长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市
“高效办成一件事”集成服务项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：长财磋商采购-2024-78

采购交易编号：长交采 2024CS089 号

采购人：长垣市行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：河南天舜工程管理有限公司

二〇二四年十二月

目录

第一章 长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	7
第三章 供应商须知.....	9
第四章 合同条款及格式.....	18
第五章 采购需求.....	21
第六章 磋商程序.....	22
第七章 响应文件格式.....	26

第一章 长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事” 集成服务项目竞争性磋商公告

项目概况

长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目招标项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://ggzy.changyuan.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年12月30日08时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：长财磋商采购-2024-78

2、项目名称：长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1072400.00元

最高限价：1072400.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	长交采 2024CS089 号-1	第一标段	1072400	1072400

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：
长垣市“高效办成一件事”集成服务项目（详细参数详见采购文件第五章“采购需求”）。

6、合同履行期限：详见采购文件

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，支持中小微企业参与；

2.2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财

库[2014]68号），支持监狱企业参与；

2.3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

2.4、根据《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；和财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知【财库（2019）9号】。

3、本项目的特定资格要求

3.1、具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；

3.4、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录；

3.5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.6、供应商须具备有效的营业执照；

3.7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；

3.8、本项目不接受联合体，不允许转包、分包；

3.9、本项目采用资格后审；

三、获取采购文件

1. 时间：2024年12月17日至2024年12月23日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）登录交易系统

3. 方式：潜在供应商需通过长垣市公共资源交易网新版系统首页（<http://ggzy.changyuan.gov.cn>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见长垣市公共资源交易网下载专区）。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2024年12月30日08时30分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》
(<http://ggzy.changyuan.gov.cn>)

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 12 月 30 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：长垣市财审大厦八楼开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《河南省公共资源交易公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》《中国采购与招标网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。

（2）潜在供应商务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764/18137798463。各供应商需在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。

不见面开标大厅地址

(http://ggzy.changyuan.gov.cn/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=410728)

（4）网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（投标截止时间起 30 分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。（供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心开标室操作）

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信

库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

(6) 二次报价时间及报价注意事项：请供应商在签到结束后，时刻注意系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价，二次报价结束后方可离开。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：长垣市行政审批和政务信息管理局

地址：长垣市宏力大道南段行政服务南区2号楼

联系人：卢先生

电话：0373-8881900

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南天舜工程管理有限公司

地址：长垣市人民路与留晖大道交叉口西南角

联系人：尚先生

联系方式：15560123450

3. 项目联系方式

项目联系人：尚先生

联系方式：15560123450

第二章 供应商须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>采购人：长垣市行政审批和政务信息管理局 采购代理机构：河南天舜工程管理有限公司 联系电话：15560123450</p> <p>项目名称：长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目</p> <p>资金来源：财政资金，已落实</p> <p>采购项目编号：长财磋商采购-2024-78</p> <p>采购交易编号：长交采 2024CS089 号</p> <p>采购需求：详见采购文件第五章</p> <p>建设周期：自签订合同后 60 日历天完成上述内容的部署、上线等工作。</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p>
2	合格供应商应具备的条件：见采购公告
3	磋商有效期：自响应文件递交截止之日起 60 日历天。
4	最高限价： 1072400.00 元
5	代理服务费：成交供应商根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002 号作为参考向采购代理机构缴纳代理服务费。
6	<p>响应文件要求：供应商应在规定的响应文件递交截止时间前完成响应文件的递交。电子版响应文件（格式为：.tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版响应文件是否完整、正确。未在响应文件递交截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。</p> <p>逾期上传的响应文件，采购人将不予受理。</p>
7	<p>电子化采购模式：</p> <p>☒是。供应商须提供加密电子响应文件。</p> <p>☐否。供应商须提供纸质响应文件。</p>
8	<p>响应文件递交截止时间及文件开启时间：2024 年 12 月 30 日上午 08:30 分</p> <p>供应商解密：供应商制作电子版响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。供应商应当在采购文件确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。</p> <p>开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件。</p>

9	磋商小组构成：评审专家 2 人及采购人代表 1 人组成；评审专家确定方式：在相关专家库中随机抽取。
10	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。</p> <p>2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由供应商自负。</p> <p>3、投标文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求。</p>

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：[/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016](http://henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016)

第三章 供应商须知

一、竞争性磋商文件说明

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指长垣市行政审批和政务信息管理局。

2.2 “代理机构”系指河南天舜工程管理有限公司。

2.3 “供应商”系指购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应性文件的法人单位。

2.4 “成交人”系指由磋商小组评审确定的对竞争性磋商文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与采购人签订合同资格的供应商。

二、项目概况：

1、项目名称：长垣市行政审批和政务信息管理局长垣市“高效办成一件事”集成服务项目

2、项目地点：长垣市境内

三、磋商内容：竞争性磋商文件包含的全部内容

四、供应商资格要求

详见采购公告。

五、采购预算金额（最高限价）：1072400.00 元

六、建设工期：自签订合同后 60 日历天完成上述内容的部署、上线等工作。

七、磋商有效期：自响应性文件递交截止之日起 60 日历天

八、履约担保：不收取

九、响应文件加密上传要求：通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的.tbdatt 格式电子版响应文件，并在规定时间前上传。

十、响应性文件的签署盖章：

电子响应性文件：按竞争性磋商文件要求加盖供应商电子印章和法定代表人电子印章。

十一、递交响应性文件截止时间、开启时间及地点

1、递交响应性文件截止时间及开启时间：2024年12月30日08时30分（北京时间）

2、递交地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》
(<http://ggzy.changyuan.gov.cn>)

十二、电子化采购模式：

是。供应商须提供加密电子响应性文件。

否。供应商资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据竞争性磋商文件要求在开标现场提供，竞争性磋商文件没有要求的，开标现场无需提供。

十三、竞争性磋商文件：

1、竞争性磋商文件的组成：

- (1) 采购公告
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 合同主要条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 磋商程序
- (7) 响应性文件格式

2、竞争性磋商文件条款

(1) 供应商一旦参加本项目的磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中所有条款。

(2) 供应商对采购人提供的竞争性磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。供应商由于对竞争性磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商负责。

3、竞争性磋商文件的澄清或修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的

供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3采购人可以视采购具体情况，延长响应性文件截止时间和开启时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间三日前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

十四、磋商报价

1、磋商报价内容

2、磋商报价为采购人指定地点的人民币交货价（含税以及其他费用等）。

3、磋商应填写磋商报价表，大小写不符以大写为准。

4、采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高限价在磋商须知中载明。

磋商报价的其他要求见磋商须知。

十五、响应性文件

1、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2、响应性文件的内容和要求

本工程响应性文件包括的内容为：

商务部分

一、报价函

二、法定代表人授权书

三、关于资格的声明函

四、商务要求响应情况表

五、磋商承诺书

六、反商业贿赂承诺书

七、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明

八、技术方案

九、其它部分

供应商应提交真实、准确的文件、证书等材料，凡是以涂改、伪造文件、证书等方式弄虚作假的，一经查实，有关部门有权取消其成交资格，且按有关规定给予处罚。

3、磋商有效期

响应文件内磋商有效期须符合采购文件要求。

4、供应商应承担其参加本磋商过程自身所发生的一切费用。

十六、响应性文件的递交

供应商应在规定的开启时间前完成响应文件的递交。电子版响应文件（格式为：.tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版响应文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

逾期上传的投标文件，采购人将不予受理。

十七、响应性文件的开启和磋商办法：

（一）采购人将按竞争性磋商文件规定的时间和地点组织响应文件开启。由代理机构主持。

1.2 采购人应当对响应文件开启、评审现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

（1）电子响应性文件的解密

（1）供应商解密：供应商制作电子版响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。供应商应当在采购文件确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清等。

开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其投标文件。

1.3 供应商不足 3 家的，不得开启。

1.4 响应文件开启过程由采购代理机构负责记录，由各供应商代表和相关工作人员

签字确认后随采购文件一并存档。

（二）磋商程序

1. 磋商

1.1 磋商活动由采购代理机构组织，采购人授权磋商小组集中与每一供应商在规定时间内、地点进行磋商；

1.5 磋商原则

（1）坚持公开、公平的原则，公正地对待所有磋商供应商。

（2）坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。

2. 磋商小组

由采购人组织成立磋商小组，磋商小组成员由3人组成。其中包含采购人代表1人，技术、经济方面的专家2人；技术、经济方面的专家从依法组建的河南省财政厅专家库中随机抽取。

3. 磋商程序

3.1 首先由采购人介绍本次磋商的主要情况及供应商需要了解的主要事项；

3.2 磋商小组审阅响应性文件。

3.3 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与各个供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次原则上为一轮，具体由磋商小组视情况决定。

3.4 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.5 各供应商进行报价：（本项目进行二次报价，二次报价不能高于上次报价，高于上次报价视为无效标）

3.6 磋商结束后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选供应商，并编写评审报告。

（三）磋商纪律

3.1 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

3.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

3.3 磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

3.4 供应商不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与其他供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

3.5 供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.6 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评审办法中没有规定的评审因素和标准进行评审。

3.7 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

（四）无效响应文件情况说明

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

- 4.1 在规定的截止时间之后递交的；
- 4.2 未按采购文件规定要求签署、盖章的；
- 4.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；

（五）成交公告

成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目交易编号，成交供应商名称、地址，服务要求以及磋商小组成员。

（六）成交通知

6.1 在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可传真的形式，但需要随以书面确认。

6.2 当成交供应商按规定与采购人签订合同后，采购代理机构将向其他供应商发出落标通知。采购代理机构对落标的供应商不作落标原因的解释。

6.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

（七）合同授予

7.1 磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

7.2 当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目。

（八）本项目磋商有效期为 60 日历天。

（九）签订合同

9.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按违约处理，并赔偿本次及再次采购所发生的费用。

9.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

（十）成交结果公告

采购人应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

二十、质疑处理

20.1 供应商对采购事项有疑问的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

20.2 若供应商认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

- （一）对竞争性磋商文件提出质疑的，自供应商获得竞争性磋商文件之日起计算。
- （二）对采购过程提出质疑的，应当在评审工作结束之日起计算。
- （三）对成交、成交结果提出质疑的，自成交、成交结果公告之日起计算。

20.3 质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

- （一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；
- （二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及竞争性磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期。

20.4 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

20.5 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

20.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

20.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

20.8 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

20.9 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

财政部门地址：长垣市财审大厦 4013 室

联系方式：0373-8883625

二十一、保密

参与竞争性磋商响应活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

第四章 合同条款及格式

(采购人可根据项目实际情况增减或修改条款和内容, 合同以实际签订为准)

甲方: _____

乙方: _____

一、承担事项

甲方选择乙方作为项目技术承担单位。乙方应成立项目组, 承担具体项目工作。本合同所列项目乙方不得以任何形式转包。

二、成果质量及项目技术要求

1、_____。

2、成果的技术要求以国家、省相关规程、规范、标准等的要求为准。

3、本合同履行期间, 如国家和省就本合同委托项目出台新的技术规范和要求, 则合同项目技术要求按新的标准执行。

三、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、负责本合同项目行政组织工作。落实领导小组和部门联络员, 抽调人员配合乙方开展工作, 进行工作部署, 搞好上下协调, 督办工作进展, 提供所必需的办公场所, 办公费用由乙方承担。

2、负责协调本合同项目所需资料的收集。向乙方提供现有条件下能够提供的基础数据和相关图件, 对乙方因工作需要开展补充调查的做好行政协调。

3、对乙方参与项目的技术力量进行审查并有权要求乙方更换或调整技术力量; 随时对项目的工作进度、质量等情况进行监督检查, 并要求乙方按甲方要求进行整改。

4、负责与相关部门技术沟通、协调, 对阶段性成果进行审查, 向乙方提出修改意见。如国家对项目技术或成果要求发生变更, 应及时通知乙方。

5、为乙方人员在当地工作期间食宿、交通提供便利条件, 费用由乙方承担。

6、根据本合同约定及时向乙方支付项目工作经费。

(二) 乙方的权利和义务

1、按甲方要求成立相应的人力资源和技术条件项目组, 明确专人与甲方联系, 并将联系人姓名及联系方式告知甲方。

2、按照相关技术要求完成合同规定的各项工作与任务, 接受甲方的监督检查并及时提供相关资料, 最终确保成果通过评审与验收。

3、制定分阶段业务工作计划，经与甲方协商一致后执行。本合同项目工作中应由甲方解决的问题，及时与甲方进行沟通，并提出具体要求，保证工作正常开展。

4、负责本合同项目工作；负责制定方案，并按甲方要求进行修改。

5、妥善保管甲方提供的相关资料、数据和图件，项目完成后全部返还给甲方。

6、在按计划完成各项工作任务的前提下，有权要求甲方按照合同约定及时支付工作经费。

四、工作时间安排

本合同签订后日内，乙方开展基础资料收集、整理，并确保项目成果在上级主管部门规定的时间完成，如果在工作过程中，因上级主管部门的安排和部署发生变化导致阶段性工作提前或延期的，乙方完成工作期限相应提前或顺延。

五、成果要求

乙方按有关技术规程和上级主管部门的要求完成本合同项目的具体技术工作，按要求向甲方提供下列成果资料：

1. _____
2. _____

六、项目成果知识产权及保密要求

履行本合同所形成的全部知识产权（包括著作权）归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得擅自出版、发表、转让（借）、复印或利用，乙方应与项目组所有成员签订保密协议，并将保密协议报送甲方备案。

七、付款方式

合同签订后，完成本项目内容的部署、上线等工作后支付合同价款的 50%，保障各项工作的运维服务一年后支付合同价款的 30%，运维服务两年后支付合同价款的 20%；

八、合同变更及解除

合同履行期间因项目技术规范或要求发生变化导致本合同内容需要变更的，双方应按照新的技术规范签订变更合同。

因一方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行，可以解除合同。发生下列情况之一，甲方有权提前解除合同：

1、乙方不能保证按甲方要求安排项目研究人力资源和技术力量，经甲方建议调整后仍然不能满足要求的。

2、乙方将本合同项目转包第三方的。

3、项目阶段性成果或终期成果认定不合格，乙方组织修改后仍被认定为不合格的。
提出解除合同的一方应在十日内书面告知对方。

九、违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。其中：

1、乙方逾期履约或不履约责任

(1) 乙方所交货物的规格型号、技术要求、质量品质等不符合本合同规定，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的全部实际费用。因更换而逾期交货，则按逾期交货处理。

若因乙方原因不能按期按质供货，每逾期一日，乙方应当向甲方支付合同价款 1%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的 1%。

(2) 乙方不履行本合同或交付的项目存在重大缺陷以致无法实现本合同目的的，甲方享有以下权利：a、要求乙方继续履行合同，并由乙方支付合同总价款 1%违约金。b、单方解除合同，并由乙方支付合同总价款 1%违约金。

2、甲方逾期履约或不履约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，向乙方偿付货物款总额 1%的违约金。

(2) 甲方逾期付款的，每逾期一日，应向乙方支付合同价款 1%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的 1%。

3、合同签订后，如需解除合同，须经合同双方协商一致。单方面无正当理由终止合同，终止方应支付合同总价款 1%的违约金。

4、违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务，未经对方书面同意，将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料 and 文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，违约方除应当立即停止违约行为外，还应当赔偿由此给对方所造成的损失，如损失无法准确计算的，违约方应当按照合同价款的 5%支付违约金。

十、其它

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，签订合同附件，与本合同具有同等效力。

2、双方因履行合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地人民法院起诉解决纠纷。

3、本合同一式 4 份，甲乙双方各执 2 份。

甲方：（盖章）

法定代表人（签字）：

（或代理人）：

乙方：（盖章）

法定代表人（签字）：

（或代理人）：

时间： 年 月 日

第五章 采购需求

一、服务背景

为深化政务服务改革，持续优化营商环境工作。根据《河南省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》（豫政〔2024〕18号）文件精神，全面开展长垣市“高效办成一件事”集成服务工作，整体提升我市线上线下政务服务能力。

二、服务内容

根据我市“高效办成一件事”集成服务工作的整体需求，需完成以下工作内容。

序号	需求服务	具体内容	需求数量
1	“一件事”梳理与配置	收集一件事各事项的前后置关系、表单、流程、审批人员等信息，梳理并明确各主题“一件事”涉及的事项、情形、业务逻辑、办理系统和数据共享需求。主要完成21个“一件事”事项所涉及的业务梳理、目录管理、基础信息配置、业务信息配置、与新乡市业务关联配置等工作。	1项
2	“一件事”综合受理服务	“一件事”综合受理是政务服务实施机构进行“一件事”业务统一受理的渠道。主要提供一件事综合受理、一件事预审、线上预受理、结果告知、一件事暂存业务、办事向导、窗口管理、业务查询、一件事回执打印、与河南省“一件事”服务系统对接服务、与新乡市“一件事”服务系统对接服务、与长垣市公积金业务系统对接服务。	1项
3	“一件事”业务审批服务	“一件事”业务审批服务是对来自于线上门户、线下窗口接收的“一件事”业务进行业务审批办理服务。主要提供个人办件、联办业务审批、一件事一览图、特别程序、业务督办等服务。	1项
4	“一件事”联合评审服务	根据业务审批需求开展联合审批特定业务，强化线上线下审批业务协同服务。主要提供发起联合评审、联合评审反馈、评审业务办结、评审进度查询、评审统计分析等服务。	1项
5	“一件事”统计分析与业务查询	提供“一件事”多维度业务的整体统计分析服务。统计分析包括业务情况总览、窗口办件统计、一件事类型统计、按申请人类型统计、按牵头部门统计。业务查询包括快捷查询、高级查询、导出数据。	1项
6	“一件事”后台业务支持服务	基于“一件事”服务标准提供用户认证、表单定制、事项流程等统一的公共应用支撑服务，主要提供一件事表单管理模块、事项管理模版、用户管理模块、流程管理模块等服务。	1项

7	“一件事” 上线运行保障	对已上线的事项提供事项、用户、流程、材料、表单、办事指南等内容的动态调整配置工作、业务培训推广服务。	1 项
8	综合窗口配套硬件设备	1、≥四核 64 位 ARM 架构，2+16GB，Android 系统； 2、主屏：≥10.1 寸电容触摸屏，10 点电容触控，分辨率≥1920*1080； 3、副屏：≥10.1 寸电容电磁双触控，10 点电容触控，分辨率≥1920*1080，支持手写和电磁笔签名； 4、其它：内置数字麦克风，大功率双喇叭，支持双频 WiFi，支持蓝牙 4.2，传输接口 USB2.0*≥2 个、USB3.0*≥2 个、TF 卡*≥1 个、RJ45*≥1 个，电源接口 DC_12V/3A 电源； 5、高拍仪横臂可 90° 折叠及横臂伸缩，摄像头≥1000 万像素，分辨率≥3648*2736，拍摄幅面 A3、A4 及以下幅面； 6、双目活体摄像头≥200 万像素，分辨率≥1920*1080； 7、内置身份证阅读模块，符合 GA450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求； 8、内置指纹仪模块，可支持指纹信息采集； 9、内置二维码模块，支持一维条码或二维条码扫描阅读。	3 台

三、服务其他要求

建设工期：自签订合同后 60 日历天完成上述内容的部署、上线等工作。

运维服务：提供 3 年的运维服务（含驻场 1 人一年服务、两年远程服务），保障“高效办成一件事”各项工作的正常推进

第六章 磋商程序

一、评审响应性文件

磋商小组审查磋商供应商的资格性，填写《资格性审查表》。

资格性审查内容：

- 1、法人授权委托书；
- 2、被委托人身份证；
- 3、有效的营业执照；

供应商在响应时，应提供长垣市政府采购供应商信用承诺函，不再需要提供以下证明材料（采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性）：

- （1）符合国家相关规定的财务状况报告；
- （2）依法缴纳税收的证明材料；
- （3）依法缴纳社会保障资金的证明材料；
- （4）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
- （6）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

4.2 磋商小组审查磋商供应商的有效性，填写《符合性审查表》。

符合性审查内容：

- （1）服务期限符合竞争性磋商文件要求；
- （2）响应文件格式符合磋商文件要求；
- （3）响应文件按竞争性磋商文件的规定签字或盖章齐全；
- （4）报价未超过本项目最高限价；
- （5）不同供应商电子响应文件记录的硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）三个都一致时，视为‘不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制’或‘不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。磋商小组应严格按照竞争性磋商文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同供应商电子响应文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

不能通过资格性审查、符合性审查的供应商，其响应文件按无效文件处理。

二、磋商办法

经磋商确定最终采购需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评审标准如下：

评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (15分)	磋商报价	<p>磋商小组根据政府采购相关规定，对有效投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评标价。</p> <p>评标价=投标报价×(1-Σ价格折扣幅度)</p> <p>价格调整要素及价格折扣幅度列表： 评标价格要素 价格折扣幅度 小微企业 10%</p> <p>单项评标价=供应商单项报价×(1-Σ价格折扣幅度)</p> <p>评标价=Σ单项评标价+Σ不进行价格调整产品单项报价</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价/评标价)×15分</p>
商务部分 (40分)	企业实力 (20分)	<p>1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO20000IT 服务管理体系认证证书、AAA 信用等级证书，以上证书每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分，没有不得分。</p> <p>2、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书（认证覆盖的业务范围要包括信息系统集成的设计、实施、交付）、ISO22301 业务连续性管理体系认证证书（认证覆盖的业务范围要包括信息系统集成的设计、实施、交付），以上证书每提供一个得 2.5 分，最高得 5 分，没有不得分。</p> <p>3、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（软件安全开发）、信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维），其中一级证书每个得 3 分，二级及以下证书每个得 1 分，最高得 6 分，没有不得分。</p> <p>4、投标人具有 CMMI 软件能力成熟度五级证书、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（运行维护）、ITSS 信息技术服务标准符合性证书（咨询设计），以上证书全部提供得 7 分，提供 2 个得 3 分，提供 1 个得 1 分，不提供不得分。</p> <p>注：须提供有效的资质证书扫描件或图片。</p>
	业绩 (4分)	<p>供应商拥有 2020 年以来政务软件开发类合同业绩，提供相关合同证明材料，</p> <p>每提供一份完整合同得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：一份完整合同须包括合同首页、内容页及签字盖章页，合同提供不完整不得分，须提供有效的证明材料的扫描件或图片。</p>

	人员资质 (10分)	<p>1、项目技术负责人同时具有高级信息系统项目管理师证书、高级系统分析师证书、高级系统规划与管理师证书、PMP证书，信息安全保障人员认证证书（CISAW）五项证书的得6分，每缺1项证书扣2分，扣完为止。</p> <p>2、除技术负责人外，拟投入的项目组成员中具有： 高级信息系统项目管理师证书、高级系统架构师证书、高级系统规划与管理师证书、软件设计师证书，每个证书得1分，同一人员多项证书的不重复计分，本项最多得4分。</p> <p>注：须提供人员证书扫描件、2023年6月以来连续三个月投标人为其缴纳社保的证明材料，须提供有效的证明材料的扫描件或图片。</p>
	服务承诺 (6分)	<p>供应商充分理解满足用户要求且提供优质服务，快速反应，及时服务，根据投标文件服务承诺编制内容评比打分： 服务响应级别高、管理规范合理有特色，符合本项目实际需求情况，针对性强，得6分； 服务响应级别较高、服务管理规范较高，得4分； 服务响应级别一般、服务管理规范一般，得2分； 未提供或提供完全不符合项目要求不得分。</p>
技术部分 (45分)	技术功能方案(25分)	<p>供应商应对本项目软硬件技术参数（功能）逐一满足并响应，全部满足要求得25分，每有一项负偏离扣1分，扣完为止。</p>
	项目实施方案(8分)	<p>供应商对项目实施要求理解深刻，提出适用于本项目的实施方案。从项目组织设计、项目实施计划、项目实施阶段管理、项目质量保障措施等方面进行综合评分。 方案描述思路清晰详实、符合要求，优得8分，一般得4分，差得1-0分，没有不得分。</p>
	项目售后服务方案(6分)	<p>供应商对项目售后服务要求理解深刻，提出适用于本项目的售后服务方案。从服务形式、服务体系、服务内容、日常服务管理、应急服务管理等方面进行综合评分。 方案描述思路清晰详实、符合要求，优得6分，一般得3分，差得1-0分，没有不得分。</p>
	项目培训方案(6分)	<p>供应商对项目培训要求理解深刻，提出适用于本项目的培训方案。从培训方式、培训内容、培训计划、培训质量保障等方面进行综合评分。 方案描述思路清晰详实、符合要求，优得6分，一般得3分，差得1-0分，没有不得分。</p>

说明

1、以上各项打分均由磋商小组共同认定，如磋商小组在认定上出现意见分歧，由磋商小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

2、如磋商小组一致认为明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

3、评审过程中，所有数值计算均保留小数点后三位（四舍五入），计算的最终结果保留小数点后二位（四舍五入）。

第七章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

(项目编号: _____)

供应商全称（加盖公章）：

供应商地址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

一、投标函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于(____注册地址)的____(公司名称)的(____法定代表人姓名、职务)代表本公司授权的在下面签字的(____被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就采购项目编号为：_____号项目的磋商及合同的签订、执行及售后服务，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

代理人(被授权人)（签字）：

供应商名称：（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：附法定代表人、授权委托人身份证；

三、关于资格的声明函

致：长垣市行政审批和政务信息管理局

关于_____项目采购文件，本签字人愿意参加本项目磋商，提供采购文件中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：

有效的营业执照；

四、商务要求响应情况表

序号	商务实质性条款	供应商是否同意 (满足)	补充说明
1	投标函：符合采购文件规定要求。		
2	磋商有效期：自响应性文件递交截止之日起60日历天		
3	建设工期：自签订合同后60日历天完成上述内容的部署、上线等工作。		
...			

以上内容要求供应商必须满足要求，如有异议请在补充栏中详细予以说明。

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

五、磋商承诺书

致：长垣市行政审批和政务信息管理局

本承诺书作为我公司 _____（供应商全称）参加_____（项目名称）项目响应性文件不可分割的一部分。我公司参加本次磋商，如我公司有幸成为_____（项目名称）采购项目的成交供应商将郑重作如下承诺：

1、我公司已经过详细市场调查，并保证我公司所提供的所有服务均符合国家相关标准规范/规定；

2、如出现服务质量问题或无法如期完成，我公司愿接受处罚措施，对采购方造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

4、我公司提供的服务未能满足采购文件技术要求的，采购人有权不予验收，同时承担采购人因此遭致的其它损失费用；

5、如磋商小组确定我公司为本项目的成交候选人或成交人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后我公司无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃成交候选人资格或成交资格，我方愿接受采购人的相关处罚；另外，如采购单位被迫选择排名在后且报价比我方报价高的候选供应商为成交人时，我方愿支付两者的差价款作为对采购人相关损失的补偿。

6、我公司已详细阅读了本采购文件，保证可以完全响应采购文件中所有商务、技术要求，并理解你方对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

七、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于技术服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

2、从业人员、营业收入。资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、若不是则在内容中打上“/”，并按文件要求盖章。

附件 1

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：供应商非残疾人福利性单位，无需附“残疾人福利性单位声明函”

附件 2

监狱企业证明（如是）

供应商若为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商非监狱企业，无需附“监狱企业证明”。

八、技术方案

九、其他部分

1、长垣市政府采购供应商信用承诺函。

长垣市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构)：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人（供应商）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 投标人（供应商）的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

2、附供应商认为需要提供的其他资料，如荣誉证书、人员证书等。