

河南水利与环境职业学院 2024 年航空港校区图书馆新馆启用一期建设项目采购合同

编号：豫财磋商采购-2024-766-B 包

甲方：河南水利与环境职业学院

乙方：郑州日成图书有限公司

为了顺利完成甲方花园路和航空港校区图书整体统筹下架、打包、搬迁、加工、典藏、上架、盘点、定位等工作，根据《中华人民共和国民法典》和《河南水利与环境职业学院 2024 年航空港校区图书馆新馆启用一期建设项目》磋商文件，在甲乙双方充分协商的基础上，按照公平、互惠互利的原则，签订如下协议：

一、协议条款

1. 甲方全权委托乙方完成书库整理服务工作，按照磋商文件要求支付服务费用，合同总金额为 438000.00 元（大写：肆拾叁万捌仟元整）。所有费用在工作任务完成并通过验收后按照支付条款支付，且不提前预支。

2. 服务完成时间：具备整理条件后 30 日历天。

二、服务内容

1. 港区校区及花园路校区各库在架约 306290 册，进行在架图书盘查清点，未盘上图书出未盘点图书清单（清单要求：题名、著者、出版社、ISBN 号、单价、册数、条码号、索书号）。

2. 港区校区临时图书馆一楼在架（种次号）图书约 34223 册，下架打包搬运至港区校区新馆指定位置分类细排、上架、定位并典藏，此项工作包含所有耗材。

3. 花园路校区调整至港区校区上架（种次号）图书约 81494 册，下架、采

集条码、打包搬运至港区校区新馆指定位置分类细排、上架、定位并典藏，此项工作包含所有耗材。

4. 港区校区 C103 仓库放置已打包图书（著者号）B、F、I、K、Z 类副本 10 册中，拆包分拣挑出前 2 个条码小号共 23708 册，根据中央库种次号重新生种次号、贴书标、书标膜、贴电子标签（超高频）转换、细排上架于港区校区新馆指定位置，定位并典藏，此项工作包含分拣挑书、更改书标、打包及超高频电子标签等用所有耗材。

5. 港区校区 C103 仓库放置已打包图书（著者号）B、F、I、K、Z 类副本 10 册中，拆包分拣挑出 2 个条码小号后剩余图书 94832 册，根据中央库种次号重新生种次号、贴书标、书标膜，出分包单、打包并搬运至新馆指定位置进行码放。码放要求按批次（每 50 包为一批）及包号顺序码放，并留有通道，便于查找图书，此项工作包含分拣挑书、更改书标及打包等用所有耗材。

6. 花园路校区图书馆 105、201、205 书库剩余上架（种次号）图书约 79668 册，不需搬运其他楼层，在各本书库调整、细排上架、定位。

7. 花园路校区图书馆剩余需上架（种次号）图书 66008 册，需根据书库各类分配要求，下架、采集条码、搬运至各书库分类细排、上架、定位并典藏，此项工作包含打捆、搬运及所用所有耗材。

8. 花园路校区图书馆在架各书库各类图书剔旧（种次号）44897 册需下架采集条码匹配出分包单分批次（每 50 包为一批）打包并拉搬运至港区新馆按要求码放至指定位置。码放要求按批次及包号顺序码放，并留有通道，便于查找图书，此项工作包含分拣挑书、打包及打包用所有材料及搬运费用。

9. 电子标签安装事项

安装位置：在图书的后 10 页随意位置贴加入芯片，如果精装或者带金属材质的封面注意芯片的灵敏度。

10. 细排架要求

(1) 乙方排架人员需熟知图书分类法（中图法）。

(2) 熟知图书馆图书排架规则，图书排架需严格按照图书分类法（中图法）排列，乱架率不得超过 5%。细排架需根据馆藏量及近年各类新书采购量精确计算，预留合理架位空间。

(3) 细排到最后一位。

11. 中图法排架要求

(1) 分类号

分类号的排列采用由左至右逐位对比的方法进行排列。先比较英文字母部分，按《中图法》的 22 个基本大类的拉丁字母顺序排，A、B、C、……Z。工业技术类用双字母，第一个字母相同，按第二个字母的顺序排，TB、TD、TE、……TV。字母相同，再比较数字部分。例：先后顺序 B2、B220、B220.21、B220.3

(2) 排架号

① 著者码的排列采用先比较字母，后比较数字的顺序排列。

例：B848.4/H019、B848.4/K364、B848.4/K3641、B848.4/K3642

② 种次号

在同一分类号下的图书，按照种次号的大小进行排列。例：如果有图书的种次号分别为“H31/369”、“H31/370”、“H31/371”等，从“369”到“371”的数字从小到大的顺序依次排架。

12. 排架其他事项

(1) 排列顺序按架次，由外到里，由左至右，由上至下，首尾相连“S”型进行排列。

(2) 图书排完架后还需对图书进行检查整理，对上架位置不准确的图书重新排架，乱架率控制在千分之五以内。

(3) 每排书都要有架标，标明该排书架上图书的起止类号。

13. 上架定位的设备及软件

(1) 乙方使用甲方盘点设备进行定位，错价率不得超过 5%。

(2) 乙方须使用甲方指定的软件上架定位，该软件由甲方负责提供。

14. 搬迁工作要求

本次搬迁所有物品须保证在搬迁工作中按时、有序、平安、顺利进行，保证正常的工作秩序，保证搬迁物品的完好，不被损坏、丢失，听从调度，服从指挥，将搬运物品安全及时地运送到指定地点。

三、安全方面

1. 乙方必须加强安全管理，确保安全无事故发生。在施工搬运或临时住宿期间出现任何人员人身安全事故，均由乙方完全负责，甲方不承担任何安全责任或连带责任，不负担任何赔偿费用。因安全事故造成甲方损失的，乙方负责承担甲方一切损失。

2. 搬运过程中出现丢失或损坏的，乙方负责赔偿。

3. 搬运过程中损坏校园内其它设施的，乙方负责进行修复或按照双方协商结果进行赔偿。

四、结算

1. 经甲方最终验收完成后 3 个月内支付合同金额的 100%，遇寒暑假可顺延 20 个工作日。

2. 结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，甲方收到发票后付款。

3. 乙方在合同签订前，需向甲方缴纳合同金额 5% 的履约保函，签订合同后自动转为质保金，验收合格后无息退还。



五、违约责任

1. 因乙方原因没有按期完成合同服务内容，每超期一天，扣除合同金额的1%作为违约赔偿金。

2. 因甲方原因没有按期付款，每超期一天，支付乙方合同金额的1%作为违约赔偿金。

3. 工作过程中双方应互相合作，友好协商，出现不可协调的纠纷时，提请甲方所在地人民法院裁决。

4. 守约一方的经济损失及为维护自身权益所支出的律师费、诉讼费、保全保险费、差旅费等费用由违约方承担。

六、不可抗力条款

签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快以网络、电话、传真或电传等方式通知对方。一旦不可抗力事件的影响持续60日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

七、其它

1. 双方应严格遵守此合同，任何一方不得单方面撤销或不执行该合同任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在合同执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好合作的精神协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。

3. 磋商文件与本合同具有同等效力，磋商文件与本合同表述不一致之处，以本合同为准。

4. 本合同经双方代表签字盖章后生效。服务款项结清之日起，本合同自动失效。

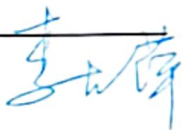
5. 本合同未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。

6. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，都具有同等法律效力。

甲方：河南水利与环境职业学院

(盖章)

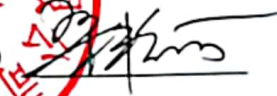
法定代表人(签字)



乙方：郑州日成图书有限公司

(盖章)

法定代表人(签字)



开户行：交通银行郑州绿城广场支行

银行账号：411060400018170107514

社会信用代码：9141010266189964XN

日期：2024年8月22日

日期：2024年8月22日