

河南交通职业技术学院纸质图书

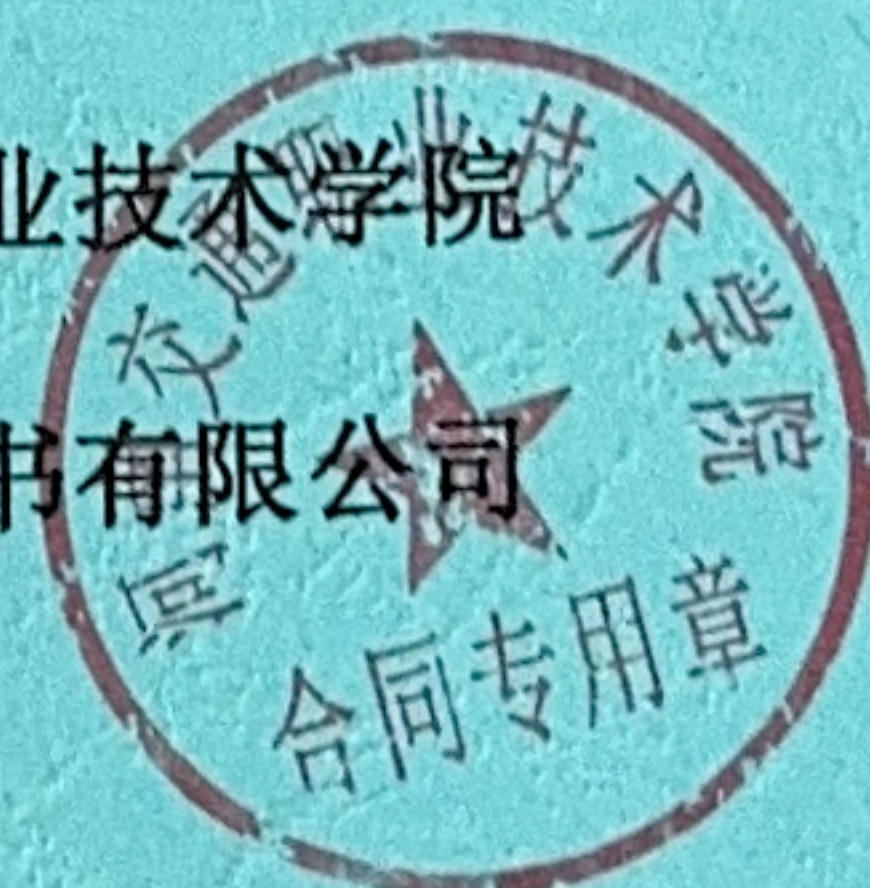
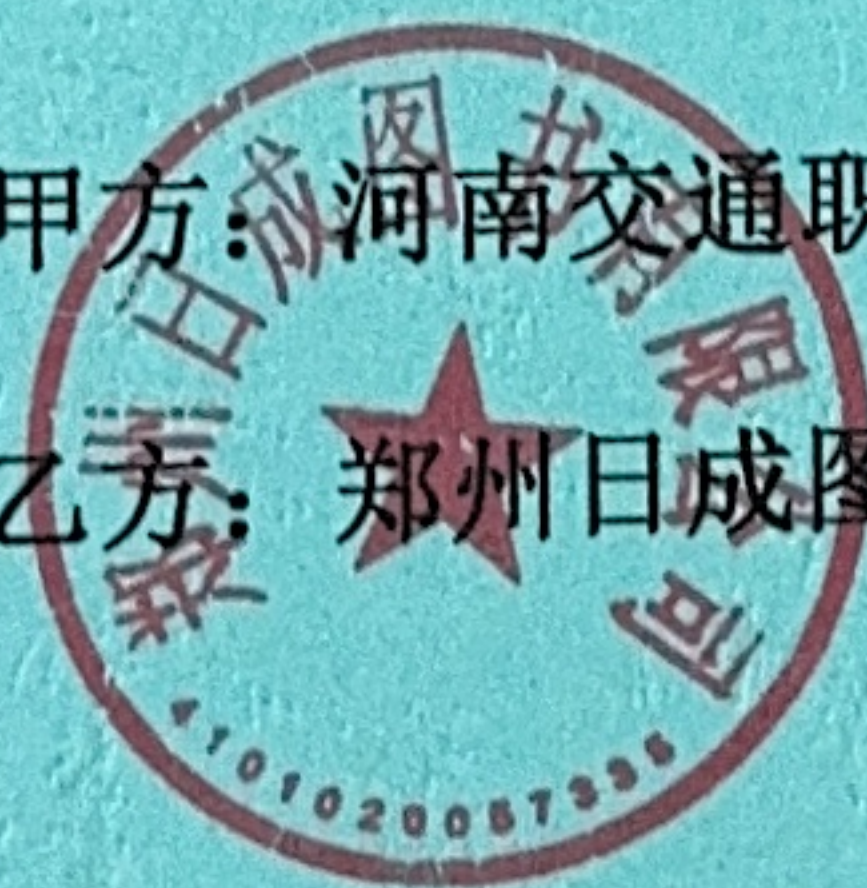
采购加工项目（包段一）

采购编号：豫财磋商采购-2025-694

合 同

甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州日成图书有限公司



河南交通职业技术学院

河南交通职业技术学院

纸质图书采购加工合同书



甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州日成图书有限公司

为进一步支持学校教育事业高质量发展，促进图书出版发行、采购、馆藏工作的进一步有序、高效发展，加速文献信息的有效交流和使用，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，郑州日成图书有限公司（以下简称乙方）为了满足河南交通职业技术学院（以下简称甲方）对图书采购快速到馆和图书加工的要求，双方本着诚实信用、互利互惠的原则，经平等协商，就图书的采购供应、编目加工及上架等工作达成合同如下：

一、所供图书必须是由国家正规出版社出版，不允许提供非正规出版社出版的盗版、盗印图书。

二、本次合同金额为人民币 500000.00 元（实洋），乙方以所供图书码洋的 21 % 与甲方结算。

三、采购方式及要求

1. 图书采购以现采和书目采购相结合、其他方式为辅助的方式采购图书。采购方可参加现场采购人员不少于 6 人。

2. 现采地点类型包括：全国各大书市及各级图书展览会和展销会、全国各大出版社、供应商指定的出版物会展中心等。供应商（乙方）应根据采购方（甲方）的需求和要求免费提供必要的现采形式。提供的现采地点必须能够满足采购方图书采购的图书出版社、图书类别、比例、数量、册数、数量的要求。供应商负责为采购方提供足够的图书现采查重设备和技术、人员力量等，采购方现场采购人员的有关费用由成交供应商负责。

3. 书目采购要求：由于不可抗力（如自然灾害等因素），在现场采购无法实施的情况下，供应商应通过互联网商务网站等各种途径及时向采购方提供各大出版社 2012 年以后图书书目信息，尤其保证重点采购出版社书目的完整性。

4. 应保证采购方所报书目及现场采购书目的书源供应，保证图书到货率达

90%以上(现采图书到货率为95%以上),采购方指定的重点采购出版社图书到货率达92%以上。自采购方所报书目当天起30个日历天内,完成合同约定的85%的内容,否则视为违约(特殊原因并征得双方同意的除外)。对于无法到馆的图书,应提供其ISBN号、书名等相关信息。

四、交货与验收

1. 提供的图书清单(码洋清单)全面、清楚、无涂改,金额(有单价、码洋、折扣率、实洋)正确无误。

2. 所有图书均按条码顺序打包,每包需要有分清单,最后有一个总清单并注明包号、批次,按图书馆要求送到指定地点。

3. 各种手续完备、清楚。

五、质保期和售后服务

1. 乙方所供图书质保2年(含图书及编目加工)。

2. 质保期内、质保期外具体服务承诺见附件三,作为合同售后服务条款,按双方合同约定执行。

六、甲方责任

1. 甲方应及时将图书征订订单转发给乙方。

2. 甲方收到图书后应及时验收,若发现所送图书出现差错或有质量问题,乙方负责调换。

七、乙方责任

1. 供应商负责为采购人提供足够的图书现采查重设备和技术、人员力量等,现场采购人员的有关费用由成交供应商负责。

2. 图书采购之后,根据图书订购时间,乙方应分期、分批及时将图书送交甲方指定地点,所产生的运输费用由乙方自行承担。

3. 乙方收到最终订单后,应及时与甲方核实订单的预订采购图书类别、比例、数量、册数、金额等,确认无误后,应先做查重处理(包括同批书的查重、以往甲方所订图书的查重),并通知甲方,剔除由于采购数据不完整而使图书馆错订的新书。然后及时与出版发行部门联系,以最短时间、最优方案组织图书,并及时通报组织图书情况、发书情况、到书情况。

4. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等,由乙方负责退

换,费用由乙方承担。若发现乙方提供盗版、盗印图书,除要求乙方无条件将盗版、盗印图书调换成正版图书外,还将对乙方予以违规提供盗版、盗印图书定价十倍的罚款,并承担由此引发的一切法律责任。

5. 乙方免费为甲方提供图书编目、加工、上架服务,并承诺为甲方免费加工除采购图书以外的赠书及零购图书。图书编目质量和加工质量不符合甲方要求者,须退回重新编目、加工。图书编目、加工的具体要求详见“河南交通职业技术学院图书馆图书加工协议”(见附件一)、“河南交通职业技术学院图书加工及分类、编目、著录要求”(见附件二)等具体规定。

6. 加工及运输过程中出现的质量问题,无论加工与否,乙方必须负责及时退换,无条件地处理差错,新书差错率应低于 3%;无论何种原因造成图书购重,乙方都应给予退换,以免影响图书馆的正常使用。

7. 乙方必须自甲方所报书目当天起 40 个日历天内,完成合同约定的所有内容,否则视为违约(特殊原因并征得双方同意的除外),甲方有权终止合同。

8. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符,若出现不符,超出订单部分一律没收,不予付款。

9. 乙方如不能按照本合同约定期限供货,图书到货率达不到合同约定数值视为违约,到货率每少 1%,将按本合同总价 5% 视为违约金,不再支付合同金额。图书到货率低于约定数 5% (含 5%) 以上视为严重违约,甲方有权解除本合同,且赔付甲方损失。其它违约处罚以图书采购要求中的规定执行。

10. 图书加工上架完毕,按照甲方要求打印完整的图书馆图书财产登记帐。

11. 甲方指定的书单若出版社或其他供应商有书单的库存,乙方必须供货,否则甲方有权直接进货,费用由乙方承担并由乙方出具相应发票。

12. 严禁乙方因成本、利润等原因选择性报订,故意不提供甲方所需图书,甲方将订单未到图书向出版社报订,如能够订到,将以故意不提供所需图书为由对乙方进行相应处罚,并记入成交供应商信誉档案。乙方不得更换甲方预订和现采的图书及采购数据,不得搭配非甲方订购的图书。

13. 乙方按甲方要求免费为甲方书库进行倒架、排架等整理工作,包括另为甲方免费编目、加工图书 2000 册及竞争性磋商文件中所列“供应商服务承诺及优惠承诺”等项目。

八、供货及付款

交货地点：按照采购方要求送至指定地点。

交货时间：自采购方所报书目当天起 30 个日历天内，完成合同约定的 85% 的内容，否则视为违约（特殊原因并征得双方同意的除外），甲方有权终止合同。

付款方式：

1. 合同签订后，采购方所报书目当天起 40 个日历天内，在图书送达、加工并按要求上架后，乙方提交验收报告，甲方收到验收报告之日起 5 日内组织相关人员验收，验收合格，乙方提交合同金额 100% 支付申请表，甲方即行付款手续。甲方不得以任何理由和方式拖欠或拒付书款，付款时间不超过甲方验收合格后 30 日，遇寒暑假可顺延 20 日。

2. 在结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，若甲方要求扣除销售折扣后付款，乙方则应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到发票后即按实洋付款。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面撤销或不执行该协议任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好合作的精神协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。

3. 在供书及加工过程中，如发现乙方有如下行为者，甲方有权暂停、终止乙方供书资格，并按《中华人民共和国民法典》的规定追究乙方责任：

(1) 提供虚假信息及伪劣、盗版、盗印图书超过两次的；

(2) 没有遵守服务承诺的；

(3) 拒绝接受甲方监督、检查的；

(4) 甲方有问题与乙方协商时，乙方需在一日内回应甲方。

4. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。

5. 本协议一式十份，甲方执七份，乙方执两份，采购代理公司备案一份。



甲方：河南交通职业技术学院

法定代表人：

委托代理人：刘兰梅

联系方式：0371-60868076

地址：河南省郑州市郑东新区白沙职教园区通惠路 259 号

纳税人识别号：124100004158061022

开户行：工商银行郑州中苑名都支行

账号：1702021109008800311



乙方：郑州日成图书有限公司

法定代表人：

委托代理人：范光烈

联系方式：0371-67173153

地址：郑州市中原区嵩山南路 150 号

纳税人识别号：9141010266189964XN

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州绿城广场支行

账号：41050167282000001330

合同签订日期：2025年 9 月 29 日

附件一：

河南交通职业技术学院图书馆 图书加工协议

甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州日成图书有限公司

为进一步缩短图书上架周期，减轻图书馆工作人员劳动强度，节约图书馆人力、财力、物力，保证图书馆图书从采购、编目、加工、典藏、上架安全有序地完成，经双方友好协商，就图书馆的图书加工业务外包达成以下合作协议：

一、甲方应将图书馆的馆藏用章的印戳交给乙方，乙方按要求使用印章，印章使用后交甲方保管。

二、本协议作为图书采购、加工合同书的补充，一式十份，甲方执七份，乙方执两份，采购代理公司备案一份。

三、乙方严格按甲方图书加工委托书的要求免费为甲方提供图书加工服务。乙方到甲方航海路校区图书馆和新校区图书馆，分别将加工好的图书按照航海路校区图书馆和新校区图书馆分配地址上架。

四、乙方在加工过程中，如未按甲方要求进行加工，出现质量问题，甲方有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由乙方自行承担。

五、乙方所提供的图书在加工服务中，如甲方有特殊要求，甲方可提供加工材料，乙方为其免费加工。

六、甲方提供加工材料，应由乙方签收，并在签收的凭据上注明相关的规格、数量及产品型号。

七、甲方提供的加工材料，乙方必须按要求对应加工，不得私自将材料转移，不得以次冲好，否则，由此造成的责任及损失由乙方全部承担。

八、乙方到甲方指定地点加工图书，乙方提供的材料应由甲方检验合格后方可使用及加工。

九、此协议未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。

甲方（盖章）：河南交通职业技术学院

委托人：王世松

联系方式：0371--60868076

乙方（盖章）：郑州日成图书有限公司

委托人：范光烈

联系方式：0371-67173153

2025年9月29日

附件二:

河南交通职业技术学院图书馆 图书加工及分类、编目、著录要求

一、图书加工

1. 磁条要求

每本书都必须加贴质量可靠的防盗磁条(磁条尺寸:长度 $\geq 165\text{mm}$,宽度 $\leq 5\text{mm}$,厚度 $\leq 0.36\text{mm}$;内芯尺寸:宽度为 $1.5\text{mm}\pm 0.01\text{mm}$,磁条为钴基安全环保磁条,充消磁扣片 ≥ 12 节,可充消磁条信号达到100%,反复充消不影响其性能)。200页以内的图书加一根,200页以上的图书加两根(前100页一根,后100页一根)。磁条应加装在书内隐藏处,不得外露突出或缝隙明显。加磁条标准:磁条夹放在图书的50页前后,做到隐蔽、牢固、无暴露,保证无遗漏。加磁条后,所有图书磁条处于充磁状态。

磁条配置具体要求:

- (1) 磁条为白色钴基复合磁条,长度 $\geq 16.5\text{CM}$,宽度 $\leq 5\text{mm}$,厚度 $\leq 0.36\text{mm}$ 。
- (2) 磁条必须具有可充消磁功能,永不生锈。充磁后能长时间保持磁性,磁性不易受外界磁场影响。消磁消得干净,稳定性极佳,反复充消磁不影响磁条的性能。磁条要兼容所有品牌防盗仪。
- (3) 磁条工艺须采用狭长性设计,能够更隐蔽的贴到书的最里侧。
- (4) 磁条内部另外加一层隐蔽白浆纸,即使撕开书页也只看见白纸,更增加了磁条的隐蔽性。
- (5) 采用中性环保粘胶,不会致使纸页脆化泛黄,是真正的绿色环保磁条;
- (6) 可无限次充消,磁条的信号始终要达到100%,降低误报;
- (7) 磁条整体柔软,弯折后不可发生磁条脆断和磁片掉落等情况;
- (8) 标签能适用的设备:kejing(科晶)、3M、Certus、Checkpoint、Dialog、等所有品牌设备;
- (9) 磁条具有世界权威机构环保认证,所用材料不含苯醚,对人体无任何伤害,采用中性环保粘胶,不会致使纸页脆化泛黄。

(10) ★磁条有效使用寿命： ≥ 20 年，环境温度范围： -20°C — 70°C ，磁条高低温检测符合 GB/T2423.1-2008 国家标准。

(11) ★磁条的饱和磁感应强度 $BS \geq 0.5\text{T}$ ，需提供相关检测机构证明文件。

(12) ★充消磁扣片 ≥ 12 节。

2. 条形码要求

数量：每册图书贴两枚一致的条形码（加保护膜）。

位置：书名页正中上部一枚，图书紧临封底页正中上部一枚。

内容：条形码最后一位计算机自动校验位应符合河南交院图书馆要求。严格按照我馆提供的条码起止分区打印条码，条码要连续，不得中断；遇到退回图书导致条码间隔，必须尽快同号补齐条形码中部号码应与该书馆藏流水号一致。一种书的条码号应当连续，中间不得漏号或重号。所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

3. 馆藏章数量与位置：每册图书加盖三枚工整清晰的图书馆馆藏章。分别为：书名页正中偏下部一枚；第 25 页正中偏下部一枚（不足 25 页的图书在 15 页、5 页）；整书外侧中部一枚。在书名页上加盖时注意避让书名项。馆藏印章样本由甲方统一提供。盖馆藏章要求位置准确、端正、清晰。

4. 馆藏流水号：每本图书两个。书名页正中上部一个；图书紧临封底页正中上部紧临书脊处一个。每种图书第一本应在本书流水号后加该种图书起止号（如：310101--05）。流水号要求位置准确、端正、清晰。

5. 书标数量与位置：每本图书贴两枚或者三枚书标（绿色），外加保护膜。一般图书只需两枚书标，有活页封面的精装图书需三枚书标。

书标位置：图书外侧书标底部距书脊底部 2.5cm（书标见样）；书名页左上角。有活页封面的精装图书的书标除按上述规定贴书标外，还需在活页封面书脊同等位置贴同样的书标。

书标的打印：索书号要位于书标的正中位置。

书标粘贴要求位置准确、结实、牢固。

6. 补充说明

条码纸、书标纸和保护膜要图书馆确定后再使用。加工好的图书每包打印分包清单和单个书库分配地址总单。最后按图书馆要求打印图书馆财产登记帐。

二、图书分类、编目、著录和建立书目数据库

1. 图书分类：按《中国图书馆分类法》（第五版）对图书进行分类，依甲方提供的分类细则分。要求分类正确，给分类号准确，符合图书馆以往的风格和习惯。如套录数据，请注明套录数据的来源。

2. 编目：按甲方要求执行。

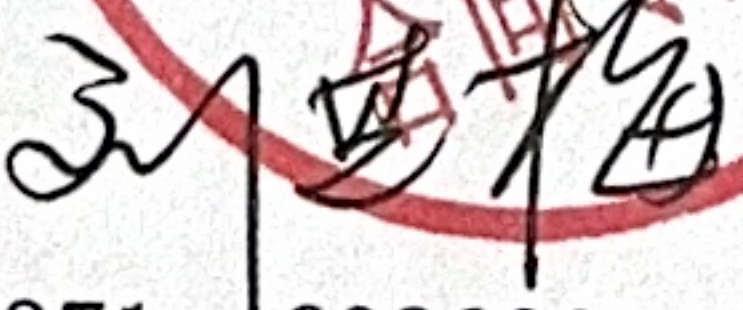
3. 著录：按 CN-MARC 格式对图书进行标准著录。著录字段为：ISBN 号、单价、题名、责任者、出版地、出版者、出版年月、版本、载体形态项、丛编项、主题词、内容摘要、馆藏情况等。

4. 书目数据：书目数据系统规范，能与甲方中央数据库兼容，字段及检索项符合要求。

本要求作为图书采购、加工合同书的补充，一式十份，甲方执七份，乙方执两份，采购代理公司备案一份。

双方代表签字，单位盖章后生效。

甲方（盖章）：河南交通职业技术学院乙方（盖章）：郑州日成图书有限公司

委托代理人：

委托代理人：

联系方式：0371-60868076

联系方式：0371-67173153

2025 年 9 月 29 日

附件三：

售后服务承诺

我公司为采购方提供优质专业服务承诺，主要包括能为采购方提供馆藏资源分析、急需图书即时送货、专业培训及讲座、图书捐赠等特色服务，以及为学校教学、科研提供技术帮助等。同时我公司制定了利于采购方的服务承诺及售后方案，包括图书退换、错误更正、补订图书售后服务措施和服务响应时间，质保期满后的售后服务措施等内容。具体如下：

1. 为采购方提供馆藏资源分析服务：我公司研发了一套专业化图书现采技术平台，可以方便图书馆及各院系（部）进行采选及统计，帮助采购方老师提高工作效率，我公司可免费为采购方提供3个月的使用权，价值1万元。

2. 对于采购方急需图书我公司提供即时送货服务。

3. 为采购方提供专业培训及讲座服务。

4. 为采购方提供图书捐赠服务：

（1）为采购方的读书节提供活动奖品支持，在采购方举办有关书评、书展、读书评比等读书节活动时，我公司提供图书作为活动奖品，价值1000元。

（2）免费为采购方捐赠一批我公司样本书库中符合采购方专业设置的图书，价值2000元码洋，以增加馆藏。

5. 为采购方学校教学、科研提供技术帮助等专业服务。

6. 我公司将严格按照采购方要求保质、保量、按时完成合同要求的所有内容，并为采购方提供二年质保期。保证服务及时、迅速、优质，质保期内若所供图书出现不符合质量及采购方要求的图书，无论加工与否，我公司都将无条件退换。

我公司是郑州市本地企业，在采购方所在地具有固定的销售场地（郑州）和固定的编目加工场所，完全能够提供本地化服务。我公司将委派专人负责采购方的所有工作，可完全满足采购方的各种技术要求和伴随服务，接到采购方正式通知后，我公司保证在 0.5 小时内响应，24 小时内对采购方提出的问题做出实质性的解决方案，并在 24 小时内解决问题，提供 7×24 小时电话支持服务。

联系人：田甜

服务电话：13703980509（7×24 小时服务，0.5 小时内响应）

乙方（盖章）：郑州日成图书有限公司



附件四：

成交通知书

成交通知书

郑州日成图书有限公司：

贵方参加河南交通职业技术学院纸质图书采购加工项目（三次）的竞争性磋商，经评审，现确定贵方为本项目包段一的成交人，成交概况如下：

成交价（综合折扣率（百分比））：21%

成交人地址：郑州市中原区嵩山南路150号

质量要求：满足采购人需求，符合国家相关规定要求

采购项目实施时间：自采购方所报书目当天起30个日历天内

质保期：本项目免费质量保证期2年。免费质保期从货物供货、安装、调试正常且经采购人综合运行验收合格后（或服务完成后）开始计算）

请贵方接到本成交通知书后，持本成交通知书与采购人签订合同。



采购人：河南交通职业技术学院
采购代理机构：中新创达咨询有限公司

2025年09月04日

