华北水利水电大学花园校区图书馆维修改造项目

竞争性磋商文件

豫财磋商采购-2022-1180

采 购 人：华北水利水电大学

采购代理机构：海天工程咨询有限公司

日 期：二〇二二年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、响应文件开启	2
六、发布公告的媒介及招标公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系	3
第二章 磋商须知	4
一、 供应商须知附表	4
二、 总则	11
三、 磋商文件	13
四、 响应文件	14
五、 政府采购政策及报价折扣	15
六、 评审程序	16
七、 成交事项	16
八、 合同事项	17
九、 质疑和投诉	18
十、 其 他	19
第三章 评审办法	20
一、 磋商小组组建	20
二、 采购人和代理机构职责	20
三、 磋商小组职责	20
四、 磋商程序	21
五、 磋商小组评审细则	23
第四章 合同条款及格式	29
第一部分 合同协议书	30
第二部分 通用合同条款（略）	35
第三部分 专用合同条款	35

第五章 响应文件格式.....	45
一、 法定代表人身份证明函.....	46
二、 法定代表人授权书.....	47
三、 投标函.....	48
四、 开标一览表.....	49
五、 分项报价表.....	50
六、 已标价工程量清单.....	51
七、 资格证明文件.....	52
八、 反商业贿赂承诺书.....	54
九、 投标承诺函.....	55
十、 供应商廉洁自律承诺书.....	57
十一、 中小企业声明函（工程、服务）.....	58
十二、 监狱企业证明文件.....	59
十三、 残疾人福利性单位声明函.....	60
十四、 评审细则综合部分资料.....	61
十五、 评审细则技术部分资料.....	62
十六、 其他.....	63
第六章 河南省政府采购合同融资政策告知函.....	64
第七章 采购需求.....	65
一、 标的所属行业.....	65
二、 技术标准要求.....	66
（一） 项目概况.....	66
（二） 项目内容.....	66
（三） 技术要求.....	66
（四） 其他要求.....	67
（五） 执行规范、规程和标准.....	67
三、 招标工程量清单.....	69

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

华北水利水电大学花园校区图书馆维修改造项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网站（www.hnnggzy.net）获取磋商文件。并于 2022 年 12 月 02 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2022-1180
- 2、项目名称：华北水利水电大学花园校区图书馆维修改造项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额（最高限价）：2088501.74 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20222018-1	华北水利水电大学花园校区图书馆维修改造项目	2088501.74	2088501.74

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - （1）招标范围：磋商文件“采购需求”包含的全部工作内容；
 - （2）标段划分：本项目划分一个包；
 - （3）质量标准：合格；
 - （4）计划工期：60 日历天；
 - （5）质量保修期：2 年；
- 6、合同履行期限：按合同约定；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

执行节能环保、中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)等政府采购政策。
- 3、特定资格要求
 - （1）同时具备建设行政主管部门颁发的有效建筑装修装饰工程专业承包贰级（含）及建筑机电安装工程专业承包叁级（含）以上资质；
 - （2）具备有效的安全生产许可证；
 - （3）拟派的本单位项目经理【须提供劳动合同及 2022 年 01 月以来供应商为其

缴纳的连续三个月的社会养老保险证明（以劳动和社会保障部门的网络查询结果为准）】须具备建设行政主管部门颁发的有效的建筑工程专业或机电工程专业注册建造师证书（不含临时建造师），具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建工程项目的项目经理。

（4）参加招标活动前3年内在经营活动中没有拖欠农民工工资记录。

（5）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动。

（6）与采购人、采购人就本次采购的项目委托的代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（8）**供应商反商业贿赂承诺。**

三、获取采购文件

1、时间：2022年11月15日至2022年11月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：河南省公共资源交易中心网站（www.hnnggzy.net）

3、方式：使用CA数字证书登录河南省公共资源交易中心网站并按网上提示下载采购文件及资料。供应商未在规定时间内从网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、时间：2022年12月02日09时00分（北京时间）。

2、地点：加密电子响应文件须在响应文件提交的截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1、时间：2022年12月02日09时00分（北京时间）。

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-2【注：（郑州市经二路12号，经二路与纬四路向南50米路西）】。磋商方式：“远程不见面”磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议。在响应文件开启时间前，供应商登录远程开标大厅（www.hnnggzy.net），在线准时参加响应文件开启活动并进行文件

解密,澄清、二次报价等。未在规定时间内解密响应文件的供应商,其响应文件无效。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布。
招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

河南省公共资源交易中心网站(www.hnnggzy.net)—“公共服务”—“办事指南”专区:(1)市场主体信息登记及 CA 数字证书办理具体事宜请自行查阅;(2)“远程不见面”磋商具体事宜请自行查阅。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人:

名称:华北水利水电大学

地址:华北水利水电大学龙子湖校区南门东侧综合实验楼(南栋)612室

联系人:张老师

联系方式:13845678901

2、采购代理机构信息

名称:海天工程咨询有限公司

地址:郑州市高新区西三环电厂路大学科技园8号楼

联系人:乔老师

联系方式:13213778261

3、项目联系方式

项目联系人:乔老师

联系方式:13213778261

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

本表是对“磋商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，以本表为准。

项目基本情况																																							
1	投标有效期：投标截止时间起 60 日历天。																																						
2	踏勘现场：本项目不组织踏勘现场。																																						
3	投标预备会：本项目不组织投标预备会。																																						
4	分包：本项目不允许分包。																																						
磋商文件的澄清与修改																																							
5	<p>(1) 供应商对采购文件提出需澄清问题方式：应在“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net/）”电子交易平台进行提问（须同时电话联系代理机构，要求澄清）；根据委托代理协议约定，由代理机构负责答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>(2) 答疑文件发布后，如需，各供应商应重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。</p>																																						
投标报价与招标控制价（即最高限价）																																							
6	<p>(1) 投标报价</p> <p>1) 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。投标报价应包含但不限于供应商成交后为完成磋商文件规定的全部工作而发生的采购、安装、检测、质保以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润、代理服务费，并考虑了应承担的风险及相关费用。</p> <p>2) 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。报价中不允许提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。</p> <p>3) 投标货币：人民币。</p> <p>(2) 招标控制价及不可竞争费：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 15%;">分部分项</th> <th style="width: 15%;">控制价</th> <th style="width: 15%;">规费</th> <th style="width: 15%;">税金</th> <th style="width: 15%;">安全文明施工费</th> <th style="width: 10%;">暂列金额</th> <th style="width: 10%;">暂估价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>建筑工程</td> <td style="text-align: right;">1372223.09</td> <td style="text-align: right;">41022.75</td> <td style="text-align: right;">113302.82</td> <td style="text-align: right;">33074.25</td> <td style="text-align: right;">100000.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>建筑安装</td> <td style="text-align: right;">716278.65</td> <td style="text-align: right;">16397.60</td> <td style="text-align: right;">59142.27</td> <td style="text-align: right;">12604.12</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合计</td> <td style="text-align: right;">2088501.74</td> <td style="text-align: right;">57420.35</td> <td style="text-align: right;">172445.09</td> <td style="text-align: right;">45678.37</td> <td style="text-align: right;">100000.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> </tbody> </table>							序号	分部分项	控制价	规费	税金	安全文明施工费	暂列金额	暂估价	1	建筑工程	1372223.09	41022.75	113302.82	33074.25	100000.00	0.00	2	建筑安装	716278.65	16397.60	59142.27	12604.12	0.00	0.00	合计		2088501.74	57420.35	172445.09	45678.37	100000.00	0.00
序号	分部分项	控制价	规费	税金	安全文明施工费	暂列金额	暂估价																																
1	建筑工程	1372223.09	41022.75	113302.82	33074.25	100000.00	0.00																																
2	建筑安装	716278.65	16397.60	59142.27	12604.12	0.00	0.00																																
合计		2088501.74	57420.35	172445.09	45678.37	100000.00	0.00																																

	<p>(3) 投标报价有下列情形的按照无效投标报价处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 分部分项工程项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与磋商文件的清单不一致的； 2) 不可竞争费未按规定计取； 3) 投标报价、规费、税金、安全文明施工费高于招标控制价所对应的分项； 4) 供应商工程量清单表中专业工程暂估价、暂列金额与与采购人给定的金额不一致； 5) 供应商“开标一览表”中的各项报价金额与响应文件中清单数据不一致； 6) 未按磋商文件规定编制各项报价的； 7) 违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况。
磋商保证金	
7	<p>☒ 不收取</p> <p>依据河南省财政厅《关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号），本项目不再向投标供应商收取磋商保证金。</p> <p>☐ 收取，要求如下：</p> <p>(1) 磋商保证金缴纳</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 缴纳时间：提交响应文件截止时间之前（以采购代理机构银行账户到账时间为准）。 2) 缴纳形式：非现金形式，供应商必须从其银行账户一次性汇出；同时标注：“单位名称（或简称）”、“×××磋商保证金”。 3) 缴纳数额： 4) 缴纳账户： <p>账户名：××××××××××；</p> <p>开户行：××××××××××；</p> <p>开户帐号：××××××××××。</p> <p>5) 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳磋商保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>注：供应商未按照上述要求提交磋商保证金的，响应无效。</p> <p>(2) 磋商保证金退还</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 采购代理机构在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 2) 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订（成交供应商应向采购代理机构提供一份原件扫描件）后 5 个工作日

	<p>内退还。</p> <p>3) 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：</p> <p>① 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>③ 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>⑤ 在磋商文件未作出任何的实质性变动时，已提交响应文件的供应商在提交最后报价之前退出磋商的；</p> <p>⑥ 磋商文件规定的其他情形。</p>
<p>重要合同条款</p>	
<p>8</p>	<p>(1) 付款方式：按照合同约定。</p> <p>(2) 履约保证金</p> <p>1) 履约保证金：成交供应商以支票、汇票、本票或者银行保函等非现金形式向采购人提交履约保证金。</p> <p>2) 履约保证金金额：成交金额的 3%。</p> <p>3) 缴纳方式：成交供应商在领取成交通知书后、签订合同前将履约保证金汇(存)入采购人指定银行帐户：</p> <p> 开户名称：华北水利水电大学</p> <p> 帐 号：16060101040007091</p> <p> 开 户 行：农行农业路支行</p> <p> 注：请成交人交纳、退还履约保证金前到华北水利水电大学承办单位开具证明后前往我校财务处办理相关手续。</p> <p>4) 退还方式和时间：按照合同约定。</p> <p>5) 不予退还情形：达不到国家法律法规规定标准要求的，履约保证金将不予退还。</p> <p>(3) 质量保修期：2 年。</p>
<p>低于成本价不正当竞争预防措施</p>	
<p>9</p>	<p>(1) 在评审过程中，磋商小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内（30 分钟）提供说明。</p> <p>(2) 供应商的说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项</p>

	<p>详细陈述)。</p> <p>(3) 供应商提供说明后,磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商说明进行审查评价。</p> <p>(4) 供应商拒绝或者变相拒绝提供有效说明或者说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效说明书的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
<p>串通投标</p>	
10	<p>有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位、同一家庭或者个人编制;</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装;</p> <p>(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出(如有);</p> <p>(7) 政府采购主管部门认定的其他可视为串通投标的情形。</p>
<p>投标无效</p>	
11	<p>有下列情形之一的,投标无效:</p> <p>(1) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;</p> <p>(2) 响应文件格式内容缺失;</p> <p>(3) 不具备磋商文件规定的资格要求的;</p> <p>(4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;</p> <p>(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;</p> <p>(6) 拒绝接受磋商小组按磋商文件规定调整报价的;</p> <p>(7) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约,供应商拒绝(或变相拒绝)提供有效说明或说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内提交有效说明书的;</p> <p>(8) 拒绝接受采购人延长投标有效期要求的;</p> <p>(9) “投标文件制作机器码”、“文件创建标识码”、“造价软件加密锁”信息码一致的;</p> <p>(10) 不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标情形:</p> <p>1) 法定代表人(或单位负责人)为同一个人;</p> <p>2) 同一单位的全资子公司及其控股公司;</p> <p>3) 存在直接控股、管理关系的不同供应商;</p>

	<p>4) 单位负责人或法定代表人或股东存在夫妻关系;</p> <p>5) 不同供应商存在共同股东;</p> <p>6) 不同供应商注册地址或实际经营地址相同。</p> <p>注：投标供应商投标前应对上述情形进行自我审查，如在结果公告发布之后被发现存在上述任一情形的，将上报监督管理部门以“弄虚作假，骗取中标”进行处理，给采购人或代理机构或其他投标供应商造成损失的，将承担赔偿责任。</p> <p>(11) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。</p>
<p>投标响应文件的编制和递交</p>	
12	<p>(1) 响应文件编制顺序：需按照“响应文件格式”章节表格的顺序编制，并标注页码。</p> <p>(2) 响应文件格式：供应商须按照磋商文件中提供的格式制作响应文件。如必须，供应商可按同样格式扩展。如因未按格式要求编制造成的投标无效，由供应商自行承担责任。</p> <p>(3) 供应商应使用交易平台投标文件制作工具编制电子响应文件。</p> <p>(4) 供应商应按磋商文件和交易平台要求在电子响应文件中加盖印章。</p>
<p>磋商小组组成及成交候选人确定原则</p>	
13	<p>(1) 评标原则：“客观、公正、审慎”。</p> <p>(2) 评标依据</p> <p> 1) 国家相关法律法规;</p> <p> 2) 本项目磋商文件。</p> <p>(3) 磋商小组：3人，由采购人代表和评审专家组成，评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。</p> <p>(4) 推荐的成交候选人：3名。</p> <p>(5) 成交候选人确定原则</p> <p> 1) 磋商小组依据供应商“综合得分”由高到低的顺序排列并推荐成交候选人。</p> <p> 2) “综合得分”相同的，按照“磋商最后报价”由低到高的顺序推荐。</p> <p> 3) “综合得分”、“磋商最后报价”相同的，按照“技术部分”得分由高到低顺序推荐。</p> <p> 4) 以上全部相同的，通过随机抽取产生。</p> <p>注：在评标过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清等需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。</p>
<p>代理服务费</p>	
14	<p>(1) 参照标准：参照国家计价格[2002]1980号文件及发改价格[2011]534号文件所规定的收费标准收取;</p>

	(2) 缴纳形式：由成交供应商领取成交通知书时，向采购代理机构支付，中标结果发布之日起2个工作日内；
合同签订	
15	依据河南省财政厅关于印发《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》的通知，政府采购合同签订期限由法定30日内压缩至15日内，合同备案时限由法定7个工作日内压缩至3个工作日内。
核心产品（货物采购适用）	
16	(1) 本项目核心产品：无。 (2) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。
样品	
17	☒ 不需要 ☐ 需要，样品要求如下： (1) 样品：磋商文件中带“※”标注的货物为供应商开启响应文件时应提供的样品。 (2) 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 (3) 送样截止时间：同递交响应文件截止时间。 (4) 送样送达地点：_____。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 (5) 供应商应按照代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 (6) 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 (7) 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，代理机构同意后方可移动样品。磋商小组已经确定供应商响应无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。

知识产权	
18	<p>(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，给采购人造成经济损失的，均由供应商承担所有相关责任。</p> <p>(2) 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>(3) 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。</p> <p>(4) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
其他	
19	<p>(1) 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标响应文件被拒绝的风险。</p> <p>(2) 供应商编制投标响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等资格评审或评审因素评审内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取未市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据（供应商需在评审资料中选取评审所需资料。另投标响应文件正文中应包含评审所涉及的一切资料并且与评审资料中对应，若存在二者不对应的情况，视为供应商未按磋商文件要求提供资料，由此产生的资格审查不通过或符合性审查不通过或评审因素不得分等一切不利于供应商的后果，均由其自行承担）。供应商应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。</p>

二、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的工程/货物/服务采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：相关财政主管部门。

2.2 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织（以下简称采购人）。

2.3 采购代理机构：具备代理机构代理政府采购业务条件，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织（以下简称代理机构）。

2.4 供应商：指已按规定获取了该项目的磋商文件，且已经提交或准备提交本次响应文件的投标人（以下简称供应商）。

2.5 合格供应商

1) 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

2) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3) 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

2.6 成交供应商：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

2.7 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

2.8 供应商（企业电子签章）：供应商按磋商文件要求办理数字认证后的供应商企业电子签章。

2.9 法定代表人（个人电子签章）：供应商按磋商文件要求办理数字认证后的法定代表人电子签字。

2.10 天（日）——除特别指明外，指日历天。

3. 磋商费用

3.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

4. 充分、公平竞争保障措施

4.1 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.2 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参

与本项目政府采购活动。

4.3 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

4.4 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

4.5 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5. 联合体竞争性磋商

5.1 本项目不接受联合体参与采购活动：

5.2 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合竞争性磋商公告“供应商资格条件”规定的条件。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

5.4 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

5.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 响应文件有效期

6.1 供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

三、磋商文件

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

7.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

8. 磋商文件的澄清和修改

8.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

8.2 代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将通过原公告发布媒体发布“变更（信息更正）公告”。“变更（信息更正）公告”一经发布，即视为书面通知。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

8.3 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、磋商文件的澄清及修改等，采购人及代理机构不承担供应商未及时查看而引起的一切后果和法律责任。

9. 投标预备会和现场勘察

9.1 根据采购项目和具体情况，采购人、代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供

期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场勘察或者召开投标预备会。

9.2 采购人、代理机构组织现场勘察或者召开投标预备会的，将通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

9.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

10. 响应文件的组成

10.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

11. 响应文件的语言

11.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

12. 计量单位

12.1 除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

13. 报价货币

13.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

14. 响应文件格式

14.1 供应商应执行磋商文件“响应文件格式”章节的规定要求。

14.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

15. 响应文件的编制和签署

15.1 响应文件必须包括磋商文件“响应文件格式”章节中所要求的内容。

15.2 响应文件需按照磋商文件“响应文件格式”章节中表格的顺序编制，编制详细的目录，并标注页码。

15.3 供应商必须按竞争性磋商文件要求提交及相应的文件资料，否则视为非实质性响应导致投标无效。

16. 响应文件的递交

16.1 供应商应在不迟于磋商公告中规定的截止时间和地点递交响应文件。

16.2 采购人和代理机构可以修改磋商文件并自行决定酌情延长截止期限。在此情况下，采购人、代理机构和供应商受磋商截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

16.3 代理机构将拒绝接收截止时间后递达的任何响应文件。逾期送达或者未按照磋商文件要求递交的响应文件，采购人、采购代理机构有权拒收。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件提交的截至时间前可以修改或撤回其响应文件，在截至时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

17.2 供应商不得在响应文件提交的截至时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

17.3 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、政府采购政策及报价折扣

18. 政府采购政策

18.1 采购信息安全产品的，产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。计算机产品须预装正版操作系统软件。

18.2 根据财库〔2019〕9号“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制采购或优先采购。

18.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小微企业提供《中小微企业声明函》。小型、微型企业给予规定比例的扣除，用扣除后的报价参与评审。成交供应商《声明函》将随同结果公告一起发布，如提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

18.4 磋商文件允许联合体投标时，大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合协

议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。

18.5 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业提供《监狱企业声明函》。监狱企业视同小型、微型企业，给予规定比例的扣除，用扣除后的报价参与评审。成交供应商《声明函》将随同结果公告一起发布，如提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

18.6 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位给予规定比例的扣除，用扣除后的报价参与评审。成交供应商《声明函》将随同结果公告一起发布，如提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

19. 投标报价折扣

19.1 供应商为小型和微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位，均以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为成交价和合同签约价。

19.2 成交价和合同签约价仍以其最终报价为准。

19.3 以上价格折扣不重复享受政策，以最高折扣为准。

六、评审程序

20. 磋商小组组建和评审细则

20.1 按照有关法律制度和本文件“评审方法”章节的规定进行。

七、成交事项

21. 确定成交供应商

21.1 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人也可授权磋商小组直接确定成交供应商。

21.2 代理机构自评审结束后 2 个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

21.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- 1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- 2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- 3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- 4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- 5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购。

22. 成交结果

22.1 采购人确定成交供应商后，将及时通知成交供应商，发出成交通知书并发布成交结果公告（成交结果公告的发布视同送达）。

22.2 领取成交通知书时，成交供应商按磋商文件规定向代理机构支付代理服务费。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

23.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

八、合同事项

24. 签订合同

24.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起按照磋商文件规定的时间与采购人签订合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

24.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得

与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

24.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

24.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

25. 履行合同

25.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

九、质疑和投诉

26. 质疑、投诉

26.1 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。组成联合体的各方无权单独提出质疑。

26.2 磋商文件质疑：潜在供应商已依法获取磋商文件（即视为知道自己的权益受到损害），如对该文件提出质疑，应当在获取磋商文件后的法定期限内提出。逾期视为供应商放弃对磋商文件质疑的权利。

26.3 开标过程异议：应当开标过程中提出，采购人当场作出答复，逾期视为供应商放弃对开标过程质疑的权利。

26.4 成交结果质疑：结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。逾期视为供应商放弃对成交结果质疑的权利。未参加投标的供应商无权对成交结果质疑。

26.5 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节（磋商文件质疑、开标过程异议、成交结果质疑）的质疑，对于供应商针对同一采购程序环节第一次递交的质疑函之外的任何相关质疑，均视为无效质疑。

26.6 对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在法定期限内作出答复的，供应商可向相关部门提起投诉。

26.7 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

26.8 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1) 捏造事实；
- 2) 提供虚假材料；
- 3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

26.9 其他未说明事项执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》。

十、其他

27. 法律制度及相关技术标准等

27.1 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

27.2 国家或行业主管部门对供应商和项目相关的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 评审办法

一、磋商小组组建

磋商工作由代理机构负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

二、采购人和代理机构职责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告；
2. 宣布评标纪律；
3. 公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织磋商小组推选组长（采购人代表不得担任）；
5. 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
6. 维护评标秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
7. 核对评标结果，有以下情形的，采购人和代理机构应要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级监督部门报告：
 - 1) 资格审查错误的；
 - 2) 分值汇总计算错误的；
 - 3) 分项评分超出评分标准范围的；
 - 4) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
 - 5) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。
8. 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
9. 处理与评标有关的其他事项。
10. 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

三、磋商小组职责

1. 熟悉和理解磋商文件，如磋商文件内容存在违反国家有关强制性规定情形，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况；
2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；
3. 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；
4. 对响应文件进行比较和评价；
5. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
6. 起草评审报告并进行签署；
7. 向采购人或代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
8. 法律、法规和规章规定的其他职责。

四、磋商程序

1. 审查磋商文件和停止评审

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

1.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审，并向采购人书面说明情况，除此情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审：

2. 资格性审查及符合性审查

2.1 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在磋商报告中说明原因。

2.2 磋商小组应依据磋商文件规定，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.3 通过符合性审查的供应商不足 3 家的，采购失败。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

4. 最终报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

4.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最终报价不得高于对该项目之前的报价，磋商小组有权判定其投标报价无效，仍旧以之前的报价作为最终报价进行投标报价分值核算。供应商如未在规定时间内提交最终报价，仍旧以之前的报价作为最终报价进行投标报价分值核算。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合法定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 最终报价中的算术错误将按以下方法修正：

- 1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。
- 4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

5. 比较与评价

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组

各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合法定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 供应商澄清、说明

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或者更正。

7. 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

五、磋商小组评审细则

8. 评审细则

8.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

8.2 资格性评审、符合性评审和详细评审细则

一、资格性审查：有一项不合格不能进入下个环节。		
序号	评审因素	评审标准
1	独立民事 责任	法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。
2	财务状况	会计师事务所出具的 2021 年度完整的审计报告（通过财政会计行业管理系统报备）或提供银行出具的资信证明或提供主管部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。 注： (1) 依据《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。 (2) 提供投标担保函的，必须同时提供其担保机构为主管部门认可的证明材料。
3	依法缴纳税收和社会保 障资金	2022 年 1 月份（含）以来任意连续三个月的纳税证明（完税凭证）和 2022 年 1 月份（含）以来任意连续三个月的社保缴纳证明（完税凭证或社保局出具的社会保险缴纳清单）。 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	履行合 同能力	按照磋商文件规定格式提供声明函。磋商小组在评审时即可视为本条资格性审查符合通过。
5	重大违 法记录	按照磋商文件规定格式提供声明函。磋商小组在评审时即可视为本条资格性审查符合通过。
6	建筑资质	按照磋商文件要求提供建设行政主管部门网站查询结果，打印扫描附入响应文件。
7	安全生产许 可证	按照磋商文件要求提供建设行政主管部门网站查询结果，打印扫描附入响应文件。
8	项目经理	按照磋商文件要求提供证明文件。
9	农民工工资 记录	按照磋商文件规定格式提供声明函。磋商小组在评审时即可视为本条资格性审查符合通过。
10	查询信 用结果	采购人或代理机构在开标后查询供应商信用记录。查询时将对查询结果网页 PDF 文件证据留存。磋商小组对此项的评审以采购人或代理机构提供的信用记录为准。 (1) 信用中国—信用服务—“失信被执行人”

		<p>(2) 信用中国—信用服务—“重大税收违法失信主体”</p> <p>(3) 中国政府采购网—“政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标供应商本项仍需提供查询记录。</p> <p>(2) 若经采购人或代理机构查询，投标供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效处理，采购人或代理机构将上报监督管理部门以“提供虚假材料谋取中标、成交”从严从重进行处理。</p> <p>(3) 采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p> <p>(4) 若查询网站改版，按改版后的网站模块进行查询。信用中国： www.creditchina.gov.cn；中国政府采购网：www.ccgp.gov.cn。</p>
11	行政或经济关联	投标函内已包含此承诺，响应文件中“投标函”格式及内容符合磋商文件要求，磋商小组在评审时即可视为本条资格性审查符合通过。
12	直接控股与管理关系	投标函内已包含此承诺，响应文件中“投标函”格式及内容符合磋商文件要求，磋商小组在评审时即可视为本条资格性审查符合通过。
二、符合性审查（实质性响应条款）：有一项不合格不能进入下个环节。		
序号	评审因素	评审标准
1	投标范围	满足竞争性磋商公告“招标范围”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
2	质量	满足竞争性磋商公告“质量标准”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
3	工期	满足竞争性磋商公告“计划工期”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
4	合同履行期	符合竞争性磋商公告“合同履行期限”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
5	投标有效期	符合供应商须知附表“投标有效期”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
6	付款方式	符合供应商须知附表“重要合同条款”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
8	履约保证金	符合供应商须知附表“重要合同条款”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
9	质量保修期	符合供应商须知附表“重要合同条款”条款要求。详见响应文件的“开标一览表”。
10	其他	不存在磋商文件及法律法规规定的投标供应商串通投标情形及投标无效情形。 注：投标函内已包含此承诺，供应商只需按照磋商文件投标函格式填写，磋商小

		组在评审时即可视为此项合格。
三、详细评审		
序号	评审因素	评审标准
1	经济部分 (40)	<p>投标报价 (40分)</p> <p>1. 评标基准价=有效供应商的最低磋商报价；</p> <p>2. 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)*40*100%；</p> <p>注：</p> <p>1) 有效供应商是指实质上响应磋商文件要求并通过资格性、符合性审查的供应商。</p> <p>2) 有效供应商为小微企业的，则给予该供应商报价 3%的扣除。监狱、残疾人福利企业视为小微企业。</p> <p>3) 同一供应商，中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>4) 参与评审报价=投标报价×（1-3%）。</p>
2	综合部分 (18)	<p>管理体系 (3分)</p> <p>供应商具备有效的质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证，齐全得 3 分，少一项或提供不符合磋商文件要求的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注： 只需在响应文件中附中国国家认证认可监督管理委员会（www.cnca.gov.cn）查询结果网页，打印后扫描附入响应文件。</p>
		<p>企业业绩 (6分)</p> <p>供应商 2019 年 09 月 01 日以来承揽过的类似业绩（时间以签订合同日期为准），每提供一份得 2 分，本项最多得 6 分，不提供或提供的不符合磋商文件要求的不得分。</p> <p>注： 中标（成交）通知书、合同、中标网页截图、验收证明同时具备方为有效。</p>
		<p>项目经理业绩 (6分)</p> <p>项目经理 2019 年 09 月 01 日以来承揽过的类似业绩（时间以签订合同日期为准），每提供一份得 2 分，本项最多得 6 分，不提供或提供的不符合磋商文件要求的不得分。</p> <p>注： 中标（成交）通知书、合同、中标网页截图、验收证明同时具备方为有效；项目经理业绩和企业业绩不得重复计算。</p>
		<p>项目管理机构</p> <p>（1）项目技术负责人具有高级及以上职称的，得 1 分。</p> <p>注： 须提供全国人力资源和社会保障政府服务平台（http://www.12333.gov.cn/portal/service_catalog）网页截图。</p>

		(3分)	(2) 施工、材料、质量、资料、安全人员配备齐全，岗位齐全得2分；岗位缺一项扣1分，扣完为止。
3	技术部分 (42)	主要施工方案与技术措施 (6分)	(1) 内容：包含不限于拆除工程施工方案；强电改造工程施工方案；装饰装修工程施工方案；施工重点、难点；对难点的建议。 (2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得6分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得4分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得2分；内容有缺项的，得0分。
		质量管理体系与措施 (6分)	(1) 内容：包含不限于组织机构形式；质量监控系统；联络协调系统；项目质量保证措施。 (2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得6分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得4分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得2分；内容有缺项的，得0分。
		安全管理体系与措施 (6分)	(1) 内容：包含不限于施工安全生产保障体系；安全管理制度；安全管理目标；现场安全管理组织机构、人员配备；根据工程特点、周边环境 and 施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定相应的安全管理措施和安全技术方案措施。 (2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得6分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得4分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得2分；内容有缺项的，得0分。
		文明施工、环境保护、施工扬尘及疫情防控管理体系与措施 (6分)	(1) 内容：包含不限于文明标准化工地目标及创建计划和创建保证措施；文明、环保、施工扬尘措施费用投入使用计划；施工现场扬尘治理措施；疫情防控管理措施。 (2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得6分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得4分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得2分；内容有缺项的，得0分。
		工期保证措施 (5分)	(1) 内容：包含不限于工期承诺；工期保证措施；违约责任承诺。 (2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得5分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得3分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得1分；内容有缺项的，得0分。
		拟投入资	(1) 内容：包含不限于机械投入计划与进度计划呼应；劳动力投入计划与

	源配备计划 (5分)	<p>进度计划呼应；主要物资投入计划与进度计划呼应。</p> <p>(2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得 5 分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得 3 分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得 1 分；内容有缺项的，得 0 分。</p>
	施工进度计划 (3分)	<p>(1) 内容：包含不限于施工进度表，满足对工期的要求。</p> <p>(2) 得分标准：施工进度表关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行的得 3 分；关键线路基本准确，计划编制基本可行的得 2 分。一般，得 1 分。不提供的得 0 分。</p>
	风险控制及应急措施 (3分)	<p>(1) 内容：风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力；有紧急情况的处理措施、应急预案控制健全可行。</p> <p>(2) 得分标准：内容具体全面、系统、详实，可操作性强的，得 3 分；内容具体全面、系统、详实，可操作性较强的得 2 分；内容具体全面、系统、详实，可操作性一般的得 1 分；内容有缺项的，得 0 分。</p>
	施工总平面图布置 (2分)	<p>(1) 内容：包含不限于总体布置。</p> <p>(2) 得分标准：总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序的得 2 分；总体布置基本合理、基本满足施工需要的得 1 分；一般，得 0.5 分。不提供的得 0 分。</p>
<p>1. 在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。计算过程中分值按四舍五入保留 2 位小数，结果按四舍五入保留 2 位小数。所有磋商小组成员的算术平均值即为该供应商的最终得分。</p> <p>2. 评审所涉及的证件开评标现场均不再要求提供原件，供应商应确保其在响应文件中均清晰，如因供应商原因导致磋商小组误判，一切后果由供应商自行承担。</p>		

第四章 合同条款及格式

编号：

华北水利水电大学

工程施工合同

工程名称：_____

发包人：_____

承包人：_____

年 月 日

第一部分 合同协议书

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

第一条 工程概况

- 1、工程名称：_____
- 2、工程地点：_____。
- 3、资金来源：财政资金。
- 4、工程内容：招标文件、投标文件、工程量清单、答疑及补充说明等包含的全部内容（见附件2）。

第二条 合同工期

- 计划开工日期：____年____月____日。
- 计划竣工日期：____年____月____日。（实际开工日期以监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准）。
- 工期总日历天数：____日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。
- 如遇人力不可抗拒自然因素及甲方确认的情况后，则顺延工期，但不增加费用。

第三条 质量标准

工程质量标准符合：符合技术要求，按国家级行业标准、规范验收合格。

第四条 合同价款与承包方式

- 1、工程成交价：人民币（大写）_____（¥_____元）；
- 2、承包方式：固定总价承包（成交价+变更及签证价）。

第五条 承包人项目经理

承包人项目经理：_____。

证书编号：_____。

第六条 合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 招标文件、投标文件及附件；
- (3) 谈判函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求(见附件2)；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字、盖章。

第七条 材料供应

全部材料由乙方自采自供，施工中乙方采购的主要材料需经人监理方及甲方认可后方可使用，监理方及甲方的认可并不免除乙方的产品质量责任。以上主要材料需提供产品出厂检测合格证书，施工前提供样品。

第八条 付款方式

本工程无工程预付款，签订合同前承包人需向发包人缴纳合同总价的3%作为履约保证金(其履约保证金自动转为质保金，质保期满无质量问题后无息退还)。建筑工程和安装工程的主要材料进场承包人提供产品出厂检测合格证书并经甲方及监理方查验合格后支付合同额的50%，工程竣工并通过验收合格后承包人应及时提交竣工结算文件，监理单位出具工程支付证书后再付工程合同额的50%，以上款项以转账方式支付(承包人应按甲方要求开具正规发票)。该工程保修期：____年，自工程竣工验收合格之日起计算。

本工程缺陷责任期为____年，缺陷责任期期满后确无质量问题和违约责任的，质保金一次无息付清。保修期内乙方应按合同约定内容履行保修义务。

每次付款时，乙方必须按照国家税法等相关规定提供真实、合法的发票。若因乙方提供假发票，对甲方造成处罚或损失的，所有损失由乙方全部承担。

第九条 工程结算方式

1、本合同为固定总价合同，除变更、签证外，结算时工程价款不做调整。

2、施工过程中除合同中的承包内容外所发生的工程变更和签证，变更及签证内容以甲方书面通知的内容为准。

2.1 原则上不允许变更工程，确需变更的，工程变更及签证项目执行前由施工单位上报学校，在学校组织有关单位及人员审核同意并签字和加盖甲方公章认可后方可执行，否则，工程竣工验收及结算不予认可；

2.2 (1) 响应文件工程量清单中有相同项目的，综合单价按相同项目单价*最终成交价格/响应文件总报价认定；

(2) 响应文件工程量清单中有类似项目，综合单价按类似项目单价*最终成交价格/响应文件总报价认定；

(3) 响应文件工程量清单中没有适用或类似项目的，执行建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）及相关配套取费标准、以及施工当期（月）的郑州市工程造价管理机构发布的信息价格；定额缺项时，由监理人、发包人与承包人协商确定，如协商不妥有相关主管部门裁定。

(4) 当响应文件工程量清单中某项清单内容工程量取消时，相应工程费均取消（工程费=单价*最终成交价格/响应文件总报价*工程量）。

2.3 价款调整金额及时间：价款调整将在工程结算时进行。

2.4 措施项目费的影响：措施费不调整。

第十条 竣工验收

工程完工后经施工单位自检合格并提出验收申请（附该工程全部竣工验收相关资料），由甲方驻工地代表核实情况后，组织项目承办单位、归口管理部门对该工程进行竣工验收；竣工验收合格后，甲方按合同约定办理工程款申请支付手续。乙方在验收合格后 30 日历天内编制工程竣工结算并送交甲方审定。

第十一条 违约与责任

1、因乙方原因造成的工期延误，每超过合同工期一天，按 2000 元/天向甲方支

付违约金（按天数累计计算），该违约金甲方可从合同总价款中扣除；超过 10 天的，除按上述违约金执行外，甲方有权单方解除合同；同时，乙方应承担工期延误给甲方造成的所有损失。

2、因无法抗拒力或不可预见的客观情况影响而造成的工期延误，乙方不負責任；

3、由于乙方原因受到甲方或政府有关部门的停工、返工处罚，工期不予顺延。

4、若施工质量不符合国家质量验收规范，乙方施工单位应无条件返工至合格，并经甲方验收认可；若乙方返工时，延误合同工期的，乙方同意按本条第 1 款约定内容承担违约责任。

第十二条 争议处理

双方因履行合同产生争议的，应协商解决；如协商不成的，任何一方均可向合同的签定地工程所在地的人民法院提起诉讼。

第十三条 签订时间

本合同于_____年____月_____日签订。

第十四条 签订地点

本合同在 华北水利水电大学龙子湖校区 签订。

第十五条 生效

1、本合同自发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章后生效。

2、本合同自签字盖章后生效，合同壹式拾份，甲方执捌份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

发包人：华北水利水电大学(公章)

承包人：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

送达地址： _____

送达地址： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款（略）

详见“建设工程施工合同（示范文本）（GF—2017—0201）”通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 合同文件的优先顺序：

（1）本合同协议书（2）成交通知书（3）招标文件、投标文件及其附件（4）本合同专用条款（5）本合同通用条款（6）标准、规范及有关技术文件（7）图纸（8）工程量清单（9）工程报价单或预算书。

1.2 图纸和承包人文件

1.2.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的内容：全部施工图纸。

1.2.2 承包人文件

承包人向发包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案；

承包人提供的文件的期限为：开工前；

承包人提供的文件的形式为：书面文件；

1.2.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人及有关人员进行工程检查时使用。

2. 发包人

2.1 甲方驻工地代表姓名： ；电话： ；负责与乙方联系与协调。

2.2 甲方驻工地代表职责：监督工程质量、工程进度，有权对施工设备、施工工序等进行检查。

2.3 负责按学校规定的程序办理工程变更、签证及工程款支付的相关手续等与本工程相关的一切事宜。但涉及工程最终结算及价款支付必须经发包人代表签字、加盖单位公章后方为有效。

2.4 甲方有权要求乙方更换其认为不称职的项目经理；但乙方更换项目经理须经

甲方书面同意。

2.5 甲方协调向乙方提供施工用水、用电（提供电源，费用由乙方挂表交纳），但产生的水电费用由乙方承担；乙方同意甲方在支付工程款时直接扣除。

3. 监理人

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

通信地址：_____。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务：按通用条款执行。

承包人提交的竣工资料的内容：提供符合要求的竣工图及竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：3套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：本工程验收前7日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

4.2 项目经理

4.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

联系电话：_____；

4.2.2 项目经理职责：负责乙方施工中的所有工作，项目经理每周不少于5个工作日在现场，若因事不在现场，应提前通知发包方，并征得发包方的同意。抽查时项目经理不在岗者，每次按200元予以处罚。

3.3 乙方按甲方通知要求时间进场施工，及时组织人员按合同约定的工程内容进行工程施工。乙方不得将该工程转包或分包，服从监理方、甲方的监督管理。

3.4 乙方严格按施工图纸（如有）、施工组织设计和施工规范及技术要求进行施工，确保合同约定的工程质量；保质、保量、按期完成任务。因乙方自身原因造成的质量不合格，一切返工费用及造成的损失均由乙方负责。

3.5 乙方应保证安全文明施工，按甲方要求做到工完场清；乙方应严格执行国家有关安全操作规程，做好安全防护工作，发生的一切安全事故和连带伤亡事故，均由

乙方自行承担责任。如因此造成甲方损失的，甲方有权向乙方进行追偿。

3.6 乙方保证工程按期竣工，如因工期拖延造成所发生费用的由乙方全部负责；乙方同时负责成品保护的日常维护工作并承担费用。施工现场内的水电管线及水电费用由乙方自行承担，发生的水电费用由乙方同意按甲方规定在甲方支付工程款时直接扣除。

3.7 乙方如不能够按甲方和合同要求进行工程施工，导致甲方工程受阻时，甲方有权终止本协议，并要求赔偿损失；乙方除不可抗力因素外，不得私自终止本协议，否则，除乙方应向甲方支付工程总价款 10%的违约金外，对因此造成甲方的损失还应以赔偿。

4. 工程质量

4.1 质量要求

特殊质量标准和要求：合格，因承包人原因所承包工程未能达到其所投报质量标准等级视为违约：扣罚质量履约保证金的 50%；并由承包人负责采取返工、返修或其他弥补措施，由此引起的工期延误及费用由承包人承担，如果经采取措施加以弥补后仍不能达到质量标准时，扣罚全部质量履约保证金，并承担修复所发生的全部费用。

4.2 隐蔽工程检查

承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知发包人。

发包人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

5. 工期和进度

5.1 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

5.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

5.3 开工

5.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前。

5.3.2 开工通知

因发包人原因未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

5.4 工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：合同工期拖延先罚款 1 万元后，每拖延一天，由承包人向发包人支付违约金 2000 元/天。

5.5 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：地震、暴风雨；

6. 材料与设备

6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

6.2 施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

7. 变更

7.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；但变更追加总金额不得超过原合同采购金额的百分之十，合计不得超过项目预算。超过原合同采购金额百分之十的，应重新组织采购活动。

7.2 变更估价原则

谈判文件规定范围内的施工内容，承包人响应文件没有的，视为漏项，发包人不予追加。如果有变更，承包人响应文件列明综合单价的，按承包人单价计取，没有列明单价的按《河南省建设工程工程量清单综合单价（2008）》和施工期的《郑州市建设工程材料基准价格信息》核定价格。

8. 价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

9. 合同价格、计量与支付

9.1 合同价格形式：总价合同。

9.2 计量

9.2.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)或其适用的修订版本。

9.2.2 计量周期

关于计量周期的约定：按形象进度计量。

9.3 工程进度款支付

9.3.1 双方约定的工程款支付的方式：

本工程无工程预付款，签订合同前承包人需向发包人缴纳合同总价的3%作为履约保证金(其履约保证金自动转为质保金，质保期满无质量问题后15日内无息退还)。工程竣工并通过验收合格后承包人应及时提交竣工结算文件，监理单位出具工程支付证书后可申请支付全部工程合同款，工程款以转账方式支付(承包人应按甲方要求开具正规发票)

该工程保修期： 年，防水工程： 年，自工程竣工验收合格之日起计算。

本工程缺陷责任期为 年，缺陷责任期期满后确无质量问题和违约责任的，质保金一次无息付清。保修期内乙方应按合同约定内容履行保修义务。

每次付款时，乙方必须按照国家税法等相关规定提供真实、合法的发票。若因乙方提供假发票，对甲方造成处罚或损失的，所有损失由乙方全部承担。

9.3.2 支付条件：承包人向发包人提供支付申请书及相关资料，经发包人确认后，予以支付。承包人须提供完整合法的发票和有效的支付手续，否则不予支付。

9.3.3 双方约定所有工程款项支付均由发包人以银行转账方式划入承包人账户。

10. 验收

10.1 分部分项工程验收

发包人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

10.2 竣工验收

项目竣工后，承包人提供竣工验收资料(招标文件及附件、投标文件及附件、政

府采购合同、竣工图纸、施工单位工程竣工报告、工程质量控制资料记录等），由发包人验收工作组组织验收，由审计、监察等部门专家参与。

11. 竣工结算

工程竣工验收后，承包人提出工程竣工资料一式三份送交发包人。发包人自接到上述资料后按本合同付款办法支付。

12. 缺陷责任期与保修

见工程质量保修书，合同签订之前承包方缴纳工程成交总价3%的履约保证金，合同签订生效后履约保证金转为质量保证金；

13. 违约

13.1 承包人的责任：

工程质量不符合合同规定，负责无偿修理或返工。

13.2 发包人的责任：

工程中途停建、缓建或由于设计变更错误造成的停工180天，应采取措施弥补或减少损失，同时，赔偿承包人由此而造成的实际损失。

14. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，可向工程所在地 人民法院起诉。

15. 补充条款

15.1 发包人负责提供水源、电源接点，施工用电、用水费用由承包人装表据实缴纳。

15.2 承包人在响应文件中拟定的施工项目经理、主要技术人员、管理人员的有关证件，进驻现场之日起应交发包人对照审验，凡与谈判文件不相符的人员，一律不准进入施工现场参与施工工作，由此造成的一切后果，均由承包人负责。

15.3 承包人对施工人员应加强管理，严格遵守国家和发包人的有关法律法规和制度，施工期间发生任何事故及其费用均与发包人无关。

15.4 施工垃圾应按照发包人指定地点堆放，及时清理。工程竣工3天内，承包人要全部清除运出施工现场的一切垃圾、废料、设备等，保持场地整洁，费用由承包人

自理。

附件 1：工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

1、保修期：执行《建设工程质量管理条例》，条例里未明确的保修期为 年，自工程竣工验收合格之日起计算。

2、保修范围、内容：招标文件、投标文件、工程量清单、答疑及补充说明等包含的全部内容（见附件2）

3、属于保修范围内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起4小时内派人到现场查看并维修，一万元以内的中小维修应在48小时内一次性保修合格，较大维修需在接到保修之日起7日内保修合格。乙方不在约定期限内派人维修或维修不力的，甲方可以委托或聘请第三方进行维修，所产生的费用，乙方同意按甲方确认的费用在质保金中直接予以扣除；由于乙方质量缺陷引起的连带事故，乙方负责维修并承担连带事故所带来的相应费用。

4、发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。若不派人前来维修，乙方同意按本条第3款维修方式执行，所产生的一切责任、后果均由乙方全部承担。

5、保修费用由造成质量缺陷的责任方承担，但非甲方人为损坏原因所引起的保修，保修费用由乙方承担，或由乙方垫付后向第三方追偿。

6、质量保修完成达到合格后，由甲方组织验收。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，本工程的质量保修期： 年。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、双方约定的其他工程质量保修事项：_____ / _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：华北水利水电大学(公章) 承包人(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

送达地址：_____ 送达地址：_____

附件 2：技术标准及要求

第五章 响应文件格式

*****（注：此处填写项目名称）

响应文件

*****（注：此处填写项目编号）

供应商（企业电子签章）：

供应商统一社会信用代码：

供应商地址：

日 期：

一、法定代表人身份证明函

单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系_____ (供应商全称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（原件扫描件正反面）

供应商（企业电子签章）：

日 期：

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址名称）的_____（供应商全称）的在下面签章的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权人单位名称）的_____（被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法委托代理人，就项目编号为：_____的_____（项目名称），以本公司名义处理与之有关的有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜并承担一切法律责任。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。委托代理人无转委托权。

附：法定代表人及被委托代理人身份证（原件扫描件正反面）

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期：

三、投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了项目编号为_____的_____（项目名称）磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明：

1. 愿按照磋商文件中规定的条款和要求，提供完成磋商文件规定的全部工作。
2. 我们同意本磋商文件中有关投标有效期的规定。
3. 我们同意提供按照磋商文件或采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
4. 我们已经详细审核了磋商文件及相关答疑澄清，完全接受和满足本项目磋商文件中规定的要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商文件规定的的截止时间内依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
5. 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。
6. 我们承诺，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情形。
7. 我们承诺，不存在磋商文件及法律法规规定的投标供应商串通投标情形及投标无效情形。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商（企业电子签章）：

日 期：

四、开标一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
规费	大写： 小写：
税金	大写： 小写：
安全文明施工费	大写： 小写：
暂列金额	大写： 小写：
暂估价	大写： 小写：
投标范围	
质 量	
工 期	
合同履行期	
投标有效期	
付款方式	
履约保证金	
质量保修期	
其他声明	

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期：

五、分项报价表

(一) 招标文件：招标控制价及不可竞争费							
序号	分部分项	控制价	规费	税金	安全文明施工费	暂列金额	暂估价
1	建筑工程	1372223.09	41022.75	113302.82	33074.25	100000.00	0.00
2	建筑安装	716278.65	16397.60	59142.27	12604.12	0.00	0.00
合计		2088501.74	57420.35	172445.09	45678.37	100000.00	0.00
(二) 投标人：投标报价							
序号	分部分项	控制价	规费	税金	安全文明施工费	暂列金额	暂估价
1	建筑工程						
2	建筑安装						
合计							

六、已标价工程量清单

2. 供应商有上述任一情形的，且最终导致项目流标或废标或中标（成交）结果无效或重新组织招标的，除执行第一追究措施以外，可执行以下条款；同时，供应商有上述第三条情形的，代理机构可直接执行以下条款：

- 1) 代理机构已收取代理服务费的，有权拒绝退还；同时采购人有权向法院提起诉讼，要求供应商无条件支付中标金额 2%的赔偿金。
- 2) 代理机构未收取代理服务费的，代理机构有权向法院提起诉讼，要求供应商无条件支付中标金额 5%的赔偿金。
- 3) 未签署合同的，采购人有权拒签合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求供应商无条件支付中标金额 2%的赔偿金。
- 4) 已签署合同的，采购人有权解除合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求供应商无条件支付中标金额 5%的赔偿金。
- 5) 因追索赔偿金而产生的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用均供应商承担。

针对以上条款，我方同意放弃提出含糊不清或误解的权利。

供应商（企业电子签章）：

日 期：

十、供应商廉洁自律承诺书

为充分体现公开、公平、公正原则，维护招投标市场秩序，本单位郑重作出以下廉洁承诺，并接受社会各界监督。

（一）不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。

（二）不以提供不正当利益等方式，向标底编制、审查人员打听标底编制情况，向招标代理机构谋求不正当利益。

（三）除竞争性谈判、磋商采购方式外，在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

（四）不与其他投标人相互陪标、围标、串标。

（五）不利用不正当手段诋毁、排挤、诬告其他投标人。

（六）不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。

（七）中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。

（八）中标后，与招标人按照招标文件和投标文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。

（九）主动接受、配合学校有关部门的监督检查。

以上承诺若有违反，甘受相应处罚，直至追究法律责任，且同意被学校列入“企业黑名单”。

供应商（企业电子签章）：

日 期：

十一、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商应按规格如实填写，如享受小微企业扶持政策，一旦供应商中标（成交），本《声明函》将随同结果公告一起发布。供应商提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十二、监狱企业证明文件

本单位郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及河南省财政厅、河南省司法厅《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，本公司_____（请填写：“是”或者“非”）监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日 期：

注：供应商应按规格如实填写，如享受小微企业扶持政策，一旦供应商中标（成交），本《声明函》将随同结果公告一起发布。供应商提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部、民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写：“是”或者“非”）残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日 期：

注：供应商应按规定格如实填写，如享受小微企业扶持政策，一旦供应商中标（成交），本《声明函》将随同结果公告一起发布。供应商提供的《声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

十四、评审细则综合部分资料

说明：投标供应商需按照评审细则要求顺序进行编制。如因未按要求顺序进行编制，导致响应文件内容混乱从而误导磋商小组做出的一切不利于投标供应商的误判，责任由投标供应商自行承担。

十五、评审细则技术部分资料

说明：投标供应商需按照评审细则要求顺序进行编制。如因未按要求顺序进行编制，导致响应文件内容混乱从而误导磋商小组做出的一切不利于投标供应商的误判，责任由投标供应商自行承担。

十六、其他

第六章 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七章 采购需求

一、标的所属行业

序号	标的名称	数量	中小企业划分标准所属行业
1	花园校区图书馆维修改造项目	1 项	建筑业

二、技术标准要求

（一）项目概况

本项目位于华北水利水电大学花园校区，图书馆为上世纪 90 年代建成，馆内线路老化、基础设施破旧，已经严重影响使用，急需维修、改造。

工程范围：本次改造 2-5 层，原有装饰装修拆除、老旧管线拆除及垃圾清运，强电等改造施工。

（二）项目内容

本次改造项目重点为图书馆 2-5 层电路改造，主线及配电箱、动力线、照明线全部更新。电路改造后，需要重新改造图书馆大厅、各楼层公共区域及各书库阅览室的吊顶。需重新更换暖气片装饰罩，窗台部位饰面板安装。

具体内容如下：

拆除工程：原有吊顶拆除，吊扇、灯具拆除，无用管线、配电箱拆除，阅览室隔墙拆除，暖气片装饰罩拆除，拆除破损变形的纱窗，公共区域遮光卷帘全部拆除，各阅览室布艺窗帘拆卸并恢复安装，墙面乳胶漆铲除，4、5 楼阅览室原木门拆除换新，垃圾清运等。

强电改造：配电箱更换，桥架施工，动力线、插座线、照明线缆重新敷设，灯具、开关、插座新做，其他原有设备线路接入新配电箱。根据施工图纸，图书馆南部区域各阅览室增设五孔插座，在公共区域及书库增加空调点位。。

改造工程：铝方通、铝扣板吊顶施工，墙面乳胶漆维修、涂刷，墙面饰面板安装，暖气装饰罩更换，窗台饰面板安装，4、5 楼阅览室原木门换新，照明灯具更换，其他局部维修及改造。

（三）技术要求

1. 拆除工程

（1）图书馆书架满载图书，原有书架不能拆装，拆除前做好现场书籍、设备的覆盖及保护，在施工过程中需要施工单位做好图书的防水、防尘、防火处理，不得损坏书架设备及图书；

（2）影响施工的阅览桌椅及其他家具等物品，需要由施工单位自行搬移及恢复；

（3）拆除前与主管部分核对清楚拆除范围，避免多拆、漏拆；

（4）拆除时不得损坏原有消防、弱电线路及设备，做好成品保护，保证原有线路畅通，施工完成后进行恢复确保正常使用；

（5）拆除工作中杜绝野蛮施工，如发现不明电线（电缆）、管道等应停止施工，

采取必要应急措施，经与主管部门核对确认后再行处置。

2. 强电改造

- (1) 对原有配电箱、线缆进行排查，检查原有电路是否畅通；
- (2) 电线、套管等产品必须是符合相关标准的合格产品；
- (3) 禁止将导线直接埋入抹灰层内，采用阻燃型套管铺设；
- (4) 导线在管内不得有接头和扭结，接头处须加底盒，方便以后维修；
- (5) 线管在三个弯以上，需加连接盒，不得有死弯，电线均能抽动；
- (6) 新旧电线严禁混用，避免出现线路故障；

(7) 施工单位需对设计图纸进行审核，确保改造后的用电总功率满足图书馆满载负荷用电需求，电路总入口从学校配电房接入。

3. 改造工程

(1) 大厅吊顶铝方通（镂空顶）施工前需对结构顶面、管线设备进行喷黑，避免漏底；

(2) 铝扣板施工要表面平整，接缝均匀，不能有折缺、缺棱掉角，边角线与墙面之间缝隙要均匀；

(3) 原有墙面损害部位要先对基层进行维修，基层界面剂涂刷后再进行抹灰；

(4) 施工时要注意弱电线缆的走向，不损坏图书馆原弱电线路，并对无线 AP 等设备进行恢复安装；

(5) 墙面饰面板安装时检查基层平整度、立面垂直度，固定牢固，不变形；

(6) 乳胶漆涂刷前检查腻子基层平整度、垂直度，涂刷后不掉粉、不起皮、不开裂，面层不能泛碱、咬色，面层无流坠，不能有疙瘩、沙眼，刷纹要细顺，手摸光滑洁净；

(7) 其他局部维修及改造。

(四) 其他要求

改造中产生的垃圾，除甲方指出需要保留的，其余垃圾均自行外运至校外市政垃圾场，费用由承包方承担。

(五) 执行规范、规程和标准

除非磋商文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。约定的任何供应商应予遵照执行的国家规范、规程和标准，均指最新版本。如果工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，供应商应按照其中要求最严格的

标准执行，都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对供应商工作的最起码要求，而执行更高的标准。执行现行规范及标准,规范如有变化，以最新发布的为准。

三、招标工程量清单

详见附件。