2.5 磋商小组负责审查确定每一响应项目（标段<包>）是否对《磋商文件》的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的《响应文件》是指《响应文件》符合《磋商文件》的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到《磋商文件》和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应供应商的公平竞争地位）。

3.2.6 磋商小组判断《响应文件》的响应性仅基于《响应文件》本身而不靠外部证据。

3.2.7 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其《响应文件》成为实质性响应的《响应文件》。

3.2.8 允许供应商修改《响应文件》中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### 3.3 《响应文件》的澄清

《响应文件》的澄清在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。

**3.3.1** 评审期间，供应商法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由供应商自行承担。

**3.3.2** 为有助于对《响应文件》进行审查、评估和比较，磋商小组有权个别的向供应商提出质疑，请供应商澄清其投标内容。

**3.3.3** 磋商小组可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

**3.3.4** 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，应加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签名。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

**3.3.5** 供应商的澄清文件是《响应文件》的组成部分，并取代《响应文件》中被澄清的部分。

**3.3.6** 澄清文件应按磋商小组规定的时间提交。

### **3.4 磋商规则**

评审磋商在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。

**3.4.1** 本次政府采购采取竞争性磋商方式。磋商小组将根据评审情况就所报项目的技术服务、价格等事项与有关供应商分别进行磋商。磋商的任何一方不得将与磋商有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

**3.4.2** 磋商小组根据《磋商文件》规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应《磋商文件》实质性要求的供应商进行磋商。

**3.4.3** 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

**3.4.4** 在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，《磋商文件》中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，磋商小组将在评审界面的对话框及时通知所有参加磋商的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。磋商结束后，未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

**3.4.5** 对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分。

**3.4.6** 供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》或修订《响应文件》相应条款，并应加盖供应商或其法定代表人的电子签名。

#### **3.4.7 价格磋商**

**3.4.7.1** 见“第二章 采购项目及服务要求”1.3 项规定

**3.4.7.2** 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是《响应文件》的有效组成部分。

**3.4.8** 《磋商文件》的实质性变动影响到供应商因此无法继续参加磋商的，供应商可以在提交最后报价之前退出磋商。其《响应文件》按无效处理的供应商，所提交的最后报价也按无效处理。

**3.4.9** 供应商提交最后报价应在系统中填列分项报价，分项报价自动汇总价。

**3.4.10** 本项目在开标后只进行一轮报价，即最后报价。网上交易系统中管理员发起最后报价后，如供应商未在指定时限内提交最后报价，视为该供应商根据磋商情况退出磋商。

**3.4.11** 供应商在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。供应商因未按照要求进行操作、供应商办理

的数字证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，磋商小组将认定其为无效投标。

### 3.5 详细评审

3.5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分。

3.5.2 按磋商文件规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.5.3 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

3.5.4.评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。评分计算中出现中间值时按插入法计算得分。

3.5.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.5.6 在评审过程中，凡遇到《磋商文件》中无界定或界定不清，前后不一致，使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决。

3.5.7 为规避无序竞争，评审结束后，无论成交供应商或其他提交最后报价供应商，因提供虚假材料等判定成交无效、取消成交资格的情况，均将不改变磋商小组已作出的评审打分排序。

### 3.6 复核：

3.6.1 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，对评审数据进行校对、核对，特别是对排名第一的、报价最低的、被认定为无效的情形进行重点复核。

**3.6.2** 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

### **3.7 评审结果**

**3.7.1**磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**3.7.2 确定中标单位：**按第三章“供应商须知前附表”**7.1**款规定及本章第**1**条规定。

### **3.8 磋商终止**

**3.8.1** 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过预算金额的供应商不足**3**家的。

- (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

**3.8.2**磋商小组要在采购项目（标段<包>）磋商失败时，出具《磋商文件》是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## **4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策**

**4.1** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**4.2** 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**4.3** 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于**25%**（含**25%**），并且安置的残疾人人数不少于**10**人（含**10**人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

**4.4** 参加本次政府采购项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如磋商文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46号规定及磋商文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**4.5** 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。供应商无需在“响应文件编制系统”分项报价表中选择“是否享受价格折扣、折扣率（%）”。

**4.6** 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

## 第五部分 合同（格式）

（以最终实际签订为准）

### 服务合同

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据\_\_\_\_\_项目采购结果，甲乙双方遵照平等、自愿、诚实守信、真诚合作的原则，甲方将交于乙方管理，乙方同意合作，为明确双方权利和义务，特签订本合同。

#### 一、委托物业管理服务的内容

##### 1.1 物业保洁、维修范围及要求:

(1) 物业保洁、维修内容:

(2) 工作要求:

##### 1.2 安全护卫范围及要求

(1) 保卫范围:

(2) 工作要求:

##### 1.3 人员素质要求

#### 二、合同期限:

本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

#### 三、服务费用及结算方法:

**3.1 项目服务费用:**采购项目中标金额 元(大写: );

**3.2 结算方法:** 服务单位按要求开具发票后，在签订合同后每季度支付一次服务费。注：招标服务期限暂定为一年，由于不可抗力等不确定因素，导致服务无法继续的，招标人有权单方终止合同。

#### 四、违约责任

1、甲方违反本合同的约定，使乙方未完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。

2、乙方违反本合同的约定，不能完成管理目标，未积极配合甲方完成保洁检查验收及安保检查工作的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同。

3、管理区域内发生的车辆毁损、灭失，财物被盗等财产损失或人身伤亡事件的，由责任方承担刑事或民事责任。但是，如果该损失是因乙方及其工作人员故意或重大过失造成的，乙方应承担相应的赔偿责任。

4、如乙方出现下列情形的，甲方有权解除合同。

(1) 如年度内出现两次被上级和有关部门负面通报；

(2) 连续三次被本厅检查出问题；

(3) 对限期整改逾期两次，影响工作造成一定影响的；

(4) 不按或未完全按本合同内容履行的。甲方有权解除合同，并由乙方承担合同价 3% 的违约金。

## 五、政府采购合同融资

1. 政府采购合同签订前开展融资业务的。中标（成交）供应商持政府采购中标（成交）通知书提前与金融机构进行合同融资商洽，双方达成融资意向后，中标（成交）供应商与采购人签订政府采购合同，合同中供应商的银行账户要与合同融资的回款账户一致。中标（成交）供应商和贷款金融机构要及时将政府采购合同作为融资质押的信息告知采购人。采购人要从严加强合同付款账户管理，未经贷款银行同意，不随意更改合同付款账户。

2. 政府采购合同签订后开展融资的账户管理。在合同履行期间，中标（成交）供应商持已签订的政府采购合同向金融机构申请合同融资，可能出现政府采购合同中供应商收款的银行账户与拟贷款银行回款账户不一致的情形。为支持供应商通过政府采购合同成功获得银行贷款，采购人应积极协助供应商及时变更政府采购合同中的供应商收款银行账户，保障供应商收款的银行账户与拟贷款银行回款账户一致。

3. 当中标（成交）供应商成功获取银行贷款后，采购人还应根据信息公开要求，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认

的回款账户。采购人不得未经贷款银行同意擅自更改合同账户、非法支付项目资金，造成不良后果的，将承担相应法律责任。

六、其它事项:

1、本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，每份具有同等法律效力，待双方签字盖章后生效。

2、如乙方公司所属人员在工作过程中由于故意或者过失发生的事故，造成他人或自身伤害，所产生的一切后果及费用均由乙方承担。

3、未尽事宜，双方可另行协商，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

委托人:

委托人:

年月日

年月日

注：该合同格式仅供参考，以最终双方签订合同条款为准

## 第六部分 响应文件格式

供应商应按“供应商须知—响应文件的组成”列示内容编制响应文件，本章“响应文件格式”仅为对响应文件部分内容的格式化规范，并非响应文件所应具备的全部内容。

项目名称

响应文件

采购编号：

供应商：（加盖电子签章）

法定代表人：（加盖电子签名）

日期： 年 月 日

## 目录

1. 磋商函
2. 开标一览表
3. 供应商基本情况一览表
4. 投标承诺函
5. 《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二项所要求的资格性证明文件
  - 5-1. 供应商资格条件及履约承诺函；
  - 5-2. 其他资格证明材料；
6. 商务偏差表
7. 类似业绩
8. 项目服务清单及投入人员一览表
9. 采购项目要求及采购所需的其他材料
10. 供应商须知所需的其他材料
11. 评标办法所需的其他材料
12. 供应商认为有必要提交的其它材料
  - 12-1. 中小企业声明函(如有)、残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写）
  - 12-2. 其它材料

## 1、磋商函

致：（采购人名称）

根据采购编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明对我单位提交的所有资料的真实、准确、完整承担完全责任并对之负法律责任。

1. 按照磋商文件中规定的条款和要求，提供完成磋商文件规定的全部工作，磋商报价为人民币（大写\_\_\_\_\_），（RMB¥：\_\_\_\_\_元），服务期：\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 如果我们的响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3. 我们已详细阅读全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的磋商。

5. 本次采购自开标日起有效期为90日历天。

6. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行其的全部责任。

7. 我们承诺按照《磋商文件》规定的付款方式执行。

8. 如果在规定的开标时间后，我单位在响应有效期内撤回投标的，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

9. 与本采购有关的一切正式往来请寄：

联系人：

联系地址：

联系电话：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 2、开标一览表

注：供应商需在“安阳市政府采购响应文件编制系统”中、按系统要求填列开标一览表，系统中填列的开标一览表为供应商《响应文件》的一部分。

基于电子化交易的特点，供应商上传解密后的《开标一览表》《分项报价表》《符合性响应文件》，构成《响应文件》的组成部分。

《开标一览表》《分项报价表》无需另行填列。

## 投标函附录

项目名称	
供应商名称	
磋商报价 (第一次)	大写: _____ 小写: _____
合同履行期限	
磋商有效期	

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

### 3、供应商基本情况一览表

供应商名称			
法定代表人		联系方式	
统一社会信用代码		注册资本 (万元)	
成立日期		公司类型	
营业执照期限			
经营范围			
公司上一年度相关数据（无上一年度数据的新成立企业可不填报）			
从业人员		资产总额 (万元)	
营业收入 (万元)		利润总额 (万元)	
公司变更情况（如供应商存在企业名称或其他内容变更，参与本项目磋商时，涉及变更前公司相关内容，提供变更证明，如不涉及可不必提供。）			
备注	以上内容信息，供应商应保证数据的真实性，如发现造假或不实，供应商自行承担相关法律后果。		

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

#### 4、投标承诺函

致：（采购人名称）

在采购编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）采购活动中，我单位承诺：

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；
- 二、在采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；
- 三、按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的响应有效期限内不撤回响应文件；
- 四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通；
- 五、如我单位成交，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，我单位承诺及时领取成交通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；
- 六、遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；
- 七、按磋商文件规定及时缴纳中标服务费；
- 八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：
  1. 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

#### 2. 违约责任：

- 2.1 已中标的，中标（成交）无效；
- 2.2 给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任；
- 2.3 中标后未缴中标服务费的，视为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 5、《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二项所要求的资格性证明文件

### 5-1、供应商资格条件及履约承诺函

致：（采购人名称）

在项目编号为\_\_\_\_的（项目名称）采购活动中，我单位严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我公司郑重承诺：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件（具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。）。

二、我公司为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

四、我公司参与本项目投标，严格遵守政府采购相关法律法规，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，响应文件将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、我公司已认真核实了响应文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对响应文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的响应文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

六、我公司承诺成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

七、我公司保证，所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有

权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我公司承担全部责任。

八、我公司承诺不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

九、我公司承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我公司已仔细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件、更正公告以及全部参考资料和有关附件；除我公司在《磋商文件》规定期间内提出的质疑外，我公司放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按照采购人确定的技术及商务要求等履行。

十一、我公司开标前已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制磋商报价；我公司的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而完成本项目所必需的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我公司确认磋商报价保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

十二、我公司保证在《磋商文件》要求的时间内按期、保质完成本项目。如我公司成交，将在成交结果公告后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我公司保证及时书面反映情况，否则视为我公司责任、按违约处理。

十三、除法律规定的不可抗力因素外，我公司成交后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、效验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我公司将无条件接受违约处理、并放弃我公司成交资格。我公司知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

我公司保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此造成的一切损失。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**备注：依据安阳市财政局文件（安财购〔2021〕20号）要求，供应商在参加本项目投标时，对于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，供应商可用承诺函的形式进行证明，但必须保证承诺事项的真实性。**

## 5-2、其他资格证明材料

按磋商文件要求提供的其他资格证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料。（按磋商文件要求加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）

## 6、商务偏差表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏差描述
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			
...			

注：1、“偏差表”应详细注明与《磋商文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于或低于《磋商文件》要求）。

2、如响应文件中条款与《磋商文件》其他要求一致，仍需在本表填列“与《磋商文件》商务条款要求一致”字样。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 7、类似业绩

序号	项目名称	采购人	合同总价 (万元)	合同签订时间

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：

1、响应文件中须提供合同扫描件并加盖公章，未按上述要求提供证明材料不得分。

2、2023年 1 月 1 日以来至递交响应文件截止日前，以合同签订时间为准；

3、表格可在不改变主体格式的情况下，适当扩充。

## 8、项目服务清单及投入人员一览表

### 项目服务清单

序号	项目名称或服务内容	品牌型号	技术规格	原产地及制造商	备注
					<p>注：如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商必须在响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书证明材料，否则视为无效投标。</p> <p>如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，在供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，同等条件下，享受节能产品及环境标志产品优先采购政策。</p>

注：1. 如不涉及品牌型号、技术规格及原产地及制造商，可不必填写。

2. 后附设备购买发票扫描件等证明材料。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

### 投入人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历/专业	从事同类工作 年限	在本项目担任职 务

附：根据以上要求后附有关资格证明文件扫描件并加盖单位公章。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 9、采购项目要求及采购需求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 10、供应商须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 11、评标办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 12、供应商认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名或供应商电子签章）

## 12-1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业，承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、磋商文件中未标注“专门面向中小企业采购”的未预留（非预留）项目，供应商可以根据自身情况提供《中小企业声明函》，未提供《中小企业声明函》的、将不享受小微企业价格扣除扶持政策。

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上

的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额

2000万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000

万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、本格式在残疾人福利性单位申请价格扣除时填写，未填写不享受小微价格扣除，但不作为无效投标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

## 12-2、其它材料

（按磋商文件要求提供的其他证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料，加盖法定代表人的电子签名和单位电子签章。）