

第六章 采购需求

一、采购标的

本项目名称为河南交通职业技术学院2025~2026学年教材采购项目。

二、商务要求

1. 预算金额：8620000.00元（4310000.00/学期*2=8620000.00元）

最高限价：8620000.00元

因教材采购的特殊性，预算金额（最高限价）仅作为参考，以实际结算为准。

本项目采用折扣率报价，综合折扣率最高限价为：综合折扣率100%

注：（1）各投标人的投标报价均不得超过最高限价，否则按无效标处理。

（2）两课教材按教育部规定结算，综合折扣率不含两课教材，高教两课政治教材按教育部规定码洋的100%结算。

2. 采购范围：河南交通职业技术学院2025~2026学年教材采购，采购内容包括但不限于：提供教材采购、运输、发放、费用收取等相关工作，具体采购内容详见第六章“采购需求”。

3. 供货期：接到采购人订单通知后两周内，按照采购人的供货要求送至采购人指定地点。

4. 交货地点：采购人指定地点。

5. 质量标准：合格，符合国家、行业相关规范要求及采购人要求。

6. 质保期：验收合格后1年。质保期从货物供货完毕且经采购人验收合格后开始计算。

7. 付款方式：甲方将按照实际采购数量与乙方结算，并于当学期末付清教材款；乙方应及时向甲方提供国家正规发票，并附教材清单标明码洋和实洋，甲方按实洋结算。

三、技术要求

1. 基本要求

（1）采购标的需实现的功能

所有教材必须符合国家有关质量标准的、正规出版社出版的教材。教材供应商应提供一站式服务。

（2）采购标的需实现的目标

提供教师教材以及学生教材的供应及服务，确保教学正常需求。

2. 教材技术要求

（1）采购内容包括但不限于：提供教材采购、运输、发放、费用收取等相关工作。

（2）教材质量要求：所有教材必须符合国家有关质量标准的、正规出版社出版的教材；

所供教材全部为正版教材，无劣质或盗版；确保教材不出现开胶、倒装、缺页、少页、烂页、破损、个别页错字、别字、重影等质量问题。

(3) 包装和运输：教材包装规范、防潮、防破包装。物流配送及时，配送过程中按品种分类包装、摆放。

(4) 中标人对教材订单处理、过程跟踪及回告：中标人收到订单后对全部订单进行二次确认，对教材订单实行专人负责，接到订单后，第一时间与出版社发行部联系征订，8小时内，以电话或E-mail、QQ等方式将订购教材信息(教材有无、版本更换、加印时间等)主动及时反馈给采购人。并对订单进行过程跟踪，主动告知出版社的出书情况和供书时间。

(5) 到货率：严格按照要求的时间供货，按期到货率100%。

(6) 追加征订的教材应在接到征订单后一周内供书。

四、售后服务及其他要求

1. 质保期壹年，教材供应商应提供一站式服务，教材的采购、配送运输、搬运装卸、收退、发放、结算等所有服务均有专人负责跟进。当所提供的书籍到货后因各种原因不符合采购人要求时，中标人应接受采购人免费调换的要求。

2. 教材质量检查、送货、退换货流程：对教材质量进行检查，对于存在印刷、装订等质量问题的教材，及时免费调换。教材配送、退换货提供的服务及保障方案有力、合理。

3. 保证每学期教材零库存：对于因招生计划等因素造成的多订、追订、退订、增补教材即时响应，解决迅速准确，保证每学期教材零库存。

4. 对账有差异时以采购人结算为准。

5. 售前、售中、售后服务均按合同承诺提供优质服务，无开胶、烂页、倒装等现象。送书、追订与退换均按规定的日期送达或退回，按期到货率和退换货率100%，保证正常教学。

6. 教材供应过程中出现问题即时响应，2小时内到达现场解决问题。

五、其他技术要求

1. 教材供应及供货实施方案（包括但不限于：①教材供应及供货的整体实施方案整体；②能够及时反馈教材征订信息、按时供应教材的保障方案；③教材多退少补，实现学校零库存的保障方案；④人员配置、配送车辆、运输、保管及送货等方案；⑤教材订单处理、过程跟踪、免费退换货、补订等过程中提供的实施方案）内容完整，满足项目采购需求。

2. 教材质量保证措施（包括但不限于：①保证教材100%正版的措施；②按采购人要求的版次、要求供书的措施；③避免出现开胶、倒装、缺页、少页、烂页、破损、个别页错字、别字、重影等质量问题及补救措施；④教材供货、验收等方面的保证措施；⑤保证教材按照

采购人要求供书并按清单要求发放教材、避免错书的保障措施)内容完整,满足项目采购需求。

3.教材包装保障方案(包括但不限于:①保证教材包装规范的方案;②保障教材包装防水、防潮、防震、防止其他损坏等方案;③保障教材能够经受多次搬运、装卸的各种长途运输,防止教材在运转过程中出现损坏的方案)内容完整,满足项目采购需求。

4.突发事件应急处理方案(包括但不限于:①未到教材突发事件(如因暴雨极端天气影响等)处理方案;②因不可抗力等特殊情况的应急处理方案,包括方法、流程、速度、信息收集、追踪等处理方案;③临时突发问题的应急处理方案)内容完整,满足项目采购需求。

5.服务承诺(包括一、售后服务承诺方案,二、承诺对于多余教材无条件退货,满足采购人零库存管理,三、其它实质性售后服务承诺)内容完整,满足项目采购需求。

六、履约验收

1.履约验收:中标人提出验收申请,达到验收条件起10日内。

由中标人提出验收申请,项目单位同意后,按照学校验收的权限,相关部门及人员形成验收小组,验收小组根据招标文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。

如验收达不到规定要求,采购人有权要求更换货物或拒绝付款,中标人若违约,采购人将依法追究相应法律责任。

2.履约验收的主体:后勤服务集团

3.验收内容

一、合同履行情况、交货情况:

(1)教材全部正版供货:所供教材全部为正版教材,无劣质或盗版。

(2)教材订单处理、过程跟踪及回告:收到订单后对全部订单进行二次确认,对教材订单实行专人负责,接到订单后,第一时间与出版社发行部联系征订,8小时内,以电话或E-mail、QQ等方式将订购教材信息(教材有无、版本更换、加印时间等)主动及时反馈给校方。并对订单进行过程跟踪,主动告知出版社的出书情况和供书时间。

(3)交货时间及到货率:严格按照合同要求的时间供货,按期到货率100%。

(4)教材包装规范、配送及时准确:教材包装规范、防潮、防破包装。物流配送及时,配送过程中按品种分类包装、摆放。

二、使用状况、售后服务情况

(1)教材质量检查、送货、退换货流程:对教材质量进行检查,对于存在印刷、装订

等质量问题的教材，及时免费调换。教材配送、退换货提供的服务及保障方案有力、合理。

(2) 保证每学期教材零库存：对于因招生计划等因素造成的多订、追订、退订、增补教材即时响应，解决迅速准确，保证每学期教材零库存。

(3) 对账有差异时以校方结算为准。

(4) 售前、售中、售后服务均按合同承诺提供优质服务，无开胶、烂页、倒装等现象。送书、追订与退换均按规定的日期送达或退回，按期到货率和退换货率100%，保证正常教学。

4. 验收标准：信誉度高，服务意识强且态度良好，对学校订单反应迅速，到货及时，对于补订教材、残书反应及时，无劣质盗版行为。按学校要求送货上门、清点入库。提供售前售中售后服务，课前到书率达100%，保证学校教育教学的正常秩序。