

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1、提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2、供应商提供企业有关财务会计制度。

(一) 营业执照副本



(二) 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

电子缴款凭证							
打印日期： 2024年05月24日							
纳税人识别号	91410182MA9LDXML5G			税务征收机关 国家税务总局郑州市税务局豫龙税务分局			
纳税人全称	郑州伊诺凡生物科技有限公司			开户银行 上海浦东发展银行股份有限公司郑州郑东新区支行			
				银行账号 411103999011002543494			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441016231200451685	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	1120	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	560	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	490	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	49	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	21	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2023-12-01	2023-12-31	140	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2024-01-01	2024-12-31	130	2023-12-05 10:03:57	
441016231200451685	工伤保险费	工伤保险	2023-12-01	2023-12-31	14	2023-12-05 10:03:57	
合计金额	贰仟伍佰贰拾肆元整				¥2524		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税时，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。 纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> 							

电子缴款凭证

打印日期： 2024年05月24日

纳税人识别号	91410182MA9LDXML5G			税务征收机关 国家税务总局荥阳市税务局豫龙税务分局		
纳税人全称	郑州伊诺凡生物科技有限公司			开户银行 上海浦东发展银行股份有限公司郑州郑东新区支行		
				银行账号 411103999011002543494		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起 所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441016231100200186	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	1120	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	560	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	490	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	49	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	21	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2023-11-01 2023-11-30	140	2023-11-01 12:32:04	
441016231100200186	工伤保险费	工伤保险	2023-11-01 2023-11-30	14	2023-11-01 12:32:04	
合计金额	贰仟叁佰玖拾肆元整			¥2394		
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税时，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。						
税务机关(电子章)						



扫描全能王 创建

电子缴款凭证

打印日期： 2024年5月16日 be73c7313c2c44c1ba65865c227a3580

纳税人识别号	91410182MA9LDXML5G			税务征收机关	国家税务总局荥阳市税务局		
纳税人全称	郑州伊诺凡生物科技有限公司			开户银行			
				银行账号			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
341016240400017780	企业所得税	应纳税所得额	2024-01-01	2024-03-31	102.50	2024-04-02	
金额合计	壹佰零贰元伍角				¥ 102.50		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关（电子章）</p> 							

电子缴款凭证

打印日期：2024年5月16日

97723761d5d04694a600fd783d8a5168

纳税人识别号		91410182MA9LDXML5G			税务征收机关	国家税务总局荥阳市税务局		
纳税人全称		郑州伊诺凡生物科技有限公司			开户银行			
					银行账号			
系统税票号		税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
341016240100070001		企业所得税	应纳税所得额	2023-10-01	2023-12-31	127.50	2024-01-05	
金额合计		壹佰贰拾柒元伍角				¥ 127.50		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭稽查登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <div><div>郑州伊诺凡生物科技有限公司 91410182MA9LDXML5G 吕-PL136****9111</div><div>国家税务总局河南省税务局 电子缴款 专用章</div><div>郑州伊诺凡生物科技有限公司 91410182MA9LDXML5G 吕-PL136****9111</div></div>								
税务机关（电子章）								



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341015240700215824

填发日期: 2024 年 7 月 16 日 税务机关: 国家税务总局蒙阳市税务局

纳税人识别号	91410182MA9LDXML5G		纳税人名称	郑州伊诺凡生物科技有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341016240700052926	企业所得税	应纳税所得额	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-03	717.59
金额合计	(大写)人民币柒佰壹拾柒元伍角玖分				¥717.59
国家税务总局蒙阳市税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局蒙阳市税务局豫龙税务分局		

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



妥善保管

电子缴款凭证

打印日期: 2024年5月16日97723761d5d04694a600fd783d8a5168

纳税人识别号	91410182MA9LDXML5G				税务征收机关	国家税务总局荥阳市税务局		
纳税人全称	郑州伊诺凡生物科技有限公司				开户银行			
					银行账号			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注	
341016240100070001	企业所得税	应纳税所得额	2023-10-01	2023-12-31	127.50	2024-01-05		
金额合计	壹佰贰拾柒元伍角				¥ 127.50			
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用,电子缴税的,需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明,请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p>								

(三) 审计或财务报告



郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023 年度审计报告

豫金道审字（2024）第 S036706 号

河南金道会计师事务所（普通合伙）

HENAN JIN DAO ACCOUNTING FIRM (GENERAL PARTNERSHIP)

中国·郑州



审 计 报 告

豫金道审字（2024）第 S036706 号

郑州伊诺凡生物科技有限公司：

一、审计意见

我们审计了后附的郑州伊诺凡生物科技有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括 2023 年 12 月 31 日的资产负债表，2023 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注。

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2023 年 12 月 31 日的财务状况以及 2023 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任，按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任，我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他实现的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告，合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现，错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照中国注册会计师审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，并保持职业怀疑，同时，我们也执行了以下工作：

评价财务报表的总体列报、结构和内容，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

五、其他事项说明

此报告不得用于高新、专精特新、融资、贷款、拆迁补偿、法律诉讼使用。

- 附件： 1、资产负债表
2、利润表
3、现金流量表
4、所有者权益变动表
5、财务报表附注

河南金道会计师事务所（普通合伙）



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2024 年 03 月 19 日

资产负债表

编制单位：郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023年12月31日

会企01表

单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	236,541.20	250,231.65	短期借款	32	-	-
以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产	2	-	-	以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债	33	-	-
应收票据	3	-	-	应付票据	34	-	-
应收账款	4	556,500.00	460,055.00	应付账款	35	30,562.00	45,660.00
预付账款	5	115,000.00	200,000.00	预收账款	36	-	47,730.00
应收股利	6	-	-	应付职工薪酬	37	-	-
应收利息	7	-	-	应交税费	38	2,013.50	980.05
其他应收款	8	-	-	应付利息	39	-	-
存货	9	60,250.00	78,950.00	应付股利	40	-	-
一年内到期的非流动资产	10	-	-	其他应付款	41	1,610.00	15,306.40
其他流动资产	11	-	-	一年内到期的非流动负债	42	-	-
流动资产合计	12	968,291.20	989,236.65	其他流动负债	43	-	-
非流动资产：				流动负债合计	44	34,185.50	109,676.45
可供出售金融资产	13	-	-	非流动负债：			
持有至到期投资	14	-	-	长期借款	45	-	-
长期应收款	15	-	-	应付债券	46	-	-
长期股权投资	16	-	-	长期应付款	47	-	-
投资性房地产	17	-	-	专项应付款	48	-	-
固定资产	18	201,000.00	201,000.00	预计负债	49	-	-
在建工程	19	-	-	递延所得税负债	50	-	-
工程物资	20	-	-	其他非流动负债	51	-	-
固定资产清理	21	-	-	非流动负债合计	52	-	-
生产性生物资产	22	-	-	负债总计	53	34,185.50	109,676.45
油气资产	23	-	-	所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	24	-	-	实收资本（或股本）	54	1,000,000.00	1,000,000.00
开发支出	25	-	-	资本公积	55	-	-
商誉	26	-	-	减：库存股	56	-	-
长期待摊费用	27	-	-	盈余公积	57	-	-
递延所得税资产	28	-	-	未分配利润	58	135,105.70	80,560.20
其他非流动资产	29	-	-		59		
非流动资产合计	30	201,000.00	201,000.00	所有者权益（或股东权益）合计	60	1,135,105.70	1,080,560.20
资产总计	31	1,169,291.20	1,190,236.65	负债和所有者权益（或股东权益）总计	61	1,169,291.20	1,190,236.65

利润表

会企02表

编制单位：郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023年度

单位：元

项 目	行次	本年累计数	上年累计数
一、营业收入	1	589,456.26	356,055.00
减：营业成本	2	460,022.77	277,999.50
税金及附加	3	1,800.23	960.50
销售费用	4	-	8,860.00
管理费用	5	43,161.40	40,050.50
研发费用	6	-	-
财务费用	7	-	-
资产减值损失	8	-	-
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	9	-	-
投资收益（损失以“-”号填列）	10	-	-
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	11	-	-
二、营业利润（损失以“-”号填列）	12	84,471.86	28,184.50
加：营业外收入	13	-	-
减：营业外支出	14	-	-
其中：非流动资产处置损失	15	-	-
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	16	84,471.86	28,184.50
减：所得税费用	17	4,560.31	2,818.45
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	18	79,911.55	25,366.05

现金流量表

编制单位：郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023年度

会企03表

单位：元

项 目	行次	金 额	补 充 资 料	行次	金 额
一、经营活动产生的现金流量：			1、将净利润调节为经营活动现金流量：		
销售商品、提供劳务收到的现金	1	751,314.95	净利润	34	79,911.55
收到的税费返还	2	-	加：计提的资产减值准备	35	-
收到的其他与经营活动有关的现金	3	-	固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	36	-
现金流入小计	4	751,314.95	无形资产摊销	37	-
购买商品、接受劳务支付的现金	5	562,986.45	长期待摊费用摊销	38	-
支付给职工以及为职工支付的现金	6	28,054.91	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益）	39	-
支付的各项税费	7	17,289.64	固定资产报废损失	40	-
支付的其他与经营活动有关的现金	8	129,293.50	公允价值变动损失（减：收益）	41	-
现金流出小计	9	737,624.50	财务费用	42	-
经营活动产生的现金流量净额	10	13,690.45	投资损失（减：收益）	43	-
二、投资活动产生的现金流量：			递延所得税资产减少	44	-
收回投资所收到的现金	11	-	递延所得税负债增加	45	-
取得投资收益所收到的现金	12	-	存货的减少（减：增加）	46	-18,700.00
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	13	-	经营性应收项目的减少（减：增加）	47	11,445.00
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	14	-	经营性应付项目的增加（减：减少）	48	-58,966.10
收到的其他与投资活动有关的现金	15	-	其他	49	-
现金流入小计	16	-	经营活动产生的现金流量净额	50	13,690.45
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	17	-			
投资所支付的现金	18	-			
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	19	-			
支付的其他与投资活动有关的现金	20	-			
现金流出小计	21	-	2、不涉及现金收支的投资和筹资活动：		
投资活动产生的现金流量净额	22	-	债务转为资本	51	-
三、筹资活动产生的现金流量：			一年内到期的可转换公司债券	52	-
吸收投资所收到的现金	23	-	融资租入固定资产	53	-
借款所收到的现金	24	-			
收到的其他与筹资活动有关的现金	25	-			
现金流入小计	26	-			
偿还债务所支付的现金	27	-			
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	28	-	3、现金及现金等价物净增加情况：		
支付的其他与筹资活动有关的现金	29	-	现金的期末余额	54	250,211.65
现金流出小计	30	-	减：现金的期初余额	55	236,541.20
筹资活动产生的现金流量净额	31	-	加：现金等价物的期末余额	56	-
四、汇率变动对现金的影响	32	-	减：现金等价物的期初余额	57	-
五、现金及现金等价物净增加额	33	13,690.45	现金及现金等价物净增加额	58	13,690.45

所有者权益变动表

编制单位：郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023年度

会企04表

单位：元

项 目	本年数					
	实收资本	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
一、上年年末余额	1,000,000.00	-	-	-	135,105.70	1,135,105.70
加：会计政策变更	-	-	-	-	-	-
前期差错更正	-	-	-	-	-	-
二、本年初余额	1,000,000.00	-	-	-	135,105.70	1,135,105.70
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）	-	-	-	-	-54,545.50	-54,545.50
（一）净利润	-	-	-	-	79,911.55	79,911.55
（二）直接计入所有者权益的利得和损失	-	-	-	-	-	-
1.可供出售金融资产公允价值变动净额	-	-	-	-	-	-
2.权益法下被投资单位其他所有者权益变动的影响	-	-	-	-	-	-
3.与计入所有者权益项目相关的所得税影响	-	-	-	-	-	-
4.其他	-	-	-	-	-	-
上述（一）和（二）小计	-	-	-	-	79,911.55	79,911.55
（三）所有者（或股东）投入和减少资本	-	-	-	-	-	-
1.所有者（或股东）投入资本	-	-	-	-	-	-
2.股份支付计入股东权益的金额	-	-	-	-	-	-
3.其他	-	-	-	-	-	-
（四）利润分配	-	-	-	-	-134,457.05	-134,457.05
1.提取盈余公积	-	-	-	-	-134,457.05	-134,457.05
2.对所有者的分配	-	-	-	-	-	-
3.其他	-	-	-	-	-134,457.05	-134,457.05
（五）所有者权益内部结转	-	-	-	-	-	-
1.资本公积转增资本	-	-	-	-	-	-
2.盈余公积转增资本	-	-	-	-	-	-
3.盈余公积弥补亏损	-	-	-	-	-	-
4.其他	-	-	-	-	-	-
四、本年年末余额	1,000,000.00	-	-	-	80,560.20	1,080,560.20

郑州伊诺凡生物科技有限公司

2023 年度财务报表附注

(单位: 人民币元)

一、公司简介

郑州伊诺凡生物科技有限公司(以下简称“本公司”)系经荥阳市市场监督管理局批准,于 2022-06-15 成立。取得统一社会信用代码:91410182MA9LDXML5G 号《营业执照》。注册资本:100 万元。

法定代表人:金玉剑。

公司经营范围:一般项目:生物农药技术研发;生物化工产品技术研发;生物有机肥料研发;技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;农业机械服务;农作物病虫害防治服务;化肥销售;肥料销售;智能农机装备销售;饲料添加剂销售;饲料原料销售;化工产品销售(不含许可类化工产品);机械设备销售;农林牧渔机械配件销售;农业机械销售(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:农作物种子经营;农药批发;农药零售(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)。

公司经营地址:河南省郑州市荥阳市京城路与荥运路交汇处五洲城二期首二层 D3-3033。

二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础,根据实际发生的交易和事项,按照企业会计准则和《企业会计制度》及其补充规定编制。

三、遵循企业会计准则的声明

本财务报表符合企业会计准则的要求，真实、完整地反映了本公司 2023 年 12 月 31 日的财务状况及 2023 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

四、重要会计政策、会计估计的说明

1、会计年度

本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2、记账本位币

本公司编制本财务报表时所采用的货币为人民币。

3、记账基础和计价原则

根据企业会计准则的相关规定，本公司会计核算以权责发生制为基础。以历史成本为计量基础。

4、现金及现金等价物的确定标准

本公司现金及现金等价物包括库存现金、可以随时用于支付的存款以及本公司持有的期限短（一般为从购买日起，三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额的现金、价值变动风险很小的投资。

5、存货

（1）本公司的存货分为开发成本、开发商品、库存材料、低值易耗品等。

（2）存货的购入与入库按实际成本计价，发出按一次加权平均法计价。低值易耗品于领用时采用一次性摊销法核算。

(3) 存货盘存制度采用永续盘存制。

6、固定资产

(1) 固定资产的标准

本公司的固定资产指使用期限超过一年的房屋建筑物、机器设备、电子设备、运输设备以及其他与经营有关的设备、器具、工具等，或单位价值在 2,000 元以上，并且使用期限超过 2 年、不属于生产经营主要设备的物品。

(2) 固定资产计价：固定资产按取得时的实际成本计价。

固定资产的折旧方法：本公司按年限平均法计提固定资产折旧。

固定资产的减值测试方法、减值准备计提方法

期末对固定资产逐项进行检查，若由于市价持续下跌，或技术陈旧、损坏、长期闲置等原因导致其可收回金额低于账面价值的，按单项固定资产可收回金额低于账面价值的差额计提固定资产减值准备。可收回金额根据资产公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之中的较高者确定。

7、无形资产

(1) 无形资产的计价和分类

无形资产按照实际成本进行初始计量。购入的无形资产，按实际支付的价款作为实际成本。

(2) 无形资产的摊销

无形资产自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销，计入损益。

8、收入确认原则

(1) 销售商品收入

销售商品收入同时满足下列条件的，予以确认：

- a、公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方；
- b、公司既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有效控制；
- c、收入的金额能够可靠地计量；
- d、相关的经济利益很可能流入公司；
- e、相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量。

(2) 物业出租收入

物业出租按与承租方签定的合同或协议规定按直线法确认房屋出租收入的实现。

(3) 提供劳务

提供劳务以实际已提供的劳务确认相关的收入，在确认收入时，以劳务已提供，与交易相关的价款能够流入，并且与该项劳务有关的成本能够可靠计量为前提。

五、会计政策、会计估计变更及重大前期差错更正及其他事项调整的说明

本公司 2023 年度无应披露的会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正等事项。

六、主要税种及税率

按国家法定税种及税率缴纳。

七、财务报表主要项目注释

以下注释项目除特别注明之外，金额单位为人民币元；“年初”指 2023 年 01 月 01 日，“期末”指 2023 年 12 月 31 日，“本期”指 2023 年度。

1. 货币资金

项 目	年初账面余额	期末账面余额
货币资金	236,541.20	250,231.65
合 计	236,541.20	250,231.65

2. 应收账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应收账款	556,500.00	460,055.00
合 计	556,500.00	460,055.00

3. 预付账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
预付账款	115,000.00	200,000.00
合 计	115,000.00	200,000.00

4. 存货

项 目	年初账面余额	期末账面余额
存货	60,250.00	78,950.00
合 计	60,250.00	78,950.00

5. 固定资产

项 目	年初账面余额	期末账面余额
固定资产	201,000.00	201,000.00
合 计	201,000.00	201,000.00

6. 应付账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应付账款	30,562.00	45,660.00

合 计	30,562.00	45,660.00
-----	-----------	-----------

7. 预收账款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
预收账款	-	47,730.00
合 计	-	47,730.00

8. 应交税费

项 目	年初账面余额	期末账面余额
应交税费	2,013.50	980.05
合 计	2,013.50	980.05

9. 其他应付款

项 目	年初账面余额	期末账面余额
其他应付款	1,610.00	15,306.40
合 计	1,610.00	15,306.40

10. 实收资本

项 目	年初账面余额	期末账面余额
实收资本	1,000,000.00	1,000,000.00
合 计	1,000,000.00	1,000,000.00

11. 未分配利润

项 目	本期金额
本年初余额	135,105.70
本年年末余额	80,560.20

12. 营业收入

项 目	本期发生额
-----	-------

营业收入	589,456.26
合 计	589,456.26

13. 营业成本

项 目	本期发生额
营业成本	460,022.77
合 计	460,022.77

14. 税金及附加

项 目	本期发生额
税金及附加	1,800.23
合 计	1,800.23

15. 管理费用

项 目	本期发生额
管理费用	43,161.40
合 计	43,161.40

16. 所得税费用

项 目	本期发生额
所得税费用	4,560.31
合 计	4,560.31

八、或有事项的说明

本公司无应披露的或有事项。

郑州伊诺凡生物科技有限公司

2024 年 03 月 19 日

			
统一社会信用代码 9141010567167548XB		扫描二维码登录 '国家企业信用 信息公示系统' 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
<h1>营业执照</h1> <p>(副本) 1-1</p>			
名 称	河南金道会计师事务所(普通合伙)	成 立 日 期	2008年02月02日
类 型	普通合伙企业	合 伙 期 限	2008年02月02日至2059年02月02日
执行事务合伙人	曹建石	主 要 经 营 场 所	河南省郑州市金水区经三路66号1号 楼19层1908号
经 营 范 围	审查企业会计报表, 出具审计报告; 验证企业资 本, 出具验资报告; 办理企业合并、分立、清算 事宜中的审计业务, 出具有关报告; 基本建设 年度财务决算审计; 代理记账; 会计咨询, 税务 咨询, 管理咨询; 商标代理、专利代理; 税务筹 划; 财务收支审计; 绩效评价; 预算绩效管理咨 询服务; 清产核资审计; 经济责任审计等专项审 计; 司法会计鉴定; 涉税鉴证服务; 内部制度编 审; 资产评估; 基建工程预、决、(结)算的编 制预算审计。(依法须经批准的项目, 经相关部门 批准后方可开展经营活动)		
		登 记 机 关	 2021年 10月 14日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国
家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



**会计师事务所
执业证书**

名 称：河南金道会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：曹建石

主任会计师：

经 营 场 所：河南省郑州市金水区经三路66号1号楼19层1908号

组 织 形 式：普通合伙

执业证书编号：41010048

批准执业文号：豫财办会〔2008〕6号

批准执业日期：2008年01月22日






证书序号：0010025

说 明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：河南省财政厅

二〇〇八年七月三十日

中华人民共和国财政部制

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

证书编号: 410100480020
No. of Certificate
批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs
发证日期: 2023 年 07 月 25 日
Date of Issuance



姓名: 颜 女
Sex: 女
出生日期: 1981-10-20
Date of birth: 1981-10-20
工作单位: 河南金中会计师事务所(普通合伙)
Working unit: 河南金中会计师事务所(普通合伙)
身份证号: 142431198110300043
Identity card No.



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 410100480019
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2023 年 07 月 21 日
Date of Issuance

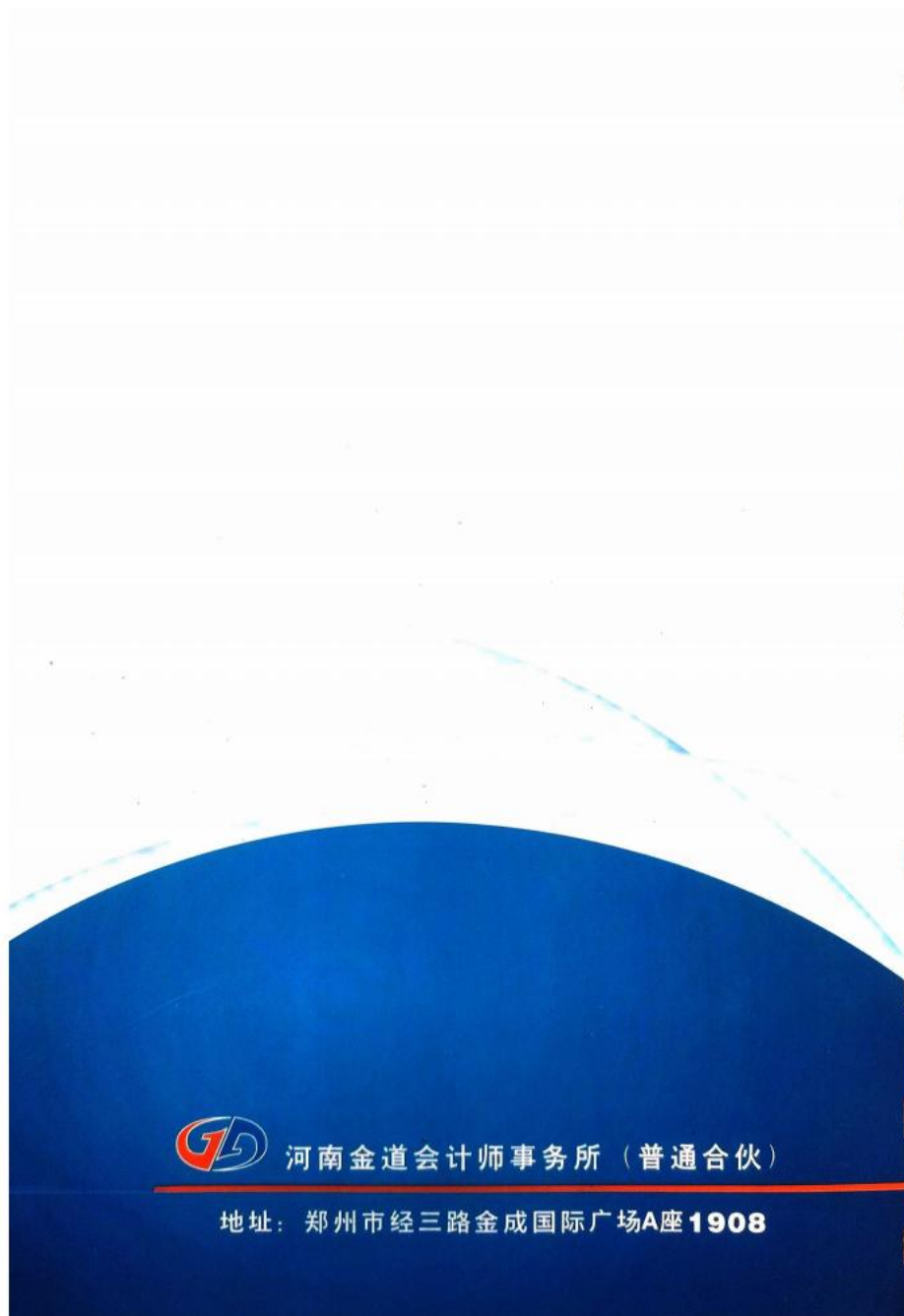
年 月 日
y m d

与原件相符



姓名: 孙露露
Sex: 女
Date of birth: 1991-12-10
工作单位: 河南金道会计师事务所(普通合伙)
身份证号: 320321199112103420
Identity card No.





（四）企业有关财务会计制度

公司简介

郑州伊诺凡生物科技有限公司(以下简称“本公司”)系经荥阳市市场监督管理局批准,于2022-06-15成立。取得统一社会信用代码:91410182MA9LDXML5G号《营业执照》。注册资本:100万元。法定代表人:金玉剑。

公司经营范围:一般项目:生物农药技术研发;生物化工产品技术研发;生物有机肥料研发;技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广;农业机械服务;农作物病虫害防治服务;化肥销售;肥料销售;智能农机装备销售;饲料添加剂销售;饲料原料销售;化工产品销售(不含许可类化工产品);机械设备销售;农林牧渔机械配件销售;农业机械销售(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:农作物种子经营;农药批发;农药零售(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)。

公司经营地址:河南省郑州市荥阳市京城路与荥运路交汇处五洲城二期首二层 D3-3033。

财务管理制度

总则

- 1、依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》制定本制度;
- 2、为规范公司日常财务行为,发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用,便于公司各部门及员工对公司财务部工作进行有效地监督,同时进一步 完善公司财务管理制度,维护公司及员工相关的合法权益,制定本制度;
- 3、本制度适用本公司所有员工。

财务工作岗位职责

会计职责

- 1、按照国家会计制度的规定记账、复帐、报账，做到手续齐备、数字准确、账目清楚、处理及时；
- 2、发票开具和审核，各项业务款项发生、回收的监督，业务报表的整理、审核、汇总，业务合同执行情况的监督、保管及统计报表的填报；
- 3、会计业务的核算，财务制度的监督，会计档案的保存和管理工作；
- 4、完成部门主管或相关领导交办的其他工作。

出纳职责

- 1、建立健全现金出纳各种账册，严格审核现金收付凭证。
- 2、严格执行现金管理制度，不得坐支现金，不得白条抵库。
- 3、对每天发生的银行和现金收支业务作到日清月结，及时核对，保证帐实相符。

现金管理制度

- 1、所有现金收支由公司出纳负责。
- 2、建立和健全《现金日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单逐笔顺序登记现金流水收支帐目，并每天结出余额核对库存。作到日清月结，帐实相符。
- 3、任何现金支出必须按相关程序报批（详见支出审批制度）。因出差或其他原因必须预支现金的，须填写借款单，经总经理签字批准，方可支出现金。借款人要在出差回来或借款后三天内向出纳还款或报销（详见差旅费报销规定）。
- 4、收支单据办理完毕后出纳须在审核无误的收支凭单上签章，并在原始单据上加盖现金收、付讫章，防止重复报销。

支票管理

- 1、支票的购买、填写和保存由会计负责。
- 2、支票的使用原则须填写“支票领用单”，由经办人、部门经理、财务主管（经理）、总经理签字后出纳方可开出。
- 3、所开出支票必须填写收款单位名称。

4、所开支票必须由收取支票方在支票头上签收或盖章。

公司印鉴的保管

- 1、银行印鉴原则上必须分人保管。
- 2、财务专用章和总经理印鉴分别由财务经理和出纳/会计负责保管。亦可由总经理指定专人保管。

现金、银行存款的盘查

- 1、出纳人员在每周完成出纳工作后，应将库存现金的收入、支出、结存情况，编制“出纳报告表”，并对由出纳保管的库存现金，由会计或总经理指定人员于每星期五下午及每月终了进行定期对帐盘查，其他时间进行抽查。
- 2、结合我司的实际情况，会计人员应定期将银行存款的收支情况报告给总经理，总经理也应定期或不定期的抽查。
- 3、其它依据相关会计制度及法规执行。

报销制度及流程

第一部分 借支管理规定及借支流程

1、借款管理规定

- (1) 出差借款：出差人员凭审批后的《出差申请表》按批准额度办理借款，出差返回 5 个工作日内办理报销还款手续。
- (2) 其他临时借款，如业务费、周转金等，借款人员应及时报帐，除周转金外其他借款原则上不允许跨月借支。
- (3) 各项借款金额超过 5000 元应提前一天通知财务部备款。
- (4) 借款销账规定：
 - 1) 有关借款销帐时应以借款申请单为依据，据实报销，超出申请单范围使用的，须经主管领导批准，否则财务人员有权拒绝销帐；

2) 借领支票者原则上应在 5 个工作日内办理销帐手续。

(5) 借款未还者原则上不得再次借款，逾期未还借支者转为个人借款从工资中扣回。

2、借款流程

(1) 借款人按规定填写清单，注明借款事由、借款金额大小写保持一致、支票或现金现场清点完毕。

(2) 审批流程：主管部门经理审核签字，财务经理复核，总经理审批。

(3) 财务付款：借款凭审批后的借款单到财务部办理领款手续。

第二部分

日常费用报销制度及流程

日常费用主要包括差旅费、电话费、交通费、办公费、低值易耗品及备品备件、业务招待费、培训费、资料费等。

在一个预算期间内，各项费用的累计支出原则上不得超出预算。

1、费用报销的一般规定

(1) 报销人必须取得相应的合法票据(见发票管理制度),且发票背面有经办人签名。

(2) 填写报销单应注意:根据费用性质填写对应单据;严格按单据要求项目认真写,注明附件张数;金额大小写须完全一致(不得涂改);简述费用内容事由。

(3) 按规定的审批程序报批。

(4) 报销 3000 元以上需提前一天通知财务部以便备款。

2、费用报销的一般流程:

报销人整理报销单据,并填写对应费用报销单。

在办理申请或出入库手续的时候,应附批准后的申请单,出入库单,部门经理审核签字,财务部门复核,总经理 审批,到出纳处报销。

报销人没有按照流程，擅自更改审批流程，或者不按照审批标准，原则上必须符合流程，特殊情况必须经过总经理批准，财务部才能按照程审批。

3、差旅费报销制度及流程

职务	交通工具	住宿标准	伙食标准	外埠市内交通费用
一般员工	火车硬卧	120 元/天	30 元/天	30 元/天
部门负责人	火车硬卧	150 元/天	40 元/天	40 元/天
总经理及以	飞机	实报实销	实报实销	实报实销

(1) 费用标准：

(2) 费用标准的补充说明：

- 1) 住宿费报销时必须提供住宿发票，实际发生额未达到住宿标准金额，不予补偿；超出住宿标准部分由员工自行承担。
- 2) 实际出差天数的计算以所乘交通工具出发时间到返京时间为准，不足一天以一天计。
- 3) 出差的伙食标准、交通费用标准实行包干制，依据实际出差天数结算，原则上采用额度内据实报销形式，特殊情况无相关票据时可按标准领取补贴。
- 4) 宴请客户需由总经理批准后方可报销招待费，同时按比例扣减出差人当天的伙食补贴。
- 5) 出差时由对方接待单位提供餐饮、住宿及交通工具等将不予报销

相关费用报销流程

1) 出差申请：拟出差人员首先填写《出差申请表》，详细注明出差地点、目的、行程安排、交通工具及预计差旅费用项目等，出差申请单由总经理批准。

2) 借支差旅费：出差人员将审批过的《出差申请表》交财务部，按借款管理规定办理借款手续，出纳按规定支付所借款项。

3) 购票：出差人员持审批过的出差申请复印件，到行政部订票，及时领取票据以及费用填写单。

4) 返回报销：出差人员应在回公司后五个工作日内办理报销事宜，根据差旅费用标准填写《差旅费报销单》，部门经理审核签字，财务部审核签字，总经理审批；原则上前款未清者不予办理新的借支。

4、电话费报销制度及流程

(1) 费用标准

1) 移动通讯费：为了兼顾效率与公平的原则，员工的手机费用的报销采用与岗位相关制，即依据不同岗位，根据员工工作性质和职位不同设定不同的报销标准，具体标准见行政部相关管理制度规定。

2) 固定电话费：公司为员工提供工作必须的固定电话，并由公司统一支付话费。不鼓励员工在上班期间打私人电话。

(2) 报销流程

1) 公司人力资源部每月初（10 日前）将本月员工手机费执行标准（含特批执行标准）交财务部。

2) 财务部通知员工于每月中旬（20 日前）按话费标准将发票交财务部集中办理报销手续。

3) 财务部指定专人按日常费用的审批程序集中办理员工手机费报批手续。

4) 员工到财务部出纳处签字领款（每月 25 日前）。

5) 固定电话费由行政部指定专人按日常费用审批程序及报销流程办理报销手续，若遇电话费异常变动情况应到电信局查明原因，特殊情况报总经理批示处理办法。

5、交通费报销制度及流程

(1) 费用标准

1) 员工因公需要用车可根据公司相关规定申请公司派车，在没有车的情况下经行政部车辆管理人员同意后可以乘坐出租车；

2) 市内因公公交车费应保存相应车票报销。

(2) 报销流程

1) 员工整理交通车票（含因公公交车票），在车票背面签经办人名字，并由行政部派车人员签字确认，按规定填好《交通费报销单》。

2) 审批:按日常费用审批程序审批。

6、办公费、低值易耗品等报销制度及流程

(1) 管理规定:为了合理控制费用支出, 此类费用由公司行政部统一管理, 集中购置, 并指定专人负责。

(2) 报销流程

1) 购置申请:公司行政部每季度根据需求及库存情况按预算管理办法编制购置预算, 实际购置时填写购置申请单按资产管理办法规定报批。

2) 报销程序: 报销人先填写费用报销单(附出入库单), 按日常费用审批程序报批。审批后的报销单及原始单据(包括结账小票)交财务部, 按日常费用报销流程付款或冲抵借支。

3) 费用归集: 财务部按月根据行政部提供的各部门领用金额统计表, 归集核算各部门相关费用。库存用品作为公共费用, 待实际领用时分摊。

7、招待费、培训费、资料费及其他报销制度及流程

(1) 费用标准

1) 招待费为了规范招待费的支出, 大额招待费应事前征得总经理的同意。

2) 培训费:为了便于公司根据需要统筹安排, 此费用由公司人力资源部门统一管理, 各部门培训需求应及时报送人力资源。人力资源根据实际需要编制培训计划报总经理审批。

- 3) 资料费：在保证满足需要的前提下，尽量节约成本，注意资源共享。各部门在购买资料前必须先填写《资料申请表》，在报销前必须到行政部资料管理人员处进行登记(资料管理人员在资料发票背面签字)。
- 4) 其他费用：根据实际需要据实支付。

(2) 报销流程

- 1) 招待费由经办人按日常费用报销一般规定及一般流程办理报销手续。
- 2) 培训费由人力资源部人员根据审批程序及报销程序办理报销手续。
- 3) 资料费在报销前需办理资料登记手续，按审批程序审批后的报销单及申请表到财务处办理报销手续。
- 4) 其他费用报销参照日常费用报销制度及流程办理。

第三部分 工薪福利及相关费用支出制度及流程

工薪福利等支出包括工资、临时工资、社会保险及各项福利等，此类费用按照资金支出制度相关规定执行。

1、工薪福利支付流程

(1) 工资支付流程

- 1) 每月 5 日由人力资源部将本月经公司总经理审批后的工资支付标准(含人员变动、额度变动、扣款、社会保险及住房公积金等信息)转交财务部;
- 2) 总经理提供职工月度奖金分配表;
- 3) 财务部根据奖金表及支付标准编制标准格式的工资表;
- 4) 按工薪审批程序审批;
- 5) 每月 10 日由财务部通过银行代发形式支付工资;
- 6) 每月末之前员工到财务部领工资条并与工资卡内资金进行核实。

(2) 临时工资支付流程同工资支付流程。

(3) 社会保险及住房公积金支付流程：

1) 由人力资源部将由公司总经理审批后的支付标准交财务部进行相关的财务处理；

2) 住房公积金由人力资源部按工薪审批程序申请转帐支票支付；社会保险金由财务部协助人力资源部办理银行托收手续，财务部收到银行托收单据应交人力资源部专人签字确认，若有差异应查明原因并按实际情况进行调整。

(4) 其他福利费支出由公司人力资源部按审批后的支付标准填写报销单，经部门经理签字确认，财务经理进行财务复核，报总经理审批，审批后的报销单及支付标准交财务部办理报销手续。

第四部分 报销时间的具体规定

为了协调公司对内、对外的业务工作安排，方便员工费用报销，财务部将报销时间具体安排如下：

(1) 财务报销：公司财务部每周四为财务报销日。若当月的最后一个报销日在该月的 30 日以后，为了便于财务部集中时间月末结账，该报销日停止财务报销。

(2) 借支及其他业务的不受以上的时间限制，可随时办理

第五部分 附则

(1) 本制度解释权归公司财务部。

(2) 本制度经总经理办公会议讨论通过并由董事长或其授权人签字后生效。

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

河南鼎安工程咨询有限公司：

我单位在参加本项目 邓州市植保植检服务中心2024年秋作物重大病虫害统防统治项目 投标活动，郑重声明如下：

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若上述内容不属实，我公司愿取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任， 接受处理。

特此声明。

企业名称（盖章）：郑州伊诺凡生物科技有限公司

日期： 2024 年 7 月 17 日

（六）近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明函

金玉剑代表郑州伊诺凡生物科技有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（（电子签章））：郑州伊诺凡生物科技有限公司

法定代表人或其授权代表（签字或电子签章）：金玉剑

日期： 2024 年 7 月 17 日