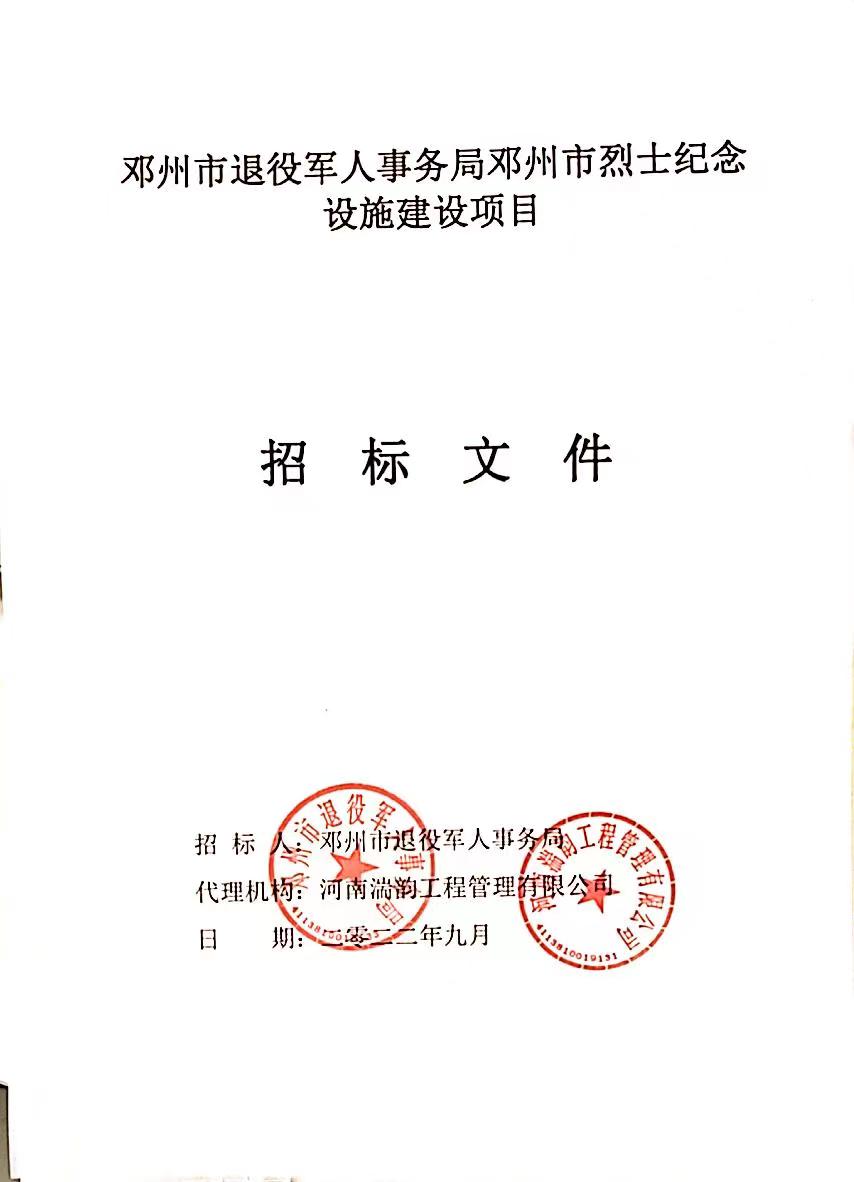
****

**邓州市退役军人事务局邓州市烈士纪念设施建设项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：E4113000085003268001**

招 标 人：邓州市退役军人事务局

代理机构：河南湍韵工程管理有限公司

日 期：二零二二年九月

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc31628)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc30833)

[第三章 评标办法（综合评估法） 24](#_Toc3240)

[第四章 合同条款及格式 35](#_Toc28592)

[第五章 技术标准和要求 36](#_Toc32269)

[第六章 投标文件格式 37](#_Toc12043)

第一章 招标公告

**邓州市退役军人事务局邓州市烈士纪念设施建设项目**

**招标公告**

1.招标条件

邓州市退役军人事务局邓州市烈士纪念设施建设项目招标人为邓州市退役军人事务局，建设资金来自财政资金。本项目已具备招标条件，现委托河南湍韵工程咨询有限公司对该项目进行公开招标。

2.项目概况与招标内容

2.1、项目名称：邓州市退役军人事务局邓州市烈士纪念设施建设项目；

2.2、项目概况：项目占地71023.4㎡（合106.5亩），主要建设邓州市烈士纪念设施，含烈士英名墙、纪念堂馆、纪念碑一座、纪念塔祠、纪念雕塑、纪念广场及给排水、公共厕所、停车场、绿化等基础配套设施。

2.3、项目编号：E4113000085003268001

2.4、项目总概算：13110328.68元

2.5、招标范围：招标文件、施工图纸及工程量清单包含的全部内容

2.6、标段划分：本项目划分1个标段

2.7、建设地点：邓州市新华路与穰城路交叉口西南角

2.8、招标控制价：13110328.68元

2.9、资金来源：财政资金；

2.10、计划工期：150日历天

2.11、质量要求：施工要求符合现行工程施工质量验收规范合格标准。

3.投标人资格要求

3.1、投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2、财务要求：投标人近三年（2019年度、2020年度、2021年度）财务状况良好，提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表；若投标人为新成立企业须提供自成立之后的经审计的财务报告或基本户银行出具的近期资信证明；

3.3、投标人须提供在“信用中国”网和“中国政府采购网”渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目投标；

3.4、投标人须具备相关主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.5拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格并具有有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建工程项目的项目经理（项目负责人须提供劳动合同和本企业为其所缴纳2021年1月1日以来在本单位任意三个月的社保证明）

3.6业绩要求：投标人2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有类似业绩合同；

3.7、本项目不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1企业诚信库注册及CA办理

本项目只接受邓州市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于邓州市交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原CA证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定CA证书（详见邓州市公共资源交易中心网站《关于启用新版电子交易系统的通知》，请各潜在投标人按邓州市公共资源交易中心网站规定及时办理，未按邓州市交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。CA数字证书办理咨询电话：13283794990。新版电子交易系统技术支持/信安CA客服：0371-60203062/96596。

4.2招标文件获取方法：

潜在投标人需通过邓州市公共资源交易网（<http://www.dzggzy.com/>）登录交易系统进行招标文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区《投标人操作手册》）。

4.3招标文件获取时间：2022年9月15日08时00分至2022年9月21日18时00分。

4.4招标文件售价：0元

备注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在交易中心诚信库已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间24小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据，诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

5.投标文件的递交及开标

5.1该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址（http://119.3.173.167/20630036/103\_module/1001\_main/1001\_main\_index.html?ORGID=411381）

5.2该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

5.3因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。(投标单位对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心休息区操作)开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题找平台技术人员或拨打技术支持电话15036295352、0371-60203062。

5.4不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（20分钟内），将被退回投标文件。

5.5投标文件的递交及开标时间、地点：

投标文件递交截止时间及开标时间：2022年10月18日 09 时 00 分；

开标地点：邓州市公共资源交易中心开标室。

6.发布公告的媒介

本次公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布。

7.联系方式

招 标 人：邓州市退役军人事务局

地 址：邓州市三贤北路67号

联 系 人：王先生

联系电话：13703773050

代理机构：河南湍韵工程管理有限公司

地  址：邓州市文化路与滨河路交叉口263号

项目联系人:张女士

联系电话: 0377-67095668

监督部门：

监督机构：邓州市住房和城乡建设局

联系人：胡女士

联系电话：0377-62120232

统一社会信用代码：1141138100603261XQ

第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1.1.1 | 招标人 | 招标人：邓州市退役军人事务局  联系人：王先生  联系电话：13703773050  地 址：邓州市三贤北路67号 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 招标代理机构：河南湍韵工程管理有限公司  联系人：张女士  联系电话：0377-67095668  地 址： 邓州市文化路与滨河路交叉口263号 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 邓州市退役军人事务局邓州市烈士纪念设施建设项目 |
| 1.1.4 | 建设地点 | 邓州市新华路与穰城路交叉口西南角 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.2.4 | 项目投资概算 | 13110328.68元 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 工期 | 150日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 详见招标公告 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告“3、投标人资格要求” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，自行踏勘 |
| 1.9.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件的截止之日17日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 递交投标文件的截止之日15日前 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补充资料 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日10日前 |
| 形式：在电子招标投标交易平台提出 |
| 2.2.2 | 投标文件上传/递交截止时间 | 2022年10月18日上午9时00分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 按招标文件要求 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 一、**投标保证金金额：**  壹万元整(￥：10000.00元）  **二、投标保证金的缴纳形式：**  **（1）银行转账**  投标保证金缴纳至：  开户行：中国工商银行邓州支行  收款单位：邓州市公共资源交易中心  投标保证金缴纳截止时间：同开标截止时间。  备注说明：投标企业需严格按提交订单后该项目所生成的子账号交纳保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本帐户一次性足额打入该子帐户；企业基本帐户必须与企业在邓州市公共资源交易中心新系统中信息完全一致；未按照相关要求交纳均视为未缴纳保证金，不能参加开标活动。  **（2）保函**  以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：  ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；  ②企业可以在交易中心电子交易系统缴纳保证金页面下选择电子保函业务；  ③办理电子投标保函费用可自由选择方式转入；  ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。  **（3）保证金免缴：**凡是纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为AAA级的各类投标企业，在参与政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金；信用评价结果为AAA级的企业在投标时在投标文件中提交AAA企业佐证材料；2020年度南阳市建筑业企业信用评价结果有效期自2021年4月30日到2022年4月29日至。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 投标人近三年（2019年度、2020年度、2021年度）财务状况良好，提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表；若投标人为新成立企业须提供自成立之后的经审计的财务报告或基本户银行出具的近期资信证明； |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2018年1月1日以来 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2018年1月1日以来 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | （1）招标文件中明确要求投标文件须加盖单位公章的，都须加盖投标人单位的CA印章。  （2）所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的CA 印章。  （3）投标人是自然人的，加盖本人的CA印章。  （投标人若组成联合体，除联合体协议书须双方签字盖章外，投标文件其余部分由牵头人签字盖章即可） |
| 4.2.1 | 投标文件要求 | 电子投标文件递交  投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为:.tbdat），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。递交网址：http://139.9.119.230:18082/HMROOT/ |
| 4.2.2 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同投标文件递交地点  电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密匙在开始解密后20分钟内完成解密。 |
| 5.2 | 开标程序 | 在线开标 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：招标人代表1人、有关技术、经济等方面专家4人。  评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数3名，推荐的中标候选人数3名 ，并标明推荐顺序，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约担保的金额及履约担保的形式：由招标人和中标人协商 |
| 10.2 | 招标控制价 | 本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制投标报价的最  高限价，投标人的投标总报价高于招标控制价的视为无效报价，  其投标按废标处理；  人民币：壹仟叁佰壹拾壹万零叁佰贰拾捌元陆角捌（￥13110328.68元）（含不可竞争费、暂列金额、专业工程暂估价），其中不可竞争费、暂列金额、专业工程暂估价包括：  措施项目费：388627.36 元  安全文明施工费：110953.97元  规费：127095.84 元  增值税：1082504.21 元  暂列金额：1313153.76 元  专业工程暂估价：1113000.00元 |
| 10.3 | 付款方式 | 在签订合同时双方约定 |
| 10.4 | 中标服务费 | 招标代理费根据发改价格（2015）299 号文规定，以中标金额为基数，按市场调节价，由中标人支付。  备注：1、依据中招协【2015】026 号通知精神，结合市场实际情况。对中标金额在 50万元以下的项目，按中标金额 50 万元收取招标代理服务费，对中标金额 50～100 万元的项目，按中标金额 100 万元收取招标代理服务费。  2、招标代理费参照国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定的标准，结合市场实际情况计取，由中标单位支付。 |
| 10.5知识产权 | | |
|  | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.6重新招标的其他情形 | | |
|  | 除投标人须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.7同义词语 | | |
|  | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人（招标人）”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.8监督 | | |
|  | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受政府有关部门依法实施的监督、监察 | |
| 10.9解释权 | | |
|  | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外 ，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 10.10招标人声明 | | |
|  | 1、投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负，费用自担，并应保证招标人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不利影响。  2、招标人声明招标文件中附带的参考资料是招标人掌握的现有的和客观的信息，招标人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策负责。  3、严禁投标人挂靠资质投标，一经查出取消入围资格，列入招标人采购黑名单，并上报上级主管部门，对招标人造成损失的应赔偿因此造成的经济损失。 | |
| 10.11河南省政府采购合同融资政策告知函 | | |
|  | 河南省政府采购合同融资政策告知函  各投标单位：  欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！  政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标单位融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标单位，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号）,按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。  贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。 | |
| 备注：招标文件如出现前后不一致时，以投标人须知前附表为准。 | | |

**1. 总则**

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉:

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（5）财务要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**2. 招标文件**

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术标准和要求；

（6）投标文件格式。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1.投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台进行提问，要求招标人对招标文件予以澄清，如无疑问，将视为认可招标文件全部内容。

2.2.2.招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前在“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台公布给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3.投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4.因“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、招标文件的澄清及修改等，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1.在投标截止时间15天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台公布给所有购买招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台通知招标代理机构，招标人相应延长投标截止时间。

2.3.2.投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内在“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台回复，确认已收到该修改。

**3. 投标文件**

3.1 投标文件的组成

一、投标函；

二、投标函附表；

三、法定代表人身份证明；

四、授权委托书；

五、联合体协议书

六、承包人建议书；

七、承包人实施计划；

八、资格审查资料；

九、其他材料。

**注：以上内容中要求附的证明材料的扫描件，投标文件中均需加盖投标人电子签章。**

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人结合市场情况进行投标报价。

3.2.3投标报价：详见投标人须知前附表

3.2.4招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；

3.4 投标保证金

详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同、中标通知书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同、中标通知书的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交电子投标文件。

（1）电子投标文件应在投标文件截止时间前通过“邓州市公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

（2）电子版投标文件需应用投标人单位的CA印章，法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章，若有委托代理人，且委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。

（3）投标文件签字或盖章要求详见投标人须知前附表。

**注：投标人若组成联合体，除联合体协议书须双方签字盖章外，投标文件其余部分由牵头人签字盖章即可。**

**4. 投标**

4.1 电子投标文件的递交：

（1）投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为:.tbdat），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。递交网址：<http://139.9.119.230:18082/HMROOT/>

（2）投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与邓州市公共资源交易中心联系。

4.2投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间之前，投标人可通过邓州市公共资源交易中心电子交易平台撤回投标文件。

4.2.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.2.3 从投标截止时间至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标文件。

**5. 开标**

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当登录邓州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅准时参加开标。使用本单位CA锁（制作投标文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

5.1.2投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作废标处理。

5.2 开标程序

在线开标

**6. 评标**

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.3 履约担保（如有）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失的，中标人还应予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，并承担法律责任。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，并承担法律责任。

**8. 重新招标和不再招标**

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9. 纪律和监督**

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标文件签字盖章 | 签字盖章符合“投标人须知”前附表规定 |
| 投标文件格式 | 符合投标文件格式的要求 |
| 联合体 | 提交联合体协议书并确定牵头人 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 项目经理 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 信誉要求 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 其他要求 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 投标有效期 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 工期 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 工程质量 | 符合“投标人须知”前附表规定 |
| 投标保证金 | 符合“投标人须知”前附表规定 |

1. **商务标清标内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **清标项目** | **清标内容** | **清标结果** | |
| **是** | **否** |
| 1 | 1.1 | 项目总报价 | 是否等于各单项工程造价之和 |  |  |
| 1.2 | 单项工程费 | 是否等于各单位工程造价之和 |  |  |
| 1.3 | 单位工程费 | 是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和 |  |  |
| 2 | 2.1 | 分部分项工程费及单价措施费 | 是否等于各分部分项清单（含单价措施项目）费之和 |  |  |
| 2.2 | 分部分项及单价措施项目编码 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.3 | 分部分项及单价措施项目名称 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.4 | 分部分项及单价措施项目特征 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.5 | 分部分项及单价措施项目计量单位 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.6 | 分部分项及单价措施项目工程量 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.7 | 分部分项工程费及单价措施费清单综合单价 | 综合单价＝人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和 |  |  |
| 2.8 | 材料单价 | 材料表中的单价与组成清单单价中的综合单价必须一致 |  |  |
| 3 | 3.1 | 安全文明施工费 | 根据河南省计价依据规定计算 |  |  |
| 3.2 | 其他措施费（费率类）项目 | 根据招标文件要求自主报价 |  |  |
| 4 | 4.1 | 其它项目费 | 各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费） |  |  |
| 4.2 | 暂列金额 | 应与招标人价格一致 |  |  |
| 4.3 | 专业工程暂估价 | 应与招标人价格一致 |  |  |
| 4.4 | 计日工 | 应与招标人数量一致 |  |  |
| 4.5 | 总承包服务费 | 是否按招标文件要求计算 |  |  |
| 5 |  | 规费 | 根据河南省计价依据规定计算 |  |  |
| 6 |  | 增值税 | 根据河南省计价依据规定计算 |  |  |
| 7 |  | 不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况 | |  |  |

**注：不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，均不能作为清标的依据或理由**

1. **评审规则**
2. 技术标的主要内容及评标分值：25 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 内容 | 分值 | 评审标准 | 评审得分 |
| 1 | 内容完整性 | 0-0.5分 | 技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。 | 0.5 |
| 技术标不符合招标文件要求。 | 0 |
| 2 | 主要施工  方案与技  术措施 | 1-3 分 | 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）  总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；  对施工难点有先进和合理的建议。 | 2＜得分≤3 |
| 施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）  总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施  工难点有合理的建议。 | 1≤得分  ≤2 |
| 3 | 质量管理  体系与措  施 | 1-2 分 | 组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、  联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措  施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切  实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准  和其他技术标准施工，不得偷工减料。 | 1.5＜得分  ≤2 |
| 组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联  络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经  济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建  设强制性标准，不得偷工减料。 | 1≤得分≤1.5 |
| 4 | 安全管理  体系与措  施 | 1-2 分 | 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全  管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组  织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、  周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定  有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的  安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。 | 1.5＜得分  ≤2 |
| 有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，  现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程  特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源  并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较  大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计  划），安全技术方案、措施基本可行。 | 1≤得分≤1.5 |
| 5 | 文明施工、  环境保护  管理体系  及施工现  场扬尘治  理措施 | 1-3 分 | 创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，  科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创  建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施  工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明  施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河  南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污  染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先  进 | 2＜得分≤3 |
| 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安  全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、  办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施  工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和  市 政 基 础 设 施 工 程 及 道 路 扬 尘 污 染 防 治 标 准 》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。 | 1≤得分≤2 |
| 6 | 工期保证  措施 | 1-2 分 | 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针  对性，有具体的违约责任承诺。 | 1.5＜得分  ≤2 |
| 工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，  有具体的违约责任承诺 | 1≤得分≤1.5 |
| 7 | 拟投入资  源配备计  划 | 0.5-2  分 | 1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备  且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；  PC 构件运输、安装设备满足施工要求；  2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需  要，调配投入计划合理、准确；  3.主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投  入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入  计划合理、准确 | 1＜得分≤2 |
| 1.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本  合理，满足安全技术规范和施工进度需要；  2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需  要，调配投入计划基本合理；  3.主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。 | 0.5≤得分  ≤1 |
| 8 | 施工进度  表与网络  计划图 | 0.5-2  分 | 关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满  足招标文件对工期的要求。 | 1＜得分≤2 |
| 关键线路基本准确，计划编制基本可行。 | 0.5≤得分  ≤1 |
| 9 | 施工总平  面图布置 | 0.5-1  分 | 总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合  安全、文明施工要求；材料堆放有序 | 1 |
| 总体布置基本合理、基本满足施工需要。 | 0.5 |
| 10 | 技术创新  的应用实  施措施 | 1-2 分 | （1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具  有针对性、可行性、经济适用性。 | 1.5＜得分  ≤2 |
| （1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性 | 1≤得分≤1.5 |
| 11 | 采用新工  艺、新技  术、新设  备、新材  料、BIM 等的程度 | 1-2 分 | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度  满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，  经济适用 | 1.5≤得分  ≤2 |
| 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度  满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规  定。 | 1＜得分≤1.5 |
| 12 | 施工现场  实施信息  化监控和  数据处理 | 0.5-1  .5 分 | 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满  足需要。 | 1≤得分≤1.5 |
| 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合  需要。 | 0.5＜得分  ≤1 |
| 13 | 风险管理  措施 | 1-2 分 | 风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险  控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力 | 1.5＜得分  ≤2 |
| 风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，  风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急  措施。 | 1≤得分≤1.5 |
| 合计 | | 10-25  分 |  | 10≤得分  ≤25 |

注：以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。

1. 商务标的主要内容及评标分值：50 分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报  价评分标准  （50 分） | 1、投标报价（30 分） | 评标基准价＝最高投标限价×K+投标报价×（1 －K）；  偏差率=100%×（投标报价－评标基准价）/评标基准价。  其中：K为最高投标限价权重系数，取值范围为0.3、0.35、0.4、0.45、0.5，在开标现场随机抽取。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含:规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。  当投标报价与评标基准价相等时，得基本分20分。  当投标报价低于评标基准价时，每低1%范围内在基本分20分的基础上加2分，最多加10分；当投标  报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再  低1%范围内在满分30分的基础上扣3分，扣完为  止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%范围内在基本分20分的基础上扣2分，扣完为止 |
| 2、分部分项工程项目清单单价评审（10 分） | 从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的  前10-30项清单项目中抽取15项，在剩余的分部分  项工程项目清单项目中抽取5项。  综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。  投标人报价在综合单价基准值95%–103%范围内  （不含95%和103%）的，每项得0.5分；在综合单  价基准值90%–95%范围内（含90%和95%）每项得  0.25分。满分共计10分。超出该范围的不得分 |
| 3、措施项目费的评审（不含安全文明措施费）（5 分） | 措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目  费用80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项  目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目  基准值相等得基本分3分。当投标报价低于措施项  目基准值时，每低1%在基本分3分的基础上加0.1  分，最多加至5分为止；当高于措施项目基准值时，  每高于1%时，在基本分3分的基础上扣0.2分，扣完为止。 |
| 4、主要材料单价的评审（5 分） | 从最高投标限价中材料总价权重最大的前10-20  项材料中抽取6项，在剩余材料中抽取4项。  主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。  当投标人报价在材料单价基准值95%–103%范围内（不含95%和103%）每项得0.5分，在材料单价基准值90%–95%范围内（含90%和95%）每项得0.25  分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为0分。 |
|  | 针对上述2、4款项中部分分部分项工程项目数量较少、施工工艺简单、主材种类较少而不能满足最低抽项要求的，应将所有分部分项工程项目或主要材料项目纳入评审范围 | |

1. 综合标的评标分值：25 分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 评 审 标 准 | 评审计分 |
| 1 | 企业业绩 | 2018年1月1日以来，企业承建过与本项目类似的工程业绩。每提供一项得2分，本项最多得6分。（以中标通知书为准） | 0＜得分≤4 |
| 2 | 项目经理业绩 | 2018年1月1日以来，项目经理承建过与本项目类似的工程业绩。每提供一项得2分，本项最多得2分。（以中标通知书为准） | 0＜得分≤4 |
| 3 | 优惠承诺 | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。 | 3＜得分≤4 |
| 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行 | 1≤得分≤3 |
| 4 | 履职尽责承  诺 | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。 | 2＜得分≤3 |
| 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供  承包商履约保证。 | 1≤得分≤2 |
| 5 | 企业信用  （含纳税诚  信） | 2019 年1月以来获得县级奖励每项得 1 分，省级及以上奖励每项得 2 分，满分 4 分。投标企业有不良信用信息扣 4 分。 | -4≤得分≤0-4 |
|  | 项目经理信  用 | 2018年1月以来县级奖励每项得1分，省级及以上奖励每项得2分，满分2分。项目经理有不良信用信息扣 2 分。 | -2≤得分≤0-2 |
|  | 招标人意见 | 招标单位根据投标人标书制作、企业实力及社会信誉进行评价（0-4 分）。其他评委参照业主方评委进行打分。 | 0≤得分≤4 分 |

企业及项目经理良好信用信息采集项见附表 1 和附表 2，二类及以下工程原则上不采集国家级奖项作为加分项。不良信用信息采集见省级住房城乡建设主管部门以及信用中国、信用河南、国家企业信用信息公示系统和全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台等网站中公示的与建筑活动有关的信息。

**附表1**

**投标企业良好信用信息采集项**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 信用类别 | 良好信用 | 周期 |
| 工程质量获奖 | 中国建设工程鲁班奖（国家优质工程）、中国钢结构金奖、中国土木工程詹天佑奖 | 3年 |
| 中国建筑工程装饰奖（公共建筑装饰、建筑幕墙、公共建筑装饰设计） | 3年 |
| 省长质量奖 | 3年 |
| 省级建设主管部门颁发的工程质量奖 | 3年 |
| 一般性通报表彰 | 住房城乡建设部、省人民政府的表彰 | 3年 |
| 县级以上人民政府或住房城乡建设主管部门的表彰 | 3年 |
| 科技创新  （建筑类） | 企业参与标准、定额、工法编制：（1）国家级；（2）省级。 | 3年 |
| 科技示范工程：（1）住房城乡建设部；（2）省级 | 3年 |
| 企业专利：（1）发明专利；（2）实用新型专利。 | 3年 |
| 企业科技开发或科技进步奖：（1）国家级；（2）省级科技成果或科技进步奖 | 3年 |
| 企业科技项目：（1）国家级；（2）省级。 | 3年 |
| 科研平台或企业技术中心：（1）国家级；（2）省级 | 1年 |
| 安全文明工地 | （1）国家 AAA 级安全文明标准化工地；（2）省级安全文明工地；（3）市级安全文明工地 | 3年 |

附表 2

**项目经理良好信用信息采集项**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 信用类别 | 良好信用 | 周期 |
| 奖励荣誉 | 国家级奖项/荣誉（包括鲁班奖、詹天佑奖、梁思成奖、华夏建设科学技术奖、绿色建筑创新奖、全国建筑工程装饰奖、中国建筑工程“钢结构金奖”、工程项目管理优秀奖、工程总承包奖等）、国家 AAA 级安全文明工地奖。 | 3 年 |
| 省部级奖项/荣誉（中州杯等）、省安全文明标准化工地奖 | 3 年 |
| 市级奖项/荣誉（商鼎杯等）、安全文明标准化工地奖 | 3 年 |
| 科技创新（建筑类） | 发明专利，包括发明型专利、实用新型专利 | 3 年 |
| 参与工法编制，包括国家级和省部级 | 3 年 |
| 参与工程建设标准、定额制定，包括国家或行业标准、定额、地方（省级）标准、定额。 | 3 年 |
| 个人获得科技进步奖，包括国家级科技进步奖一等奖、二等奖，省级科技进步奖一等奖、二等奖、厅级科技进步奖等。 | 3 年 |

注：

1．评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。

2．综合评分相等时，以技术标得分由高到低顺序推荐；若技术标得分也相等的，由招标人自行确定。

3. 计算分值均保留两位小数。如出现两家投标人并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数。

4. 评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，推荐中标候选人，招标人应当从评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。原则上应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未能在招标文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(l）承包人建议书：见评标办法前附表；

(2）承包人实施方案：见评标办法前附表；

(3）投标报价：见评标办法前附表

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(l）承包人建议书：见评标办法前附表；

(2）承包人实施方案：见评标办法前附表；

(3）投标报价：见评标办法前附表

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

**3、评标程序**

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正；

（4）未响应招标文件实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理；

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对承包人建议书计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

#### 3.4.1所有评委打分的分值的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐前3名为中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# **第四章 合同条款及格式**

**《合同条款及格式》参见《建设项目工程总承包合同示范文本》《GF-2020-0216 》。**

## 通用合同条款

此处略，详见《建设项目工程总承包合同示范文本》《GF-2020-0216 》

## 第二节 专用合同条款

此处略，执行《建设项目工程总承包合同示范文本》《GF-2020-0216 》

第五章 技术标准和要求

1、国家现行的有关法律、法规及行业标准；

2、采用的主要施工、检验、评定标准：

3、其他施工及验收规范、质量检验评定标准：

以及其它与本工程施工内容有关的验收标准及规范，所有技术规范如有更改以最新的为准。

第六章 投标文件格式

**（正本或副本）**

（项目名称）

（项目编号）

**投 标 文 件**

投标人： （电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签名）

年 月 日

目 录

（投标人自行编制）

### 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标总报价（大写） （小写） ，工期 日历天；质量标准 ；按合同约定完成设计、采购、施工、竣工验收、协助业主单位办理相关手续、移交前维护、缺陷责任期修复等内容，实现工程目的。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） （小写） 。

4.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6.在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. （ 其 他 补 充 说 明 ） 。

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法 定 代 表 人 ： （ 电 子 签 名 ）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

**（二）投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及标段 |  | | | | | | |
| 投标单位 |  | | | | | | |
| 投标范围 |  | | | | | | |
| 投标总报价（元） | 大写： | | | 小写： | | | |
| 投标报价（元）（投标总报价减  去不可竞争费、暂列金额、专业  工程暂估价） | 大写： | | | 小写： | | | |
| 其中不可竞争费包括 | 规费（元） | | 大写： | | | 小写： | |
| 增值税（元） | | 大写： | | | 小写： | |
| 安全文明施工措施费（元） | | 大写： | | | 小写： | |
| 暂列金额（元） | | | 大写： | | | 小写： | |
| 措施费合计（元）（不含安全文明施工措施费）（评标用） | | | 大写： | | | 小写： | |
| 投标质量 |  | | 投标工期 | | |  | |
| 保修期限 |  | | | | | | |
| 项目经理 |  | 级别 |  | | 编号 | |  |
| 服务承诺 |  | | | | | | |

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

年 月 日

### 

### 二、法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年龄：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

年 月 日

### 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

### 四、投标保证金

|  |
| --- |
| **（**说明：投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件） |

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

### 五、已标价工程量清单

### 说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

### 六、施工组织设计（技术标）

（格式自拟，根据评标办法技术标要求制作）

### 七、项目管理机构

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社保 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

**附1：项目施工经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | | 拟在本工程任职 | |  |
| 证书编号 | | | |  | | 专业 | |  |
| 执业资格等级 | | | | 级 | | | | |
| 毕业学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | | 工程概况说明 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

**附2：主要项目其他管理人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称： | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | | 工程概况说明 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

**注：应附执业证或上岗证书、身份证复印件等。**

**附3：**

**承诺书**

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）的

（项目经理）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的任职。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

### 八、资格证明资料

#### （一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**注：本表后附营业执照、资质证书等资质材料（施工单位及设计单位）、安全生产许可证（施工单位）及年检合格的证明材料等材料的复印件。**

#### （二）近年类似项目情况表

**（2018年1月1日以来）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：本表后附中标通知书、合同协议书等的复印件。类似业绩要求详见投标须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### （三）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### （四）近年财务状况表

#### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

**（近年指2018年1月1日以来）**

#### 投标人诚信承诺书

（招标人名称）：

我单位在参加 （项目名称）的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全有我方负责。
2. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并自行承担相应的法律在责任。
3. 我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录（或虽有不良记录，但已超过处理期限）。
4. 我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。
5. 我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目管理机构等内容组织实施。
6. 我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投 标 人 ： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

日期： 年 月 日

#### （七）招标文件内容确认书

（招标人名称）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投 标 人： （ 电 子 签 章 ）

法定代表人： （电子签名）

日 期： 年 月 日

#### （八）无行贿承诺书

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在 （项目名称）（项目编号：）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（电子签章)：

法定代表人（电子签名）：

日 期： 年 月 日

**十、无重大违法记录声明**

（招标人） ：

（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国招投标法》及《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人（电子签章）：

法定代表人：（电子签名）

**十一、综合服务承诺**

优惠承诺、履职尽责承诺及其他承诺等填写

**十二、无拖欠农民工工资承诺书**

（招标人） ：

1、我公司承诺，近三年来未有拖欠农民工工资现象。

2、如我公司中标，我公司按工程总造价的 2%缴纳农民工工资保证金。

3、如我公司中标后有拖欠农民工工资的行为和投诉，由我公司全权负责，如造成不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

投标单位：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

日期：年 月 日十、投标人认为需要的其他材料

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。