

中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目

单一来源采购文件

采购编号：鹤财单一采购-2025-8



直方咨询
ZHIFANGZIXUN

采购人：中共鹤壁市委宣传部

代理机构：河南直方工程咨询有限公司

二〇二五年十一月

目 录

第一章 单一来源邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 单一来源采购响应书格式

中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目

单一来源采购邀请书

一、采购项目名称：中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目

二、采购项目编号：鹤财单一采购-2025-8

三、项目预算金额：3400000 元

四、采购需求：

1. 采购内容：2025 年 CCTV-2 《对话·创新中国行》鹤壁专题报道服务、节目摄制及播出服务、城市形象广告服务等内容；具体详见采购需求。

2. 合同履行期限：本项目服务期 60 日历天

3. 质量要求：合格；符合国家相关现行标准和规范要求，满足项目需求。

4. 标段划分：1 个标包

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：北京融合力文化传媒有限公司

2、供应商地址：北京市朝阳区酒仙桥路 10 号恒通商务园 B36 号楼 A 栋 201 室

六、供应商资格要求：

（1）供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，须具备以下条件：

①具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照或其他相关证明资料；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式附后）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式附后）；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书，格式附后）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式附后）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

①信誉要求：据财政部财库【2016】125 号文件规定“对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动”（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）；

②本次采购不接受联合体。

七、获取采购文件

1. 时间：2025 年 12 月 18 日—2025 年 12 月 22 日

2. 地点：供应商的法定代表人或授权委托人持授权委托书，出具本人有效身份证件，携带营业执照复印件到鹤壁市淇滨区兴鹤大街 75 号新华大厦三楼 305 领取采购文件或通过电子邮件。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 截止时间：2025 年 12 月 23 日 上午 10:00（北京时间）

2. 地点：鹤壁市淇滨区兴鹤大街新华大厦三楼 313 会议室

九、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 中共鹤壁市委宣传部

地 址: 鹤壁市淇滨区九州路 131 号

联系方式: 刘先生 0392-3316536

2. 财政部门

名称: 鹤壁市财政局政府采购监督科

联系地址: 鹤壁市九州路与兴鹤大街交叉口

联系 人: 王先生

联系电话: 0392-3314516

3. 采购代理机构信息

名 称: 河南直方工程咨询有限公司

地址: 河南省鹤壁市鹤山区鹤壁集镇

联系方式: 张女士 18739283013

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.	项目名称	中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目
2.	采购人	中共鹤壁市委宣传部 联系人：刘先生 0392-3316536
3.	代理机构	名称：河南直方工程咨询有限公司 联系人：张女士 18739283013
4.	资金来源	财政资金
5.	资金落实情况	已落实
6.	招标范围	采购文件要求的内容及相关服务
7.	承包方式	全费用包干
8.	服务期	60 日历天
9.	质量要求	合格；符合国家相关现行标准和规范要求，满足项目需求。
10.	供应商资格条件、能力和信誉	详见单一来源采购邀请书
11.	响应文件递交截止时间（同协商时间）	详见单一来源采购邀请书
12.	递交响应文件地点（同协商地点）	详见单一来源采购邀请书
13.	采购控制价及其他	采购控制价：3400000 元 1. 采购控制价是采购人控制采购项目的最高限价； 2. 供应商响应报价等于或低于控制价的视为有效响应报价。
14.	投标（响应）保证金	不要求提交
15.	投标（协商）有效期	协商开始后 60 日历天（从投标截止之日起算）
16.	响应文件份数及要求	1 正 4 副
17.	外封包封面要求	详见“单一来源采购响应书格式”附件 3
18.	装订要求	分册、胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

19.	签字和盖章要求	按采购文件要求签字、盖章
20.	协商小组的组建	1. 协商小组成员人数 5 人组成；其中采购人代表 1 人，专家 4 人； 2. 评审专家：从政府采购相关专家库中抽取。
21.	付款方式	采购方在合同签订后、项目启动前一次性支付 100% 服务费用作为预付款（中标人须向采购方提供全部支付金额的预付款保函）。
22.	供应商代表出席协商会议要求	1. 供应商的法定代表人（或委托代理人）应当准时参加会议； 2. 供应商的法定代表人（或委托代理人）未按规定的时间（同响应文件递交截止时间）和地点（同响应文件递交地点）参加会议的，视为自行放弃投标资格。
23.	响应文件电子版（存档用）	在提交纸质版响应文件的同时，同时提交一份U盘电子版（内含加盖后的PDF响应文件）
24.	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受监督部门依法实施的监督。
25.	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致的，除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按供应商须知、评审办法、报价文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（代理机构）负责解释。
26.	其他要求	投标供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式”。

二、供应商须知总则

(一) 总 则

1.1 适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订，适用本项目。

1.2 定义

1.2.1 货物及服务：既是指适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

1.2.2 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.3 代理机构：系指依法经认定资格的咨询公司。

1.2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

注：采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 符合“供应商资格要求”条件；

1.3.2 供应商应遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和采购人有关规定；

1.4 供应商参与协商活动的费用

1.4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动有关的费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4.2 招标代理费：参照豫招协[2023]002号文件计取，由中标人支付。

(二) 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件构成

单一来源采购文件包括：

第一部分 单一来源采购书

供应商须知及前附表

供应商须知补充事项

采购需求及技术要求

合同格式

第二部分 单一来源采购响应书

主要包括：

一 报价函

二 响应报价表

三 法定代表人授权书

四 资格审查资料

五 其他资料

六 实施及服务方案

供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果其单一来源采购响应书没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

2.2 单一来源采购文件的修改

(1) 供应商应认真阅读和充分理解采购文件的所有内容。如果响应文件没有满足本采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担；

(2) 提交响应文件截止时间前，采购单位可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分将以书面形式告知供应商，对供应商同样具有约束力；

(3) 供应商有权要求采购单位对采购文件中的有关问题进行答疑、解释。供应商应在响应文件接收截止时间及采购时间 3 日前，以书面形式递交采购单位。采购单位以书面形式予以答疑；

(4) 本文件的答疑纪要、澄清或修改、提交响应文件截止时间及采购时间的变更等相关信息，以书面形式告知供应商，如有遗漏采购单位概不负责；

(5) 采购单位不组织协商前踏勘及答疑会，采购文件中已明确告知采购项目具体要求以及项目需求，供应商可自行踏勘现场，费用自理；

(6) 除采购文件中所列内容外，采购单位的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，仅供供应商参考，对采购单位和供应商均无任何约束力，如有不明确或不一致，以采购文件及答疑、变更、澄清、修改等内容为准。

关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均以书面形式进行告知。

(三) 单一来源采购响应书的编制

3.1 单一来源采购响应书的语言及度量衡单位

3.1.1 供应商的单一来源采购响应书、以及供应商与采购单位就有关协商事项的所有来往函电均须使用简体中文。

3.1.2 除单一来源采购文件中另有规定外，单一来源采购响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

3.2 单一来源采购响应书构成及编制

3.2.1 响应文件应包括的内容详见本文件“第五章 响应文件内容及格式”，不得缺项漏项且须按格式要求签字、盖章；

3.2.2 每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件应采用 A4 纸印刷（图表页可例外）分别装订成册，装订要求左侧胶装。正本和副本密封装在同一封套中，响

应文件外封面、封包、封口格式详见“第五章 响应文件内容及格式”；

3.2.3 供应商在响应文件中提供的所有复印件须加盖公章；

3.2.4 响应文件书面内容不得有加行、涂抹或改写；

3.2.5 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，并保证所提供的全部资料真实有效；

3.2.6 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

3.3 单一来源响应文件的递交、修改

3.3.1 应按照本文件指定的地点进行现场递交，采购单位不接受电报、电话、传真、邮寄等方式递交；

3.3.2 供应商应按照要求装订、密封、标记响应文件。

3.3.3 供应商应当在单一来源采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件，采购单位或者采购小组将拒收；

3.3.4 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，须向采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件，书面通知采购单位。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；

3.4 单一来源采购报价

3.4.1 本次采购方式为单一来源采购，允许供应商在规定时间内进行最后书面报价，报价包括但不限于税费、材料费、人工费等费用，采购方节目录制如需供应商负责舞美搭建、场地及设备租赁等则不包含在此费用中。单一来源采购响应书的报价表上应包含本次采购内容。响应报价是供应商合同内服务的全部费用，供应商应自行考虑。

3.4.2 供应商应参照类似项目，根据以往经验进行报价，所报价格应结合自身综合实力并充分考虑市场因素、风险因素。

3.4.3 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写总价及其他事项。

3.5 合格供应商应具备的条件:

3.5.1 符合“供应商资格要求”条件，承认本采购文件所有内容的供应商；

3.5.2 投标人（供应商）应遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和采购人有关规定；

（四）协商

4.1 协商

4.1.1 单一来源采购响应书在供应商须知前附表规定的投标截止时间前上传响应文件。

4.1.2 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织开标。供应商应由其法定代表人或授权代表参与开标。

4.2 开标结束后，进入评审程序。

4.2.1 协商小组由按规定组成的评审人员组成。

4.2.2 协商开始前，协商小组将首先认真审查供应商提交的单一来源采购响应书，了解其与单一来源采购文件的要求是否有偏离，初步评审包括但不限于以下内容：

1. 形式评审：

评审因素	评审标准
供应商名称	与营业执照等证件一致
响应文件签字盖章	符合采购文件要求
响应文件格式	符合“单一来源响应文件格式”的要求
报价唯一	响应文件只能有一个有效报价

2. 资格评审

评审因素	评审标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合采购文件要求
资格要求的其他内容	符合采购文件要求

3. 响应性评审

评审因素	评审标准
报价内容	符合采购文件要求
质量	符合采购文件要求
服务期	符合采购文件要求
投标（协商）有效期	符合采购文件要求
有效报价确定	不大于控制价的响应报价（含响应文件首次报价）视为有效报价。

4.2.3 判断响应文件按无效处理:

供应商或其响应文件有下列情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 在本次采购过程中有串通或弄虚作假或其他违法行为的；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在初步评审中，供应商资格评审、形式评审不能通过的；
- (6) 在初步评审中，其响应性评审不能通过，经过商谈，供应商补充完善、变更后，协商小组认定供应商仍不符合采购文件规定的；
(响应文件首次报价是否有效等不在磋商可修改、修正、澄清范围内)
- (7) 响应文件不符合采购文件规定的，经协商小组会议后予以废标的。

4.2.4 通过初步评审后，在掌握了供应商单一来源采购响应书的基本情况后，协商小组将与供应商进行协商。

4.2.5 协商小组在第一轮协商中，首先可以要求供应商就单一来源采购响应书中含糊不清、错漏或瑕疵的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行协商。在其后的协商中，协商小组将要求供应商就之前提出的问题进行确认，然后在现场报出自己能承受的最终价格（另外一般在现场再进行1轮报价，也可多轮协商报价，最终价格即与采购人签订合同的价格）。

4.2.6 协商中，采购单位的采购文件如果有实质性变动的，协商小组应以书面形式通知供应商。供应商也可以对自己响应文件中有关技术要求、服务要求和报价等方面的问题进行修改，以符合单一来源采购文件的要求。

4.2.7 评审：协商小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

（五）、质疑与投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。

5.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。

5.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向有关财政部门提起投诉。

5.4 供应商质疑、投诉应当按照《中华人民共和国财政部令第 94 号》文件要求执行。

附：质疑函及投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：..... 包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2
.....

相关供应商: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告:是/否 公告期限: _____

采购结果公告:是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

（六）、授予合同

6.1 合同的签订

6.1.1 成交供应商确定后，采购人可立即与成交供应商签订合同。

6.1.2 采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交供应商原来总价的 10%。

（七）、供应商须知的补充与修改

7.1 其他补充的内容

7.1.1 保密要求

必须对项目技术文件以及由采购单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。必须遵守与采购方签订的保密协议，未经采购方书面许可，不得以任何形式向第三方透露任何内容。

7.1.2 未尽事宜

如以上供应商须知不能满足项目的要求，其具体的补充与修改内容均作为采购文件的组成部分。

第三章 采购需求

一:采购内容

2025 年 CCTV-2 《对话 · 创新中国行》鹤壁专题报道服务、节目摄制及播出服务、城市形象广告服务等。

二:服务要求

1、以商业航天产业发展为主题，在 2025 年中央广播电视台财经频道 CCTV-2 晚间 22 点档《对话 · 创新中国行》栏目播出 1 期鹤壁专场节目。

2、在中央广播电视台财经频道 CCTV-2 植入 39 次 15 秒城市形象广告。

附件：2025 年 CCTV-2 《对话》创新中国行-鹤壁专案

2025 年 CCTV-2 《对话》创新中国行-鹤壁专案		
【播出安排】		2025 年财经频道 晚间 22 点档播出 共 1 期
环节植入	形式	在《对话》创新中国行中对鹤壁市商业元素进行植入。
	频次	共 1 期。
15 秒广告	位置及频次：	共计 39 次，详见下表。
频道	播出节目或时段	播出时间
CCTV-2	《第一时间》	周一至周日 7:00-9:00
	晚间 A	周一至周五 19:25
	《央视财经评论》	周一至周五 21:30-22:00

第四章 合同条款（参考）

政府采购合同

项目名称: 中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目

政府采购管理部门备案编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: 中共鹤壁市委宣传部

乙方: _____

甲方合同法律审核部门: _____

签订时间: 年 月 日

中共鹤壁市委宣传部《对话·创新中国行》鹤壁专题项目委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的澄清等
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件及电子版资料

第二条 合同内容

一：采购内容

2025 年 CCTV-2 《对话·创新中国行》鹤壁专题报道服务、节目摄制及播出服务、城市形象广告服务

二：合同要求(应为乙方投标文件的服务要求及投标承诺)

1、以商业航天产业发展为主题，在 2025 年中央广播电视台财经频道 CCTV-2 晚间 22 点档《对话·创新中国行》栏目播出 1 期鹤壁专场节目

2、在中央广播电视台财经频道 CCTV-2 植入 39 次 15 秒城市形象广告

附件：2025 年 CCTV-2 《对话》创新中国行-鹤壁专案

2025 年 CCTV-2 《对话》创新中国行-鹤壁专案		
【播出安排】	2025 年财经频道 晚间 22 点档播出 共 1 期	
环节植入	形式：	在《对话》创新中国行中对鹤壁市商业元素进行植入。
	频次	共 1 期。
15 秒广告	位置及频次：	共计 39 次，详见下表。
频道	播出节目或时段	播出时间

CCTV-2	《第一时间》	周一至周日 7:00-9:00	共计 14 次
	晚间 A	周一至周五 19:25	共计 15 次
	《央视财经评论》	周一至周五 21:30-22:00	共计 10 次
	【刊例价格】		

第三条 合同总金额

本合同服务总金额: ￥_____元。

大写: _____ 整。

本合同总价款包括乙方履行本协议约定义务所需支付的包括但不限于税费、材料费、人工费等费用，甲方节目录制如需乙方负责舞美搭建、场地及设备租赁等则不包含在此费用中，具体金额需要甲乙双方另行商定。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电，场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则

付款进度应符合如下约定:

第六条 验收

1. 服务期限: 2025年 月 日 至 年 月 (以甲乙双方协商的实际执行时间为准),

服务地点: 鹤壁市

验收时间: 根据项目进展情况及时验收

验收地点: 中央广播电视台财经频道 CCTV-2 晚间 22 点档《对话·创新中国行》栏目

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理, 并列出清单, 作为甲方验收和使用的服务条件依据, 清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时, 甲乙双方必须同时在场, 乙方所提供的服务不符合合同内容规定的, 甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改, 直至验收合格, 方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的, 由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后, 服务仍达不到合同文件规定内容的, 甲方有权拒收, 并可以解除合同;由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收, 大型或复杂项目, 以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收, 也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收, 则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧, 双方须于出现分歧后3天内给对方书面声明, 以陈述己方的理由及要求, 并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同, 并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实, 包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: _____; 联系电话: _____。

第八条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第九条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后, 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅

自变更、中止或终止合同。

第十条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起30个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5 %的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用5 %的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的1 %的违约金。如乙方逾期达30天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的0.5 %违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的5 %。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十一条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在3个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十二条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第②种方式解决：

①向鹤壁市有管辖权的法院提起诉讼；

②向鹤壁仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十三条 其他条款

第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份

甲 方：中共鹤壁市委宣传部 乙 方：

名 称：（盖章） 名 称：（盖章）

地址：鹤壁市淇滨区九州路 131 号 地址：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

时间：2025 年 月 日

特别说明：

该合同作为参考，具体以双方协商签订的合同为准；

第五章 单一来源采购响应书格式

_____ (项目名称)

单一来源采购响应书

采购编号：

供应商名称：_____ (全称并加盖公章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 一 报价函
- 二 响应报价表
- 三 法定代表人授权书
- 四 供应商资格资料
- 五 其他资料
- 六 实施及服务方案

一：报价函

致: _____ (采购单位的名称)

1、根据贵方_____号(采购编号)采购邀请书, 我们决定参加贵方组织的_____项目的采购

活动。我方授权_____ (姓名和职务) 代表我方_____ (供应商的名称) 全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源采购文件规定的各项要求, 向采购人提供所需的采购内容与服务, 总报价为人民币(大写)_____。

3、一旦我方成为成交供应商, 我方将严格履行合同规定的责任和义务, 保证于合同签字生效后_____日内完成该项目的实施及服务。

4、我方承诺, 在投标有效期内如果我方撤回单一来源采购响应书或成交后拒绝签订合同, 我方承担由此造成的一切后果。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

供应商代表姓名: _____

通讯地址: _____

邮政编码: _____ 电 话: _____

日 期: _____

二：响应报价表

项目名称		采购编号	
供应商名称			
报价内容	服务清单及采购文件要求的服务		
首次响应报价	大写： 小写：		
投标（协商）有效期	协商开始后 60 日历天（从投标截止之日起算）		
服务期			
质量			
需要说明的问题	该报价为供应商首次报价，合同价格按照供应商最终报价； 如有分项，具体分项价格按照供应商最终报价与首次报价同比例让利修正。		
需要甲方解决的问题			

供应商名称：_____ (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或印章)

日期： 年 月 日

三：法定代表人授权书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商单位名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人（即供应商代表），以本公司的名义参加_____（采购单位）组织的（采购编号：_____）_____（项目名称）的协商活动。代理人在投标、协商、评审、合同谈判、验收等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字或印章）

日期：____年____月____日

注：供应商法定代表人亲自参加该项目协商活动的无须提供该授权书，可空白。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人（即供应商代表）的身份证复印件：

四：供应商资格资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号						
成立时间			注册资金			
经营范围						
备注						

本表后应附：

供应商资格要求的供应商的相关证件、证明文件等资料复印件；

附 1:

资格条件承诺函

我方 _____ (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 (一) 项、第 (二) 项、第 (三) 项、第(四)项、第 (五) 项规定条件，
具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: 年 月 日

附 2:

供应商关于资格要求信誉方面的承诺

_____ (采购人) :

我公司在参加本次采购活动中，作出如下承诺：

我公司在参加本次采购活动中，在递交响应文件截止时间前，我单位未有被列入“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站或“中国政府采购”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的不良记录，我单位对此予以承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺我公司承担全部责任；如采购人（代理机构）通过网上查询发现我单位有不符合该承诺的情形，我单位放弃投标资格，并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: 年 月 日

(供应商认为不足以另附附件)

五：其他资料

单一来源供应商认为其他必要的内容

附 1:

承 诺 书

_____ (采购人) :

我公司特此承诺:

我公司已经仔细阅读了该项目采购文件所有相关要求, 我公司对此完全响应并按照采购文件要求, 在规定的期限内按照要求做好服务工作。

如若出现违约行为, 我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理, 并无条件接受: 给招标单位及他人造成损失的, 承担相应的赔偿责任。

供应商名称: _____ (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或印章)

日 期: 年 月 日

六：实施及服务方案

附件 1 (单一来源) 技术、商务方面协商表

采购项目名称：

需要该供应商进行澄清、更正、补充、完善的内容	
<p>1. 协商小组在第一轮协商中，首先会要求供应商就单一来源采购响应书中含糊不清、错漏或瑕疵的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行协商。在其后的协商中，协商小组将要求供应商就之前提出的问题进行确认，然后报出自己能承受的最终价格。</p> <p>2. 协商中，采购单位的采购文件如果有实质性变动的，协商小组应以书面形式通知供应商。供应商也可以对自己响应文件中有关技术要求、服务要求和报价等方面的问题进行修改，以符合单一来源采购文件的要求。</p>	

供应商单位名称：_____ (公章) 委托代理人：_____ (签字)

日期： 年 月 日

说明：此表提前加盖公章，由委托代理人携带。应协商小组要求提供，具体内容由委托代理人现场临时填写并现场签字，日期当场填写

附件 2

第_____次协商报价表

项目名称	
供应商名称	
响应总报价	大写： 小写：
需要说明的其它内容	

注：

1. 此表可以多准备几份，由供应商法人代表或托代理人携带。应协商小组要求“多轮”报价时提供；
2. 供应商详细服务清单报价（如有）按照最终报价与首次报价同比例修正报价。
3. 本表供应商不得自行增减，供应商必须如实完整填写本表。
4. 报价不得填报选择性报价，可选择性价格提交报价的将被视为非响应性报价，报价无效。
5. 对于供应商在“报价表”和响应文件中列出的赠送条款，在评审时不作为调整报价的依据，也不作为优先成交的条件。
5. 第____次协商报价表（盖章、签字齐全）不做入响应文件，供应商携带开标现场，现场报价。

供应商名称(盖章)：_____

委托代理人（签字）：_____

_____年_____月_____日

附件 3

响应文件外封包封面格式:

收件人：（采购人） 响应文件 项目名称： 项目编号： 供应商（公章）： 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：	收件人：（采购人） 响应文件 U 盘 项目名称： 项目编号： 供应商（公章）： 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：
---	---

封口格式:

——于 年 月 日 时 分 之前不准启封——