

河南应用技术职业学院纸质图书及中文杂志采购项目

竞争性磋商文件

项目编号:豫财磋商采购-2023-474



采 购 人：河南应用技术职业学院

代理机构：河南永合工程咨询有限公司

日 期：二零二三年七月

目录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	评标办法.....	21
第四章	合同主要条款及格式.....	23
第五章	招标需求.....	30
第六章	响应文件格式.....	44

第一章 磋商公告

河南应用技术职业学院纸质图书及中文杂志采购项目

竞争性磋商公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2023-474
- 2、项目名称：河南应用技术职业学院纸质图书及中文杂志采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1285000 元，最高限价：1285000 元。

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
豫政采(2)20230815-1	2023 年纸质中文图书采购项目 A 包	600000	600000
豫政采(2)20230815-2	2023 年纸质中文图书采购项目 B 包	588000	588000
豫政采(2)20230815-3	2024 年中文纸质杂志采购项目 C 包	97000	97000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购内容：A 包：采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 3.85 万册。其要求：

1. 采购 16 万元 2022 年以来全国大型出版社（优选八大出版社）出版的自科社科类新书不低于 0.35 万册，图书内容必须符合我校的学科设置，适合专科及以上读者使用。存放位置：30%的书放至开封校区北院，30%的书放至开封校区南院、40%的书放至郑州校区；

2. 采购 44 万元不低于 3.5 万册特价图书，类别要求：B、C、F、I、J、K、R、Z，其中 K、F 类合计不超过 30%。存放位置：郑州校区 1 万册，开封校区南院 2 万册，开封校区北院不低于 0.5 万册。

B 包：1. 采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 4.95 万册特价图书，类别要求：A、D、E、G、H、N、O、P、Q、R、S、T、V、X；存放位置：开封校区南院。

2. 将开封校区南院第二书库约 4 万册图书下架，打包存放至南院东边临时仓库（按照条码顺序打包及码放），并免费提供防潮货垫。

C 包：2024 年出版的国家正规出版杂志社出版发行的中文纸质杂志不低于 355 份

(2) 项目地点：河南应用技术职业学院；

(3) 资金来源：财政资金

- (4) 交货地点：河南应用技术职业学院(采购人指定地点)；
- (5) 质量要求：合格，符合相关文件及规定要求，满足采购人的相关要求；
- (6) 质保期：一年(含数据加工及物理加工)；
- (7) 交货期：

A包：自合同签订之日起 45 日历天内完成图书采购、馆外加工、验收上架及定位等工作

B包：自合同签订之日起 45 日历天内完成图书采购、馆外加工、验收上架及定位等工作

C包：出版物正式出版发行后 2 周内

- (8) 包划分：本项目划分为 3 个包。

A包：2023 年纸质中文图书采购项目 A 包

B包：2023 年纸质中文图书采购项目 B 包

C包：2024 年中文纸质杂志采购项目 C 包

注：A、B、C 包投标人可投报多个包段，但一个投标人最多只能中 1 个包段。若同一投标人在 2 个或 2 个以上包段中均为第一中标候选人的，则按照包段顺序只推荐前 1 个包段为第一中标候选人，在后边的包段中，将不再参与中标候选人推荐。

6、合同履行期限：详见磋商文件。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的资格要求

(1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的 2021 年度或 2022 年度财务报告（成立时间不足一年的单位提供财务报表或银行开具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的完税证明和交纳社会保障资金的证明）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格

式自拟)

(6) 供应商须具有有效的《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》。

(7) 信誉要求:

7.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动。【采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询相关主体信用记录,信用信息查询记录及相关证据与其他磋商文件一并保存】。

7.2 供应商应保证其所提供资料的真实性、有效性,一经发现提供虚假资料或其他弄虚作假行为,采购人有权取消其投标资格。如中标的,则中标结果无效,除承担采购人经济责任损失外,采购人保留诉讼的权利,以书面承诺为准(提供承诺书,格式自拟);

7.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目投标,响应文件中提供(在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章(需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书)。

4. 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间: 2023年07月11日至2023年07月17日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外。)

2. 地点: 河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net>)。

3. 方式: 登录“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net>)”,凭企业身份认证锁(CA密钥)下载招标文件。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理,才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动,具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区。

4. 售价: 0元

四、响应文件提交

1. 截止时间: 2023年07月21日09时00分(北京时间)

2. 地点: 加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统;加密电子投标文件逾期上传,采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间: 2023年07月21日09时00分(北京时间)

2. 地点: 河南省公共资源交易中心远程开标室六(经二路与纬四路向南50米路西)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南应用技术职业学院网站》、《河南省电子招标投标公共服务平台》发布；招标公告期限为三个工作日

七、其它补充事宜

1、本项采用不见面开标，远程开标大厅网址为 <http://www.hnggzy.net/>，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议及递交纸质响应文件，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在竞争性磋商文件确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清、二次报价等。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心新交易平台使用手册。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南应用技术职业学院

地址：郑州市郑上路 548 号

联系人：徐老师

联系电话：0371-86638856

2. 代理机构信息

名称：河南永合工程咨询有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）第三大街 11 号院 2 层 6 号

联系人：刘彩云、张奉节

联系方式：0371-86059299、55002839

电子邮箱：yhz2020@126.com

3、项目联系方式

联系人：刘彩云、张奉节

联系方式：0371-55002839

2023 年 7 月 10 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：河南应用技术职业学院 地 址：郑州市郑上路 548 号 联系人：徐老师 联系电话：0371-86638856
1.1.3	代理机构	名称：河南永合工程咨询有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）第三大街 11 号院 2 层 6 号 联系人：刘彩云、张奉节 联系方式：0371-86059299、55002839 电子邮箱：yhzb2020@126.com
1.1.4	项目名称	河南应用技术职业学院纸质图书及中文杂志采购项目
1.1.5	交货地点	河南应用技术职业学院(采购人指定地点)
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	<p>A 包：采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 3.85 万册。其要求：</p> <p>1. 采购 16 万元 2022 年以来全国大型出版社（优选八大出版社）出版的自科社科类新书不低于 0.35 万册，图书内容必须符合我校的学科设置，适合专科及以上读者使用。存放位置：30%的书放至开封校区北院，30%的书放至开封校区南院、40%的书放至郑州校区；</p> <p>2. 采购 44 万元不低于 3.5 万册特价图书，类别要求：B、C、F、I、J、K、R、Z，其中 K、F 类合计不超过 30%。存放位置：郑州校区 1 万册，开封校区南院 2 万册，开封校区北院不低于 0.5 万册。</p> <p>B 包：1. 采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 4.95 万册特价图书，类别要求：A、D、E、G、H、N、O、P、Q、R、S、T、V、X；存放位置：开封校区南院。</p>

		<p>2. 将开封校区南院第二书库约 4 万册图书下架，打包存放至南院东边临时仓库（按照条码顺序打包及码放），并免费提供防潮货垫。</p> <p>C 包：2024 年出版的国家正规出版社出版发行的中文纸质杂志不低于 355 份</p>
1.3.2	交货期	<p>A 包：自合同签订之日起 45 日历天内完成图书采购、馆外加工、验收上架及定位等工作</p> <p>B 包：自合同签订之日起 45 日历天内完成图书采购、馆外加工、验收上架及定位等工作</p> <p>C 包：出版物正式出版发行后 2 周内</p>
1.3.3	质量标准	合格，符合相关文件及规定要求，满足采购人的相关要求
1.3.4	质保期	一年（含数据加工及物理加工）
1.4.1	供应商资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。</p> <p>3、本项目的资格要求</p> <p>（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的 2021 年度或 2022 年度财务报告（成立时间不足一年的单位提供财务报表或银行开具的资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的完税证明和交纳社会保障资金的证明）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）</p> <p>（6）供应商须具有有效的《出版物发行许可证》或《出</p>

		<p>出版物经营许可证》。</p> <p>(7) 信誉要求:</p> <p>7.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动。【采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询相关主体信用记录,信用信息查询记录及相关证据与其他磋商文件一并保存】。</p> <p>7.2. 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性,一经发现发现有虚假资料或其他弄虚作假行为,采购人有权取消其投标资格。如中标的,则中标结果无效,除承担采购人经济责任损失外,采购人保留诉讼的权利,以书面承诺为准(提供承诺书,格式自拟);</p> <p>7.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目投标,响应文件中提供(在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章(需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书)。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织,自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	本项目不再组织投标预备会。
1.10.2	供应商提出问题的截止方式	请按竞争性磋商文件规定,将答疑问题发送至招标平台。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件的截止之日5日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

2.1	构成竞争性磋商文件其他材料	除竞争性磋商文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是竞争性磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的方式	请按竞争性磋商文件规定，将答疑问题发送至招标平台。
2.2.2	投标截止时间	2023年7月21日09时00分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	无需确认，供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	无需确认，供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关修改文件内容，造成的后果由供应商自负。
3.1.1	构成响应文件其他材料	1、采购人发出的补充文件或变更资料（如有） 2、供应商认为需要提交的其他证明材料，具体见响应文件格式。
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	依据河南省财政厅《关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号），本项目不再向供应商收取投标保证金。
3.6	是否允许备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子响应文件 (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（*.hntf 格式，在系统指定位置上传）；
3.7.5	装订、密封要求	电子响应文件需上传加密的响应文件。

4.2.2	电子响应文件上传地点	电子响应文件的递交: 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: 2023年7月21日09时00分(北京时间) 开标地点: 河南省公共资源交易中心远程开标室六(经二路与纬四路向南50米路西), 本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议, 供应商应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议, 供应商应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 3人, 其中采购人代表1人, 经济、技术专家2人; 评标专家确定方式: 开标前从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量: 3名
10		需要补充的其他内容
10.1	最高限价	本项目最高限价为: 最高限价: 1285000元。 A包: 600000元; B包: 588000元 C包: 97000元 投标报价高于最高限价的其投标将被否决。 1、投标报价为: 投标货物采购人指定目的地交验价。 2、相关费用: 投标报价应包含但不限于供应商中标后为完成竞争性磋商文件规定的全部工作而发生的图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润、中标服务

		<p>费，并考虑了应承担的风险及相关费用。采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。报价中不允许提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。</p>
10.2	代理服务费	<p>本项目代理服务费标准参照豫招协[2023]002号文件执行，由中标人在领取中标通知书时缴纳。</p>
10.3	电子招标投标	<p>是，具体要求如下：</p> <p>1、响应文件制作</p> <p>供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。供应商凭CA密钥登陆会员专区下载竞争性磋商文件(.hntf格式)。供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应文件（*.hntf格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；</p> <p>2、澄清与变更</p> <p>采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。</p> <p>3、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>4、本项目采用远程不见面方式开标，供应商应登陆远程开标大厅远程解密</p> <p>无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。</p>
10.4	付款方式	<p>通过正式验收后，供应商向采购方提供该包段项目合同金额的5%银行保函作为质量保函，采购方收到质量保函后及</p>

		时向供应商支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，采购方退还质量保函。
10.5	履约保证金	签订合同前供应商向采购方提供该包段项目合同金额的 5% 银行保函作为履约保证金保函，合同履行完成后，采购方退还履约保证金保函。
10.7	是否专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，但执行支持节能、环保、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。
10.8	采购标的所属行业	批发业和零售业
10.9	政府采购政策	1、本项目根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的要求，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予 10%~20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审， 本项目为专门面向中小微企业项目，不再进行价格扣除。 3. 其他未尽事宜，按照有关法律法规执行。 4. 供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。
10.10	政府强制采购和优先采购的节能产品、环境标志产品	根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知财库（2019）9 号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。本项目不适用
10.11	允许投标报价修正的范围	响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正： （一）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准； （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

		(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第 87 号第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。
10.12	样品	不需要提供样品
10.13		各供应商在编制电子响应文件时, 应避免因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业密钥(CA)上传电子响应文件等其他人为因素, 造成响应文件制作机器码一致的, 其投标将被否决。由此造成的其他不良后果, 均由供应商自行承担。
10.14	偏差说明	
10.14.1		<p>细微偏差: 细微偏差不影响响应文件的有效性, 响应文件中的以下情形评标时按细微偏差处理:</p> <p>(1) 响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求, 但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果;</p> <p>(2) 响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误, 评标委员会认为需要供应商作出必要澄清、说明的, 应当书面通知该供应商。供应商的澄清、说明应当采用书面形式, 并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容;</p> <p>(3) 对响应文件中不同文字文本的表述发生异议的, 以中文文本为准。</p> <p>(4) 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的, 其投标作无效标处理。</p> <p>1) 响应文件中大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;</p> <p>2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。</p> <p>(5) 评标委员会不得暗示或者诱导供应商作出澄清、说明, 不得接受供应商主动提出的澄清、说明。</p>
10.14.2	重大偏差	<p>下列情况属于重大偏差: 响应文件有下列情况之一者, 将视为无效:</p> <p>(1) 供应商的资格不符合竞争性磋商文件的规定的;</p> <p>(2) 供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合竞争性磋商文件要求</p>

	<p>的；</p> <p>(3) 没有按照竞争性磋商文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；</p> <p>(4) 响应文件没有供应商法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章和加盖公章；</p> <p>(5) 响应文件载明的招标项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限或没有期限；</p> <p>(6) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>(7) 响应文件附有招标人不能接受的条件；</p> <p>(8) 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>(9) 投标报价超过竞争性磋商文件载明的采购预算的；</p> <p>(10) 供货周期、质保期不符合竞争性磋商文件规定的（优于采购要求的除外）；</p> <p>(11) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。</p>
10.15	<p>注：A、B、C 包投标人可投报多个包段，但一个投标人最多只能中 1 个包段。若同一投标人在 2 个或 2 个以上包段中均为第一中标候选人的，则按照包段顺序只推荐前 1 个包段为第一中标候选人，在后边的包段中，将不再参与中标候选人推荐。</p> <p>竞争性磋商文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目内容：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 磋商范围、编制周期、质量要求

1.3.1 本次磋商范围（采购内容）：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

采购人向供应商提供的有关项目的基本情况和相关数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

详见供应商须知前附表。

1.10 磋商答疑

1.10.1 供应商对收到的竞争性磋商文件如有疑问、要求澄清竞争性磋商文件的，均应在前附表规定的时间前以在系统中加盖单位 CA 签章向采购代理机构提出。

1.10.2 采购代理机构将在前附表规定的时间前将答复内容以补充、答疑文件的形式在采购代理机构将通过系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的供应商，系统将通过第三方信息群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。

1.11 分包

不允许。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；

(6) 响应文件格式。

据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果供应商不按竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致废标。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在提交竞争性磋商响应文件截止以前，采购人可以用补充文件的方式修改竞争性磋商，补充文件将构成竞争性磋商的一部分。

2.3.2 采购代理机构将通过系统内部告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的供应商，系统将通过第三方信息群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和修改文件，以此编制响应文件。

2.4 补充说明

当竞争性磋商文件、补充文件、答疑纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知(或纪要)为准。

3. 竞争性磋商响应文件

3.1 竞争性磋商响应文件的组成

3.1.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、磋商响应函及磋商响应函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、投标报价明细表
- 五、反商业贿赂承诺书

六、中小企业声明函

七、残疾人福利单位声明函

八、监狱企业证明文件

九、产品技术资料

十、资格审查资料

十一、业绩统计表

十二、承诺书

十三、其他材料

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目投标报价采用优惠率形式报价。

3.2.2 供应商根据本项目的特点、现行计价依据国家发布的及有关规定并参考市场收费情况，并结合本企业的实力合理报价。

3.2.3 供应商每轮只允许有一个报价，任何有选择的报价都不予接受。投标报价应是完成项目所必须的一切费用，投标报价内应包含以下费用：图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用及利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。一旦中标，投标报价即为签订合同价等所有费用。

3.2.4 供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改其他各处中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.2.6 磋商过程供应商需二轮报价（首轮报价、最后报价。）。

3.3 竞争性磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的竞争性磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其竞争性磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞争性磋商有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长竞争性磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其竞争性磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其竞争性磋商保证金。

3.4 竞争性磋商保证金（无）

3.5 备选磋商方案

供应商不得递交备选磋商方案。

3.6 竞争性磋商响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按“响应文件格式”使用河南省公共资源交易系统响应文件制作专用

工具软件编制。响应文件应按栏目“下载专区”最新版本的响应文件制作工具安装包和签章软件 iSignature，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。供应商凭 CA 密钥登陆“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，并按网上提示下载投标项目所含格式(.hznf)的磋商文件及资料（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。供应商未按规定在网上下载磋商文件的，其投标将被拒绝。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商范围、磋商报价、交货期、磋商有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件签字或盖章要求：（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则响应文件需上传有手写签名的扫描件。

3.6.5 营业执照、基本户开户许可证属于资格审查资料请务必将其扫描件录入到“其他投标所需材料”中，才能被获取到，否则引起的后果及责任由供应商自行承担。（注：参考办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南中的（不见面服务操作手册—投标响应文件制作（供应商）.doc））

营业执照、业绩、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

4. 竞争性磋商的递交及撤回

4.1 竞争性磋商响应文件的递交

4.1.1 供应商应在规定的磋商首次截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商首次递交响应文件的时间：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所首次递交的响应文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的首次响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1 开标时间和地点（远程开标机位）

5.1.1 采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附

表规定的地点进行磋商开标。

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为无效标处理。

5.2 开标程序

5.2.1. 本项目实行远程不见面电子开标，供应商无需到开标现场，供应商在投标截止时间前上传加密电子响应文件。

5.2.2. 加密的电子响应文件逾期上传的，或加密的电子响应文件从投标截止时间开始30分钟内未解密的，其响应文件不予接收。

5.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其开标

(1) 经检查数字证书无效的响应文件；

(2) 加密的电子响应文件逾期上传的，或加密的电子响应文件从投标截止时间开始30分钟内未解密的，其响应文件不予接收。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会成员人数以及技术经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商活动公正评审的；

(4) 曾因在采购、评审以及其他与磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

评审委员会按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。采购人不得保证磋商总报价最低者为成交候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定最终成交人，评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人原则上按成交候选人排名顺序确定最后成交人。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的竞争性磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通

知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表的规定向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 2 天内，根据竞争性磋商文件和成交人的竞争性磋商响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞争性磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过竞争性磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还竞争性磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 废标条件

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评审委员会评审后否决所有响应性文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 其他

其他须知内容见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、资格审查

评标委员会按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

资格审查标准

序号	审查因素	资格审查标准	备注
1	独立承担民事责任的能力	提供有效营业执照	/
2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经审计的 2021 年度或2022年度财务报告（成立时间不足一年的单位提供财务报表或银行开具的资信证明）	/
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）	/
4	依法缴纳税收和社会保障资金	提供2023年1月1日以来任意1个月的完税证明和交纳社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）	/
5	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）	/
6	《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》	供应商须具有有效的《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》	
6	信誉要求	1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他磋商文件一并保存】。	/
		2. 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性，一经发现虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利，以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）；	/
		3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供（在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）。	

二、符合性审查

评标委员会对符合资格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查,以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的,评标委员会应当否决其投标。

符合性审查标准

序号	评审名称	审查因素	审查标准
1	形式评审	标书雷同性分析	响应文件制作机器码不能一致
2		供应商名称	与营业执照一致
3		投标函签字盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签字、盖章
4		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
5	符合性评审	投标内容	符合第二章“供应商须知”规定
6		交货期	符合第二章“供应商须知”规定
7		交货地点	符合第二章“供应商须知”规定
8		质保期	符合第二章“供应商须知”规定
9		质量标准	符合第二章“供应商须知”规定
10		投标有效期	符合第二章“供应商须知”规定

三、评标方法

A B包评标分值构成与评分标准表

评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/最后报价)×30
技术部分 (48分)	技术指标及质量保证 (13分)	<p>为保证图书采访质量及重点专业图书资源建设顺利完成，供应商需提供采购人指定的重点出版社授权书。</p> <p>提供北京大学出版社、中国人民大学出版社、科学出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、清华大学出版社、高等教育出版社出具的有效的授权委托书。单独提供：提供“八大出版社”中1个出版社，得1分，最多得8分，高等教育出版社授权得5分，满分13分或联合提供：提供“八大出版社”联合出具的授权书，得8分，高等教育出版社授权得5分，满分13分；上述两种提供方式不叠加得分，本项最多得13分。</p> <p>注：其中清华大学出版社、北京大学出版社、高等教育出版社需提供含出版社官网网址公示的经销商名录截图（需显示投标人名称）（中标后采购人逐一核实，如发现提供虚假材料则取消中标资格并列入采购人黑名单。）此3个出版社每少一家名录截图扣3分。“八大出版社”联合出具的授权书可提供复印件或扫描件，提供网上查询真实截图。</p>
	技术方案 (25分)	<p>1、为防止因疫情或其他不可抗力情况发生，供应商建有或代理有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站及线上选书系统：系统应具有以下功能：（1）具有智能推送、外采匹配、统计分析等功能；（2）能实现与第三方图书网购平台对接并具有读者荐购功能，可以实现荐购图书物流直接配送服务；（3）平台应将中图法分类与主题词、学科名称分别建立对应关系；并可根据客户对图书的具体要求，通过系统自动识别并且剔除不符合要求的书目。完全满足上述功能并优于得5分，基本满足上述功能得3分，其他情况得1分，不满足上述功能得0分。</p> <p>2、供应商完全满足本磋商文件采购需求的得15分。带*的条款每有一条不满足，扣5分，扣完为止。其他条款每有一条不满足，扣3分，扣完为止。本打分项分值扣完或为负值时其投标响应为无效响应。</p>

		3、编制交货、加工、上架、定位、验收等保障措施的方案，描述完整、内容详尽得5分，基本完整、内容较详尽得3分，其他情况得1分，未提供者不得分。
	人员要求 (10分)	<p>1、拟投入本项目的分编人员，应持有国家图书馆或 CALIS 中心（中国高等教育文献保障中心）的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书，最少 5 人，[提供该分编人员的身份证、社保证明并加盖有供应商公章的该员工的编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书。响应文件中提供证书的网上查询截图。以上材料需提供复印件或扫描件附在响应文件中。完全符合要求的得 5 分。每少一套扣 1 分，直至扣完为止。</p> <p>备注：（1）国家图书馆编目员资格证书（上岗证书）需在国家图书馆证书查询页面查询，网址： http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php</p> <p>（2）CALIS 编目员资格证书需在 CALIS 联机合作编目中心编目员认证系统查询，网址： https://ks.calis.edu.cn/ccqsExaminee/certificate</p> <p>2、供应商提供的人员具有中级（含中级）以上图书发行员资格证书的，每提供 1 名得 1 分，满分 5 分。</p>
综合部分 (22分)	售后服务方案 (5分)	售后服务方案（包括采访数据、编目数据、图书送货、图书加工、退换、清单、到书周期等），根据供应商提供的方案，方案编制科学、可行、完整、目录清晰的得 5 分；方案编制基本清晰 3 分、方案编制完整性欠缺，可行性差的得 1 分，未提供者不得分。
	优惠承诺 (5分)	供应商对本项目提出的优惠承诺，供应商提供的优惠承诺具有实质性优惠承诺，对采购人有实质性作用的得 5 分；提供的实质性优惠一般者得 3 分，供应商提供有优惠承诺，但对采购人不具有实质性作用者得 1 分，未提供者不得分。
	供货配送方案 (6分)	供应商应根据项目要求情况提供详细的供货配送方案，包括拟用于本项目配送的车辆、人员以及特殊情况下的应急预案等。磋商小组根据供应商提供内容满足本项目履行的情况进行评审。供货配送方案详尽科学、合理的得 6 分，供货配送方案较科学合理的得 4 分。供货配送方案不合理，可行性差的得 2 分，未提供者不得分。
	企业业绩 (6分)	供应商提供 2020 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来(含)同类项目业绩，每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。响应文件中提供项目合同复印件或扫描件。

C包评标办法

评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/最后报价)×30
技术部分 (44分)	技术要求 (15分)	供应商完全满足本磋商文件采购需求的得15分。每有一条不满足,扣3分,扣完为止。本打分项分值扣完或为负值时其投标响应为无效响应。
	技术方案 (15分)	编制交货、加工、验收、质量等保障措施的方案。 优:内容详实,方案科学、合理、考虑周全,措施到位,针对性强,得15分。 良:内容完整,方案基本科学、合理,基本考虑周全,措施基本到位,针对性较强,有个别细节需要进一步完善或提高得12分。 一般:内容基本完整,方案在科学、合理方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得9分。 差:内容不完整,方案在科学、合理方面差,考虑非常不周,措施基本不到位,没有针对性得6分。 不提供者不得分。
	供货配送方案 (14分)	供应商应根据项目要求情况提供详细的供货配送方案,包括拟用于本项目配送的车辆、人员以及特殊情况下的应急预案等。磋商小组根据供应商提供内容满足本项目履行的情况进行评审。 优:内容详实,方案科学、合理、考虑周全,措施到位,针对性强,得14分。 良:内容完整,方案基本科学、合理,基本考虑周全,措施基本到位,针对性较强,有个别细节需要进一步完善或提高得11分。 一般:内容基本完整,方案在科学、合理方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得9分。 差:内容不完整,方案在科学、合理方面差,考虑非常不周,措施基本不到位,没有针对性得6分。 不提供者不得分。

综合部分 (26分)	售后服务方案 (15分)	<p>售后服务方案、响应时间、内容、图书出现质量问题的调换等处理方案。</p> <p>优：内容详实，方案科学、合理、考虑周全，措施到位，针对性强，得15分。</p> <p>良：内容完整，方案基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，有个别细节需要进一步完善或提高得12分。</p> <p>一般：内容基本完整，方案在科学、合理方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得9分。</p> <p>差：内容不完整，方案在科学、合理方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性得6分。</p> <p>不提供者不得分。</p>
	优惠承诺 (5分)	<p>供应商对本项目提出的优惠承诺，供应商提供的优惠承诺具有实质性优惠承诺，对采购人有实质性作用的得5分；提供的实质性优惠一般者得3分，供应商提供有优惠承诺，但对采购人不具有实质性作用者得1分，未提供者不得分。</p>
	企业业绩 (6分)	<p>供应商提供2020年1月1日(以合同签订时间为准)以来(含)同类项目业绩，每提供1份得3分，最多得6分。响应文件中提供项目合同复印件或扫描件。</p>

1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 综合部分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对响应人的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

3.2 详细磋商

3.2.1 “公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一

原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

b. 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

c. 独立性原则：磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

d. 物有所值原则：通过磋商，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

e. 保密性原则：采购人应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章报价得分规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章技术部分规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分B；

(4) 按本章综合部分规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接

受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。按磋商小组评审后综合得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的成交候选人（如评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同主要条款及格式

合同书（以具体签订为准）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

买 方：

卖 方：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____采购事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

说明和要求：

1. 磋商文件【招标编号：_____】和磋商响应文件及其澄清和确认文件均为本合同不可分割部分。

2. 本合同内容受中华人民共和国的法律保护和制约；

3. 本合同术语的定义按《中华人民共和国民法典》和磋商文件有关条款解释。

4. 本合同项下全部内容均不得转让、不得分包、不得挂靠，禁止挂牌企业参与竞争，如买方在合同签订后发现卖方有上述行为的，将取消其中标资格，且不支付任何费用。

5. 卖方必须遵守国家安全主管和质量监督检验部门的现行有关规定，保证提供的图书的全部内容严格按照磋商文件的要求和磋商响应文件的承诺执行，并完全符合国家标准和质量监督检验部门规定的验收标准要求。

6. 卖方的交货进度应服从买方的项目总体进度安排和需要。

（一）合同范围和交货时间

合同范围：

1.1 买方同意从卖方购买、卖方同意向买方出售和提供磋商文件中规定的图书、运输、编目上架等。

1.2 图书符合磋商文件中的规定和要求。

1.3 卖方所提供的本合同中的货物应在规定的时间内按时全部送达实施单位现场。

1.4 交货时间：

（二）. 交货地点

2.1 货物送达项目实施单位现场：河南应用技术职业学院（采购人指定地点、具体以合同为准）。

（三）. 价格

3.1 卖方在本合同项下提供的有关包括图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用等的合同总价为人民币（大写_____）。

该合同价格为买方向卖方支付其履行本合同所有义务的固定不变价格（总承包价）。包括合同图书，运输、编目上架、更换的价格和费用，还包括货到交货地点的运输、装卸、保险及所有设备的包装费（所有费用含税）。

3.2 合同设备的分项价格表详见合同附件 1。

（四）. 货款支付

4.1 支付货币：人民币支付。

4.2 付款方式：通过正式验收后，卖方向买方提供该标段项目合同金额的 5% 银行保函作为质量保函，买方收到质量保函后及时向卖方支付该标段采购实际金额的 100%。质保期满后如无质量问题和服务问题，买方退还质量保函。

4.3 支付办法：

（五）. 履约保证

5.1 履约保证金：签订合同前卖方向买方提供该标段项目合同金额的 5% 银行保函作为履约保证金保函，合同履约完成后，买方退还履约保证金保函。

5.2 只有在买卖双方协商一致的前提下才能免除履约保证金条款。

（六）. 税费

6.1 现行税法所征收的投标货物产生的一切税费由卖方支付。

6.2 根据现行税法向卖方征收的与履行本合同有关的一切税费由卖方支付。

6.3 如有发生在中华人民共和国境外的，与履行本合同有关的一切税费，应由卖方支付。

（七）. 质量保证

AB 包图书质量要求：

①成交供应商有义务协助甲方剔除订单内可能出现的宗教、邪教及其它不符合要求的图书品种，所供图书如有上述品种，一概不予接收。

②所供图书必须全新正版，如发现有盗版图书及其它类型非法出版物，给予问题图书码洋总额 10 倍罚款。任何时间出现版权纠纷（包括已过质保期时间），所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

③所供图书出现采购人订单范围外的图书，视为掺书，按照所掺图书码洋总额，给予 10 倍罚款。所有供书清单应加盖有成交供应商的财务用章。

④所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，若出现上述问题，成交供应商必须无条件及时退换。

⑤套书为整套采购，如有不成套订单，需与采购方沟通方可采购。

7.2 图书编目、加工质量要求：

①图书加工所用耗材和设备（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、磁条保护膜）全部由成交供应商承担。

②图书加工包括加盖馆藏章、数据加工、粘贴条形码、加贴书标、粘贴 RFID 标签（B

包不要求粘贴 RFID 标签)、典藏上架并保证加工质量,书标必须覆膜。

*③供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现有的图书管理系统融合对接。供应商需提供图书馆现有的图书管理系统的加盖公章的可融合授权文件,供应商提供承诺书。

*④为保证采购人纸质文献加工数据的准确性,图书管理系统的稳定性,在采购人图书管理系统中对纸质图书进行数据化加工。对本次采购的图书按照一定标准分类,给以分类编号,并且登记记录,如书名、作者、出版社、时间、分类号、价格、馆藏地点等信息(提供证明材料)。

⑤RFID 图书标签功能要求:

标签为无源标签,须符合国际相关行业标准,如 IS015693 标准、IS018000-3 标准等,具有不可改写的唯一序列号 (UID),采用倒装法封装 (Flip-Chip)。

标签的天线为铜质天线,采用蚀刻法工艺制造,标签采用 AFI 位作为防盗的安全标志方法,且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改。

标签采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害,不易撕毁脱落,芯片数据保存时间 10 年以上。

兼容 RFID 标准 IS015693、IS018000-3

工作频率: 13.56MHz

内存容量: ≥ 1024 bits

有效擦写次数: ≥ 10 万次

有效识读距离: 自助借还设备 ≥ 250 mm, 防盗安全门 ≥ 500 mm

环境温度范围: $-20^{\circ}\text{C}-75^{\circ}\text{C}$ 摄氏度

7.3 到货率要求: (到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单内且已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋 $\times 100\%$) 总体到货率不低于 95%。达不到 95%的,扣除本项目磋商额度的 1%作为违约金。投标文件中提供到货率承诺书。

7.4 到货时间要求: 2023 年**月**日前完成所有图书加工及上架工作,并达到最终验收条件。图书需要倒架的,由成交供应商负责。投标文件中提供到货时间承诺书。

C 包期刊质量: 发往采购方的期刊,一律为图书馆预订的期刊,保证正版。保证到刊完好无损,品种及数量准确无误。在采购方验收过程中,如出现有短缺或污损现象,供应商应无条件退补原刊;如果出现非预订的期刊、出现重复发刊、发错刊等情况,供应商应承诺立即退换,相应损失由供应商承担赔偿责任。

(八) 项目验收:

①验收程序由采购人负责,成交供应商必须派人现场协助。

②由成交供应商提出验收申请并提供完善、有效的验收材料,包括但不限于以下文件:磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、合同、订单确认文件等。采购人对验收材料审查合格后,通知成交供应商进行现场验收工作。

③因成交供应商原因导致验收延期的，每延期一天，扣除该批供货图书总金额的 2%作为违约金。

（九）售后服务

AB 包①图书验收合格后，质量保证期为一年，保质期时间内出现质量问题免费处理。

②质保内容：出现缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，免费更换；数据加工及物理加工出现问题，5个工作日内解决。

C 包成交供应商能够提供良好的售后服务，对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺：

①如果发现期刊、报纸的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），成交供应商应免费更换并负责来回运费

②成交供应商应保证所供期刊、报纸是全新正版的，并完全符合询价文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

③采购人将对成交供应商所供期刊、报纸进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版期刊、报纸，供应方必须无条件负责退换货，并按杂志定价 10 倍赔偿。。

④24 小时客服回复处理采购方的所有日常业务查询。

供应商应提供完整的期刊加工配送工作方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

（十）成交供应商有以下行为之一的，视为不诚信行为，采购人有权单方直接解除合同：

①发现图书或加工质量有问题，采购人提出整改要求时，成交供应商 5 个日历日内无反应或拒绝退换或重新加工的。

②更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购方书目订购数据、非法更改采购方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

（十）. 包装和运输

10.1 中标方应提供图书运至合同规定地点所需要的包装，这类包装应采取防水、防潮、防震和防止其他损坏的必要保护措施，且能够经受多次搬运、装卸的各种长途运输，以防止图书在运转过程中损坏或变质。中标方负责“以学院为单位独立打包”。防水纸或包装箱外应粘贴清晰牢固的发货单。包装（箱）外有加盖中标方印章的明显的密封标记。

10.2 图书装箱清单及文件：卖方所提供图书包装箱内必须附有详细的装箱清单，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。在包装箱中必须附有本合同中所要求的所有文件和资料。

10.3 由卖方负责完成货物运输过程的全部工作内容。并负责送书到校工作。

（十一）. 不可抗力和保险

10.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避

免和无法克服的。

10.2 受阻一方应在不可抗力发生后尽快用电报、传真通知对方并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10.3 卖方对所提供的货物，应办理按货物发票金额的 110%投保“一切险”，保险范围包括将中标货物安全送达买方建设工地的全部责任。

(十二) . 违约责任及索赔

11.1 延期交货与误期赔偿：

如果卖方未能按合同规定的时间按期交货（不可抗力除外），在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长交货期。核定损失额的支付将由买方从未付款或从履约保证金中扣除。损失额比率按《民法典》及相关规定执行。买方有权因卖方违约终止合同。

11.2 索赔：

(1) 卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方将在规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜：

A. 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它费用。

B. 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

C. 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

(1) 如果买方提出索赔通知后 天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受；若卖方未能在买方提出索赔通知的 天内或买方同意的更长一些时间内，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从未付货款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

11.3 图书质量问题的处理

买方在验收图书时，发现图书出现残损等问题，买方应及时通知卖方，卖方应对所订新书做如下办法处置：

(1) 更换：卖方查验后，更换因品种不适、质量低劣、污损或残缺的图书，并由卖方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：污损或残缺的图书经双方协商，达成意向后，可做贬值处理。

(3) 退货处理：因无法更换的图书，经卖方确认后，向河南应用技术职业学院图书馆出具书面退书单，由卖方承担退货一切费用。

(十二). 解决合同纠纷的方式

执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若在天内不能达成协议时，向买方所在地人民法院提请诉讼。

(十三). 合同的修订和补充

对合同款做出的任何改动，均须由双方签署书面的合同修改书为有效。

(十四). 合同生效执行

1. 本合同双方签章之日起生效。
2. 本合同一式 份，双方各执 份。
3. 本合同正本具有同等效力，由各执有方分别保存。
4. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

(十五). 合同附件

附件 1：货物数量详细清单. 价格表及规格参数说明。

附件 2：磋商文件和磋商响应文件。

买 方：	卖 方：
名称（印章）：	名称（印章）：
全权代表（签字）：	全权代表（签字）：
地 址：	地 址：
邮 政 编 码：	邮 政 编 码：
电 话：	电 话：
开 户 银 行：	开 户 银 行：
账 号：	账 号：

第五章 采购需求

A 包采购需求及参数要求

1. 货物采购需求一览表：

包号	数量	采购内容
A	不低于 3.85 万册	采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 3.85 万册。 其要求： 1. 采购 16 万元 2022 年以来全国大型出版社（优选八大出版社）出版的自科社科类新书不低于 0.35 万册，图书内容必须符合我校的学科设置，适合专科及以上读者使用。存放位置：30%的书放至开封校区北院，30%的书放至开封校区南院、40%的书放至郑州校区； 2. 采购 44 万元不低于 3.5 万册特价图书，类别要求：B、C、F、I、J、K、R、Z，其中 K、F 类合计不超过 30%。存放位置：郑州校区 1 万册，开封校区南院 2 万册，开封校区北院不低于 0.5 万册。

2. 项目技术要求

（1）投标报价

磋商供应商的投标报价（“折扣率”）为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。磋商供应商应以科学、求实、诚信的态度，按照当前图书发行费用实际水平和磋商文件要求计算磋商报价。成交供应商一旦确定，采购方将严格按照磋商文件和磋商响应文件执行，拒绝任何二次协商。

（2）磋商供应商应提供完整的图书供应、加工、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的措施方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

（3）图书采选及订购

①本项目采取计划书目订单采购方式。计划订单不是正式订单。采购人根据投标供应商投标报价及实际工作需要，对计划订单中的书目进行更改复本量、增补或减少书目品种（增补的必须是大型出版社的图书或复本，减少的是小型社的图书或复本），形成正式订单。

②成交供应商必须为采购人提供至少一次参加全国性图书展销会采机机会，所需用的设备及在采购过程中产生的费用由成交供应商承担。

③所提供图书复本及质量达不到要求，成交供应商应无条件负责退换，更换的图书品种由采购人决定。

④如果订单中部分图书成交商组织不到货源，必须承诺若采购人查找到货源（包括新华书店或网上书店），成交供应商不能因进货价格高拒绝供货。若出现上述问题，扣除合同总

金额的 1%作为违约金。

* (5) 为防止因疫情或其他不可抗力情况发生,不影响采购方正常工作,为保证采购人图书采访质量及供货及时性,供应商需提供采购人使用的图书智能采访平台(西安京正科技有限公司)为其开具的平台使用授权书。

(4) 图书质量要求:

①成交供应商有义务协助甲方剔除订单内可能出现的宗教、邪教及其它不符合要求的图书品种,所供图书如有上述品种,一概不予接收。

②所供图书必须全新正版,如发现有盗版图书及其它类型非法出版物,给予问题图书码洋总额 10 倍罚款。任何时间出现版权纠纷(包括已过质保期时间),所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责;

③所供图书出现采购人订单范围外的图书,视为掺书,按照所掺图书码洋总额,给予 10 倍罚款。所有供书清单应加盖有成交供应商的财务用章。

④所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题,若出现上述问题,成交供应商必须无条件及时退换。

⑤套书为整套采购,如有不成套订单,需与采购方沟通方可采购。

(5) 图书编目、加工质量要求:

①图书加工所用耗材和设备(电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、RFID 标签、磁条保护膜)全部由成交供应商承担。

②图书加工包括加盖馆藏章、数据加工、粘贴条形码、加贴书标、粘贴 RFID 标签、典藏上架并保证加工质量,书标必须覆膜。

*③供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现有的图书管理系统融合对接。供应商需提供图书馆现有的图书管理系统的加盖公章的可融合授权文件,供应商提供承诺书。

*④为保证采购人纸质文献加工数据的准确性,图书管理系统的稳定性,在采购人图书管理系统中对纸质图书进行数据化加工。对本次采购的图书按照一定标准分类,给以分类号,并且登记记录,如书名、作者、出版社、时间、分类号、价格、馆藏地点等信息(提供证明材料)。

⑤RFID 图书标签功能要求:

标签为无源标签,须符合国际相关行业标准,如 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准等,具有不可改写的唯一序列号(UID),采用倒装法封装(Flip-Chip)。

标签的天线为铜质天线,采用蚀刻法工艺制造,标签采用 AFI 位作为防盗的安全标志方法,且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改。

标签采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害,不易撕毁脱落,芯片数据保存时间 10 年以上。

兼容 RFID 标准 ISO15693、ISO18000-3

工作频率：13.56MHz

内存容量：≥1024bits

有效擦写次数：≥10 万次

有效识读距离：自助借还设备≥250mm, 防盗安全门≥500mm

环境温度范围：-20℃-75℃摄氏度

* (6) 到货率要求：（到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单内且已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%）总体到货率不低于 95%。达不到 95% 的，扣除本项目磋商额度的 1%作为违约金。投标文件中提供到货率承诺书。

* (7) 到货时间要求：2023 年**月**日前完成所有图书加工及上架工作，并达到最终验收条件。图书需要倒架的，由成交供应商负责。投标文件中提供到货时间承诺书。

(8) 项目验收：

①验收程序由采购人负责，成交供应商必须派人现场协助。

②由成交供应商提出验收申请并提供完善、有效的验收材料，包括但不限于以下文件：磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、合同、订单确认文件等。采购人对验收材料审查合格后，通知成交供应商进行现场验收工作。

③因成交供应商原因导致验收延期的，每延期一天，扣除该批供货图书总金额的 2%作为违约金。

(9) 售后服务

①图书验收合格后，质量保证期为一年，保质期时间内出现质量问题免费处理。

②质保内容：出现缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，免费更换；数据加工及物理加工出现问题，5 个工作日内解决。

(10)成交供应商有以下行为之一的，视为不诚信行为，采购人有权单方直接解除合同：

①发现图书或加工质量有问题，采购人提出整改要求时，成交供应商 5 个日历日内无反应或拒绝退换或重新加工的。

②更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购方书目订购数据、非法更改采购方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

(11) 成交供应商在收到成交通知书 3 个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

(12) 中标后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

B 包采购需求及参数要求

1. 货物采购需求一览表：

包号	数量	采购内容
B	不低于 4.95 万册	<p>1. 采购 2013 年以来国家正规出版的中文纸质图书不低于 4.95 万册特价图书，类别要求：A、D、E、G、H、N、O、P、Q、R、S、T、V、X；存放位置：开封校区南院。</p> <p>2. 将开封校区南院第二书库约 4 万册图书下架，打包存放至南院东边临时仓库（按照条码顺序打包及码放），以上均需免费提供防潮货垫。</p>

2. 项目技术要求:

(1) 投标报价

磋商供应商的投标报价（“折扣率”）为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括图书的采订购、配送、图书加工、倒架上架工作等所产生的一切费用，采购人不支付报价以外的任何费用，且所有费用在图书验收合格前均不预支。磋商供应商应以科学、求实、诚信的态度，按照当前图书发行费用实际水平和磋商文件要求计算磋商报价。成交供应商一旦确定，采购方将严格按照磋商文件和磋商响应文件执行，拒绝任何二次协商。

(2) 磋商供应商应提供完整的图书供应、加工、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的措施方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

(3) 图书采选及订购

①本项目采取计划书目订单采购方式。计划订单不是正式订单。采购人根据投标供应商投标报价及实际工作需要计划订单中的书目进行更改复本量、增补或减少书目品种（增补的必须是大型出版社的图书或复本，减少的是小型社的图书或复本），形成正式订单。

②成交供应商必须为采购人提供至少一次参加全国性图书展销现采机会，所需用的设备及在采购过程中产生的费用由成交供应商承担。

③所提供图书复本及质量达不到要求，成交供应商应无条件负责退换，更换的图书品种由采购人决定。

④如果订单中部分图书成交商组织不到货源，必须承诺若采购人查找到货源（包括新华书店或网上书店），成交供应商不能因进货价格高拒绝供货。若出现上述问题，扣除合同总金额的 1%作为违约金。

* (5) 为防止因疫情或其他不可抗力情况发生，不影响采购方正常工作，为保证采购人图书采访质量及供货及时性，供应商需提供采购人使用的图书智能采访平台（西安京正科技有限公司）为其开具的平台使用授权书。

(4) 图书质量要求:

①成交供应商有义务协助甲方剔除订单内可能出现的宗教、邪教及其它不符合要求的图书品种，所供图书如有上述品种，一概不予接收。

②所供图书必须全新正版，如发现有盗版图书及其它类型非法出版物，给予问题图书码洋总额 10 倍罚款。任何时间出现版权纠纷（包括已过质保期时间），所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

③所供图书出现采购人订单范围外的图书，视为掺书，按照所掺图书码洋总额，给予 10 倍罚款。所有供书清单应加盖有成交供应商的财务用章。

④所供图书不得有缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，若出现上述问题，成交供应商必须无条件及时退换。

⑤套书为整套采购，如有不成套订单，需与采购方沟通方可采购。

（5）图书编目、加工质量要求：

①图书加工所用耗材和设备（电脑、打印机、扫描仪、书标、条形码、磁条保护膜）全部由成交供应商承担。

②图书加工包括加盖馆藏章、数据加工、粘贴条形码、加贴书标、典藏上架并保证加工质量，书标必须覆膜。

*③供应商提供的图书加工数据必须能与图书馆现有的图书管理系统融合对接。供应商需提供图书馆现有的图书管理系统的加盖公章的可融合授权文件，供应商提供承诺书。

*④为保证采购人纸质文献加工数据的准确性，图书管理系统的稳定性，在采购人图书管理系统中对纸质图书进行数据化加工。对本次采购的图书按照一定标准分类，给以分类编号，并且登记记录，如书名、作者、出版社、时间、分类号、价格、馆藏地点等信息（提供证明材料）。

*（6）到货率要求：（到货率=已到采购人指定地点的采购人指定订单内且已加工好的图书总码洋/采购人指定的总订单的图书总码洋×100%）总体到货率不低于 95%。达不到 95%的，扣除本项目磋商额度的 1%作为违约金。投标文件中提供到货率承诺书。

*（7）到货时间要求： 2023 年**月**日前完成所有图书加工及上架工作，并达到最终验收条件。图书需要倒架的，由成交供应商负责。投标文件中提供到货时间承诺书。

（8）项目验收：

①验收程序由采购人负责，成交供应商必须派人现场协助。

②由成交供应商提出验收申请并提供完善、有效的验收材料，包括但不限于以下文件：磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、合同、订单确认文件等。采购人对验收材料审查合格后，通知成交供应商进行现场验收工作。

③因成交供应商原因导致验收延期的，每延期一天，扣除该批供货图书总金额的 2%作为违约金。

（9）售后服务

①图书验收合格后，质量保证期为一年，保质期时间内出现质量问题免费处理。

②质保内容：出现缺页、错字、重影、开胶、倒装、污损等质量问题，免费更换；数据

加工及物理加工出现问题，5个工作日内解决。

(10)成交供应商有以下行为之一的，视为不诚信行为，采购人有权单方直接解除合同：

①发现图书或加工质量有问题，采购人提出整改要求时，成交供应商5个日历日内无反应或拒绝退换或重新加工的。

②更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购方书目订购数据、非法更改采购方采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

(11)成交供应商在收到成交通知书3个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

(12)中标后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

C包采购需求及参数要求

1. 采购内容

包号	数量(份)	采购内容
C	≥355	2024年出版的国家正规出版社出版发行的中文纸质杂志

2. 货物需求及技术规格要求

(1) 售后服务要求

成交供应商能够提供良好的售后服务，对因货物质量造成的问题要进行如下服务承诺：

①如果发现期刊、报纸的质量、规格与合同不符，或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清等情况（遭人为破坏因素除外），成交供应商应免费更换并负责来回运费

②成交供应商应保证所供期刊、报纸是全新正版的，并完全符合询价文件规定的质量、规格要求；如遇版权纠纷，所造成的一切责任及经济损失均由成交供应商负责；

③采购人将对成交供应商所供期刊、报纸进行ISBN号的检测，一旦发现盗版期刊、报纸，供应方必须无条件负责退换货，并按杂志定价10倍赔偿。。

④24小时客服回复处理采购方的所有日常业务查询。

供应商应提供完整的期刊加工配送工作方案，并提供详细的质量保证承诺书和售后服务计划。

(2) 纸质期刊采购项目相关要求

期刊订购

①成交商为采购方提供《2024年期刊征订目录》，有印刷和电子版两种，涵盖非邮发期刊、所有邮发期刊。目录含以下字段：邮发代号、期刊名称、单价、刊期、年价、出版单位、ISSN号、CN号、分类号（要求至少分到2级类目）等。

②及时回复处理采购方任何关于期刊目录的查询。

③ 供应商应保证同时全部接受报订采购方自己收集到的自办发行的期刊。

④ 成交商保证期刊数据的质量，确保期刊数据准确无误，并将预订数据导入系统。

⑤ 2023 年 12 月 15 日前，接受随时撤补订，即：图书馆可能对正式订购的中文期刊作适当调整，对调整中的中文期刊品种，供应商能及时提供有关专题期刊目录。

期刊质量：发往采购方的期刊，一律为图书馆预订的期刊，保证正版。保证到刊完好无损，品种及数量准确无误。在采购方验收过程中，如出现有短缺或污损现象，供应商应无条件退补原刊；如果出现非预订的期刊、出现重复发刊、发错刊等情况，供应商应承诺立即退换，相应损失由供应商承担赔偿责任。

(3) 期刊加工及配送

期刊加工：期刊封面左上角向下 1cm 处标签一枚，并填写架位号；16cm 钴基防盗磁条 1 枚；馆藏章一个，加盖期刊切口处，保证字迹清晰。

交货时间：出版物正式出版发行后 2 周内。

交货地点：采购方指定地点。

① 郑州市建设西路 548 号 河南应用技术职业学院郑州校区

② 开封市东京大道与第九大街交汇处 河南应用技术职业学院开封校区南院

③ 开封市复兴大道与第七大街交汇处 河南应用技术职业学院开封校区北院

交货方式：

① 依照采购方要求，每周 1 次，通过专人送货上门。卸货并摆放至指定位置，每次发货供应商安排专人负责追踪，并实行收货回执签单制度，确保货物送达的准确性，所产生的运送、装卸等费用由供应商承担。

② 历次所送达的期刊，依批次顺延，每批每包均附有机打清单。此清单涵盖以下项目：批次、打包时间、期刊征订号、期刊名称、卷期信息、复本数、价格、码洋及总计册数、总种数、总计码洋。能够按采购方具体要求打印清单。

③ 送达的期刊，采购方当天完成验收登到。

④ 每月月底双方互通到馆期刊统计情况，形成缺刊清单，对于缺期的期刊，成交商无条件及时补齐。

其它要求：

① 成交商及时收集期刊信息变动情况（如停刊、休刊、调价、频率），以邮件或书面形式（加盖公章）告知采购方。

② 到刊率：保证期刊的到馆率从质和量上准确无误，高效快捷，无缺期、无误投。保证采购方到刊率 99% 以上。

③ 杂志全部到货最后期限：2025 年 3 月 31 日

3. 合同签订及履约要求

(1) 成交供应商在收到成交通知书 3 个工作日内到采购人图书馆签订正式采购合同，

逾期不签者，取消成交资格。按评标得分高低顺序，由下一磋商供应商获得成交资格。成交拒签合同的，取消其参加采购人后续项目投标资格。

(2) 成交后无法履行合同，导致采购人不能按时完成采购任务的成交供应商，采购方将上报给河南省财政厅政府采购处，并有权取消其参加采购人后续项目的投标资格。

第六章 响应文件格式

河南应用技术职业学院纸质图书及中文杂志采购项目

_____包

响应文件

项目编号：豫财磋商采购-2023-474

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

供应商地址：

日期：

目录

- 一、磋商响应函及磋商响应函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、投标报价明细表
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、残疾人福利单位声明函
- 八、监狱企业证明文件
- 九、产品技术资料
- 十、资格审查资料
- 十一、业绩统计表
- 十二、承诺书
- 十三、其他材料

一、磋商响应函及磋商响应函附录

1.1 磋商响应函

_____ (采购人名称)

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称)_____包磋商文件的全部内容, 愿意以折扣率大写: _____ (小写: _____) 的投标报价提供技术服务和质保期服务, 并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 磋商响应函及磋商响应函附录
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 投标报价明细表
- (5) 反商业贿赂承诺书
- (6) 中小企业声明函
- (7) 残疾人福利单位声明函
- (8) 监狱企业证明文件
- (9) 产品技术资料
- (10) 资格审查资料
- (11) 业绩统计表
- (12) 承诺书
- (13) 其他材料

3. 响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以开标一览表为准。

4. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外, 我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

5. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内不撤销响应文件。

6. 我方承诺如实填报技术参数偏离表, 并提供技术支持材料。若提供虚假证明材料放弃不作为中标候选人, 且列入不诚信黑名单。

7. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;
- (4) 我方承诺同意按竞争性磋商文件约定向招标代理机构缴纳招标代理服务服务费。

供 应 商 : _____ (企业电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

_____年____月____日

1.2磋商响应函附录

项目名称	
包名称	_____包
供应商名称	
投标报价（折扣率）%	大写： 小写：
投标内容	
交货期	
质量标准	
交货地点	
质保期	
投标有效期	
备注	

注：1、报价方式为折扣率报价。举例：一本书为7.5折，即折扣率为75%，投标报价大写填写为柒拾伍，小写填写为75。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

磋商报价表（最后）

项目名称	
供应商名称	
投标报价（折扣率）%	大写： 小写：
备注	

注：此表仅为格式，不用填写。

供应商应及时关注河南省公共资源交易中心系统通知，应在规定的时间内进行第二次磋商报价（不得高于第一次磋商报价）。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

2.2授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）包响应文件、参与磋商并签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

供 应 商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人手机号：_____

年 月 日

三、投标承诺函

本次投标不再递交投标保证金，响应文件中需按以下要求及内容提供投标承诺函，格式如下：

致（采购人及采购代理机构）：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付磋商文件本包公布的预算金额（或最高限价）的 2%作为违约赔偿金。

- 1、在投标有效期内撤销投标文件；
- 2、中标后不依法与采购人签订合同；

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。同时，承担贵方因追索该赔偿而支付的诉讼费、 律师代理费、差旅费等一切费用。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

四、投标报价明细表

格式自拟

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商： _____ （企业电子签章）

法定代表人： _____ （个人电子签章）

日期： 年 月 日

六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。

1. _____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为 _____（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为 _____（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. …… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商： _____（企业电子签章）

日期： _____年 _____月 _____日

说明：

1、供应商应提供相应证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业【2011】300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）。

七、残疾人福利单位声明函

(如有, 则需填写; 如无, 则可保持格式完全空白, 无需填写及盖章)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政局 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____ (项目名称) 包采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商: _____ (企业电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

八、监狱企业证明文件

（供应商如属于监狱企业，需出具相关证明文件；如不属于，需声明不属于监狱企业，
格式自拟）

九、产品技术资料

1. 技术参数偏离表

序号	采购参数	响应参数	偏差情况	备注
1				
2				

注：1、提供表格仅供参考，可以根据实际情况自由添加、扩展或改变格式；

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

2. 投标货物证明资料

(依据竞争性磋商文件第五章采购需求中相关要求提供，格式自拟)

十、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
营业执照号				
经营范围				
备注				

注：1. 供应商应根据供应商须知前附表要求在本表后附相关证明材料

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

(1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的 2021 年度或 2022 年度财务报告（成立时间不足一年的单位提供财务报表或银行开具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2023 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的完税证明和交纳社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）

(6) 供应商须具有有效的《出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》。

(7) 信誉要求：

7.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他磋商文件一并保存】。

7.2 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性，一发现有虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利，以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）；

7.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供（在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）或提供单位负责人与其他投标单位不为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺书）。

(8) 非联合体投标声明（提供承诺书，格式自拟）

十一、业绩统计表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：此表可根据需要自行复制填写，表后需附合同扫描件或复印件并加盖企业电子签章，业绩时间以合同签订时间为准，时间要求见前附表。

十二、承诺书

附件 1：廉洁自律承诺函格式

廉洁自律承诺书

致：_____（采购人）

_____（采购代理机构）

我单位按照_____（项目名称）要求，为切实加强招标投标活动中的廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，根据招标投标有关廉政建设规定，现就招标采购活动期间及中标后履行合同期间的廉政要求作如下承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证整个招标采购活动的廉政建设。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和违法违纪行为。

三、建立并落实廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在整个招标采购活动和合同履行过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿进行商业贿赂。

四、业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反工程招投标、建设管理及政府采购的各种规章制度，在投标过程中不互相串通、结盟，或以任何不正当方式影响其它供应商正常投标。

五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

六、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销任何不合理费用。

七、不得以任何理由安排参与招标、评标工作的有关人员参加高消费宴请及娱乐活动。

八、不为参与招标、评标工作的有关人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

九、不为招标人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

十、不安排招标单位工作人员的配偶子女从事与工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

十一、遵守财政法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

十二、定期不定期地对招标采购活动及合同履行过程中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

十三、如在招标采购活动及合同履行过程中发生违法违纪行为和腐败问题，按管理权限，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。给招标人造成经济损失的，予以赔偿，并接受行政主管部门和监督部门做出的相应处罚。

十四、上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至招标采购项目履行合同结束后止。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

附件 2:

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的_____（项目名称）包招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

十三、其他材料

- 1、竞争性磋商文件、评分办法中要求的其他资料（格式自拟）
- 2、质量保证承诺书（格式自拟）
- 3、供应商认为应附的其他材料（格式自拟）