

河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2023-722



采 购 人：河 南 省 肿 瘤 医 院

采购代理：中韵天隆工程集团有限公司

日 期：二 零 二 三 年 八 月

特别提示

1、投标人（供应商）注册及市场主体信息登记

1.1、投标人（供应商）需登陆河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>），点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册[备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完单位身份认证锁（CA 数字证书）后，才能通过 CA 数字证书进入系统登记和提交信息]。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

2、投标文件（响应文件）制作

2.1、投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站-公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人（供应商）凭 CA 数字证书登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hznf)的招标文件（采购文件）。

2.3、投标人（供应商）须在投标文件（响应文件）提交截止时间前制作并上传：

加密的电子投标文件（响应文件），应在投标文件（响应文件）提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。

2.5、投标人（供应商）制作电子投标文件（响应文件）时，根据招标文件（采购文件）

要求用法定代表人或负责人 CA 数字证书和企业 CA 数字证书进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）时，只能用本单位的企业 CA 数字证书。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件（采购文件）进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商）。各投标人（供应商）须重新下载最新的招标文件（采购文件）和答疑文件，以此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心的电子交易系统在投标文件（响应文件）提交截止时间前对投标人（供应商）的信息具有保密性，投标人（供应商）在投标文件（响应文件）提交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果由投标人（供应商）自行承担。

5、评标（评审、谈判、磋商、询价）过程中的澄清

在评标（评审、谈判、磋商、询价）过程中，如果有必要，评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）将通过河南省公共资源交易中心的电子交易系统要求投标人（供应商）对所提交投标文件（响应文件）中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人（供应商）应当在项目评审结束前时刻关注电子交易系统内部发出的“澄清要求”，如果投标人（供应商）未在评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该投标人（供应商）自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面线上评审。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场，供应商应当在招标文件（采购文件）确定的投标文件（响应文件）提交截止时间前，远程登录不见面开标大厅，在线准时参加竞争性磋商采购活动并对响应文件进行解密、答疑澄清等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

按照河南省公共资源交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（投标人、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件（采购文件）的要求，在系统中添加市场主体类型，完善各投标人（供应商）主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等招标文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投

标人（供应商）提前办理，以免影响下载招标文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

新交易平台使用手册（培训资料）包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（投标人、供应商）等，各投标人（供应商）一定要仔细研究。

竞争性磋商文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	2
第二章	供应商须知.....	5
第三章	评审方法.....	23
第四章	合同条款及格式.....	32
第五章	采购需求.....	42
第六章	响应文件格式.....	92

第一章 竞争性磋商公告

河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目竞争性磋商公告

项目概况：河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）获取招标文件，并于2023年8月11日9时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2023-722
 - 2、项目名称：河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目
 - 3、采购方式：竞争性磋商
 - 4、预算金额：2700000.00元
- 最高限价：2700000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20231049-1	河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目	2700000.00	2700000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：护理信息系统 1 套，包括系统建设、接口对接、调试、维护升级及其他伴随服务。

（2）交货期：合同签订后6个月内完成软件安装、调试、功能完善，完成培训工作，并通过最终验收。

（3）质量要求：应符合法律法规及相关政策等要求。系统在设计开发过程中，应遵循相关国际国内的行业标准，包括功能规范、数据标准、建设与管理标准等，符合医疗行业业务要求及采购人要求。

（4）交货地点：采购人指定地点。

（5）系统免费维保期：至少3年（自项目验收后开始计算）。

6、合同履行期限：合同签订起至项目验收完毕

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。附国家企业信用信息公示系统(网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的企业股东及出资信息(显示股东认缴出资额)、主要人员信息网页截图(以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图)和声明函(格式自拟，加盖公章)；

3.2根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕15号)被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内)；被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)失信被执行人的；被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标。注：(采购人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标人不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准)。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年8月1日至2023年8月7日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59(北京时间，法定节假日除外。)

2. 地点：河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net>)

3. 方式：使用CA数字证书登录“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net>)”会员专区并按网上提示下载电子竞争性磋商文件及资料。供应商未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其磋商响应文件将被拒绝。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2023年8月11日09时00分(北京时间)

2. 地点：加密电子磋商响应文件须在磋商响应文件上传截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.net)”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定系统的磋商响应文件，视为撤回磋商响应文件。

五、响应文件开启

1. 时间：2023年8月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-5（郑州市经二路12号，经二路与纬四路向南50米路西）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省肿瘤医院官网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人（供应商）无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议及递交纸质标书，无需到达现场提交原件资料。

3、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》中《河南省公共资源“智慧交易”平台-不见面开标大厅投标人操作手册》。

4、逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名 称：河南省肿瘤医院

地 址：郑州市东明路127号

联系人：田凤秀

电 话：0371-65587007

2、采购代理机构信息(如有)

名 称：中韵天隆工程集团有限公司

地 址：郑州市金水区青年路145号升龙环球大厦C座26楼2608室

联系人：刘亿

联系方式：0371-88881296

3、项目联系方式

项目联系人：刘亿

联系方式：0371-88881296

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	项目名称	河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目
2.1	采购人	名 称：河南省肿瘤医院 地 址：郑州市东明路 127 号 联系人：田凤秀 电 话：0371-65587007
2.2	采购代理机构	名 称：中韵天隆工程集团有限公司 地 址：郑州市金水区玉凤路青年路环球大厦 C 座 2608 室 联系人：刘亿 电 话：0371-88881296 邮 箱：tlzb0001@163.com
3.1	采购内容	护理信息系统 1 套，包括系统建设、接口对接、调试、维护升级及其他伴随服务。
3.2	交货期	合同签订后 6 个月内完成软件安装、调试、功能完善，完成培训工作，并通过最终验收。
3.3	交货地点	采购人指定地点。
3.4	质量要求	应符合法律法规及相关政策等要求。系统在设计开发过程中，应遵循相关国际国内的行业标准，包括功能规范、数据标准、建设与管理标准等，符合医疗行业业务要求及采购人要求。
3.5	系统免费维保期	至少 3 年（自项目验收后开始计算）
4.1	项目预算	2700000.00 元
4.2	最高限价	2700000.00 元
5.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

		1.1具有独立承担民事责任的能力；供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理局注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件； 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年或2022年度经审计的财务报告(成立不足1年的提供基本开户银行出具的资信证明)； 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商须提供承诺书(格式自拟，加盖公章)； 1.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2022年6月1日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税； 1.5在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料，响应文件中附供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟，加盖公章)。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求 3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。附国家企业信用信息公示系统（网址http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业股东及出资信息(显示股东认缴出资额)、主要人员信息网页截图(以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图)和声明函（格式自拟，加盖公章）； 3.2根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和
--	--	---

		《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕15号)被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内);被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin)失信被执行人的;被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标。(注:采购人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询,并将查询结果网页打印存档,供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。)
5.2	是否接受联合体	否
10.1	现场踏勘	本项目不组织踏勘。
12.2	偏差	实质性要求和条件不允许负偏差。
13.3	磋商过程中可能实质性变动内容	磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容,未经采购人书面同意的条款不得变动。
17.6	报价的其他要求	1、最终磋商报价是履行合同的最终报价,无特别注明,均为人民币报价。包括本项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务,包装、仓储、运输、装卸、保险、税金,货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。 2、采购人不接受有选择的报价,且最终磋商报价不得超过首次报价及最高限价。
19.1	磋商保证金	无
20.4	签字或盖章要求	按响应文件格式要求进行签字或盖章。所有要求供应商加盖公章的地方都应用投标人的CA密匙盖电子签章;所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都

		应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密匙盖电子签章，如供应商的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密匙的，供应商须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式中。
22.1	提交首次响应文件截止时间、递交地点	提交首次响应文件截止时间：2023 年 8 月 11 日 09 时 00 分 递交地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。
24.1	响应文件有效期	90 日历天（从响应文件递交截止日起）
25.3	磋商小组的组成	磋商小组成员构成:3 人 其中：采购人代表 1 人, 经济、技术类专家 2 人。 专家确定方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
30.1	履约保证金	本项目 <u>收取</u> 履约保证金 履约保证金按成交金额的 <u>5%</u> 收取，成交人以转账或保函的形式向采购人提交。 履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。 履约保证金退还时间及规定：产品安装验收合格后，并且甲方支付首笔货款后退还。
32	合同付款方式	1、结算依据:采购合同、全额销售发票、验收合格单。 2、结算方式:甲方在安装验收合格后，凭乙方提供的上述结算依据，支付合同金额的 95%。尾款 5%于产品正常运行 1 年后付清。
37	需要补充的其他内容	
37.1	注意事项	供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式。所有供应商须

		在采购文件规定的响应文件提交截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加磋商会议活动, 并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清 (如需要)、最后报价等。 1、第二轮报价 (最终报价) 不得超出第一轮报价和采购人最高限价; 2、最终报价明显低于成本价的, 供应商需做出合理说明, 否则将承担不被接受的风险; 3、二次报价 (或最终报价) 通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准! 系统自评委点击发送二次报价 (或最终报价) 通知时开始计时, 请各潜在投标人及时关注系统提醒, 在规定的时间内完成二次报价 (或最终报价)。 4、评委点击发送二次报价 (或最终报价) 通知后, 系统同时会以手机短信形式发送信息, 手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否, 均不作为二次报价 (或最终报价) 开始的依据。因供应商自身原因导致未按时二轮报价的, 由此引起的任何后果均由供应商自己承担, 采购人与采购代理机构均不承担任何责任。 5、各供应商在系统内填写二次报价或最终报价时请注意, 最后报价为各供应商的总报价。
37.2	相同品牌产品投标的处理	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一标段投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格; 评审得分相同的, 报价最低的供应商获得成交人推荐资格, 报价也相同的, 由磋商小组投票决定。非单一产品采购项目中, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 视为提供相同品牌产品。

37.3	采购代理服务费	1、招标代理服务费由成交人承担。招标代理服务收费执行原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格[2002]1980号）》和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）中代理货物类的收费规定，根据成交金额采用差额定率累进法计费方式优惠15%收取。 2、缴纳时间：领取《成交通知书》时缴纳。
37.4	落实政府采购政策	1、本项目非专门面向中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位采购项目。根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品的价格给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业扣除10%，微型企业扣除10%，监狱企业扣除10%，残疾人福利性单位扣除10%。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 2、节能产品、环境标志产品政府采购政策 ①根据财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局

		《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。 供应商应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。 ②对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种认证证书产品优先采购。 ③按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例，比例高的优先。 3、招标文件中凡有进入国家强制认证（CCC认证）产品目录中的产品，供应商所投产品必须通过CCC认证。 4、根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动中投标货物中，如有涉及到安全操作系统产品、安全隔离与信息交换产品、安全路由器产品、反垃圾邮件产品、防火墙产品、入侵检测系统产品、数据备份与恢复产品、网络安全隔离卡与线路选择器产品、网站恢复产品、智能卡 cos 产品时，则所投涉及上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。
--	--	---

37.5	采购标的对应的 中小企业划分标准 所属行业	所属行业为：软件和信息技术服务业 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为依据。 软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业
37.6	河南省政府采购 合同融资政策告 知函	各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

供应商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于供应商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）。

3. 采购内容及范围

3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

3.2 交货期：见供应商须知前附表。

3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

3.5 系统免费维保期：见供应商须知前附表。

4. 控制金额

4.1 项目预算：见供应商须知前附表。

4.2 最高限价：见供应商须知前附表。

5. 供应商资格要求

5.1 供应商资格要求见供应商须知前附表。

5.2 供应商须知前附表规定接受供应商以联合体形式参加磋商的，联合体除应符合本章第5.1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交的项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录

5.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

5.4 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

（3）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

6. 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

7. 保密

参与竞争性磋商的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

8. 语言文字

磋商文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

9. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 现场勘察

10.1 供应商须知前附表规定组织勘察现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商勘察项目现场。

10.2 供应商勘察现场发生的费用自理。

10.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在勘察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

10.4 采购人在勘察现场中介绍的现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

11. 响应和偏差

11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

11.2 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应文件将被否决。

11.3 响应文件对磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

二、磋商文件

13. 磋商文件的组成

13.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

13.2 根据本章第13.3款、第15款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

13.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求

中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

14. 供应商对磋商文件的提问

供应商收到磋商文件后，应仔细检查磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应在“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台上进行提问，要求采购代理机构对采购文件予以澄清。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

15. 磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.hnnp.gov.cn/>）河南省公共资源交易网（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

三、响应文件

16. 响应文件的组成

16.1 响应文件包括下列内容：

（1）、响应函

- (2)、磋商报价一览表
- (3)、法定代表人资格证明或授权委托书
- (4)、资格审查资料
- (5)、技术、商务条款偏离表
- (6)、承诺函
- (7)、完成类似项目业绩
- (8)、项目实施方案
- (9)、售后服务方案
- (10)、其他资料

16.2 供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

16.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商如有变动应当在《商务和技术偏离表》中对应内容注明。

16.4 供应商须知前附表规定不接受联合体磋商的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第16.1（4）目所指的联合体协议书。

16.5 供应商须知前附表规定不缴纳保证金的，响应文件不包括本章第16.1（5）目所指的保证金。

16.6 无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

17. 报价

17.1 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函及报价一览表中进行报价。

17.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

17.3 如需对报价进行修正的，供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应函及报价一览表中的报价。

17.4 报价不得超过磋商文件中规定的控制金额或最高限价，否则响应文件无效。控制金额或最高限价见本章第4.2、4.3款。

17.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价，最后报价不得高于首次报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.6 报价的其他要求见供应商须知前附表。

18. 资格审查资料

供应商应按本须知第5.1款规定提供资格审查资料，以证明其满足本项目要求的资格条件和要求。

19. 磋商保证金（本项目无）

19.1 供应商应按供应商须知前附表规定的形式和金额交纳保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商以支票形式提交的保证金，应当从其基本账户转出并在响应文件中附上交纳凭证复印件。

19.2 供应商未按磋商文件规定提交保证金的，磋商小组将否决其响应文件。

19.3 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还或者转为成交供应商的履约保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）采购文件规定的其他情形。

19.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

20. 响应文件的编制

20.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。

20.2 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

20.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

20.4 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

20.5 响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商法定代表人签署证明或加盖公章，但非

供应商出具的材料，供应商改动无效。

20.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的加密

供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作、加密；最后一步生成电子响应文件时，应当使用本单位的企业CA密钥。

22. 响应文件的递交

22.1 供应商应在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件递交采购代理机构，递交（接收）地点为磋商文件中规定的地点。提交首次响应文件截止时间见供应商须知前附表。

22.2 采购代理机构接收的所有响应文件，均不予退还。

22.3 供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

- （1）在磋商文件规定的首次提交响应文件截止时间之后递交响应文件的；
- （2）一个供应商不止递交一套同一合同项下的响应文件的。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

23.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购人支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

五、响应文件有效期

24. 响应文件有效期

24.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

24.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

六、评审、磋商

25. 竞争性磋商小组

25.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

25.2 评审专家应当从相关专家库中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

25.3 磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

25.4 竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

25.5 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

25.6 保密

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

26. 评审、磋商

26.1 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

27. 成交无效

供应商有下列情形之一的，中标、成交无效：

- (1) 提供虚假材料谋取中标或成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；

(6) 向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益。

在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，可将合同授予下一顺位中标、成交候选人，或者重新组织采购。

七、合同授予

28. 成交结果确认

采购人根据竞争性磋商小组推荐的候选供应商确定成交供应商。

29. 成交结果公告

成交结果在原公告发布媒体上公告。

30. 履约保证金

30.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。成交供应商为联合体的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

30.2 成交供应商不能按本章第30.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

31. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

32. 采购资金的支付

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

33. 履约验收

采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大

型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

34. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

八、纪律和监督

35. 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、磋商小组成员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

36. 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

九、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表 37。

第三章 评审方法

一、总则

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

（二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。具体成员人数见供应商须知前附表。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）、磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；

- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

二、磋商响应文件的澄清

为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向磋商供应商质疑，请供应商澄清其相关内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清。澄清的答复内容应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清文件是磋商响应文件的组成部分，并取代磋商响应文件中被澄清的部分。磋商响应文件的澄清不得对磋商响应文件进行实质性修改。

三、磋商程序

- 1、竞争性磋商采取两轮磋商,在磋商公告规定的时间和地点组织磋商。
- 2、磋商小组逐家研究供应商所投响应文件中质量保证、服务等内容，并进行最终磋商报价。
- 3、磋商小组根据磋商文件规定的评分标准及与供应商的磋商情况，独立打分，总得分最高的前3名供应商经采购人确认后将成为成交候选人。最终得分相同，按最终报价低的确定，最终报价也相同的，按技术部分得分排序确定。

2.1：初步评审

条款号	审查因素	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书）一致
	竞争性磋商响应文件的签字盖章	按照竞争性磋商文件要求进行签字盖章
	磋商报价	供应商磋商报价超过最高限价的，作无效标处理。
	交货期	合同签订后6个月内完成软件安装、调试、功能完善，完成培训工作，并通过最终验收。
	交货地点	采购人指定地点
	质量要求	应符合法律法规及相关政策等要求。系统在设计开发过程中，应遵循相关国际国内的行业标准，包括功能规范、数据标准、建设与管理标准等，符合医疗行业业务要求及采购人要求。

	系统免费维保期	至少 3 年（自项目验收后开始计算）
	响应文件有效期	90 日历天（从响应文件递交截止日起）
	付款方式	响应采购文件规定的付款方式
	雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理局注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021 年或 2022 年度经审计的财务报告(成立不足 1 年的提供基本开户银行出具的资信证明)
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2022 年 6 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。
	在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料	响应文件中附供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动	附国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/ ）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图）和 声明函 （格式自拟，加盖公章）
	信用查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕

		15 号)被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内);被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin)失信被执行人的;被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标。 (注:采购人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询,并将查询结果网页打印存档,供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。)
	联合体	本次磋商不接受联合体。

2.2: 详细评审:

2.2.1		分值构成=商务标+技术标+综合标(总分 100 分)	报价得分: 30 分 技术标: 50 分 综合标: 20 分
条款号	评分因素		评分标准
2.2.2	报价得分 (30 分)	磋商报价 (30 分)	价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商报价)×30 说明: 1.有效供应商是指通过符合性审查、资格性审查的供应商。 2.磋商基准价: 实质性响应竞争性磋商文件要求的所有有效供应商中的最低报价作为磋商基准价。 3.对于供应商为小型和微型企业产品以扣除优惠后的报价参与价格分计算,但不作为成交价和合同签约价。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19 号): (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 10%的扣除,用扣除

			后的磋商报价参与评审。供应商如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，格式见响应文件格式，未提供声明函者不予认定。 （2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。 （4）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价。 （5）执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
2.2.3	技术部分得分（50分）	技术商务条款响应情况（40分）	采购文件中第五章采购需求中技术、商务条款前标注★为重要参数；技术、商务条款前未做标注的为一般性参数。 技术、商务条款及系统功能要求符合采购文件要求的，得 35 分。 1.1 带★有一条正偏离的加 1 分，最多加 5 分；

			1.2 带★有一条不满足或负偏离的扣 2 分； 1.3 一般技术指标不满足的或负偏离的，每有一条扣 0.25 分； 1.4 本项得分累加为零时作无效响应处理。
		技术实施方案 (5 分)	根据供应商针对本项目的技术实施方案进行评审，技术实施方案应当包括（但不限于）：总体技术说明、对系统的功能模块设计及内容描述、核心业务流程等内容。 技术实施方案针对性强，技术方法先进；总体说明构思详尽、内容完整、科学、合理；方案介绍内容详尽、准确、全面；业务流程完整正确，结构清晰、便捷高效，可行性强，完全满足项目要求的，得 5 分； 技术实施方案有针对性，技术方法合理；总体说明、方案介绍内容完整，业务流程合理，能较好满足项目要求的，得 3 分 技术实施方案基本可适用项目实施，但不完整或可行性差、流程不清晰，得 2 分； 技术实施方案方案笼统、简单，不能满足项目需求，得 1 分； 本项内容缺项得 0 分。
		安装调试方案 (5 分)	根据供应商针对本项目的安装调试方案进行评审，方案内容包括（但不限于）安装调试、试运行测试、运行维护等内容。 协作平台软件安装调试、试运行测试、运行维护等内容描述全面、详尽、符合项目特点，完全满足项目要求的，得 5 分。 协作平台软件安装调试、试运行测试、运行维护等内容描述较完善、详细，能较好满足项目要求的，得 3 分。 设备安装调试、试运行测试、运行维护等内容描述基本完善、详细，基本满足采购需求的，得 2 分。 设备安装调试、试运行测试、运行维护等内容描述不够全面或者方案不够具体、明确，不能满足项目要求，得 1 分。 本项内容缺项得 0 分。

2.2.4	综合部分得分 (20分)	类似业绩(6分)	提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的同类业绩（以合同为准，提供合同原件扫描件）每提供一份得 3 分，最多 6 分。
		培训方案(7分)	根据供应商针对本项目的人员培训方案进行评审，方案内容包括（但不限于）培训目标、培训计划、培训方式、培训内容、培训时间、培训团队人员配置。 培训方案针对性强，培训目标明确，培训计划、培训内容、培训时间安排科学合理，培训团队人员配置齐全，完全满足项目要求的，得 7 分。 培训计划有针对性、培训目标合理、培训计划、培训内容、培训时间安排妥当，培训团队人员配置基本完整。能较好满足项目要求的，得 5 分。 培训计划基本可适用项目，但不完整或针对性和可行性差、培训方案安排不合理，得 3 分； 培训计划针对性差、不完善、不合理、不能满足项目要求的，得 1 分； 本项内容缺项得 0 分。
		售后服务方案(7分)	根据供应商提供的售后服务方案进行评审。方案内容包括（但不限于）：售后服务人员配备；解决问题的响应时间、形式；技术支持工作部署、应急保障措施等售后服务保障体系；系统免费维保期外维护费用及方式； 售后服务保障体系详细、完整，服务保障内容涵盖全面，技术服务人员安排科学周全，应急保障措施切实可行，维修维护响应时间迅速，完全满足项目需求；系统免费维保期外有切实可行的维护费用优惠政策和详实到位的服务方式。得 7 分。 售后服务保障体系基本完整，服务保障内容基本涵盖全面，技术服务人员安排合理，应急保障措施有可行性，维修维护响应时间及时，能较好满足项目要求；系统免费维保期外的

			维护费用和服务方式有可行性、合理性，得 5 分 售后服务方案保障体系及措施基本符合项目要求，但技术支持能力和服务响应速度一般，应急保障措施可行性差，系统免费维保期外的维护费用和服务方式不合理，得 3 分。 售后服务方案不完善、不合理、不能满足项目需求，得 1 分； 本项内容缺项得 0 分。
--	--	--	---

1. 将所有磋商小组成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

2. 通过资格评审的供应商，磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指磋商响应文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著的差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

如果磋商响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

3. 通过实质性响应评审后，磋商小组所有成员集中与合格的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关其他供应商的价格和其他信息。磋商过程中磋商文件有实质性变动的，磋商小组应以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4. 磋商响应文件计算错误的修正

磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：如果数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的报价。

5. 磋商小组推荐 3 名成交候选供应商。

6. 评审结束后，磋商小组要向采购人提交书面磋商报告。磋商报告经磋商小组全体成员签字确认。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明

理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第四章 合同条款及格式

河南省肿瘤医院

【XXXXXXX 项目】合同

合同编号：_____

签约日期：_____年__月__日

签约地点：_____河南省肿瘤医院

甲方：河南省肿瘤医院

统一社会信用代码：12410000415806735G

乙方：_____

统一社会信用代码：_____

甲方于_____年____月____日对_____进行招标（招标编号：_____），经过评审，确定乙方为本项目的中标单位。根据招标文件要求和中标人投标文件承诺，并依据有关法律、法规，甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、甲方向乙方订购以下产品：

1. 项目名称：_____

2. 项目地点：_____河南省肿瘤医院

3. 总金额：_____元（人民币大写：_____）。

甲方不再另付任何费用，合同总价包括合同产品价格，乙方安装、调试、验收费用及保障产品能正常使用的软硬件环境设备购置等所有费用。

乙方保证按照上述配置向甲方提供满足招标人要求，并符合国家有关规定标准的合格产品。

二、验收要求

1. 乙方在完成本项目所有系统安装、策略配置、业务系统优化及改造后，应进行单元测试、集成测试、项目整体联调测试及内部验收。乙方出具相关测试报告，制定“验收规范”

并与甲方确认后，可申请验收。

2. 甲方按照“验收规范”组织多部门联合验收。验收内容除项目合同中的各项要求外，还应按合同交付清单（详见“**验收交付清单**”）进行项目交付。甲方确认无误并签署“验收合格单”后，方视为验收通过。

3. 验收合格并不意味着甲方对乙方全部产品的品质确认，如产品发生质量问题，乙方仍应承担全部责任，包括但不限于赔偿甲方全部损失。

4. 如经检验、验收后不合格，甲方有权要求乙方更正并承担逾期交付的违约责任。如累计两次（含两次）以上验收不能通过，则甲方有权解除合同，收回已支付的所有款项，并按本合同标的额的 30%收取违约金。

三、验收交付清单

1. 软件（打包或刻盘）：

(1) xxxx 系统软件（客户端 + 服务端）

(2) 支撑软件使用的第三方相关软件（乙方需获得并提供相关授权）【附清单】

2. 硬件：

(1) 支撑软件使用的相关硬件设备（乙方需获得并提供相关授权）【附清单】

3. 文档：

【至少包含以下文档，不得删减，可以增加】

(1) 《xxxx 系统解决方案》

(2) 《需求分析报告》

(3) 《系统概要设计方案》

(4) 《功能规格说明书》

(5) 《系统详细设计说明书》

(6) 《数据库设计说明》

(7) 《系统维护手册》

(8) 《用户操作手册》

(9) 《软件测试报告（说明）》

四、结算方式

1. 结算依据：采购合同、全额销售发票、验收合格单。

2. 结算方式：甲方在安装验收合格后，凭乙方提供的上述结算依据，支付合同金额的 95%。尾款 5%于产品正常运行 1 年后付清。

3. 在甲方付款前，乙方应向甲方开具增值税发票（☐专票/☐普票），如遇国家税率政策调整，以合同约定的付款时间适用的税率为准。如乙方不提供发票或发票认证不成功的，甲方有权延迟付款而不视为违约，但乙方不得因此延迟或拒绝履行合同约定的各项义务。

五、履约保证金

乙方中标后合同签订前，需缴纳合同金额 xx% 的履约保证金，保证金形式可以是银行转账方式支付，也可以是银行保函形式。产品安装验收合格后，并且甲方支付首笔货款后退还。

六、甲方的权利与义务

1. 保证产品交付前设施符合安装条件，为乙方提供相应的资源。
2. 在乙方不存在违约情形时，按照合同约定如期支付乙方货款。
3. 甲方有权对乙方的工作提出建议，如乙方系统经多次整改不能满足甲方要求，甲方有权通知乙方终止合同，并自通知到达乙方时生效。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方应按照合同约定的质量如期交付产品，应按验收内容和甲方的要求完成项目的验收工作；不能按时验收的，需赔偿甲方相关损失。
2. 在产品交付使用前所发生的所有与产品相关的经济纠纷及法律责任均由乙方承担。
3. 乙方应提供支撑招标项目正常运行的软、硬件及第三方依赖环境，软、硬件最终所有权均归甲方。
4. 乙方根据甲方需求进行的系统个性化定制和二次开发的源代码，均须提交甲方。
5. 乙方与其他系统对接产生的接口费等第三方费用由乙方自行承担。
6. 软件正常生命周期内，因本身问题或缺陷导致的扩容或其他硬件设备的升级、新增、维修等，费用由乙方承担。
7. 积极配合甲方参与各项评审评级工作，必要时需配备相关专家资源。

八、项目建设内容

【这里描述项目建设内容，可写“见附件 xx（共___页）”，一般以招标参数要求为准】

九、功能要求

【这里描述功能要求，可写“见附件 xx（共___页）”，一般以招标参数要求为准】

十、性能要求

【这里描述性能要求，可写“见附件 xx（共___页）”，一般以招标参数要求为准】

十一、硬件要求

【这里描述硬件要求，可写“见附件 xx（共___页）”，一般以招标参数要求为准】

十二、实施要求

1. 实施工期:合同签订后___个月内完成软硬件安装、调试、功能完善,完成培训工作,并通过最终验收,具体建设周期如下:

【xxxx 年 xx 月-xxxx 年 xx 月,完成 xxxx 功能建设】

【xxxx 年 xx 月-xxxx 年 xx 月,完成 xxxx 功能建设】

2. 部署于内网的业务系统,其核心业务功能应不依赖互联网。

3. 满足电子病历评级、智慧服务评级、国家医疗健康信息互联互通标准化等规范的要求,并确保通过评审。

4. 系统需完成历史数据全量迁入工作,并保证数据安全、准确。

5. 兼容 winxp、win7、win10、win11 等操作系统及 ie、chrome、edge、360 浏览器等浏览器,具体以甲方实际业务场景为准。

6. 根据甲方要求进行等保测评、安全评测等信息安全检测评估工作。

十三、接口及数据标准化要求

1. 符合卫健委颁布的《医院信息系统功能基本规范》、《电子病历系统功能规范(试行)》、《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准(试行)》、《医院智慧服务分级评估标准体系(试行)》、《区域卫生信息平台交互标准》、《卫生健康信息基本数据集编制标准》、【……】等行业规范及标准。

2. 根据业务实际要求,需要免费与甲方相关系统完成数据对接及开发工作。

3. 根据甲方发展规划要求,需要免费与甲方已建或待建的各类数据集成管理平台完成数据对接及开发工作。

十四、培训要求

1. 乙方应根据项目实施的计划、进度和需要,制定培训方案、培训内容及培训计划,并由甲方审核确定。乙方应及时对相关人员进行培训,使其能够独立完成必要工作。培训场次每年应不少 4 次。

2. 培训效果需确保甲方系统管理员能够熟练掌握相关的系统原理、系统功能、系统特性、系统操作、系统维护等相关内容,保障日常工作及运维顺利进行。

十五、运维及售后服务要求

1. 系统免费维保期从项目验收后开始计算,要求软件 3 年以上。

2. 免费维保期内,要求提供 1 名以上驻场工程师,且该工程师不得兼职其他第三方工作。

3. 免费维保期内，所有日常维护及故障消除等工作均需到现场支持，其中产生的各项费用（含差旅、材料费、人工费等）由乙方自行承担。所有操作需按甲方要求提交相关操作记录或问题情况说明等文件留存。

4. 免费维保期内，乙方应提供 7×24 小时技术支持，包括系统故障处理及突发事件应急等。服务响应要求 30 分钟内电话响应，2 小时内提供解决方案并处理问题；若不能在 2 小时内解决故障或需要现场处理的，应在 4 小时内赶到现场处理。

5. 免费维保期内，乙方应每月至少巡检 1 次，并按甲方要求进行数据备份、备份恢复、数据核对、数据清洗等工作（包括但不限于），并由甲方签字确认。

6. 免费维保期内，产品或技术有大版本升级、更新或补丁等发布，乙方有义务及时告知甲方，如甲方有相应要求，乙方应免费提供升级或更新服务。

7. 免费维保期内，根据政策要求及甲方业务变更需要，乙方应免费响应系统需求变更或定制化开发等工作。乙方应在 24 小时内响应并评估工时，并严格按照双方确认的工时完成需求开发，超期未完成的按违约处理，并给出相应解释说明。如乙方拒绝甲方的合理需求，需给出正式论证报告及解释说明。

8. 免费维保期内，乙方应定期开展安全运维服务，并免费提供网络安全运维系统，用于记录每次安全运维服务的服务内容及结果，网络安全运维系统可以对每次运维服务内容及结果进行统计分析，以便清晰了解安全运维服务效果。

9. 乙方充分理解医院项目具有与患者生命健康相关的特殊性，承诺若本项目涉及系统发生故障或异常，即使尚未签订维保服务合同，乙方也应按照甲方要求提供必要的售后服务，以确保系统的稳定性和安全性。

10. 上述服务内容的费用均包含在本合同的合同总金额内，除此之外，甲方不支付任何费用。

乙方联系人：_____

7×24 小时服务电话：_____

手机号：_____

电子邮件地址：_____

十六、应急及重要时期保障要求

1. 乙方应安排专人对接甲方开展应急响应服务，期间若更换应急接口人，必须经甲方书面同意。收到甲方应急服务请求后，乙方应在 30 分钟内电话响应，2 小时内到达甲方现场，解决问题，溯源根因。

2. 乙方接到甲方重要保障服务请求后，应在 30 分钟内电话响应，2 小时内组建相关服务团队，按照约定时间到达现场，按照甲方要求，开展保障工作。

3. 系统更新、升级等维护工作时，乙方应安排驻场工程师配合院方要求，保障相关医疗活动安全、高效开展。

十七、安全及保密要求

1. 乙方所提供的软件产品应满足甲方现场需求的集成服务，主要包括：对提供软硬件、现有需集成的设备及软件进行系统间的联调、集成测试和试运行服务，配合甲方进行系统性能的优化调整，和集成后系统的培训服务，为客户提供安全、可靠、稳定的信息系统。

2. 考虑医院网络信息安全以及患者数据的隐私安全性，乙方必须对参与本项目的工作人员进行档案保密安全教育，严格遵守《档案法》、《保密法》、《档案数字化外包安全管理规范》及其他有关法规，严防泄密现象发生；乙方具备 ISO27001 信息安全管理体系、ISO27701 隐私信息管理体系认证；所派遣项目组成人员应具有丰富的网络、信息安全经验。具备网络工程师、软件技术开发工程师、数据库管理工程师、网络信息安全工程师等专业从业资质。

3. 按照甲方的要求提供对服务器及系统全面巡检服务。具体服务包括但不限于：服务器日常监控、硬件使用空间监测、日常备份、补丁升级等。

4. 系统上线前需提供网络安全评估报告，运行期间定期开展安全检测工作，及时修复各类安全隐患，在相关软硬件产品、开发框架发生通用型安全漏洞时及时通知甲方并积极开展修补工作。配合甲方或网络安全监管单位开展各项供应链安全管理相关工作，并提供甲方需要的证明材料。

5. 在涉及到设备扩容、服务器迁移及操作系统升级时，乙方和制造商指派技术人员到场免费实施保障。

6. 严格遵守合同规定，执行国家《保密法》及有关保密的法律法规，项目实施过程中，乙方的工作人员未经甲方同意，不得将移动存储介质(包括 U 盘、移动硬盘)、照相机、刻录光盘、手机、MP3、MP4 及其他与工作无关的物品带入工作现场；乙方和制造商所收集、产生的所有与本项目相关文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等各种形式所有权均归属甲方，未经甲方批准，服务商不得以任何形式复制离线的档案图像和档案目录数据；乙方和制造商有义务对所涉及到的内容保密，乙方和制造商需按照甲方要求签署保密协议。

7. 系统运行产生的一切数据归甲方所有，未经甲方书面授权，严禁将数据以任何形式存放到医院数据中心外，严禁将数据以任何形式泄露给任何非授权机构或个人。

8. 乙方和制造商自觉接受甲方的安全保密监督和管理，乙方和制造商如违反安全保密

条款，甲方将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对乙方和制造商泄露甲方资料，造成伤害的，除依据国家法律有关规定追究有关责任人员法律责任外，还将依法承担相应的责任。

9. 乙方如因违反保密、安全要求，给甲方造成影响的，须承担赔偿责任。按国家有关规定追究乙方法律责任，直至追究相应的刑事责任。

10. 在本协议有效期内任何一方获知的对方的商业秘密、技术秘密等均为保密事项，在协议期间及协议终止后均不得向外披露或公开、或用于本协议之外的其他目的，双方另有约定的，从其约定。

11. 甲乙双方应采取有效方式保护对方的各项秘密，未经对方书面许可都不得向第三方公开本协议及系统的相关秘密。如果相关法律或者政府部门或者机构要求，任何一方同意披露本协议的条款和条件的，披露方应在本协议被披露前十五日向另一方发出书面通知，获得双方书面许可后方可。

十八、知识产权及国产化要求

1. 在项目实施及使用过程中产生的发明、专利、软件著作权等知识产权及论文归甲方所有，乙方应积极配合申请相关专利、著作权等事宜。

2. 在系统使用中产出的所有标准、流程、数据等均归甲方所有，乙方不得擅自使用。

3. 系统能支持适配主流的国产硬件设备、操作系统、数据库、中间件等国产软硬件环境。乙方应根据国家及行业主管部门等相关政策要求变化，免费完成国产化适配及升级改造工作。

4. 系统所用任何数据库、中间件、操作系统及第三方软件等依赖环境，乙方应取得在甲方使用的相应授权，且授权范围应与实际用途一致。

5. 乙方保证提供的产品来源合法、正规，不存在侵犯第三方知识产权情形。如第三方主张乙方提供的产品或服务侵犯该第三方知识产权的，由乙方处理相关纠纷，并承担由此引起的一切责任及费用（包括但不限于纠纷解决费用、诉讼费、仲裁费、律师费、为保证甲方使用向第三方支付使用费及由于该等纠纷给甲方造成的损失等）。

十九、不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、疫情、战争、国家政策和法律变化以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方，应以最快方式通知对方，并在不可抗力消失后十个工作日之内，提供上述不可抗力的详细情况及本合同不能履行，或者部分不能履行，或者

需要延期履行的理由和有效的证明文件。

2. 如果不可抗力事件持续存在超过十个工作日，甲乙双方应通过友好协商，商定继续履行本合同的方法或者终止本合同。

3. 遭受不可抗力影响一方应当及时采取有效措施降低或减少因不可抗力造成的损失，否则应对扩大损失部分承担违约责任。

4. 一方迟延履行发生不可抗力的，该方不得因此减少或免除责任。

二十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，应向乙方支付乙方实际损失 10%的违约金。

2. 乙方未按本合同约定期限交付产品、完成安装调试的，每逾期一天应按延期交货金额日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过 20 天的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的购买价款，并按本合同总金额的 30%向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当负责赔偿。

3. 乙方所交产品的品质功能、技术参数等不符合本合同约定及甲方要求的，甲方可以选择：

(1) 拒收或退回货物，并要求乙方退还甲方已支付的购买价款，并按本合同总金额的 30%向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当负责赔偿；

(2) 要求乙方更换或补齐，因此导致逾期交付的，每逾期一天应按延期交货金额日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过 20 天的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的购买价款，并按本合同总金额的 30%向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当负责赔偿。

4. 维保服务期内如果因乙方原因造成未能按合同约定提供服务（含提供服务达不到合同要求），由此造成的损失由乙方承担。

5. 服务期间，乙方人员违反甲方规章制度，造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，并无条件更换服务（技术）人员；乙方人员操作不当或违规操作造成甲方设备、设备损坏的，乙方应承担损坏设备、设施的全部恢复责任，否则，甲方有权单方面中止本合同的履行，并依法追究乙方全部责任。

6. 乙方有任何违约行为的，甲方有权全额扣收乙方履约保证金。

7. 对于乙方应支付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从应付货款中抵扣，不足部分，乙方应在接到甲方通知之日起 5 日内支付完毕，否则乙方应按应付金额的日万分之五自逾期之日起至实际支付之日向甲方支付违约金。

二十一、争议解决

1. 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律（香港、澳门、台湾地区法律除外）。

2. 因履行本合同发生争议时，甲乙双方应首先通过协商方式解决。协商不成的，则任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。除法院另有判决外，因解决争议而发生的一切费用由败诉方承担，包括但不限于诉讼费、财产保全费、鉴定费、邮寄费、差旅费、执行费、评估费、拍卖费、公证费、送达费、公告费、律师费等。

3. 在诉讼期间，甲乙双方仍应继续履行本合同不涉及争议的条款。

二十二、通知与送达

甲乙双方就本合同涉及的各类通知、协议等文件以及就本合同发生纠纷时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：

1. 甲乙双方各自确认的有效的送达地址详见本合同首页。

2. 甲乙双方该送达地址适用范围包括甲乙双方非诉时各类通知、协议等文件以及就本合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

3. 在本合同项下按上述送达地址向有关方发出的任何通知、要求、协议、债务催收函或其他通信在下述情况下应被视为送达：

（1）如果以邮寄方式发出，在信件交寄后第7个工作日视为送达（接收方实际签收日早于该时间的，实际签收时视为送达）。

（2）如果以电子邮件、传真、微信或短信方式发出，在确定发出时视为送达。

（3）如果派人专程送达，则接收方签收日视为送达；接收方拒收的，送达人可采取拍照、录像方式记录送达过程，并将文书留置，亦视为送达。

4. 任何一方的送达地址需要变更时应当在变更前三日内履行通知义务，通过特快专递的方式向对方进行通知。

（1）在民事诉讼程序中，当事人地址变更时应当以书面形式向法院履行送达地址变更通知义务。

（2）甲方或乙方未按前述方式履行通知义务，甲乙双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情

况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于甲方或乙方在本合同中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在本合同中的约定，也应当视为送达。

5. 甲方与乙方因本合同发生的纠纷进入民事诉讼程序后，如当事人应诉并直接向法院提交送达地址确认书，该确认地址与本合同约定的送达地址不一致的，以向法院提交确认的送达地址为准（该送达地址适用本条约定的送达方式及送达的法律后果）。

二十三、合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人/负责人或委托代理人签名或盖章并加盖公章/合同专用章之日起生效。

本合同一式 ____份，甲方 肆 份，乙方 ____份，具有同等法律效力。

二十四、其他约定

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议及附件，补充协议及附件与招标文件、投标文件均为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

2. 本合同有效期自本合同签署之日起至合同内容执行完毕。

3. 本合同附件如下：

甲方（签章）

乙方（签章）

法人签字：

法人签字：

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约日期：

签约日期：

第五章 采购需求

河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目 招标参数

一、项目名称

河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目

二、项目建设

（一）总体要求

项目应符合法律法规及相关政策等要求。系统在设计开发过程中，应遵循相关国际国内的行业标准，包括功能规范、数据标准、建设与管理标准等，符合医疗行业业务要求。

（二）建设目标

建立资源共享、业务协同机制，有效发挥医院优势，实现对病人信息、病人诊疗信息、医学知识信息的共享，以横向一体化的模式逐步提高医疗服务连续性和协同覆盖能力。以信息共享为基础，通过医疗服务一体化、医疗质量管理一体化标准化建设，确保居民就医连续性和安全性，为居民提供高效、安全、优质、连续的一体化健康服务。

遵循“以评促建、以评促改、以评促用”的原则，构建“技术一流、服务一流、管理一流”智慧医院，护理角色达到电子病历六级应用水平、互联互通五级乙等水平、智慧服务四级水平、智慧管理四级水平，满足医院未来高水平的医疗管理需求。

在整体建设上，护理角色满足三甲综合医院评审、运行和管理的要求，实

现高质量发展，更好地满足人民群众医疗服务需求；

在患者服务上，护理角色满足线上线下、院内院外全程一体化服务的要求，实现医院的智慧医疗健康服务体系的建立，为患者提供全生命周期、精准化的智慧医疗健康服务，达到智慧服务四级水平。

在技术架构上，建立智慧护理一站式信息服务平台，满足系统间互联互通和信息共享的要求，达到互联互通五级乙等水平。

在临床护理应用上，满足临床全过程一体化、智能化应用的要求，实现全院医疗全流程数据闭环管理，高级医疗决策支持，达到电子病历六级应用水平。

护理管理应用上，满足医院智能、高效管理的要求，实现医院护理人员管理、护理指标管理、护理决策管理、护理绩效管理中级业务联动，达到智慧管理四级应用水平。

1、构建智慧护理——智能循证，打造同质化优质护理

护理信息系统的应用，它通过合理的方式及成本，将病人的信息采集点及访问点延伸到了病房，满足了护士移动办公的需要，并能够更精细地实现医院管理，同时，避免了医疗文书的转抄和重复录入，提高工作效率，减少医疗差错，节省了办公消耗，提高护理照护品质。完善的护理管理和工作绩效的统计，促进护理人员的优质护理工作，更是激发护理人员的工作热情。它不仅是技术手段的变化，而是使医院信息化的应用模式、流程发生了重要的改变。医疗无线化可以推动医院数字化建设水平，显著提升医院社会形象。

移动护理系统的建设主要满足于业务层面：临床数据的采集和医嘱闭环管理；智能引导是基于临床照护分类系统的国际标准编码分类，通过完整的身体评估系统，自动带出患者的护理问题、护理目标，护理措施，通过对护理措施

的排程，跟踪护理任务的执行结果，护理过程中的信息能自动根据智能语意生成护理记录；移动护理和智能引导两系统之间数据共享，彼此关联，从而为患者提供连贯、规范、全程可控的智能护理服务模式。

2、移动护理打造全流程护理服务

移动护理系统，是全新一代以无线网络技术为载体，依托医院现有 HIS 体系，借助手持终端设备，蓝牙通讯、NFC 近场通讯，以及 RFID 射频识别技术等，将医护事务结合延伸到移动手持终端，构成一个实时、动态的作业平台。同时以实际工作流程为蓝本不断简化交互设计，并支持护士在手持移动端与 PC 端开展各项护理工作，满足不同护理场景应用需求。

在医院信息系统(HIS) 平台上，利用与无线网络连接的护士移动手持终端构建安全用药警示防线，嵌入条码识别技术，通过移动手持终端，识别患者、给药、血制品、检验、治疗信息，治疗过程中的异常值及处理措施嵌入其中，无需额外添加，同时导入标准作业流程，在闭合医嘱信息链的同时，完整、详细的记录医嘱执行过程，对后期临床护理照护指标体系的建立，提供数据基础。

除此之外，移动护理作为护理电子病历的实现平台，数据采集终端，将肩负起临床各项数据的采集以及护理病历的电子绘制工作，通过移动手持终端的应用，护士可以不受空间的限制，实时记录患者的各项数据，数据的一次录入即可实现所有表单的数据共享，减少反复转录数据的工作以及转录错误的风险。

3、护理知识库体系建设推动智能引导实现同质护理

智能引导系统，是以“智能”为设计理念，将“护理知识库”应用于护理领域，帮助实现同质护理。同质护理是在系统引导下，护士所输出的护理行为

是标准的，作业是规范的，护理质量是可控的。系统以时间为轴，指导护士在规定的时间内完成需要的护理任务。在 PDCA 质量持续改进过程中，能清晰列出某位护士针对某位患者，在何种场景下，做出的何种护理操作发生问题，帮助有效查找与预防质量问题，并为改进提供可靠依据，保障患者安全。

系统还支持采用国际通用的 CCC（Clinical Care Classification System Version2.0）临床护理分类系统为标准并结合中国最佳临床实践，自动识别、区分、定义护理任务，做到最小单位数据集的结构化。

4、护理管理系统支撑护理精细化管理

护理管理系统，是为医院各级各科室护理人员提供全面的人力资源、绩效管理、组织体系、教学培训、护理质控等解决方案；是对全体护理人员成长过程的记录，可协助护理管理团队在数据层面跟踪护理工作从整体到个体的完成情况，实现动态调控的绩效评估与人力调配。绩效管理更是可以科学的按照护理工作的质和量，为护理人员提供奖金奖励，激励了护理人员的工作热情，提高了住院患者的照护质量。面对全院护理质量进行持续管控与改进的同时，系统将护理人员的在职教育与考核融入日常工作中，不断提高护理人员知识面，并改进各级护理规范。另外，通过与院内 HIS、平台等系统的对接提取护理工作量数据、临床护理相关数据集，协助护理管理团队从多维度梳理全院护理工作。

三、建设内容

本项目所建设的系统具体内容如下：

功能分类	功能模块	功能说明
系统管理	患者一览	1) 支持以卡片形式清晰展示患者信息, 至少标明患者床位号、住院号、姓名、性别、费用类别、疾病诊断、过敏、主治医生、责任护士、护理级别等

		2) 支持患者详细信息查看, 可查看患者入院时间、饮食、诊断、费用等相关信息
		患者分组: 可定义患者分组, 根据分组快速筛选患者
		3) 重点标识: 可查看患者高风险、病危、病重、手术、发热等重点标识
		4) 支持以卡片形式清晰展示患者信息, 至少标明患者床位号、住院号、姓名、性别、费用类别、疾病诊断、过敏、主治医师、责任护士、护理级别等
安全登录	时间同步	用户登录时, 客户端支持使用服务器端时间或自动同步服务器时间
	权限登录	用户根据所赋予的权限, 进行系统登录
辅助功能	异常操作记录	记录用户使用系统过程中的异常操作, 如: 医嘱执行过程中, 选错了执行对象, 系统会记录下来
	系统升级提醒	系统版本升级后, 对于已经打开在用的客户端进行提醒
	提醒管理	PC 客户端上维护好相应的提醒事件及时间, 用户在 PDA 上选择相应提醒事件, 当 PDA 到达预设的时间点后能够通过消息和振铃提醒用户
	屏幕锁定功能	登录后超过一定时间未操作, 客户端退出到登录界面, 时间可设定
患者全过程管理	患者信息	1) 根据医院第三方系统能提供的字段显示患者基本信息, 包括: 姓名、性别、床号、护理级别、联系方式、住址、身份证号、主治医师、诊断、饮食、过敏史
		2) 从护理系统提取数据, 并在患者简卡上以图标的形式显示患者状态: 显示高温、过敏史、新病人、新医嘱、手术标识、欠费标志、高危、病重、压疮、坠床/跌倒、疼痛、DVT、VTE
	转科患者查询	提供患者转科流转记录查询 (需第三方接口支持), 包括: 床号、姓名、住院号、病历号、性别、年龄、转入病区、转入时间、转出病区、转出时间
	责护管理	1) 支持将床位单一或批量分配相应的责任护士 2) 具有分组安全控制机制和访问日志, 以保障分组护理时信息的安全性 3) PC 端提供患者分组设置, 护士在 PC 端和 PDA 端均可查看组内及全科患者信息, 护士可通过 PDA 扫描本组患者腕带及药品、检验等条码信息进行医嘱执行, 通过 PDA 扫描组外患者腕带时进行提示

我的病人	护士可以筛选出属于自己所管的患者，并分配到我的病人里，开展临床护理工作
腕带打印	通过本系统在病区/住院处打印患者腕带，不含打印频次记录
床头卡打印	患者床头卡打印，支持病区打印模式
患者流转核对	扫描患者腕带，核对患者信息，并记录患者流转信息，记录患者出院、入院、外出检查、入手术室、出手术室、回病房这些流转信息
患者流转查询	提供患者出院、入院、外出检查、入手术室、出手术室、回病房的流转记录的查询，也可查询记录时间、记录人
等级护理巡视	扫描患者腕带或床头卡，记录护理等级巡视情况
危重患者转运交接单	涉及危重患者的交接单，转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
血透转运交接单	针对血透患者的转运交接单，在血透治疗转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
介入治疗交接单	针对介入治疗患者的转运交接单，在介入治疗转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
普通患者转运交接单	普通病区之间患者的交接，转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
手术患者转运交接单	针对手术患者的转运交接单，转运交接时，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
患者转运交接流程	针对危重、血透、急诊、介入治疗、手术和普通患者在临床治疗转运交接时，填写的转运交接文书，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
出院患者查询	可根据病历号、姓名、时间查阅已经出院的患者，双击出院记录可进入患者病历操作界面
患者护理病历归档	对于出院的患者，程序可在设定时间后对患者病历自动归档，也可手动进行病历归档
归档病历解锁	对于已归档的患者病历，可与无纸化归档系统进行对接实现解锁，解锁后可操作其病历，操作完成后自动/手动归档
调阅既往护理记录	1) 可查看患者历次就诊记录 2) 可查看患者历次就诊的入院评估、护理记录、体温单、患者评估等护理相关记录

医嘱闭环管理	医嘱管理	原始医嘱查看	查看医生在电子医生站中下达并且已经审核的原始医嘱
		新医嘱提示	医生下达新医嘱后，在护理系统患者一览界面上提示，提醒护士有新医嘱下达
		医嘱拆分	1) 根据医嘱频次、计划执行时间对结构化医嘱进行拆分，支持根据医院要求产生统一样式的医嘱瓶贴并打印 2) 涉及药物医嘱瓶贴包含患者及药物所有关键信息：患者姓名、年龄、住院号、科别、病区、床位号、过敏史、诊断、体重、用药方式、频度代码、计划用药时间、药物名称、药物剂量、单位、规格、滴速、医嘱条码、当天第几次用药等
		医嘱执行记录查看、打印	在 PC 和移动端查看护士对于医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人、异常记录，支持 PC 端打印
		医嘱巡视单查询、打印	在 PC 端查看患者已执行医嘱的操作明细情况，支持 PC 端打印
		医嘱补执行	因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者未能通过 PDA 执行医嘱，支持在 PC 端护士站执行进行补录，并可同步至移动端
	输液医嘱闭环	医嘱拆分之输液瓶签打印	病区配液的模式中，护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
		输液准备之护士站收药核对	护士对患者输液用药成组药品的扫描
		输液准备之配药扫描	护士对患者输液配药的扫描操作

		输液准备之复核扫描	护士对患者输液配药的复核扫描操作
		输液执行之用药核对	护理人员在输液类医嘱执行前，扫描条码及患者腕带，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，则给出提示并记录异常
		医嘱执行巡视	对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况
		执行结果回写	将输液医嘱执行时间和执行人按医院需要回写至第三方系统中
		输液量导入护理记录	可将医嘱名称、入量、单位导入护理记录单
	静配中心配药输液闭环	病区收药	静配中心配药的模式中，护理系统和静配系统对接，病区按静配中心配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间
		医嘱执行之输液用药核对	护理人员在输液类医嘱执行前，扫描条码及患者腕带，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，则在输液的开始和结束均进行扫描进行提醒，数字化记录两者的真实时间
		医嘱执行巡视	对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停、继续、终止、录入滴速和异常情况
		执行结果回写	将输液医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中
		输液量导入护理记录	可将医嘱名称、入量、单位导入护理记录单

	针剂用药医嘱闭环	医嘱拆分之针剂标签打印	病区配液的模式中，护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
		针剂医嘱执行	护理人员在针剂类医嘱执行前，扫描条码及患者腕带，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒，针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间
		针剂医嘱执行结果回写	将针剂医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中
	口服药闭环	病区收药	在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间
		医嘱执行之口服药用药核对	护理人员在口服药医嘱执行前，扫描条码及患者腕带，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒
		口服药执行结果回写	将口服药执行时间和执行人回写至第三方系统中
	检验医嘱闭环	标本采集	1) 护理人员在检验样本采集前，扫描条码及患者腕带，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒 2) 具有 PDA 标本采集知识库，能进行采血管的颜色、采血量、注意事项等的提醒
		标本送检	护理人员完成采集后，由护工批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程
		采集信息回写	将标本采集时间和采集人回写至第三方系统中

	输血医嘱执行	取血	护工或护士根据输血申请单至输血科完成取血
		收血	护工或护士将从输血科取过的血进行交接收取,记录收血人和收血时间及注意事项
		输血前核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容,检查血袋有无破损渗漏,血液颜色是否正常,准确无误后,护理系统记录输血前核对人、核对时间
		输血执行核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容,检查血袋有无破损渗漏,血液颜色是否正常,准确无误后,扫描条码及患者腕带,当两者匹配后继续输血(同时记录核对时间、核对人,输血时间、输血人),具有 PDA 输血执行知识库,当发生患者发热、既往输血不良反应、不同类型血制品输注等情况时系统自动提醒;并可提醒用户进行巡视;如不匹配进行提醒
		输血巡视	对执行输血患者情况的查看及一般情况的基本操作,包括暂停,继续,终止,录入异常情况,支持不良反应录入,并可将不良反应的发生时间、症状等与第三方系统同步对接
		血袋回收	可按病区对病区内血袋进行批量回收,记录回收人和时间
		输血执行结果回写	将输血医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中
	护理医嘱执行	护理医嘱执行	护理人员扫描患者腕带,列出该患者需要执行的护理医嘱(小治疗),护理人员点选执行,可计入工作量(护理医嘱一般不打印条码),其中护理医嘱涵盖所有处置如测血压、气压治疗等
		护理医嘱执行结果回写	将护理医嘱执行时间和执行人回写至第三方系统中

护理文书电脑端	医嘱执行提示	高危药品执行提示★	护理人员在执行高危药品时，系统能智能提醒，可强制双人核对后才能执行，PDA 消息提醒。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
		配置药品过期提示★	护理人员在执行配置超过特定时间（如 4 小时）的无菌药品时，系统会智能提示拦截。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
		执行超时提示	系统能对超过计划执行时间 2 小时（具体时间可以根据医院管理要求配置）的医嘱记录进行智能提示
	医嘱执行统计管理	合理给药统计	系统对提前（或者延后）计划执行时间特定时间的医嘱执行记录进行智能汇总统计，并计算病区特定时段里给药时间符合率
		医嘱执行工作量统计	统计病区、病区各护理人员特定时段内完成医嘱执行数量
	患者一览	1) 支持以卡片形式清晰展示患者信息，至少标明患者床位号、住院号、姓名、性别、费用类别、疾病诊断、过敏、主治医生、责任护士、护理级别等	
		2) 支持患者详细信息查看，可查看患者入院时间、饮食、疾病诊断、费用等相关信息	
		3) 患者分组：可定义患者分组，根据分组快速筛选患者	
		4) 重点标识：可查看患者高风险、病危、病重、手术、发热等重点标识	
	常用功能定义	支持病区自定义常用功能，便于护理人员操作常用功能	
	体征管理	1) 支持批量体征录入、随机个体体征录入、查看体温单。支持根据体温检测要求自动挑选不同时间段的检测人群	
		2) 提供异常体征智能护理措施指引功能，体温、呼吸、脉搏、血压体征信息超过设定阈值后系统给与相应的护理措施指引	
		3) 支持出水量、入水量根据护理记录单出入水量自动同步生成	

护理文书电脑端		4) 支持体征单录入的体征信息共享至其他需要的护理文书中
		5) 提供体征一览表查看功能, 能够直观查看每个患者所有测量时间点的体温、心率、呼吸和脉搏数据, 并可标识出时间段的最高体温
	病区事物	1) 腕带打印: 病人腕带预览与打印, 支持腕带模板的制作
		2) 床头卡打印: 病人床头卡预览与打印, 支持床头卡模板的制作
		3) 执行单打印: 支持医嘱执行单的预览与打印, 提供患者批量打印功能, 支持按医嘱类别、医嘱项目、打印状态、医嘱状态筛选过滤执行单进行打印
		4) 补打: 提供床头卡、腕带的补打申请和补打审批功能
		5) 打印记录: 具有腕带、床头卡和执行单打印记录查询功能
	护理记录	1) 提供护理记录单、血压记录单、血糖记录单、中心静脉压监测记录单、手指式脉搏血氧监测记录单、手术护理记录单、输血护理记录单(不良反应发生时间、症状同步至一体化)、一周血糖曲线图、一周血压曲线图、自动化腹膜透析(APD)记录单等各种护理文书的结构化录入、预览和打印功能
		2) 护理记录单: 支持体征数据共享、一键出入水量合计、病情摘要知识库
		3) 支持自定义护理记录单模板, 并提供可参考的护理观察及措施知识库
	护理评估	★1) 护理评估: 提供入院首次护理评估、压疮风险因素评估表、跌倒/坠床危险因素评估表、导管滑脱风险评估表、水肿评估表、疼痛护理评估单、自理能力评估表等各种风险评估表的结构化录入、预览和打印功能。提供软件界面截图证明并加盖投标人(供应商)公章, 提供含“跌倒”、“压疮”字样的软件著作权登记证书并加盖投标人(供应商)公章

		2) 护理评估评定与防范措施:能够根据结构化录入的结果,系统自动计算评估得分和风险等级,并能够智能化提示防范措施
		3) 支持自定义护理评估单模板
	护理计划	★1) 提供基于专业的护理计划结构化录入、预览与打印,以及护理计划知识库。支持根据护理评估结果推荐护理问题及护理措施。提供软件界面截图证明并加盖投标人(供应商)公章
		2) 支持自定义护理计划单模板
	健康教育	1) 提供基于诊断的健康教育宣教表,且随患者疾病诊断、症状变化以及医生对患者申请手术、检查、检验、开立医嘱,健康教育宣教表能够进行动态组装,并按照维护的规则自动在变化发生时推送至护患通中
	专科护理文书	1) 能够根据医院需要能够支持专科护理文书模板的制定和护理文书的结构化录入。
	手术室护理文书	1) 根据医院需要能够支持手术室护理文书模板的制定和护理文书的结构化录入。如手术安全核查表、术前交接单、术前访视单、手术护理记录单、手术交接单、手术访视单等
	护理交接班	1) 提供各个班次交接项目自动统计功能,至少包括原有、现有、入院、出院、转入、转出、死亡、手术、预术、病危、病重、I 级护理、II 级护理、III级护理等
		2) 提供各班次交接项目明细,支持项目标识(如新、危、术)、支持标识位置设置(如诊断右下方、诊断正下方),项目明细至少包括出院、死亡、转出、入院、转入、手术、预术、危重、I 级护理、II 级护理、III级护理等
		3) 提供交接项目和交接项目明细排序功能
		4) 支持交接班报告话术模板定义功能,话术模板能够根据各科室需要进行调整
		5) 提供交接班报告插入知识库、插入护理记录单病情摘要功能
		6) 要求交接班报告支持交接内容跨单元格自动换行功能
	巡视管理	1) 提供在院病人和出院病人的病房巡视、医嘱巡视查询功能

		2) 巡视补录:提供巡视补录和巡视补录审批功能, 巡视补录申请要求能够支持补录时间和补录原因的申请	
		文书模板制作	★1) 支持可视化病历文书模板的制作。提供软件界面截图证明并加盖投标人(供应商)公章, 提供护理病历模板编辑器软件著作权登记证书
			2) 支持《电子病历基本数据集》护理操作记录、护理评估与计划等护理相关的数据集标准
		出科病历	1) 提供出科、出院病历的修改申请和修改审批功能, 只有申请审批通过的病历才允许科室修改
		批量签名	1) 护士批量签名: 支持在 PDA 上录入的病历进行检索及批量 CA 签名认证
			2) 护士长查看审核: 支持查看本病区所有未审核的病历并进行审核签名
		有法律认可的可靠电子签名	1) 支持 UKEY 证书信息在电脑端的展示 2) 护士保存签名时支持 UKEY 信息的验证 3) 打印病历支持 UKEY 签名信息的查看 4) 病历的原文、密文、时间戳、用户证书签名存储在数据库, 并符合要求可进行验证
		权限管理	1) 提供用户、角色、权限管理, 支持为角色分配允许操作的功能, 为用户分配角色
			2) 设备注册管理: 只有注册审批通过的计算机才可以使用该系统, 增加系统使用的安全性
护理文书 PDA 端	常用评估单/评估工具	入院评估单	患者入院当天《入院评估单》相关信息的录入, 结构化的入院评估单, 可配置, 易维护符合国家护理电子病历文书标准, 通过勾选的方式, 方便护士操作, 减轻护士工作量
		疼痛评估工具	适用于患者住院期间疼痛评估, 支持数字评分法、面部表情测量法, 可录入、修改
		自理能力评估工具	适用于患者住院期间自理能力评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分及等级, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览

		压力性损伤风险评估工具	1) 适用于患者住院期间压力性损伤风险评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分及风险等级, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
			2) 可选择 Braden 评分表、Norton 评分表、Waterlow 评分表之一, 和 Braden-Q 评分表
		跌倒/坠床风险评估工具	1) 适用于患者住院期间跌倒/坠床风险评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分及风险等级, 支持表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
			2) 可选择 Morse 跌倒 (坠床) 风险评估量表、约翰霍普金斯跌倒 (坠床) 风险评估量表、托马斯跌倒 (坠床) 风险评估工具、Hendrich 跌倒 (坠床) 风险评估表之一, 和改良版 Humpty Dumpty 儿童跌倒 (坠床) 风险量表
		镇静评估工具	1) 适用于患者住院期间镇静评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
			2) 可选择 RASS (Richmond 躁动-镇静评分)、SAS (镇静-躁动评分)
		GLASGOW 评分	适用于患者住院期间昏迷程度评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
		VTE 风险评估	1) 适用于患者住院期间静脉血栓栓塞症的风险评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分及风险等级, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
			2) 可选择 VTE-Caprini、VTE-Padua

	常用评估单/评估工具	营养状况评估工具	1) 适用于患者住院期间营养状况评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览。
			2) 可选择营养风险筛查量表-2002 (NRS-2002)、STRONGkids 量表
		早期预警评估	1) 适用于患者住院期间早期预警评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分及风险等级, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
			2) 可选择 NEWS 或 MEWS 和 PEWS
		导管滑脱风险评估	适用于患者住院期间导管滑脱风险评估, 表单结构化, 通过勾选的方式完成, 自动计算评分, 支持单表单内一定逻辑设置; 可录入、修改、预览
		出院评估与指导	支持出院评估单录入、修改、预览
		评分趋势图	针对不同评分的图形展示
		护理评分查询	查询患者评分异常数据
		护理评分汇总 (患者)	汇总患者的所有评分记录
	常用记录单	一般护理记录单	适用于患者住院期间一般护理记录, 表单结构化, 通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成, 支持套用随笔; 可录入、修改、预览
		危重护理记录单	适用于患者住院期间危重护理记录, 表单结构化, 通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成, 支持套用随笔; 可录入、修改、预览
		出入量记录单	适用于患者住院期间出入量的详细记录, 通过录入、数据共享的方式完成; 可录入、修改、预览

		血压测量记录单	适用于患者住院期间较频繁血压监测的记录，通过录入、数据共享的方式完成；可录入、修改、预览
		皮试记录单	患者住院期间皮试结果信息的录入、修改，预览，支持皮试医嘱执行后系统按照规定时间自动提醒记录皮试结果
		手术护理记录	适用于患者住院期间手术护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、简单文字描述的方式完成；可录入、修改、预览
		血糖单	患者住院期间《血糖单》文书信息的录入、删除、修改、预览，注：文书不涉及不包含血糖批量录入功能
		血糖批量录入	根据同一时间段采集的复数患者指测血糖信息，批量录入到系统中，生成到该批次录入患者个人的指测血糖记录单中
		血糖趋势图	动态查询患者血糖信息，显示某时段的血糖趋势图
	常用告知书	压力性损伤风险告知书	根据压力性损伤风险评估，提供患者压力性损伤风险告知书
		跌倒/坠床风险告知书	根据跌倒/坠床风险评分，提供患者跌倒/坠床风险告知书
		VTE 风险告知书	根据 VTE 风险评分，提供患者 VTE 风险告知书
		非计划拔管风险告知书	根据非计划拔管风险评分，提供患者非计划拔管风险告知书
	文书集成	共享给第三方调阅	通过集成视图形式将移动护理体温单和文书共享给第三方系统调阅
护理文书 PDA 端	生命体征管理	体征录入	患者体征信息的床旁实时采集，采集体征信息包括：体温、脉搏、呼吸、心率、出入液量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、各种引流管、体重、排便次数等
		体征批量录入	根据同一时间段采集的多个患者的体征信息，批量录入到系统中

		体温单	针对录入的体征信息，按卫生部规定的体温单格式输出，可进行修改、预览
		对外接口	提供数据接口，供第三方系统调用，以使第三方系统获取体温单体征数据
		体征异常查询	查询时间段内体征异常的患者信息
		体征趋势图	动态查询患者生命体征、能显示单个生命体征某时段的发展趋势图
		漏测查询	查询大便，体重，血压，体温等体征的漏测信息
		待测体征查询	按照体征待测规则生成相应的体征待测时间点，方便并及时提醒护士做体征测量记录
		录入数据有效性校验	判别录入数据是否符合要求（如体温只能录入数字）
		体征异常警示范围	可设定单个体征的异常值上下限，异常值警示提醒，不合理值禁止保存
	健康教育	健康教育	提供标准的健康教育知识库，针对患者的不同病症，实现床旁宣教
	报告查询	检查检验报告查看	查看住院患者的检查检验报告对异常值进行标记（由于无线网络传输速度问题，不进行pacs 图形展示）
结构化护理病历质控系统	时效性质控规则设置	1) 支持时效质控规则设置	
		2) 支持不同病历按科室设置不同的时效质控规则	
		3) 至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合	
		4) 支持自定义质控条件设置	
		5) 至少支持超时后可继续书写护理病历和超时后锁定病历两种方式	
		6) 具备提前时效质控功能	
	时序性质控规则设置	1) 支持时序质控规则设置	
		2) 支持不同病历按科室设置不同的时序质控规则	
		3) 提供时序质控规则设置功能	
	完整性质控规则	1) 支持完整质控规则设置	

	设置	2) 支持不同病历按科室设置不同的完整质控规则
		3) 至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合
		4) 支持自定义质控条件设置
		5) 支持病历全文逻辑判断, 支持不完整情况下继续保存和不完整情况下禁止保存两种方案
	合理性质控规则设置	1) 支持合理性质控规则设置, 至少提供两种以上语义定义范畴
		2) 支持不同病历按科室设置不同的合理质控规则
		3) 至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合
		4) 支持病历全文逻辑判断, 支持不合理情况下继续保存和不合理情况下禁止保存两种方案
	环节质控节点设置	1) 提供护理病历质控环节自定义功能
		2) 至少支持首次记录、危急值、输血记录、术前记录、术后记录、分娩记录、外治记录、出院记录等环节质控点, 也可以自定义环节质控点
		3) 环节质控至少支持 2 种评判标准, 如分值型
	质控知识库	1) 系统自带有质控规则知识库, 支持医院修改质控规则
		2) 系统自带有待办事项知识库, 支持医院特有待办事项的规则配置
	病历质控	1) 病历书写支持全智能时效质控、时序质控、合理质控、完整质控
		2) 提供保存时的质控提醒, 至少含有未填写数量、不合理数量等
		3) 支持病历中所有问题项和非问题项的快速区分
	病历环节质控消息推送	★1) 支持护理人员查看系统自动推送给本人的质控消息。提供软件界面截图证明并加盖投标人(供应商)公章
		2) 支持护士长查看全病区的质控消息
		3) 护理人员查看质控消息后可随机进行病历完善

	病历质控提醒小助手	★1) 提供悬浮质控提醒小助手。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章	
		2) 支持位置可随意拖动，大小可随意拖动	
		3) 支持总体质控完成率、总体超时时间，以及各种详细问题	
		4) 质控提醒小助手可实时获取当前质控详细信息并进行清晰展示	
	三级环节质控	系统提供三级环节病历质控	
	质控记录查询	1) 提供护理病历历次质控记录查询，可查看历次质控时间轴记录，并可查看病历详情	
		2) 支持按科室、入院时间、护理级别、病历名称、环节质控点、患者信息等联合检索	
	实时缺陷病历查询	1) 提供实时查看在院患者缺陷病历的质控记录	
		2) 支持时效、完整、合理和环节质控有无缺陷的醒目标识	
		3) 可查看每个质控时间轴记录	
		4) 支持随时编辑病历	
	既往缺陷病历查询	1) 提供在院和已出院患者缺陷病历的质控记录，可查看每个质控时间轴记录	
		2) 支持查看缺陷病历当时缺陷的快照版本	
	质控统计分析	支持在院病人质控缺陷分析、质控缺陷趋势分析、质控缺陷科室对比排名、质控缺陷护士对比排名、病历质控类型统计等多维度质控统计分析功能	
护理临床决策支持	评估类联动	高温智能联动★	体温单保存时，若体温大于等于 37.5 度，则提醒护理问题（护理诊断）和相应的护理措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。

		压疮智能联动★	成人压疮评估保存时，若小于等于 18 分，或者儿童压疮评分小于等于 23 分时，则提醒护理问题（护理诊断）和相应的护理措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
		跌倒智能联动★	跌倒评分单保存时，若分数 ≥ 4 分，则提醒护理问题（护理诊断）和相应的护理措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
		疼痛智能联动★	疼痛评估保存时，总分 1-3 分时，弹出提示框：轻度疼痛；总分 4-6 分时，弹出提示框：中度疼痛；总分大于等于 7 分时，弹出提示框：重度疼痛，并提醒护理问题（护理诊断）和相应的护理措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
		MEWS 评分	系统支持根据体征数据自动完成设定的护理评估： 1) 护士填写体温单，保存体征数据系统自动提醒弹出 MEWS 评分 2) MEWS 评分自动带入体温单填写的体征数据，护士填写其他评估内容，系统自动进行算分，并给出风险预警及相关护理措施 3) 护士可查看患者历史及本次的 MEWS 评分记录 4) 护士可查看全科 MEWS 评估结果
		自理评估	医生站关联评估结果并推荐相应的护理级别

护理任务清单	待执行医嘱查询★	查看患者每日待执行医嘱情况（药物医嘱执行、非药物医嘱执行、检验医嘱执行）。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	待测体征提醒★	根据医院的体征测量规则，自动提醒测量时机。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	待写护理电子病历查询★	根据医院护理电子病历书写规范，提醒书写时机。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	待评测护理评分查询★	根据最近一次护理评分的结果和规则，提醒评测时机，如疼痛评分大于 4 分，每天复评一次。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
护理质控管理系统	质量检查	支持三级护理质量检查，支持结构化的存在问题可点选操作
	计划制定	支持按时间、按周期、按频次自定义护理三级质控计划
	分析整改	为病区自查、二级质控组抽查、三级质控组抽查、夜间查房、督导检查、院级抽查的问题提供分析整改的功能，包括原因分析、整改措施、效果评价，且支持基于 PDCA 的多次分析整改
	跟踪评价	对每级护理质控的存在问题整改结果进行跟踪效果评价
	改进措施	护理部可对多次跟踪效果评价不合格的问题分析后给出改进措施
	院级抽查	提供院级抽查功能，通过院级抽查能够达到对三级质控数据的抽查质控
	督导检查	1) 提供自定义督导检查项目的功能，支持督导检查模板制定
		2) 提供高风险患者(跌倒、坠床、压疮等)专项督导检查功能
	质控查检	★要求具有护理三级质控月度质控报告快速生成的功能，报告具有评价法、鱼骨图等工具，具有重点问题确定和分析整改功能，支持报告导出成 WORD 文档。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	夜值班质控管理	★要求可对全院或大科制作夜值班检查计划，可按人分配检查表和检查范围。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	工作预览	为病区护士长、质控组组长和护理部主任提供护理质控工作一览表，通过图标直观展示护理质控进度和本人待办事项
	检查监控	提供护理部实施监控护理三级质控进度的功能

	消息提醒	提供护理质控 PDCA 环节中各个节点的微信/短信等提醒功能
	统计分析	1) 支持仪表盘、柏拉图、柱状图、折线图等多种统计分析图表
		2) 提供以柏拉图形式展示病区存在问题分析
		3) 提供单项质量检查平均得分折线分析、病区质量检查排名、质控组质量检查排名、临床护理质量统计、临床护理质量对比、全年质量检查得分分析等统计分析
		4) 支持对单项质量进行分析，支持存在问题汇总，支持按单个查检表进行问题分析
护理排班管理系统	人员管理	提供人员排序、人员岗位、带教老师匹配等相关功能
	护理排班	1) 支持手动排班和一键排班，提供排班规则设置功能 2) 支持按周、月和季度排班，提供排班人员分组、排班人员排序的功能，支持导出到 EXCEL 和打印预览的功能 3) 支持备班自动分组和实习生随带教老师自动排班功能
	班次管理	提供护理部统一维护班次功能，支持各病区自定义班次名称功能
	调休设置	1) 可自定义配置智能调休天数后台设置 2) 请假调休数据与医院考勤系统对接同步
	护士意愿	支持护士填写护士意愿，护士长排班查看护士意愿功能
	手机端排班表查看	支持护理人员通过手机端系统查看个人排班和全院排班
	统计分析	1) 具有床位使用率、护患比、床护比自动计算的功能 2) 具有全院护理人员值班统计、全院各病区夜班费月度统计、全院护理人员夜班费统计、各层级护理人员夜班人次统计、全院休假人员统计、全院护理人员值班情况等各种自动生成的统计分析 3) 提供全院各病区护患比统计、历史护患比曲线图分析等敏感指标数据的生成
护理满意度调查系统	模板设置	★支持满意度调查模板的可视化设置，应至少具有最满意度护士控件、最不满意护士控件、单选控件、多选控件、NPS 量表、段落说明和分页控件。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。

	分配权限	支持病区护士长为护士分配满意度调查表的权限
	调查登记	1) 支持通过护理人员通过 PAD(平板)调取相应的调查表对患者进行调查 2) 支持患者通过手机在线主动填写调查表 3) 支持科室对科室进行满意度调查。 ★4) 支持护士同行评议，要求能够对评价人进行信息脱敏处理。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	满意度问题分析	支持病区进行患者满意度调查存在问题进行分析整改
	统计分析	具有调查满意率统计、最满意护士排名、最不满意护士排名、调查项目满意率统计、各科室月度最满意护士次数统计功能
护理人员档案管理系统	个人档案管理	1) 具有护理人员从入院到退休档案的建立和修改功能。支持档案的初审和终审，支持层级进阶、业务培训、考试记录等部分动态档案的自动生成功能 2) 支持个人头像与各种证书照片通过平板端、手机端同步上传
	档案修改审批	支持档案修改的申请与审批功能
	调配管理	具有人员调配、调离和转科的功能，支持调配申请、审批和接收全流程操作
	规培管理	★具有规培护士登记、规培护士轮转功能，支持手动轮转和自动轮转。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	实习/进修管理	具有实习护士登记、进修护士登记、轮转功能
	离退休管理	★具有离职申请、离职审批、退休申请、退休审批功能。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	层级进阶管理	具有完整的层级进阶流程，对于不同的层级支持不同的进阶流程
	统计分析	包括护理人员信息统计、护理人员职称分布图、护理人员人事编制状态分析、护理人员离职率分析、护理人员层级分布情况、护理人员学历分布、护理人员衣裤鞋信息查询等各种维度的统计分析功能，支持导出 EXCEL 格式。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	信息同步	支持从 HIS 同步护理人员基本信息的功能
护士长工作手册系统	护士长日程记录	支持护士长设置周程，提供护士长日程记录功能，系统至少具有超时未记、超时已记录、已完成状态的提醒功能

	手机端日程记录	支持护士长通过手机端记录日程，系统至少具有超时未记、超时已记录、已完成状态的提醒功能
	记录全局检索	支持病区护士长根据关键字全局检索日程记录的功能
	规章制度	支持规章制度的建立和分目录查看
	工作计划与总结	1) 提供病区的工作计划和总结填报功能，支持病区查看护理部的工作计划 2) 支持工作计划采用甘特图形式展示
	专项记录模版制作	★支持专项记录模版可视化制作，具有控件区和表单编辑区，控件区具有常用布局控件、通用固定控件和自定义控件，编辑区可支持插入行、插入列、合并单元格、拆分单元格等操作，并支持控件属性的设置。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	护理专项记录	要求支持护理查房记录、护理疑难病例讨论记录、业务学习记录、人员调配记录、护士谈心记录、质控会纪要、工休座谈会常用护理记录功能。
	会诊记录	支持院内会诊、院外会诊和专科会诊等
	假日查房	具有护士长节假日查房及查房监控功能
	星护评选	★支持全院自定义评选条件星级护士评选，至少包括星级护士发布、星级护士推荐、星级护士审核、星级护士投票、星级护士投票审核、星级护士审批、星级护士评选结果。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
护理部工作手册系统	创新评定	支持全院自定义评选条件创新项目评定
	重点信息统计	具有病危病人、高风险病人等重点人群的统计功能，以折线图或柱状图形式展示
	记录全局检索	支持护理部根据关键字全局检索日程记录的功能
	规章制度	提供各种规章制度文档管理功能，可自建文档目录，支持规章制度文档查看监控功能
	工作计划与总结	1) 提供护理部工作计划和总结填报功能，支持护理部查看病区的工作计划与总结 2) 支持工作计划采用甘特图形式展示
	公告通知	1) 提供新建、修改公告功能，支持图片和文档上传功能，支持下发范围的选择 2) 支持护理人员通过手机端查看公告信息的功能，并提供消息系统功能

	护理专项记录	至少应支持护理查房记录、护理疑难病例讨论记录、业务学习记录、人员调配记录、质控会议纪要、工休座谈会、会诊记录、应急演练记录等常用专项记录的查看功能
	年度责任目标与优质护理服务	★具有年度责任目标和优质护理服务的制定功能，年度责任目标要求体现检查方法、评分标准和自查结果，优质护理服务要求体现落实措施和完成进度。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
护理培训及考核系统	课件管理	具有各种类型课件的上传与分享功能，支持文档、图片、视频、音频等多种素材类型。支持课件按一定的条件分享给特定的人群
	学习监控	应能以有效的方式对课件学习情况进行监控
	学习分享	支持通过护士手机端在线发表分享学习内容，支持按一定的条件分享给特定的人群
	培训计划	具有培训计划制定功能，支持线上培训和线下培训，线上培训可与手机端系统结合使用达到线上学习培训课件的效果
	培训签到	支持培训扫码签到功能，支持培训签到记录导出功能
	题库管理	1) 具有历年真题、职称考试、专科试题、三基试题等试题类型，试题类型可自定义增加 2) 具有方便的试题新增、修改和删除功能 3) 应至少支持单选题、多选题、填空题、题干题多种试题题型
	试卷管理	支持自建试卷、组装试卷、题序打乱、题型数量选定等功能
	考试管理	提供考试计划制定功能，支持多次培训合并考试、从培训人员中抽取人员参与考试、考试签到、线上考试、考试成绩自动生成等功能
	补考管理	提供补考人员扫码签到、在线补考、补考成绩自动生成等功能
	考核评价	提供自动生成病区考试评价报告功能。报告内至少包括培训内容、考试内容、培训分析、考试分析、存在问题分析等模块。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	学分管理	支持在线学习、学分上传及个人信息查询
	自测学习	自己组装成测试试卷，通过护理人员手机端在线进行自测联席
	统计分析	提供考试结果统计分析功能
护理敏感指标管理系统	数据采集	系统应支持对于国家护理质量数据平台所要求的全院护理质量数据进行自动采集，每个护理质量数据应支持自动采集或手动填报两种模式

	结果相关性收集	支持结果相关性收集表中所需数据自动收集
	ICU 敏感指标统计	系统应支持对于国家护理质量数据平台所要求的 ICU 护理质量数据的自动采集
	指标提取明细查看	★支持查看敏感指标变量明细信息，能够清晰展示自动提取的变量数据来源。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	敏感指标分析	★系统应提供按月、季度、年对护理敏感指标数据进行统计图分析，包括床护比、护患比、白班护患比、夜班护患比、护理时数、导尿管非计划拔管率、胃肠管非计划保管率、气管导管非计划拔管率、住院患者身体约束等敏感指标分析。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	护理敏感指标数据范围查看	护理部可以查看全院所有病区的护理敏感指标数据和统计
专科护理指标管理系统	指标定义	定义指标名称、分子、分母、阈值等信息，对指标进行增删改查。要求必须支持三级指标定义
	指标填报	对定义的指标进行每日填报，根据填报结果自动计算指标结果
	病区指标查看	护理部可查看全院各个病区定义的指标
	指标结果查看	护理部或大科可查看病区指标的填报结果
	查检表管理	1) 支持新建检查表，包括横版样式、竖版样式 2) 检查表支持按照查检对象的条件自动生成查检对象明细 3) 检查表支持关联指标，通过检查表的查检生成指标数据
	指标查检	关联指标的检查表的检查登记操作，通过检查表的查检日期与指标填报功能中的具体填报日期进行关联
	指标数据汇总	支持以列表的形式按条件展示所有指标的结果值
	重点问题筛选	可通过柏拉图、层别打分法进行重点问题筛选
	分析整改	对于重点问题可进行鱼骨图工具分析
	效果评价	对于重点问题的改进结果填写效果评价
	分析报告	生成问题分析报告
	指标管制图	能够按年、月展示某个指标数据的管制图，支持对异常指标值标识
护理绩效管理 系统	工作量统计	要求系统能够自动统计每个护理人员工作量，工作量包括通过 PDA 扫码执行的医嘱、HIS 中的基础护理、HIS 中分级护理等工作量信息

	工作质量统计	要求系统可自动统计高风险人群评估及时性、组织护理培训考核、护理专项等工作质量绩效分值。支持可自定义指标及指标数据输入
	满意度统计	要求系统可自动统计患者评价、工休座谈会满意护士等多种维度的满意度统计分值。支持自定义指标及指标数据输入
	技术难度统计	要求系统可自动统计护士层级、学历、工龄等技术难度的绩效分值
	工作岗位统计	要求系统可根据排班表自动生成每个护理人员班次的绩效分值
	绩效结果	提供根据预先设置好的绩效指标和系数自动计算出每个护理人员的绩效结果，并支持查看每天的绩效明细
	奖金分配	支持根据预先设置好的绩效指标和系数自动计算出每个护理人员的所得奖金
护理决策支持系统	驾驶舱设置	★可以针对 PC 端、移动端设置不同的展示方式和内容，PC 端可以自适应电脑、平板和大屏，包含折线图、柱状图、饼状图、环状图、组合图、雷达图、玫瑰图、面积图、水波图、旭日图、气泡图、仪表盘等，提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章。
	驾驶舱	以多种图表形式展示主管领导关注的重要事件完成情况及重要指标监测分析
	年度优质护理计划	查阅护理部制定的年度优质护理计划，查看每月完成进度
	年度工作责任目标	查阅护理部制定的年度医院下达的工作目标
	年度培训计划	查阅护理部制定的年度培训计划
	年度进修计划	查阅护理部制定的年度进修计划
	年度工作计划	1) 查阅护理部制定的年度工作计划 2) 查阅护理部制定的年度每月工作计划 3) 查阅护理部制定的年度每周工作计划 4) 查阅护理部编写的年度工作总结 5) 查阅护理部编写的年度每半年工作总结 6) 查阅护理部编写的年度每季度工作总结 7) 查阅护理部编写的年度每月工作总结
	计划进度分析	1) 以环状图形式展示年度优质护理完成情况 2) 以环状图形式展示年度培训计划完成情况分析 3) 以环状图形式展示年度进修计划完成情况分析 4) 以环状图形式形式展示月份四周任务完成情况 5) 以环状图形式展示每周七天任务完成情况

	重点数据分析	1) 月度病危病人情况分析 2) 跌倒风险情况分析 3) 压疮风险情况分析 4) 血栓风险情况分析
	人力资源分析	1) 分析全院及各科护士职称分布情况 2) 分析全院及各科护士工作年限情况 3) 分析全院及各科室护士人事编制情况，如在职、反聘、合同、临时等 4) 分析全院及各科护士离职率 5) 按月段统计全院及各科室新入院护士的折线图 6) 分析全院及各科护士学历分布情况 7) 不同职称不同学历护士的人数柱状图比较
	敏感指标分析	含特级护理占比、PICC 非计划拔管率、用药错误发生率、输液反应发生率、CVC 相关流血感染发生率等 35 个敏感指标的统计图分析
护理部主任 邮箱系统	写邮件	提供写邮件功能，支持标记是否紧急，支持上传附件
	收邮件	提供接收主任回复的邮件
	已发邮件	支持查看已发送邮件
	待答复	支持主任查看护理人员发来的待答复邮件
	已答复	支持查看已答复护理人员的邮件
医疗安全(不良)事件管理系统	不良事件监测	★具备部分不良事件监测（跌倒/坠床、压疮等）的功能，提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	不良事件上报	1) 提供医疗管理类、护理管理类、药品管理类、医技管理类、输血管理类等 12 大类，跌倒、坠床、压疮、管路护理等超过 50 子类的不良事件填报上报功能 2) 提供实名上报和匿名上报 3) 支持患者基本信息、当事人信息和报告人信息自动生成功能 4) 支持患者家属不良事件上报 5) 支持照片采集功能
	事件经过及处理措施	★支持事件经过及处理措施的全结构化描述，包括基本信息、事件发生前、事件发生时、事件发现时、事件处置，每个环节能够采用结构化话术模板，通过数据高度共享与互联互通，实现自动生成事件经过及处理措施。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	讨论记录	支持事件经过及处理措施、讨论发言、总结发言的记录

	事件分析整改	1) 支持病区使用鱼骨图进行原因分析和整改措施 2) 遵循“5M1E”原则，对单个事件进行鱼骨图分析
	事件审核	支持上报事件按照审核流程设置相应的处理流程；处理流程通过时间轴进行展示，清晰显示审核流程，并生成事件处理的反馈信息；已上报的事件可主动推送给相关的角色或用户进行审核
	审核不通过事件处理	对审核意见为“不通过”的事件，将推送回上报人进行补充或修订，同时显示审核人意见反馈结果；提供一键重新上报（改由其他审核节点重新填写审核信息）
	事件跟踪评价	系统提供单个事件的追踪，对于审核通过的不良事件，主管部门可以对时间跟踪评价。针对不同级别的不良事件，支持跟踪评价的流程的灵活配置。对于需要持续整改的不良事件，可以持续进行 PDCA 流程
	不良事件报告	★支持自动生成不良事件月度、季度、半年度、全年度的不良事件报告，报告内容至少包括不良事件同比、不良事件环比、不良事件各科室对比、不良事件分级占比，不良事件柏拉图等信息。支持导出 WORD 格式的报表。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	统计分析	提供多层次的事件报表查询，包括帕累托图（柏拉图）、饼状图、条形图、柱状图、关键词等报表，可根据上报科室、事件类型、事件级别、上报时间段等条件进行多方位的统计汇总。应至少包括不良事件各科室同比分析、不良事件各科室环比分析、不良事件类别分布、不良事件科室分布、不良事件班次分布等
	压力性损伤事件专项分析	★压疮包括压疮部位构成比、患者护理级别构成比、事件发生科室构成比、科室压疮预警人数构成比、预警患者年龄构成比、压疮预警患者风险程度构成比、事件发生时患者活动过程构成比、患者发生前护理措施构成比、事件发生后护理措施沟通比等 17 项对比指标专项分析；提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	管路滑脱事件专项分析	★管路滑脱包括患者护理级别构成比、管道类型构成比、管道固定方法构成比、患者有无陪伴者构成比、事件发生时工作人员是否在患者身边构成比、事件发生前是否进行风险评估构成比等 28 项对比指标专项分析；提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章

	给药缺陷类事件专项分析	★给药缺陷类包括事件等级构成比、事件发生地点构成比、患者护理级构成比、事件类型分布构成比、当事人年限构成比等 11 项对比指标专项分析；提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	跌倒（坠床）类事件专项分析	★跌倒（坠床）类事件分析包括事件分类构成比、事件发生地点构成比、事件原因分布构成比、事件发生前护理措施构成比、事件发生后护理措施构成比、事件发生后安全指导构成比、事件发生时现场其他人员状态构成比、事件发生后处理方法构成比等 26 项对比指标专项分析；提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	不良事件上报国家平台	支持直接导出国家平台需要的医疗安全（不良）事件信息
	不良事件监管	支持各类不良事件集中管理
药品不良反应报告与管理系统	事件上报	支持进行药品不良反应事件上报，上报页面选项与国家药品不良反应事件监测平台一致，包括事件基本信息、怀疑用药信息、并用药品信息、不良反应过程描述信息、关联性评价等模块
	不良事件审核	提供逐级审核功能，审核不通过，填写审核不通过原因后返回病区进行完善 支持以时间轴形式查看审核进度
	不良事件查看列表	供医院不良事件管理部门查看所有上报至主管部门的药品不良反应事件，支持查看明细、导出等功能
	上报进度查询	可查询本人或本科室上报的药品不良反应事件当前上报进度，上报进度支持状态显示
	各科室药品不良反应事件统计	以柱状图的形式展示各个科室上报的药品不良反应事件次数排名，筛选条件包括科室、日期等
	药品不良反应事件走势图	以折线图的形式展示医院每日上报药品不良反应事件的频次，可按全院或单科室进行查看，筛选条件包括科室、日期等
	药品不良反应结果统计	以环状图的形式展示药品不良反应结果占比，筛选条件包括科室、日期等
	不良事件药品占比排名	以柱状图的形式展示上报的药品不良反应事件中患者使用药品的次数排名，筛选条件包括科室、日期、分类（怀疑用药、并用药品）、TOP 数等
	药品安全不良事件查询	以列表的形式展示药品不良反应事件统计，列表包括序号、主管部门、发生科室、患者姓名、患者性别、患者年龄、上报人

	药品不良反应事件汇总	以列表的形式展示每个事件上报页面的所有信息，与国家药品不良反应监测平台要求统计项目保持一致
医疗器械不良事件报告与管理系统	事件上报	支持进行医疗器械不良事件上报，上报页面选项与国家医疗器械不良事件监测平台一致，包括报告基本信息、医疗器械情况、不良事件情况、使用情况、事件初步原因分析与处置等模块
	不良事件审核	提供逐级审核功能，审核不通过，填写审核不通过原因后返回病区进行完善 支持以时间轴形式查看审核进度
	不良事件查看列表	供医院不良事件管理部门查看所有上报至主管部门的医疗器械不良事件，支持查看明细、导出等功能
	上报进度查询	可查询本人或本科室上报的医疗器械不良事件当前上报进度，上报进度支持状态显示
	各科室医疗器械不良事件统计	以柱状图的形式展示各个科室上报的医疗器械不良事件次数排名，筛选条件包括科室、日期等
	医疗器械不良事件走势图	以折线图的形式展示医院每日上报医疗器械不良事件的频次，可按全院或单科室进行查看，筛选条件包括科室、日期等
	医疗器械不良反应事件结果统计	以环状图的形式展示医疗器械不良反应结果占比，筛选条件包括科室、日期等
	不良事件器械占比排名	以柱状图的形式展示上报的医疗器械不良事件中患者使用器械的次数排名，筛选条件包括科室、日期、分类（怀疑用药、并用药品）、TOP 数等
	医疗器械不良事件查询	以列表的形式展示医疗器械不良事件统计，列表包括序号、主管部门、发生科室、患者姓名、患者性别、患者年龄、上报人
院外带入压疮管理系统	护理措施维护	护理部对压疮类需要用到的护理措施进行维护，支持从文书系统同步，区分成人、儿童和适用科室
	造成后果分类维护	护理部对不当护理措施可能造成的后果分类进行统一维护
	院外带入压疮上报	根据对院外带入压疮事件的上报，包含上报人信息、患者信息、事件经过、护理措施、造成后果、病情发展过程等内容
	上报事件审核	护士长、护理部对上报的事件进行逐级审核
	跟踪评价	科系或学组对已上报事件的护理措施及病情变化进行跟踪评价
	上报事件查看	科系或护理部对已上报事件的整个过程进行查看

	上报事件进度跟踪	提供对已上报事件的跟踪处理，可多次调整护理措施、压疮部位分期及病情变化过程，患者从入院到出院的全过程跟踪
	上报情况监测	★护理部可以对上报的及时性、审核的及时性、跟踪评价的及时性进行监测。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	统计分析	支持多种统计分析报表、图表
护士手机端系统	登录入口	基于医院微信企业号建立安全、高效的护士手机端日常工作助手
	扫码	支持考试签到、培训签到、护士长节假日查房签到、扫码登录等功能
	培训教育	★要求能够提供线上学习课件、自测学习、学习分享、在线培训、培训记录、在线考试、考试记录等线上培训和考试功能。提供软件界面截图证明并加盖投标人（供应商）公章
	排班查看	支持在线查看个人排班和病区排班表
	调配管理	提供人员调配申请、调配接收、轮转结束申请、轮转结束审批等申请、审批功能。支持待办事项红点提醒功能
	个人资料上传	支持通过护士手机端系统上传个人的头像和图片资料至个人档案
	日程录入	提供便捷的护士长日程录入功能
	公告及消息	提供公告提醒及公告查看功能，支持护理管理信息平台各系统各流程节点的消息提醒和查看功能
患者手机端系统	登录入口	基于微信服务号为患者提供诊后延续性护理服务
	专题讲座	应支持小视频类健康宣教，支持评价、分享、点赞等功能
	康复助手	应支持文字类健康知识的分类与展示
	健康宣教	应提供移动护理系统推送的健康宣教内容的接收与评价
	满意度评价	应提供在线实时进行满意度评价的功能
	诊后随访	系统应考虑护理工作人员日常工作负荷，提供智能化的诊后随访功能
	在线咨询	系统应考虑护理工作人员日常工作符合，提供简单易用的在线咨询和答复功能
	个人注册	应至少提供 2 种患者注册方式，尽量减少患者手动输入信息的工作量
护士到家患	位置定位	支持患者当前地址位置定位

者端 APP	身份认证	1) 要求患者必须经过身份认证, 方可进行服务在线预订服务
		2) 支持身份证正反面、人像正面活体识别
	优惠活动	1) 需提供优惠活动功能, 患者可在线抢券
		2) 至少支持服务套餐、优惠券和打折卡三种优惠活动
	服务预约	1) 要求支持服务的在线预约功能
		2) 服务列表支持服务简介、原价和现价、好评率、历史销售份数
		3) 支持系统自动计算患者与医院距离
		4) 支持子女为父母预约服务
		5) 提供上门护理服务知情同意书
		6) 预约时需提供患者服务对象、服务时间、服务地址、交通费、病情资料及证明、疾病名称等信息的输入
		7) 支持交通费自动计算功能
		8) 支持病情资料的上传功能
		9) 支持购物车和立即购买两种购买方式
		10) 支持购买时优惠券的使用
	健康商城	1) 具备医疗物料、医疗耗材等商品的在线购买
		2) 支持用户预订服务时额外加购商品, 由护士上门服务时携带
	快捷支付	要求支持常用的快捷支付方式, 例如支付宝支付、微信支付等
	服务评价	支持对护士到家服务的评价, 支持匿名评价, 支持上传图片
护士到家患者端微信公众号	账号绑定	要求微信用户进入系统登录成功之后, 之后随时再次进入系统时能自动识别当前微信用户信息并自动登录
	微信定位	要求支持在微信环境内实现获取用户当前位置功能
	服务预约	要求服务预约的流程与患者端 APP 保持一致
	微信相册	在微信公众号环境下, 支持用户调用微信相册, 也可直接触发相机, 实现上传照片的功能
	微信公众号支付	要求具备微信公众号支付能力, 直接在微信环境下直接调用微信支付, 实现快捷支付能力

护士到家护士端 APP	护士资质认证	1) 要求用到 OCR 人脸识别技术, 实现人、脸、证三合一验证的功能
		2) 支持收集护士通过上传从业资格证、评级证书等附件, 实现护士资质信息认证
	接单抢单	1) 要求护士可以在 APP 进行抢单操作, 多人同时操作抢单有且只有一个人能最终抢单成功
		2) 要求支持护士接单的模式, 在护士收到管理端派发的任务后, 可以操作接单进行任务执行
		3) 接单抢单时, 护士可以查看当前患者的基本病情资料、医学诊断证明等资料
	服务执行	1) 在护士在预约的服务时间不方便上门服务的情况下, 支持护士与患者协商修改服务时间, 并双方知情
		2) 支持系统内导航到患者服务地址
		3) 在护士接单或抢单完成后, 服务执行的全流程期间, 各个状态的变化, 需有记录
		4) 状态演变需要与实际发生情况一致
		5) 服务执行流程需要至少包含出发、到达、服务中、服务完成、已评价
	定位追踪	在护士服务全流程中, 要求具备实时定位追踪的能力, 方便管理人员协调人员和查看护士位置
	一键报警	要求具备一键报警功能, 保障护士服务全流程中的人身安全
	护理评议	1) 要求支持护士服务完成后的护理评议动作, 可以针对患者病情以及护理情况做详细阐述, 方便下次服务以及对患者病情记录留档
		2) 支持护士通过上传图片、留言评价的形式做护理评议
	收入结算	1) 要求具备护士查看收入结算的入口, 可以看到已服务项目的结算信息, 以及最近的收入情况
		2) 收入数据需要支持按月进行检索
		3) 服务收入支持显示用户是否参加优惠活动, 以及实际支付金额
		4) 支持将收入拆分为服务费用、交通费

	服务评价	支持护士看到所有患者对服务的评价信息，支持对服务态度、技术水平、规范程度等指标的打分
护士到家运营管理移动端	服务订单审核	1) 支持查看当前待审核的所有服务订单信息，并能查看患者病情资料和需要的耗材信息
		2) 派单时支持按科室筛选护士列表
		3) 派单时支持按护士职称筛选护士列表
		4) 要求支持派单、抢单模式
	退款申请审核	1) 支持受理服务订单退款，和商品订单退款申请
		2) 需要在审核服务订单退款申请时，可勾选是个人原因还是非个人原因导致的退款
		3) 需要支持可以查看到当前的退款进度
	全景地图	1) 支持查看全院目前外出执行护理服务的护士当前位置信息
		2) 需要在地图上可以详细查看当前护士执行任务的详细信息，包括患者地址、手机号码、服务名称、护士手机号、服务时间等
护士到家运营管理电脑端	全景地图	需要在地图上可以详细查看当前护士执行任务的详细信息，包括患者地址、手机号码、服务名称、护士手机号、服务时间等
	服务项目维护	1) 要求支持在管理平台中维护所有的服务项目
		2) 服务项目包含服务标准名称、服务描述、服务须知、服务图片、服务价格、退款说明、操作流程等需要告知客户的信息
	优惠活动维护	1) 支持服务促销活动的设置，促销时支持优惠券、打折卡、套餐卡三种形式
		2) 需要支持活动有效期的设置
	服务订单管理	1) 要求支持查看所有服务订单，按订单状态筛选，状态需要至少包含待付款、待审核、待接单、待出发、待到达、待完成、待评价、退款中、已退款
		2) 支持在服务订单列表直接看到服务对象、服务地址、服务项目、服务价格信息
		3) 支持待审核的服务订单进行审核派单操作
		4) 派单支持按护士职称筛选护士列表
		5) 派单支持按护士部门筛选护士列表

		6) 审核服务订单模式需要支持派单和抢单模式
		7) 支持待退款的服务订单进行审核并做是否退款操作
	商品订单管理	1) 要求支持查看所有商品订单，按订单状态筛选，状态需要至少包含待付款、待发货、待签收、待评价、退款中、已退款
		2) 支持在商品订单列表直接看到收货人、收货地址、商品信息、订单价格
		3) 支持待发货的商品订单进行发货操作，发货时需要填写物流公司和物流单号
		4) 支持待退款的商品订单进行审核并做是否退款操作
	收入结算	1) 要求支持服务结算给护士的分成比例，以及汇总需要结算的信息，做统一结算操作
		2) 需要支持服务收入和商品收入分别计算
		3) 要求可以根据按日结算模式进行流水汇总
	护士资质审核	1) 针对护士端由护士提交的资质认证申请，管理员具备在管理平台上审核是否通过的功能
		2) 支持查看护士提交的从业资格证、评级证书等附件
	管理人员信息维护	1) 要求具备随时为平台添加管理人员的权限和能力
		2) 支持给不同用户分配不同角色
		3) 支持对不同角色分配不同权限
	协议维护	1) 要求具备可以在平台中维护相关协议
		2) 支持维护相关协议包含但不限于《平台注册协议》、《上门护理服务知情同意书》
请假管理电脑端	基础设置	支持针对请假时长、休假天数、请假证明等进行设置
	流程设置	支持针对不同人员不同请假类型的审批流程进行设置
	请假申请	支持针对不同的请假类型发起请假申请、撤回、催办等操作
	请假审批	支持对下级发起的请假申请进行审批，并将结果同步到排班表中展示
	销假申请	支持针对审批通过的请假条发起销假申请、撤回、催办等操作

	销假审批	支持对下级发起的销假申请进行审批，并将结果同步到排班表中展示
	抄送给我	支持查看抄送给我的请销假记录
请假管理移动端	首页展示	支持针对不同角色展示不同的功能菜单
	请假申请	支持针对不同的请假类型发起请假申请
	请假记录	支持查看自己发起的所有请假记录，并进行撤回、催办等操作
	销假申请	支持针对审批通过的请假条发起销假申请
	销假记录	支持查看自己发起的销假申请，并进行撤回、催办等操作
	申请待批	支持查看自己发起的正在审批中的请假或销假记录
	待我审批	支持查看需要自己审批的请假或销假记录
	我已审批	支持查看自己已经审批过请假或销假记录
	抄送我的	支持查看抄送给我未读的请销假记录
	我已读的	支持查看抄送给我已读的请销假记录
科研管理系统	发表论文备案	支持发表论文备案以及备案审核
	交流获奖论文备案	支持交流获奖论文备案以及备案审核
	年底上交论文备案	支持年底上交论文备案以及备案审核
	科研立项备案	支持科研立项备案以及备案审核
	科室创新备案	支持科室创新备案以及备案审核
	获奖创新备案	支持获奖创新备案以及备案审核
	专利备案	支持专利备案以及备案审核
	出版专著备案	支持出版专著备案以及备案审核
	新业务技术备案	支持新业务技术备案以及备案审核

	科研统计	支持论文统计、科研立项统计、创新统计、专利统计、新技术统计 1) 论文统计：统计周期下，各病区发表论文、交流获奖论文、年底上交论文的统计，支持统计结果的数据明细查阅 2) 科研立项统计：统计周期下，各个病区科研立项统计，支持统计结果的数据明细查阅 3) 创新统计：统计周期下，各病区科室创新、获奖创新的统计，支持统计结果的数据明细查阅 4) 专利统计：统计周期下，各病区发明专利、实用新型专利、外观设计专利的统计，支持统计结果的数据明细查阅 5) 新技术统计：统计周期下，各病区新技术申报统计，支持统计结果的数据明细查阅
--	------	--

四、需求规格说明

（一）功能要求

1、通过该系统实现护理文书的智能化书写，包括护理记录、入院评估、床旁宣教、出院评估、各种高风险评估单、护理交接班等，保证护理文书的及时性和准确性。实现护理文书的全过程质控管理，包括时效性质控、时序性质控、合理性质控、完整性质控和环节质控。

2、通过该系统将护理人员的工作由护士站前移到病人床旁，提供输液闭环、检验闭环等多个业务闭环，全程跟踪业务执行状态，优化业务流程，最大化降低医疗差错，从而将护理人员的工作时间更多地留给病人，为病人提供更优质的护理服务。护理人员还可随时随地调取病人护理文书、检查检验报告、个人工作量等内容，同时可在病人床前即时完成入院风险评估、床前健康宣教、体

征记录等护理业务，让信息录入更加快捷和精准。

3、为护理人员提供基于 PDCA 的护理质量检查，同时支持移动 PAD 端和 PC 端。支持护理一级质量检查、护理二级质量检查、护理三级质量检查、院级抽查、专项督导和高风险专项督导等多种质控方式。提供多种质控检查模板，以及柱状图、鱼骨图、柏拉图等多种护理质控分析工具，提高护理质控的工作效率，促进护理质控工作的规范化和透明化。

4、系统支持护理人员分组、按周或月或季度排班、一键排班、自动计算可调休时间、备班管理、实习生自动排班、班次管理、护士意愿、护士管床等业务，并能够实现护理部和护士长所需的各种统计分析。支持请假管理的线上申请、审批，请假信息与排班打通。

5、系统提供基于移动 PAD 的满意度调查，具有灵活可视化的模板设置功能，能够适应表格式、问答式等各种满意度调查内容的设置。能够满足护士对护士长、护士对科室、病人对护士、病人对服务等不同层次的调查需求。提供全院整体满意度占比、最满意护士排名、最不满意护士排名、调查项目满意率统计、各科室满意度对比等统计表及统计图。

6、系统提供护理人员从入院、工作记录、职称进阶、层级晋阶，到退休等全程档案管理功能，提供个人档案逐级审核、护士层级确认与督导考核、人员调配管理、人员调离管理、离职管理、规培管理、实习生管理、进修生管理等功能。

7、系统提供护士长工作每日工作记录与智能提醒、护理规章制度管理（支持 WORD、EXCEL 等格式）、工作计划与总结、护理专项记录、护理会诊等功能，同时支持 PAD、PC、手机端操作，可有效减少护士长手工抄录的工作量，提高护

理管理的效率。

8、为护理部提供护士长工作全局检索、规章制度发布、护理部计划与总结、病区各种专项记录查看、节假日查房监控等功能，同时支持 PAD、PC、手机端操作。

9、实现线上与线下相结合的培训考核闭环管理，支持护理部/科系/病区三级培训计划制定、培训签到、随机抽考、成绩录入、题库管理等功能。

10、按照“国家护理质量数据平台”要求的数据进行自动采集，形成统计分析报表，支持导出上报到国家平台。

11、系统提供专科护理质量指标配置、专科护理质量指标数据每日录入、敏感指标追溯、专科护理质量指标数据统计、专科护理质量指标一览表、管制图、下降指标统计、根据时间段进行专科护理指标统计、未达标科室统计、全院指标统计等。

12、为主管护理的院长提供全院护理三级质控汇总，实现对全院年度优质护理服务计划、护理部年度工作责任目标、全院护理人员年度培训计划、年度进修计划、护理部年度工作计划、月工作计划、周工作计划等完成情况的实时查看，对于月工作计划和周工作计划采用甘特图形式直观展现，便于领导实时、快速了解护理部工作完成情况，并为院领导提供重点数据分析、人力资源分析、敏感指标分析。

13、提供所有护理人员向护理部主任快速发送邮件的功能，提供发送邮件、已发邮件、接收邮件、回复邮件、已回复邮件等核心邮件功能，支持附件上传、附件在线查看、短信息提供对方接收等功能。

14、该系统提供涵盖护理部、医务科、门诊部、输血科、药学部等多个主

管部门的事件上报和跟踪评价流程，系统包括不良事件监测、不良事件上报、不良事件审核、不良事件分析整改、不良事件跟踪评价等业务管理功能，提供鱼骨图分析、不良事件分类统计、不良事件各科室月度环比、不良事件各科室月度同比等 20 余类统计分析。

15、针对于药品不良反应报告提供上报、审核等功能。

16、针对于医疗器械不良事件报告提供上报、审核等功能。

17、提供院外带入压疮的上报、审核及跟踪管理，实现院外带入压疮的闭环管理。

18、为护理人员提供手机端 e 护助手功能，通过 e 护助手实现扫一扫、培训记录查询、考试结果查询、个人档案资料上传、护士长日程记录、护理排班表查看、护士长节假日查房签到等功能，提高护理人员随时随地办公的工作效率，真正成为护理人员的贴心小助手。

19、搭建护理人员与患者之间沟通的桥梁，打造患者专属护理手机神器，为患者提供满意度调查、健康宣教等功能，连接院内与院外场景，携手打造“您身边”“零距离”的大健康护理服务新模式。

20、建立互联网+护理服务系统（护士到家），通过“线上下单、线下服务”的模式，将护理服务进行时间、空间的延伸，将对康复期患者、行动不便老年人、行动不便其他人群（母婴群体等）的严肃护理服务延伸至社区，送到家庭。

21、支持科研管理，支持论文备案、科研立项备案、科室创新备案、获奖创新备案、专利备案等。支持科研数据统计。

（二）性能要求

1. 系统 7×24 小时无故障运行.
2. 客户端内存占用低于 100MB.
3. 客户端 CPU 占用率低于 5%.
4. 请求响应时间低于 2s.
5. 不扩增计算、存储资源情况下，系统正常运行生命周期至少 10 年.
6. 系统服务器请求并发量不低于 100000.
7. 业务成功率 100%.
8. 服务器 CPU 使用率、利用率低于 75%.
9. 服务器 SWAP 交换空间利用率低于 70%.
10. 服务器磁盘繁忙率低于 70%.

（三）技术要求

1、架构设计要求

- 1) 平台产品支持多组织架构，支持统一部署分布式应用。
- 2) 支持微服务架构。
- 3) 产品采用三层架构，前后端采用主流开发语言。
- 4) 支持可配置的工作流程管理，提供工具和功能，根据因环境或内部流程的变化而配置产品，使之能良好适应需求的变化，持续支撑医院业务发展。
- 5) 支持单点登录，内部切换不同机构、不同科室。
- 6) 支持系统容灾，软件系统支持多节点集群部署，部分结点服务器宕机时不影响系统正常提供服务、用户操作无中断影响。
- 7) 支持低代码接口开发、报表开发。

8) 支持护理病历全结构化，报表、指标数据不依赖于临床上报，由系统从相关系统、结构化文书中自动采集、获取。对复杂表单、流程可配置程度高。

9) 应用服务支持一键热升级，不需要停机或者暂停系统，实现热升级和无缝升级。

10) 支持每次升级过程中，自动生成上一版本系统的备份压缩包，升级版本出现问题可以随时一键回滚前一版本，也支持回退到其他版本。

11) 系统具备完善的日志记录功能，提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行等日志。

2、操作系统要求

1) 支持多种终端设备，包括 PC、手机端、PDA 端、PAD 端等，且根据登录终端，界面自适应。

2) 服务端需支持 Windows、Linux、Unix 等常见操作系统。

3) 客户端需支持 PC、云桌面等系统，支持 Windows10 及以上主流操作系统。

3、数据库的要求

1) 支持主流数据库，包括 oracle、MySQL、国产主流数据库等。

2) 数据库支持集群部署，数据库服务器故障可实现自动切换，单台服务器故障不影响系统正常使用。

3) 数据库支持设置定时维护和备份计划，在数据出现问题时，可以通过恢复定时备份文件的方式恢复到最近的数据。

4、系统部署要求

★1) 具有可视化快速部署系统，可实现首次快速部署和持续快速升级。

★2) 对服务器、数据库等多方面资源进行监控，实现实时报警、自动重启、项目升级等功能；

五、其他要求

（一）实施要求

1. 实施工期:合同签订后_6_个月内完成软件安装、调试、功能完善,完成培训工作,并通过最终验收。
2. 部署于内网的业务系统,其核心业务功能应不依赖互联网。
3. 满足智慧医院(智慧医疗、智慧管理、智慧服务)评级、国家医疗健康信息互联互通标准化等规范的要求,并确保通过评审。
4. 系统需完成历史数据全量迁入工作,并保证数据安全、准确。
5. 兼容 win7、win10、win11 等操作系统及 IE、chrome、edge、360 浏览器等浏览器。
6. 根据招标方要求进行等保测评、安全评测等信息安全检测评估工作。

（二）接口及数据标准化要求

1. 符合卫健委颁布的《医院信息系统功能基本规范》、《电子病历系统功能规范(试行)》、《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准(试行)》、《医院智慧服务分级评估标准体系(试行)》、《区域卫生信息平台交互标准》、《卫生健康信息基本数据集编制标准》等行业规范及标准。
2. 遵循国际上成熟的、通用的标准、规范和协议,如 HL7、IHE、DICOM、LOINC、ICD-10、SNOMED、DRG、MDC 等;遵循医疗卫生行业的最新平台建设规范、数据元标准、数据集标准以及即将推出的各类规范。如结构化护理病历必须符合《电子病历基本数据集(WS445)》、《电子病历基本架构与数据标准(WS/T500)》等标准的数据元属性要求。医院需要的非标准数据元及属性,则有医院信息管理

部门参照标准统一安排定义。

3. 根据业务实际要求，需要免费与招标方相关系统完成数据对接及开发工作。

4. 根据招标方发展规划要求，需要免费与招标方已建或待建的各类数据集成管理平台完成数据对接及开发工作。

5. 投标人所投软件应具备统一接口可视化管理功能，并提供相应证明材料（包含但不限于软件著作权、可视化管理截图等）

（三）培训要求

1. 投标方应根据项目实施的计划、进度和需要，制定培训方案、培训内容及培训计划，并由招标方审核确定。投标方应及时对相关人员进行培训，使其能够独立完成必要工作。培训场次每年应不少 4 次。

2. 培训效果需确保招标方系统管理员能够熟练掌握相关的系统原理、系统功能、系统特性、系统操作、系统维护等相关内容，保障日常工作及运维顺利进行。

（四）项目验收要求

1. 投标方在完成本项目所有系统安装、策略配置、业务系统优化及改造后，应进行单元测试、集成测试、项目整体联调测试及内部验收。投标方出具相关测试报告，制定验收规范并与招标方确认后，可申请验收。

2. 投标方须配合招标方组织的多部门联合验收，验收范围除项目功能要求、性能要求等之外，还应提交相关文档，至少应包含《系统解决方案》、《需求分析报告》、《系统概要设计方案》、《功能规格说明书》、《系统详细设计说明书》、

《数据库设计说明》、《系统维护手册》、《用户操作手册》、《软件测试报告（说明）》等。

（五）运维及售后服务要求

1. 系统免费维保期从项目验收后开始计算，要求软件3年以上。

2. 免费维保期内，要求提供1名以上驻场工程师，且该工程师不得兼职其他第三方工作。

3. 免费维保期内，所有日常维护及故障消除等工作均需到现场支持，其中产生的各项费用（含差旅、材料费、人工费等）由投标方自行承担。所有操作需按招标方要求提交相关操作记录或问题情况说明等文件留存。

4. 免费维保期内，投标方应提供 7×24 小时技术支持，包括系统故障处理及突发事件应急等。服务响应要求 30 分钟内电话响应，2 小时内提供解决方案并处理问题；若不能在 2 小时内解决故障或需要现场处理的，应在 4 小时内赶到现场处理。

5. 免费维保期内，投标方应每月至少巡检1次，并按招标方要求进行数据备份、备份恢复、数据核对、数据清洗等工作（包括但不限于），并由招标方签字确认。

6. 免费维保期内，产品或技术有大版本升级、更新或补丁等发布，投标方有义务及时告知招标方，如招标方有相应要求，投标方应免费提供升级或更新服务。

7. 免费维保期内，根据政策要求及需要，投标方应免费响应系统需求变更或定制化开发等工作。

8. 免费维保期内，投标方应定期开展安全运维服务，并根据甲方要求免费进行包括但不限于安全修复、日志记录完善及统计分析等功能。

9. 投标方充分理解医院项目具有与患者生命健康相关的特殊性，承诺若本项目涉及系统发生故障或异常，即使尚未签订维保服务合同，投标方也应按照招标方要求提供必要的售后服务，以确保系统的稳定性和安全性。

（六）应急及重要时期保障要求

1. 投标方应安排专人对接招标方开展应急响应服务，期间若更换应急接口人，必须经招标方书面同意。收到招标方应急服务请求后，投标方应在 30 分钟内电话响应，2 小时内到达招标方现场，解决问题，溯源根因。

2. 投标方接到招标方重要保障服务请求后，应在 30 分钟内电话响应，2 小时内组建相关服务团队，按照约定时间到达现场，按照招标方要求，开展保障工作。

3. 系统更新、升级等维护工作时，投标方应安排驻场工程师配合院方要求，保障相关医疗活动安全、高效开展。

（七）安全及保密要求

1. 投标方所提供的软件产品应满足招标方现场需求的集成服务，主要包括：对提供软件、现有需集成的设备及软件进行系统间的联调、集成测试和试运行服务，配合招标方进行系统性能的优化调整，和集成后系统的培训服务，为客户提供安全、可靠、稳定的信息系统。

2. ★考虑医院网络信息安全以及患者数据的隐私安全性，投标方必须对参与本项目的工作人员进行档案保密安全教育，严格遵守《档案法》、《保密法》、《档

案数字化外包安全管理规范》及其他有关法规,严防泄密现象发生;投标方具备 ISO27001 信息安全管理体系认证;所派遣项目组成人员应具有丰富的网络、信息安全经验。具备软件技术开发工程师、网络信息安全工程师等专业从业资质。提供以上证件及相关资质证明材料。

3. 按照招标方的要求提供对服务器及系统全面巡检服务。具体服务包括并不限于:服务器日常监控、硬件使用空间监测、日常备份、补丁升级等。

4. 系统上线前需提供网络安全评估报告,运行期间定期开展安全检测工作,及时修复各类安全隐患,在相关软件产品、开发框架发生通用型安全漏洞时及时通知招标方并积极开展修补工作。配合招标方或网络安全监管单位开展各项供应链安全管理相关工作,并提供招标方需要的证明材料。

5. 在涉及到设备扩容、服务器迁移及操作系统升级时,投标方和制造商指派技术人员到场免费实施保障。

6. 严格遵守合同规定,执行国家《保密法》及有关保密的法律法规,项目实施过程中,投标方的工作人员未经招标方同意,不得将移动存储介质(包括 U 盘、移动硬盘)、照相机、刻录光盘、手机及其他与工作无关的物品带入工作现场;投标方和制造商所收集、产生的所有与本项目相关文档、资料,包括文字、图片、表格、数字等各种形式所有权均归属招标方,未经招标方批准,服务商不得以任何形式复制离线的档案图像和档案目录数据;投标方和制造商有义务对所涉及到的内容保密,投标方和制造商需按照招标方要求签署保密协议。

7. 系统运行产生的一切数据归招标方所有,未经招标方书面授权,严禁将数据以任何形式存放到医院数据中心外,严禁将数据以任何形式泄露给任何非授权机构或个人。

8. 投标方和制造商自觉接受招标方的安全保密监督和管理，投标方和制造商如违反安全保密条款，招标方将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对投标方和制造商泄露招标方资料，造成伤害的，除依据国家法律有关规定追究有关责任人员法律责任外，还将依法承担相应的责任。

9. 投标方如因违反保密、安全要求，给招标方造成影响的，须承担赔偿责任。按国家有关规定追究投标方法律责任，直至追究相应的刑事责任。

（八）知识产权及国产化要求

1. 在项目实施及使用过程中产生的发明、专利、软件著作权等知识产权及论文归招标方所有，投标方应积极配合申请相关专利、著作权等事宜。

2. 招标方在系统使用中产出的所有标准、流程、数据等均归招标方所有，投标方未经招标方同意不得擅自使用。

3. 系统能支持适配主流的国产硬件设备、操作系统、数据库、中间件等国产软硬件环境。投标方应根据国家及行业主管部门等相关政策要求变化，免费完成国产化适配及升级改造工作。

4. 系统所用任何数据库、中间件、操作系统及第三方软件等依赖环境，投标方应取得在招标方使用的相应授权，且授权范围应与实际用途一致。系统知识产权纠纷问题均由投标方处理并承担相应责任。

第六章 响应文件格式

正本/副本

_____（项目名称）

竞争性磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2023-722

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

目录

- 一、响应函
- 二、磋商报价一览表
- 三、法定代表人资格证明或授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、技术、商务条款偏离表
- 六、承诺函
- 七、完成类似项目业绩
- 八、项目实施方案
- 九、售后服务方案
- 十、其他资料

一、响 应 函

致：_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，愿意以人民币大写：_____（小写：_____元）的报价，按照竞争性磋商文件要求和合同约定履行义务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件，响应文件有效期自响应文件递交截止日起 90 日历天。

3. 如对竞争性磋商文件有不明确及误解，且没有在规定时间内按要求向贵方提出，在磋商时间以后我方不再有对竞争性磋商文件提出质疑的权利，并自行承担由此造成的全部责任及后果。

4. 我方愿意遵守磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并将严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

5. 我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。

6. 我方愿意如实向磋商小组提供与本此磋商有关的任何数据、情况和技术资料。

7. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。

8. 如我方成为成交供应商，我方承诺：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务。

（3）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（4）我方承诺按照采购文件规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

9. 我方若违反本承诺，愿承担相应的法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或个人电子签章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

_____年____月____日

二、磋商报价一览表

（一）首次磋商报价表

项目名称	河南省肿瘤医院护理信息系统采购项目
供应商	
首次磋商报价（元）	大写： 小写：
采购内容	
交货期	
交货地点	
质量要求	
系统免费维保期	
付款方式	我方_____（响应/不响应）采购文件规定的付款方式。
响应文件有效期	90 日历天（从响应文件递交截止日起）
其他说明	

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或个人电子签章）

_____年____月____日

(二)、报价明细表

单位：人民币 /元

序号	名称	品牌	规格型号	制造商 (服务商)名称	数量 (单位)	单价	总价(单价 ×数量)	其他
								
								
响应总报价： _____元								

1.合价均应含本项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

2.供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商： _____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或个人电子签章）

_____年____月____日

三、法定代表人资格证明或授权委托书

(一) 法定代表人资格证明

供应商名称: _____

单 位 性 质: _____

地 址: _____

成 立 时 间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: ____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: ____ (身份证号: _____) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

此处附: 法定代表人身份证正、反面扫描件

供应商名称: _____ (单位电子签章)

_____年____月____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名） 系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）作为我方的代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称和项目编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出磋商；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

此处附：被授权人身份证正、反面扫描件

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或个人电子签章）

委托代理人：_____（签字或个人电子签章）

_____年_____月_____日

四、资格审查资料

基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮编	
法定代表人			电话	
联系方式	联系人		电 话	
	传真		网 址	
成立时间			员工总人数：	
统一社会信用代码			注册资金：	
开户银行			账号：	
经营范围				
备注				

注：供应商应根据供应商须知要求在本表后附相关资格证明材料。

1. 具有独立承担民事责任的能力；供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理局注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年或2022年度经审计的财务报告（成立不足1年的提供基本开户银行出具的资信证明）；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商须提供承诺书（格式自拟，加盖公章）；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2022年6月1日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。
5. 在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料，响应文件中附供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖公章）；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。附国家企业信用信息公示系统(网址<http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的企业股东及出资信息(显示股东认缴出资额)、主要人员信息网页截图(以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图)和**声明函**（格式自拟，加盖公章）；
7. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15号）被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内)；被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>)失信被执行人的；被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标。(注：采购人、代理机构在开标后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。)
8. 供应商认为有必要的其他材料

五、技术、商务条款偏离表

（一）技术条款偏离表

序号	竞争性磋商文件条款号	采购文件技术指标参数要求	响应文件技术指标参数响应	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

1. 此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。
2. “偏离说明”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。
3. 本项目所涉及的技术参数，如有证明文件，供应商可提供相应的证明文件附后。

(二) 商务条款偏离表

序号	竞争性磋商 文件条款号	采购文件商务条款要 求	响应文件商务条款响应	偏离说明	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

1. 此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。
2. “偏离说明”项填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

六、承诺函

_____（采购人名称）：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的政府采购活动的情形。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

- 4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- 5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及采购代理机构分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2%作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法人代表或其授权代表：_____（签字或个人电子签章）

_____年____月____日

七、完成类似项目业绩

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额	完成时间	备注

1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。
2. 本表后附类似项目合同原件扫描件。

八、项目实施方案

- 1、技术实施方案
- 2、安装调试方案
- 3、培训方案

.....

九、售后服务方案

十、其他材料

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

③以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

④在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，才能享受享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

说明：属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在响应文件中。

(二) 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

(1) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比率为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或个人电子签章）

日期：____年____月____日

注：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需提供（填写）。

（三）供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或个人电子签章）

日期：_____年____月____日

注：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需提供（填写）。

(四) 产品适用政府采购政策情况表 (如有)

中小企业扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”: () 小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标且提供本企业制造的产品。 () 小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标且提供其它小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位产品的,请填写下表内容:			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业金额合计			
监狱企业	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
	监狱企业产品金额合计			
残疾人福利性单位政策	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
	残疾人福利性单位金额合计			
节能产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	认证证书编号	金额
环保产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	认证证书编号	金额

填报要求:

1. 本表的产品名称、规格型号和制造商、金额应与《分项报价表》一致。
2. 制造商为小型、微型、监狱企业或残疾人福利性单位时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”。
3. 依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号),属于政府强制采购节能、环保产品品目清单范围内的,投标货物必须为列入财政部和国家发展改革委发布的节能产品政府采购品目清单的产品。
4. 请供应商正确填写本表,所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符。
5. 没有相关产品可不填此表。

供应商(单位电子签章):

法定代表人或授权委托人(签字或个人电子签章):

日期: 年 月 日

（五）供应商认为需要提交的其他材料（格式自拟）
由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。

注：最终磋商报价不需要制作在响应文件内，由供应商在开标当天通过河南省公共资源交易中心系统填报。

二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时开始计时，请各潜在投标人及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）。

评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。因供应商自身原因导致未按时二轮报价的，由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。