

黄河水利职业技术学院政府采购项目

合同书

(合同年度编号: 2024-031)

项目名称:	中文纸质图书采购项目-基础学科类
项目资金来源:	文献资源建设(双高校建设项目)
项目方案核准编号:	发规(2024年第2号)(2024年4月19日)
项目招标编号:	豫财磋商采购-2024-344 B包
采购单位(甲方):	黄河水利职业技术学院
供货单位(乙方):	河南天富文化传播有限公司
合同签订时间:	2024年6月26日



项目采购合同书

采购单位（甲方）：黄河水利职业技术学院

供货单位（乙方）：河南天富文化传播有限公司

通过政府采购竞标评审，乙方获得该项目的中标资格，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规条款，经过友好协商就该项目的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

一、甲方向乙方采购图书及支付码洋率

- 1.1 乙方所供图书必须为全新未开封图书，图书质量和图书加工要求等以附件为准。
- 1.2 甲方向乙方采购包含招、投标文件中计划订单图书及后续选购订单图书，采购数量大于等于 8000 册（以最终供应数量为准），码洋折扣率为 57%，实洋以实际结算为准。
- 1.3 支付总金额不超过 56 万元（折扣后的实洋）。

二、交货期、地点及方式

- 2.1 交货期：甲乙双方签订合同后，乙方负责在 30 日历天 内完成项目所有图书的到货（其中现场采购的到书时间不多于 10 天，省外采购的到书时间不多于 20 天），并按照要求完成加工、搬运、上架等工作。如有后续增订图书，从补订之日起，10 日内送至交货地点。
- 2.2 交货地点：黄河水利职业技术学院图书馆。涉及到图书运送等问题请提前与甲方联系并确认；到货初验和验收时乙方必须有技术人员到场，否则出现货物缺少或丢失，甲方接收单位不承担任何责任。
- 2.3 交货方式：纸质图书到馆后，提供每包图书到货清单（纸质和电子版）。根据甲方要求完成图书有关加工工作，并送到指定区域、位置进行盘点、上架。
- 2.4 安装过程中若发生安全事故由乙方承担。
- 2.5 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和学校相关制度，否则一切后果均由乙方承担。
- 2.6 乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方安装提供集成管理系统等便利条件。

三、货物测试与验收

- 3.1 图书加工交货后移交相关资料后 10 个工作日内由甲乙双方共同进行验收，验收合格后双方签订验收调试合格报告书一式 3 份，甲方 2 份，乙方 1 份。
- 3.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。
- 3.3 图书在运输、上架等过程中发生丢失、损坏，乙方应及时安排退换，所需费用由乙方承担，导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。
- 3.4 图书到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由乙方负责。
- 3.5 乙方提供图书不符合技术质量要求，致使不能实现合同目的且乙方又提不出合理的



解决方案，甲方可拒收或解除合同。甲方拒收或者解除合同的，标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

3.6 验收争议：甲乙双方在验收是否合格有争议时，由甲方邀请其他具有检测资质的检测机构（下称第三方检测机构）进行检测，如果第三方检测机构检测后认定质量合格且符合招标文件和对方投标文件相关要求及承诺，则第三方检测所发生费用由甲方负担；如果第三方检测机构检测后认定争议货物质量不合格或达不到招投标文件承诺及要求，则第三方检测所发生费用由乙方负担，并且后续再次检测所有第三方检测的费用均由乙方负责，乙方承担因质量不合格对甲方造成的一切损失和承担一切后果，同时甲方有权终止合同。

四、质量保证及售后服务

4.1 乙方保证图书是通过合法渠道进货、全新且未使用过的，所有权没有瑕疵的（即不存在资产抵押或其他可能影响货物所有权的事宜），其质量、规格及技术特征要符合本合同及合同所附资料的要求。

4.2 乙方所供图书免费质保3年（含图书及编目、加工）。在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，10小时内响应，2小时内派人上门维护。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。质保期外乙方有义务接受甲方的图书修复要求，终身免收材料费。

4.3 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到甲方货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

4.4 乙方应于验收后向使用方提供项目各项详细验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的硬件技术资料。

4.5 乙方按照甲方要求免费对所供图书进行分类、编目和加工等。具体要求详见本合同及合同所附资料。

4.6 乙方免费将图书搬运到2-5楼库（步梯）、拆包、上架（含局部倒架、排架）、盘点定位等图书入库工作，并保证图书可以能够正常借还流通。

4.7 乙方向甲方免费提供准确无误的图书分类统计表、条码使用表、总括帐、图书清单（纸质版需装订成册）等。

4.8 乙方为甲方免费提供操作及维护培训，主要内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在货物安装现场或按甲乙双方协商安排。

4.9 其他售后服务要求，均按照乙方投标文件中有关承诺执行。

五、付款方式

图书通过正式验收后，甲方在15个工作日内向乙方支付合同总金额的100%。由甲方项目负责部门凭中标通知书、合同、乙方开具的增值税发票、验收报告等凭证办理付款手续。本合同款项由财政部门国库集中支付以银行转账方式支付，合同与发票上乙方银行开户和账号等信息须完全一致，请乙方认真核对有关支付信息。乙方未向甲方开具符合甲方要求票据的，甲方有权拒绝向乙方付款。

六、索赔、违约金

6.1 乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

6.2 乙方公司出现下列不诚信行为之一，甲方除进行经济处罚以外，还有权单方直接终止

合同：加工材料低于甲方要求标准的、到书率低于合同约定的、图书编目加工错误率大于或等于 15% 的（错误率=单次抽查发现错误的图书册数/单次抽查的图书总册数×100%）、乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的。

6.3 若乙方不能按期交付货物的，则应向甲方支付违约金。违约金为每延期壹周支付延误部分金额的 0.5%。延期不足壹周按照壹周计算。支付违约金后，乙方仍对以上提及的合同产品和技术文档有继续交货的义务。

6.4 乙方逾期 30 天不能交付的，按不能交付处理，乙方向甲方另行支付合同金额 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。

6.5 若甲方无正当理由而拒收货物，甲方应向乙方偿付拒收图书款额 1% 的违约金。

6.6 如甲方未能按照合同如期付款，则应向乙方支付逾期违约金。违约金为每延期壹周支付延误部分金额的 0.5%。延期不足壹周按照壹周计算。支付违约金后，甲方仍必须继续按合同履行付款义务。

6.7 有下列情况之一的，向乙方担保银行索赔全部担保金额：（1）由于乙方的原因造成合同中止的；（2）乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；（3）图书编目、加工错误率大于或等于 10% 的；（4）乙方提供的加工材料与甲方招标文件中的要求不符合的（优于甲方要求且甲方能正常使用的除外）；（5）乙方有以下不诚信行为之一的：恶意掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划等。

6.8 有下列情况之一的，向乙方担保银行索赔部分担保金额：（1）乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除等值部分；（2）图书编目、加工错误率大于或等于 5% 的，每高于一个百分点，扣除 5000 元；（3）乙方图书到货率小于合同约定的，每降低 0.1 个百分点，扣除 500 元（出版社的无书证明不作有效凭证）。（4）乙方必须保证所供图书与甲方报出的订单图书相符，如发现与订单不相符的图书，被视为是乙方掺书，甲方有权按照所掺书的 10 倍码索赔，索赔款达到全部担保金额的，自动终止合同。

七、争议的解决

7.1 合同履行过程中发生争议时，双方本着真诚合作的精神，通过友好协商解决。

7.2 若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，则提交甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.3 在诉讼期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

7.4 因一方违约导致本合同解除的，守约方为主张权益引发诉讼产生的诉讼费用（包括但不限于：律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、翻译费等全部费用损失）由违约方承担。

八、不可抗力

8.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

8.2 任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

8.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后 2 周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

九、合同组成

技术规格、技术要求及其他有关货物的特定信息由合同附件说明。所有合同附件及本项目的谈判文件、报价文件、中标通知书、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之部分。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

十、其他

10.1 本合同正本一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。合同自双方法人代表或授权代表或项目负责人签字并加盖合同专用章或公章之日起生效。本合同签订的甲乙双方地址是甲乙双方认可的有效通讯地址，如有争议引发诉讼，该地址将作为法院文书送达地址。

10.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下义务。合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

10.3 项目付款前，乙方应当向甲方提交该项目包段最高限价的 5% (¥28000.00 元, 大写: 人民币贰万捌仟元整) 的履约保函，履约保函有效期自验收合格之日起 365 天(按日历日计)，履约保函为见索即付保函，到期后保函自动失效。

10.4 货物的技术规格、性能指标、培训计划及售后服务方案等以招投标文件为依据。本合同中未尽事宜，由双方协商处理或另行签定补充协议，补充协议与本合同为不可分割的组成部分。

10.5 本合同附件：项目技术详细参数及相关要求。

甲方：黄河水利职业技术学院（盖章）	乙方：河南天富文化传播有限公司（盖章）
开户银行：农行开封市东京支行	开户银行：交行郑州高新技术开发区支行
开户帐号：16-106501040000945	开户帐号：411060600018120194664
统一社会信用代码：1241000041630557XM	统一社会信用代码：91410100271723913P
单位地址：开封市东京大道西段 1 号	单位地址：郑州市高新区翠竹街 6 号 1 号楼 2 单元 20 号
法定代表人 或委托代理人：申浩	法定代表人：陈亚飞
项目负责人：樊建科	委托代理人：
项目联系人：马建	供货联系人：王博
联系人电话：15890633702	联系电话：13525519556
日期：2024年 6 月 26 日	日期：2024年 6 月 26 日



附件 项目技术详细参数及相关要求

序号	设备名称	技术详细参数及相关要求
1	中文纸质图书（基础学科类）	一、图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》（新出图[2004]26号）； 二、印刷技术标准执行中华人民共和国国标 GB9851；书刊印刷质量评价和分级方法依据 CYZ—91 标准； 三、具体要求 围绕我校院系专业设置及学科发展要求所需的大众、普适的图书进行采购，提供的所有图书是经国家新闻出版署批准出版的正规出版物，且进货来源合法，不存在任何侵犯第三人合法权益之情形；如有盗版等违法违规情形的，中标人应承担相应的法律责任；须保证提供的图书思想内容健康，不能违反国家意识形态方面的有关要求。 四、订单组织要求 1.甲方指定的重点出版社图书到货率不得低于 90%。重点出版社名录详见竞争性磋商文件采购需求附件一。乙方提供订单所选图书到货率不得低于 98%；竞争性磋商文件所附图书到货率不得低于 95%。详见竞争性磋商文件采购需求附件三。 2.乙方在接到订单后，省内现场采购的到书时间不得多于 10 天，省外的到书时间不得多于 20 天，到货率必须达到 98% 以上，供书发货差错率低于 0.2%。出版变更或取消，应及时通知甲方图书馆，并做出合理解释。 3.乙方所供图书为 2022-2024 年出版的图书为主（经典图书可适当放宽出版年限）。所购图书的种类、复本等由采购人决定，1000 元以上的大金额单本书籍必须与采购人沟通后按照采购人要求确定购买。不得随意更换预订图书或搭配图书，如出现配送图书破损、缺页、装订错误，应负责及时退换。 4.乙方保证所经销的图书和出版物均为正版。一旦发现盗版，将按图书码洋的 10 倍予以赔付，并承担违约责任，甲方有权立即终止合同。凡在供货过程中，发现有不诚信行为，甲方拒绝合作。 5.乙方应认真做好查重处理，并剔除由于采访数据不完整而造成的错订图书。对订购数据有误的图书应再次征询甲方的意见。否则，无论图书到否、订购与否，采购人均有权退回，其一切后果由乙方负责。 6.当部分图书出版实际价格与订购估价差额高于 30% 时，乙方应及时与甲方联系商定此类图书订购方案（减少副本或取消订购）后再组织图书。 7.对甲方急需的图书应提供快速反应，快速采购并提供专门送货服务。 8.图书到货验收。如有缺页、错装、污损和芯片损坏等情况，乙方应无条件免费调换；否则，甲方将拒收此类图书。与订购或现采图书不符的图书将一律予以没收，并在总码洋中扣除其相应码洋。图书差错率应低于 0.1%。 9.免费运送图书至图书馆二楼至五楼（无电梯），并提供电子发货清单、分包清单。发货清单一式二份，分包做清单（一包一单）。清单包括：包号、国际标准书号、征订号、书名、单价和册数，每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数和总金额）。 10.乙方应具有良好的图书配送服务系统，与国内大多数出版商有经常的业务往来联系。能够提供本地化服务。 11.零购需求：乙方具备快速响应个性化采购需求的能力，能按一定比例承担甲方在第三方网络平台上的零购需求。 12.乙方应具备图书馆馆配工作的条件和经验，具有较大的后备仓库和现场选购场所，现场供应近两年新书品种在 6 万种以上。乙方应满足甲方提出的到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求。 13.乙方应提供专业化的自有 ICP 备案网上图书采访平台，且具备相应的查重、检索等采访功能。平台能进行书目下载，最新书目按周或月提供，提供的总采访数据条数不低于 50 万条。 五、图书加工、上架等要求 1.总体加工要求 乙方具有 10 人以上的固定加工队伍，所有加工人员具有一年以上加工经历。具有较强的图



序号	设备名称	技术详细参数及相关要求
		书分类、分编（MARC 著录）、加工、典藏及上架排架等售后服务能力，必须上门服务。乙方必须在 30 日内免费完成所购到馆图书的现场分类、编目、典藏等所有加工工作。服务项目不符合甲方图书馆要求者，须重新加工和制作，由此造成的误工、增加的费用由乙方负责。 物理加工内容：加盖馆藏章、粘贴条形码、粘贴书标、粘贴 RFID 芯片、书标覆膜，打印典藏明细财产账单及统计表。 2.具体加工要求 (1) 加盖图书馆馆藏章（馆藏章印模由图书馆提供，乙方负责刻印，并保证与印模一致）：每册书两个，书名页的条形码上部 and 书籍外切口各一个。 (2) 粘贴超高频 RFID 芯片：根据实用、方便的原则，统一粘贴芯片于图书的封底内。5cm 正方形抹角，带有黄河水利职业技术学院校徽标识。 (3) 打印财产号：每册书一个，位于图书首页右上角。起始号段根据情况由图书馆给定。 (4) 粘贴条形码：每册书贴一条，贴于图书首页，距底部 5cm 水平中间位置，不得有重码。起始号段根据情况由图书馆给定。 (5) 贴书标：书标为红色，每册书贴二个，分别于书脊底部 2 cm 处、后封面右上，并全部覆盖保护膜。该覆膜应为书标专用贴膜，非透明胶带。书标内索书号居中显示，所用字体为宋体，19 号加粗，上方为分类号，下方为种次号。 (6) 随书光盘、软盘、磁带等附件：在书名页中部加盖“附件”章并为每张附件配置保护盒。每盒上需粘贴配套图书书标（含索书号和财产号的）。 (7) 打印明细账、扫描条形码、打印索书号按照甲方提供的样板进行。 (8) 图书加工结束后，提供馆藏清单电子版和纸质版（按批次）。同时，提供图书芯片注册转换数据电子版。安装的 RFID 图书标签要实现与图书馆现有的管理系统相对接，能正常流通使用。 (9) 结合图书馆实际馆藏地分布，按照自助借还系统要求采取分类定位的方式顺架、挪架与上架定位。 3.图书加工方案：乙方提供包含加工人员、地点、时间、所用超星 LSP 系统等切实可行的图书加工、上架方案，能对甲方提出的疑问给予合理解释并按照加工方案提供样书图片并标注说明、尺寸等。