

长垣市南蒲街道办事处长垣市南  
蒲办事处甄庄村道路升级  
改造项目

竞争性磋商文件

已审核同意发布  
刘永刚

项目交易编号：长采2025CS026号  
长财磋商采购-2025-29  
(县区)2025CSDL107号

采 购 人：长垣市南蒲街道办事处

采购代理机构：河南昌泰工程管理有限公司

日 期：二零二五年五月



长垣市南蒲街道办事处长垣市南蒲  
办事处甄庄村道路升级  
改造项目

# 竞争性磋商文件

项目交易编号：长交采2025CS026号

长财磋商采购-2025-29

(县区)2025CSDL107号

采 购 人：长垣市南蒲街道办事处

采购代理机构：河南昌泰工程管理有限公司

日 期：二零二五年五月

# 目 录

|     |             |    |
|-----|-------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告     | 2  |
| 第二章 | 供应商须知前附表    | 5  |
| 第三章 | 供应商须知       | 10 |
| 第四章 | 评审办法（综合评分法） | 19 |
| 第五章 | 工程量清单       | 25 |
| 第六章 | 合同条款及格式     | 26 |
| 第七章 | 响应文件格式      | 49 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 长垣市南蒲街道办事处长垣市南蒲办事处甄庄村道路升级改造 改造项目-竞争性磋商公告

#### 项目概况

长垣市南蒲街道办事处长垣市南蒲办事处甄庄村道路升级改造项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取采购文件，并于2025年5月16日8点30分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1.项目编号：长交采2025CS026号、长财磋商采购-2025-29

(县区)2025CSDL107号

2.项目名称：长垣市南蒲街道办事处长垣市南蒲办事处甄庄村道路升级改造项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：1780118.45元 最高限价：1780118.45元

5.采购需求：工程量清单内的全部内容

6.质量要求：合格

7.工期要求：20日历天

8.本项目不接受联合体。

#### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目支持中小微企业参与。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力；有效的营业执照或其他有效登记证书；

3.2 供应商必须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证，并在人员，设备，资金等方面具备相应的施工能力；拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级

及以上注册建造师证书，取得有效的安全生产考核合格证书，且无在建工程（提供项目经理无在建工程承诺书并加盖投标人电子签章）；

3.3 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入“信用中国”的失信被执行人（“中国执行信息公开网”同样有效）、重大税收违法失信主体；列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单的 供应商，拒绝参与本项目的采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网，提供网站查询截图】；

4.本项目采用资格后审。

### 三、获取采购文件

时间：2025年05月06日8时00分至2025年05月12日18时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：新乡市公共资源交易中心网

方式：投标供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件(.xxzf格式)及资料（详见新乡市公共资源交易中心网/办事指南-服务指南）。

售价：无（本次采购不收取文件费）

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年5月16日8点30分（北京时间）

地点：长垣市公共资源交易中心第三开标室。

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行文件解密。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被

拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

五、开启时间：2025 年 5 月 16 日 8 点 30 分（北京时间）

地点：长垣市公共资源交易中心第三开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《新乡市公共资源交易中心网》网上发布。如有变更，将在以上网站发布，请潜在投标供应商注意查看。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息.

名称：长垣市南蒲街道办事处

地址：长垣市南蒲区

联系人：刘先生

联系方式：0373-8992065

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南昌泰工程管理有限公司

地址：郑州市金水区中州大道1188号置地广场2号楼13层59号

联系人：梁先生

联系方式：0373-8029998

3.项目联系方式

项目联系人:梁先生

联系方式：0373-8029998

## 第二章 供应商须知前附表

| 编号  | 内 容          | 说明  |
|-----|--------------|---|
| 1.  | 项目名称及编号      | 项目名称：长垣市南蒲街道办事处长垣市南蒲办事处甄庄村道路升级改造项目<br>项目编号：长交采2025CS026号、长财磋商采购-2025-29<br>(县区)2025CSDL107号 |
| 2.  | 采购方式         | 竞争性磋商   |
| 3.  | 采购人          | 名称：长垣市南蒲街道办事处<br>地址：长垣市南蒲区<br>联系人：刘先生<br>联系方式：0373-8992065                                  |
| 4.  | 采购代理机构       | 名称：河南昌泰工程管理有限公司<br>地址：郑州市金水区中州大道1188号置地广场2号楼13层59号<br>联系人：梁先生<br>联系方式：0373-8029998          |
| 5.  | 项目预算金额（最高限价） | 预算金额：1780118.45元<br>最高限价：1780118.45元<br>注：投标报价超过项目采购预算的作无效投标处理。                             |
| 6.  | 资金来源         | 自筹资金  |
| 7.  | 资金落实情况       | 已落实   |
| 8.  | 建设地点         | 长垣市境内   |
| 9.  | 质量要求         | 合格  |
| 10. | 合同履行期限（工期）   | 20日历天。  |
| 11. | 供应商资格要求      | 详见竞争性磋商公告   |
| 12. | 联合体投标        | 不接受   |
| 13. | 现场勘察         | 不组织   |
| 14. | 是否允许分标段投标    | 否   |
| 15. | 分包（转包）       | 不允许   |
| 16. | 磋商文件的澄清或修改   | 提交响应文件截止时间日前，采购人或采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交响                            |

|     |               |  |
|-----|---------------|--|
|     |               | 应文件截止之日 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商应及时下载更正或补充文件，不足 5 日的，将顺延提交响应文件截止时间。澄清或修改文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。当磋商文件与澄清或修改文件相矛盾时，以代理机构最后发出的澄清或修改文件为准。   |
| 17. | 磋商保证金         | 免收   |
| 18. | 履约保证金         | 无  |
| 19. | 磋商有效期         | 响应文件提交截止之日起 90 日历天   |
| 20. | 签字或盖章要求       | (1) 所有要求投标供应商电子签章处都须加盖供应商的 CA 印章。<br>(2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖供应商法定代表人的 CA 印章。  |
| 21. | 响应文件数量及编制要求   | (1) 加密的电子响应文件 (*.xxtf 格式) 应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；<br>(2) 加密的电子响应文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密电子响应文件。<br>(3) 投标供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件。<br>(4) 不再需要递交纸质版响应文件。<br>(5) 后期中标单位按项目所需向采购人提供电子投标文件的打印件 2 份，并装订成册。 |
| 22. | 递交响应文件地点和截止时间 | 详见竞争性磋商公告  |
| 23. | 开标时间和地点       | 详见竞争性磋商公告  |
| 24. | 采购代理服务费       | <b>是否由中标单位缴纳招标代理费：是</b><br>采购人与采购代理机构按发约定，由中标人（另行约定的除外）在领取中标通知书时一次性付给采购代理机构招标代理服务费。招标代理服务费的收取标准按豫招协[2023]002号文标准计取。评标专家费用：专家费用由采购人支付，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》支付发放。。   |
| 25. | 结果公告期限        | 1 个工作日   |



|     |            |   |
|-----|------------|---|
| 26. | 有关信用记录查询问题 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人(失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益)和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的政府采购活动;【查询渠道:“信用中国”网站、中国政府采购网】。供应商无需在响应文件中提供网站的查询截图,由采购人及代理机构开标时查询。  |
| 27. | 中小企业扶持政策   | 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》之规定,本项目支持中小微企业参与;<br>1.1 中标人获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,<br>1.2 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:根据工信部联企业[2011]300号文的规定,本项目涉及中小企业的行业划型属于“ <b>建筑业</b> ”。<br>营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 |
| 28. | 付款方式       | 工程竣工验收合格后付至审计价格的97%,剩下3%一年后无质量问题后拨付   |
| 29. | 磋商小组的组建    | 磋商小组构成:由采购人代表 1 名及从政府采购专家库中随机抽取评审专家 2 名组成竞争性磋商小组(共 3 人)<br>评标专家确定方式:政府采购评审专家库中随机抽取。   |
| 30. | 验收要求       | 由采购人成立验收小组,按照磋商文件规定、成交供应商响应文件承诺、及国家有关规定认真组织验收工作。采购人认为必要的项目,可邀请有关专家或国家认可的质量检测机构参加验收工作。   |
| 31. | 注意事项       | 1、因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在响应文件递交截止前具有保密性,供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自负。<br>2、本次磋商项目实行电子开标、电子评标, 供应商需要制作加密电子响应文件(*.xxTF 格式)。<br>3、磋商文件、磋商供应商的响应文件均是本次磋商文件的组成部分。<br>4、CA 数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。<br>5、本次竞争性磋商项目实行远程不见面开标、电子评标。   |

|     |         |  |
|-----|---------|--|
|     |         | <p>6、竞争性磋商过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。</p> <p>7、供应商在磋商结束前应保持在线，以便参与磋商过程及最终(或二次)报价(30分钟内)，因供应商原因未及时参与磋商过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。<br/>(<a href="https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.htm1">https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.htm1</a>)评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行磋商。</p> <p>对与本项目有关的通知，采购代理机构将以公告形式向供应商发出，恕不单独告知。</p> <p>8、多家响应人电子响应文件“制作机器码”一致的，机器码一致的所有响应文件均做无效文件处理，采购人或代理机构有权报送相关管理部门。</p> <p>9、本项目竞争性磋商文件及竞争性磋商公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号，在评审时应均予认可。</p> |
| 32. | 特别要求    | <p>1. 本项目涉及节能产品的按照“财政发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”(财库〔2019〕9号)执行。</p> <p>2. 除竞争性磋商通知书中特别约定可以投报的进口产品外，其他货物均不得投报进口产品(进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品)，报价供应商提供的产品(设备)必须是在中国境内生产的产品。<br/>注：进口产品是指整体原装进口，单独的配件可以使进口产品。</p> <p>3. 根据国家有关信息安全产品实施政府采购的规定，本项目如涉及以下13类信息安全产品的，报价供应商均应投报经国家认证的信息安全产品，13类信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等。</p>   |
| 33. | 提出质疑的形式 | <p>①投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构以书面形式递交提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p>   |

|     |                  |  |
|-----|------------------|--|
|     |                  | <p>③投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。</p> <p>④提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人</p> <p>⑤接收质疑函的方式：在公共资源交易平台系统内提出</p>   |
| 34. | 有关政府采购合同融资政策告知内容 | <p>根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。</p>   |
| 35. | 解释权              | <p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> |
| 36. | 其他               | <p>投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：4009980000</p>   |

## 第三章 供应商须知

### 一 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商文件中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“河南昌泰工程管理有限公司”。采购人及采购代理机构统称“磋商采购单位”。

2.2 “供应商”系指通过报名并向采购人提交响应文件的磋商供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指采购人向磋商供应商发出的磋商文件。

2.4 “响应文件”系指磋商供应商向采购人提交的响应文件。

2.5 “服务”系指竞争性磋商文件规定磋商供应商须承担的服务和其提供服务有关的辅助服务。

2.6 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的磋商供应商。

#### 3. 合格的磋商供应商

3.1 符合有关法律、法规关于磋商供应商的有关规定，有能力提供磋商采购服务的磋商供应商。

3.2 符合竞争性磋商文件第一章关于磋商供应商资格要求的规定。

3.3 磋商供应商应遵守《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格磋商供应商，其响应文件无效。

4. 竞争性磋商费用：无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 法律适用：本次竞争性磋商活动及由本次竞争性磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

#### 6. 磋商文件的约束力

6.1 磋商供应商一旦向采购代理机构提交了其响应文件，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定，且对本磋商文件内容无异议。

6.2 本次竞争性磋商文件的最终解释权归为磋商采购单位，当对一个问题有多种解释时以磋商采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，磋商采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

### 二 磋商文件

7. 竞争性磋商文件用以阐明所需货物及服务、竞争性磋商程序和合同条款等。

7.1 磋商文件组成包括：

第一章 竞争性磋商公告

## 第二章 供应商须知前附表

### 第三章 供应商须知

### 第四章 评审办法（综合评分法）

### 第五章 工程量清单

### 第六章 合同条款及格式

### 第七章 响应文件格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购代理机构联系解决，否则视同对磋商文件的完整、齐全无异议。（本项目磋商公告也是磋商文件组成部分）

7.2 磋商供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性磋商项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 磋商供应商必须详阅磋商文件的所有条款、规定及表格格式。磋商供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

#### 8. 磋商文件的澄清或修改

8.1 若磋商供应商对磋商文件有疑点或异议，可用书面形式在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知采购人，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.2 在首次提交响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告的形式发布更正或补充文件，磋商供应商应及时查看，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 更正或补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有磋商供应商有约束力。当磋商文件与更正或补充文件相矛盾时，以采购人最后发出的更正或补充文件为准。

### 三 响应文件的编写

9.磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

#### 10 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及磋商供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 磋商供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但应附有中文译文。在解释响应文件时，以中文译文为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则磋商供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

10.3 除在磋商文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本磋商文件所表达的时间均为北京时间。

## 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件应包括资格部分、商务技术部分、报价部分内容（凡有具体格式要求详见磋商文件“第七章 响应文件格式”）。

11.2 若磋商供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

## 12. 磋商报价

12.1 磋商供应商报价包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦成交，合同签定后价格将不得变动。

12.2 磋商供应商对本项目所提供工程项目应提供分项单价及总价。

12.3 除特殊要求外，磋商供应商只允许有一个报价（包括分项单价及总价）。

13. 磋商的货币：本次磋商采购的均须以人民币为计算单位。

14. 磋商保证金：（本项目免收）

## 15. 竞争性磋商有效期

15.1 竞争性磋商有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

15.2 在特殊情况下，采购人可于竞争性磋商有效期满之前，征得磋商供应商同意延长竞争性磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。磋商供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，同意这一要求的磋商供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

响应文件的签署及形式：应按本磋商文件第七章有关要求编制，否则磋商小组将不予推荐。

## 四 响应文件的递交

### 16. 响应文件的密封及标记

16.1 网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密。

16.2 未按本章第 17.1 项密封和加写标记的响应性文件，采购人不予接受。

### 17. 响应性文件的递交

17.1 网上投标上传的电子响应性文件应使用 CA 数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和 CA 数字证书认证的响应性文件，将被视为无效响应性文件，其响应性文件将被拒绝，招标人不予受理。

17.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应性文件不予退还。

17.3 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应性文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：4009980000。

18. 供应商有下列情况之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接收供应商的响应性文件：

18.1 未按磋商文件要求上传、加密的；

18.2 在磋商文件规定的响应性文件递交截止时间之后送达响应性文件的；

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 在磋商供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应性文件，最终响应性文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份响应性文件为准。

19.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，供应商不得撤回响应性文件。

## 五 竞争性磋商及报价

20. 竞争性磋商及报价

20.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

20.2 竞争性磋商过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome) 并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。

20.3、供应商在磋商结束前应保持在线，以便参与磋商过程及最终(或二次)报价(30 分钟内)，

因供应商原因未及时参与磋商过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见

新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggyz.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行磋商。

20.4 未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。

21. 磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表 1 名及从政府采购专家库中随机抽取评审专家 2 名组成竞争性磋商小组(共 3 人)，该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选磋商供应商。

磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、

引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

## 22. 响应文件的澄清

22.1 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。并非每个磋商供应商都将被质询。

22.2 磋商小组认为有必要，以书面形式要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。磋商供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

22.3 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

22.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商范围中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商供应商。

## 23 . 特别注意事项:

23.1 磋商供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格

- (1) 未按磋商文件要求和规定提交有关材料的；
- (2) 相互串通投标的（有下列情形之一的，视为磋商供应商相互串通投标）；
  - A 、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
  - B 、不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜
  - C 、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
  - D 、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异
  - E 、不同磋商供应商的响应文件相互混装
- (3) 谈判供应商响应文件页码未连续的。
- (4) 谈判供应商响应文件未编制目录的。
- (5) 响应文件未经供应商单位盖章和法定代表签字或盖章的；有违反政府采购法律、法规行为的。

23.2 磋商供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 合同履行期限不确切或不符合磋商文件要求的；
- (2) 最终报价有选择性的；
- (3) 磋商供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；



- (5) 被磋商小组认定存在重大负偏离的;
- (6) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求的。

### 23.3 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形的，其投标（响应）文件无效

- (一)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;
- (二)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;
- (三)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印;
- (四)不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;
- (五)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;
- (六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;
- (七)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;
- (八)其它涉嫌串通的情形

所谓重大负偏离是指磋商供应商对磋商文件的响应在范围、质量、数量和服务期限、技术规格要求等方面明显不能满足磋商范围的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

## 24. 确定成交候选磋商供应商

### 24.1 坚持公平、公正地对待所有的磋商供应商。

24.2 按照同一评审程序及方法、标准评审磋商供应商的响应文件，详细评审办法见本磋商文件第四章。

24.3 磋商小组按磋商文件第四章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选磋商供应商。

## 25. 磋商过程保密

25.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有磋商供应商。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

25.2 磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

采购代理机构和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

## 26. 响应文件的澄清

26.1 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

26.2 如磋商小组认为某个供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

26.3 并非每个供应商都将被要求做出澄清和答复

## **六 确定成交磋商供应商及签约**

29. 确定成交磋商供应商的原则

29.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较,根据磋商文件中公布的评分标准推荐3名成交候选磋商供应商。采购人应当在收到评审报告后3个工作日内,从评审报告提出的成交候选磋商供应商中,按照由高到低的得分排序原则确定成交磋商供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交磋商供应商。采购人逾期未确定成交磋商供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的磋商供应商为成交磋商供应商。

30. 成交通知

30.1 在公告成交结果的同时,采购代理机构将向成交人签发中标(成交)通知书。中标(成交)通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标(成交)通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任。

33.2 中标(成交)通知书、竞争性磋商文件、响应文件、质疑(澄清)均是合同的重要组成部分。

31.履约保证金(如有):详见供应商须知前附表;

31.1 在签订合同前,成交人应按磋商供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约保证金。

31.2 成交供应商不能按本章31.1要求提交履约担保的,视为放弃成交资格,给采购人造成损失的,成交人应当予以赔偿。

31.3 成交磋商供应商的履约保证金的退还将在成交合同中详细约定。

32. 签订合同

32.1 成交磋商供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

32.2 成交通知书、磋商文件、成交磋商供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

32.3 签订合同后,成交磋商供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交磋商供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,成交磋商供应商还应承担相应赔偿责任。

32.4 采购人和磋商供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

### 33.询问

磋商供应商对采购事项有疑问，可以按照相关法律规定向采购人或采购机构提出询问。

### 34. 质疑程序及处理

34.1 若磋商供应商认为其未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购机构。

应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各过程程序环节结束之日。
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

34.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。

- (一) 质疑磋商供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；
- (二) 被质疑采购项目的名称、编号；
- (三) 质疑的具体事项、明确的请求和主张；
- (四) 质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；
- (五) 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，磋商供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，磋商供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；
- (六) 充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- (七) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (八) 提起质疑的日期。

34.3 磋商供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。磋商供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字；磋商供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；磋商供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。磋商供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

34.4 磋商供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

34.5 提交质疑书时，磋商供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。磋商供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；磋商供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。磋商供应商应当提供上述证明材料的

原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

34.6 质疑书提交方式。磋商供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。

34.7 磋商供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。磋商供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招标投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

34.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及磋商制度或程序，将被转交有关管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

34.9 质疑磋商供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关管理部门投诉。

36.免责条款：

由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响代理机构将不承担任何责任

37.河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评审办法（综合评分法）

一、本项目将采用远程电子评标，磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件，按照竞争性磋商文件规定的评标程序，进行比较评审。

二、评标程序：

1、有效性（资格性）审查：

| 序号   | 评审内容   | 评审标准  |
|--|--|---|
| 1.   | 授权委托书  | 符合竞争性磋商文件要求   |
| 2.   | 营业执照   | 符合竞争性磋商文件要求   |
| 3.   | 资质证书   | 符合竞争性磋商公告第 3.2 项规定  |
| 4.   | 安全生产许可证  | 符合竞争性磋商公告第 3.2 项规定  |
| 5.   | 项目经理   | 符合竞争性磋商公告第 3.2 项规定  |
| 6.   | 人员要求   | 符合竞争性磋商公告第 3.2 项规定  |
| 7.   | 新乡市政府采购供应商信用承诺函                                | 符合竞争性磋商文件要求   |
| 8.   | 资格声明函  | 符合竞争性磋商文件要求   |
| 9.   | 中小企业声明函  | 符合磋商文件“第七部分”资格标文件内容要求<br>①依据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）：本项目支持中小微企业参与。<br>②残疾人福利性单位、监狱企业视同中、小企业。 |
| <p>特别注意：按照新乡市财政局《关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）》（新财购〔2021〕13号）的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。</p> |  |   |
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）                         |   |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）                   |   |
| 3  | 开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供） |   |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）                   |   |
| 5  | 企业有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）                    |   |

|   |  |
|---|--|
| 6 | 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (投标时无需提供) |
| 7 | 信用记录查询 (投标时无需提供)                       |

只有通过有效性 (资格性) 检查的供应商才能进入下一步评标程序。

2、完整性 (符合性) 审查。磋商小组依据磋商文件规定, 对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查, 以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

| 序号 | 评审内容     | 评审标准                 |
|----|----------|----------------------|
| 1. | 磋商声明函    | 符合竞争性磋商文件 “第七章” 内容要求 |
| 2. | 采购项目承诺书  | 符合竞争性磋商文件 “第七章” 内容要求 |
| 3. | 第一次报价表   | 符合竞争性磋商文件 “第七章” 内容要求 |
| 4. | 反商业贿赂承诺书 | 符合竞争性磋商文件 “第七章” 内容要求 |
| 5. | 已标价工程量清单 | 符合竞争性磋商文件 “第五章” 内容要求 |
| 6. | 响应文件格式   | 符合竞争性磋商文件 “第七章” 内容要求 |
| 7. | 服务承诺     | 符合竞争性磋商文件内容要求        |

3、响应程度审查。

| 序号 | 评审内容        | 评审标准        |
|----|-------------|-------------|
| 1. | 合同履行期限 (工期) | 符合竞争性磋商文件内容 |
| 2. | 质量要求        | 符合竞争性磋商文件内容 |
| 3. | 其他          | 符合竞争性磋商文件内容 |

只有通过有效性、完整性、响应程度审查才能进入下一步评标程序。

4、初步审查标准:

4.1 初步审查分为有效性 (资格性) 审查、完整性 (符合性) 审查和响应程度审查, 只有初步审查合格的供应商, 其响应文件方可进入磋商阶段。

4.2 如出现下列情况之一的响应文件, 按无效响应文件处理, 不再进行磋商, 磋商小组当场告知供应商:

- (1) 响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应磋商文件要求的
- (2) 响应文件有效期短于竞争性磋商文件要求的;
- (3) 响应文件中提供虚假或失实资料的;
- (4) 不满足磋商文件其他实质性要求的;

(5) 响应文件存在重大偏差的。

下列情况属于重大偏差：

- A、竞争性磋商响应文件未按磋商文件要求签章的；
- B、竞争性磋商响应文件内容字迹模糊，难以辨认或未按规定填写的。

4.3、磋商小组对通过有效性审查、完整性审查、响应程度审查的响应文件进行评估，确定与各磋商供应商磋商的具体内容。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

### 5、详细评审标准：

5.1、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一磋商供应商分别就磋商范围、质量和服务等进行磋商进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，响应文件中的报价为第一次报价，供应商应在磋商结束前保持在线状态，并按照要求在规定的时间内进行磋商及二次及三次（最终）报价。第二次报价超过第一次报价的为无效报价，第三次（最终）报价超过第二次报价的为无效报价，如未按要求在规定的时间内提交磋商及二次、三次（最终）报价的，视为放弃磋商或报价资格。

5.2、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并通知所有参加磋商的磋商供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人电子签章。磋商供应商应根据磋商小组的要求，在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效响应文件。

5.3、磋商结束后，磋商小组将对实质性响应磋商文件的磋商供应商按照评审办法及标准的商务及技术部分进行评审打分，评审打分结束后磋商小组将要求实质性响应磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交二次报价及三次（最终）报价。在规定时间内没有提交二次报价及三次（最终）报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的磋商供应商将不再进行二次报价及三次（最终）报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.4、磋商小组全体人员评审报告签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选磋商供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 三、评审方法及标准：

评审方法：本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组按照

磋商文件的要求和条件，根据各供应商的商务、技术、价格、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐3名及以上成交候选供应商；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。评分标准及各分项分值分配如下：

| 条款内容                  |                     | 编列内容  |
|-----------------------|---------------------|---|
| 分值构成<br>(总分 100 分)    |                     | 1、商务标审查：10 分<br>2、技术标审查：60 分<br>3、价格标审查：30 分                          |
| 评审项目                  | 评分因素                | 评分标准  |
| 1、商务标<br>审查<br>(10 分) | 类似业绩 (5分)           | 具有2022年以来类似业绩，每提供一份得2.5分，最多得5分。<br>注：附中标通知书或合同协议书（响应性文件中附扫描件或图片）。     |
|                       | 拟配备人员 (5分)          | 项目组织机构人员（施工员、质量员、安全员、材料员、资料员）齐全得5分，缺一项扣一分，扣完为止。（响应性文件中附扫描件或图片，且在有效期内） |
| 2、技术标<br>审查<br>(60 分) | 施工方案与技术措施 (8分)      | 施工方案与技术措施能满足本工程需要优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。                               |
|                       | 组织机构及人力资源配备计划 (8分)  | 组织机构及人力资源配备计划满足施工要求的优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。                            |
|                       | 施工设备及试验、检测仪器配备 (8分) | 施工设备及试验、检测仪器配备的数量、型号等方面满足施工要求优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。                   |
|                       | 质量管理体系与措施 (8分)      | 质量管理体系及措施满足要求优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。                                   |



|                       | <p>安全管理体系与措施 (8分)</p>            | <p>安全管理、文明管理体系与措施完善的优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。</p>  |        |        |                       |    |
|-----------------------|----------------------------------|---|--------|--------|-----------------------|----|
|                       | <p>环境保护管理体系与措施 (包含扬尘治理) (8分)</p> | <p>环境保护管理体系与措施 (包含扬尘治理) 完善的优得8分，良得5分，一般得3分，没有不得分。</p>   |        |        |                       |    |
|                       | <p>工程进度计划与措施及网络图 (7分)</p>        | <p>工程进度计划与措施及网络图合理且有相应保证措施优得7分，良得2分，一般得1分，没有不得分。</p>  |        |        |                       |    |
|                       | <p>施工总平面图 (5分)</p>               | <p>施工总平面图布置合理，交通顺畅优得5分，良得3分，一般得1分，没有不得分。</p>  |        |        |                       |    |
| <p>3、价格标审查 (30分)</p>  | <p>磋商报价得分</p>                    | <p>(1) 本次报价采用低价优先法计算，有效投标单位投标报价低于或等于招标控制价的为有效投标报价，高于招标控制价按废标处理。</p> <p>(2) 评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评标价。</p> <p>评标价=投标报价×(1-∑价格折扣幅度)</p> <p>价格调整要素及价格折扣幅度列表：</p> <table border="1" data-bbox="630 1444 1326 1601"> <thead> <tr> <th>评标价格要素</th> <th>价格折扣幅度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小微企业 (含监狱企业、残疾人福利性单位)</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：1.小型和微型企业产品价格给予扣除标准：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，视同小型、微型企业。本项目对监狱企业、残疾人福利企业作为投标人所提供的本企业生产</p> | 评标价格要素 | 价格折扣幅度 | 小微企业 (含监狱企业、残疾人福利性单位) | 3% |
| 评标价格要素                | 价格折扣幅度                           |   |        |        |                       |    |
| 小微企业 (含监狱企业、残疾人福利性单位) | 3%                               |   |        |        |                       |    |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>的产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 30\text{分}$ <p>磋商报价得分以最终报价计算价格。</p> |
|--|--|---|

特别说明：

1.1 如磋商小组在某一项认定上出现意见分歧，由磋商小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

1.2 如磋商小组一致认为供应商最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知谈判供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

## 第五章 工程量清单 (另附)

## 第六章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律  
规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项  
协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：。
2. 工程地点：。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：。
5. 工程内容：。
6. 工程承包范围：  
\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：暂定\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（以监理签发开工令时间为准  
）。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期  
计算的工期天数不一致的，以计划竣工日期为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合国家施工验收规范合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（一）措施费：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

（2）脚手架使用费：

人民币（大写）（¥元）；

（3）模板使用费：

人民币（大写）（¥元）；

（4）垂直运输机械费：

人民币（大写）（¥元）；

（二）暂估价：

（5）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（6）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

2. 合同价格形式：固定总价。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于年月日签订。

## 十、签订地点

本合同在签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_双方签字、盖章后\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其授权委托人：  
（签字）

法定代表人或其授权委托人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

执行GF—2017—0201通用合同条款



## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：设计变更、技术核定(洽商记录)单、双方工作联系函、监理会议纪要、工作指令等双方来往的书面格式文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

资质类别和等级： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

联系电话： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

电子信箱： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

通信地址： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：占用道路、施工现场周边电缆电线、管道等处理均有发包人承担。

1.1.3.9 永久占地包括： ；

1.1.3.10 临时占地包括：临建设施需租用场地时，费用由双方协商。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程强制性标准条文》等国家、河南省现行的法规、条例和行政规范性文件等。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家现行的施工及验收规范及质量检验评定标准等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不提供；

发包人提供国外标准、规范的份数：        /        ；

发包人提供国外标准、规范的名称：        /        。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：        无        

。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书、（2）成交通知书、（3）投标函及投标函附录、（4）合同专用条款、（5）合同通用条款、（6）技术标准及要求、（7）已标价的工程量清单、（8）其他合同文件。

#### 1.6 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、总进度计划、工程量报表；

承包人提供的文件的期限为：开工前7日内；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后7日内。

#### 1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：  ；

发包人指定的接收人为：                        。

承包人接收文件的地点：  ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： \_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为： \_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 按照甲乙双方场所安全规定执行。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 以现有围墙为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： /。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 / 承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： /。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： /。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： /。

。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： /。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： /。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： /。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、施工监督；2、工程价款洽商、索赔事项处理、现场签证手续办理；3、组织工程验收等。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后，双方协商

。

##### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：水、电、路、网络、通讯通畅、工程地质、地下管线资料、水准点与坐标控制点等。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：      /      。

发包人是否提供支付担保：      /      。

发包人提供支付担保的形式：      /      。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：完整、真实的竣工验收资料、竣工决算资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：四套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：乙方承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后30天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：      /      。

#### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

(2) 现场经理

姓 名：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：执行通用条款。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月在施工现场不少于22天

。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人支付违约金1000元/次，超过3次，承包人向发包人支付违约金5000元/次。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人向发包人支付违约金10000元/次。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人向发包人支付违约金10000元/次。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：进场后一周内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员离开施工现场需得到甲方批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：应提前4小时向发包人  
人或监理人提出申请并在获得发包人或监理人批准后方可离开。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

① 项目经理及技术负责人每月在施工现场不少于22天，每缺一天扣2000元  
；

② 所报项目部成员每发现脱岗一人次扣1000元。

③ 施工方严格执行发包方相关规章制度。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用  
条款。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_ 不提供履约担保 \_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_  
由承包人提供，所发生的费用由发包人承担\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师

姓名：；

职务：；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款

。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：符合国家现行的及当地主管部门的相关规定，同时安全生产无事故发生，若由施工单位原因引起的事故（包括但不限于安全事故以及工伤或工亡等）由施工单位负责。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：符合当地主管部门的规定。

##### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合国家现行的及当地主管部门的相关规定。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款

。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：执行通用条款。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误



因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，按合同金额的万分之一计算违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：执行通用条款。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：                  /                  。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1)                                 执行通用条款                                ；

(2)                                 /                                ；

(3)                                 /                                。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：                                /                                。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由甲方承担。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行通用条款。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由乙方承担。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：                                /                                。

施工现场需要配备的试验设备：                                /                                。

施工现场需要具备的其他试验条件：                                /                                。

##### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：1. 发包人以书面形式提出的工程变更要求，作为变更依据，通知监理和承包人，变更需经签字、加盖公章后生效；2. 承包人以书面形式提出的工程变更意见，经发包人、监理签署确认意见并加盖公章后生效；3. 因设计不完善、失误而引起的设计变更，由设计单位签发设计变更单后生效。4. 监理工程师指令错误造成的变更。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程设计变更与发包人签证工程量及价格同时认定且据实结算：

施工中的设计变更、发包人做出的变更及工程洽商引起的分部、分项工程量增减，清单报价中已含的按清单报价据实调整；

工程量清单中不包含的综合单价的变更及工程洽商按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《河南省市政工程预算定额》（HAA1-31-2016）、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2016）及相关规定执行（按成交价和招标控制价的降幅比例让利）

以上两种情况都没有的根据市场行情，经双方协商确认后作为结算依据，据实结算。

由于自然及社会因素造成的不可抗力原因而影响施工的，只调整工期，不调整合同价款。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_/\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

专业暂估价：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_ 不予调整 \_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整

:

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：以招标控制价价格信息为基准，调整依据为：控制价中材料价格和施工期间平均信息价差价（信息价：指长垣市造价协会定期公布的信息价）。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / 时，其超过部分据实调整。或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / 时，其

超过部分据实调整,材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_/\_时,其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过\_/\_时,其超过部分据实调整。

第3种方式:其他价格调整方式:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围: 1、政策性调整; 2、乙方漏项的造价视为含在其他清单项目中,不再增加 3、市场价格调整。

风险费用的计算方法:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法: 发包人认可的设计变更(技术核定)和工程签证。

3、其他价格方式:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

预付款支付期限:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 执行通用条款。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 月。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 执行通用条款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： /。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量： /。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /。

#### 12.4 工程进度款支付

工程竣工验收合格后付至审计价格的97%，剩下3%一年后无质量问题后拨付。

##### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 每次付款时，须提供发票、工程进度验收表。验收表由甲方、施工方签字认可。

##### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： /。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： 包括工程变更、签证审核后随工程款支付。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： /。

##### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 7日内。

(2) 发包人支付进度款的期限： 按约定节点两周内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 执行通用条款。

##### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： /。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： /。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求

。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：发包人应在收到承包人竣工报告后28个工作日内组织设计单位、勘察单位进行验收。验收通过后14个工作日内签署工程验收合格有关证明，并确定提交竣工报告的时间为实际竣工日期。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款

。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：执行通用条款。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：                    /                    。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：                    。

## 14. 竣工结算

成交价+现场签证，签证结算综合单价=投标文件中所报综合单价，响应性文件中没有的综合单价执行定额或市场价。

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限：接到付款申请单后14个工作日内付款

。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式三份。

承包人提交最终结清申请单的期限：执行通用条款。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限：执行通用条款。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：      /      ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：∕。

关于质量保证金的补充约定：          /          。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：(一)市政基础设施工程、房屋建筑的基础工程和主体结构工程，为设计规定的该工程的合理使用年限；(二)屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；(三)电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为2年。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：1. 属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后立即内派人修理，乙方不派人保修的，发包人可委托其他人修理，费用从质量保修金中扣除。2. 发生紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修，非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：          执行通用条款          。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：执行通用条款。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：∕。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：执行通用条款。



(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：    /    

。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：执行通用条款。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：执行通用条款。

(7) 其他：    /    。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行通用条款。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商确定。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：    /    

。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

##### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：    工程保险、工伤保险均执行通用条款    。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_ 执行通用条款 \_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_2\_\_种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向\_\_\_\_\_ 长垣市 \_\_\_\_\_ 人民法院起诉。

## 第七章 响应文件格式

供应商提交响应文件须知：

- 1、供应商应按要求格式、内容、顺序编制响应文件并编制页码。
- 2、签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 3、供应商提交的材料将不再退还。
- 4、供应商签章时应符合以下规定，否则将视为无效响应文件：
  - (1) 所有要求供应商签章处都须加盖供应商的单位公章。
  - (2) 所有要求法定代表人签章处都须加盖供应商法定代表人法人印章。

项目名称

## 响应文件

项目编号:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

## 第一部分、资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、供应商基本情况表
- 三、有效的企业营业执照
- 四、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 五、资格声明函
- 六、中小企业声明函

## 第二部分、商务标文件

- 一、磋商声明函
- 二、采购项目承诺书
- 三、第一次报价表
- 四、反商业贿赂承诺书
- 五、服务承诺
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计（格式自拟）
- 八、项目管理机构人员配备

## 第三部分、其他部分

# 第一部分 资格标文件

## 一、授权委托书

致：\_\_\_\_\_(采购人)

唯一授权委托人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交响应文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：

1. 法定代表人身份证复印件（正、反两面）
2. 授权委托人身份证复印件（正、反两面）

供应商名称：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特别提示：1.如供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

## 二、供应商基本情况表

|        |     |  |        |             |    |  |
|--------|-----|--|--------|-------------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |             |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码        |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话          |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址          |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |             | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |             | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数: |             |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目负责人<br>姓名 |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员      | 人  |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员      | 人  |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员      | 人  |  |
| 账号     |     |  |        | 技术员         | 人  |  |
| 经营范围备注 |     |  |        |             |    |  |

注：附营业执照等复印件并加盖单位电子签章。

### **三、有效的企业营业执照**

要求：附有效的企业营业执照清晰可辩的复印件



## 四、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。

我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被“信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）和重大税收违法失信主体的、政府采购严重违法失信行为记录名单；

- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚

作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人、负责人、本人、或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签章）

地 址: \_\_\_\_\_  
电 话: \_\_\_\_\_  
日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注:

1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 五、资格声明函

我方愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目编号) 招标活动, 并声明如下:

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件, 并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

2、我方承诺本公司信誉良好, 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3、我方承诺本公司是在法律、财务和运作上独立的供应商, 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何行政或经济关联。

4、我方承诺独立参加本次投标, 本公司(企业)的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参加投标供应商不存在直接控股、管理关系。

5、我方承诺未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6、我方保证上述信息的真实和准确, 绝不提供虚假的、不合法的投标资料。在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 我方愿意承担所由此引起的一切法律后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此声明!

供应商名称: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 六、中小企业声明函（工程、服务）

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_（电子签章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：

若供应商为残疾人福利性单位企业，请如实填写残疾人福利性单位声明函。并按要求提供相关资料。  
若供应商为非残疾人福利性单位企业，可不用填写（附原稿）。

## 监狱企业声明函

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直属市监狱管理局、戒毒管理局，各地（社区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位郑重声明，我单位（单位名称）\_\_\_\_\_为监狱企业。

我单位在本声明函后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则本声明函无效。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担法律责任。

供 应 商：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：

若供应商为监狱企业，请如实填写监狱企业声明函。并按要求提供相关资料。若供应商为非监狱企业，可不用填写（附原稿）。

## 第二部分 商务标文件

### 一、磋商声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

你们\_\_\_\_\_项目（项目编号为：\_\_\_\_\_）磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加竞争性磋商：

1. 我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

2. 我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照磋商文件第三章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从竞争性磋商截止时间起计算的九十日日历天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供本项目磋商文件要求的有关本次竞争性磋商的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

5. 我们理解，你们无义务必须接受竞争性磋商最低的报价，并有权拒绝所有的响应文件和报价。同时也理解你们不承担我们本次磋商的费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

特别提示：以上内容不得改动，否则将视为无效响应文件。

## 二、采购项目承诺书

致：\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_

本承诺书作为我方参加\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)项目响应文件不可分割的一部分，我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

1、我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。

2、我方将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按所投项目要求及约定的完成时间提供货物和相关服务，保证所提供的所有成果符合国家相关标准规范或强制性规定；

3、如无法按我方承诺期限完成，我方愿按合同条款承担相应违约责任,对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；

4、采购人验收时如发现我方所提交的成果文件中与所承诺项目技术参数要求不符的，我方将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的，我方愿承担合同约定的违约责任；

5、我方提供的成果如不能满足磋商文件要求的，采购人有权拒绝接收；

6、如磋商小组确定我方为本项目的成交候选供应商或成交供应商，在公示期内或领取成交通知书后，我方无正当理由(如自身报价失误、无法及时按项目要求提交成果、资金不到位、账户无法正常使用时)放弃成交候选供应商资格或成交供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等处理；

7、我方已详细阅读了本磋商文件，保证可以完全响应磋商文件中所有商务、技术要求，并理解你方或磋商小组对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；

8、保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



### 三、第\_\_次报价表

|                 |  |
|-----------------|--|
| 项目名称            |  |
| 项目编号            |  |
| 供应商名称           |  |
| 报价轮次            | <input type="checkbox"/> 第一次报价 <input type="checkbox"/> 第二次报价 <input type="checkbox"/> 第三次报价 |
| 磋商总报价 (元)       | 大写:<br>小写:   |
| 合同履行期限 (工<br>期) |  |
| 项目经理            |  |
| 质量要求            |  |
| 备注              |  |

供应商名称: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

填写说明: 开标一览表中的“投标报价”应包括竞争性磋商文件所规定的采购全部内容费用

大写参考字样: 壹贰叁肆伍陆柒捌玖零 万仟佰拾 元角分

#### 四、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称： \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## **五、服务承诺**

我方保证按以下承诺内容认真履行合同，如有违反，我方愿意接受相应处罚或承担相应违约责任：  
(格式自拟)

## 六、已标价工程量清单

## 七、施工组织设计

(格式自拟)

## 八、项目管理机构人员配备 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

注：提供有关人员获得的资格证书等证明文件。

供应商名称： \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第三部分 其他部分

(供应商认为需要提供的其他资料, 包含但不限于以下资料)

### 招标代理服务费承诺函

致(采购人及采购代理机构):

我们在贵单位组织的(项目名称: , 项目编号: )招标(采购)中若中标(成交), 我们保证在结果公告发布1个工作日内, 按照招标文件第二章供应商须知前附表规定, 以银行转账或现金形式向招标代理机构一次性支付招标代理服务费用。否则, 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担(包含由此产生的诉讼费、保全费、律师费等一切费用)。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。特此承诺。

供应商名称: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_(电子签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日