



河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目 竞争性谈判文件

项目编号：豫财竞谈-2025-43

采 购 人：河南信息统计职业学院

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

日 期：2025年09月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
一、总则	11
二、竞争性谈判文件	13
三、响应文件的编制	14
四、响应文件的递交	16
五、谈判	17
六、确定成交供应商	20
七、合同的授予	21
八、补充条款	21
第三章 评审标准	24
第四章 合同条款及格式	28
第五章 采购需求	34
第六章 响应文件格式	44
一、响应函	46
二、报价一览表	47
（一）首次报价一览表	47
（二）分项报价明细表	48
三、法定代表人身份证明	49
四、法定代表人授权委托书	50
五、谈判承诺函	51
（一）承诺函	51
（二）承诺函	53
六、资格审查资料及其他资料	54
（一）投标人基本情况表	54
（二）公司简介	55
（三）资格审查材料	56
（四）企业类似业绩	64
（五）拟投入服务人员一览表	65
（六）人员配置承诺	66
七、偏差表	67
八、反商业贿赂承诺书	68
九、服务方案及服务承诺	69
十、其他资料	70

第一章 竞争性谈判公告

河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目 竞争性谈判公告

项目概况

河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心交易平台系统获取招标文件，并于2025年09月23日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财竞谈-2025-43
- 2、项目名称：河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1269421.65元
- 最高限价：1269421.65元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	豫政采 (2)20251637-1	河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目	1269421.65	1269421.65	是	1269421.65

5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容：校园内所有绿地、树木、花卉、草坪等绿化区域，提供日常修剪整形、施肥浇水、病虫害防治、苗木补栽、杂草清除、绿化垃圾清运等服务，定期开展绿化景观提升与改造工作，构建系统化、专业化的校园绿化管养体系；

- 5.2 服务期限：自合同签订起3年，合同一年一签；
- 5.3 服务地点：河南信息统计职业学院（白沙校区）；
- 5.4 服务质量：符合国家现行规范和标准，满足采购人需求；
- 5.5 标段划分：1 个标段

- 6、合同履行期限：同服务期限；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。

3、本项目的特定资格要求

3.1注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力，行业特殊情况的除外（提供有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明等）。

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行近三个月内出具的资信证明）。

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）。

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）。

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）。

3.6信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本次招标活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商应提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅作为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前。

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。[提供在“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息）]。

3.8本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工

信部联企业（2011）300号）文件执行,企业须提供中小企业声明函。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141号），须提供残疾人福利性单位声明函。监狱企业视同小型、微型企业(财库〔2014〕68号)，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.9、企业类似项目业绩：供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过两份绿化管养类服务业绩（提供合同扫描件、发票）。

三、获取采购文件

1、时间：2025年09月17日至2025年09月19日，每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)。

2、地点：河南省公共资源交易中心交易平台系统。

3、方式：供应商登录“河南省公共资源交易中心”网站免费下载竞争性谈判文件。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《市场主体信息库入库登记指南(工程建设、政府采购类)》。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2025年09月23日09时00分(北京时间)

2、地点：加密电子响应文件须在谈判截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统，加密电子响应文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1、时间：2025年09月23日09时00分(北京时间)

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(七)-2(郑州市经二路12号)。本项目采用“远程不见面”开启方式，供应商无需到现场开启响应文件，到响应文件开启时间，供应商凭CA数字证书，进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示并在规定的时间内进行响应文件的解密、答疑澄清(如有)、谈判报价等(具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”-“办事指南”-“新交易平台使用手册(培训资料)”)。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

本项目执行促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南信息统计职业学院

地址：郑州市金水区鑫苑路5号

联系人：王猛

联系方式：0371-56858621

2. 采购代理机构信息（如有）

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

地址：郑州市郑东新区商务内环路9号龙湖大厦17层

联系人：易波、鲁柱雄、穆俊菲、米喆、李阳、许晨君

联系方式：0371-53626688

电子邮箱：zkgshn01@163.com

3. 项目联系方式

联系人：易波、鲁柱雄、穆俊菲、米喆、李阳、许晨君

联系方式：0371-53626688

电子邮箱：zkgshn01@163.com

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	名称：河南信息统计职业学院 地址：郑州市金水区鑫苑路5号 联系人：王猛 联系方式：0371-56858621
1.2.2	采购代理机构	采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司 地址：郑州市郑东新区商务内环路9号龙湖大厦17层 联系人：易波、鲁柱雄、穆俊菲、米喆、李阳、许晨君 联系方式：0371-53626688 电子邮箱：zkgshn01@163.com
1.2.3	项目名称	河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目
1.3	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.4.1	采购内容	校园内所有绿地、树木、花卉、草坪等绿化区域，提供日常修剪整形、施肥浇水、病虫害防治、苗木补栽、杂草清除、绿化垃圾清运等服务，定期开展绿化景观提升与改造工作，构建系统化、专业化的校园绿化管养体系。
1.4.2	标段划分	本次采购共划分一个标段
1.4.3	服务期限	自合同签订起3年，合同一年一签
1.4.4	服务质量	符合国家现行规范和标准，满足采购人需求
1.4.5	服务地点	河南信息统计职业学院（白沙校区）
1.5	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。

	3、本项目的特定资格要求 3.1注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力，行业特殊情况的除外(提供有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明等)。 3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行近三个月内出具的资信证明）。 3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）。 3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）。 3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）。 3.6信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本次招标活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商应提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅作为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前。 3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。[提供在“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图（需
--	---

		显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息)]。 3.8本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行,企业须提供中小企业声明函。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141号），须提供残疾人福利性单位声明函。监狱企业视同小型、微型企业(财库〔2014〕68号)，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3.9、企业类似项目业绩：供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过两份绿化管养类服务业绩（提供合同扫描件、发票）。
1.6	是否接受联合体	不接受
1.11	付款方式	甲方于合同生效后的第二个季度支付第一个季度服务费，以此类推，每季度支付一次,乙方履约完成相关工作任务，经甲方验收合格后，乙方按照要求向甲方提供正规发票，经甲方确认无误后支付每季度管养费。
1.12	是否组织现场勘察	不组织
1.13	分包	不允许
1.14	是否允许递交备选谈判方案	不允许
1.15	偏离	不允许负偏离
2.3.1	谈判文件的澄清与修改	提交首次响应文件截止之日前，采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制

		的，采购人在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前以适当形式通知所有获取采购文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交首次响应文件截止时间。
2.3.2	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清、修改时间	时间：在收到相应澄清、修改文件后24小时内 形式：供应商成功下载本项目采购文件后需自行关注河南省公共资源交易中心网站所发布最新消息，如因信息获取遗漏导致投标失败需自行承担相应责任（因公共资源交易系统对下载采购文件的供应商名单保密，因此澄清文件一经发出即视为供应商已收到该澄清内容，供应商有义务及时登录网站查询澄清内容）。
3.3.1	谈判有效期	谈判响应文件递交截止之日起60日历天。
3.4.1	最高限价	最高限价：1269421.65元； 供应商谈判报价不得超过最高限价，否则视为无效谈判响应。
3.5	谈判保证金	根据豫财购（2019）4号文的相关要求，本项目不再收取谈判保证金，响应文件中附承诺书，承诺内容包含成交后按时缴纳代理服务费、按照规定和采购人签订合同，否则取消成交资格，并由此赔偿给采购人带来的损失。
3.6.1	响应文件要求形式	供应商须在响应文件提交截止时间前制作并上传系统： 提交截止时间前在河南省公共资源交易中心上传经CA锁签章和加密的电子响应文件；响应文件提交截止时间，各供应商使用本单位CA 锁(制作响应文件时使用的CA锁)进行文件解密工作。开标时，供应商必须使用企业CA密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业CA锁应与制作本项目电子响应文件时所用的CA锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。
3.6.3	个人电子签章或签字要求	按谈判文件第六章响应文件格式要求。
4.1	响应文件的提交	响应文件提交截止时间：2025年09月23日09时00分(北京时间) 响应文件提交地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台
5.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：由采购人代表1人和有关专家2人,共3人组成。

		评审专家确定方式：从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
6.2	是否授权谈判小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名
7.3.1	履约保证金	不要求
7.4	签订合同	采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内签订政府采购合同。
8.1	不响应条款约定	1、在截止时间后上传的响应文件为无效文件； 2、资格证明文件不全或不符合谈判文件要求的； 3、响应文件未加盖供应商公章及未经法定代表人或者法定代表人委托的代理人个人电子签章或签字的； 4、服务期限、服务质量没有响应谈判文件要求的； 5、谈判有效期没有响应谈判文件要求的； 6、谈判响应文件附有采购人不能接受的条件的； 7、以他人的名义参加谈判、串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式谈判的； 8、不符合谈判文件中规定的其他实质性要求。
8.2	其他	本次采购如有变更、答疑或其他通知将在竞争性谈判公告发布的相同网站或电子交易平台发布。
8.3	所属行业	本项目属于其他未列明行业。
8.4	代理服务费	参照原国家计委计价格【2002】1980号文件及发改办价格（2003）857号文件规定的收费标准计取，由成交人支付。 采购代理服务费收取信息： 账号：7619 0078 8011 0000 0107 账户名称：中科高盛咨询集团有限公司河南分公司 开户行：上海浦东发展银行股份有限公司郑州郑东新区支行
8.5	本项目专门面向中小企业进行采购，根据财政部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。	
8.6	1、供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可	

	以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法(中华人民共和国财政部令94号)以书面形式向采购代理机构提出质疑(邮寄件、传真件不予受理),逾期不再接收。 2、本项目成交结果公告将同时在采购公告发布同一媒介上发布。
8.7	提醒：各供应商应在投标截止时间前每日关注河南省公共资源交易中心电子平台是否刊登本项目谈判文件澄清、修改文件，并自行下载，如由于供应商未看到澄清文件、修改文件而带来的风险，采购人及采购代理机构不承担任何责任。
8.8	1. 投标文件所附证书证件要求：投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，评标时评标委员会须以主体库中抓取的信息为准，未按要求将不予认可。 投标人须保证主体库中企业信息准确，并及时更新，以免影响项目投标。 2. 若供应商的“投标文件制作机器码一致”，则投标无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
8.9	项目属性：服务
8.10	未尽事宜，按有关规定执行。

一、总则

1.1适用范围

1.1.1本采购文件仅适用于采购文件中所叙述的服务采购。

1.1.2依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及有关法律法规制定本须知。

1.1.3参与此次谈判采购的当事人适用本须知。

1.2、项目概况

1.2.1、采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2、采购代理机构：指受采购人委托组织本次采购的采购代理机构，见供应商须知前附表。

1.2.3、项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 、资金来源及落实

财政资金，已落实。

1.4、采购内容、服务期限、标段划分、服务质量及服务地点

1.4.1、采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2、标段划分：见供应商须知前附表。

1.4.3、服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.4、服务质量：见供应商须知前附表。

1.4.5、服务地点：见供应商须知前附表。

1.5、供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.6、本次谈判不接受联合体谈判申请。

1.7、费用承担：

1.7.1、不论谈判结果如何，供应商应承担其谈判响应文件编制与递交所涉及的一切费用，在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。

1.7.2、根据采购代理合同约定，采购代理服务费由成交供应商支付，支付标准见供应商须知前附表，供应商在谈判报价时需综合考虑。

1.8、语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9、保密

参与本次谈判活动的各方应对谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11、付款方式：见供应商须知前附表。

1.12、踏勘现场(不组织)

本项目不召开。

1.13、转包与分包

本项目不允许转包、分包。

1.14、备选方案提供：不接受备选方案。

1.15 偏离：不允许负偏离。

1.16、供应商的风险

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

1.17、质疑和投诉

1.17.1、供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应在递交响应文件截止时间之前提出质疑；供应商对谈判过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

1.17.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、谈判过程和谈判结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

1.18、其他说明

1.18.1、天(日)——指日历天。

1.18.2、偏离——响应文件的响应相对于竞争性谈判文件要求的偏差，该偏差优于竞争性谈判文件要求的为正偏差，劣于竞争性谈判文件要求的为负偏差。

1.18.3、供应商须提供符合国家质量标准或本谈判文件规定标准的服务。

1.18.4、供应商在谈判活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

二、竞争性谈判文件

2.1、总体要求

供应商要认真审阅谈判文件中所有供应商须知、合同条款及格式等，如果供应商的谈判响应文件不符合谈判文件的要求，责任由供应商自负。

2.2、竞争性谈判文件的构成，本竞争性谈判文件由以下部分组成：

第一章竞争性谈判公告

第二章供应商须知

第三章评审标准

第四章合同条款及格式

第五章采购需求

第六章响应文件格式

2.3、竞争性谈判文件的澄清与修改

2.3.1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或谈判小组可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清、修改，澄清或修改的内容可能影响响应文件编制

的，应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件截止时间3个工作日前以适当形式通知所有获取采购文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.2、竞争性谈判文件澄清、修改或补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

2.3.3、竞争性谈判文件的澄清、修改都应通过本采购代理机构以法定形式发布，否则竞争性谈判文件进行的澄清、修改无效，谈判时不予认可。

2.3.4、供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载谈判文件的澄清等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果供应商自负。

三、响应文件的编制

3.1、响应文件编制要求

3.1.1、供应商应仔细阅读充分理解谈判文件的所有内容(包括补充变更内容),按谈判文件的要求编制提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对谈判文件做出实质性响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

3.1.2、响应文件应按谈判文件中“第六章响应文件格式”的要求完整编写、签署和加盖公章，谈判文件要求回答的全部问题和信息都必须正面回答，供应商认为需加以说明的其它内容可自行增加。供应商因不按要求编制响应文件，响应文件内容不完整、表述不明确、字迹模糊不清等编制质量方面的问题，导致响应文件被认定为无效谈判，或漏读、误读或查不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的后果。

3.1.3、响应文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人按要求在规定处个人电子签章或签字并加盖公章。响应文件中不应有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其委托代理人个人电子签章或签字并加盖公章。

3.2、响应文件的语言和计量单位

3.2.1、响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

3.2.2、关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

3.2.3、原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时谈判小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

3.3、响应文件有效期

3.3.1、响应文件从竞争性谈判公告所规定的递交响应文件截止期之后开始生效，在供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

3.3.2、特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金可按规定予以退还(若有)。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长谈判保证金有效期，有关退还和不予退还谈判保证金的规定在响应文件有效期延长期内继续有效。

3.4、谈判报价

3.4.1、本项目谈判报价及合同支付、结算均采用人民币为计量单位。本项目设有最高限价，供应商的报价不得高于最高限价，否则按无效标处理；

3.4.2、供应商应充分考虑到合同履行期限内可能会产生的一切费用，如：人员工资、社保缴费、年合理利润、国家规定的税费、项目运行所必须的车辆折旧费（或租赁费）、维修费、保险费等相关税费、人员加班值班补助等各种费用及供应商认为需要的其它费用。如供应商报价明显低于其他有效供应商报价，且谈判小组认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。采购单位不承担报价以外的任何费用。

3.4.3、谈判报价如有错漏或项目实施过程中发生其它费用概由供应商负责。供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

3.4.4、最终的成交价格是履行合同期间发生的其他费用及一切完成本项目所需的相关费用。

3.4.5、根据采购代理合同约定，采购代理服务费由成交供应商支付，供应商在谈判报价时需综合考虑。

3.4.6、谈判过程供应商需谈判报价(首轮报价、最后报价)。供应商应及时关注河南省公共资源交易中心系统上的二次报价倒计时的通知，应在规定的时间内进行第二次报价，未在交易平台系统规定时间内进行第二次报价或第二次报价未提交成功的，视同退出谈判，响应文件按无效处理。由此产生的一切后果由响应人自行承担。情况特殊，经

谈判小组根据现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.4.7、供应商任何有选择的报价(首轮报价、最后报价)将被拒绝，谈判报价不允许修正和涂改，出现错误或涂改的将以无效报价处理。供应商不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

3.4.8、响应文件应对竞争性谈判文件中各项做出实质性响应，否则该谈判将可能被拒绝。供应商服务承诺书应按不低于竞争性谈判文件中的服务要求标准作出响应。

3.4.9、谈判文件能够详细列明采购标的服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.5、谈判保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4号】文件的要求，本项目不收取谈判保证金。

3.6、响应文件的形式：

3.6.1、供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子响应文件。加密电子响应文件须在开标前在河南省公共资源电子招投标交易平台加密上传；逾期上传的或者未上传响应文件，采购人不予受理。

3.6.2、供应商应按本竞争性谈判文件规定的格式编制响应文件。

3.6.3、响应文件应按竞争性谈判文件的要求个人电子签章或签字并加盖企业电子章。

3.6.4、响应文件应无涂改和行间插字，有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或盖章，非供应商出具的材料，供应商改动无效。

3.6.5、未按本须知规定的格式填写响应文件或上传解密电子响应文件、响应文件字迹模糊不清，导致谈判小组无法认定是否实质性响应竞争性谈判文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

四、响应文件的递交

4.1、响应文件的提交

4.1.1、供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交：

4.1.2、供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子响应文件，携带本单位CA锁(制作响应文件时所使用的CA锁)进行文件解密工作。

4.1.3、供应商必须使用企业CA密钥对本单位的加密电子响应文件进行解密。供应商用来解密的企业CA锁应与制作本项目电子响应文件时所用的CA锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。

4.2、响应文件的修改和撤回

4.2.1、供应商在提交竞争性谈判文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充或者修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.2.2、供应商在提交竞争性谈判文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交竞争性谈判文件截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

4.2.3、供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应文件：

(1)在竞争性谈判文件规定的提交竞争性谈判文件截止时间之后提交竞争性谈判文件的。(2)响应文件未按竞争性谈判文件规定上传解密、密封的。

(3)未按规定方式取得竞争性谈判文件参加谈判的。

五、谈判

5.1、组建谈判小组

采购人根据采购项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组由采购人依法从政府部门组建的专家库随机抽取组成，成员为3人或以上单数组成，其中：评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的三分之二。谈判小组人数及评审专家确定方式见供应商须知前附表。

5.2、响应文件初审

5.2.1谈判小组会对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 报价一览表的内容与报价明细表的内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

5.2.2、资格性检查和符合性检查。

(1)资格性检查。谈判小组将依据响应文件按竞争性谈判文件所述的资格标准对供应

商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果供应商不具备资格、不满足竞争性谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全或不符合谈判条件的要求，将被取消谈判资格。在谈判过程中，谈判小组会有权要求供应商按竞争性谈判文件的规定提供相关资格证明材料以供审查。供应商应在谈判小组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

(2) 符合性检查。谈判小组将从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定)。实质性偏离是指：

- 1) 实质性影响合同的范围、服务质量、服务期限和履行。
- 2) 实质性违背竞争性谈判文件，限制了采购人的权利。
- 3) 不公正的影响了其他作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应竞争性谈判文件的供应商，将不进入最后报价程序。

(3) 供应商凡有下列情形之一者，谈判将被拒绝或否决：

- 1) 属于禁止参加政府采购活动的供应商；
- 2) 未按谈判文件规定要求签署、盖章的；
- 3) 未按谈判文件规定递交响应文件及相关资料证件的；
- 4) 响应文件组成明显不符合谈判文件规定要求的；
- 5) 资格证明不全或者不具备谈判文件规定的供应商资格要求的；
- 6) 恶意提高(压低)报价或报价超过预算金额的；
- 7) 响应文件内容与采购内容、采购项目要求有实质性偏离的；
- 8) 不按谈判小组的要求澄清、说明或补正的；
- 9) 响应文件关键内容无法辨认，包括印刷不清楚、字迹模糊等情形；
- 10) 服务期限、服务质量没有响应谈判文件要求的；
- 11) 有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的；
- 12) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

谈判小组将拒绝被确定为没有实质性响应竞争性谈判文件的响应文件。谈判小组决定供应商未实质性响应竞争性谈判文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

5.2.3 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，将被认定为供应商相互串通谈判。并作无效标处理：

- (1) 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标（响应）文件相互混装或加盖了其他供应商的公章或者装订了标有其他供应商名称的文件材料、资格证明文件等。

5.2.4依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6号，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- (1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

5.2.5供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

5.2.6响应文件的澄清

谈判小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清说明或者更

正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由供应商法定代表人或其委托代理人代表签字或加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应由本人签字并附身份证明，但澄清说明或者更正的事项不得超出响应文件的范围，或者改变响应文件的实质性内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

5.2.7、谈判

(1) 谈判小组将对实质上响应谈判文件要求的供应商进行谈判；

(2) 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以线上平台形式通知所有参加谈判的供应商；

(3) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(4) 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.2.8、在确定成交供应商之前，供应商报价明显低于其他有效供应商报价，且谈判小组认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

5.3、谈判过程及保密原则

5.3.1、凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和谈判中的有关资料等，均不得向任何人透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

5.3.2、在谈判期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

六、确定成交供应商

6.1、成交原则

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，并编写评审报告。

6.2、确定成交供应商和成交候选人

本项目由采购人授权谈判小组推荐评审报价最低的前三名作为成交候选人，采购人根据谈判小组提出的书面报告和推荐的成交候选人确定成交人。

七、合同的授予

7.1、成交方式

评审工作由谈判小组主持对所有供应商的谈判响应文件做出的承诺进行初审、谈判、最终评定，采购人将根据谈判评审报告，确定排名第一的成交候选人为成交人。当确定成交的第一成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按序确定排名第二的成交候选人为成交人或重新组织招标。

7.2、成交通知

在谈判文件规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3、履约担保

7.3.1、在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和谈判文件规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4签订合同

7.4.1采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起15日内，根据谈判文件和成交人的谈判响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人应予以赔偿。

7.4.2、发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

八、补充条款

详见供应商须知前附表

附件1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

其它注意事项:

The screenshot shows the homepage of the Henan Province Public Resource Trading Center. The header includes the center's logo, name in Chinese and English, and a navigation bar with links like 'Home', 'Comprehensive News', 'Transaction Information', 'Public Service', etc. A search bar is located on the right. The main content area displays a notice titled '关于规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价）的有关通知' (Notice on the Secondary Bidding (or Final Bidding) of Government Procurement Projects Using Non-Tendering Methods). The notice includes the publication time (2023-03-20 16:17:20), view count (1566), and a font size selector. The body of the notice addresses market entities and provides instructions on the bidding process, emphasizing the importance of system reminders and the timing of the secondary bid.

河南省公共资源交易中心

关于规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价）的有关通知

发布时间：2023-03-20 16:17:20 浏览：1566 次 【我要打印】 字体：【 大 中 小 】

关于规范非招标采购方式政府采购项目
二次报价（或最终报价）的有关通知

各市场主体：

为规范非招标采购方式政府采购项目二次报价（或最终报价），现通知如下：

一、采用竞争性谈判和竞争性磋商方式进行交易的项目，二次报价（或最终报价）通知信息以市场主体系统右上角系统提醒——开标提醒的推送时间为准！系统自评委点击发送二次报价（或最终报价）通知时开始计时，请各潜在投标人及时关注系统提醒，在规定的时间内完成二次报价（或最终报价）。

二、评委点击发送二次报价（或最终报价）通知后，系统同时会以手机短信形式发送信息，手机短信提醒可能因运营商网络问题造成延误。无论收到手机短信提醒与否，均不作为二次报价（或最终报价）开始的依据。

特此通知！

河南省公共资源交易中心

河南省公共资源交易中心

<http://www.hnggzyjy.cn/xxgk/003002/20230320/25ed25d3-4dae-4b55-892f-21f21cb73239.html>

第三章 评审标准

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	资格评审标准	注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力，行业特殊情况的除外
		提供有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明等
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
		提供2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行近三个月内出具的资信证明
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
		提供承诺函，格式自拟
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
		提供2025年1月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件
	信誉要求	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
		提供声明函，格式自拟
		根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本次招标活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询；列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商应提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅作为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前。
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动
		提供在“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息）
		本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应
		中小企业参加本项目政府采购活动时应当按照财库[2020]46号规定，出具《中小企业声明函》或监狱企

		为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）	业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，否则按无效标处理
		企业类似项目业绩	供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过两份绿化管养类服务业绩（提供合同扫描件、发票）
2	符合性 评审标 准	标书雷同性分析	投标(响应)文件制作机器码不能一致
		供应商名称	与营业执照一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
		响应文件签字或盖章	符合 “第六章 响应文件格式” 的要求
		谈判报价	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表” 3.4.1要求
		谈判内容	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表 1.4.1” 要求
		服务期限	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表” 1.4.3要求
		服务质量	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表” 1.4.4要求
		服务地点	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表” 1.4.5要求
		项目需求	符合竞争性谈判文件第五章采购需求要求
		竞争性谈判有效期	符合竞争性谈判文件第二章 “供应商须知前附表” 3.3.1要求
		其他实质性条件	符合谈判文件规定的其他实质性要求和条件

注：因本项目专门面向中小企业，故本项目不执行优惠政策

1、评审方法

本次谈判最终报价后采用最低评标价法推荐成交候选人，并按最终报价由低到高顺序推荐成交候选人。

谈判小组将遵照评审原则，公正、公平地对待所有供应商，评审工作由谈判小组独立进行评审，本谈判文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2、评审标准

2.1、初步评审标准

2.1.1、资格性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2、符合性评审标准：见评标办法前附表。

3、评审程序

3.1、初步评审

3.1.1、谈判小组依据竞争性谈判文件规定的评审标准对竞争性谈判响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2、按照采购文件资格性检查和符合性检查不能通过的，按无效标处理。

3.1.3、谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其谈判作无效标处理。

(1) 报价一览表的内容与报价明细表的内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

3.2、竞争性谈判响应文件的澄清和补正

3.3.1、在评审过程中，谈判小组可以书面形式要求供应商对所提交竞争性谈判响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2、澄清、说明和补正不得改变竞争性谈判响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于竞争性谈判响应文件的组成部分。

3.3.3、谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄

清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

4、推荐成交候选人

谈判小组按各供应商最终报价从低到高的顺序向采购人推荐3名成交候选人。

5、成交结果公告

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，同时在谈判公告发布的相同媒介公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将谈判文件随成交结果同时公告，公告期限为1个工作日。各有关当事人对成交结果有异议的，可以在成交结果公告发布之日起7个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加单位电子签章且法定代表人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

第四章 合同条款及格式

(具体合同内容,以双方协商约定最终签订合同为准)

合同编号:

河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目合同

甲方:河南信息统计职业学院

乙方:_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定,甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上,就甲方委托乙方河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养项目的有关事宜达成如下协议:

第一条 绿化管养合同应覆盖采购文件、响应文件等相关文件所确定的绿化管养项目,以及与校园绿化管养相关的其他项目。

第二条 乙方提供绿化管养的方式和内容:按照采购文件、响应文件等相关文件确定的方式和内容。

第三条管养期限

本合同约定管养期限为三年,合同一年一签,自____年____月____日起至____年____月____日止。

第四条管养费用

合同期管养费:总计人民币_____元,大写:_____本合同为固定总价合同,不因人工、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

第五条结算时间及条件

1、甲方按(☐月☒季☐半年☐年)支付维保费,具体支付时间及条件为:甲方于合同生效后的第二个季度支付第一个季度服务费,以此类推,每季度支付一次,总服务费用为_____元。乙方履约完成相关工作任务,经甲方验收合格后,乙方按照要求向甲方提供正规发票,经甲方确认无误且资金到账后支付每季度管养费。

2、支付方式:☐现金☐支票☒转账到乙方指定帐户

3、乙方开户名称:

乙方开户银行:

乙方银行帐号:

第六条 管养工作要求

1、绿化管养范围

河南信息统计职业学院（白沙校区）校园内所有绿地、树木、花卉、草坪等绿化区域，提供日常修剪整形、施肥浇水、病虫害防治、苗木补栽、杂草清除、绿化垃圾清运等服务，定期开展绿化景观提升与改造工作，构建系统化、专业化的校园绿化管养体系。

2、人员要求

工作人员不得低于7人，工作人员，需跟随项目长期驻场工作，其中项目经理1人，项目主管1人，绿化技工2人，其他工作人员3人，其他工作人员年龄要求，女不超过55周岁，男不超过60周岁，身体健康。

3、养护质量标准

按照园林绿化养护管理二级及以上管理质量标准。

4、车辆机械要求

乙方需提供水车、简易升降机、高压冲洗机、粉碎机、草坪修剪机、绿篱机、打药机等车辆机械，且须有相关部门要求的运输作业资质。并应充分考虑风险因素，对因人员工资、燃油、保险、车辆租赁费和维修更换等费用上调，及其他未列明的原因造成的成本变化，由乙方自行承担，合同价格不予调整。

第七条 双方权利和义务

(一) 甲方权利和义务

1、甲方对乙方负有监管权利。

2、指导和监督乙方严格执行合同规定的各项条款。甲方对乙方的工作质量、服务态度进行监督检查，发现有不符合要求的，乙方必须立即整改。

3、甲方有权要求乙方更换因身体原因或有违纪现象等不适宜在本单位工作的管理人员及员工。

4、乙方人员出现任何违法、违规、过错、过失行为，致使甲方声誉、公共设备、设施、财产受损失，乙方应积极予以处理，所造成的影响或后果，由乙方承担。

5、甲方如遇检查、重大活动或者自然灾害事件发生，甲方有权要求乙方积极配合完成与清扫、保洁、补植补栽等相关的突击任务，必要时有权要求临时增加工作人员。

6、甲方有权按实际情况及监管标准，对乙方之实际工作成效进行评核。如乙方不能依合约条款及监管标准，按质按量完成工作，由此给甲方造成的影

响和后果，由乙方承担。

7、按照合同约定按期支付管养费用。

(二)乙方权利和义务

1、乙方对甲方有服从监管的义务。

2、严格执行合同所规定的各项条款，服从甲方的指导、监督、检查，并无条件的服从甲方管理的有关制度。

3、乙方要依法规范用工，与所聘人员签订劳动用工合同，自主发放和缴纳员工工资、福利、养老保险和劳保用品等，自负员工的人身安全、财物安全、工伤事故、意外伤害等民事、劳动责任。

4、乙方要加强对从业人员的教育管理，自觉遵守学校相关管理规定，严禁从业人员与学生发生冲突，严禁偷拿盗窃学校财物。

5、乙方管理人员应不间断检查本合同约定服务范围内的服务质量及服务人员的个人行为；发现问题应及时处理，确保各项管理服务工作落实到位。

6、乙方服务人员必须加强安全意识。乙方在服务过程中发生任何疾病和人身意外伤害，以及造成甲方或第三人人身、财产损害，或触犯法律法规等行为，均由乙方承担全部责任。

7、乙方必须配备足够的人力、物力。如因乙方工作不到位，未能按甲方整改期限内有效完成，影响甲方的整体形象，甲方有权委托其他维护管理队进行整改，所发生费用由甲方负责，在甲方的管理费用中扣除。

8、项目服务过程中产生的各种工具、设备、机械燃油费、机械维修、农药、化肥、涂白剂等费用由乙方独自承担。

9、乙方食宿自理，甲方不提供住宿。

10、乙方应根据季节和天气变化，做好花草树木的修剪、施肥、松土耕作、防除杂草及病虫害、排水、灌溉、覆土，季节性的防护等工作。

11、产生的绿化垃圾要做到日产日清，由乙方负责绿化垃圾外运及处理，甲方不再单独提供此项费用。

12、管理好绿化区域内的水域景观，及时加水，每两周一次清理水池内的落叶和杂物，一年不低于一次彻底清淤和杀菌。

13、确保校园绿化用喷灌设施及阀门等一切浇水用管网设施正常运行，损坏要及时维修维护，坚决杜绝浪费，所需维修材料及材料费用由乙方承担。

第八条其他约定

1、双方对本合同的条款进行修订或更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本项目不得以任何形式将绿化管养工作非法分包、转包。

第九条违约责任

1、一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担相应责任。

2、一方当事人无法继续履行合同，应当及时通知对方，并承担因合同解除而给对方造成的直接经济损失。

3、服务期内，甲方依据双方确认的服务标准和考评细则每月对乙方的服务进行月度考评，并依据考评结果对乙方进行奖惩。每次考评分85分以下的给予警告，低于85分的，从乙方当月服务费中视情节扣减500-5000元作为处罚。连续三次评低于85分的，按乙方严重降低服务质量论处，甲方可随时解除合同，自行安排专人或委托第三方提供服务，产生的费用从乙方的服务费中支付，乙方应无条件配合，由此造成的一切损失由乙方负责。

河南信息统计职业学院白沙校区绿化管养验收单			
服务项目地点		服务区域	
公司名称		联系人及电话	
服务时长			
验收情况	服务内容		完成情况(每项10分)
	绿化带卫生管理	无烟头、落叶、纸屑等杂物，无绿化	
	绿化垃圾处理	清运及时无堆积情况，日产日清	
	车辆及机械	配备充足、操作规范、能满足阶段性工作需求。	
	工作人员	人员数量不低于__人要求、工装整齐、按时工作无迟到早退。	
	景观水域管理	每周至少一次清理、水面无落叶和杂物、水质清澈	
	绿篱、模纹、灌木、地被、花卉等绿地管理	苗木存活完好、生长健壮、造型美观、修剪及时合理、无病虫	

		害、无杂草、浇水施肥及时。	
	树木管理	树木存活完好、生长旺盛、合理修剪、无病虫害。	
	草坪管理	坪地均匀平整，无坑洼现象、生长茂盛、适时模草、密度适宜、无明显干枯草丛、修剪及时合理、坪面整齐、无病虫害和杂草。	
	校园文明安全	作业安全，必要时设安全警戒区；公司管理得当，制度健全；工人不聚集闲谈。	
	配合校方工作方面	校方分配的工作和一些临时性的额外工作能及时完成、大型活动时能够积极配合工作要求增加工人和机械。	
验收结果			
验收人 (签字或盖章)		验收日期	

4、乙方绿化管养工作不符合合同约定及采购文件、响应文件的管养标准或要求的，乙方应当立即整改。

第十条 合同的解除

1、任何一方违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同，并由违约方承担相应的违约责任。

2、乙方在履行合同中，严重违反合同约定及采购文件、响应文件要求的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担相应的违约责任。

第十一条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第1种方式解决(任选一种)：

(一)依法向甲方所在地人民法院起诉；

(二)提交_____仲裁委员会仲裁。

第十二条附则

本合同自双方签字盖章后生效，合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字盖章确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购需求

（一）项目总体概况

河南信息统计职业学院白沙校区，位于郑州市郑东新区金龙路276号，地处郑东新区白沙片区核心区域，该校区占地面积达323亩，规模宏大，为师生提供了广阔的活动空间，校区总建筑面积 179431平方米。

本次校园绿化管养采购涵盖校园内全部绿化区域，具体规模如下：

1. 草坪绿地：面积为19791.4 平方米，需进行全面且细致的日常管养工作；
2. 乔灌木景观区：包含乔木、灌木及花卉共计1216棵，涉及景观区域的专项管养；
3. 地被绿植及苗木区：面积达8265.12平方米，需针对地被植物及各类苗木开展专业养护；
4. 水系区域：养护面积为800平方米，重点保障水系周边绿化环境的良好状态；
5. 杂草管理区域：校园北侧与东侧区域，面积31170.02平方米，需进行常态化杂草清除管理。

（二）绿化养护内容

河南信息统计职业学院白沙校区校园内所有绿化地、行道树和水系，服务期限3年，合同一年一签。供应商需构建系统化、专业化的校园绿化管养体系，配备专业的管养人员、齐全的养护设备与优质的养护物资，建立完善的管养管理制度、工作流程与质量监督机制，确保校园绿化管养工作高效、有序开展，持续保障校园绿化环境的良好状态与高品质水平。

具体包括：

1. 日常基础养护

对校园内所有绿地、树木、花卉、草坪等绿化区域，提供全方位日常养护服务，具体包括：因突发自然灾害导致树木、植被死亡后的补栽；定期进行修剪整形，确保各类植物造型美观、生长有序；根据植物生长需求科学施肥浇水，保障植物养分与水分供给；建立完善的病虫害防治机制，及时监测、预防并治理病虫害，维护植物健康生长；全面清除各类杂草，避免杂草与植物争夺养分，保持绿化区域整洁。

2. 垃圾清运服务

负责绿化相关垃圾的及时清运，包括修剪产生的枝叶、杂草、枯枝败叶等，同时配合校园整体环境管理需求，协助做好校园内相关垃圾清运工作，确保绿化区域及校园整体环境干净整洁。

3. 景观提升与改造

定期开展校园绿化景观提升与改造工作，结合季节变化与植物生长规律，优化绿化布局与植物配置，提升校园绿化景观品质与整体环境美感。

（三）养护人员工作要求

1. 工作人员不得低于7人，工作人员，需跟随项目长期驻场工作，其中项目经理1人，项目主管1人，绿化技工2人，其他工作人员3人，其他工作人员年龄要求，女不超过55周岁，男不超过60周岁，身体健康。

2. 拟派项目经理要求：

- （1）年龄在40周岁以下（需提供身份证扫描件）；
- （2）大专及以上学历（需提供学历证书或证明）；
- （3）提供投标人2025年1月1日以来任意一个月为其缴纳的社保证明材料；
- （4）具有3年以上类似项目管理经验（需公司提供委托书或其他证明材料）；
- （5）具有与本项目相关园林专业中级及以上职称证书（需提供相关证书）；

3. 项目主管要求：

- （1）年龄在45周岁以下（需提供身份证扫描件）；
- （2）大专及以上学历（需提供学历证书或证明）；
- （3）提供投标人2025年1月1日以来任意一个月为其缴纳的社保证明材料；
- （4）具有2年以上类似项目管理经验（需公司提供委托书或其他证明材料）。
- （5）具有园林、绿化专业类岗位证书（需提供相应证书或证明）。

4. 绿化技工要求：

- （1）年龄在45周岁以下（需提供身份证扫描件）；
- （2）大专及以上学历（需提供学历证书或证明）；
- （3）提供投标人2025年1月1日以来任意一个月为其缴纳的社保证明材料；
- （4）具有1年以上类似项目管理经验（需公司提供委托书或其他证明材料）；
- （5）持有园林、绿化专业类技工证书（需提供相应证书或证明）。

5. 其他工作人员：

投标人承诺，除以上拟派人员外，配备的服务人员符合采购文件要求，具备相关岗位专业技能，身体健康，需跟随项目长期驻场工作。

注：以上人员不得重复任职，合同签订时查验原件，不能提供的按虚假应标处理。

6. 在管护期内日常养护人员及时做好绿化养护管理，常白班，无外出其他作业，人员无迟到、早退、擅自离岗现象。

7. 文明工作，礼貌待人。

8. 着工装和佩戴标志统一，准时上岗，工作时有安全防护措施。爱岗敬业，能够胜任本职工作。

9. 工作时间不得从事与养护管理等岗位职责无关的工作。

10. 工作人员必须遵守学校的管理制度。

（四）养护质量目标要求

养护质量标准按照园林绿化养护管理二级及以上管理质量标准。

（五）养护要求

1、总体要求

- （1）绿化区域内所种植草坪等平整有序生长。
- （2）绿化区域内草坪、树木、花卉做好灌水工作，确保草坪、苗木、花卉生长旺盛。
- （3）树木花卉修剪和整形。
- （4）草坪修剪。
- （5）及时清除绿化区域内的杂草。
- （6）按季节对树木、花卉及时喷打农药，防止病虫害。
- （7）草坪、树木、花卉浇灌好，需要越冬保护的苗木，必须做好保护工作。
- （8）根据季节做好草坪、树木、花卉施肥，保证生长旺盛。
- （9）根据树木品种，越冬必须涂刷三合剂或树干涂白剂越冬。
- （10）管好用好绿化所配给的机械和车辆以及灌水、喷水、修剪树木工具。
- （11）及时维修地面上的喷灌设施及阀门，不能有常流水或滴漏等现象。做好节约用水，冬季做好管网、喷头、绿化区域内灌水用阀门的防护工作，拆卸保护的一定要拆卸。否则，发生冻裂等损失要按市场价赔偿更换。
- （12）管理好绿化区域内的水系，及时清洗。
- （13）完成校方安排的其它绿化相关临时性工作。
- （14）日常松土除草、修剪、抹芽、浇水、施肥、病虫害防治、抗旱防涝、缺株补植、清除枯枝、绿化垃圾清运、树木绑扎、树干刷白。
- （15）根据工作需要完成学校安排的花卉摆放、种植，新增苗木栽植、移植、草坪补植等各项工作及临时安排的突击性工作。同时完成学校当年新增绿化种植任务。
- （16）确保校园绿化用喷灌设施及阀门等一切浇水用管网设施正常运行，损坏要及时维修维护，坚决杜绝浪费，所需维修材料及材料费用由成交供应商承担。
- （17）绿化用肥料、农药等由成交供应商据实际需要作出用量计划，由成交供应商采购配备，购买量和使用量需接受甲方监督和指导，若在考核当中发现购买量或使用不

当或用量不符合要求等技术性失误造成的一切损失由成交供应商担。

(18) 校园绿化养护中的工具由成交供应商行解决，采购方概不提供：车辆、割草机等机械燃料、维修费用均由成交供应商承担。

(19) 产生的绿化垃圾要做到日产日清，由成交供应商负责绿化垃圾外运及处理，采购方不再单独提供此项费用。

2、树木管理

(1) 树木存活完好。单株生长健壮、树形自然美观，主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株，保存率达95%。在管护期内因养护不当人为原因导致苗木死亡由成交供应商按同等品种、规格更换补植完毕。

(2) 树木生长旺盛。主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂。无弱株、病株、歪斜株（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外）。

(3) 合理修剪。考虑每种树的生长特点如叶芽、花芽分化期等，确定修剪时间，避免把花芽剪掉，使化乔木适时开花，乔木整形效果要尽量与周围环境协调；行道树修剪要保持树冠完整，枝叶密度适宜，内膛不空又通风透光，并根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，注意不能影响高压线、路灯和交通指示牌，单位附属绿地内种植的树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪，修剪时按操作规程进行，尽量减小伤口，剪口要平，不能留有树钉，荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝和干枯枝叶要及时剪除。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

(4) 无病虫害。生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫危害程度主干小于1%，叶部小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达95%。

3、草坪管理

(1) 坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率高于95%：无裸露地面，空秃面积小于20×20平方厘米，杂草率≤5%。

(2) 草坪生长茂盛，适时梳草，密度适宜，无明显干枯草丛，枯草率小于1%：草坪叶色绿润，无明显色差。

(3) 修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度 $6\pm 1\text{cm}$ ，无垃圾及堆物。

(4) 草坪无病虫害。病虫害防治及时，病害症状小于1%，虫害现象小于5%。

(5) 除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无

杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

4、绿篱、灌木、地被、花卉等绿地管理

(1) 苗木存活完好。存活率95%，无死株、缺株，在管护期内若有缺损，按同等品种、规格更换补植。

(2) 苗木生长健壮。枝叶茂密，无死株、弱株、病株、歪斜株、枯枝（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外），有明显的生长量。

(3) 修剪及时合理。绿篱、灌木修剪要平整，层次分明，错落有致，突出造型修剪艺术。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

(4) 无病虫害。根据不同季节、不同苗木适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于1%，叶部主干小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、穿孔，好叶率达95%。

(5) 除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

5、修剪技术要求

(1) 原则

修剪时应遵循“从整体到局部，由下到上，由内到外，去弱留强，去老留新”的操作原则。

(2) 一般要求

剪口平滑、整齐，不积水。不留残桩。

大枝修剪应防止枝重下落，撕裂树皮。

及时剪除病虫枝、干枯枝、徒长枝、倒生枝、阴生枝。

及时修剪偏冠或过密的树枝，保持均衡、通透的树冠，预防和减少台风损失。

(3) 灌木

修剪规则式绿篱时应保持绿篱顶部和基部的水平，做到无断层、无缺口、无光秃。

修剪自然式绿篱时，幼年应以定干整形为主；成型后应以促进开花和结实为主。

6、修剪后措施

(1) 对直径大于2cm的剪口应进行消毒和保护处理。

(2) 及时追肥，加强灌溉及病虫害防治等工作。

(3) 对修剪后的病虫枝叶应集中进行无害化处理。

(4) 对修剪工具进行清洗、消毒、保养、回库。

7、卫生清洁要求

(1) 绿地、树框内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便, 树枝上无悬挂物。

(2) 因栽植、修剪、除草等养护作业产生的各类绿化垃圾要统一收集清理和处理, 不得堆集在绿化带内。

8、绿地看护

(1) 严禁乱砍乱伐树木, 杜绝乱拉乱挂、攀援树枝等现象。

(2) 严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报, 对破坏绿地行为未发现的, 按原标准自行恢复。

(3) 随时发现并坚决制止摘花、折枝行为。

(4) 因交通事故等原因破坏的绿地, 事故发生后或事故现场清理后12小时内修复。

(5) 加强日常巡查看护, 避免绿化苗木失火、失盗现象发生, 由于看管不力发生失火、失盗, 由此造成的损失由成交供应商负全责。

9、文明安全养护

(1) 养护人员必须统一着装, 车辆设备统一标识, 费用由成交供应商承担。

(2) 草坪碎草及垃圾不得随意乱倒, 浇水时不能溢水于马路或人行道上; 喷水时避开道路交通高峰时段。避免溅湿行人, 养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。

(3) 在树木修剪时, 必须在作业地域内设置警戒标志, 必要的要进行围挡。

(4) 补植更换苗木, 施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫, 采取有效措施防止污染路面。

10、一年主要养护工作安排

一月至二月: 处理所采收的花杆, 做好草坪树木越冬的防火巡查工作, 巡查绿化区域内水系统的安全越冬, 防止管道冻裂; 其它临时工作。

三月: 翻挖绿化区域内栽培花卉的土地; 翻挖所种草坪生长不旺盛的区域, 重新种植草坪。拉运土方填补绿化区域内有坑的地方; 天气渐暖, 许多病虫害即将发生, 要维护修理好各种除虫防虫防病器并准备好药品; 注意蚜虫、草履蚧的发生, 做到及时防治。其它临时工作。

四月: 补栽枯死的树木, 移栽不规格地域内的树林。调试绿化区域内的水系统, 做好灌溉喷水工作; 下旬开始喷水, 给树木灌水。给开花的树木喷打衣药防虫, 做好树木的剥芽、修剪, 随时除去多余的嫩芽和生长部份不当的枝条; 每周对宿根花卉、草花施薄肥。根据学校新增绿化任务计划完成苗木栽植、草坪种植等劳动任务; 及时清理水景观内水草及其他杂物; 其它临时工作。

五月：春季开花的灌木进行花后修剪，按技术操作要求，对行道树进行剥芽，增施追肥、勤施薄肥；本月气温渐高，病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作；清除杂草；根据学校新增绿化任务计划完成苗木栽植、草坪种植、栽植花卉等劳动任务；给草坪树木喷水灌溉；补种草坪；修剪草坪；及时清理水景观内水草及其他杂物；其它临时工作。

六月：花木进行花后修剪，解决枝条与线路的矛盾；继续除去杂草，继续轧剪；做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病；做好喷水灌溉工作；做好草坪、花坛修剪工作，每月不少于两次修剪；做好杂草清除工作；给草坪花卉施肥；种植花卉；及时清理水景观内水草及其他杂物；其它临时工作。

七月：本月天气炎热，杂草生长快，要继续中耕除草、疏松土壤。袋蛾、刺蛾、天牛、眉蚧、第二代吹绵蚧、螨类等害虫大量发生，应注意防治，同时要继续防治炭疽病、白粉病、叶斑病；伏天气温高，雨水少时要灌溉抗旱。本月又是暴雨较多的月份，故要注意防涝，经常检查，及时扶正风倒木。及时修剪影响线路安全的枝条；做好喷水、灌溉工作；做好草坪、花坛的修剪工作；做好杂草清除工作；做好给草坪、花卉施肥工作；及时清理水景观内水草及其他杂物；根据花卉、树木的长势进行修剪；其它临时工作。

八月：继续中耕除草，疏松土壤，继续做好防旱工作，保证苗木的正常生长；本月份苗木生长旺盛，要及时追施肥料，对小苗要薄肥多施，发现风倒木及时扶正，继续做好防治病虫害工作，要认真防治危害树木的主要害虫（袋蛾、第二代刺蛾等）及主要病害（白粉病、炭疽病、叶斑病等）；做好喷水、灌溉工作；做好草坪、花坛的修剪工作；做好杂草清除工作；做好给草坪、花卉施肥工作；及时清理水景观内水草及其他杂物；根据花卉、树木的长势进行修剪。其它临时工作。

九月：继续进行中耕除草，继续除去草坪杂草，进行草坪轧剪，对球类、绿篱类进行整形修剪；继续抓好病虫害防治工作。特别要检查发生较多的蚜虫、袋蛾、刺蛾、褐斑病及花灌木煤污病等病虫害情况，及时防治；做好喷水、灌溉工作；做好草坪、花坛的修剪工作；做好杂草清除工作；做好给草坪、花卉施肥工作；及时清理水景观内水草及其他杂物；根据花卉、树木的长势进行修剪，其它临时工作。

十月：做好防治工作。消灭各种成虫和虫卵；继续中耕除草；苗木生长缓慢后，检查成活率，保证冬春绿化工作的顺利进行；继续做好喷水灌溉工作（减少花卉、树木的浇水次数）；继续做好杂草清除工作；继续做好草坪、花坛的修剪工作；完成花籽采收工作；做好清除花杆的工作；做好冬灌的准备工作；其它临时工作。

十一月：冬季树木修剪，剪去病枝、枯枝；有虫卵枝及竞争枝、过密枝等。修剪行

道树，操作时要严格掌握操作规程和技术要求；做好防寒工作，对部分树木进行涂白，或用草绳包扎，或设风障；进行冬翻，改良土壤；做好绿化区域内花、草、树的冬水浇灌工作，个别区域续灌两次冬水，做好为树木涂刷白粉的工作；其它临时工作。

十二月：继续进行树木的整形修剪工作；做好防寒工作，随时检查包扎物等设施,发现问题，迅速采取措施；继续抓好防治病虫害工作，剪除病虫枝、枯枝，消灭越冬病虫源，并结合冬季大除，搞好绿地卫生工作；绿化区域内除松柏树外，给所有树木涂刷树干三合剂；除个别品种不修剪外，对所有树木、灌木、花卉进行修枝整形。个别品种的树木、花卉越冬必须进行保护，其它临时工作。

（六）养护工作内容

1、浇水。养护期按照养护要求及时浇水，浇水要按草坪、灌木、乔木等植物需水特性分区域实施，坚持节约用水，保证不跑水、不漏水。

2、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

3、施肥。养护期结合浇水施肥至少2次。

4、病虫害防治：养护期病虫害防治11次，重点做好春秋季节常规石硫合剂常规防治，并在夏季病虫害高发期，做好突发性食叶害虫的防治。含该面积区域内的所有乔灌木。应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

5、补植。

（1）草坪：在管护期内对被破坏或其它原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要补与原草坪相同的草种，适当密植，补植后要加强保养，一个月内覆盖率达95%。

（2）灌木和花卉。及时清理死苗，补植回原来的种类并力求规格与原来的植株接近，以保证良好的景观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施,保证成活率达到95%以上。

（3）树木：及时清理死树，补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，以保证良好的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施。保证成活率95%。

6、绿化区卫生清洁，养护期绿化区域卫生清洁12次，要保持树穴整齐一致。土壤墒情良好，无杂草污物。

（七）人员管理要求

- 1、成交供应商所聘从业人员的基本情况（性别、年龄、住址、籍贯、学历、职业技能证书、健康状况等）须在学校后勤管理和保卫部门备案，并按相关要求做好人员信息登记等人事档案管理工作。
- 2、成交供应商向员工发放的工资不得低于本采购文件公示之日的当地最低工资标准；成交供应商须依法为员工缴纳社会保险，自负员工的人身安全、财物安全、工伤事故、意外伤害等民事、劳动责任。
- 3、成交供应商从业人员要自觉遵守学校相关管理规定，严禁从业人员与学生发生冲突，严禁偷拿盗窃学校公私财物。
- 4、成交供应商要建立完善的人员管理制度、岗位职责、作业规范、质量管理目标、考核评估制度和奖惩办法。
- 5、成交供应商所聘从业人员工作期间要统一着装，佩戴上岗证或胸牌（服装和上岗证由成交供应商提供），不串岗、不脱岗，不做与工作无关的事情，有完整的值班、交接班记录。
- 6、成交供应商应指定一名人员作为与学校的联系人，负责与学校的沟通、交流，协助学校管理员工，处理突发和意外事件。
- 7、成交供应商要依法规范用工，签订劳动用工合同，不得使用退休返聘人员、公益性岗位人员、劳务派遣人员。

（八）投标报价相关说明

供应商的报价应包括采购文件中所有的要求，供应商应按采购文件要求的人员需求配置，合理安排人员工作时间和内容。

供应商应充分考虑到合同履行期限内可能会产生的一切费用，如：人员工资、社保缴费、年合理利润、国家规定的税费、项目运行所必须的车辆折旧费（或租赁费）、维修费、保险费等相关税费、人员加班值班补助等各种费用及供应商认为需要的其它费用。

如供应商报价明显低于其他有效供应商报价，且评委会认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效响应处理。采购单位不承担报价以外的任何费用。

- 2、员工工作服和普通劳保用品由成交供应商提供。

（九）其他要求

- 1、成交供应商必须按时足额向员工发放，不得克扣。应制定岗位考核制度，奖勤罚

懒、奖优罚劣，因考核和考勤或其他原因，扣发的员工工资、补贴补助，必须全额发放给考核排名靠前或顶岗替岗的员工，成交供应商不得留用。采购单位有权对成交供应商队员工工资的发放进行监督，一旦发现成交供应商违反上述规定，将双倍扣发成交供应商服务费用。多次违反的，采购单位有权终止合同。

2、供应商报价时自行承担人工成本变更风险。采购单位不追加费用。

（十）服务考核和奖罚措施

1、成交供应商应根据采购单位工作要求，制订出各岗位严格的工作职责、工作要求和考核制度，并制订出相应的员工奖惩办法。

2、服务期内，采购单位将依据项目技术要求，定期对成交供应商的出勤情况、管养情况、人员文明、农药化肥等物资配备情况等进行逐项打分进行综合考评。每次考评分85分以下的给予警告，低于85分的，从成交供应商当月服务费中扣减500-5000元作为处罚。连续三次评低于85分的，按成交供应商严重降低服务质量论处，采购单位可随时解除合同，自行安排专人或委托第三方提供服务，产生的费用从成交供应商的服务费中支付，成交供应商应无条件配合，由此造成的一切损失由成交供应商负责。

3、合同期内，成交供应商员工出现严重过错，致使采购单位发生人员伤亡、财产损失等恶性事故或造成恶劣影响的，采购单位除按相关法律法规追究成交供应商的相关责任外，有权立即解除合同。

4、成交供应商在合同履行中，无论何种原因未按采购文件人员额定配置人数足额安排上岗人员的，每缺岗1人，采购单位将扣减成交供应商100元/人/天的服务费。

5、服务期内，成交供应商有服务不到位的现象，经查实后根据情节轻重每次对成交供应商予以扣减100-500元服务费的处罚。

（十一）其他说明

1、成交供应商要依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》，规范用工，应当与本项目聘用的员工签订劳动合同，符合法定条件的也可以与其签订劳务合同；执行国家和地方相关劳动法律和政策规定。如发生劳资纠纷，一切责任和后果由成交供应商自负，采购单位不承担任何责任。

2、服务期内成交供应商服务人员因本项目发生工伤、安全事故的，一切责任和后果由成交供应商自负，采购单位不承担任何责任。

3、成交供应商向采购单位提供本项目服务的起始时间以双方签订的服务合同为准。

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

年 月 日

目 录

- 一、响应函
- 二、报价一览表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、谈判承诺函
- 六、资格审查资料及其他资料
- 七、偏差表
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、服务方案及服务承诺
- 十、其他资料

响应文件建议编制详细目录及页码，以便评标专家查找。

一、响应函

_____ (采购人名称):

1、我方已仔细研究了_____项目名称(采购编号: _____)谈判文件的全部内容, 愿意以谈判报价(大写): _____; (小写): _____按合同约定承担实施和完成全部工作。

2、我方已经详细审核了全部谈判文件, 包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料以及有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我方承诺在谈判有效期谈判响应文件递交截止之日起60日历天内不修改、撤销响应文件。

4、如我方成交:

(1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(4) 保证在成交公告发布后5个工作日内, 按谈判文件的规定, 以银行转账或现金的形式, 向采购代理公司一次性支付代理服务费用。

5、我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方在此声明, 所递交的响应文件(包括有关资料、澄清)真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒), 我方承诺, 如存在虚假谈判行为, 我方自愿按有关规定承担责任。

供应商(单位电子签章): _____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字): _____

日 期: _____年_____月_____日

二、报价一览表

（一）首次报价一览表

项目名称	
供应商	
谈判内容	满足谈判文件第五章采购需求包含的所有内容
谈判总报价(元)	大写： 小写：
服务期限	自合同签订起3年，合同一年一签
服务质量	符合国家现行规范和标准，满足采购人需求
服务地点	河南信息统计职业学院（白沙校区）
是否响应谈判文件第五章“采购需求”的要求	
谈判有效期	谈判响应文件递交截止之日起60日历天。
是否响应谈判文件第四章“合同条款及格式”的要求	
其他	

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 分项报价明细表

格式自拟

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证加盖公章的扫描件。

供应商(单位电子签章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人，
现委托_____ (姓名)为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方
名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修_____ (项目名称)竞争性
谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至谈判有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

供 应 商： (企业电子签章)

法定代表人： (个人电子签章)

身份证号码： _____

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

身份证号码： _____

日 期： _____年_____月_____日

五、谈判承诺函

（一）承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。
- （八）我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- （九）我单位不存在：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的情形。
- （十）我单位非个体、联合体投标；我单位承诺中标后不转包、不分包；

二、完全接受和满足本项目竞争性谈判文件中规定的实质性要求，如对竞争性谈判文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）谈判有效期内撤销响应文件的；

- (二) 在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- (三) 由于成交人的原因未能按照竞争性谈判文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于成交人的原因未能按照竞争性谈判文件的规定交纳履约保证金
(如有)；
- (五) 在响应文件中提供虚假材料谋取成交；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 谈判有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商（企业电子签章）：

日 期： 年 月 日

(二) 承诺函

致：中科高盛咨询集团有限公司

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标（谈判）保证金，供应商以投标（谈判）承诺函的形式替代投标（谈判）保证金。因此，在本次_____（项目名称）采购过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在投标（谈判）有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司中标（成交），我公司承诺成交公告发布后5个工作日内向中科高盛咨询集团有限公司交纳足额的中标（成交）服务费。若没有按时足额缴纳中标（成交）服务费，每逾期一日，我方按照中标（成交）服务费的千分之一支付违约金；同时承担中科高盛咨询集团有限公司因追索中标（成交）服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；中科高盛咨询集团有限公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司中标（成交），我公司将严格按照招标（谈判）文件的要求和投标文件（响应文件）的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，招标代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加中科高盛咨询集团有限公司组织的政府采购活动。

供应商（企业电子签章）：

日 期： 年 月 日

六、资格审查资料及其他资料

(一) 投标人基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)：

日 期：_____年_____月_____日

(二) 公司简介

供应商提供但不限于以下内容：

- 1、供应商简介：包括单位概况、组织机构等；
- 2、供应商认为其他需要提供的证明企业实力的资料。

（三）资格审查材料

后附：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。

3、本项目的特定资格要求

3.1注册于中华人民共和国境内，能够独立承担民事责任能力，行业特殊情况的除外(提供有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明等)。

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行近三个月内出具的资信证明）。

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）。

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月1日以来任意1个月的相关缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收和缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）。

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）。

3.6信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本次招标活动（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；供应商应提供查询内容相关网页截图，此网页截图仅作为评标时参考依据，具体以采购人或采购代理机构查询为准，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前。

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。[提供在“国家企业信用信息公示系统”网站查询结果网页截图（需显示公司基本信息、主要人员信息、股东信息）]。

3.8本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行，企业须提供中小企业声明函。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141 号），须提供残疾人福利性单位声明函。监狱企业视同小型、微型企业(财库〔2014〕68 号)，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.9、企业类似项目业绩：供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过两份绿化管养类服务业绩（提供合同扫描件、发票）。

附件：（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表：中小微企业划分标准（如有最新划分标准以最新版本为准）

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员（X）	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

住宿业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；

其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

日 期：

（注：如果供应商不是残疾人福利性企业，不属于的无需填写此项内容）

（三）、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

(四) 企业类似业绩

序号	项目名称	采购单位	合同签订时间	合同金额 (元)	服务内容

注：

- 1、后附合同、发票扫描件。
- 2、表格不够投标供应商可按以上表格形式进行扩充复制。

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)：_

日 期：_____年_____月_____日

(五) 拟投入服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	从事专业 工作年限	岗位证 /资格证	学历	职责分工
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
我方承诺配备的服务人员均符合采购文件要求，配备服务人均具备相关岗位专业技能，身体健康，均可跟随项目长期驻场工作。							

注：后附工作人员身份证、学历证、社保等与采购需求要求相关证明资料。

(六) 人员配置承诺

致：_____（采购人）

我单位参与 _____（项目名称），我单位承诺拟配置工作人员_____人，其中配备的工作人员符合采购文件要求，具备相关岗位专业技能，身体健康，可跟随项目长期驻场工作。

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

七、偏差表

序号	采购文件要求	响应文件内容	偏差说明（正偏差/负偏差/无偏差）
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：除偏差表列出的偏差外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

供应商(单位电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

八、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在本次竞争性谈判活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商(单位电子签章)： _____

法定代表人或委托代理人(个人电子签章或签字)： _____

日 期： _____年_____月_____

九、服务方案及服务承诺

格式自拟

十、其他资料

供应商认为有必要提供的其他资料