

黄河水利职业技术学院 基于大数据专项资金分析决策系统采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-409

采购人：黄河水利职业技术学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日期：二〇二四年六月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	采购需求.....	28
第四章	评审办法及标准.....	37
第五章	合同条款及格式.....	44
第六章	响应文件格式.....	50

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

黄河水利职业技术学院基于大数据专项资金分析决策系统采购项目招标项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）获取竞争性磋商文件，并于2024年06月25日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2024-409
- 2、项目名称：黄河水利职业技术学院基于大数据专项资金分析决策系统采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2000000.00 元
最高限价：2000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	豫政采 (2)20240697-1	黄河水利职业技术学院基于大数据专项资金分析决策系统采购项目	2000000.00	2000000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购需求：详见附件
 - 5.2 采购内容：基于大数据专项资金分析决策系统采购
 - 5.3 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准
 - 5.4 交货期限：合同签订后90日历天内供货、安装、调试完成，并交付使用。
- 6、合同履行期限：自合同生效至维保期结束
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：无

三、获取竞争性磋商文件

- 1、时间：2024年06月12日至2024年06月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）
- 3、方式：凡有意参加投标者，请在竞争性磋商文件规定时间内登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网上系统，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）网上下载竞争性磋商文件。
- 4、售价：0元

四、响应文件提交

- 1、截止时间：2024年06月25日09时00分（北京时间）
- 2、地点：加密电子响应文件须在磋商截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

- 1、时间：2024年06月25日09时00分（北京时间）
- 2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-4

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南招标采购网》上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目需要落实的政府采购政策：
 - 1.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
 - 1.2 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
 - 1.3 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；
 - 1.4 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
 - 1.5 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- 2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125

号)、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目的投标。【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、代理服务费:参照河南省招标投标协会(豫招协【2023】002号)文件的标准收取,由成交人支付。

八、凡对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称:黄河水利职业技术学院

地址:河南省开封市东京大道1号

联系人:信老师

联系方式:0371-23658039

2、采购代理机构信息

名称:河南招标采购服务有限公司

地址:郑州市金水区纬四路13号

联系人:孙蕊

联系方式:0371-22331167

3、项目联系方式

项目联系人:孙蕊

联系方式:0371-22331167

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	项 目	内 容
1.1.1	采购人	名 称：黄河水利职业技术学院 地 址：河南省开封市东京大道1号 联系人：信老师 联系方式：0371-23658039
1.1.2	采购代理机构	名 称：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市金水区纬四路13号 联系人：孙蕊 联系方式：0371-22331167
1.1.3	采购项目名称	黄河水利职业技术学院基于大数据专项资金分析决策系统采购项目
1.1.4	采购项目实施地点	开封市
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购项目属性	货物
1.1.7	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准， 本次招标的标的物所属行业： 系统部分属于：软件和信息技术服务业 硬件部分属于：工业
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额： <u>2000000.00元</u> ； 最高限价： <u>2000000.00元</u> 。 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文件将被否决。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。
1.3.2	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准

条款号	项 目	内 容
1.3.3	交货期限	合同签订后 90 日历天内供货、安装、调试完成，并交付使用。
1.3.4	维保期	3 年
1.4.2.4	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求：无 注：供应商需对所提供内容的真实性负责。
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.2.8	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	不接受联合体投标
1.7	现场考察、磋商前答疑会	不组织
1.8.2	样品或演示	不需要提供样品及演示
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的形式	形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。 时间：收到磋商文件之日起或磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内
2.2.3	采购人书面澄清竟	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在

条款号	项 目	内 容
	竞争性磋商文件的时间	递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告形式在原公告媒体上发布。
3.2.2	签字和盖章要求	按照竞争性磋商文件的要求进行签字或盖章。
3.4.1	响应报价	<p>供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的货物以及伴随的服务和工程等全部内容。</p> <p>供应商的最后报价是履行合同的最终报价，无特别说明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。</p>
3.6.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 60 日历天
4.2.1	响应文件提交截止时间	详见竞争性磋商公告
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：河南省公共资源交易中心网上交易平台。
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，共 3 人。 评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。
5.8	评审办法	综合评分法
6.1.2	推荐成交候选人的数量	3 名

条款号	项 目	内 容
6.2.1	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：1名 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商 <input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商
8.1	履约保证金	不需要提供履约保证金
9	代理服务费	以项目预算金额为基准，参照河南省招标投标协会（豫招协【2023】002号）文件的标准收取。本项目代理费共计叁万陆仟贰佰捌拾伍元整，由成交人支付。
10	质疑的提出与接收	<p>①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>单位：河南招标采购服务有限公司 联系人：孙蕊 联系电话：0371-22331167 地址：郑州市金水区纬四路13号</p>
需要补充的其他内容		

条款号	项 目	内 容
1	付款方式	详见合同
2	成交人须知	成交后，采购人将对成交单位竞争性磋商响应文件中提供的所有资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取成交的，一经查实取消成交资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
		成交结果发布后，成交人应及时领取成交通知书，并持成交通知书与采购人签订合同，逾期不领的视为放弃中标，并将其项目情况上报主管和行政监督部门。
3	编制文件应注意的事项	各供应商在编制电子响应文件时，应避免因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业密钥（CA）上传电子响应文件等其他人为因素，造成响应文件制作机器码一致的，其磋商将被否决。由此造成的其他不良后果，均由供应商自行承担。
本文件未尽事宜，参照现行有关的法律、法规、规章、办法等执行。		

注：表格中“☑”项为被选中项。

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**货物（包括伴随的服务）**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.3 采购需求及其他相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 维保期：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）：是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供**货物（包括伴随的服务）**的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**货物（包括伴随的服务）**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合供应商须知前附表中规定的供应商的资格要求。

1.4.2.5 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，

其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.2.8 是否允许成交供应商分包：**见供应商须知前附表**。

1.4.3 不允许联合体参加采购活动。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加磋商的费用

1.6.1 供应商准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。不论磋商的过程、结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担投标的所有费用。

1.6.2 招标代理过程中发生非招标代理机构原因造成招标失败时，招标代理服务费按以下方法计算：

(1) 未进入评标阶段，招标代理服务费按照供应商须知前附表规定收费标准的 30% 计算，重新招标仍未进入评标阶段，不再重复收取；

(2) 已进入评标阶段，本次招标代理服务费按照供应商须知前附表规定收费标准的 50% 计算。

发生以上两种情形，在进行再次招标时，累计计入招标代理服务费，由中标人（成交人）支付。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

详见供应商须知前附表的规定。

1.8 样品或演示

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品或演示。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品或演示进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品或演示，对样品或演示相关要求见供应商须知前附表，对样品或演示的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第四章。

1.9 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共六章，构成如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法及标准

第五章 政府采购合同条款及格式

第六章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有

不一致(或矛盾)的以**供应商须知前附表**为准。

2.1.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人（或采购代理机构）提出，以便补齐。如有疑问，应在**供应商须知前附表**规定的方式在交易平台上进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告（或澄清公告），不足 5 日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清（更正）或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《河南招标采购网》网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

2.2.5 交易中心平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

2.3 竞争性磋商文件的解释

竞争性磋商文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本竞争性磋商文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现竞争性磋商文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

为使供应商有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备

编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 无论竞争性磋商文件中是否要求，供应商所提供的货物（包括伴随的服务）均应符合国家强制性标准。

3.1.2 **计量单位：**除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3 **磋商语言文字：**除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 供应商应完整地按照竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，竞争性磋商文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.2.2 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照竞争性磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供标的符合竞争性磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其他品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商的响应报价（及最后报价）均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照竞争性磋商文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照竞争性磋商文件提供的报价表格式如实填写各项货物（包括伴随的服务）的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括；供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：所提供货物（包括伴随的服务、备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格，所提供货物的运输（含保险）、装卸、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和竞争性磋商文件要求提供的所有伴随服务、安装等费用及交付采购人使用前发生的其他费用。

3.4.5 除非竞争性磋商文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。

3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除竞争性磋商文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。

3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。

3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点交货（包括伴随的工程及服务）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其他服务费总报价。

3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成竞争性磋商文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。

3.6.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

3.7.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目竞争性磋商文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**磋商函及报价表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

3.7.3 供应商编辑电子响应文件时，根据竞争性磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3.7.4 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

3.7.5 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.7.6 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本竞争性磋商文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间**见供应商须知前附表。**

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net/）”电子交易平台上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改竞争性

磋商文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net/>）”网站下载竞争性磋商文件成功后，如未在竞争性磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前

成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。

5.1.4 供应商代表对磋商会议过程有疑义的，应当在磋商开始前通过交易系统提出询问。

5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商。

5.2 组建磋商小组

5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库(2014)214 号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组(以下简称磋商小组)，负责本项目的磋商及评审工作。

5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

5.3 资格审查

5.3.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商的资格(提交的资格证明材料)进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.2.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单，或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照竞争性磋商文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(特殊情况下不足 2 家的)，不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应

商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在竞争性磋商文件中确定的响应文件递交截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人(或单位负责人)的电子签章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况,经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果竞争性磋商文件作出实质性变动,供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并按要求加盖电子签章,供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

5.6.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目”,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和竞争性磋商文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后 30 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含货物（包括伴随的服务）本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据竞争性磋商文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应竞争性磋商文件。**磋商小组决定响应文件是否符合**

要求是否实质性响应只根据竞争性磋商文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.7.2 如果响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；

5.7.3.2 供应商的报价超过了竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.7.3.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；

5.7.3.5 未满足竞争性磋商文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；

5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他无效响应情形的。

5.7.4、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其他涉嫌串通的情形。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见竞争性磋商文件；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

5.9 竞争性磋商文件执行的政府采购政策

本项目需要执行的政府采购政策：详见竞争性磋商文件。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选人的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价

格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见评审方法。

6.1.2 磋商小组将按**供应商须知表**中规定的数量推荐成交候选人或按**供应商须知前附表**中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选人名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

6.3 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

6.4 发出成交通知书

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其他相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

7、签订合同

7.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

7.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

7.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审

报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8、履约保证金

详见供应商须知前附表中的规定。

9、采购代理服务费率

成交供应商须按照供应商须知表的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

10、质疑的提出与接收

10.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

10.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

10.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表 10 条。

11、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的货物（包括伴随的服务）或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

12、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2% 的违约赔偿金。

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

13、廉洁自律规定

13.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

13.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

14、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

15、纪律和监督

15.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

15.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

15.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审方法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

15.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

16、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

17、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

序号	名称	技术详细参数及相关要求	单位	数量
1	财务资金管理平台	<p>财务资金数据管理平台实现学校财务资金数据汇聚管理，并建设财务资金预警规则，通过规则诊断发现财务资金使用问题。</p> <p>1、支持财务资金数据汇集功能，按照学校数据标准指定的分类方式实现财务资金数据汇聚，按照学校数据质量标准进行财务资金数据治理，形成财务资金数据成果，用来支持全校的财务资金数据调用、数据共享、大数据分析、科学决策、精准管理等业务。</p> <p>2、支持财务资金数据采集功能，当财务资金数据缺失时，管理者可以设置财务资金数据采集任务，可以自定义采集任务的名称与采集起止时间，支持自定义选择需要数据采集的单位，可支持设置采集模板，采集完成后，支持导出 excel 文件。</p> <p>3、支持财务资金预警规则建立功能，支持预警编制创建、编辑和删除功能；预警规则配置内容支持设置预警名称、监测规则类型、参考依据、预警描述等信息；预警类型支持事前、事中、事后三个阶段，预警等级支持高，中，低三个级别，并支持设置预警规则开始与结束日期，并支持上传预警参考资料功能。</p> <p>★4、支持财务资金监测功能，支持对财务资金的 5 大业务（包含预算规则、支出规则、采购规则、资产规则、合同规则）进行动态监测，包含监测业务范围设置，监测频率设置（可按日度、月度、季度、年度进行自定义选择），同时还支持监测规则权限设置，使用规则支持预置平台的标准规则，也可根据需求自定义规则，并支持对规则进行排序。（要求提供产品功能截图）</p> <p>5、支持人员规则设置功能，支持人员灰名单与黑名单的创建、编辑、删除、查询功能；新增人员黑/灰名单时，支持直接选择人员信息，也支持手动添加黑/灰名单人员、单位名称、工号、加入黑灰名单原因及结果与进入黑灰名单管控开始时间和结束时间等。</p>	套	1

		<p>6、支持往来单位的黑/灰名单设置功能，支持对往来单位灰名单与黑名单的创建、编辑、删除、查询功能；支持配置黑/灰单位名称、单位编码、负责人、分管领导、加入黑灰名单原因及结果与进入黑灰名单管控开始时间和结束时间。</p> <p>★7、支持往来企业规则设置功能，支持企业黑名单、政府采购黑名单、校内黑名单以及特别关注名单的新增、编辑、删除及条件查询等功能；在企业黑名单和校内黑名单，创建时支持创建企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代表、联系电话、企业地址、经济状态、变更时间等信息；在政府采购黑名单创建时，支持配置企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代码、联系电话、企业地址、处罚原因、结果及处罚日期、公布日期和执行单位等信息；特别关注名单创建时支持添加企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代表、联系电话、企业地址及关注级别（高、中、低）等级别等信息。（要求提供产品功能截图）</p> <p>8、支持标准规则建立功能，可根据用户实际需求进行标准规则建立，如会议费、差旅费、交通费、住宿费等常用支出标准，也支持学校个性化规则建立；如住宿费支持依据职务级别设置标准，可预置省级标准与市级标准（淡旺季价格），当规则运行后即可生效。</p> <p>9、支持平台基础信息管理功能，用以维护平台当中的用户与组织机构等信息，包含用户与组织机构等信息的新增、删除与修改，支持为每个用户进行权限设置与重置密码等功能。</p> <p>10、支持通知管理与运维管理功能，可以维护平台的页面信息与通知文档内容的发布，同时支持与企业微信认证、钉钉微服务认证、常用 CAS 认证等功能，实现后期与其他业务平台无缝对接。</p>		
2	校内业财流程优化	1、支持以可视化的方式展示全校收入预算与支出预算情况，其中支出预算包含基本支出预算与专项支出预算，动态反映收入预算完成率与总预算完成率，并支持选择预算年度，展示不同年度	项	1

	<p>的预算情况；同时支持按照全校/分管/学院等维度展示预算情况。</p> <p>2、预算编制任务发布：需支持预算编制任务设置功能，财务管理部门可根据学校预算管理需求自定义发布预算申报任务，预算任务包括任务名称、任务年度、一上预算申报时间、二上预算申报时间和两上两下对应的审批流程，支持设置预算申报人范围，可支持允许部门所有人能够进行申报，也支持仅支持部门负责人进行申报。</p> <p>3、支持自定义设置预算编码，设置预算编码规则时需先关联预算科目，可根据部门编码、年份、预算科目编码等规则进行自动生成编码。</p> <p>4、预算基础信息设置：需支持教职工数据、学生数据、党员数据、教研室及专业数据设置功能，实现校内人员数据的采集，可以自定义编辑各部门与学院的人员数量信息与学生数量信息，为减轻数据录入工作量，需支持数据导入功能。</p> <p>5、预算类型：需支持收入与支出预算类型管理功能，可以自定义编辑收入预算与支出预算（支出预算包含基本支出与专项支出）类型，收入预算与支出预算都支持根据学校管理需求自定义下级的预算类型，可以自定义下级类型名称、类型编码，同时需支持设置能否多次申报、是否显示上年预算、是否支持从项目库选择等功能；需支持科研项目类型管理，辅助学校完成科研预算的收集。</p> <p>6、预算标准值：需支持根据学校需求设置预算的标准值，用以实现校内基础预算的测算，可以按固定值与递增两种方式设置，设置为固定计算方式时可自定义编辑基本信息与计算标准，设置为递增计算方式时可自定义编辑基本信息、基础标准、基础数量、递增标准，同时支持设置是否显示上年预算情况，通过上述两种方式帮助学校完成常规预算测算工作。</p> <p>★7、预算申报：需支持预算类型申报模块自定义功能，用户可</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>以自定义申报时需填写的模块（模块包含资产清单、支出明细测算表、人员经费预算表、会议费预算明细表、公务接待费预算明细表等），同时支持控制这些填写模块在“一上”还是“二上”显示，辅助老师收集预算内容。（要求提供产品功能截图）</p> <p>★8、预算编制：预算编制模块采用 B/S 架构设计，支持预算编审流程的定制化设计，既支持预算“N 上 N 下” workflow 模式的编制方式，也支持“两上两下”标准预算编审模式。支持对收入预算、支出预算/基本支出、支出预算/专项支出进行申报。收入预算编制内容包含预算科目、项目名称、负责人、收入金额、测算依据及预期效益、收入依据、是否收入分配等信息。支出预算编制内容包含预算科目、项目名称、支出金额、测算依据及预期效益等信息。（要求提供产品功能截图）</p> <p>9、在标准的“两上两下”预算编制模式下，“二上”预算编制支持导入“一上”预算功能，也需支持预算合并功能，将所选择的预算中的预算清单、绩效指标、附件等内容合并后生成一条新的预算，预算编辑完后支持保存与提交功能，针对提交的预算需支持撤回功能，预算提交后根据学校管理要求进行审核，审核支持审核通过、退回修改与撤回审核结论功能。</p> <p>★10、预算与校级项目库关联：预算编制时需支持关联校内项目库中的项目功能，可直接选择项目储备库当中的项目，选择成功后可直接将该项目的项目名称、支出金额、预算明细表和绩效指标带入预算信息中，实现预算与项目数据的衔接，减轻用户预算编制填报工作量。（要求提供产品功能截图）</p> <p>11、预算控制下发：需支持“一上”、“二上”预算控制数下发功能，能够选择下发单位、预算分类、预算科目与控制数。设置好的控制数下发后生效，下发后需支持撤回控制数，撤回后控制数限制取消。</p> <p>12、需支持预算控制数公式功能，选择预算分类与预算科目后，能够自定义编辑预算控制公式，实现控制数的下发。</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>13、需支持政府采购预算查询和资产配置预算查询，根据预算编制过程中填写的政府采购预算和资产配置预算自动生成全校的数据查询表。</p> <p>14、“二下”预算分配：需支持根据指标文号、预算编制任务、预算分类、预算科目和预算起止日期进行预算分配，并支持直接从项目库中提取项目进行分配，预算分配时需选择对应的预算科目和资金来源，资金来源需包含中央财政资金、地方财政资金、自有资金、社会融资和其他来源，预算分配后自动生成预算编码。</p> <p>15、需支持预算发布与认领功能，支持对未通过系统申报的预算进行分配功能，需填写项目名称、接收单位和对应的资金来源。预算分配后申报单位进入系统进行预算分配确认，支持批量确认。</p> <p>16、预算调整：需支持预算调整功能，预算申报单位可新增调整单，支持选择需要调整的预算分类，选择该分类下批复过的预算进行调增调减操作，支持查询所选预算的可执行金额，同时支持过滤掉已执行完成的预算数据。预算调整单经审核后调整金额生效，关联项目的预算批复金额根据调整单自动进行调整；同时支持由财务主管部门直接进行预算调整，财务管理人员选择预算后，直接录入调整后的预算金额，完成预算调整工作，预算调整支持导入功能。</p> <p>17、收入确认：需支持收入预算的收入确认功能，预算申报单位可对收入预算进行确认，填写对应的确认金额和附件材料提交审核，支持查看对应预算的可确认金额。最终审核通过后在收入确认查询中进行汇总。</p> <p>★18、预算查询：需支持“一上”预算编制查询、“一下”控制数查询、“二上”预算编制查询、预算分配查询、预算调整查询、收入确认查询、预算执行查询功能，查询页面需支持列表和统计切换展示的功能，支持根据年度、申报单位、指标文号、预算科目、事项、审核状态进行查询，审核状态支持根据审核通过、在</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		途数据和所有数据（包含未提交、在途、审核通过）进行查询，同时支持导出功能，方便老师进行线下操作，查询页面支持根据用户角色的不同进行个性化展示。（要求提供产品功能截图）		
3	财务数据模型	<p>★1、根据学校财务资金数据分析方向的划分，通过数据关联性，形成各类业务专题模型分析库，实现财务数据的深度利用。提供分析库包括：预算编制模型库、收入模型库、支出模型库、合同模型库、资产模型库、项目模型库、科研模型库。要求提供产品功能截图）</p> <p>2、支持财务模型管理功能，将财务制度文档进行统一管理，可以设置不同的内容管理模块，包含政策法规、规章制度、行业制度、学校制度等，实现财务管理制度模型预置，其中定制领导驾驶舱分析模型 20 套，预算分析模型模板 20 套，项目分析模型 20 套，收入支出分析模型 20 套，财务决算模型模板 10 套，资产清单分析模型模板 10 套，绩效分析模型 200 套。</p> <p>★3、支持财务资金项目数据模型，形成财务资金项目画像，动态展示财务资金项目从项目申报到资金分配的项目历程，展示项目建设进度与项目支出进度以及绩效考核与绩效跟踪评价情况。（要求提供产品功能截图）</p> <p>4、支持财务预算模型功能，模型能够分析学校的收入预算情况、支出预算情况、调整预算情况，详细预算基本支出情况、专项支出情况、各类预算执行情况。</p> <p>★5、支持自助式的分析模型满足领导的自主分析，减轻财务部门负担，领导可组合校内业务实现自动分析，有效提升决策效率，业务场景包含资金预算、项目绩效、财务决算、资产清单、采购、合同的一体化数据展现。（要求提供产品功能截图）</p> <p>6、支持维护共性绩效指标和个性绩效指标，其中共性指标指财政部教育部规范的 4 种一级指标和 10 种二级指标；个性绩效指标指自定义的三级指标，三级指标需关联一级指标和二级指标。</p> <p>7、需支持维护校内财务模型绩效指标库，支持对不同项目类型</p>	套	300

		<p>设置不同的指标模板，支持对绩效指标库进行新增、修改、删除和搜索功能，并支持为绩效指标添加说明。</p> <p>8、绩效指标库需与绩效指标关联，一个绩效指标库支持关联多套绩效指标模板。</p> <p>9、需支持建设优秀绩效指标模板功能，新增绩效指标模板时，需关联绑定绩效指标库和项目类型，同时需支持设置绩效关键字，方便后续绩效指标模板与项目相匹配。</p> <p>10、需支持根据项目库内的优秀项目绩效指标自动生成绩效指标模板；对生成的绩效指标模板可修改三级指标；并支持导入绩效指标模板功能，可将第三方优秀绩效模板嵌入平台，更好的辅助老师进行绩效目标的填写。</p> <p>★11、平台需根据我校划分的项目类型提供相应的财务绩效指标模板，提供绩效指标模板不少于 200 套。（要求提供产品功能截图）</p>		
4	经费监管跟踪模块	<p>1、经费监管项目管理：提供考核经费监管项目录入功能，能够将未在项目库储备的项目（如科研项目）进行数据录入，方便开展后续的绩效评价工作。需支持设置考核年度，支持分年度管理绩效考核项目。考核项目设置支持手动创建项目和系统项目导入。手动创建项目支持填写基本信息、建设内容、绩效指标等内容。系统支持从校内项目库、财政“一上”项目库、财政“二上”项目库和校内预算“二下”预算分配等来源导入项目数据。</p> <p>★2、经费监管目标填报</p> <p>为更好的辅助老师进行经费监管绩效目标填报，经费监管绩效目标可通过平台进行智能推荐、指标模板、自由撰写等方式完成绩效三级指标和目标值填写。</p> <p>①系统能根据项目类别挑选系统内的绩效指标模板进行选择填报，同时支持依据项目内容、建设内容、项目预算明细表、资金预算及主要用途等内容进行推荐完成填报。</p> <p>②支持填报人选择平台内预置的三级指标，通过下拉选择的方式</p>	项	1

	<p>挑选后完成绩效目标的填报。（要求提供产品功能截图）</p> <p>3、经费监管绩效监控填报与审核</p> <p>平台预置的绩效考核表单需与上级财政主管部门的要求的绩效考核内容保持一致，同时也需支持对绩效考核内容表单的自定义配置，可填写项目信息，并支持自定义绩效考核的内容。</p> <p>①预算执行情况：需支持对项目资金全年执行数进行填报，根据填报的预算执行情况自动得出预算执行率和全年预算执行率。</p> <p>②绩效完成情况分析：自评者对绩效指标执行情况与全年预计完成情况进行填报，填报完成后依据公式自动计算得出偏差率，并支持填写偏差原因与偏差原因说明与完成目标的可能性，并支持佐证材料上传功能，辅助判断绩效目标偏离程度，及时纠偏整改。</p> <p>③绩效监控总体情况：需支持对项目总体情况的分析结论，如：监控时段、预算执行率、是否达到序时进度、完成较好的绩效指标数量、完成较好的指标占比。需对项目资金管理存在的问题、改进项目资金管理的措施等内容的填报。</p> <p>4、经费监管绩效评价填报与审核</p> <p>平台预置的经费监管绩效评价考核表单需与上级财政主管部门的要求的绩效考核内容保持一致，同时也需支持对绩效考核内容表单的自定义配置，可填写项目信息的经办人，归口部门等信息，并支持自定义绩效考核的内容。需包含项目资金、资金管理情况、绩效完成情况分析、绩效综合反馈、标志性成果、第三方评价报告、问题清单表等相关模块。</p> <p>①项目资金：根据年初预算数、全年预算数以及全年执行数自动计算出得分和执行率。</p> <p>②资金管理情况：对资金情况进行说明和分值的填报以及存在问题和改进措施的填报，需自动计算出总分值。</p> <p>③绩效完成情况分析：需展示预期目标，并根据预期目标对全年实际完成情况进行填报，并需支持查看问卷调查以及导入问卷调查情况表。需通过实际完成情况和分值的填报自动计算出得分与</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>偏差度和偏差原因分析及改进措施。</p> <p>④标志性成果：需支持成果的填报，并支持成果材料的上传。</p> <p>⑤第三方评价报告：需支持第三方机构评价的结论填报以及评价时间，支持评价报告的上传。</p> <p>⑥问题清单表：需附带问题清单表，对反馈机构和反馈问题进行填报。</p> <p>5、经费监管绩效考核流程根据学校管理需求进行自定义，预置模板为学院/部门审核、分管校领导审核、归口单位审核、自评报告归档，后期可根据学校要求调整具体的审核流程。</p> <p>6、经费监管绩效审核方式包括审核通过、审核淘汰、驳回修改和撤回审批结论（对审错的绩效评价进行撤回并重新审核），支持上传评估报告（非必填）并支持在流程中查看。</p> <p>★7、经费监管绩效报告：绩效考核依据项目资金（10分）与绩效完成情况（90分）自动计算项目绩效得分情况（依据得分识别为分为优、良、中、差四个维度），便于进行院系之间绩效评比。经评审论证的绩效报告自行归档，并支持导出绩效自评报告（PDF文件），方便后续查阅与便捷。（要求提供产品功能截图）</p> <p>★8、经费监管绩效后跟踪：需支持事后续效跟踪管理功能，支持自定义绩效后跟踪考核任务，可设置绩效后跟踪任务名称、考核年度，并支持设置绩效考核开始与结束时间，并支持自定义绩效后跟踪的业务审批流。（要求提供产品功能截图）</p> <p>9、经费监管绩效后跟踪任务需支持挑选项目功能，挑选项目可在项目库内直接选择，选择项目后支持对需考核的绩效目标进行筛选，挑选针对性的进行绩效指标的跟踪。</p> <p>需针对挑选的绩效考核指标按照学校的管理制度自定义考核流程发起考核，考核完成后并支持导出绩效考核情况汇总表。</p> <p>★10、经费监管绩效问卷调查：需支持发布院部与全校两种方式的绩效问卷调查，可以调用需要考核的绩效项目，可以自定义设置调查问卷的问题与其关联的绩效指标，并支持设置用户的填写</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>格式，完成后即可发布，完成满意度指标的调查。（要求提供产品功能截图）</p> <p>★11、经费监管整体绩效报告：需支持自定义配置填报的模块，在绩效单和绩效报告配置时需支持勾选对应的填报模块和设置对应的填写单位和审核流程。根据配置好的绩效单和绩效报告发布对应的绩效目标任务。填报部门需支持根据不同任务和填报权限填写对应的绩效单和绩效报告。最终经过审核后自动汇总出绩效目标查询和绩效报告查询。（要求提供产品功能截图）</p>		
5	业财融合数据中台	<p>协助学校完善学校财务资金数据标准相关内容，通过数据标准梳理实现财务资金数据标准体系建设，协助学校一起制定出财务资金数据管理体系，并且规范起全校的财务资金数据交换工作。</p> <p>1、业财融合数据中台将学校财务数据、项目数据、采购数据、合同数据、资产数据的汇聚、清晰、转换，最终形成财务资金大数据中心，将数据进行分主题的管理。</p> <p>2、要求支持多种操作系统，要求支持多种浏览器，且无需安装任何插件。</p> <p>3、数据接入：支持从各种业务系统取数进行数据仓库建设。支持多种数据库类型。</p> <p>4、数据补充：支持从网页端填报数据进行数据录入，补充现有业务数据；支持数据补充过程跟流程结合使用，方便教师从基层收集数据，进行数据审批。支持定义 Excel 模板进行批量的数据导入，可设置与目标数据库表的字段映射关系，支持 Java 接口进行自定义扩展。可对字段进行校验，包括字符长度、值域范围，还能自定义表达式来实现复杂的校验逻辑；支持直接将 Excel 数据、CSV、TXT 数据加载到系统中进行分析，无须预先定义模板。</p> <p>★5、数据建模：支持对从各业务系统获取的原始数据进行加工建模，保证数据平台的计算效率。支持数据来源于数据源表、文件数据、SQL 查询、可视化的即席查询、存储过程查询、脚本查询等，并且在统一的建模界面对各种查询进行关联，可支持自动</p>	项	1

	<p>检测表或查询间的关联关系。支持表/查询级别参数，如 SQL 查询支持参数，同时支持模型级别的参数。且可从其他数据模型里面进行参数复用。（要求提供产品功能截图）</p> <p>6、函数支持：数据建模功能中内置丰富的函数计算，支持累计值、移动平均值、历年累计、同期累计、季度相同月份对比、日占月累计比、日占年累计比等。</p> <p>★7、数据交换 ETL：支持拆分、过滤、列选择、空值处理、值替换、数据清洗、合并列、合并行、JOIN、元数据编辑、行选择、去除重复值、排序、增加序列号、聚合、拆分列、派生列、行转列、列转行、字符串规范化。支持 SQL 扩展、Python 扩展；支持线性扩展。（要求提供产品功能截图）</p> <p>8、数据交换自动化：产品自带 ETL 类的数据处理工具，满足用户常见的数据清洗需求，包括拆分、过滤、列选择、值替换、数据清洗、等处理组件。并且可与平台无缝集成，即数据处理完成后的结果可直接用于后续的分析展现所用，无需再进行额外的数据连接及集成等操作。</p> <p>9、数据交换可视化建模：支持在 WEB 界面，通过拖、拉、拽等方式即可完成复杂数据交换流程；支持用户可以通过图形化的界面，对 ETL 的依赖进行编排，（ETL 依赖是指从原始数据到最终展现数据，可能需要经过多个 ETL 过程，ETL 的执行存在着依赖关系。）作业流中编排 ETL 任务，并设置检查节点检查数据是否产生更新，产生更新时执行相关 ETL，有效利用计算资源。</p> <p>10、数据交换作业流优先级运行、监控：作业流中可按照“高>中>低”的优先级进行调度，遇到优先级同级的作业流则按顺序调度，超过最大运行数之后的作业流需要先排队等待，并且具有相应监控界面可查看正在执行和排队等待执行的作业流列表。</p> <p>11、数据交换自动化工程：产品中提供了 ETL 自动化工具，它能够自动生成自助 ETL 和物理表，用户可以执行生成的 ETL 实现物理表的灌数操作。同时，它还允许用户手动修改对应的 Excel 规</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>则模板，实现更细致的配置。</p> <p>★12、数据交换权限安全：平台可以根据用户体系配置各用户的操作权限以及资源权限，实现根据实际情况所需的权限控制要求。譬如需要严格把控数据交换的安全性，避免有其他用户误操作引起数据源层的种种问题，可利用权限控制只允许数据部人员对其进行编辑修改。（要求提供产品功能截图）</p> <p>13、数据采样：支持对数据进行随机采样、加权采样、分层采样、下采样，并且可选择按个数、比例进行采样。</p> <p>★14、报表设计器：支持把 Excel/WPS 当做设计器完成报表开发，支持拖拉拽生成报表，无须进行代码开发，支持在浏览器端制作报表；报表样式：支持不规则报表、交叉报表、多区域报表、分片报表、多源报表等多种复杂报表。（要求提供产品功能截图）</p> <p>15、报表导出及打印：报表支持导出为 Word、PDF、Excel 等格式，导出 Excel 格式后，在 Excel 打开该报表，报表中的函数依旧可以使用，而不是静态文字。支持打印当前报表。</p> <p>16、图形联动：支持自动按照同名字段关联或者自定义设置组件间的联动关系，来对数据进行过滤，并支持关联字段过滤时模糊匹配</p> <p>★17、快速分析：支持快速计算占比、排名、同比、同期值、环比、前期值、累计值，并且可通过数据模型的能力，进行个性化的计算需求。（要求提供产品功能截图）</p> <p>18、图形扩展：所有图形支持自定义图形扩展，支持把系统内的其他资源集成到可视化驾驶舱中。</p> <p>19、水印设置：支持水印设置，水印类型包括文字水印与图片水印；可以使用系统函数动态获取用户别名、用户 ID、日期时间等作为水印；支持设置水印透明度，水印位置包括倾斜平铺和居中单行。（要求提供产品功能截图）</p> <p>20、耗时分析：对每个报表可进行可视化界面的耗时分析，能查看异步等待、SQL 执行、数据读取、服务器处理等耗费的时间及</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>执行明细情况。</p> <p>21、运维后台：系统内置可视化、统一的系统监控界面，方便系统管理员进行系统运行监控与问题排查，包括进行线程、缓存、堆打印、实验监控、服务监控、会话、网络、内存、SQL 监控等分析。</p> <p>22、系统备份：提供系统级别的一键备份与恢复机制，可自动备份；支持单个资源的备份恢复，并且在导出资源时可一键添加依赖资源、资源权限、数据权限，导入恢复时无需重新设置权限。</p> <p>23、系统自检：提供系统自检功能，支持检查服务器 CPU、内存等是否满足要求，检查资源树是否存在非法数据等，并给出检查结果和建议。</p> <p>24、可视化开发：支持在网页端可视化指标的灵活配置，自助配置形成领导驾驶舱、仪表盘等可视化展示图表，可自由拖拉拽可视化指标，对图形界面进行个性化配置或设计。</p>		
6	财务资金使用诊断分析模块	<p>搭建“财务资金使用诊断分析中心”，通过对学校历史以来积累的海量财务数据梳理与清洗，运用先进的数据可视化 BI 软件工具，提供诸多数据的在线多维分析、比较分析、绩效指标分析、经费监管穿透分析功能，实现各层级管理者从多个角度对数据开展。</p> <p>1、财务资金使用诊断分析支持以学校顶层视角分级梳理出满足管理财务指标体系，指标是财务诊断分析中的核心资源，支持指标的新增、修改或删除，并支持指标审批流程的自定义。</p> <p>2、建立财务分析指标后，围绕以下学校财务资金使用进行诊断分析：</p> <p>①全校经费使用情况诊断分析：经费支出数、经费使用情况分析、年度预算经费支出分布情况、按年度、预算经费类型分析支出情况、系部（院）职能部门经费支出情况、预算经费年度支出对比情况分析、部门经费预算支出统计诊断分析。</p> <p>②教学经费收支诊断分析：教学经费支出总计、教学日常运行支</p>	项	1

	<p>出、专业建设支出、其他教学专项、学生活动经费支出、教师培训进修专项经费支出诊断分析。</p> <p>③劳务发放诊断分析：校内人员劳务费发放分析、校内人员劳务费月发放分析、校外人员劳务费发放分析、校外人员劳务费月发放分析、学生劳务费发放分析、学生劳务费月发放金分析、全校劳务费发放排名（TOP10）等维度诊断分析。</p> <p>④易耗品诊断分析：根据资产数据内容统计常规性易耗品采购数量（如：A4纸、墨盒等）。</p> <p>⑤固定资产诊断分析：资产总体情况、固定资产净值、折旧分析、固定资产分析、主要固定资产统计（如笔记本电脑、平板等）、固定资产变动趋势分析、系（院）职能部门年度购置情况诊断分析。</p> <p>⑥收费统计诊断分析：学校总体情况（应交额、本年缴费率、欠费金额）、按照学生类别统计缴费情况、按年级统计学生人数情况、收费占比、欠费占比、缴费情况表诊断分析。</p> <p>⑦高质量监测分析：根据实际工作需要和情况对数据模型进行调整和完善，对教学投入度、资金与资产绩效、科研经费进行针对性分析。</p> <p>3、针对诊断分析当中出现的问题，定制化建立拓展规则模型，包括“黑名单模型、关联人模型、频繁交易模型、大额交易模型、其他模型”等，实现精准监督。</p> <p>4、建立诊断分析问题风险信息库，将各类监督发现问题及时导入“问题库”，定期进行分析、研判和整改督查。通过建立“风险库”，对发现问题进行风险等级评定、追根溯源，及时制定风险防范措施。</p> <p>5、依据诊断分析结果建立报销支付管控规则，如报销差旅费用是否超过省级标准、发票金额与报销金额是否超额、开票单位与收款单位是否一致等。</p> <p>6、支持对报销数据属性的自由组合模型设计，可根据系统采集</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>到的各类数据自由设置组合条件和提示信息进行智能稽核。</p> <p>★7、需支持诊断分析结果应用功能，在报销支付事前申请环节支持财务资金人员授权功能，挑选预算项目后可设置授权使用部门及被授权人、授权额度、截止日期与摘要，授权成功后被授权人即可使用该预算项目。（要求提供产品功能截图）</p> <p>★8、需支持事前申请环节预警提示功能，支持在事前申请时需支持设置申请提示信息（可根据学校要求进行预置），事前申请填写基本信息可由学校金顶定制化设计，包含申请年度、申请事由、申请日期、经办人、职务、职称、联系方式、申请日期、备注信息；需支持添加行程信息，行程信息包含拟出差地点、拟出发时间、拟乘坐交通工具，同时需支持附件上传与小纸条功能，在小纸条中输入内容并指定查看人，查看人可多选，查看人看过小纸条内容后此内容不再展示（阅后即焚）。（要求提供产品功能截图）</p> <p>9、支持根据诊断分析结果进行流程管控，财务资金事前申请需支持审核通过、淘汰、退回修改、撤回审核结论功能，流程环节可根据学校需求进行定制设计，并支持申请单查询功能，可根据用户角色（全校、分管、院部、经办人）维度分类展示，也可根据申请年度、单据编号、申请事由、部门、经办人等条件进行筛选。</p> <p>10、依据诊断分析结果，需支持财务资金借款单与还款单功能，单据类型包含专项经费、科研经费、标准单据等类型，借款单与还款单都包含基本信息、预算信息、标准费用信息、结算信息与附件信息、小纸条与借款承诺等信息。</p>		
7	<p>财务资金决策支持</p>	<p>1、针对学校一段时间来所发生财务资金风险明细情况、风险组成以及风险认定和处理情况进行汇总，导出财务资金分析报告，并指出导出文件。</p> <p>2、根据财务资金业务种类以及分析方向的划分，通过数据关联性，形成各类业务专题分析库，为数据的深度利用提供基础。提</p>	项	1

	<p>供分析库包括：财务资金预算收入主题库、支出专题库、项目主题库。</p> <p>3、支持根据不同维度对财务资金的业务情况进行图形可视化数据分析，不同的角色可查看自己权限下的财务资金数据情况。</p> <p>4、实时输出财务资金各类统计图形和报表，可以数据大屏模式展示。</p> <p>5、需支持根据不同维度对项目、预算、绩效情况进行图形可视化数据分析，不同角色可查看自己权限下的财务资金预算、项目执行数据情况。</p> <p>6、预算数据分析：需支持查看全部预算批复情况，包含收入预算批复和支出预算批复情况（支出预算批复包含基本支出预算批复合计、专项支出批复合计），并支持导出全校预算批复 Excel 表格。</p> <p>①需支持查看项目预算情况，包含已分配预算金额与各院部预算分配金额情况。</p> <p>②一上和二上通过的预算需支持数据汇总功能，可根据需求定义查看三种维度查看预算数据，支持数据列表和统计相互切换展示预算数据。</p> <p>★7、绩效数据分析：绩效考核分析需支持展示项目的绩效考核状况（分为优、良、中、差四个维度），便于进行院系之间绩效评比；同时需支持查看全校项目的绩效考核情况，包含考核次数、绩效评分情况等信息。（要求提供产品功能截图）</p> <p>8、预算执行数据分析：需支持可视化展示全校预算执行次数、总体执行进度与总体支出进度，支持按部门查看预算的执行情况与支出进度，同时支持展示预算执行的各环节执行次数与延期次数。</p> <p>9、支持通过移动端对财务资金项目、预算数据情况进行可视化图表展示，支持依据不同的用户角色（包含经办人、院/部领导、财务处领导、归口管理部门领导、分管校领导、校领导）呈现定</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		制化的数据报表。 10、支持通过移动端查询财务资金项目的执行情况，通过移动端实时查询项目的总体建设进度与总体支出进度，并支持展示项目预警数量，并支持搜索功能。		
8	数据对接	<p>系统提供标准 API 或数据接口，接口免费开放，满足可能发生的与校内其他系统的对接需求。支持与学校的财务系统、与财务资金预算有业务关联的采购、资产、合同系统等实时融合。</p> <p>(1) 财务系统对接，将财务资金预算数据实时共享至财务系统中，实现预算、财务核算、报销的一体化管理。将校内预算批复数据实时推送至财务系统中生成拨款会计凭证，同时实时接收财务系统的预算执行数据，形成预算执行分析表，按预算功能分类、经济分类，预算数、执行数，自定义查询口径，形成预算执行报告。</p> <p>(2) 招标/采购系统对接，自动读取项目招投标数据，为项目建设过程管理提供支撑。包括项目名称、基本信息、政府采购专项资金预算等信息。</p> <p>(3) 与合同系统对接，自动读取项目数据，为合同过程管理提供支撑。包括项目名称、基本信息、政府采购信息、专项资金预算等信息。</p> <p>(4) 资产管理系统对接，自动读取资产管理数据。支持录入信息包括项目名称、项目编号、资产所属部门编码、资产名称、资产编码、资产类型等信息。</p> <p>★(5) 支持与河南省财政教育项目库管理平台数据对接，能够将校内的专项资金项目信息数据对接至省级教育项目库管理平台。（要求提供产品功能截图）</p> <p>★(6) 支持与河南省财政一体化平台实现预算与绩效填报数据的对接，能够将校内预算数据与绩效考核的数据上报至财政一体化平台，满足学校一体化应用需求。（要求提供产品功能截图）</p>	项	1
9	财务资	财务资金规划使用中心是学校财务精细化管理的重要数字化手	项	1

<p>金规划 不使用中 心</p>	<p>段,在高校内资源配置持续优化以及运营能力分析层面发挥着不可替代的作用。</p> <p>1、基础数据集:实现跟学校成本核算的基础信息的统一管理,包括:院部、专业、年级、班级、教职工、学生、学期课表、学校资产、收入数据、支出数据、核算数据等,归集形成学校整体和部门的成本结果与成本运行情况。</p> <p>2、数据范围设置:设置成本核算的数据范围,包括高等学校发生的全部费用,即业务活动费用、单位管理费用、经营费用、资产处置费用、上缴上级费用、对附属单位补助费用、所得税费用、其他费用。成本核算对象为教学、科研活动的,其成本范围包括业务活动费用和单位管理费用中与开展教学、科研活动相关的部分。</p> <p>3、数据项目设置:按成本经济用途、成本要素设置成本项目,并对每个成本核算对象按照其成本项目关联基础数据集。</p> <p>4、数据模型设置:设置成本核算的测算模型,可以组合数据项目,并设置项目之前的运算公式,完成成本核算数据模型的设置。</p> <p>5、成本核算结论:通过数据模型,可以自动运算出年度的相关成本信息,用于查看原始数据的成本。</p> <p>6、数据归档查询:用于查询历年成本核算数据情况,用于分析学校的教学科研成本、公共服务成本、资源投入产出等,便于宏观调控成本。</p> <p>7、支持将学校部门职能、战略规划目标、财务资金项目三者之间关系串联,并能实现数据联动。</p> <p>8、支持学校战略规划目标分解功能,支持导入学校战略规划任务书功能,并支持将学校的战略规划任务进行分解至最小单位(即年度项目)。</p> <p>★9、需支持学校战略规划关联项目功能,由项目完成情况动态展现学校战略规划达成情况,项目完成信息包含对应的学校整体建设任务、细化任务、项目预算、支出金额等信息。(要求提供</p>		
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>产品功能截图)</p> <p>10、需支持全校资金沙盘功能，支持学校支出、收入预算的汇总查询，包含支持全校预算执行进度查询，支持支出明细穿透查询，支持三公经费使用查询，支持政采明细查询，支持定额测算查询，支持资产配置查询。</p> <p>11、提供全校/部门综合财力驾驶舱、年度执行情况分析、月度执行情况分析；从预算指标维度，提供支出执行明细汇总，包含已用金额、在途金额、执行金额等并进行数据穿透到项目所有对应的申请，清晰明了地反应各个项目的明细单据。</p> <p>12、支出统计图表功能，根据各支出分类、支出事项等进行部门统计，清晰反映各部门本月、上月、本年累计、上年同期等支出详情。提供数据穿透，点击各部门支出情况，根据支出名称，选择部门、年月进行查询，可查看支出分类、事项、部门的本月支出、上月支出、月环比等详情。</p> <p>13、可视化支持展示财务资金运行报告，包括正在运行的预警规则数量，单位规则数量，人员规则数量，企业规则数量（包含政府黑名单企业、校内黑名单企业、特别关注名单）。</p> <p>★14、根据财务资金预警规则的运行情况，按月汇总预警规则触发的数量，支持显示事前、事中、事后的预警数量。（要求提供产品功能截图）</p> <p>15、支持按年输出内控预警报告，显示内控高、中、低的风险预警数量。</p> <p>16、财务资金项目报告支持展示风险预警的详细日期，事件预警的名称与预警描述，并支持查看触发的预警规则的详细内容。</p> <p>17、财务资金规划使用分析报告：支持汇总展示异常预警的整改情况，包括待整改库中的预警数量、待整改预警数量涉及金额、整改率与已整改预警的说明表，并支持导出待整改事项明细表单。</p>		
10	数据库	1、硬件架构：标准 1U 机架，专用千兆多核硬件平台和安全操作	台	1

	<p>审计系 统</p>	<p>系统, ≥1TB 硬盘, ≥6 个 10/100/1000M Base-T 电口, 1 个 Console 口, 单电源。日志存储量 ≥60 亿条。授权及性能要求: TPS ≥15000</p> <p>2、支持同时端口镜像物理旁路部署和 agent 部署, 不改变现有网络结构; 运维操作支持代理模式部署。</p> <p>★3、运维工具说明: 为保证数据库运维及审计安全可靠, 提供一套配套相关运维软件, 提供定制化软件源代码及定制化界面截图。(要求提供产品功能截图)</p> <p>4、组织机构: 支持组定义类型(用户、资源、综合)便于模块显示。</p> <p>★5、建立岗位: 新建的岗位可以绑定被审计数据库, 同时可以绑定数据库从账号, 授权关系可随岗位迁移; 并可对岗位下的所属用户设置认证、访问、密码安全策略。(要求提供产品功能截图)</p> <p>6、数据库: 支持多种库审计与数据库自动发现, 支持对局域网内的数据库进行自动发现扫描, 扫描到的数据库可添加成审计对象进行审计, 简化操作。</p> <p>7、运维会话审计: 支持运维审计会话条件检索, 检索条件: 时间、数据库用户名、用户登录名、数据库 IP、数据库端口、数据库名数据库类型、客户端等。</p> <p>支持每条运维会话中的详细操作信息的审计, 包含: 数据库用户名、用户登录名、客户端、捕捉时间、SQL 类别、风险等级、策略名、SQL 结果、数据库名称、执行时长、操作对象、SQL 内容、操作结果等; 支持运维会话回放功能。</p> <p>8、运维控制: 支持数据库运维人员一键快速登录被审计数据库, 运维人员访问被审计数据库时不必再输入从帐号和密码, 支持根据策略进行命令阻断和会话中断。(要求提供产品功能截图)</p> <p>9、审计报表: 支持对所有数据库操作的报表组合分析, 报表类别包含 4 大类:</p> <p>①合规分析类报告: PCI-报告, SOX-塞班斯报告。</p>		
--	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>②综合分析类报告：综合风险分析报告，数据库概要分析报告，审计量统计报告，审计量综合分析报告。</p> <p>③风险统计分析类报告：风险分布统计报告，客户端风险分析报告，客户端风险量概率分析报告，失败登录统计报告，失败语句统计报告。</p> <p>④专项统计分析类报告：访问源分析报告，会话语句分析报告，语句访问类型分布报告，客户端访问语句量统计分析报告，客户端工具应用分析报告，客户端工具应用审计量统计报告，客户端会话统计报告，按时间生成报告。</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

备注：标记★的为重要技术参数。

本次采购项目的核心产品为：财务资金数据管理平台与业财融合数据中台

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的供应商获得成交人推荐资格，报价也相同的，由磋商小组投票决定。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

除有特殊说明之外，本项目中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。供应商所投产品须符合国家现行规范和标准要求，在满足采购人所提要求的前提下提供与采购人要求的性能相当或更优的。

第四章 评审办法及标准

磋商小组将按照本项目竞争性磋商文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目竞争性磋商文件。

（二）磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）组建磋商小组

- 1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。具体成员人数见供应商须知前附表。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员不得对磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；
- 3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
- 4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；
- 5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；
- 6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。
- 7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）磋商准备工作（由采购人负责）

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；

- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

（五）评审标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

1. 评标方法:综合评分法。
2. 评标程序:开标结束后，竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的要求对供应商的资格性进行审查。

评审因素		评审标准
资格性 审查	具有独立承担民事责任能力	提供合法有效的营业执照或其他相关证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如供应商成立时间不足时限要求的，应提供近 3 个月内其基本开户银行出具的资信证明或财务报表。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 10 月 1 日以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，如供应商成立时间不足时限要求的，应提供自成立以来的。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供无重大违法记录的书面声明，格式自拟。
	信用查询	递交响应文件截止时间后，由采购人或采购代理机构查询供应商的信用状况，并以此结果为准。

3. 竞争性磋商小组会根据磋商原则和磋商标准对所有符合资格的供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。符合竞争性磋商文件实质性要求的磋商响应文件，评委将按评分标准进行价格评议和综合评分。

	评审因素	评审标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照或其他相关证明材料一致
	电子签章要求	符合竞争性磋商文件要求
	响应总报价	各供应商报价不得超过本项目最高限价
	响应文件有效期	符合竞争性磋商文件要求
	磋商响应文件格式	符合竞争性磋商文件要求
	不同供应商的磋商响应文件制作机器码	是否一致
	响应内容	符合竞争性磋商文件要求
	交货期限	符合竞争性磋商文件要求
	质量要求	符合竞争性磋商文件要求
	维保期	符合竞争性磋商文件要求
	其他	符合竞争性磋商文件的其他实质性要求

综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的供应商，进行综合评分。

具体评分标准如下：

条款内容	评审因素	编列内容	
分值构成 (总分 100 分)	分值构成	报价部分 (30 分) 技术部分 (54 分) 综合部分 (16 分)	
条款号	评分因素	评分标准	
1	报价部分 (30 分)	<p>本项目采用二轮报价。</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} (30\%) \times 100$ <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：1. 投标报价得分四舍五入至小数点后两位。 2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）文的规定，对符合规定的小微企业产品报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业必须提供《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。（监狱、残疾人福利性企业视同小微企业，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。）</p>	
2	技术	满足采购	1、供应商所投产品的功能描述及主要技术指标

条款内容	评审因素	编列内容	
	部分 (54分)	货物的所有功能及技术指标要求 (35分)	均满足磋商文件第三章采购需求的，得35分； 2、技术指标或功能要求每有一条标“★”项不满足扣1分，每有一条非标“★”项不满足扣0.5分，扣完为止，最低得0分。
		产品技术实力 (5分)	1、供应商提供国家版权局出具的财务预算监管系统计算机软件著作权证书得1分，不提供则不得分。 2、供应商提供国家版权局出具的业财融合数据中台计算机软件著作权证书得1分，不提供则不得分。 3、供应商提供国家版权局出具的高等教育质量指标数据分析系统计算机软件著作权证书得1分，不提供则不得分。 4、为响应国产化适配要求，本次项目所投相关产品需兼容国产数据库、国产操作系统，每提供1份产品国产化测试认证证明材料得1分，满分2分，未提供不得分。
		项目实施方案 (10分)	1、针对本项目采购需求，供应商应提供详细的项目实施方案，包括但不限于项目实施方案、重点难点分析、管理机构健全、项目进度计划、安装调试方案及维护方案等方面内容。 以上内容齐全且针对本项目，符合本项目实际需求的得5分；每缺少一项内容或内容明显错误或内容非针对本项目或内容不能满足本项目实际需求的，每一项扣1分，扣完为止。 2、供应商应为本项目建立专业的项目团队，团队人员配备完善分工明确，团队人员中： ①本次项目的项目负责人具有省级财政部门认证的预算绩效管理专家资质证明材料的得2分，

条款内容	评审因素	编列内容	
			<p>未提供不得分。</p> <p>②本次项目软件建设需高度贴合学校的业务管理与分析需要，供应商需提供拟投入项目组成员不少于 2 人且需具有中级会计师、中级网络工程师相关证书得 2 分，未提供证书或缺少证书不得分。</p> <p>③项目实施中需进行学校财务业务数据的治理与服务，项目成员中需具备工信部颁发的大数据系统运维工程师证书得 1 分，未提供不得分。</p> <p>注：以上须提供供应商为证书持有人员缴纳的近三月的社保证明，不提供不得分。</p>
		<p>人员培训方案 (4分)</p>	<p>针对本项目采购需求，供应商应提供详细的人员培训方案，包括但不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训时间、培训对象和范围等方面内容。</p> <p>以上内容齐全且针对本项目，符合本项目实际需求的得 4 分；每缺少一项内容或内容明显错误或内容非针对本项目或内容不能满足本项目实际需求的，每一项扣 1 分，扣完为止。</p>
3	<p>综合部分（16分）</p>	<p>企业实力 (5分)</p>	<p>1、本次项目为软件系统建设项目，供应商应提供成熟可靠的软件产品，供应商具有软件企业证书与 ISO9001 质量管理体系认证证书且认证范围包含“预算绩效管理”，两者同时提供得 2 分，缺项或未提供的不得分。</p> <p>2、为保证本次项目交付后不产生知识产权纠纷，供应商具有知识产权管理体系认证证书得 1 分，不提供不得分。</p> <p>3、供应商具有有效的 IT 服务管理体系认证证书 ISO20000 与信息安全管理体系统认证证书 ISO27001 得 1 分，未提供证书或缺少证书不得</p>

条款内容	评审因素	编列内容	
			<p>分。</p> <p>4、供应商具有信息技术服务运行维护标准（ITSS）三级及以上证书，提供证明文件得 1 分，未提供不得分。</p>
		<p>业绩 (6分)</p>	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一份得 2 分，最高得 6 分。（时间以合同签订日期为准，须提供中标通知书和合同原件扫描件，未提供或提供不全的不得分）</p>
		<p>售后服务 (5分)</p>	<p>1、针对本项目采购需求，供应商应提供详细的售后服务，包括但不限于详细说明售后服务的内容及形式、维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称（包含地点、联系人及联系电话）、质量保证措施、应急措施、维保期外的售后服务（承诺和处理方法）、其他优惠条件及服务承诺等方面内容。以上内容齐全且针对本项目，符合本项目实际需求的得 3 分；内容基本满足本项目需求的得 2 分；内容具备一定的可操作性得 1 分；缺项或未提供不得分。</p> <p>2、为保证本次项目的售后服务质量, 供应商具备售后服务评价体系认证证书 2 分, 未提供不得分。</p>

第五章 合同条款及格式

黄河水利职业技术学院政府采购项目

合同书

(合同年度编号：[合同编号])

项目名称：	[项目名称]
项目资金来源：	[资金名目]
项目方案核准编号：	[核准单号]（[下达时间]）
项目招标编号：	[招标编号][分包名称]
采购单位（甲方）：	黄河水利职业技术学院
供货单位（乙方）：	[中标单位]
合同签订时间：	[当前年号]年月日

项目采购合同书

采购单位（甲方）：黄河水利职业技术学院

供货单位（乙方）：[中标单位]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及[项目名称]的招标磋商文件、投标响应文件、中标（成交）通知书等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就该项目的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

一、货物一览表（单位：元）

序号	货物名称	规格型号	数量	单价	金额	生产厂商	备注
1							
2							
3							
合计（人民币）： <u>[中标金额]</u> （小写）， <u>[金额大写]</u> （大写）							
备注：1. 本项目采用 <u>[招标方式]</u> 方式招标，合同价为最终报价； 2. 合同总价包括货物及配套货物的设计、制造、包装、运输、保险、安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、工具、图纸等的提供）及保修期内保修服务与备品备件发生的所有含税费用。							

二、交付期限及要求

2.1 交货期限：甲乙双方签订合同后，乙方负责在[工期要求]内完成项目所有设备的交货，在[工期要求]内完成项目所有设备安装调试和必要的技术培训等工作。

2.2 交货地点：甲方指定交货地点。

2.3 交货要求：

2.3.1 乙方发货前，应当先于甲方沟通，共同确认本次发送货物设备的参数、运送方式、时间、双方对接人员安排等问题，经甲方确认后，乙方安排发货。

2.3.2 货物到达交货地点之前的货损风险由乙方承担，乙方应当为货物和派往甲方进行服务人员购买相应的意外险和人身险等有关保险，相关费用由乙方承担。

2.3.3 货物设备到达指定交货地点后，由甲乙双方确认的对接人对货品进行初验，初验时乙方除应交付货物设备，还应当同时交付所供货物经国家有关部门颁发的货物鉴定证书、使用许可证、用户手册、产品合格证、保修手册、有关图纸、技术资料及配件、随机工具等。甲方初验合格的，为乙方出具初验合格单，乙方开始对设备进行安装调试。

2.4 初验过程中，发现货物存在短缺、次品、损坏的情况的，或者乙方未能完整交付设备及2.3.3款规定的资料和工具的，乙方应及时安排补充、更换，直到初验合格，

方可视为乙方完成交货；因此所需费用全部由乙方承担。导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

2.5 在到货、初验至安装、调试、验收期间，乙方必须有技术人员到场，否则出现货物缺少或丢失，甲方不承担任何责任。

三、货物安装、调试、测试与验收

3.1 货物安装、调试均由乙方负责并承担相关费用，乙方在安装和调试的过程中同时对甲方进行设备安装的基本技术培训指导，甲方应在现场监督和学习。

3.2 乙方安装调试完成后，在 5 个工作日内由甲、乙双方共同进行测试和验收，甲方可根据实际需要，对设备进行多次测试，测试合格后在进行验收。测试和验收过程中发生的一切费用均由乙方承担。

3.3 测试及验收时，乙方交付的货物及相关资料、证书、配件、工具应同时满足国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求、甲方招标文件对货物的质量、参数要求、乙方在投标文件中或其他对货物质量、参数、包装作出的书面承诺、声明或保证。

3.4 验收合格后甲乙双方签订验收报告书，验收报告书一式三份，甲方二份，乙方一份。有大型贵重仪器的，另行签订大型贵重仪器设备验收报告书。大型贵重仪器设备验收报告书，一式四份，甲方三份，乙方一份。

3.5 经验收，发现乙方货物不符合技术质量要求，致使不能实现合同目的且乙方又不能在合理期限内提出解决方案的，甲方可退货并解除合同。甲方解除合同的，乙方应当立即将所供货物设备撤出甲方场地，在此期间，货物设备的毁损、丢失的风险由乙方承担。

3.7 甲乙双方在验收结果有争议时，由甲方邀请其他具有检测资质的检测机构（下称第三方检测机构）进行检测，如果第三方检测机构检测后认定质量合格且符合招标文件和对方投标文件相关要求及承诺，则第三方检测所发生费用由甲方负担；如果第三方检测机构检测后认定争议货物质量不合格或达不到招投标文件承诺及要求，则第三方检测所发生费用由乙方负担，并且后续再次检测所有第三方检测的费用均由乙方负责，乙方承担因质量不合格对甲方造成的一切损失和承担一切后果，同时甲方有权终止合同。

3.8 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

3.9 乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

四、质量保证及售后技术服务

4.1 乙方保证货物来源合法、合规、全新且未使用过，所有权没有瑕疵的（即不存在资产抵押或其他可能影响货物所有权的事宜），其质量、规格及技术特征要符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求及本合同及合同所附资料的要求。

4.2 乙方所提供的所有设备免费保修[保修期]年（保修期内提供免费上门保修服务，提供终身维护）。有特殊要求的以厂家三包条件为准，由乙方提供或承诺延长保修期的由乙方提供免费保修。乙方承诺，保修期以外所有设备的维护和维修由乙方负

责，乙方只收取材料费、人工成本费。

4.3 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，乙方收到甲方的维护和维修通知后，应在***小时内，派员到甲方货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

4.4 乙方应于验收后向使用方提供项目各项详细验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的技术资料。

4.5 进口设备在办理货款支付前，需提供“海关进出口货物征免税证明”等相关报关手续证明，并且提供翻译后的中文说明书。

4.6 乙方为甲方免费提供操作及维护培训，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在货物安装现场或按甲乙双方协商安排。

4.7 其他售后服务要求，均按照乙方投标文件中有关承诺执行。

五、付款方式

5.1 在项目安装、调试、培训等验收合格后 15 个工作日内支付合同总金额的 100%。由甲方项目负责部门凭中标通知书、合同、乙方开具的增值税专用发票、验收报告等凭证办理付款手续。乙方未向甲方开具符合甲方要求票据的，甲方有权拒绝向乙方付款。

5.2 本合同款项由财政部门国库集中支付以银行转账方式支付，合同与发票上乙方银行开户和账号等信息须完全一致，请乙方认真核对有关支付信息。

5.3 项目付款前，乙方应当向甲方提交合同金额 5%的质量保函，质量保函有效期自验收合格之日起 365 天（按日历日计），到期后质量保函自动失效。

六、索赔、违约金

6.1 乙方在参与本项目采购活动过程中如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 30%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

6.2 若乙方不能按期交付设备的，乙方应向甲方支付违约金。违约金为每延期壹周支付延误部分设备金额的 0.5%。延期不足壹周的按照壹周计算。支付违约金后，乙方仍对以上提及的合同产品和技术文档有继续交货的义务。乙方逾期 30 天不能交付的，按不能交付处理，乙方向甲方另行支付合同金额 10%的违约金，同时甲方有权解除合同。

6.3 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额 30%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

6.4 若甲方无正当理由而拒收货物，甲方应向乙方偿付拒收设备款额 1%的违约金。

6.5 如甲方未能按照合同如期付款，则应向乙方支付逾期违约金。违约金为每延期壹周支付延误部分金额的 0.5%的违约金。延期不足壹周按照壹周计算。支付违约金后，甲方仍必须继续按合同履行付款义务。

七、不可抗力

7.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

7.2 任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

7.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后 2 周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

7.4 进口货物由于出口国限制出口导致不能供货、政策变化等原因导致本采购项目不能继续实施，不属于不可抗力范围。

八、争议的解决

8.1 合同履行过程中发生争议时，双方本着真诚合作的精神，通过友好协商解决。

8.2 若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，则提交甲方所在地人民法院提起诉讼。

8.3 在诉讼期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

8.4 因一方违约导致本合同解除的，守约方为主张权益引发诉讼产生的诉讼费用（包括但不限于：律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、翻译费等全部费用损失）由违约方承担。

九、合同构成及保存

9.1 本项目的招标磋商文件、投标响应文件、报价文件、中标通知书、补充协议、会议纪要、甲乙双方商定的其他文件等均为本合同不可分割之部分。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

9.2 本合同所列货物的技术规格、技术要求及其他有关货物的特定信息由合同附件说明。

9.3 本合同正本一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。合同自双方法人代表或授权代表或项目负责人签字并加盖合同专用章或公章之日起生效。本合同签订的甲乙双方地址是甲乙双方认可的有效通讯地址，如有争议引发诉讼，该地址将作为法院文书送达地址。

十、其他

10.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下义务。合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

10.2 货物的技术规格、性能指标、培训计划及售后服务方案等以招投标文件为依据。本合同中未尽事宜，由双方协商处理或另行签定补充协议，补充协议与本合同为不可分割的组成部分。

10.3 本合同附件：货物技术参数表。

甲方：黄河水利职业技术学院（盖章）	乙方：[中标单位]（盖章）
开户银行：农行开封市东京支行	开户银行：[开户银行]
开户帐号：16-106501040000945	开户帐号：[开户帐号]
统一社会信用代码：1241000041630557XM	统一社会信用代码：[社信代码]
单位地址：开封市东京大道西段1号	单位地址：[单位地址]
法定代表人 或委托代理人：	法定代表人：
项目负责人：	委托代理人：
项目联系人：	供货联系人：
联系人电话：	联系电话：
日期：年月日	日期：年月日

附件货物技术参数表

序号	设备名称	规格、技术参数及功能描述
1		
2		

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章 响应文件格式

_____ (项目名称)

竞争性磋商响应文件

项目编号：

供应商：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

日期： 年 月 日

目 录

- 一、磋商函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资格证明文件
- 五、竞争性磋商报价表
- 六、技术规格和商务条款偏差表
- 七、人员配备状况
- 八、售后服务计划
- 九、承诺书
- 十、供应商简介
- 十一、中小企业相关证明材料
- 十二、磋商评审办法中所要求提供的相关材料

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日 期：____年____月____日

法定代表人身份证复印件（国徽面）	法定代表人身份证复印件（头像面）
------------------	------------------

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托我单位在职人员_____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

授权委托人身份证复印件（国徽面）	授权委托人身份证复印件（头像面）
------------------	------------------

四、资格证明文件

4.1 供应商基本情况表

(加盖企业电子签章)

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：因代理公司系统制作磋商文件时，系统显示可能需上传安全生产许可证，各供应商无需上传此项内容，其他相关资料按本公司实际情况上传即可。

4.2 供应商资格证明材料

（格式自拟，详见评审办法中资格要求）

五、竞争性磋商报价表

5.1 报价表

项目名称	
供应商名称	
响应内容	
响应总报价	大写：_____
	小写：_____元
交货期限	
质量要求	
维保期	
保证金	0 元
响应文件有效期	
其他声明	

说明：此表中，响应总报价应和投标分项报价表的总价相一致。

注：质量保证期等同于维保期，所有供应商的响应总报价均保留至小数点后两位。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年__月__日

5.2 分项报价一览表

项目名称：

金额单位：元人民币

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位	数量	单价	小计	其他	合计
合计：									

注：1、所有价格以人民币表示；

2、若总价与单价不符，以单价汇总为准；

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

六、技术规格和商务条款偏差表

6.1 技术条款响应表

序号	名称或条款号	技术参数及要求		对磋商文件偏差	描述	备注
		磋商文件	响应文件			
1	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

注明：所投设备或技术条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致响应文件不被接受。

6.2 商务条款响应表

序号	内容	磋商文件要求	响应	是否偏离	备注
1	交货期限				
2	质量要求				
3	维保期				
4	响应文件有效期				
5	...				
...	其他

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：___年___月___日

八、售后服务计划

供应商提供但不限于以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容及形式、解决问题的响应时间、解决问题时间。
- 2、质量保证措施。
- 3、该项目所提供的其他增值服务。

九、承诺书

9.1 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

9.2 招标代理服务费承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____ 项目编号：_____）招标中若获中标，我们按磋商文件的规定，在领取成交通知书前向贵公司支付代理费用。如未按磋商文件支付代理费用，我公司自愿放弃本项目的成交资格，并承担相应的法律责任及一切损失。若因质疑或投诉改变成交结果的或因围标串标、提供虚假材料或成交人放弃成交的等情形，我公司自愿放弃对此提出任何异议和追索的权利，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

特此承诺！

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

9.3 供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：_____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、项目编号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在收到磋商文件之日起或磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

我单位具有独立承担民事责任的能力；

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

在本项目响应文件递交截止时间止，我单位参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷

或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前退出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在响应文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及河南招标采购服务有限公司分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2% 作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

十、供应商简介（格式自拟）

包括但不限于提供以下内容：

- 1、公司概况；
- 2、具有完成本项目优势的详细说明；
- 3、类似项目业绩；

序号	项目名称	用户单位全称	合同签订时间	合同金额(元)

注：根据评分标准提供相关资料。

- 4、供应商认为需要提供的其他资料。

十一、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

11-1 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）和（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于小型、微型的企业不需要提供。

11-2 供应商监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

十二、磋商评审办法中所要求提供的相关材料

- 1、磋商文件及评审办法中要求的与本项目相关的所有资料的复印件或扫描件；
- 2、供应商认为与本项目有关其他必要的内容及承诺。

注：

- 1、文件中已放过的资料可不重复放。
- 2、磋商文件中没有给出固定格式的，格式自拟。