

河南中医药大学龙子湖校区绿化养护、环境
保洁服务（2025-2027）项目

豫财招标采购-2024-1270

合
同
书

甲方：河南中医药大学

乙方：河南昊霖园林工程设计有限公司

2025年1月13日



河南中医药大学龙子湖校区绿化养护、环境保
洁服务（2025-2027）项目

豫财招标采购-2024-1270

合
同
书

甲方：河南中医药大学

乙方：河南昊霖园林工程设计有限公司

2025年1月13日



合 同 书

甲方：河南中医药大学（以下简称甲方）

乙方：河南昊霖园林工程设计有限公司（以下简称乙方）

合同编号：豫财招标采购-2024-1270

项目名称：河南中医药大学龙子湖校区绿化养护、环境保洁服务项目

甲乙双方根据相关法律法规，经甲方招标，由乙方为甲方提供物业服务工作。经甲乙双方协商，签订合同如下：

一、服务范围：

龙子湖校区内公共区域路面、广场卫生保洁服务；龙子湖校区内的绿化区域养护、绿化水管修复，绿化带保洁等全面专业管理；龙子湖校区水域清理、黑天鹅、观赏鱼喂养管理服务。

区域	服务范围	参考面积（m ² ）
保洁服务	1. 校园道路广场、中医药植物园、东西田径运动场，篮球场、看台及附属卫生间等区域的保洁服务；2. 校园内垃圾收集转运至垃圾中转站。3. 垃圾房管理；4. 设施设备报修等工作。	215643
绿化养护	1. 校园绿化养护、龙子湖周转公寓绿化养护；2. 绿化灌溉设施修缮；3. 绿化树木移植、花草补种工作；4. 设施设备报修等工作。	204000

水系养护	1. 天一湖、中药植物园水系、图书馆西边荷花池维护及消杀；2. 五星广场喷泉水系维护及消杀、喷泉系统设施保养与维修；3. 循环水泵保养与维修；4. 黑天鹅、观赏鱼喂养及护理。	38518
------	---	-------

二、服务标准和服务承诺

服务标准以招标文件和投标文件为准，服务承诺以投标文件为准。由于本标段的实际需求和服务标准，本合同特按照招标文件内容，明确以下特别说明：

1. 乙方应在郑州市区内有固定的办公场所和服务人员，进场服务前至本合同履约完毕保证项目连续服务和售后服务工作不脱节，乙方未设置本地化服务机构或在合同周期内撤销本地服务机构，甲方有权随时终止物业服务合同。

2. 所有员工进场前 1 日需提供员工身份证复印件、公安机关开具的无犯罪证明等详细个人信息报甲方主管部门，必须按照郑州市社会保险缴费基数为全体员工缴纳社会保险，同时发放工资不得低于现行郑州市最低工资标准。在所有服务区域明显岗位设立员工信息公示卡（包含姓名、照片、工作岗位、电话、工号等信息），乙方员工请假必须上报甲方主管部门，并安排其他人员补岗。乙方应在项目安装考勤设备，每月考勤信息如实上报甲方。

3. 项目经理和其他管理人员的配备必须与投标文件所附人员一致，合同周期内乙方不得单方随意更换项目经理。乙方擅自更换相关人员的，每发生一次按照 5000 元/人次向甲方支付违约

金，违约金甲方有权从物业服务费或履约保证金中扣除”。因不可抗力确需更换的，需提前一周向甲方报备，甲方同意后方可更换，同时不得兼任乙方公司其他项目任何职务。在所有服务区域明显岗位设立物业经理信息公示卡（包括姓名、照片、工作岗位、电话、工号、上岗证复印件等信息）

三、服务期限及工作时间

1. 本服务合同一年一签，首次合同期限自 2025 年 1 月 13 日起至 2026 年 1 月 12 日止。根据招标文件约定，甲方组织每半年全面考核一次，全年两次考核满意率均在 95% 以上，续签下一年度合同。

2. 服务人员的工作时间：由乙方按照《劳动法》有关规定执行，但必须能够完成约定的工作任务。

四、履约保证金及支付

1. 履约保证金：中标金额三年 7333757.31 元（大写柒佰叁拾叁万叁仟柒佰伍拾柒元叁角壹分），履约保证金为中标金额的 5%，在合同签订前转入甲方账号，若采用保函形式的，承包人应保证其提交的保函有效期不少于中标服务期三年。

2. 合同金额及支付方式：

合同金额：服务期按本合同约定的时限计算费用，年服务费 2444585.77 元（大写贰佰肆拾肆万肆仟伍佰捌拾伍元柒角柒分）。

支付方式：服务费按月支付，1-11 份为 203715.48 元，12 月份为 203715.49 元。

甲方根据当月考核结果于下月 10 日后据实结算付款金额。

乙方开具的服务费发票，必须为投标时供应商，不得以供应商分公司或子公司名义开具发票，节假日按照甲方实际需求人数核减相关人员，甲方依据核减情况据实结算物业服务费。

3. 乙方应具有至少 6 个月垫付员工工资的能力，并保障在物业服务费用未到账的情况下，保持物业服务工作质量不下降。

五、甲方责任、权利与义务

1. 甲方有权对乙方的管理服务工作进行全面的管理与监督。

2. 甲方为乙方提供值班所需要场地和综合办公用房。乙方使用甲方的房屋资产应严格按照甲方的相关规定使用，不得出租或挪做它用。

3. 甲方对乙方物业管理（服务）工作进行监督检查，并有权提出合理的整改意见。

4. 甲方对乙方的综合评定结果应及时通知乙方，并对有关需要改进的事项进行二次监督，促使其整改到位。对于拒不整改的，甲方有权自行聘请其他公司进行整改（甲方聘请临时人员费用标准如下（1）卫生打扫：人员工资按 300 元/人·日计算；（2）其他：人员工资按 300 元/人·日计算；人员工资不足一日按一日计算）。整改费用从当月乙方物业服务费用中扣除。

5. 甲方有权对乙方违反合同有关规定的行为及达不到质量标准的事项要求乙方进行经济补偿。按照合同和甲方考核标准（包括招投标文件、服务质量及量化考核细则等附件文件、）规定的标准扣除乙方罚金和相应违约金。

6. 在提供物业服务过程中所消耗的水电由甲方承担，乙方不

得出现浪费现象。

7. 甲方不得行政干涉乙方在法律法规规定和本合同约定范围内的经营管理业务， 并应对乙方开展本合同约定的各项服务给予配合和支持。

8. 除物业服务费外，甲方不承担乙方及其工作人员的任何其他费用。

六、乙方的责任、权利与义务

1. 乙方项目经理：

姓名：张森，手机：13503718979。

(1) 代表乙方负责合同约定范围的所有物业工作。

(2) 负责合同履行过程中有关事项的协调等。

2. 乙方为甲方提供“合同条款”的服务。

3. 乙方根据综合服务、维修保洁、值班与管理等项目，提供不少于 48 名服务人。

4. 乙方有义务接受甲方有关部门对物业服务工作的监督与检查。

5. 乙方必须按照附件的要求向甲方提供服务，并达到质量标准要求。

6. 根据法律法规的有关规定和本合同的约定，制定物业管理办法及实施方案，自主开展各项物业管理服务活动。

7. 根据法律法规的有关规定和本合同的约定向甲方收取物业服务费用。

8. 负责其员工各类有效证件及手续的督办和审验，保证特殊

工种必须持证上岗。负责其员工社会治安的管理，自行处理其员工的社会治安问题，并独立承担相应责任。

9. 接受甲方考核和物业管理行政主管部门的监督，不断完善管理服务，如因乙方管理失误造成甲方经济损失，乙方负责赔偿。乙方工作人员必须经专业培训后方可上岗，遵守甲方的规章制度，统一着装，佩戴工号牌，管理爱护甲方的各类设施设备及其它财产，如乙方工作人员损坏甲方设施设备及其他财产，如属乙方工作管理不作为或者工作过失造成甲方校内发生火灾和其它安全事故所产生的损失，由乙方负责赔偿，乙方应承担相应的赔偿责任。单项赔偿金额大于等于三万元人民币，视为重大违约责任，甲方有权解除合同。

10. 乙方以所投标文件描述的技术标准作为管理服务标准，必须每月按标书标准对月工作进行自评，如有不符合投标文件的情况，须及时整改。

11. 承担乙方人员工资福利以及各种保险劳保等，因未按国家规定为员工购买各种保险或未解决国家明确规定的员工应享受的待遇并由此发生的各种劳资纠纷由乙方承担一切责任。乙方员工在工作中发生伤亡、疾病或对甲方人员或财产造成损害，乙方必须承担由此而产生的一切责任，如因乙方处理不当，造成员工罢工或其他扰乱甲方正常教学办公秩序的，甲方有权立即解除合同。

12. 乙方员工在工作期间如发现工作区域内供水、供电设施损坏或出现异常情况应及时报物业公司，物业公司在及时处理

的同时向甲方主管部门报告。正常检修和维修应及时报甲方相关部门处理。针对反映的问题，乙方工作人员应及时认真处理并上报物业公司，未及时上报造成资源浪费或造成其他后果的，乙方承担维修和赔偿责任。

13. 乙方要节水节电，严格控制长明灯、长流水。

14. 严禁乙方工作人员与甲方工作人员发生口角，严禁在办公区域大声喧哗、接听电话、吸烟等。

15. 乙方提供物业服务所需的各类工具、用品及机械设备等。如拖把，扫帚，玻璃刮，抹布及工作用车；各类垃圾分类，垃圾篓，塑料垃圾桶，痰盂，垃圾袋等；各种清洗剂，消毒剂，空气清新剂、电梯垫、会议保障用纸等。保洁及其他物业人员的劳保用品等全部由乙方提供（配备清单和使用设备以招标文件要求及投标文件所附清单为准）。委托管理期间，甲方不负责添置保洁工具和清洁材料。

16. 乙方负责其员工的计划生育工作，宗教信仰教育管理工作并承担相应责任，乙方要及时了解员工的思想动态和宗教信仰等，如被甲方发现有在校园中传播宗教或违法犯罪行为的，甲方有权要求乙方立即更换服务人员，乙方聘用有违法犯罪记录的员工，一经发现，甲方可立即解除合同。

17. 乙方负责其员工的病、老、伤、残、亡或其它意外事件的处理，并独立承担相应的法律责任和经济责任。

18. 乙方必须服从甲方工作大局，做好与甲方各职能部门和其他经营公司的协调和配合工作。

19. “本合同终止当日，乙方无条件向甲方移交物业管理档案资料和退还属甲方所有的办公用房、仓库及其它各类设施物品、资料，并办理交接手续。乙方未按时履行交接手续或者移交手续未达到甲方要求的，每延迟一天应向甲方支付违约金1000元，（若服务费尚未支付结算完毕的，甲方有权从服务费中扣除该违约金），直至到交接完成”。

七、监督与考核

（一）考核主体：

河南中医药大学后勤服务中心。

（二）考核办法：

1. 质量要求和考核评分标准详见招标文件。

2. 考核评判办法

（1）按照附件所列考核标准进行量化考核，考核项目不合格者按照附表中的考核标准累计每月底一次性从当月服务费中扣除。

（2）考核小组受理的各项对乙方的投诉（含学校网络平台、校长信箱、市创文创卫城管督察、教职工及学生信访及电话及口头投诉等），且态度恶劣经查属实的，将视情况扣当月服务费500—1000元。物业公司其他严重违约行为（必须履行的工作没有做）或学校布置和强调的工作物业公司不履行的，学校将视情况扣当月服务费5000元—10000元，严重的将直接终止合同。

（严重违反合同约定包括但不限于：（1）乙方未按照合同约定提供服务，严重影响甲方的正常工作；（2）乙方提供的服务质量

不符合合同约定,经甲方提出后在合理期限内未能得到改善;(3)乙方迟延履行合同义务,经甲方催告后在合理期限内仍未履行的;(4)乙方未经甲方同意,将合同项下的权利义务转让给第三方的。

3. 考核组织单位

甲方后勤服务中心负责在规定时间内会同乙方对其承担的物业服务等现场考核。

(1) 每月由考核组进行一次集中考核,每次抽取五项,由管理部门牵头,物业服务企业派人参加。

(2) 管理部门随机考核,每月不少于四次。

(三) 评定周期:

每月考核评定一次。

(四) 考核项目及标准:

对照标准,从管理服务企业的基本要求等方面进行分项考核。

八、合同的解除

1. 在合同期内,乙方违约或提供物业服务不符合本合同(包括投标文件、附件等文件)约定标准的,甲方有权从本合同物业服务费或履约保证金中扣除相应违约金或费用,甲方通知乙方整改两次后仍达不到标准,或违反本合同的,甲方有权解除合同。

2. 若乙方的整体工作达不到甲方的标准,甲方根据此条款约定解除本合同。

九、争议的解决

本合同一经签订，即具有法律效力，任何一方不得违约。在执行合同的过程中双方发生的争议，应由双方协商解决，协商达不成一致意见时，任何一方可以向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁裁决。

十、附则

1. 未尽事宜，双方可以对本合同的条款进行补充，或以书面的形式签订补充协议，其协议与本合同具有同等的效力。

2. 招投标文件和附件、补充协议也是本合同的内容之一。

3. 本合同一式拾份，甲方陆份，乙方执贰份，集中采购机构贰份。本合同由双方法定代表人签字盖章生效。

甲方：（盖章）

合同代表人：（签字）

开户银行：

帐号：

地址：

电话：

日期：2025年1月13日

乙方：（盖章）

合同代表人：（签字）

开户银行：中国建设银行河南省分行

帐号：257220460116

地址：郑州市金水区郑花路99号

电话：0371-66686636

日期：2025年1月13日

后附服务承诺和量化考核标准

附件 1

服务承诺书

如我公司中标，我公司完全响应项目需求及有关要求。

采购项目名称

河南中医药大学龙子湖校区绿化养护、环境保洁服务（2025-2027 年）项目主要包括龙子湖校区绿化养护服务和龙子湖校区路面、广场卫生及校内垃圾转运，湖泊水域消杀清洁等服务。

服务费支付

物业服务费按月支付，采购人在对中标人当月的服务进行验收考核合格后，根据考核情况，按照合同约定扣减相应服务费。中标人开具相应票据金额，采购人收到中标人开具的有效票据之日起 15 日后将服务转到中标人指定账户。

中标人违反合同约定，达不到物业服务质量要求的，采购人有权暂停支付物业管理服务费，要求供应商在规定的时间内整改完毕。中标人逾期不予整改或整改后仍不符合质量要求的，采购人有权委托第三方完成相关工作，所需费用从供应商当月服务费中扣除。

投标人需提供派驻项目经理、业务主管在本单位缴纳的社保证明材料。

投标人不得以任何方式贿赂、拉拢采购人的工作人员，若因此损害了采购人利益，一经查实，中标人须承担由此给采购人带

来的全部经济损失。

基础规范要求

中标人必须严格遵守国家法律法规以及相关行业规范、标准，具备相关绿化养护管理经营资质，确保服务质量，规范服务管理行为，主动接受采购人的监管。

针对本项目设置的组织架构清晰简洁、职责分配合理，各项管理制度齐全。制订的服务方案可操作且突出高校服务特色。有优惠服务、育人服务、便利服务等特色服务方案。

设备设施配置方案合理完善、明确具体，提供成熟的信息化管理模式。

物料设备及工具的配置

中标方需依据采购人服务内容及物资数量要求，提供相应的物料、设备及工具。中标人设备设施购置、低值易耗品（包括但不限于：作业所需设施设备、垃圾桶、扫把等）购置均由中标单位自行购置，学校不再支付任何费用。

中标人在确保正常工作的情况下，如果学校有需要可及时调用中标单位人员，中标单位应与配合。针对冰灾、水灾、旱灾等极端天气，应有应急预案，如遇极端气候（情况）出现，及时组织人员处置，学校不再支付相关报酬及任何费用，要求将损失降至最低限度。

采购内容：主要包括龙子湖校区绿化养护服务和龙子湖校区路面、广场卫生及校内垃圾转运，湖泊水域消杀清洁等服务。

服务期限：三年，自合同生效之日起计算。

服务地点：河南中医药大学龙子湖校区。

服务质量：满足采购人需求。

合同履行期限：同服务期限。

本项目是否接受联合体投标：否。

是否接受进口产品：否。

投标有效期：从投标截止之日起 60 日历日。

付款方法和条件：

1、按月支付，中标人达到服务标准，采购人按照考核结果每月 15 日以后采购人支付给中标人上月物业服务费，节假日顺延。

2、每次付款前，中标人应当向采购人开具足额发票，否则采购人有权拒绝付款且不承担违约责任。

履约保证金：合同签订时，中标人需向采购人交纳中标合同金额的 5% 作为履约保证金。

我公司完全响应招标文件要求。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。



年 月 日

附件 2：校园环境量化考核标准

序 号	项 目	管理服务标准	处罚标准	备 注
一	服务管 理基本 要求	1. 乙方须根据有关法律法规及合同的约定，制订详细的实施方案和服务计划，报甲方审定、备案。	无实施方案、服务计划，或方案无实用性和可操作性的，扣除 500 元/次，并限期整改。	
		2. 乙方不得占用所负责区域建筑物及附属设施，或改变其使用功能；不得利用甲方建筑物或设施设备从事经营活动或其它商业活动；不得在服务区域内饲养禽畜或种植蔬菜。	乙方对其所负责区域占用或改变使用功能的，除责令改正外，并扣除 1000 元/次。私自利用学生宿舍从事营利性或商业活动的，扣除 2000 元/次；饲养禽畜或种植蔬菜，扣除 200 元/次。	
		3. 乙方不得将所承担的业务转包给第三方。	如乙方存在转包、分包行为的，需向甲方支付合同总金额 30% 的违约金，且	

		甲方有权单方解除合同，扣除全部履约保证金；	
	4. 乙方要建立和完善有关管理服务制度，建立合理的组织管理体系，按要求配备各种管理服务人员。按照招投标文件及承诺，配备足够的人员。至少有 1 名管理人员 24 小时在校协助甲方处理突发事件。管理人员必须和投标文件一致，一线人员的数量和年龄符合甲方要求。 5. 所有员工须有良好形象并统一着装。着装应干净、整洁，有乙方的明显标识，佩戴个人姓名工牌；员工所从事的工作有行业规范和技术要求的，必须持证上岗。	未按要求配备人员或未足额配备的，扣除 300 元/人·天。突发事件中，项目经理未到场的，每次扣除 500 元。 每发现 1 人无上岗证，扣除 50 元。着装及标志不统一、不规范的一项扣除 50 元/人·次。	

	6. 员工要有良好的精神面貌，举止文明、言语得体，服务态度好，不得与服务对象发生冲突和争吵。	员工在岗位上和在工作区域发生争吵的，扣除 200-500 元/人·次，发生斗殴的扣除 1000 元/人·次。	
	7. 乙方要建立和完善员工档案。乙方须将聘用的服务和管理人员名册每月 1 次报甲方备案。聘用人员如有变动，须于变动后三日内书面报甲方管理部门。	不按照要求报送的扣除 100 元/次。	
	8. 乙方要加强档案资料的建立和管理。对各种工作要建账建卡，做好记录。工作记录、存档资料与图纸等随时接受甲方检查和调阅；对于甲方急需的资料须随时移送。	未按时移送的处罚 50 元/次，资料虚假、错误的处罚 500 元/次。	
	8. 乙方要加强档案资料管理。对各种工作要建账建卡，做好记录。工作记录、存档资料与	未按时移送的扣除 50 元/次，资料虚假、错误的扣除 500 元/次。	

	图纸等随时接受甲方检查和调阅；对于甲方急需的资料须随时移送。		
	2. 工作时间不得缺岗、离岗、串岗、娱乐、聊天、睡觉，不得从事任何与工作无关的事情。	发现一次扣除 100 元/人。	
	3. 管理人员应熟悉所管区域的情况，熟记管理区域内树木种类的的生长习性，道路广场、水系的分布等基本情况。	检查发现不熟悉管辖区域基本情况的，每次扣除 10 元。	
	4. 管理区域内公共设施设备进行排查，及时报修给甲方指定人员。	因工作懈怠造成上报不及时或未报修，每次扣除 50 元，造成损失的，除由乙方负责赔偿外，同时视情节轻重，扣除 200—1000 元。	
	5. 及时制止各类违规违纪、违法犯罪行为，或者及时发现消除安全隐患，及时上报并协助处理。	发生群体性事件或突发事件不及时制止、报告，每次扣除 500 元。	

		置群体性事件和各种突发事件。		
三	安全要求及标准	1. 乙方须按照学校保卫部门要求, 建立完善的消防安全制度、预案和消防安全档案, 开展每日防火巡查、登记工作; 消防设施、设备、器材每周检查 1 次, 确保完好、齐备、有效; 消防通道保持畅通; 每次巡查结果须存档备查。	未建立相关制度、档案的, 扣除 500 元; 制度、档案不完善的扣除 100 元, 并责令完善; 检查次数达不到要求扣除 50 元/次, 消防通道和安全出口不畅通扣除 200 元/次。	
二	管理标准及要求	1. 服务人员应熟记各类报警求助电话号码; 熟练掌握各种消防器材使用方法, 了解各种类型火灾的扑救措施。 2. 消防设施、设备和器材的正常损耗, 由乙方在检查发现后的 1 个工作日内向甲方报告; 设施设备人为损坏, 根据责任界定由责任方及	甲方随机考查, 相关业务生疏或操作错误者, 每人每次扣除 200 元。 不及时报告者, 扣除 10 元/个。	

		时修复；若发生丢失，由乙方在丢失后的3个工作日内补充，补充器材的型号、规格等须经甲方保卫处书面同意。	
		3. 服务人员熟练掌握安全通道开启方法，能够快速及时打开安全通道，掌握消防设施使用方法和应急疏散程序。	达不到要求扣除100元/人。
		4. 乙方承担甲方移交的所有设施设备安全管理责任，确保其不丢失和人为损坏，各类钥匙严格管理，借用有序。	如发生丢失，乙方须按照设施设备的现值承担赔偿责任；如发生人为损坏，乙方不能确认损坏人员，则由乙方负责修复，不能修复的按照现值赔偿。钥匙使用混乱，记录不全，每次扣除50元。
		5. 建立公共设施设备巡查制度，及时报告各	未建立制度扣除200元，未按照要求

	类安全隐患，按照甲方要求将设施设备安全隐患排查书面报告签字后送甲方备查。	及时报送，扣除 50 元。	
	6. 建立公共设施重大和突发故障报告制度。 若遇水、电突然断供或消防设施等公共设施发生故障，要在 5 分钟内由乙方负责人通知甲方，以便及时解决问題。	达不到要求扣除 100 元/次，造成的损失由乙方负责赔偿。	
	7. 乙方须在可能危及人身安全或有安全隐患处设立明显警示标志并采取防范措施。	未按要求设立的，扣除 10 元/处；发生事故的，由乙方负全部责任。	
	8. 遇突发事件，乙方管理人员必须在第一时间赶赴现场处置并及时向甲方报告。	不到现场处置的，扣除 2000/次；未在第一时间到现场有效处置的，扣除 1000 元/次；未在第一时间向甲方报告的，处罚 500 元/次。	

四	服务标准及要求	1. 明确卫生清洁责任人范围，实行网格化管理、标准化保洁，清洁设施完备。 2. 路面、广场、运动场及看台周围、停车场、树池等公共区域进行清扫保洁，做到“六无六净两不准”，每天不少于 2 次，且巡回保洁；及时清除各种垃圾、张贴物和乱画痕迹。无纸屑、果皮和明显垃圾、烟头，垃圾桶内垃圾体积不超过三分之二。 3. 广场、道路等区域的公共设施（路灯、宣传栏、指示牌、扶手栏杆、公共座椅等），每天擦拭不少于 1 次；及时清除各种垃圾、张贴物和乱画痕迹。	未明确责任范围，扣除 50 元/人·次；未实行标准化保洁，扣除 20 元/人·次；设施不完备，扣 10 元/人·次。 清扫次数不够，每次扣除 50 元；清理不干净，或未及时清理垃圾、张贴物，每次扣除 50 元。 有明显污渍、痕迹、蛛丝、张贴物等情况的，扣除 50 元/次。
---	---------	--	---

	4. 打捞水面漂浮物，清理外坡的杂草、垃圾等，保持水系周边的卫生，每天不少于 1 次，保持水面及周边清洁。	次数不够，每次扣除 50 元；清理不干净，每次扣除 50 元。	
	5. 每天不少于 2 次对卫生间全面保洁，并循环保洁，干净整洁、无异味、地面无积水。卫生清洁用具摆放整齐、禁止工具混用；	每发现一处不符合要求，扣除 50 元。	
	6. 公共设施、灯具每 2 周保洁不少于 1 次，干净明亮，无明显灰尘。	清扫次数不够，每次扣除 50 元；有明显杂物、蛛丝网、灰尘，扣除 50 元/次。	
	7. 及时、准确填写保洁登记表。	未登记、登记不准确，扣除 20 元/次。	
	8. 垃圾桶随时清洗，外观无污渍、灰尘，内无异味散发。	每发现一处垃圾桶未清洗或有异味，扣除 50 元。	

	9. 保洁员工作时间内垃圾日产日清。	每发现一处，扣除 50 元。	
	10. 消杀、肥料物品定点存放，规范填写使用记录；水系消杀每年不少于 5 次，道路广场等公共区域灭蚊蝇消杀每周不少于 1 次，树木病虫害根据实际情况，及时消杀防治，绿化施肥每年不少于两次。特殊情况依据甲方要求提高消杀频率，增加施肥次数。	消杀、肥料物品随意摆放，每次扣除 50 元；消杀、施肥次数不够，扣除 50 元，并限期整改；记录不规范或记录缺失，每次扣除 50 元。	
	11. 将雨水井盖打开，用铁铲将雨水井内树叶、纸屑等垃圾铲出，每 2 周不少于 1 次，要求排水通畅无堵塞。根据夏天雨水频多特点，提前清理雨水井，及时疏通排水口，保持排水通畅。	每发现一处不符合要求，扣除 50 元。	
	12. 及时将垃圾分类点的垃圾转运至垃圾中转站，每天早晚不少于 2 次，保证垃圾桶内垃圾	未按要求作业，扣除 100 元/次。	

	体积不超过三分之二，并做到日产日清。按甲方要求做好垃圾中转站的管理工作。	
	13. 下雪天气，乙方需迅速组织人员，在2小时内打通校内通道。确保校园内的通行能够尽快恢复畅通，为师生的出行提供安全保障。对于小雪，应在1日内将负责区域全部积雪清除完毕；对于中雪和大雪，应在2日内将负责区域全部积雪清除完毕。	未按时打通校内通道，每处扣除100元；未按时清除积雪，视情况扣除5000-10000元。
	14. 乙方对负责的设施设备要定时保养，出现故障要及时维修；确保各项工作正常保障。	未按要求保养维修，每次扣除50元；影响学校工作正常保障，视情况每次扣除500-1000元。
	15. 乙方需配合学校做好绿植补种、季节性的绿化树木移植等工作，及时组织人员按甲方要	未按要求工作，视情节扣除500-3000元。

	求进行规范作业，如需机械设备辅助，由乙方负责购买或租赁，甲方不承担该项费用。	
	16. 对绿化区域进行日常淋水、除草、松土、修枝、整形、防治病虫害、施肥、防风、排涝。灌木整形修剪，每年不少于 6 次；乔木修剪每年不少于 2 次；绿地整治修剪，每年修剪不少于 6 次；及时除掉杂草，每年除杂草不少于 6 次；按土壤肥力、绿地种类、生长情况，适时适量施有机肥不少于 2 次；树木缺株$\leq 5\%$，树干基本挺直；7. 树木整体枝叶受害率$\leq 10\%$，树干受害率$\leq 8\%$；8. 花卉缺株倒伏的花苗$\leq 7\%$，枯叶、残花量$\leq 5\%$；9. 花卉植株受害率$\leq 8\%$；10. 草坪覆盖率$\geq 95\%$，叶色基本正常，黄	未按要求工作，视情节扣除 100-500 元；造成损失的，由乙方全额赔偿。

	土基本不露天; 11. 古树巡视检查每 2 周不少于 1 次; 12. 绿地保洁每 2 天不少于 1 次; 13. 极端天气 (如台风/暴雨/ 冰雪/干旱等极端天气) 应加强绿植加固、排水、抗旱、防火措施。	
17. 乙方需加强特种车辆、作业人员的安全管理工作, 建立特种车辆使用制度, 做好作业人员培训工作, 特种车辆作业人员要求身体健康, 思想端正, 持有符合驾驶车辆要求的驾驶证, 确保校园安全。	未按要求管理, 每次扣除 500 元; 发生交通事故, 出现的一切后果由乙方承担。造成严重影响的, 除需承担所有责任外, 甲方有权单方面终止合同, 没收履约保证金, 并追究乙方当事人责任。	
18. 禁止焚烧垃圾、树叶等物品。	发现一次扣除 500 元, 出现的一切后果由乙方承担。造成严重影响的, 除	

		需承担所有责任外，甲方有权单方面 终止合同，没收履约保证金，并追究 乙方当事人责任。	
	19. 运送垃圾的车辆在行驶过程中沿途散落、 遗落垃圾未及时清理的；	发现一次扣除 50 元。	
	20. 定时浇水，要求浇深浇透、均匀，无漏浇 现象；浇水过程中专人看管，无跑冒现象；新 栽苗木按要求浇水，花灌木浇水时喷刷，无尘 土悬挂；绿地内打土坝整齐、平整。	发现一处不符合要求扣除 50 元。	
	21. 按照要求进行施肥操作，施肥均匀，避免 苗木或草坪的烧伤或缺肥。	未按要求操作扣除 100 元，造成损失 的，由乙方全额赔偿。	
	22. 按要求及时进行松土的，避免造成苗木损 伤；要求雨后或浇水后及时松土，避免土壤板	未按要求操作扣除 100 元，造成损失 的，由乙方全额赔偿。	

	结。		
	23. 养护人员定时巡查，发现病虫害后及时处 理；病虫害防治措施需按绿化技术要求，达到 防治病害最佳效果。	未按要求操作扣除 100 元，造成损失 的，由乙方全额赔偿。	
	24. 及时清理绿地内、园路上的砖头、石块、 果皮、纸屑、易拉罐、塑料袋、树叶等杂物， 及时清理树上的悬挂物、路上的积水。	发现一处不符合要求扣除 50 元。	
	25. 杂草、腐草要及时清理，避免影响绿化效 果，根据季节特点，按甲方要求对三叶草等绿 地进行疏理。	未按要求操作每处扣除 100 元。	
	26. 及时修剪草坪、绿篱、花灌木、断枝、枯 枝败叶，及时清理死亡树木及修剪掉的杂物，	未按要求操作每处扣除 50 元。	

		整理清除杂草后的土地。		
		27. 在 2 小时内排净雨后积水，要求在排水时注意绿地及其周围环境的卫生。	未按要求操作每处扣除 50 元。	
		28. 按要求采取防冻措施及防火措施。	未按要求操作扣除 100 元，造成损失的，由乙方全额赔偿。	
		29. 及时做好树木扶正工作，做好绿地保护。	未按要求操作每处扣除 50 元。	
		30. 按要求及时进行抹芽、抹蕾操作；按照标准进行树木涂白工作。	未按要求操作每处扣除 50 元。	
		31. 临时性工作任务，未及时保质保量完成。	视情节严重程度，扣除 50-1000 元。	
五	其他要求	1. 其它服务质量要求。	上述未明确说明但未达到考核标准，每次处罚 10-200 元。	
		2. 对甲方指出的问题、发出的整改通知书，	未及时整改，按标准的 3 倍金额扣除；	

		须按要求有效整改并将整改情况及时反馈。	整改不到位，按标准的 2 倍金额扣除； 整改后未及时反馈，每次扣除 30 元。	
		3. 甲方监督部门检查时发现的问题。	按标准的 2 倍金额扣除。	
		4. 按要求完成甲方交办的服务保障任务。	凡是本考核办法未提及的又与管理相关的事项，出现影响正常工作开展，视情况扣除 10-1000 元/次。	

公司信息



名称：河南昊霖园林工程设计有限公司

开户行：中国银行股份有限公司河南省分行

账号：257220460116

电话：0371-66686636

地址：郑州市金水区郑花路 99 号 12 号楼 4 单元 9 层
920 号

统一社会信用代码：9141010506380513XA

法人代表：樊凤杰

公司规模：小型