

鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化 解信息系统项目

单一来源采购文件

采购编号：鹤财单一采购-2025-9

采 购 人：中国共产党鹤壁市委政法委员会

代理机构：中乾沅项目管理有限公司

编制时间：二〇二五年十二月

目 录

第一章 单一来源邀请函	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购项目要求及内容.....	10
第四章 合同条款.....	28
第五章 响应文件内容及格式.....	29

第一章 单一来源邀请函

广东天亿马信息产业股份有限公司：

中乾沅项目管理有限公司受中国共产党鹤壁市委政法委员会的委托，就鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目拟采用单一来源方式采购，现邀请贵公司参加单一来源采购协商，具体内容如下：

一、采购项目名称：鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目

二、采购项目编号：鹤财单一采购-2025-9

三、采购控制价金额：2000000元

四、采购项目基本情况：

1. 采购项目：鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目

2. 采购内容：开发升级矛盾纠纷全流程线上闭环管理、跨部门多部门转送交办与自动通知、“一案一码”追溯与电子归档、小程序开发、纠纷分级管控与超期智能预警、风险预警与责任闭环处置、矛盾纠纷数据热力图升级、线上视频调解和法治工具箱等功能模块；更新对接相关数据资源；升级改造平台适配国产化环境；升级分布式图像控制系统等（详见采购项目要求及内容）。

3. 质量要求：符合采购人要求满足当前工作需求。

4. 标段划分：一个标段

5. 资金来源：财政资金

6. 建设期限：自合同签订日之日起90日历天完成平台升级改造

7. 服务期限：自合同签订之日起服务3年（含现场驻点运维1年）。

8. 响应有效期：自投标截止时间止90日历天

五、供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：**（提供资格条件承诺函或相应的证明材料）**；

2. 提供未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图；

3. 供应商应具有软件企业认定证书。

4. 本项目不接受联合体投标（投标人自行提供承诺书，格式自拟）。

注：供应商应对其做出的资格信用承诺的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺不实的，视同“提供虚假材料谋取中标（成交）”，经调查核实后，应依法承担相应的法律责任。

六、获取单一来源文件

1. 时间：2025年12月24日08时00分至2025年12月26日18时00分（北京时间）
2. 地点：鹤壁市淇滨区九州路与107交叉口鹏森大厦501室。
3. 方式：按照资格要求提供资料发至zqf608@126.com邮箱申请获取采购文件。

七、响应文件提交的截止时间及地点

1. 截止时间：2025年12月29日上午9时30分
2. 地点：鹤壁市淇滨区九州路与107交叉口鹏森大厦501室。

八、联系方式

1. 采购人：中国共产党鹤壁市委政法委员会

联系地址：鹤壁市九州路

联系人：李先生

联系方式：17603920007

2. 监督机构：鹤壁市财政局政府采购监督管理科

联系地址：鹤壁市淇滨区九州路87号

联系人：王先生

联系方式：0392-3314516

3. 采购代理机构：中乾沅项目管理有限公司

联系地址：鹤壁市淇滨区九州路与107交叉口鹏森大厦501室

联系人：刘先生

联系方式：18739226266

邀 请 回 执 函

致：中国共产党鹤壁市委政法委员会

我公司于 2025 年 12 月 24 日，接到贵单位关于 鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目（项目名称）的邀请函，经我公司研究决定，参与贵单位组织的鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目（项目名称）的采购活动。

特此回执

公司名称：（盖单位章）

年 月 日

第二章 供应商须知

1. 适用范围

本单一来源采购文件仅适用本采购项目的单一来源采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系中国共产党鹤壁市委政法委员会。

2.2 “采购代理机构”系指中乾沅项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购人和代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “成交人”系指接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.7 “时间”指北京时间。

3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商必须是有能力按照本采购文件规定的要求提供项目相关服务，在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任能力法人或其他组织，本次采购不接受联合体参加。

3.2 合格的供应商必须符合采购文件第一章“单一来源邀请函”供应商资格要求的规定，且具备独立完成该项目的能力，项目成交后不允许分包、转包。

3.3 合格的供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规。

4. 单一来源采购报价

4.1 单一来源采购响应总报价：指为完成本项目采购及服务所发生的全部支出，包括采购服务价格、保险费、税费、等其他费用等。

4.2 响应人应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写报价。

4.3 供应商报价不得高于采购最高限价；

4.4 报价以人民币计价。

5. 保证金

为响应河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本项目不再收取投标保证金。

6. 单一来源响应文件有效期

6.1从响应文件递交截止时间起计算，响应文件有效期为90日历天,有效期不足的，其响应文件按无效处理。

6.2特殊情况下，在投标有效期满之前，采购单位可要求供应商延长有效期，要求和答复均应以书面形式，供应商可拒绝上述要求。对于接受要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

7. 单一来源采购文件的澄清和修改

7.1供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件的所有内容。如果响应文件没有满足本采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7.2供应商有权要求采购单位对单一来源采购文件中的有关问题进行答疑、解释。供应商应在响应文件接收截止时间及采购时间二日前，以书面形式递交采购单位。

7.3采购人、代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。代理机构将书面告知供应商。各供应商按最新的答疑澄清文件，以此编制响应文件。

7.4当采购文件和答疑文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

8. 单一来源响应文件的编写

8.1响应文件应包括的内容详见本采购文件“第五章 响应文件内容及格式”，不得缺项漏项，书面内容不得有加行、涂抹或改写，且须按格式要求签字、盖章；响应文件正本一份，副本二份（A4 纸打印并胶装），放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章密封提交。另附U盘1个（word版响应文件）。每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

8.2签字、盖章要求：按照响应文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖章即可。

8.3供应商应认真填写响应文件(包括单价、总价等)，如果在响应文件中存在表述不一致导致评审专家无法准确评审，自行承担相应的后果及责任。

8.4除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

9. 单一来源响应文件的修改、撤回及递交

9.1单一来源响应文件的修改、撤回

9.1.1在规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回响应文件。

9.1.2以供应商最后提交的响应文件为准。

9.2单一来源响应文件的递交

响应文件按单一来源文件规定的递交截止时间前送达指定的地点。

10. 采购小组的组成及职责

10.1采购小组共 5人组成，其中采购人代表1人，技术类评审专家2人、经济类评审专家2人。

10.2采购小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

10.2.1确认或者制定采购文件；

10.2.2与满足采购文件商务和技术要求的供应商进行评审；

10.2.3审查供应商的响应文件并作出评价；

10.2.4要求供应商解释或者澄清其响应文件；

10.2.5编写评审报告。

11. 单一来源采购程序

11.1采购人（代理机构）按照采购文件规定的时间、地点、方式准时开标。

11.2主持人按下列程序进行开标会议：

（1）投标截止时间点（以开标室显示时间为准）宣布投标截止；

（2）投标文件密封情况检查；

（3）开标结束。

12. 单一来源评审

12.1开标结束后由依法组建的采购小组，按照采购文件规定办法进行评审。

12.2采购小组应根据单一来源采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行评审。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效处理。

12.3采购小组应根据采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况与供应商在不低于项目采购最高限价的前提下商定合理的成交价格，并保证采购项目质量。采购小组按照下列评审标准进行评审。

评审标准如下：

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审	供应商名称	与营业执照名称一致
		响应文件签署	符合单一来源采购文件给出的格式要求

		响应文件格式	符合单一来源采购文件的格式要求
		报价唯一	只能有一个报价
		《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定
		信用查询	提供未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图
		资质证书	供应商应具有软件企业认定证书
		联合体投标	不接受（投标人自行提供承诺书，格式自拟）
2.1.2	符合性评审标准	质量要求	符合采购人要求满足当前工作需求。
		响应有效期	自投标截止时间止90日历天
		服务期限	自合同签订之日起服务3年（含现场驻点运维1年）
		投标价格（含最终报价）	低于（含等于）采购控制价

12.4 其它实质性响应条款

供应商满足“第三章 采购项目要求及内容”要求。

12.5 采购小组应当对通过资格、符合性评审及质量和服务均能满足单一来源采购文件实质性要求的供应商进行商谈报价，采购小组应当要求实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，最终以商谈后的报价为准确定成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

13. 确定成交供应商

13.1 采购小组应当在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下确定成交供应商，并编写评审报告。

13.2 确定成交供应商后，向成交商发出成交通知书。

13.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

14. 采购费用

14.1 无论本次采购结果如何，供应商自行承担与本次采购活动有关的全部费用。

14.2 成交服务费参照豫招协[2023]002号文件规定收费标准文件中（服务类）附表计算方法及收费标准计取。

15. 成交及合同签订

15.1采购单位不向供应商解释失败原因，不退还响应文件。

15.2供应商对评审结果有异议的，按政府采购有关质疑、投诉规定办理。

15.3采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日历天内，参照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购项目的内容和质量要求等事项签订书面合同。

15.4本文件（含补充、修改文件）、成交人的响应文件（含答疑、补充文件）均为签订采购合同的依据。

15.5采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16. 其他约定事项

如以上供应商须知不能满足项目的要求，其具体的补充与修改内容见“合同内容”。

第三章 采购项目要求及内容

一、平台代码适配国产化环境

序号	适配内容	模块	功能点	功能说明	数量	单位	备注
1	数据库迁移适配	SQL语法适配修改	触发器、函数等重写	梳理平台当前用到的非国产数据库触发器、函数，将其修改为国产数据库支持的语法。	1	套	
2		数据库性能优化调整	索引优化、参数调整等	针对平台的性能要求，调整国产数据库相关配置，包括索引优化、参数调整。			
3		数据迁移	迁移评估	使用国产数据工具预扫描及人工审核方式，分析现有模块的表结构（19个模块）、数据量、兼容性风险（自增列/日期类型）。			
4			结构迁移	通过国产数据工具自动映射及手动修正方式，生成国产数据库版本数据结构。			
5			数据迁移	利用国产数据装载工具，分批迁移各模块数据，核心表优先（实有人口、矛盾纠纷等），并禁用索引以提升速度，其间对服务器性能进行监控。			
6			数据校验	使用自动化脚本对数据一致性进行验证，主要包括表记录数比对及抽样查询。			
7			索引重建	按照现有非国产数据库表索引，在国产数据库表创建相同的索引，用以保障数据查询效率。			
8	Web中间件适配	依赖管理调整	中间件依赖调整	在项目的配置文件中，排除内置的非国产中间件依赖，并引入国产中间件提供的启动依赖以及嵌入式依赖包。	1	套	
9		授权配置	License 认证配置	在项目的配置文件中，配置国产中间件许可证文件的类型和路径，指向放置在项目资源目录下的许可证文件。			
10		部署与运行配置	应用部署方式	通过国产中间件管理控制台上传WAR包并完成应用部署。			
11		中间件配置	JVM参数配置	在国产中间件的管理控制台中，根据服务器实际物理内存合理配置JVM堆内存参数。			
12		数据库驱动配置	数据库驱动加载	手动将数据库驱动的JAR包复制到国产中间件安装目录的lib文件夹下，并重启服务。			
13	应用层代码适配	机构队伍	模块内SQL调整、语法兼容	对机构队伍模块9个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。	1	套	
14		实有人口	模块内SQL调整、语	对实有人口模块14个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框			

			法兼容	架、SQL语法进行适配改造。		
15		矛盾纠纷多元化解	模块内SQL调整、语法兼容	对矛盾纠纷多元化解模块10个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
16		企业管理	模块内SQL调整、语法兼容	对企业管理模块1个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
17		特殊人群	模块内SQL调整、语法兼容	对特殊人群模块9个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
18		重点青少年	模块内SQL调整、语法兼容	对重点青少年模块4个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
19		铁路护路	模块内SQL调整、语法兼容	对铁路护路模块11个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
20		一评四会	模块内SQL调整、语法兼容	对一评四会模块16个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
21		命案防范	模块内SQL调整、语法兼容	对命案防范模块24个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
22		指挥调度一张图	模块内SQL调整、语法兼容	对指挥调度一张图模块9个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
23		大数据分析	模块内SQL调整、语法兼容	对大数据分析模块5个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
24		社区警务	模块内SQL调整、语法兼容	对社区警务模块26个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
25		设置	模块内SQL调整、语法兼容	对设置模块18个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
26		事件处理	模块内SQL调整、语法兼容	对事件处理模块9个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
27		考核评估	模块内SQL调整、语法兼容	对考核评估模块6个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
28		民情日志	模块内SQL调整、语法兼容	对民情日志模块13个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
29		微信业务	模块内SQL调整、语法兼容	对微信业务模块2个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。		
30		交流互动	模块内SQL调整、语法兼容	对交流互动模块3个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框		

			法兼容	架、SQL语法进行适配改造。			
31		资料库	模块内SQL调整、语法兼容	对资料库模块2个功能应用层代码涉及的持久层框架、ORM框架、SQL语法进行适配改造。			
二、开发升级功能模块							
序号	模块	二级模块	功能点	功能说明	数量	单位	备注
32	矛盾纠纷全流程线上闭环管理	矛盾纠纷	纠纷登记	网格员以及其他需要上报纠纷的工作人员，通过PC端登记矛盾纠纷，包括纠纷名称、发生事件、发生地点、纠纷简述、纠纷类型、当事人信息、附件等。	1	套	
33			纠纷受理	平台管理员或指定岗位工作人员对登记信息进行审核确认，判断是否符合受理条件。对于不符合受理条件的纠纷，填写不予受理的原因；对于符合受理条件的纠纷，系统自动生成《纠纷受理通知书》并通过短信和小程序告知当事人，纠纷状态标识为已受理。			
34			纠纷派单	平台管理员或指定岗位工作人员将已受理的纠纷事件派发至指定的调解组织或调解员，根据纠纷类型、地域、当事人意愿等因素，结合调解员预设的标签，系统默认推荐最合适的调解组织和调解员，派单人可设置调解时限要求。派单后调解员可在小程序端收到待办任务提醒。			
35			纠纷办理	调解员在平台记录每次调解的时间、地点（线上/线下）、调解过程、争议焦点、初步方案等，支持上传调解笔录、音视频记录。			
36			纠纷督办	对调解各环节（受理、分派、办理等）设置标准时限，系统自动监控。超期前，系统自动向责任人发送短信预警消息（小程序或短信）；超期时，自动向责任人及上级管理人员发送督办通知。各级管理人员可对重大、复杂、久拖不决的纠纷进行线上督办，添加批示意见，强制要求反馈进展，并设置红牌、黄牌、蓝牌督办标识。			
37			纠纷回退	建立规范的纠纷事件回退机制。调解员判定纠纷不属于本组织管辖、需要专业部门处理或调解不成立应引导诉讼时，可在平台填			

				写原因，提交回退申请。			
38			纠纷评价	纠纷办结后，支持对纠纷办理化解的情况进行评价，需支持纠纷当事人、主管部门双评价。			
39	跨部门多部门转送交办与自动通知	纠纷流转配置	跨部门交办	统一事件入口。整合网格上报、12345转办、公安转办、部门推送等多源事件信息，形成统一事件池。由综治中心座席员依据事件类型、属地、严重程度、涉及领域等纠纷关键要素，指定承办部门，支持多部门联合承办。交办单通过平台消息提醒、小程序提醒、短信提醒等方式即时推送至承办部门。	1	套	
40			交办行业调解组织	对于适宜通过行业性、专业性调解解决的纠纷类事件，综治中心座席员从调解力量管理模块的行业调解组织中选择最合适的调解组织，生成电子交办单，明确纠纷概况、当事人信息、调解要求、期望时限等内容。调解组织在平台签收任务，并指定具体调解员承办，办理状态实时更新。			
41			交办品牌调解室	对于重大疑难复杂、久调不决、具有典型示范意义等重点纠纷，综治中心座席员可根据纠纷特点，可以指定品牌调解室进行调解。			
42	“一案一码”追溯与电子归档	一案一码	统一赋码	对通过综治中心窗口、网格上报、热线转办等多渠道收集的每起矛盾纠纷，系统将自动生成一个全局唯一的“电子标识码”（一案一码），作为该事件在全流程中的唯一身份标识，实现案件的统一入口管理和全生命周期追溯。	1	套	
43			进度追踪	为群众（通过居民端小程序）和工作人员（通过管理后台、工作端小程序）提供基于“电子标识码”的查询入口。查询结果以时间轴形式可视化展示案件从受理、分流、办理、反馈到结案的完整状态和各个处置节点，包括当前经办部门/人员、办理时限倒计时等，实现办理过程全透明。			
44			数据统计	支持按时间、区域、事件类型、化解渠道（如调解成功、仲裁解决、行政复议）、承办单位等多维度，对全市矛盾纠纷的受理			

				量、结案率、调解成功率、平均办理时长等核心指标进行统计，并通过图表可视化呈现。			
45		电子归档	材料归档	案件调解或处置完成后，系统引导经办人员上传调解笔录、协议书、裁决书、现场照片等相关电子文档和材料，支持多种格式文件的上传，确保归档材料的齐全性。			
46			智能编目	系统根据预设规则（如案件类型、发生时间、所属区域、化解渠道等），自动对上传的电子材料进行识别、分类、索引编制和归档存储，形成规范化的电子卷宗，替代传统纸质档案，便于长期安全保存和快速检索调阅。			
47	“鹤壁淇和码上调”小程序开发	多元矛盾纠纷（工作端）	“鹤壁智慧综治”小程序功能融合	对原“智慧鹤壁综治小程序”进行UI、流程、代码层升级，矛盾适配本期项目。	1	套	
48			调解受理	待受理列表：集中展示新上报且未受理的纠纷，列表展示关键字段，比如纠纷类型、纠纷简述等，点击可查看纠纷详情及证据材料。 系统根据调解员标签推荐匹配的调解组织或调解员。 予以受理的，选择派单对象，补充受理意见（选填）。 不予受理的，选择不予受理的理由（如不属于管辖范围），需填写说明（必填）。			
49			待办调解任务	按紧急程度（红色预警优先）、时限要求、专业匹配度动态排序待办列表，实际开发中按业主要求进行。 待调解任务卡片式管理，每张任务卡片展示当事人信息、纠纷简述、剩余时限等信息。支持快捷操作，比如联系当事人（一键拨打当事人电话）；预约会议（跳转至会议预约模块）；生成文书（调取协议模板快速起草）。			
50			在线调解	点击可查看自己的调解会议，可进入线上视频调解。			
51			调解会议通知送达	支持批量通知，勾选参会人（当事人、证人、其他调解员），一键发送会议通知（时间、链接、注意事项）。实时显示通知“已送达/未读”。会前提醒，会议开始前15分钟自动推送提醒消息			

				给所有参会方。			
52			调解会议记录查询	平台按事件关联展示历史调解会议记录，包括会议时间、时长、参会人员等。			
53			调解文书下发当事人	支持下发调解过程中产生的重要文书，比如受理通知单、调解笔录、调解协议书、调解不成告知书等文书，当事人可以直接通过小程序进行查阅。			
54			调解评价查询	在个人评价中心，集中展示本人所办事件收到的所有评价，包括星级、标签、文字建议等。			
55		用户认证（居民端）	用户注册	支持居民微信授权快捷登录或手机号码+短信验证码注册。			
56			实名认证	支持居民通过姓名和身份证号码进行实名认证。			
57			矛盾纠纷上报	纠纷上报界面，包括纠纷类型、纠纷简述、材料上传（合同、聊天截图、照片等）。支持未完成填报可暂存，续填时自动载入。			
58			行业调解组织预约申请	平台根据上报的纠纷类型，自动推荐专业匹配度高、地理位置近、口碑好的行业调解组织。支持预约可视化：支持居民查看调解组织详情（例如资质、专长、成功率、评价等）。实时显示申请进度状态（待审核、已分配、待调解）。			
59		多元纠纷在线化解（居民端）	品牌调解室预约申请	平台根据上报的纠纷类型，自动推荐专业匹配度高、地理位置近、口碑好的品牌工作室。支持预约可视化：支持居民查看品牌工作室详情（例如资质、专长、成功率、评价等）。实时显示申请进度状态（待审核、已分配、待调解）。			
60			调解当事人通知	平台支持关键节点（例如：受理成功、调解员分配、会议时间确认、调解文书生成等）通过短信、小程序推送通知给当事人。			
61			撤回调解	支持居民撤回调解申请，限制仅允许撤回调解员未受理或者首次调解会议未召开前的申请。撤回时，需要填写撤回原因（例如：已私下和解、信息有误、选择其他途径等）；撤回后，事件的状态变更为“已撤回”，系统同步释放调解资源。			
62			纠纷调解进度及结果查询	居民可在小程序首页扫码或者通过“我的事件”列表进入事件的详情页，查阅事件当前进度，以			

				及相关文书资料。			
63			本人纠纷查询	小程序按时间轴展示居民所有上报或者参与的纠纷，支持按纠纷类型、状态、时间段进行检索。			
64			纠纷办理完成结果评价	支持居民对办理结果双维度评价。 满意度评分：1-5星，主要对调解员专业性、态度、效率进行评价。 标签化评价：系统支持设置标签（例如：耐心细致、方案合理、响应迅速、沟通不畅、久拖不决等），供居民选择。			
65			纠纷材料上报	支持多类型材料上报，包括图片、文件等。			
66			调解文书查看	文件类型覆盖受理书、调解协议、司法确认等。			
67			调解文书在线确认	支持居民在线确认经过调解后的调解文书。			
68			我的线上调解	居民可以直接通过小程序中的“我的会议”列表直接进入。			
69	纠纷分级管控与超期智能预警	流程配置	完成期限设置	建立科学的事件处置时限标准库，根据不同事件类型、复杂程度、紧急程度、风险等级等预设差异化处置时限（例如：简单纠纷3日，一般纠纷7日，复杂纠纷15日，紧急事件24小时）。在生成交办单时，系统根据预设规则自动计算并填入完成时限，支持管理员根据个案特殊情况手动调整时限，完成时限清晰展示在交办单醒目位置。	1	套	
70			超期提醒设置	建立多级预警机制。在完成时限前1天，纠纷事件亮黄灯，系统向承办部门发送平台消息提醒、小程序提醒和短信提醒。一旦超过完成时限，纠纷事件亮红灯，系统立即向承办部门、综治中心督办人员发送强提醒告警，包括平台弹窗消息提醒、小程序提醒、短信提醒。			
71			自动上报至综治中心	系统自动将接收到的关键信息实时推送至市/县（区）综治中心的管理员的待办列表，主要包括新接收的重大、高风险等级的纠纷、超期告警纠纷事件。			

72			提示、催办、反馈等工作制度配置	<p>提供可视化流程界面，供管理员灵活配置事件流转各环节的工作规则与制度。</p> <p>提示：配置临近时限提醒的触发条件和接收范围。</p> <p>催办：配置超期后催办的频次、方式（短信、消息等）、接收范围。</p> <p>反馈：强制规定承办部门在关键节点必须填写标准化的反馈表单，包括进展情况、佐证材料、下一步计划等。</p>			
73		督办干预	未化解矛盾纠纷提醒单下发	对于已交办给调解组织/品牌调解室但最终调解不成功的矛盾纠纷事件，系统标记为“未化解”，并自动生成《未化解矛盾纠纷提醒单》，核心内容包含：纠纷基本信息、调解过程简述、未化解原因、潜在风险等级评估（人工确认）、当事人现状。再根据当事人属地，自动下发至对应的街道/乡镇综治中心、社区/村网格，可同时抄送给相关市直单位。接收单位签收提醒单，负责落实动态跟踪、教育疏导、帮扶救助、应急处置等稳控措施，并在平台记录稳控情况，防止矛盾激化升级。			
74		结果处置	调解成功矛盾纠纷确认	调解组织/调解员在平台填报调解成功结果。上传经各方当事人签署的《调解协议书》及其他必要证明材料。当事人可以在系统内申请司法确认。			
75			调解不成功矛盾纠纷依法申请	调解组织/调解员调解不成功的纠纷，自动生成对应的《调解不成告知书》，清晰告知当事人调解结果、未能达成协议的原因、后续法律途径的建议、相关机构的地址和联系方式、注意事项等。提供对应后续程序所需的标准化申请文书模板（如仲裁申请书、行政裁决申请书、起诉状模板等）。			
76	风险预警与责任闭环处置	风险识别	智能研判	系统依据预设规则（如涉及持刀、暴力冲突、特定矛盾类型等），自动对录入的矛盾纠纷进行扫描和风险评估，并运用“红、橙、黄、蓝”四色标准初步判定风险等级，为可能引发个人极端案事件的风险进行精准画像和早期识别。	1	套	

77		任务执行	提示函/预警函制发	综治中心专人对系统标记的高风险事件进行人工复核，分析研判，确认风险等级，针对存在潜在风险但尚未激化的事件，生成提示函，发送至属地乡镇（街道）综治中心及相关单位，要求关注动态，加强沟通。针对存在限时、紧迫的高风险（如可能引发个人极端案事件或群体性事件）事件，生成预警函，明确风险点、可能后果、建议处置措施。除发送至上述单位外，直报市委政法委相关领导等，要求立即启动应急预案，落实稳控化解责任。接收单位按要求时限在系统反馈处置情况，跟踪预警函处置进度，直至风险解除。			
78			分级交办	根据最终判定的风险等级，系统自动生成不同层级的处置指令并分派给相应的责任单位与个人。例如，红色预警将由市综治中心直接交办至属地县乡两级综治中心及社区网格，并通知相关责任人。			
79		监督优化	督导提醒	系统具备自动超期预警与智能催办功能。一旦某预警处置即将超期或已超期未反馈，系统会自动向直接责任人发送催办提醒，并视情况向上级管理人员进行提示，有效杜绝“交办后无人管”的情况。			
80			决策支撑	平台自动汇聚并分析全流程数据，从风险类型、高发区域、处置效率、薄弱环节等多维度生成统计分析图表，为市、县两级综治中心研判命案风险趋势、评估防范成效、优化工作策略提供直观的数据支持。			
81	矛盾纠纷数据热力图升级	矛盾纠纷“热力图”	全域矛盾纠纷情况	展示全域范围内矛盾纠纷的总体情况，包括总案件数、待调解案件数、调解中案件数、已化解案件数、调解成功率等核心指标。通过动态数字面板、环形图/饼图展示各类状态案件占比（如待调解20%、调解中30%、已化解50%）。支持按时间范围（日/周/月/年）筛选数据，实时展示统计结果。联动地图组件，点击总案件数可下钻查看各区县分布详情。	1	套	

82			矛盾纠纷多发类型	通过横向柱状图或词云展示纠纷类型TOP10（如劳动争议35%、婚姻家庭25%、合同纠纷15%等）。支持按时间、地区筛选，显示不同类型纠纷的占比变化趋势。点击具体纠纷类型可联动查看关联的调解员匹配情况（如“劳动争议”对应擅长该领域的调解员数量及化解率）。			
83			矛盾纠纷多发地点	结合GIS地图热力图，标注矛盾纠纷高发区域（如街道、社区）。列表辅助显示热点区域排名（如XX街道案件量占比20%），支持点击地图区域下钻至具体案件列表。支持与时间筛选联动，分析历史热点区域迁移规律。			
84			矛盾纠纷趋势分析	折线图展示近12个月矛盾纠纷总量及化解量的变化趋势，标注峰值节点（如春节前劳动争议激增）。支持多维度对比： 按纠纷类型对比趋势（如婚姻家庭纠纷季节性波动）； 按调解方式对比（线上/线下调解占比变化）； 提供同比/环比分析，辅助研判周期性规律。			
85			矛盾纠纷区县对比	柱状图展示各区县案件总量排名。 地图颜色深浅区分案件密度。 表格显示详细数据：区县名称、案件数、人口基数（万）、万人发案率等。 支持点击区县跳转至该区域专属分析面板（如XX区调解力量配置情况）。			
86			矛盾纠纷调解成功率分析	折线图展示各月、不同处置周期的纠纷调解成功率。 从纠纷类型（比如婚恋家庭、物业、消费、医疗等）维度进行调解成功率排名（柱状图）。			
87			矛盾纠纷部门对比	饼图展示纠纷涉及的部门分布（如公安30%、司法25%、信访20%等）。统计各部门平均处理时长，辅助优化跨部门协作流程。			
88			化解率区县对比	横向进度条对比各区县纠纷化解率（如A区92%、B区85%），标红低于平均值的区域。			

89			矛盾纠纷分析预测	通过折线图展示近3个月纠纷量趋势以及去年环比数据，用来预测分析后续数据。			
90			矛盾纠纷满意度分析	县区、街道满意度排行，识别服务洼地。 纠纷类型满意度排行，识别化解难度高地。			
91			矛盾纠纷处理时效分析	县区、街道处理时效对比。 各单位（比如公安、卫健、妇联等）的处理时效对比。			
92		线上调解服务	调解会议预约管理	调解员可发起线上调解会议预约申请。 申请人选择时间、填写参会人员信息、简要事由。调解员确认预约后，系统自动创建线上调解会议室。			
93			调解会议通知送达	预约成功后，系统自动通过短信向所有参会方发送会议通知，包括会议时间、参会方式（会议室链接、会议室号）、调解员、注意事项。			
94			调解会议记录查询	调解会议的预约记录、通知记录、召开时间、参会人员、会议时长、录制的音视频文件、共享的文档、聊天记录等均自动关联到对应纠纷事件下。授权用户（当事人、调解员、管理员等）可查询、回看（录音录像）。			
95	线上视频调解功能	调解力量管理	调解组织（行业调解组织/品牌调解室）	行业调解组织库。建立覆盖医疗纠纷、劳动争议、物业纠纷、知识产权等多领域的调解组织名录，核心字段包含：组织名称、类型、主管单位、地址、联系方式、擅长领域、资质认证、成员工程、历史业绩，支持多维度检索。 品牌调解工作室库。归集全市各个区域、各个行业的品牌调解工作室，核心字段包含：调解室名称、专业方向、地址、联系方式、带头人信息、成功案例、影响力。 行业调解组织和品牌调解室入驻平台，需支持线上申请、资质材料上传、后台审核功能。	1	套	
96			调解员	调解员库。建立全市调解员电子档案，核心字段包含：基本信息、照片、所属组织、联系方式、专业领域（资格证书）、擅长纠纷类型、工作年限、历史调解案例。			

97			标签管理	支持对调解员进行标签化管理，依据经验、能力、专业、区域维度添加标签，并设置标签对应的矛盾纠纷分类。			
98			会议日程	支持查看与自己相关的会议日程安排。			
99			会议云端录制	支持会议云端录制，录制文件直接存储在服务器，可登录管理后台下载。			
100			界面跟随	所有参会者的界面自动跟随当前共享者。			
101			身份控制	会议中有3种身份，主持人、联席主持人、普通参会者。			
102				主持人身份拥有会议最高权限，可以开关参会者摄像头，设置参会者权限，修改会议参数。			
103				主持人将身份转让后，可以通过输入主持人密码重新拿回主持人身份。			
104				联席主持人可协助主持人对参会者进行开关麦克风、云录制、改名等权限管理，为主持人分担控场压力，提高会议效率。			
105				普通参会者拥有视频会议的基本功能。			
106		线上调解室	会议密码	启用会议密码后，所有参会人员都需要输入正确的密码后才可以加入会议。			
107			锁门	锁门后新参会者将无法加入会议。			
108			全体静音	主持人可以通过全体静音临时关闭所有参会者的麦克风。			
109			会议参数管理	支持设置参会者进入会议房间自动开/关摄像头。			
110				支持设置参会者进入会议房间自动开/关麦克风。			
111				支持配置参会人员进出视频会议播放提示音。			
112			会议权限管理	可以设置参会者权限，包括发起共享、本地录制、改名、开麦克风、开摄像头、切换到电话、白板保存、共享标注、申请屏幕控制、群聊、私聊、聊天时发送网址、聊天时发送图片的权限。			
113			邀请	主持人可以通过发送邀请链接的方式邀请参会者。			
114			踢人	主持人可以将正在参加会议的人员请出会议。			
115			发言者提示	当前最大音量发言者功能，对应视频显示黄色框。			
116				如果当前发言者视频没有展示在			

				当前页面，单独以文字方式显示当前发言者。			
117		调解文书	调解协议模板管理	汇集符合法律规定的常见纠纷标准化调解协议模板库。按纠纷类型（离婚、赡养、借贷、赔偿、劳动争议等）和法律手段（司法、仲裁、行政裁决、行政复议、诉讼等）进行精细分类，核心内容包括：当事人信息、纠纷简述、协议条款、法律依据、违约责任、管辖约定、生效条款、签署栏等，系统支持模板版本管理和更新。 调解员在达成调解意向后，可在平台选择相应模板，系统自动将纠纷事件的基本信息（当事人、纠纷内容）填充到模板预留位置，调解员可补充或修改具体协议条款细节。			
118			调解协议文书生成	基于调解协议模板生成的协议草案，经当事人线上或线下确认无误后，由调解员在平台操作生成包含唯一编号、记录生成时间、操作人的正式协议文件，支持导出PDF下载。			
119			调解协议发送	系统通过平台消息、小程序消息、短信等方式，将电子调解协议书安全链接或者文件（PDF格式）发送给各方当事人。			
120		调解确认	调解协议确认	线上确认。当事人通过实名认证登录平台，在线查阅协议全文，点击确认协议。系统自动记录签署人、签署时间、IP地址等关键信息。 线下确认。对于不便线上操作的当事人，支持导出协议，线下签署后，由调解员扫描（拍照）上传系统归档，并更新为线下签署状态。			
121			调解协议归档	经各方确认（线上签署或上传线下签署凭证）的最终版调解协议电子文档，自动归入该纠纷案件的电子卷宗。			
122	法治工具箱	法治工具箱管理（管理后台）	法律条文管理	提供更全面的法律条文管理。居民可通过小程序查阅法律条文，学习法律知识。	1	套	
123			矛盾案例管理	提供案例管理功能，支持对外开放（地点、姓名、身份证号码、手机自动脱敏或化名），支持标签化管理，例如心理疏导成功、经济补偿方案等，便于精准检索			

				和学习。			
124			申请模板管理	提供线上申请表单（例如调解申请书、调查取证申请书、司法确认申请书等）模板管理功能，支持上传、查阅、下载。			
125			起诉状管理	对于调解不成功的纠纷，提供标准化起诉状模板管理功能（例如离婚、借贷、合同纠纷）。			
126			调解协议管理	提供调解协议转仲裁申请书、调解协议履行催告函等常用文书模板管理功能。			
127		法治工具箱 （居民端）	法律条文查看	支持居民在法律条文库查阅相关法律条文。 系统也会根据居民的纠纷内容推荐相关的法律条文。			
128			典型矛盾案例查看	支持居民查阅平台中的典型矛盾纠纷案例。			
129			申请模板查看及下载	支持居民在小程序查阅相关申请模板，支持下载。			
130			起诉状查看及下载	支持居民在小程序查阅起诉状，支持下载。			
131			调解协议查看及下载	支持居民在小程序查阅调解协议书，支持下载。			
132			矛调案例	将成功案例在小程序进行展示，供居民查阅参考。			
133			调解员风采	支持调解员信息展示，包括照片、调解理念、获得的感谢信等。同时，可实时显示调解员可预约时段。			
134			我身边的调解组织	展示居民定位2公里内的调解组织。			
三、更新完善数据资源							
序号	数据资源需求	数据项	说明		数量	单位	备注
135	矛盾纠纷数据全域汇聚	矛盾纠纷	统一接入行业部门矛盾纠纷数据，预留矛盾纠纷标准数据接口。		1	项	
136	重点人员数据库建设	重点人员	整合教体、卫健、公安、司法等领域的重点人员数据，构建“一人一档、动态更新”的重点人员数据库，并预留对应标准接口。		1	项	
137	平台互联与数据共享	预留接口	预留与市政务大数据共享平台、市党建引领基层高效能治理平台的标准化接入接口，为后续数据互通、业务协同奠定基础。		1	项	
138		小程序对接	“鹤壁淇河码上调”小程序对接“鹤立办”APP，在APP上预留小程序入口，点击跳转到“鹤壁淇和码上调”小程序。				

139		物联感知平台对接	与物联感知平台需实现互联互通，数据共享，UI 界面统一。			
四、短信功能						
序号	功能	项目	功能点	数量	单位	备注
140	短信功能	短信	20万条短信，实现系统内关键节点短信通知，纠纷回退、督办、超期提醒、在线调解预约在线通知，调解文书下发等重点环节短信推送等功能。	20万	条	
五、人员驻点						
序号	需求	项目	描述	数量	单位	备注
141	人员驻点	人员驻点服务	专业技术人员驻点服务1年	1	年	
六、分布式系统升级改造						
序号	名称	规格描述		单位	数量	备注
142	分布式输入节点	1. 视频：HDMI IN \geq 1（带可调距固定装置）；通讯：RJ45接口带POE 802.3AT（支持30瓦）； 2. 音频：数字音频 \geq 1，AUDIO IN \geq 1，AUDIO OUT \geq 1，MIC \geq 1；其他：RS232 \geq 1、IO \geq 2/IR \geq 2； 3. 集成完整可编程中控系统功能，可单节点实现独立逻辑运算及控制功能。如：可分析输入字符串，并根据自定义协议完成相应控制指令的输出； 4. 采用H.265编解码协议、RTSP实时传输协议，支持3840*2160@30、1920x1080P@60且向下兼容，无需服务器可接入IPC； 5. 采用分布式设计，去中心化构架，可扩展任意数量节点无需服务器。		台	20	
143	分布式输出节点	1. 支持4K并兼容1080P分辨率图像，支持解码多路2K H.264/265信号； 2. 支持以太网供电（Power over Ethernet），兼容802.3at 标准，每个PoE端口输出功率达30W，可与适配供电组成供电双备份，供电适配器接口具备螺纹锁定装置防止脱落，支持 \geq 1路RJ45接口，支持千兆网络接入； 3. 为满足多区域的高质量音视频互联互通需求，需满足单路动态高清视频传输码率 \leq 20Mbps； 4. 支持图像开窗、窗口叠加、窗口漫游、窗口缩放、字符叠加、输出字符叠加、保存场景、读取场景、图像截取、大底图显示功能；支持输入端OSD字符叠加、时间日期叠加功能，可设置任意颜色、大小、位置、背景色。		台	10	
144	分布式音视频控制软件	1. 每个单元均具备音频、视频、控制的双向交互能力； 2. 单个视频流在多个单元分割输出显示时帧同步； 3. 高清地图能力； 4. 支持音视频传输。		套	28	
145	运维管理系统	1. 运维管理系统是集权限设置、资源配置、控制管理，以及运维可视化于一体的系统，对平台内所有的模块单元进行可视化运维管理，同时支持任何国产的操作系统		套	1	

		上运行；			
		2. 通过运维可视化的形式、简明扼要帮助运维人员更加全面、直观地掌握整个系统健康情况；			
		3. 一旦任意模块单元发生故障告警，可第一时间显示在系统UI界面上，方便业务管理运维人员轻松掌控当前系统的运行情况，保障平台的正常运作；			
		4. 实现对整个平台的运维可视化，模块单元的概况总览，模块单元的健康状态和可用情况，核心资源的重要指标实时分析；			
		5. 支持对整个系统进行一体化管理、调度、监测及控制。同时支持多个终端进行实时登录操作；			
		6. 可对平台内接入的所有设备进行管控，并可按需记录设备的多条实时运行参数。			
146	可视化软件授权	授权注册使用license。	个	1	
147	分布式 调度和 图像综 合管理 平台系 统	1. 可视化拼接交互管理：	套	1	
		a) 在PAD端可预览所有单元发出的视频；			
		b) 将视频在PAD上的虚拟拼接屏进行拼接、层叠，对应的物理拼接屏实现和PAD完全一样的视频组合方式，所见所得；			
		c) PAD可感知单元控制的设备的状态和数据；			
		d) PAD可在视频预览框直接对设备进行控制；			
		e) PAD端能预览主流IPC视频；			
148	逻辑环境控制单元	1. 采用分布式设计，非传统服务器构架，1U机架安装方式，CPU：32位嵌入式CPU、主频≥1GHz；内存≥4G；	台	1	
		2. 具备≥10路串口，≥8路IR，≥8路弱继电器，≥8路IO，≥4路模拟输入，≥1路模拟输出，≥2路NET口。			
149	平板电脑中控界面控制软件	1. 支持任何位置的本地终端及远程终端控制。各控制端间支持同步回显，所见即所得的控制模式，对大屏进行控制和管理；	台	1	
		2. 支持分布式节点的统一管理，实现系统的分级权限管理、实时在线灾备、任务定时执行、云存储备份、系统随机扩容、大屏拼接/漫游/放大/缩小、视频预览控制和手势操作等人机交互控制功能。			

150	节点安装机箱	1. 标准19英寸机柜安装机架，满足节点机柜整体部署安装；	台	3	
		2. 精心打造易于散热结构；			
		3. 可支持安装≥8个分布式一体化节点。			
151	可视化控制终端	平板电脑 64GB。	台	1	
152	多媒体发布系统	支持多路视频源输入，可对接第三方中控进行播放控制。	台	1	
七、机房维保					
153	设备间机柜整理	配合装修，机柜搬运以及临时吊装，设备和线缆部分拆除清理统计，搬运上架安装，通电测试，部分线缆布线铺设，旧光纤和连接线缆排查连接，线缆整理捆扎，光纤线打光定位，打印粘贴标签。	项	2	
154	UPS和电池	配合装修，UPS和电池以及线缆拆除搬运及重新就位恢复，通电测试。	项	1	
155	设备间无边全钢防静电地板	1. 名称：无边全钢防静电地板；	m2	48	
		2. 技术要求：H=250mm 要求美观耐用、防火、防滑、抗压、耐磨、耐腐蚀、防污、防水防渗透、无辐射、环保卫生易于施工，稳定的防静电性能。			
156	设备间踢脚线	1. 基层类型：发纹不锈钢踢脚线；	m	50	
		2. 线条材料规格：80mm高。			
157	设备间台阶踏步	1. 支架高度、材料种类：台阶踏步；	处	2	
		2. 其他：台阶踏步1套。			
158	线缆铺设	取大屏机房UPS电给旁边机房机柜设备供电3*10电缆。	m	70	
159	设备间金属微孔板	1. 龙骨材料种类、规格、中距：38系列轻钢龙骨；	m2	30	
		2. 规格：			
		1). 600*600, 0.8mm厚，吸音纸；铝合金平板天花具有屏蔽、易清洗、自重轻、不燃烧、耐腐蚀； 2) 背面覆吸音纸，铝合金，防火抗蚀不助燃，涂层应平滑，均匀，不允许有皱纹，流痕，鼓泡，裂纹，最小局部膜厚≥40 μm，漆膜硬度≥HB，铝及铝合金基材≥4N*mm，冲击后试样涂层应无开裂或脱落，粉末喷涂FPT。			
160	设备间专用吊顶龙骨	国标38*10*1.0mm、镀锌钢质。	m2	30	
161	设备间微孔板吊顶边角铝	1. 基层类型：边角压条；	m	34	
		2. 线条材料规格：L30*25，吊顶板配套收边条。			
162	设备间吊杆及吊挂件	国标镀锌钢制Φ8、单点悬挂大于100kg灯、管、线、槽等吊件。	m2	30	
163	LED平板灯	1. 名称：无弦光LED平板灯；	盏	14	
		2. 规格：600*600。			

164	设备间辅材	照明线缆及线管软管控制开关，电工胶带、扎带、接线端子、线盒、盒盖、直接、盒接、螺丝、螺母、垫片、管卡、马鞍卡、标签、铜鼻子、热缩管、五指套、接线端子。	套	2	
165	拆除部分	原有机房吊顶及龙骨，防静电地板及支架拆除清理，原有线缆保护性处理。	项	1	
166	窗户封堵	设备间窗户封堵。	项	1	

第四章 合同条款

(采购人与供应商协商自拟，合同另附)

第五章 响应文件内容及格式

(项目名称)

单一来源响应文件

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、初次报价一览表
- 五、报价明细表
- 六、供应商资格证明文件
- 七、拟投入项目组成人员
- 八、偏差表
- 九、商业贿赂承诺书
- 十、供应商无违法违规行为承诺书
- 十一、服务方案
- 十二、其他材料

一、投标函

致：（采购人）_____

根据贵方采购编号为_____的_____项目的采购文件，遵照有关规定，我方经考察现场并研究该项目采购文件的供应商须知、各项条款和其他有关文件后，我方愿以人民币_____元（大写：_____）的报价，按本采购文件及其他有关资料的要求提供项目的采购服务。

1. 一旦我方中标，我方保证按响应文件中所承诺的完成时间完成并交付使用；
2. 我们已经详细阅读了全部采购文件的内容，包括补充(答疑)文件(如果有)和参考资料，我们完全理解并同意；
3. 在签署合同之前，采购文件、采购文件答疑（补充）文件（如果有）、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的契约；
4. 我们愿按《中华人民共和国民法典》规定履行自己的全部责任并完全响应采购人要求。

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购单位）的_____项目的货物采购与服务投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

附：授权委托人身份证复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

四、初次报价一览表

项目名称	
供应商名称	
响应总报价	大写： 小写：
质量要求	
建设期限	
服务期限	
响应有效期	
需要说明的其它内容	

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

五、报价明细表

项目名称：

采购编号：

货币单位： 元

序号	内容	数量	单位	报价（元）
1	数据库迁移适配	1	套	
2	Web中间件适配	1	套	
3	应用层代码适配	1	套	
4	矛盾纠纷全流程线上闭环管理	1	套	
5	跨部门多部门转送交办与自动通知	1	套	
6	“一案一码”追溯与电子归档	1	套	
7	“鹤壁淇和码上调”小程序开发	1	套	
8	纠纷分级管控与超期智能预警	1	套	
9	风险预警与责任闭环处置	1	套	
10	矛盾纠纷数据热力图升级	1	套	
11	线上视频调解功能	1	套	
12	法治工具箱	1	套	
13	矛盾纠纷数据全域汇聚	1	项	
14	重点人员数据库建设	1	项	
15	平台互联与数据共享	1	项	
16	短信功能	20万	条	
17	人员驻点服务	1	年	
18	分布式输入节点	20	台	
19	分布式输出节点	10	台	
20	分布式音视频控制软件	28	套	
21	运维管理系统	1	套	

22	可视化软件授权	1	个	
23	分布式调度和图像综合管理平台系统	1	套	
24	逻辑环境控制单元	1	台	
25	平板电脑中控界面控制软件	1	台	
26	节点安装机箱	3	台	
27	可视化控制终端	1	台	
28	多媒体发布系统	1	台	
29	设备间机柜整理	2	项	
30	UPS和电池	1	项	
31	设备间无边全钢抗静电地板	48	m2	
32	设备间踢脚线	50	m	
33	设备间台阶踏步	2	处	
34	线缆铺设	70	m	
35	设备间金属微孔板	30	m2	
36	设备间专用吊顶龙骨	30	m2	
37	设备间微孔板吊顶边角铝	34	m	
38	设备间吊杆及吊挂件	30	m2	
39	LED平板灯	14	盏	
40	设备间辅材	2	套	
41	拆除部分	1	项	
42	窗户封堵	1	项	
<div> <div>合计：大写：</div> <div>小写：</div> </div>				

六、供应商资格证明文件

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

后附：营业执照、资质证书等，加盖公章有效。

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(提供资格条件承诺函或相应的证明材料)

资格条件承诺函格式如下：

资格条件承诺函

致 _____ ：（采购人名称）

我方_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

年 月 日

注：未提供资格条件承诺函的，需提供相应的证明材料

七、拟投入项目组成人员

岗位名称	姓 名	年 龄	职 称	工作年限	学历及专业

注：后附项目成员身份证（复印件或扫描件）、职称证或岗位证书等资料。在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

八、偏差表（格式自拟）

九、商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在鹤壁市社会治安综合治理平台矛盾纠纷多元化解信息系统项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

十、供应商无违法违规行为承诺书

致：（采购人）_____

我公司在参加本次政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

三、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

十一、服务方案

注：按照单一来源采购文件的规定，结合自身情况提供服务方案（格式自拟）

十二、其他材料

注：按照单一来源采购文件的规定提供证明材料及供应商认为应该附加的其它材料（格式自定）

附件：

二次报价一览表

项目名称	
供应商名称	
响应总报价	大写： 小写：
质量要求	
建设期限	
服务期限	
响应有效期	
需要说明的其它内容	

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

注：

1、此表为谈判现场填写。供应商请提前准备好加盖公章的此表，现场单独使用，无需做入响应文件中。

2、谈判报价应包括采购文件所确定的采购范围的全部内容。

3、报价一览表格式不得自行改动。