鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目

竞争性磋商文件

项目编号：鹤财磋商采购-2024-115

全信咨询

采　　购　　人：鹤壁职业技术学院

采购代理机构：全信项目管理咨询有限公司

日　　期：二〇二四年十二月

目　录

第一章 竞争性磋商公告……3

第二章 竞争性磋商须知……7

第三章 评审办法……25

第四章 采购需求及要求……33

第五章 合同部分格式…… …… 45

第六章 响应文件格式……48

第一章　竞争性磋商公告

项目概况

鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目的潜在供应商应在有效时间内登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台(http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn:8060)，点击“政府采购”，登录之后获取采购文件，并于2024年　12　月 20　日 9 点 00 分（北京时间） 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：鹤财磋商采购-2024- 115

2.项目名称：鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：1400000 元

最高限价：1400000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目	1400000	1400000

5.采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目 ,详见磋商文件

6.合同履行期限：3个月

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：否

二、供应商的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、节能产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1、具有有效的营业执照；

3.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动（供应商须提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。）

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）；

3.4、本项目不接受联合体参加。

三、获取采购文件

1.时间：2024年12 月 10 日 至 2024年 12 月 19 日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：潜在供应商凭本企业CA数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）自行下载招标文件、答疑文件及其他资料。

3.方式：潜在供应商凭本企业CA数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/）自行下载招标文件、答疑文件及其他资料。

4.售价：0元

四、响应文件提交

1.截止时间：2024年 12 月 20 日09时00分（北京时间）

2.地点：潜在投标人应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购电子交易系统上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1.时间：2024年 12 月 20 日09时00分（北京时间）

2.地点：鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅—采购2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日 。

七、其他补充事宜

特别提醒：鹤壁市公共资源交易系统已于5月26日启用“河南省市场主体库CA互认助手”（简称“新版CA驱动”），目前“新版CA驱动”支持北京CA、华测CA、深圳CA三家数字证书互认，持有以上三家CA公司数字证书均可在鹤壁市公共资源交易平台使用。如需办理，请登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台查阅相关通知公告。

1.本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、上传加密投标文件、远程解密投标文件、评标等相关事宜。

2.潜在投标人首次网上报名前需办理 CA 数字证书，在 “鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“交易主体注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”中操作手册及视频的相关说明。

3.潜在投标人须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”，领取招标文件。

4.登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”中文档及工具下载，下载制作投标软件，制作所投标段电子投标文件。电子投标文件制作流程详见招标文件有关要求。

5.请投标人根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

6.本项目采用“远程开标”开标方式，投标人无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅—采购2.0（https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/）进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。

7.响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　称：鹤壁职业技术学院

地　址：鹤壁市淇滨区朝歌路5号

联系方式：王老师　0392-3330815

2.采购代理机构信息

名　称：全信项目管理咨询有限公司

地　址：郑州市航海东路经开第六大街124号商鼎创业大厦5层508

联系方式：张先生　　15639202000

3.项目联系方式

项目联系人：王老师

电　话：0392-3330815

第二章 竞争性磋商须知

供应商须知前附表

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	单位名称：鹤壁职业技术学院 联系人：王老师 电话： 0392-3330815 地址：鹤壁市淇滨区朝歌路5号
2	采购代理机构	公司名称：全信项目管理咨询有限公司 联系人：张先生 电话：15639202000 地 址：郑州市航海东路经开第六大街124号商鼎创业大厦5层508
3	项目名称	鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目
4	采购内容	鹤壁职业技术学院校本数据中心及应用建设项目 ，具体详见采购需求。
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	合同履行期限	3个月
8	质量要求	合格
9	质保期	质保期 3 年（验收合格之日起算）：软件产品提供 3 年免费升级维护服务及质量保证。
10	供应商资质要求	详见磋商公告
11	是否接受联合体响应	不接受
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开
14	分包	不允许
15	构成采购文件的其他材料	招标答疑纪要、磋商文件变更通知（如有）等
16	供应商要求澄清招标文件	响应截止时间5日前，逾期不再接收
17	磋商文件修改发出的形式	采购人按照实际情况，适时在“鹤壁市公共资源交易服务平台”

		以网上补遗形式修改、补充采购文件。采购人应自行查阅，随时关注，采购人不再另行通知，且不需要潜在供应商确认。如果修改、补充采购文件的时间距投标截止时间不足5日，相应延长投标截止时间。当采购文件的澄清、修改、补充等内容，在同一内容上表述不一致时，以最后发出的为准，因供应商未能及时查看造成的一切损失，由供应商自行承担。
18	构成响应文件的其他资料	供应商的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）
19	响应截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
20	响应有效期	60日历天
21	是否允许递交备选响应方案	不允许
22	签字或盖章要求	按照响应文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖电子章即可。
23	响应文件份数	加密的电子响应文件 1 份（在“递交响应文件截止时间”前成功上传至鹤壁市电子招投标交易平台）；
24	是否退还响应文件	√否
25	开标时间和地点	详见竞争性磋商公告
26	开标程序	（1)到响应文件截止时间宣布递交响应文件截止,宣布开标纪律； （2）公布供应商单位信息； （3)供应商使用与制作相应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密； （4）供应商对开标过程进行确认； （5）开标结束； 注：① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。 ② 在评审过程中，潜在供应商须保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线， 专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商

		在规定时间内进行报价，若供应商未在规定时间内进行二次（多次）报价视为自动放弃。
27	磋商最高限价	1400000 元
28	磋商小组的组建	1、磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，经济、技术类专家 2 人。 2、评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取
29	需要补充的其他内容	
29.1	招标代理服务费	由中标人参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）标准计取或委托代理协议计取，由中标单位支付。
29.2	中标公告及期限	同时在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》网站上发布，公告期限为 1 个工作日。
29.3	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商文件、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
29.4	磋商文件质疑	供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（ 邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。
29.5	电子响应文件编制及报	电子招标说明：

	送要求	1.本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、评标等相关事宜。 2.潜在投标人首次网上报名前需办理 CA 数字证书(进入河南互认的 CA 数字证书)， 在“ 鹤壁市公共资源交易服务平台”点击“统一注册” 完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易服务平台下载中心的相关说明。 3.潜在投标人须登录“鹤壁市公共资源交易服务平台”——“ 交易系统”选择登录鹤壁市政府采购交易系统，领取招标文件。 4.登录“ 鹤壁市公共资源交易服务平台”网站，下载“ 制作软件”，制作所投标段电子投标文件。电子投标文件制作流程详见招标文件有关要求。 5.请投标人根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素,尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。 6.本项目采用“ 远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为 https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login） ， 投标人无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。 远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易服务平台“下载中心”专区的相关说明。
29.6	付款方式	项目完成安装、调试、培训，经验收合格后，乙方向甲方出具合同全额的增值税发票，甲方向乙方支付合同的全部款项，同时乙方向甲方提供合同总金额3%的质量保证履约保函。
注：1.依据豫发改公管〔依据豫发改公管〔依据豫发改公管〔2019〕198号文要求，投标人响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。 2. 依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》 豫财购		

（2021）6号文要求，供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效： **（一）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；** **（二）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；** **（三）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；** **（四）不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或** **不同联系人的联系电话一致的；** **（五）不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；** **（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保或者领取报酬的；** **（七）不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；** **(八) 其它涉嫌串通的情形。**

供应商须知正文部分

一、总则

1.适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定， 编制本项目磋商文件。

2.定义

2.1“采购人”系指鹤壁职业技术学院；

2.2“采购代理机构”（简称采购机构）系指全信项目管理咨询有限公司；

2.3“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商；

2.4“成交人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商；

3.合格的供应商

见须知前附表合格的供应商资格要求。

4.磋商报价

4.1 供应商应根据本磋商文件规定的采购要求，结合市场综合自由报价，不超过本项目采购预算价的报价视为有效报价；

4.2 参加磋商活动的供应商，应当按照磋商文件的规定报出价格，报价以人民币表示，单位：元。报价应包含包括完成本项目的采购需求及其他所有费用，报价如有遗漏的，视为已经包含在总报价内，采购人和代理机构对上述费用均不负担任何责任；

4.3 如响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的， 以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

5.磋商有效期

5.1 从磋商开始之日起，响应文件有效期为60日历天。

5.2 特殊情况下，在采购有效期满之前，采购单位可要求供应商延长有效期，要求和答复均应以书面形式。对于接受要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

6.磋商文件的澄清和修改

6.1 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件的所有内容。如果响应文件没有满足本磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担；

6.2 提交响应文件截止之日前，采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。变更内容和时间在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》发布。对供应商同样具有约束力；

6.3 供应商有权要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、解释。供应商应在截止磋商时间5日之前，以书面形式递交采购代理机构和采购人。采购代理机构以书面形式予以答疑，答疑内容将在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布，请各位供应商自行注意查阅，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交相应文件截止时间；

6.4 供应商应注意网上补遗并及时浏览网上补遗发布的澄清和修改内容，登陆《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》下载澄清文件，编制或修改响应文件，因供应商原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，由供应商自己承担。

6.5 磋商文件中已明确告知采购项目具体参数和技术要求以及项目需求，供应商可自行踏勘现场，踏勘现场费用自理，踏勘现场时若发生不可知情况及风险，由供应商自行负责。

6.6 当采购文件和澄清修改文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

7.响应文件的编写

7.1 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其所提供全部资料的真实性、合法性承担法律责任。

7.2 响应文件应包括的内容详见本文件“第六章 响应文件格式”，编制页码；

7.3 本项目响应文件以加密电子响应文件为准，开标、评标均使用加密电子响应文件。除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

8.响应文件的递交

8.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险；

8.2 响应文件应当对采购文件有关合同履行期限、响应文件有效期、质量要求、采购需求及要求等实质性内容作出响应。

8.3 采购人在制作电子响应文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标正文”、“投标函及投标函附录”制作完成后须加盖电子签章。其他要求签字盖章的响应文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

8.4 响应文件中，加密电子响应文件与未加密电子响应文件不符的，以加密电子响应文件为准。

8.5 磋商开始后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

9.电子招标说明：

9.1 本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载竞争性磋商文件等资料、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。在制作说明：

（1)办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台相关说明：

（2)竞争性磋商文件下载。点击“鹤壁市公共资源交易公共服务平台（http://ggzy.hebi.gov.cn/）”上的“交易主体登录”系统选择进入“政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行竞争性磋商文件下载。

（3)编制电子响应文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，安装该客户端制作电子响应文件，制作完成后，须导出（*，已加密响应文件）加密电子响应文件，电子响应文件制作流程详见“下载中心”－“响应文件制作手册”。

（4)上传加密电子响应文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，

进入系统上传电子响应文件，上传加密的电子响应文件（*，已加密响应文件）。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

9.2 竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格“第六部分 响应文件格式”如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

9.3 响应人因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。（电话：0392-3362905 ）

10.磋 商

10.1 磋商小组由采购人代表1人和相关技术、经济方面专家2人，共3人组成。竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

10.2 资格性审查。磋商开始后，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

10.3 符合性检查。磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

10.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

10.5 技术、综合部分磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定时间内登陆系统进行线上报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

10.6 由专家在系统中发起二次报价，若第二轮报价中出现相同报价的，磋商小组可以要求供应商增加报价轮数。最后一次有效报价即为最终报价，不得更改。

10.7 磋商小组可以对报价低的供应商进行质询，质询其报价是否低于成本，如供应商没有合理的理由答复并取得磋商小组的认可，其过低的报价为无效报价。

10.8 供应商的后一轮报价不能高于其前一轮报价，否则其后一轮报价无效，仍以前一轮报价参与评审。

11.磋商程序

11.1 代理机构在磋商采购文件中规定的时间和地点组织竞争性磋商。供应商代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

11.2 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅） 进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

11.3 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册）， 供应商解密限定在规定时间内完成。

11.4 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

11.5 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

11.6 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构） 有权适时延长解密、确认开标时间。

11.7 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标(供应商远程确认开标方法详见操作手册)，供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

11.8 开标结束后，进入评审程序。

注：在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持 “ 政府采购交易系统 ” 在线， 专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口， 请供应商在规定时间内进行报价，若供应商未在规定时间内进行二次（多次）报价视为自动放弃。

12.评审办法（具体详见第三章）

12.1 磋商小组对通过资格性和符合性审查的供应商进行磋商，确定最终采购需求和有效供应商，并采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行评分；

12.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。

13.终止竞争性磋商采购的要求：

13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

14.确定成交人和成交候选人：

14.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序排序，并推荐前三名为成交候选人；

14.2 评审得分相同的，以最后一轮报价最低的确定成交人；若最后一轮最低报价相同时，以综合标得分排名高的顺序确定成交候选人；

14.3 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

15.磋商费用

15.1 无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与磋商有关的全部费用；

15.2 成交人在领取成交通知书时需按相关规定向代理机构交纳代理费；

16.成交及合同签订

16.1 评审结束，确定成交人后，采购代理机构将在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布结果公告；

16.2 采购代理机构、采购人不解释失败原因；

16.3 供应商对评审结果有异议的，按政府采购有关质疑、投诉规定办理；

16.4 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，可照磋商文件合同范本和成交人递交的响应文件内容和服务要求等事项签订政府采购合同；

16.5 本文件（含补充、修改文件）、成交人的响应文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据；

16.6 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

17.纪律和监督

17.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

17.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

17.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

17.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应 文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

18.质疑与投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出（质疑函见附件1）。

采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时 间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉（投诉函见附件2）。

供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

19.重新采购和不再采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

附件1：

质 疑 函 范 本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件2：

投 诉 书 范 本

一、投诉相关主体：_____

投诉人：_____

地址：_____

法定代表人：_____

办公电话：_____　　传真：_____

代理人：_____　　手机：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____

联系人：_____　　联系方式：_____

被投诉人2：_____

地址：_____

联系人：_____　　联系方式：_____

相关供应商名称：_____

地址：_____

联系人：_____　　联系方式：_____

二、政府采购项目基本情况

采购项目名称：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

发布采购信息日期：_____

发布采购信息媒体：_____

开标日期：_____

中标结果发布：是/否

发布日期：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年_____月_____日，向 _____

提出质疑（附件 1）， 认为 1. _____

2. _____

被质疑人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，就质疑事项是/否在法定期限内作出了答复（附件 2）。

四、投诉事项

投诉事项 1： _____

事实依据 _____

（证据见附件第_____页）。

法律依据：_____

投诉事项 2：_____

事实依据：_____

（证据见附件第_____ 页） 。

法律依据：_____

五、投诉请求

请求：_____

法定代表人签字： _____ 公司公章：_____

法定代表人签章： _____ 投诉日期：_____

制作投诉书说明：

1.投诉书正本与副本应采用打印形式。投诉人应当按照被投诉人数量和与投诉事项相关的供应商数量提供投诉书副本。

2.提交投诉书时间不得超过质疑答复期满后 15 个工作日，逾期将不予受理。

3.不符合相关法律法规对投诉书内容规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人签字的投诉书视为无效投诉，本机关不予受理。

4.投诉事项超出质疑事项范围，投诉事项和投诉请求不具体、不明确的视为无效投诉事项。

5.每个投诉事项应有与之相对应的证据予以支持。投诉事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与投诉事项不相关联证据的，本机关不予采信。

6.本机关不予采信与投诉事项无关的陈述和说明。投诉人应对投诉书中虚假、不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。

7.代理人办理投诉时，需提交法人授权委托书。在投诉书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依法追究机构和个人的相关责任。

8.对处理投诉事项可能发生的有关费用，由投诉人按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 20 号）第二十九条规定承担。

附件3：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购 [2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章　评审办法

评审办法前附表

一、初步评审评审标准

1.1资格性评审：

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

评审因素		评审标准
资格审查	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	见资格条件承诺函
	营业执照	具有有效的营业执照
	信誉要求	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号) 的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动（供应商须提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。）
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供承诺书，格式自拟
	其他要求	本次采购不接受联合体

1.2符合性检查

磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

评审因素		评审标准
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	符合响应文件格式要求
	响应文件格式	符合响应文件格式的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过采购招标控制价
	质量要求	符合本磋商文件“供应商须知前附表”的规定
	合同履行期限	符合本磋商文件“供应商须知前附表”的规定
	质保期	符合本磋商文件“供应商须知前附表”的规定
	响应有效期	符合本磋商文件“供应商须知前附表”的规定
	采购需求	符合本磋商文件给出的范围及数量
	响应文件的其他响应	未违反法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

二、详细评审标准

评审因素	评审内容	评审标准
分值构成 （总分100分）		磋商报价:20分 技术部分：67分 商务部分：13分
报价部分 （20分）	磋商报价 （20分）	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分20分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价分 = (磋商基准价/最后磋商报价)×20。 注：1.为了促进中小企业发展或残疾人就业或监狱企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2011]181号，财库[2017]141号规定，给予小型或微型企业或监狱企业产品价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）（同时具备小、微企业，残疾人就业，监狱企业产品的价格依然按照20%给予扣除）。

		2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术部分（67分）	技术参数满足程度（30分）	技术指标、需求数量等均需满足招标要求，得 30分。如有一项不满足，该项得 0 分。
	建设实施方案(10分）	为保证实施效果，投标人应针对本项目建立完善的项目团队，并提供完善的项目需求分析、项目实施思路、以及详细的项目实施方案，至少包含项目组织结构、项目实施进度计划安排、项目实施里程碑、项目风险分析、项目推广建议、项目试运行。由磋商小组根据各供应商所提供的相关内容进行评分。 1、项目需求分析、项目实施思路条理清晰，实施方案编制完整、准确针对性我校实际情况，实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、运行保障方案具体且详细可行，能够准确应对我校的具体数据应用场景需求的，得10分； 2、项目需求分析、项目实施思路条理较为清晰，实施方案编制完整、符合本行业的通用特点，实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划较合理、运行保障方案基本可行，得5分； 3、需求分析、实施思路、实施方案、进度计划、保障措施不够清晰合理、或不符合我校实际情况、或未提供有效内容，不得分。
	数据安全管理方案（10分）	为保障学校数据安全管理，投标人应针对本项目提供详细的数据安全管理方案，包含数据安全分级保护、数据加密、数据脱敏、安全日志审计、数据安全策略配置等方面提供详细的方案。由磋商小组根据各供应商所提供的相关内容进行评分。 1、数据安全策略配置逻辑清晰，数据安全规划符合行业规范、数据加密算法符合国密要求、数据脱敏算法丰富、安全审计日

		志详实记录，且可充分在产品中落地执行，得10分； 2、数据安全策略设计较为清晰，数据安全分级保护、数据加密、数据脱敏、安全日志审计的方案具有一定的针对性，方案可行，得5分； 3、数据安全策略、数据分级规划、加密脱敏算法不完整或存在一定缺失、或安全功能与数据平台结合不够充分，或未提供有效内容，不得分。
	培训方案及能力（8分）	根据投标人对本项目提供的整体培训方案的详细程度、可实施性、科学性、培训效果等综合进行评议： 1、投标人提供培训方案内容完备，合理、针对性强，得8分； 2、投标人提供培训方案内容较完备，具有较强的执行性，得4分； 3、完全不满足或未提供方案，不得分。
	售后服务方案（9分）	投标人须提供售后服务方案，对售后服务内容、服务方式、应急响应措施进行设计，根据方案完整性、合理性、可行性进行评价。 1、售后服务方案优于招标文件要求，服务体系完善，承诺服务内容优越，针对性强，应急响应措施合理有效的，优于学校要求；得9分； 2、售后服务方案基本满足招标文件要求，服务体系较为完善，承诺服务内容比较优越，针对性较强，应急响应措施比较合理的，满足学校要求得5分； 3、售后服务方案不满足招标文件要求，服务体系不完善，承诺服务内容针对性较差或不提供方案的，不完全满足学校要求，不得分。
商务部分（13分）	类似项目业绩（3分）	产品制造商能够提供2021年1月1日以来同一客户三期及以上类似项目案例合同（建设内容至少包含“数据治理”、“数据运维”等服务内容之一），证明具备长期为客户提供服务的能力，满足该需求，每提供一个客户的一组合同，得1分，最高得

		3分；不提供或者提供的业绩不符合要求的不得分。 投标文件中需附上述业绩合同和终验报告（提供阶段性验收报告视为无效业绩的复印件，业绩合同至少包含合同首页、签字盖章页、采购清单页，并加盖投标人公章予以证明。）
	产品制造商能力要求（4分）	产品制造商提供“知识产权管理体系认证证书”、“质量管理体系认证证书”、“信息安全管理体系认证证书”、“职业健康安全管理认证证书”证书得4分，提供其中任意三种得2分，其他情形不得分。认证证书除证书复印件加盖供应商公章外，未提供或提供材料不齐全不给分。
	交付人员能力要求（6分）	产品制造商的交付人员能力： 1、负责本项目的项目经理同时具有由工业和信息化部教育与考试中心认证的“高级信息安全管理工程师”、“数据库管理工程师”、“DCMM注册数据管理师”,得3分，具备任意两项得1分，其他情形不得分。 2、负责本项目的团队实施人员具有由工业和信息化部教育与考试中心颁发的“大数据分析师高级认证”、“软件工程师高级认证”、“数据库管理工程师高级认证”，得3分，具备任意两项得1分，其他情形不得分。 注：以上均须提供证书复印件并加盖投标单位公章；无纸质原件的，需单独打印官方网址验证截图并加盖投标单位公章。且须提供上述人员缴纳的近三个月社保证明材料。

评审办法正文

1.评审方法

1.1本次磋商采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第二项规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前三名成交候选人，但报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以报价最低的确定成交人；若最低报价相同时，以综合标得分排名高的顺序确定成交候选人。

1.2 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投

标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式（本章 1.1）确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2符合评审标准：见评审办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

（1）磋商报价：见评审办法前附表；

（2）技术标：见评审办法前附表；

（3）综合部分：见评审办法前附表；

2.2.2评分标准

（1）磋商报价评分标准：见评审办法前附表；

（2）技术标评分标准：见评审办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评审办法前附表；

3.评标程序

3.1初步评审

3.1.1磋商小组依据本章第一项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的， 作无效标处理。资格性评审中要求提供的证件和证明材料投标文件中附扫描件。

3.1.2供应商有以下情形之一的，其响应作无效响应文件处理：

（1）供应商在资格性评审和符合性评审中有任何一项未通过评审的；

（2）响应文件中供货期、质量要求等实质性内容不符合项目内容或要求的；

（3）其他不实质响应本项目磋商文件要求或有采购人不能接受的其他条件；

3.1.3供应商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件作无效响应文件处理。响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2 发起二次报价

3.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，对通过审查的响应人发起二次报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，请

供应商在规定时间内进行报价。

3.2.2 若磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

3.2.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3详细评审

3.3.1磋商小组按本章第二项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

注：有效供应商的最终得分为所有评委所打分值的算术平均值，计分过程中按四舍五入的法则,最终结果取至小数点后 2 位。

3.3.2供应商得分=A+B+C。

3.3.3磋商小组在评审过程中如发现供应商的报价低于企业成本，将要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料，以证明该报价可以按照规定的技术要求完成。供应商不能提供相关证明材料说明该报价的合理性，磋商小组将认定该供应商以低于成本价恶意竞争，其响应文件将被否决。

3.4响应文件的澄清和补正

3.4.1在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5评审结果

3.5.1除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人，评审得分相同的，以最后一轮报价最低的确定成交人；

若最后一轮最低报价相同时，以综合标得分排名高的顺序确定成交候选人。

3.5.2磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.6确定成交供应商

采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，成交供应商确定后，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

3.7签订合同

采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件，参考本磋商文件第五章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的， 按政府采购的有关规定处理。

3.8保密及其它注意事项

3.8.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在磋商小组内独立进行。

3.8.2 在开标、评标期间，响应人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3.8.3 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

3.8.4 采购人、采购代理机构不退还未中标的投标资料。

3.8.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四章 采购需求及要求

序号	名称	分项内容	参数描述	单位	数量
1	数据中台功能扩展	总体要求	★总体要求：要求在我校现有数据中台软件的架构上进行功能扩展，也可以提供新的数据平台软件并与现有的数据中台进行集成，实现一体化运行的目标。		
		线下数据集成	提供线下数据集成产品或扩展模块，实现对电子表格数据采集入库、标准化处理、线上维护。解决我校部分业务因无信息化系统支撑，相关数据采用电子表格记录和集成。	1	套
			支持对指定字段进行格式或规范约束。当用户在该字段中填入或导入不符合规范的数据时，系统应拒绝该数据的提交，并给出明确的提示。为保障用户填报或导入数据符合数据标准的代码定义，产品需支持对指定的字段绑定数据标准中定义的代码表。绑定后，当用户在填入数据时，系统应提供下拉选项供用户选择输入。批量导入数据时，若数值与代码不符，系统应拒绝该数据导入。		
			需支持多个部门使用同一个表格进行数据维护，且需支持对不同部门的数据操作权限进行必要的隔离。即在同一表格下，某部门下的多个用户可以共同维护本部门数据，但不得查看和操作其他部门的数据。在同一表格中，若部分数据的管理权发生变更，需支持管理员手工调整这些数据的部门归属，使数据的操作权限从原部门转移到新部门。		
			支持对每一行数据自动化添加操作者的个人标记。管理员可以基于该标记确认该行数据是由哪个用户录入或导入。为实现多人协同维护同一张表的不同信息项，系统需支持对于同一张表的多个字段，对不同用户分别授权可查看、可编辑的字段范围。授权后，用户在该表中只能查看具有查看权限的字段，只能查看和编辑具有编辑权限的字段。		

			▲支持对多值字段进行自动拆分处理，以提升数据的规范性。用户可以继续按照过往的填报习惯将多个数值填入一个字段，系统需支持基于分隔符将一个字段中的多个数值拆分成为多行数据，并在新行中自动继承其他字段的取值。需支持将拆分后的数据通过与其他表的数据进行匹配关联，将其他表的若干字段引入该表，成为组成表的数据项。当其他表中被关联字段的内容发生更新时，该表中对应字段信息需自动更新。 【注：中标人应在项目开标之日起五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】		
		数据安全管理平台	提供数据安全等级配置服务。根据《政务资源目录编制指南》的相关要求，将数据资源安全级别分为无条件共享、有条件共享和不予共享三类，并且安全级别能细化到字段级别，不同安全级别的数据项，需要在数据审批的流程上体现出差异。（含同一个数据表中字段有不同的安全级别的情况，在同一次数据申请过程中，不同安全等级的字段需要走不同的审批流程），更好的满足业务场景的需求。	1	套
			支持数据加密和脱敏功能。当发布数据清单时，可选择加密或脱敏选项保障数据服务的隐私安全。当用户在数据门户界面下浏览数据清单时，在获得正式授权之前，只能查看经过脱敏的数据内容。		
			支持数据访问黑白名单。可基于数据调用者的源地址进行访问权限控制，源地址可指定单个IP地址、特定的IP段或域名等方式进行定义。设置黑白名单后，黑名单用户将被禁止访问指定的清单，或只允许白名单用户访问指定的数据清单。		
			支持使用https协议承载API数据服务。		
			当前台用户发起数据资源申请时，要求先查看数据使用保密协议，确认后才可以进行申请。		
		数据资源清单发布	▲在当前已经部署的数据门户之外，发布一套独立的数据资源目录页面，挂载到学校主页。要求在这个独立的数据资源目录页面能够动态显示数据中台所有已发布的数据资源，方便全校用户查询检索，并提供快捷按钮，用户点击后可直接跳转到现有数据门	1	套

			户环境中（基于统一身份认证）。 【注：中标人应在项目中标后的五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】		
2	数据治理二期服务	总体要求	★本项目需要利用学校一期已经搭建完成的数据中台软件（或提供新的数据平台软件并与现有的数据中台进行集成后的形成的一体化平台）进行数据治理二期服务。 对近期新建的业务系统以及一期未接入的迎新、宿管、后勤、就业等不少于15个业务系统完成数据采集治理。同时根据目前信息化应用对数据资源的需求状况，补充收集所需的线下数据，对上述新增的原始数据进行清洗转换、标准化、资源发布相关的数据治理服务。	1	套
		校级数据标准修订和完善	要求根据国家标准、代码标准，教育部标准、代码集，以及行业标准，并结合我校业务和数据特点进行归纳整理，对一期已经输出《标准数据元素》、《标准代码集》、《标准数据模型》进行修订、完善。 标准的制定需根据我校已形成的事实数据标准，本着尽量减少对学校业务系统，管理过程的影响为原则，尽量符合国家标准、教育部标准为前提条件形成我校数据标准初稿。依据我校数据治理范围构建元数据子集相应的代码标准，每个元数据子集都对应着相应的标准代码，以及代码的定义与说明。依据我校数据治理范围制定学校自定义编码规范，提供相关规范文档。	1	套
		数据资源采集和扩充	对近期新建的业务系统以及一期未接入的迎新、宿管、后勤、就业等15个业务系统数据进行采集。对于相关部门在工作中产生的重要Excel、CSV等线下信息，进行必要的规范化、标准化处理后，实现线上存储和管理。 以扩充修订后的数据标准为依据，对本期新采集的数据进行关联整合。对于可通过数据中台的自动化规则引擎进行修正的问题，利用相关技术手段进行清洗，在数据集成过程中进行批量修正，形成标准化、规范化数据资源，扩充我校的数据资源规模。 清洗整合后的数据需满足以下要求：单一字段中	15	项

			不存在多种信息;相同对象的名称表达一致;缩写词、惯用语的表达一致;值与字段名含义匹配;同类数据的计量单位统一;同一字段内的数据格式统一。		
		数据质量检查和提升	对本次新增的数据资源进行数据质量检查,识别数据质量的关键重点问题,体现在数据质量检查报告中。需要结合学校对数据使用的轻重缓急,指出急需修正的问题数据、急需补充的缺失数据,并综合采用各种手段进行质量提升或内容补充。	1	套
		数据安全管理	加强敏感数据的安全管控,对敏感数据进行识别标记,在开放共享时,默认启动加密、脱敏,并针对不同安全等级的数据配置不同的审核流程。 ▲对于数据共享中的线下下载模式,要求配置的数据脱敏等策略仍然有效,即审批时已指定进行脱敏处理的字段,在下载的表格文件中,该字段应以脱敏方式输出。 【注:中标人应在项目中标后的五个工作日内,对此项技术要求到学校进行现场产品演示,产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同,产品功能不满足要求则视为无效投标。】	1	套
		原数据同步接口迁移	分批次对现有的数据下行接口进行迁移,从原有的数据交换环境迁移到统一的数据中台环境中进行运行和管理。	1	套
		个人中心	支持根据字段、时间进行检索数据; 支持查看当前用户的基本信息; 支持查看待审批、审批通过、审批拒绝、审批撤回任务的数量; 支持修改当前用户的登录密码。		
3	一张表平台	总体要求	集群要求:平台需具备集群工作模式,能支持多机热备和分布式应用部署; 跨平台性:支持Linux、Unix、Windows等多种平台,完全支持跨平台的部署。 容错性:在集群模式下,运行环境出现故障时仍能提供稳定、持续的服务。支持并行运行多个节点实例,防止因为某个节点异常而影响整个系统的运行效果。要求具备完善的备份机制。 并发性能:至少支持5000人的同时在线访问,200人的同时并发。	1	套

			安全性：系统能够为用户支撑安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户合法身份不被盗用。 可监控性：支持监控接口接入应用的运行信息、用户行为信息、应用异常信息等运行相关信息。提供简单易用的应用注册界面，支持建立对用户访问行为的统计分析，以便后续系统优化升级。 可扩展性：支持服务统一管理，支持第三方系统查询与调用。支持标准服务接口规范或根据用户需求进行服务接入规范定制，方便第三方接入，共享平台技术架构。支持开放的分布式体系架构，通过服务的集成，实现组件、模块的复用。		
		首页	提供首页概览，展示个人基本信息，审批中心。任务管理，数据采集，应用中心等概览信息，并能够快速跳转到对应模块；首页需支持自定义配置。		
		表单填报功能	支持自定义创建数据采集任务，支持对任务进行分组管理，能够对任务进行暂停，发布，定时发布，停用，复制，查看，编辑，查找等操作.需支持对任务组进行调整，编辑和管理，任务可以灵活调整分组。 提供任务基础设置功能，包括配置任务的名称，所属组，任务类型，任务发起人的基本信息（包括电话，所属部门），采集范围，任务图标，附件材料及任务说明等内容； 采集任务需支持关联后台微服务内配置好的数据采集表单及数据表，支持关联单个或多个表单进行任务采集，同时需支持关联多个数据表进行数据采集，以满足不同的数据采集场景。 采集任务需支持关联后台微服务内配置好的审批流程，用于任务发布后责权部门进行任务上线审批。 提供任务高级设置，任务发布部门能够配置任务有效期，限制用户提交次数，任务截止时间等内容；同时需支持设置任务提醒，包括任务发布后提醒以及在任务开始后或截止前多长时间内未填报提醒填报人. 可限制用户提交次数，可以限制用户总共提交次数，或每年，每月，每周，每天的提交次数。 任务发布后，支持发布人查看任务详情和采集进度，支持查看任务整体的采集周期，采集状态，采集		

			进度以及任务内每张表单的应填人数，已填人数，完成率等。支持将填报记录以及填报结果导出为excel。 填报人收到采集任务后，页面需展示包括未开始，进行中，已暂停，已结束的所有任务，支持查看任务详情，包括任务名称，填报周期，表单数量，填报进度等，支持查看以往填报记录。 支持填报人在线填写采集表单，能够单条填写，也支持批量导入，填写后系统需能够自动校验数据空值及与数据标准有偏差的值，并提醒填报人进行修改；支持数据暂存及复制历史填报数据；填报结果提交后需自动触发审批流程。 具备任务中心功能，用户可在任务中心查看所有与自己相关的任务并进行相应的操作。任务中心中可以展示本平台开发的流程事项外，还支持将第三方任务进行接入，为用户提供统一的代办处理入口。 支持任务分类，至少包含待处理、已处理、抄送我的三个部分；待处理：可以处理各种待办事项；已处理：可以查看各种意见处理完成的事项 抄送我的：可以查看抄送给我的事项。 任务操作包含同意、拒绝、撤回、催办、查看、驳回、转办、再次提交、PDF导出等流程操作能力。 以可视化的方式显示完整流程的审批记录和用户操作，包含审批人、审批意见、审批时间、手写签名、审批附件等内容。支持查看完整审批链路和直接查看审批意见功能。 支持批量审批，可以批量同意或拒绝相关人员的意见。 支持历史审批记录功能，可以在审批的时候查看发起人历史审批记录。 支持通过关键词模糊查找申报表，支持按主题、部门进行申报表的分类和筛选； 支持在线填写申报表单，已有数据支持自动匹配回显，支持一键导出word或PDF文档。 支持申报表单模版设置和导入，表单经数据自动填充后导出与模版设置格式保持一致，格式包含但不限于字体、颜色、缩进、对齐、间距等，支持导出 word 和 PDF。		
		表单工具	支持通过表单配置工具制作各类采集表单，以供		

			采集任务发布时进行关联。 ▲产品需提供灵活页面调整功能，支持栅格布局排列，支持自定义页面表单布局，支持预览。 【注：中标人应在项目中标后的五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】 支持通过拖拽来改变控件的位置或者删除控件。 表单控件类型至少包括文本框、单行输入框、多行输入框、数字输入框、单选框、多选框、下拉单选、下拉复选、日期、日期区间、图片、静态图片、附件、地址、大写金额、手机号、证件、明细/表格、关联审批单、部门、成员、证件照等；系统支持通过拖拉拽关联审批单等控件的方式来自动生成表单。 控件设置需支持设置控件默认值、数据校验、控件文本信息描述等内容。支持自定义校验、数据库关联校验、控件之间关联校验等多种校验方式，以确保填写内容的规范性和准确性。 支持用户按照业务场景，自主配置表单中阅读须知的内容。 支持关联数据标准，规划输入数据的准确性。 支持对已有表单进行编辑，停用等管理工作，并对表单不同选项的填写人数和占比进行自动化分析展示。 支持表单布局设置，包括纸张设置（纸张方向，大小，宽度，高度）、分页设置（设置单页或多页）、布局设置（设置单列或多列）。 支持表单样式设置，包括多套表单皮肤颜色，表单边框样式，标题样式，输入框样式，字体大小，颜色，对齐方式等。 ▲支持字段回显设置，可以通过关联数据库或数据集，通过配置匹配条件，灵活的自定义回显规则，可用于报表生成等多类场景。支撑配置阅读须知的内容、支持启用/关闭阅读须知。 【注：中标人应在项目中标后的五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】		

			支持导出模版配置，能按用户线下表单样板进行配置。 对已配置好的表单进行管理：支持编辑、停用、启用和删除表单，同时按表单名称进行搜索并展示匹配的内容。		
		流程工具	支持简单流程、条件流程和并行流程的创建，满足用户不同的业务场景。 支持为简单流程直线添加审批人、抄送人、条件分支。支持为条件流程横纵向添加多个条件，条件间关系需包含“或”或者“且”。 流程节点添加审批人应具备以下几种场景：指定成员：支持从组织机构添加任意成员；添加角色：可通过将特定的一类人员进行角色分类，流程节点中可以直接添加角色，审批时可通过数据权限自动匹配审批人；从表单中选择：流程审批人可由填报人在表单中通过“成员”控件自行选择。 ▲支持设置接口传输、接入内外部数据。支持表单数据输出到指定业务库，同时可以获取第三方系统输入的数据。可配置标题，请求类型，回流方式，Header，Body，数据更新方式等。支持接口的在线调试。 【注：中标人应在项目开标之日起五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】 支持字段权限设置：可以设置字段的写入、读取和隐藏权限；控制不同节点的人员在流程中对字段的操作权限，保护数据的安全性和隐私性。 支持设置超时督办，能够自定义流程督办的超时规则，支持添加默认审批意见； 支持审批人去重配置，避免冗余审批环节。 支持配置是否必填审批意见。 支持设置审批人是否必须进行手写签名，确保审批过程的安全性和准确性。 对所有表单的流程状态进行监控，包括审批中、已通过、已拒绝等状态；支持查询、筛选、导出等操作。		
		任务中心	系统内多场景中各类任务的触发和调度，并对各		

			类调度任务进行统计分析。 能够实时展示调度数据，包括任务数量、调度次数、执行器数量。能够直观展示日期分布图和成功比例图。 支持对调度任务进行新增、执行一次、启用/停止、编辑、复制、删除、筛选、搜索等操作。 提供Web IDE，在线开发任务逻辑代码，动态发布，实时编译生效。 支持历史版本回溯，至少支持保存30个版本。 支持查看下次执行时间、注册节点、查询日志、排序规则。 支持查看调度备注、执行备注、执行日志。 支持搜索、筛选、清理以及终止任务"。 支持对执行器进行增删改查的操作。		
		数据源管理	支持关联学校不同数据源，包括数据中台及各个业务系统，需支持连接不同类型数据库，包括但不限于PostgreSQL、Oracle、MySQL等，需支持至少一种国产数据库。 支持数据集管理，实现多个数据表的整合，分实现各种分析和查询场景的需求。 支持新增、编辑、查看、搜索、筛选、删除和移动数据集。 支持添加白名单，使其免受权限规则的影响 行权限设置，用于针对不同访问对象的数据集行权限控制，从而保障数据安全： 行权限支持添加多个规则，每个规则可以设置不同的受限用户及可见筛选内容，可见筛选内容支持设置两层字段关系，包含“且”和“或”关系。 可选择字段（维度或者度量）和选择筛选关系 可设置多个表之间的关联关系，包括左关联、右关联、内关联和全链接。还可以增加或删除关联字段。 可批量设置字段名称、物理字段名、字段源表的名称、字段类型和备注等信息。可以删除和隐藏字段. 可自定义数据管理场景，直接关联数据库将库表进行可视化，并进行增删改查操作。 数据表选择：数据库连接的表，数据表可以实时更新，确保数据的准确性 可设置数据库源表的物理字段名和备注，对表结		

			构进行管理和描述。支持设置权限组，能够设置不同角色和个人对不同数据表的可见范围，每个权限组支持添加多个角色和多个数据表；需支持设置不同用户对数据表的操作权限（新增，编辑，删除，导入，导出）和字段权限（表内每个字段编辑，只读，隐藏权限）。		
		权限管理	支持系统管理员配置，支持设置管理员名称、姓名、密码、管理员状态、后台资源访问权限、前台资源分配权限、组织机构权限。 支持对组织机构进行管理，管理员对有权限的组织机构可进行新增、删除、编辑、查看等操作。 支持创建用户，设置用户数据权限及资源访问权限。 支持不同角色权限的分配，支持设置角色名称、所属角色组、用户成员、前台资源访问权限、可见范围。		
		消息提醒	具备消息提醒功能，支持所有消息模板统一定义，分发，接收。 支持增、删、改、查，启用、停用消息模板。可设置消息的模板键值、模板名称、所属系统、消息类型（文本、图文）、消息优先级、文本编辑框、富文本编辑框、频率设置等内容。 消息查询：支持查看接收者账号、送达时间、发送状态、消息类型（站内消息、邮件、短信）、错误码、模板键值、模板名称、模板内容等内容。发送状态（发送成功、发送中、发送失败） 支持每分钟发送总量限制、每小时发送总量限制、每日发送总量限制、每周发送总量限制、每月发送总量限制的设置。 支持配置邮箱服务器地址，端口，邮箱地址，用户名及密码。		
5	数据收集表单开发服务	-	针对我校实际的数据填报和数据收集需求：能定制开发各类数据收集填报相关的表单样式，如各种参赛获奖等数据收集场景，并根据业务需求配置审核确认流程，将填报任务向特定的群体进行发布，实现数据的线上填报收集和数据汇总。 对填报收集的数据进行汇总收集，由数据中台进行统一管理，向各类应用场景提供数据调用、数据共	1	套

			享服务，用于支撑个人数据中心信息完善、线上业务填表数据项自动填充、数据可视化大屏中分析呈现、各类统计上报报表的统计计算等应用场景。		
6	智慧大脑数据上报服务	—	在服务期限之内，对于《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范(试行)》变动，应提供及时响应和服务。满足职业教育信息化标杆学校监测指标中各场景相应表单的填报、对接和上报，需满足以下要求： 提供数据对接服务：根据需求对接校内已有业务数据的服务。 提供数据上报服务：根据教育部要求的不同上报周期将校内数据及时推送至教育部数据中台。 提供数据采集服务：根据教育部中台要求的所有表（数量以教育部下发文件为准）的常态化采集和报送。 提供数据监测服务：支持观测各部门报送数据进度和报送数据的变更情况；支持查看不同报送周期报送的数据明细；能够进行各类采集表的采集工作分解，工作责任到部门、责任到人。 提供数据质量检测服务：支持对填报数据字段长度、必填项、编码等校验；支持对指标阈值的校验；支持计算已报送指标值和预计本次报送后指标值；支持下载相应的质量报告输出至各责任部门进行数据质量的整改。	3	年
7	个人数据中心迁移和优化	-	将一期建设的师生个人数据中心通过新建的一张表平台予以实现。针对师生个人数据中心当前缺失的展示内容，利用一张表平台的相关功能进行数据填报收集，对个人数据进行持续完善。 针对不同用户的管理权限和工作职责，要求实现分角色分权限管理，让各级管理者能够查看本人管理权限范围内的个人数据，一般师生仅可以查看本人数据。	1	套
8	毕业生移动端数据报告	总体要求	按照学校要求，定制开发毕业生个人数据报告。以移动端H5界面，可通过微信公众号进行身份的绑定和识别，向本人定点推送报告。 （1）H5界面开发：支持以H5界面的方式让老师和学生访问报告； （2）动画效果：界面元素可实现一定的动画效果；	1	套

			（3）界面风格：页面排版布局和背景图整体以手绘风格为主，需包含我校特色元素； （4）移动端访问需支持屏幕自适应，可以适配不同型号手机。		
		学生毕业报告	▲在学生毕业季，为学校毕业生提供以移动端H5界面形式的毕业数据报告，它帮助毕业生回顾大学生活，了解过去在大学生活中的学习、消费、图书、上网、门禁等一系列信息，给大学毕业生在毕业季节提供一份美好的回忆。相比学校的各类信息网站，本产品具体有查看便利，展示信息全、展示方式多样的特点和优势。 【注：中标人应在项目中标后的五个工作日内，对此项技术要求到学校进行现场产品演示，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。】		

注:中标人应在项目中标后的五个工作日内，对技术参数中标示“▲”号的参数进行产品演示并承诺，产品功能完全符合技术指标要求方可签订合同，产品功能不满足要求则视为无效投标。

第五章　合同部分格式（仅供参考）

（最终以双方实际签订为准）

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

为保护政府采购供货供需双方合法权益，明确供需双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》及政府采购有关规定，供需双方签订本合同，并共同信守。

（一）合同标的及服务内容清单：

序号	产品名称	内容清单	数量	单位	单价/元	小计
1						
2						
……						
总金额合计（大写）：　佰　拾　万　仟　佰　拾　元　角　分 ￥：						

（二）付款方式及时间安排：

（三）检验和验收：

按国家标准、行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。同时乙方保证按甲方提出的协议供货质量保证承诺条款履行合同。

（四）保密：

（五）索赔：

1、如果验收时完成的数量与合同内要求的合同标的不符，或完成的设计质量保证期内证实存有缺陷，包括潜在的缺陷或安全隐患等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔。

2、在根据合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的方式解决索赔事宜并承担赔偿责任。

3、如果在甲方发出索赔通知后***天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后***天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

（六）迟延交货：

1、乙方应按照合同中甲方规定的时间完成合同标的。

2、如果乙方无正当理由迟延，甲方有权以书面方式提出违约损失赔偿或解除合同。

3、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时完成的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务完成时间。

（七）不可抗力：

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力（包括自然灾害，法律、法规、政策调整等），致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后***天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应通过协商在***日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

（八）违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额___%向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的___%，逾期超过___日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额____%的违约金。

（九）解决合同纠纷方式：

因合同履行中发生的争议，可通过合同双方友好协商解决。如自协商开始之起15日内得不到解决，双方应将争议提交同级政府采购办公室调解。调解不成的，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

（十）违约解除合同

1、在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

2、乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分合同标的；

3、乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

4、甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

（十一）合同修改：

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

（十二）合同生效和其它：

由甲乙双方友好协商确定。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，同具法律效力。

需方（盖章）：　　供方（盖章）：

地址：	地址：
联系人：	联系人：
联系电话：	联系电话：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
日期：　　年　　月　　日	日期：　　年　　月　　日

第六章　响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（个人电子签章）

日期：　　_____年 _____月____ 日

目　录

一、响应函

二、开标一览表（首次报价）

三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

四、投标报价明细表

五、技术参数要求偏离表

六、供应商无违法违规行为承诺书

七、合格供应商证明文件

八、技术方案

九、其他资料

一、响应函

致：_____（采购人）

我们收到了_____（项目名称）_____（项目编号） 的竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的响应活动。我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，总报价为（大写）_____（¥_____）。

(2) 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本磋商响应文件的有效期为提交磋商响应文件截止之日起60日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联， 非采购方的附属机构。

(7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

(8) 我们承诺一旦中标，完全按磋商文件中的各项条款和规定《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）标准向招标代理机构交纳服务费，未按此要求交纳的，自动放弃中标资格。

(9) 我们愿按《《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商单位：_____（企业电子签章）

供应商法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

电话（传真）：

日　　期：_____年_____月_____日

二、开标一览表（首次报价）

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	大写： 小写：
合同履行期限	
质量要求	
磋商有效期	60日历天
其它需要说明的问题	

供应商单位：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

三、 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人参加谈判会议的，出具此证明）

供应商名称：_____

单位性质： _____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商单位：_____（企业电子签章） 日

期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

（授权代表人参加谈判会议的，出具此授权委托书）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限：___本项目开始至结束_____。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人及其授权代表身份证扫描件

供 应 商 单 位 ：_____（企业电子签章）

法 定 代 表 人 ：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委 托 代 理 人 ：_____（ 签 字 ）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

四、投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	参数	品牌	产地	数量	单位	单价（元）	合计（元）
...	.....							

投标人（全称并加盖电子公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：

日 期： 年 月 日

五、技术参数要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件的技术参数要求	投标文件的技术参数要求	偏离
1				
2				
3				
4				
5				
……	……			

投标人（全称并加盖电子公章）：

法定代表人（电子签章）或其授权委托人（签字）：

日　　期：

注：

1、本表填写投标文件中与招标文件要求对比（偏离情况填写：正偏离、负偏离、无偏离）。

2、供应商只需列明偏离参数，无偏离参数填写所有参数无偏离即可。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3、供应商可根据需要自行增减表格行数。

六、供应商无违法违规行为承诺书

致：_____（采购人）

我公司在参加本次政府采购项目磋商活动中，作出如下承诺：

一、 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

三、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明

供应商（全称并加盖电子公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

日期：　　年 月 日

七、 合格供应商证明文件

基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电　话	
	传　　真		网　址	
法定代表人	姓　名		电　话	
技术负责人	姓　名		电　话	
成立时间				
开户银行				
账　　号				
经营范围				
备注				

资格条件承诺函

我方_____(投标人名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括:

1.具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人（全称并加盖电子公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或电子签章）：

年 月 日

注：依据《鹤壁市财政局关于试行政府采购项目“承诺+信用”准入机制的通知》（鹤财购[2022]33号）落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库[2019]38 号)等有关规定，投标人在本次政府采购活动中未提供资格信用承诺的，仍按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供《申请人的资格要求》证明材料。

八、技术方案

投标人自行编制包括但不限于招标文件评分办法中技术标评审因素项（格式自拟）

九、 其他资料

（磋商文件中要求的相关证明材料以及响应人认为应当递交的证明材料）

附件1：

中小企业声明函（工程、服务）

（投标人属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子印章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额境报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填拟。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。中小企业划分见“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300 号）。

附件2：

监狱企业证明函

（投标人属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)监狱企业证明文件。

供应商名称(盖单位电子印章):

日期:

附件3：

残疾人福利性单位声明函

（投标人属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖单位电子印章):

日期:

附件4：

投标承诺书

致（采购人）：

我公司做为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、我公司完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。我方对本项目招标文件（包括澄清、修改内容及有关附件）完全理解，并承诺在发生争议时，不会以对招标文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不会以无理由方式，不合法方式取得其他投标人资料进行恶意质疑，投诉。

五、参加本次政府采购活动我公司和其法定代表人在近三年内没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、我方承诺接受招标文件规定的付款方式。

八、我公司投标文件中提供的任何材料资料和技术、服务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的、无不实的描述、伪造等情形。如果我方在本项目投标中做虚假陈述或者在投标文件中提供虚假资料，本投标文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我方中标，对于因此给其他投标人及你方和采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

九、我公司如存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理、处罚：

（一）投标有效期内撤销其投标文件的；

（二）在采购人确定中标人后放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取成交的;

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内,在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；

（七）招标文件规定的其他情形的。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。

如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商：_____（盖单位电子印章）
日期：

年　月　　日