

巩义市住房和城乡建设管理局

# 城区人行道道路病害维修项目合同

发 包 人：巩义市住房和城乡建设管理局

承 包 人：巩义市筑路工程有限公司

签订日期：2025 年 9 月 10 日

发包人（全称）：巩义市住房和城乡建设管理局

承包人（全称）：巩义市筑路工程有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就巩义市住房和城乡建设管理局城区人行道道路病害维修项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1.工程名称：巩义市住房和城乡建设管理局城区人行道道路病害维修项目

2.工程地点：巩义市城区

3.资金来源：财政资金

4.工程内容：城区人行道道路病害维修项目谈判文件、合同及工程量清单包含的所有工程内容

5.工程承包方式：包工包料

## 二、合同工期

计划开工日期：2025年9月12日

计划竣工日期：2025年11月12日

工期总日历天数：60日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

合格。按照施工内容、规范要求进行施工，符合国家及行业相关标准及要求。

## 四、工程价格

签约合同价为：人民币783500元，大写柒拾捌万叁仟伍佰元整。

本合同最终价格以结算审核价为准，承包价款已包含施工管理、材料、机械、税金、安全、文明施工、临设等施工涉及的全部费用。

## 五、项目经理及注册证书

项目经理：李梅荣，注册证书号：豫241202198951

## 六、农民工工资保障

按《河南省工程建设领域农民工工资保证金实施办法》规定，承包人要应于签订施工合同之日起20个工作日之内持营业执照副本、施工合同在经办银行开立工资保证金专门账户，并按照规定存储保证金。工资保证金可以用银行、专业工程担保公司或保险公司出具的保函或工程保证保险保单替代。

## 七、工程款计量周期与进度结算

工程竣工验收合格后，支付实际合同价款的60%，工程结算审核后，支付到结算价款的100%；

## 八、人工费用占比及周期

1.人工费用支付按照巩治欠〔2023〕3号文《巩义市政府投资工程项目农民工工资分帐管理办法》、巩财〔2024〕71号文《巩义市财政局关于落实政府投资项目“一金三制”，明确工程款、农民工工资拨付工作流程的通知》、巩治欠〔2023〕5号文《巩义市政府投资项目落实：“一金三制”实施办法》执行。

2.每月 28日按照实际工程量的工程款的 20%作为人工费用，拨付至施工总承包单位的农民工工资专用账户；

3.本工程人工费用占工程款的比例为20 %，即人工费用总额暂定为（大写）：拾伍万陆千柒佰元（人民币），¥：156700 元。

## 九、付款方式

1、支付依据：采购合同、发票、验收报告、结算报告、成交通知书等。

2、支付方式：发包人在验收、结算且收到承包人提供的发票后，支付发票额的100%。

3、支付时间：发包人通知承包人开具发票后，承包人应及时开具发票并送达发包人，发包人应当在收到发票5个工作日内将资金支付到合同约定的承包人账户。每逾期1天发包人向承包人支付欠款总额的万分之零点五的违约金，总金额不超过结算价的千分之一。

## 十、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）技术标准和要求；
- （4）已标价工程量清单或预算书；
- （5）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

## 十一、承诺

- 1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在质保期（自工程验收合格之日起一年内）承担相应的工程维修责任。

3、施工期间发包人将对施工过程进行不定期巡查，在巡查中发现问题，承包人必须在限期内整改完毕。

4、承包人需按时按质按量完成工程约定内容，逾期发包人将每天扣减千分之一的工程款作为违约金。

5、承包人确保在施工期间安全生产、环境保护、规范施工、文明施工、道路保通等措施必须全部规范到位。

6、凡因安全措施和设施不到位、不规范引起的安全事故，责任及后果全部由承包人承担，与发包人无关。

## 十二、履约验收方案

### （1）履约验收主体

巩义市住房和城乡建设管理局

### （2）履约验收时间

工程完成，由承包人提出申请

### （3）履约验收方式

发包人自行组织项目验收后进行竣工结算。

### （4）履约验收程序

1.启动验收，制定验收方案。发包人制定验收方案，承包人先进行自检，自检合格后上报验收。

2.承包人提供验收所需资料。提供技术资料、合格证明以及验收所必须具备的其他材料，通知发包人并协助开展验收。

3.验收合格后，验收小组应当出具验收报告，签字确认后由财政局评审中心进行结算。

4.档案保存。履约验收完成后，发包人应当将所有纸质验收资料作为发包项目档案妥善保管。

#### (5) 履约验收内容

①承包人投标文件中工作内容。②招标文件中要求的工作内容。③双方在工作进行过程中，根据项目进展情况，所要求的工作内容。④清单涉及的全部工程以及涉及变更的内容。

#### (6) 履约验收标准

合格，符合国家及行业相关标准及要求，并满足发包人的相关要求;

### 十三、签订时间

本合同于 2025 年 9 月 10 日签订。

### 十四、签订地点

本合同在 巩义市住房和城乡建设管理局 签订。

### 十五、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、合同生效

本合同自 双方签字之日起 生效。双方均应严格遵守本合同条款，若未按本合同执行则将视作违约。任何一方不履行义务或者履行义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

十七、争议解决方式

本合同履行过程中如果发生争议，双方应协商解决，如果无法达成协议，可向巩义市人民法院起诉解决。

十八、合同份数

本合同一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执 伍 份，承包人执 壹 份。

发包人：（公章）



承包人：（公章）



法定代表人或其委托代理人：      法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

刘晓东

2025年9月10日

2025年9月10日

