

# 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化 运营服务项目

## 招标文件



项目名称： 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目

项目编号： 2025-06-2

标段编号： 2025-06-2-1

采 购 人： 邓州市农业农村局

采购代理机构： 河南天行健工程咨询有限公司

日 期： 二〇二五年五月

# 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化 运营服务项目

## 招标文件



项目名称： 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目

项目编号： 2025-06-2

标段编号： 2025-06-2-1

采 购 人： 邓州市农业农村局

采购代理机构：河南天行健工程咨询有限公司

日 期：二0二五年六月

# 目 录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

# 第一章 公开招标公告

## 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目 公开招标公告

### 项目概况

邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn>）电子交易平台获取招标文件，并于2025年6月27日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：2025-06-2
- 2、项目名称：邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：6560000.00元，最高限价：6560000.00元

| 序号 | 包号          | 包名称                    | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) |
|----|-------------|------------------------|------------|--------------|
| 1  | 2025-06-2-1 | 邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目 | 6560000.00 | 6560000.00   |

### 5、采购需求：

5.1采购内容：邓州市农村59003户“小三格”改厕户粪污清掏转运需求，吸污频次：1次/3个月/户（4次/年/户）。市场化运行内容包括：粪污收集、转运（不含无害化处理）。具体内容及要求详见第二章“采购需求”。

5.2资金来源：财政资金

5.3预算金额（最高限价）：6560000.00元/年

5.4服务期限：三年

5.5服务地点：采购人指定地点

5.6服务质量：合格，满足采购人需求

5.7标段划分：本项目划分为一个标段

- 6、合同履行期限：三年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：/
- 9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

### 3、本项目的特定资格要求：

- 3.1注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
- 3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）下载。信用报告的生成日期为发布公告之日起到投标截止时间止；

### 3.7本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件：

1、时间：2025年6月6日至 2025年6月12日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn>）登录交易系统；

3、方式：潜在投标人需通过邓州市公共资源交易网（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统进行招标文件下载。

4、售价：0元。

#### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年6月27日上午9时00分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn/>）

#### 五、开标时间及地点

1、时间：2025年6月27日上午9时00分（北京时间）

2、地点：不见面开标大厅地址（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>）

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。

2、潜在供应商务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

3、该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。各供应商需在递交投标文件截止时间前登录网上不见面系统。不见面开标大厅地址（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>）

4、网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（投标截止时间起30分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。

5、本项目实行资格后审，营业执照、业绩、证书等内容，须在市场主体库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间前填报上传企业市场主体库

信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1、采购人信息：**

名称：邓州市农业农村局

地址：邓州市伊斯兰街

联系人：贾超

联系方式：15737781183

##### **2、采购代理机构：**

名称：河南天行健工程咨询有限公司

地 址：南阳市中州路716号

联系人：黄婷婷

联系方式：13663776885

##### **3、项目联系方式：**

项目联系人：黄婷婷

联系方式：13663776885

2025年6月5日

## 第二章 采购需求

### 一、采购内容及要求

#### 1、项目概况

为进一步做好农村户厕粪污清掏转运工作，健全农村改厕后期长效管护机制，建立农村农村户厕粪污清掏转运体系，及时清运户厕粪污，邓州市农村户厕粪污清掏转运继续采用市场化运营模式。

#### 2、服务要求

2.1工作任务：邓州市农村59003户（具体分布详见附件）“小三格”改厕户粪污清掏转运需求，吸污频次：1次/3个月/户（4次/年/户）。市场化运行内容包括：粪污收集、转运（不含无害化处理）。

2.2运营模式：小型吸粪车每3个月上门入户抽取户厕粪污，然后转运至乡镇政府所在地，由大型吸粪车抽取后转运至市粪便处理场处理，达到统一收集，统一转运、统一处理的目标。

2.3 设备及人员配备：本项目的清污车辆由采购人提供，包括吸污车（6-8立方米）17辆，吸粪车（2.5立方米）50 辆。除上述车辆外，其余设备及人员相关费用均由中标供应商承担，主要费用包括人员工资、意外险、福利劳保，车辆燃油、保险及维修费用等。

#### 2.4其他要求：

2.4.1化粪池清掏运输转运要符合国家相关法律法规和环保要求。

2.4.2化粪池清掏运输转运要及时。

2.4.3每次进行清掏完成后，要清理干净周边卫生，及时封闭盖板。

2.4.4化粪池清掏时间要避开村民吃饭时间段，防止纠纷发生。

2.4.5要爱护公共设施，爱护村民财务。

2.4.6加强安全管理，杜绝各种事故发生。

2.4.7在进行各种迎检和检查时要有预案，提前做好准备工作。

### 二、项目商务要求

1. 服务期限:三年

2. 服务质量: 合格，满足采购人需求

3. 服务地点:采购人指定地点

4. 付款方式:经考核合格后, 按月按工作量支付乙方服务费, 每个月的15日前拨付上个月服务费, 每月拨款时, 若发生拨款额与合同金额约定拨款数额不一致时, 甲方要提前5个工作日出具书面文件进行说明。

5. 验收标准及方式:

验收标准: 符合采购合同约定。

验收方式: 由采购人组织验收。

**附件: 粪污收集户数**

| 序号 | 乡镇办  | 户数   | 备注 |
|----|------|------|----|
| 1  | 湍河办  | 120  |    |
| 2  | 九龙镇  | 984  |    |
| 3  | 小杨营镇 | 2005 |    |
| 4  | 杏山区  | 636  |    |
| 5  | 桑庄镇  | 2958 |    |
| 6  | 刘集镇  | 4230 |    |
| 7  | 文渠镇  | 2251 |    |
| 8  | 彭桥镇  | 1521 |    |
| 9  | 孟楼镇  | 1461 |    |
| 10 | 都司镇  | 1146 |    |
| 11 | 高集镇  | 2655 |    |
| 12 | 穰东镇  | 2426 |    |
| 13 | 罗庄镇  | 2579 |    |
| 14 | 十林镇  | 1147 |    |
| 15 | 龙堰乡  | 2051 |    |
| 16 | 夏集镇  | 1454 |    |
| 17 | 汲滩镇  | 4868 |    |
| 18 | 构林镇  | 3518 |    |
| 19 | 裴营乡  | 3276 |    |
| 20 | 陶营镇  | 3193 |    |
| 21 | 腰店镇  | 1417 |    |
| 22 | 张楼乡  | 1467 |    |
| 23 | 林扒镇  | 1007 |    |
| 24 | 赵集镇  | 3267 |    |
| 25 | 张村镇  | 839  |    |
| 26 | 白牛镇  | 6527 |    |



### 第三章 供应商须知

供应商须知表

| 条款名称   | 内容                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目属性   | <input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                                                                                                            |
| 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                           |
| 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                             |
| 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                             |
| 中小企业   | 1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>其他未列明行业</u><br><input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10</u> %。<br>2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。 |
| 投标报价   | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____                                                                                                                                     |
| 项目预算   | 6560000.00元/年                                                                                                                                                                                                                    |
| 报价最高限价 | 6560000.00元/年                                                                                                                                                                                                                    |
| 服务期限   | 3年                                                                                                                                                                                                                               |

|                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标有效期          | 开标之日起60日历日                                                                                                                                                                          |
| 投标文件数量         | <p>电子投标文件：1份</p> <p>备注：供应商应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。</p> <p>电子版投标文件（格式为：.NYTF），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版投标文件是否完整、正确。未在 投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，采购人将不予受理。</p>            |
| *电子投标文件签字或盖章要求 | <p>供应商须按照投标文件格式中的规定加盖供应商电子公章和法定代表人电子签名。</p> <p><b>备注：电子签名是指法定代表人CA证书办理时，信息采集的法定代表人亲笔签名或法定代表人印章。</b></p>                                                                             |
| 投标截止时间         | 2025年6月27日09时00分（北京时间）                                                                                                                                                              |
| 递交投标文件地点       | 《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（ <a href="http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn/">http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn/</a> ）                                                                            |
| 开标时间           | 2025年6月27日09时00分（北京时间）                                                                                                                                                              |
| 核心产品           | /                                                                                                                                                                                   |
| 评标方法           | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                           |
| 确定中标人          | 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                               |
| 代理费            | <p>收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：代理费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，支付标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定计算。</p> <p>方式：现金或转账。</p> |
| 备注             | 系统里的报价一览表为固定格式，各供应商在制作投标文件时，报价一览表的投标总报价填写一年的价格                                                                                                                                      |

## 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 供应商（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政资金 656万元/年

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

2.4 核心产品见《供应商须知表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府

采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2025〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱

管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别

及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

供应商应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 邓州市财政局。

6.3 “货物”指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的 /。

6.4 “服务”指招标文件规定供应商应承担的 邓州市农村户厕粪污清掏转运 服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

## 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 供应商应认真阅读招标文件的全部内容。供应商应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

## 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》等媒体发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有最新的招标文件，须在此基础上制作最新的投标文件。

## 三、投标文件的编制

### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。供应商应当对所投采购包对应第二章《

采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## **10. 投标文件构成**

10.1 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

### **10.3 电子投标文件编制**

10.3.1 供应商使用已实现互认的河南省内公共资源交易数据证书注册南阳市市场主体库，并使用证书登陆邓州市公共资源交易中心。

10.3.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《新点投标文件制作软件》。

10.3.3 供应商登陆并按提示自行下载本项目的招标文件。

10.3.4 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交；加密的电子版投标文件（\*.NYTF格式），应在投标文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传。加密的电子投标文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《投标文件制作软件》制作生成的加密版投标文件，否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。

10.3.5 供应商在制作电子投标文件时，投标函中的内容应认真填写，严格按照格式编辑。所有投标文件内容编制完毕后，须按照招标文件要求签电子公章及法定代表人（负责人）章，在签章过程中企业CA与法人CA不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业CA进行加密。

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，供应商报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合

理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **12. 投标有效期**

12.1 投标文件应在本招标文件《供应商须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **13. 投标文件的签署、盖章**

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

# **四、投标文件的递交**

## **14. 投标文件的递交**

14.1 电子投标文件的提交是指使用邓州市公共资源交易中心网上交易系统应用平台系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

## **15. 投标截止时间**

15.1 供应商应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## **16. 投标文件的修改与撤回**

在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至邓州市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1、采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，供应商无需到开标现场。

#### 2、开标：

2.1供应商解密：供应商制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的供应商不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

| 序号 | 审查因素            | 审查内容                                                               | 备注                                                            |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | 满足第一章《公开招标公告》供应 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2、落实政府采购政策满足的资格要求：<br>本项目执行节约能源、保护环境 | 供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>商具备的资格要求</p> <p>、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策；支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；</p> <p>3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>3.6按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）下载</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证证书等证明文件；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |            | 。信用报告的生成日期为发布公告之日起到投标截止时间止；<br>3.7本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| 2   | 中小企业政策     | 具体要求见第一章《公开招标公告》                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 2-1 | 中小企业证明文件   | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、供应商单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 3   | 本项目的其他资格要求 | 如有，见第一章《公开招标公告》                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |

说明：按照邓州市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》邓财〔2024〕36号的要求，对于邓州市政府采购限额标准以上的政府采购货物、工程或服务项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在投标（响应）时，按照规定提供“邓州市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中第1项和第3项3.1-3.5条要求“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明材料。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

### 三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从依法建立的评审专家库中通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

#### 四、投标文件的审查

##### 1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。供应商《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

##### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素  | 审查内容                                        |
|----|-------|---------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书。                             |
| 2  | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标；<br>供应商对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。 |
| 3  | 投标报价  | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。      |
| 4  | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。            |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 投标有效期                                                                     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 实质性格式                                                                     | 标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 报价的修正（如有）                                                                 | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认。（如有）                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | 报价合理性                                                                     | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | <input type="checkbox"/> 交货时间<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务期限 | 是否符合招标要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | <input type="checkbox"/> 质保期<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务质量  | 是否符合招标要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 质量标准                                                                      | 是否符合招标要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | 公平竞争                                                                      | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | 串通投标                                                                      | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的投标文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）供应商串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算</p> |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。 |
| 14 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 其他无效情形 | 供应商、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2. 技术审查

☐ 货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☒ 服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一供应商是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非

实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清、说明或补正其投标内容。供应商须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 供应商的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

### 五. 评标方法和评标标准

#### 1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家供应商提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

#### 4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

4.2 采用综合评分法时，供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各供应商的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐3名中标候选人。

#### 5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

#### 6. 确定中标人

☐ 根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒ 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

#### 7. 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- （6）电子投标文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；
- （7）未在投标截止时间前完成上传的；
- （8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有供应商。

### 评分标准

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准                                                                                                | 说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标报价 | 10 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> | <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《供应商企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除<u>10</u>%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）</p> |
| 2  | 服务方案 | 68 | <p>人员配置及培训计划<br/>(9分)</p>                                                                           | <p>供应商拟派项目人员安排合理，职责分工明确、组织培训完善的得9分；项目人员安排较合理，职责分工较明确、组织培训较完善的得5分；项目人员安排一般，职责分工不明确、组织培训不完善的得2分；缺项不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                           |
|    |      |    | <p>组织机构及管理制度<br/>(9分)</p>                                                                           | <p>供应商运营组织机构配备合理、分工明确，各个环节均设置相应的人员，有完善的组织机构，主要管理流程清晰的得9分；供应商运营组织机构配备较合理、分工较明确，各</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |                    |                                                                                                                                 |
|--|--|--|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                    | 个环节均设置相应的人员，组织机构较完善，主要管理流程较清晰的，得5分；供应商运营组织机构配备一般、分工不明确，组织机构一般，主要管理流程不清晰的，得2分；缺项不得分。                                             |
|  |  |  | 收集转运方案<br>(10分)    | 能够结合项目所在地实际情况，有完善的粪污清掏程序、收集转运方案合理可行的得10分；基本结合项目所在地实际情况，有较完善的粪污清掏程序、收集转运方案基本合理可行的得6分；结合项目所在地实际情况一般，粪污清掏程序一般、收集转运方案不完整的得3分；缺项不得分。 |
|  |  |  | 重点难点和解决措施<br>(10分) | 包含但不限于工作重点及应对措施、工作难点及解决措施等相关内容):措施针对性强、内容完善、详实且可操作性强的得10分；措施有一定针对性、可操作性较强的得6分；措施不符合项目实际，存在较多问题，可操作性较差的得3分；缺项不得分。                |
|  |  |  | 质量保护措施<br>(10分)    | 完成服务的质量保证措施的完整、科学、合理，措施到位，针对性强的得10分；有比较完整、科学、合理的质量保证措施，针对性较强的得6分；质量保证措施一般，针对性一般的得3分；缺项不得分。                                      |
|  |  |  | 安全保证措施<br>(10分)    | 完成服务的安全保证措施的完整、科学、合理，措施到位，针对性强的得10分；有比较完整、科学、合理的安全保证措施，针对性较强的得6分；安全保证措施一般，针对性一般的得3分；缺项不得分。                                      |
|  |  |  | 应急预案               | 应对暴风、暴雨、冰雹等恶劣天气的预案，                                                                                                             |

|   |      |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |    | (10分)        | 应对迎检和重大活动以及合同外的临时任务，如何进行人员调配、车辆安排、巡查、督查相关部门 沟通的预案，各预案完善、合理、全面的得10分；各预案较完善、合理、全面的得6分；各预案完善性、合理性、全面性一般的得3分；缺项不得分。                                                                                                                                                                         |
| 3 | 综合实力 | 14 | 类似业绩<br>(9分) | 供应商提供自 2022年1月1日以来签订的类似保洁、环卫服务业绩，每提供一个得3分，最多得9分（提供合同和中标通知书原件扫描件，时间以合同签订日期为准）。<br><b>（完整的业绩包含中标通知书、合同协议书，时间以合同签订日期为准）</b>                                                                                                                                                                |
|   |      |    | 体系认证<br>(3分) | 供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一项得1分，最多得3分。                                                                                                                                                                                                                               |
|   |      |    | 企业信用<br>(2分) | 根据供应商提供的《邓州市政府采购供应商信用记录表》，评级为三星级的加1分，评级为四星级的加2分，没有不得分。<br>注:供应商可在投标(响应)文件递交截止前 三个工作日，登录“邓州市政府采购信用管理系统”（ <a href="http://dengzhouweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/">http://dengzhouweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/</a> ）在线打印《邓州市政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。 |

|   |      |   |                                                                          |
|---|------|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 服务承诺 | 8 | (1) 供应商承诺在采购人遇到重大活动时给予积极响应并随时配合采购人进行作业。措施合理、完善的得4分，措施一般、较全面的得2分，未提供的不得分。 |
|   |      |   | (2) 供应商承诺在进行项目实施作业时能够协调地方关系，措施合理、完善的得4分，措施一般、可操作性不强的得2分，未提供的不得分。         |

## 六. 中标通知及签订合同

### 1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”“中国招标投标公共服务平台”“全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“邓州市公共资源交易中心公共服务平台或电子营业执照应用平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录邓州市公共资源交易平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

### 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（[www.hngp.gov.cn](http://www.hngp.gov.cn)）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以

书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到邓州市公共资源交易系统或邓州市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## **八、相关注意事项**

1. 开标及询标时，供应商法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由供应商自行承担。

2. 各供应商应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由供应商自行承担。

3. 3 开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与供应商交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 供应商应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它供应商恶意攻击。

6. 供应商如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

## 第五章 政府采购合同

(仅供参考，最终以实际签订合同为准)

# 合同协议书

采购编号：

项目名称：

签订日期：      年      月      日

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方友好协商，遵循平等、自愿、诚实信用的原则，双方就邓州市农村户厕粪污清掏转运市场化运营服务项目事宜达成如下协议，以资共同遵守。

### **第一条 工作范围及要求：**

1、工作范围：邓州市农村59003户“小三格”改厕户粪污清掏转运需求，吸污频次：1次/3个月/户（4次/年/户）。市场化运行内容包括：粪污收集、转运（不含无害化处理）。

2、运营要求：小型吸粪车每季度上门入户抽取户厕粪污，然后转运至乡镇政府所在地，由大型吸粪车抽完后转运至市粪便处理场所处理，达到统一收集，统一转运的目标。

### **第二条 服务标准**

- 1、清掏转运、清理粪池工作应做到定时定点，不得滞留、污染环境。
- 2、作业完毕，化粪池、暂存点及周围5m内应整洁，无散落、留存污物和污水。
- 3、对吸粪车辆进行定期清洁、喷洒消毒、灭蚊蝇药物等，做到车容整洁，车体无污物、灰垢，标识清楚。
- 4、清掏转运过程应无遗漏、无撒漏、无污水滴漏。吸污车向储存点转运过程应覆盖密闭，避免造成二次污染。
- 5、建立项目台账，台账内容应包含清掏时间、农户签名、监督员签名、所属乡镇、所属行政村等信息。

### **第三条 服务合同期限**

本合同服务期限为\_\_\_\_\_年，服务期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效至年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止。

### **第四条 合同金额及支付方式**

1. 合同总金额为每年人民币 \_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_；每月为\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_；每户合同金额为每年 \_\_\_\_\_元（每季每户每次 \_\_\_\_\_元），大写：\_\_\_\_\_。

2. 经考核合格后，按月按工作量支付乙方服务费，每个月的15日前拨付上个月服务费，每月拨款时，若发生拨款额与合同金额约定拨款数额不一致时，甲方要提前5个工作日出具书面文件进行说明。

3. 本合同为单价合同，在服务期内，若服务户数增加，甲乙双方签订补充协议（依据本合同单价相应增加服务费）。相应增加的运营车辆由甲方提供，乙方无偿使用。

4、若甲方要求乙方在本合同约定的基础上，增加吸污频次，应当按照合同约定的单价标准增加服务费用。

### **第五条 甲方的权利和义务**

1、甲方为乙方无偿提供开展本项工作所必要的车辆和场所，所有权归甲方所有，使用期间车辆、设备、工具的人工、油耗、保险、保养、维修、维护、年审等产生的一切费用均由乙方承担，并按规定保养、维护车辆。合同到期后，经双方确认后交还甲方。

2、甲方提供粪便处理场所并负责乙方收运进场的一切相关费用（粪便处理费、计量费等）。

3、甲方负责对村民进行宣传引导，配合乙方完成粪污清掏、转运工作，帮助协调解决乙方因正常工作遇到的民事纠纷等问题。

4、甲方有权对乙方的工作进行检查监督和提出整改意见。

5、若乙方工作人员不符合本协议约定标准的情况下，甲方有权要求乙方更换工作人员。

### **第六条 乙方的权利及义务**

1、乙方应按照本合同约定及时向甲方提供收集、转运服务。乙方有义务在服务过程中对设备进行巡检，发现损坏、丢失及时向甲方汇报，并由乙方负责维修购置更新。

2、乙方提供服务时不能违反国家法律法规及相关部门的有关规定。如有违反乙方将负全部责任。

3、乙方在完成甲方提供的服务时，应对乙方所有聘用或雇佣的员工进行培训，应注意文明、安全工作，在收集、转运服务工作中发生的一切安全责任事故由乙方全部负责。

4、乙方工作人员应做到热情服务、礼貌待人、文明操作等职业要求；如因乙方工作人员的行为造成甲方人员或甲方财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

5、乙方有权要求甲方按照合同约定足额支付服务费用。

6、乙方应服从甲方调度，积极参与重大活动、重要节日、突发事件、自然灾害等应急事件的处置。

### **第七条 违约责任**

1、一方不按期履行合同，并经另一方提示后5日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

2、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

3、因为公共利益，任何政府相关行政部门依法对项目设备、设施或其任何部分实行征用或扣留的，造成乙方实质上不能履行本合同项下的所有或部分权利或义务，乙方有权提出申请，造成的损失由甲方负责。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### **第八条 不可抗力**

1. 在本合同期限内，任何一方因不可抗力导致不能继续履行，可视不可抗力发生的大小，部分或全部免除责任。但发生不可抗力的一方应在不可抗力发生后，及时通知对方不可抗力发生的情况，并在不可抗力发生后14天内，提供政府有关部门出具的不可抗力发生的证明文件给对方。

上述所称不可抗力指不可预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于地震、台风、水灾等自然灾害以及战争、罢工等社会动荡。

2. 合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

### **第九条 争议处理**

本合同未尽事宜双方协商解决。本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向具有管辖权的人民法院提起诉讼。

### **第九条 其它条款**

1. 本合同自双方签字盖章后生效，合同正本 份，甲方执 份，乙方执 份。

2. 合同未尽事宜，由双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。补充合同的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

甲方：

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

乙方：

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

## 第六章 投标文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

\_\_\_\_\_项目

项目编号：

# 投 标 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

（由供应商自行编制并设置页码）

## 一、资格证明文件格式

### 1. 开标一览表

开标一览表

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 项目名称 |                               |
| 项目编号 |                               |
| 投标人  |                               |
| 投标报价 | 大写：每年<br>小写：¥：            元/年 |
| 服务期限 |                               |
| 服务质量 |                               |
| 备注   |                               |

注：“开标一览表”报单价。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：                    法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：                    性别：    出生日期：        年  月  日

所在单位：                    职务：

身份证：                    现住：

兹委托参加 \_\_\_\_\_ 项目事宜，并授权其全权办理  
以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字或电子签章）：

授权代表（签字或电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为\_\_\_\_\_公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购需求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由\_\_\_\_\_市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

#### 4. 承诺函格式

##### 供应商承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为\_\_\_\_\_ 项目的投标。

我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。

若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订服务合同，并且严格按合同履行义务，保证服务质量符合招标文件要求。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）供应商提供企业有关财务会计制度。

9. 供应商出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10. 供应商诚信承诺书

#### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或电子签章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11. 信用报告

## 12、供应商信用承诺书

### 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人（负责人）或(委托代理人)签字：

企业名称(盖章)：

项目负责人(签字)：

年 月 日

### 13. 其他资格证明

按照邓州市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》邓财〔2024〕36号的要求，对于邓州市政府采购限额标准以上的政府采购货物、工程或服务项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在投标（响应）时，按照规定提供“邓州市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料。供应商在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

附件：

## 邓州市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

投标单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日 期： 年 月 日

注：

- 1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书格式

#### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至\_\_项，商务技术文件第1至\_\_项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为\_\_\_\_\_ 天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称： 项目编号：

| 序号 | 招标文件<br>商务条款 | 投标文件<br>商务条款 | 偏差描述 | 结论 |
|----|--------------|--------------|------|----|
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3. 服务方案（投标人参照评分标准，格式自拟）

4. 综合实力及服务承诺（投标人参照评分标准，格式自拟）

5. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 6. 招标文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料