

中原工学院2025-2026年数字资源采购项目 (包1至包5)

单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2025-116



专注则智 精诚则远

智远工程管理有限公司

ZHI YUAN ENGINEERING MANAGEMENT CO.,LTD.

采 购 人：中原工学院

代理机构：智远工程管理有限公司

日 期：二零二五年十月

目录

目录	2
第一章 单一来源采购公告	3
第二章 单一来源采购须知	6
供应商须知前附表	6
一、总则	9
二、单一来源采购文件说明	10
三、响应文件的编制	11
四、响应文件的递交和密封	12
五、采购程序	12
六、授予合同	14
七、保密及注意事项	15
第三章 单一来源采购评审原则及成交办法	18
第四章 合同（仅供参考）	20
第五章 技术标准和采购要求	23
第六章 响应文件格式	29
目 录	30
一、采购响应函及响应函附录	31
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	34
三、法定代表人（单位负责人）授权书	35
四、供应商资格审查资料	36
五、技术规格偏差表	38
六、商务条款偏差一览表	39
七、售后服务计划	40
八、供应商承诺函	41
九、反商业贿赂承诺书	42
十、供应商认为需要提供的其它材料	43

第一章 单一来源采购公告

- 一、采购项目名称：中原工学院2025-2026年数字资源采购项目
- 二、采购项目编号：豫财单一采购-2025-116
- 三、项目预算金额：1500000.00元
- 四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：

包号	数据库名称	数量(套)	包预算及包最高限价(元)
1	中国知网数据库总库	1	600000.00
2	Springerlink电子期刊	1	160000.00
3	IEEE Xplore学术文献数据库	1	590000.00
4	Emerald全文期刊库	1	50000.00
5	worldlib国外文献整合平台	1	100000.00

2. 服务期限：一年
3. 服务地点：采购人指定地点
4. 合同履行期限：同服务期限

五、拟定单一来源供应商名称及地址

序号	资源名称	单位名称	地址
1	中国知网数据库总库	同方知网数字科技有限公司	北京市海淀区西小口路66号中关村东升科技园B-2号楼二层B201、B202、B203、B205、B206、B207、B208、B209、B210室（东升地区）
2	Springerlink电子期刊	中国教育图书进出口有限公司	地址：北京市丰台区西营街1号院1区1号楼、1区2号楼、1区3号楼8、9、10层
3	IEEE Xplore学术文献数据库	中国教育图书进出口有限公司	地址：北京市丰台区西营街1号院1区1号楼、1区2号楼、1区3号楼8、9、10层
4	Emerald全文期刊库	中国教育图书进出口有限公司	地址：北京市丰台区西营街1号院1区1号楼、1区2号楼、1区3号楼8、9、10层

		限公司	号楼、1区2号楼、1区3号楼8、9、10层
5	worldlib国外文献整合平台	北京华宇星航国际教育科技有限公司	北京市丰台区西三环南路201号院1号楼13层1308

六、供应商资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 提供2023年或2024年经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（成立时间不足的应提供自成立以来的财务报表）。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来，任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或社保部门开具的票据，成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料，依法免税及不需要社会保障资金的，需提供相关证明资料）。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 遵守国家法律、法规和河南省财政厅及招标代理机构有关招标的规定。
7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（投标人），拒绝参与本项目的投标；【查询渠道：（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国”网站、www.ccgp.gov.cn】。
8. 法律、行政法规规定的其他条件。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2026年10月11日至2025年10月16日；每天上午9: 00至12: 00，下午14: 30至17: 00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：邮箱获取
3. 方式：供应商须将营业执照复印件加盖公章扫描件及法人身份证明或法人授权委托书原件扫描件发送至2230679920@qq.com（备注公司名称+项目名称），经代理机构审查无误后将回复领取文件登记表及单一来源采购文件费用支付方式，供应商填写完整领

取文件登记表后扫描件再发至代理机构邮箱，并足额支付采购文件费用（备注公司名称），邮件名称统一为“XXX项目XXX包XXX公司名称获取单一来源采购文件”，逾期将不再接受。以上程序完成后，代理机构将回发单一来源采购文件（请及时关注邮箱回复），售后不退。

4. 售价：300元/包，售后不退。

八、响应文件提交的截止时间及地点：

1. 时间：2025年10月21日09时30分（北京时间）。

2. 地点：郑州市高新区莲花街11号院1号楼5楼D506室。

九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》《河南招标采购综合网》《中招联合招标采购平台》《中原工学院采购与招标中心》上发布，公告期限五个工作日。

十、联系方式

1. 采购人信息

名称：中原工学院

地址：新郑市双湖经济开发区淮河路1号

联系人：成老师

联系方式：0371-62506800

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：智远工程管理有限公司

地址：郑州市高新区莲花街11号院1号楼D509房间

联系人：苟燕涛、贞爱红、高波、陈晓倩

联系方式：0371-56788119

3. 项目联系方式

项目联系人：苟燕涛、贞爱红、高波、陈晓倩

联系方式：0371-56788119

第二章 单一来源采购须知

供应商须知前附表

序号	项目	具体内容
1	采购人	采购人：中原工学院 地址：新郑市双湖经济开发区淮河路1号 联系人：成老师 联系方式：0371-62506800
2	采购代理机构	名称：智远工程管理有限公司 地址：郑州市高新区莲花街11号院1号楼D509房间 联系人：苟燕涛、贞爱红、高波、陈晓倩 联系方式：0371-56788119
3	项目名称	中原工学院2025-2026年数字资源采购项目
4	采购方式	单一来源
5	采购内容	详见单一来源采购公告
6	服务期	一年
7	服务地点	采购人指定地点
8	资金来源及资金落实情况	财政资金，已落实
9	单一来源邀请供应商资格要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 提供2023年或2024年经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（成立时间不足的应提供自成立以来的财务报表）。 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来，任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或社保部门开具的票据，成立时间不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料，依法免税及不需要社会保障资金的，需提供相关证明资料）。

		<p>料)。</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>6. 遵守国家法律、法规和河南省财政厅及招标代理机构有关招标的规定。</p> <p>7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（投标人），拒绝参与本项目的投标；【查询渠道：（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。查询时间：响应文件递交截止后，协商结束前由采购人或代理机构查询供应商的信用信息记录，采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p> <p>8. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
10	单一来源采购保证金	关于单一来源采购保证金，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件之规定，本次采购不再要求供应商提交单一来源采购保证金。
11	响应文件递交截止时间	2025年10月21日09时30分（北京时间）
12	响应文件递交地点	郑州市高新区莲花街11号院1号楼D506室
13	单一来源协商开始时间及地点	单一来源谈判开始时间：同响应文件递交截止时间 单一来源开标地点：同响应文件递交地点
14	响应文件有效期	60日历天（从响应文件递交截止时间起开始计算）
15	签字或盖章要求	按单一来源采购文件要求签字盖章
16	响应文件份数	正本壹份，副本肆份（正副本不一致时以正本为准，副本可以

		为正本的复印件），电子文档1份（U盘，电子文档包括Word版一份、响应文件盖章签字版的PDF版扫描件一份。电子版文件命名为供应商名称+项目名称）
17	响应文件密封要求	<p>供应商应将单一来源响应文件正本、副本、电子文档（U盘，电子文档包括Word版一份、响应文件盖章签字版的PDF版扫描件一份。电子版文件命名为供应商名称+项目名称），采用不透明封套进行密封，</p> <p>在封口处加盖供应商公章，并在封面明显处注明：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 项目编号、项目名称、包号； (2) 供应商名称（加盖公章）、地址等； (3) 注明“于____年____月____日____时____分之前不准启封”字样。
18	采购小组的组建	<p>采购小组构成：3人，其中：采购人代表1人，有关方面的专家2人。</p> <p>专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。</p>
19	付款方式	数据库正常开通，经甲方验收合格，支付订购费用。
20	代理服务费	<p>收费标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收取，本项目每包收费金额按各包预算金额为基数计取。成交供应商在领取成交通知书前将成交服务费交至智远工程管理有限公司。</p> <p>开户银行：交通银行郑州翰林国际支行</p> <p>帐号：411168999011000586147</p> <p>单位名称：智远工程管理有限公司</p> <p>行号：301491001059（可开专、普票）</p> <p>（递交方式：从基本账户转出，银行转账单应备注写明XXX项目代理服务费。）</p>
21	本项目预算价及最高限价	<p>本项目预算总价：1500000.00元；</p> <p>本项目最高限价：1500000.00元；</p> <p>本项目本项目共划分为5个包段，各包段最高限价详见采购公</p>

		告，各包段响应报价均不得高于该包最高限价，否则按无效标处理。
22	解释权	构成本单一来源文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除单一来源文件中有特别规定外，仅适用于单一来源阶段的规定，按单一来源采购公告、供应商须知、单一来源采购办法、单一来源采购响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。供应商须知前附表和供应商须知正文不一致时，以供应商须知前附表为准。

一、总则

1. 适用范围：

本单一来源采购文件仅适用于中原工学院2025-2026年数字资源采购项目。

2. 定义：

2.1 采购人：中原工学院。

2.2 采购代理机构：智远工程管理有限公司。

2.3 单一来源采购文件：采购人或采购代理机构向拟参加谈判的供应商所提供的文件。

2.4 响应文件：参加谈判的供应商向采购人或采购代理机构递交的为响应本项目内容而编制的文件。

2.5 单一来源合格供应商：详见单一来源采购公告要求

2.5.1 收到采购人或采购代理机构的邀请，符合供应商须知前附表单一来源采购公告供应商资格要求的规定；

2.5.2 按单一来源采购文件要求提交响应文件；

2.5.3 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）文件之规定，本次采购不再要求供应商提交单一来源采购保证金。

2.5.4 遵守供应商各项承诺、义务和纪律。

2.6 成交供应商：接到并接受《成交通知书》，最终被授予合同的供应商。

3. 谈判费用：

无论谈判结果如何，参加谈判的供应商应自行承担与参加谈判有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、单一来源采购文件说明

4. 单一来源采购文件的构成：

- (1) 单一来源采购公告
- (2) 单一来源采购须知
- (3) 单一来源采购评审原则及成交办法
- (4) 合同
- (5) 技术标准和采购要求
- (6) 响应文件格式

5. 单一来源采购文件的澄清：

供应商若对单一来源采购文件有任何疑问，应于响应性文件递交截止时间两个工作日前向采购人和代理机构提出澄清要求，并电话告知采购人和代理机构。无论是采购人根据需要主动对单一来源采购文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对单一来源采购文件做出的澄清，采购人都将于响应性文件递交截止时间两个工作日予以澄清，同时将澄清文件向供应商发送。供应商在收到该澄清文件后，应于1日内在回复确认已收到该澄清，该澄清及答复作为单一来源采购文件的组成部分，具有约束作用。

6. 单一来源采购文件的修改与补充：

6.1 采购方保留修改单一来源采购文件的权利，在响应文件递交截止时间两个工作日前，以书面形式通知所购买采购文件的供应商，供应商在收到修改通知后应立即予以确认。

6.2 为使潜在供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购方对单一来源采购文件的修改，在必要时，采购方可酌情推迟响应文件递交截止时间，代理机构将通过网站“变更公告”通知供应商。

6.3 单一来源采购文件的修改或澄清文件将构成单一来源采购文件的一部分，对供应商有同样约束力。

三、响应文件的编制

7. 响应性文件的组成:

详见第五章响应文件格式

8. 编写要求:

供应商应按单一来源采购文件中提供的格式编写响应性文件。

9. 响应报价:

9.1 根据单一来源采购文件的技术要求规定责任范围，供应商应对完成该项目应承担的所有费用进行总报价。包括产品和原厂服务的价格、全部的辅助材料费用及相关费用等。相关费用（由供应商承担的费用）：包括税、安装调试费、培训费、按技术规格规定提供的售后服务和成交服务费等一切与之相关的费用。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。

9.2 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写报价。成交价格以采购最终确定报价为准。

9.3 响应文件中所有报价的币种一律采用人民币填报。

10. 单一来源采购保证金:

关于单一来源采购保证金，根据《河南省财政厅关于优化政府采购 营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）文件之规定，本次采购不再要求供应商提交单一来源采购保证金。

11. 现场踏勘：自行踏勘。

12. 响应文件的签署及规定:

12.1 响应文件应按规定加盖单位公章和由供应商法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字，否则，将被视为无效响应文件。

12.2 除供应商对错处作必要修改外，响应性文件中不许有加行、涂抹或改写，修改处须加盖供应商单位公章。

12.3 响应文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准。

13. 响应文件有效期:

13.1 从响应文件递交截止时间起开始计算，详见本须知前附表。

13.2 特殊情况下，采购方可于有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求

也不允许其修改响应文件。

四、响应文件的递交和密封

14. 响应文件的递交和密封：

14.1 供应商应准备伍份单一来源响应文件，一份正本和肆份副本。在每一份单一来源响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 供应商应将单一来源响应文件正本、副本、电子文档（U盘，电子文档包括Word版一份、响应文件盖章签字版的PDF版扫描件一份。电子版文件命名为供应商名称+项目名称），采用不透明封套进行密封，在封口处加盖供应商公章，并在封面明显处注明：

- (1) 项目编号、项目名称、包号；
- (2) 供应商名称（加盖公章）、地址等；
- (3) 注明“于____年____月____日____时____分之前不准启封”字样。

14.3 供应商应清楚采购文件必须直接从采购代理机构获得，根据从其他地方获得的采购文件编制的采购响应文件将被视为无效。

15. 响应文件的递交截止时间：

15.1 购代理机构收到采购响应文件的时间不得迟于“供应商须知前附表”中规定的截止时间，否则将不予接受。

15.2 采购人和采购代理机构可以按本章规定，修改单一来源采购文件并自行决定酌情延长递交响应文件的期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止期制约的所在权利和义务均应延长。

15.3 供应商在递交响应文件后，在递交响应文件截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。响应文件递交截止时间以后供应商不得擅自撤销响应文件。

五、采购程序

16. 采购程序：

16.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由有关方面专家2人及采购人代表1人，共3人组成。专家确定方式：从相关专家库中，通过随机方式抽取。

16.2 采购会议：

- (1) 采购会议由采购代理机构主持；
- (2) 开标时间到之后公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

- (3) 宣布采购人、监督人等有关人员；
- (4) 检查响应文件密封状况。
- (5) 宣读注意事项。
- (6) 开标结束

16.3 采购小组对供应商的单一来源响应文件进行资格审查及符合性审查。响应文件在下列情况之一的，由采购小组初审后按无效标处理：

16.3.1 资格审查

采购小组首先依据以下标准对供应商的资格进行审查，以确定其是否具备参与采购活动的资格。

详见供应商须知前附表第9项单一来源邀请供应商资格要求。

16.3.2 符合性审查

采购小组其次对响应文件进行符合性审查，采购小组依据第三章单一来源采购评审原则及成交办法对供应商的响应文件是否符合单一来源采购文件的实质性要求进行审查，以确定响应文件是否对单一来源采购文件的要求做出了实质性响应。

16.4 通过资格审查及符合性审查后，采购小组所有成员集中与单一来源供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关供应商的实施方案、价格和其他信息。谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，对单一来源响应文件中的不确切、不确定、不全面的内容以及其他内容进行沟通澄清。采购小组有权对供应商进行质疑，并要求对方提供书面答复。

16.5 与供应商谈判结束后，采购小组将要求符合采购需求的供应商在规定的时间内做出最终的优惠报价（二次报价）。本次采购采取二轮报价制，第一轮报价为响应文件的书面报价，第二轮在谈判中递交的报价。

16.6 建议或最终确定成交供应商。评审结束后，采购小组要向采购人提交书面评审报告。评审报告经采购小组全体成员签字确认。

16.7 如认为供应商报价或其他要求无法接受，采购小组可以拒绝其报价。

17. 政策功能（本项目不适用）

17.1 本项目落实节能环保、小微企业扶持等相关政府采购政策。

17.2 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

17.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4 相关节能产品、环境标志产品依据财库〔2019〕9号《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。

17.5 按照根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定和关于进一步加大政府采购支持中小企业的力度的通知（财库〔2022〕19号），对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。监狱企业视同小型、微型企业，中小微企业产品和监狱企业产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，供应商应提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

六、授予合同

18. 成交通知书：

18.1 采购人按规定确定成交供应商后，在指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

18.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

19. 签订合同：

19.1 成交供应商在接到《成交通知书》后十五日内，应及时与采购人联系，并按照指定的时间、地点与采购人签订合同。

19.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其采购过程中的澄清和承诺文件等，均为签订合同的依据，成交供应商不得再提出任何背离上述文件内容的条件或要求。

20. 否决响应和重新采购：

20.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依

据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

七、保密及注意事项

21. 为加强本次采购活动的管理和监督，保证采购活动严肃有序地进行，特提出以下注意事项，采购小组成员、采购人、供应商及有关工作人员应共同遵守。

21.1 采购工作严格按规定的程序，在采购小组内部独立进行，谈判的内容均不得向第三者透露。

21.2 在评审期间，供应商不得向采购小组成员或有关工作人员询问正在进行的评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

21.3 单一来源采购小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

21.4 响应文件启封后，直到授予成交供应商合同止，凡是与审查、澄清、评价、比较、价格及有关资料以及授予合同建议等，参与采购的人员均不得向其他供应商及与采购无关的其他人员透露。

21.5 采购小组不向供应商解释未成交原因，不退还响应性文件。

21.6 供应商对本次采购活动如有异议，可在项目结束后向相关部门提出书面质疑材料。

附件1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

第三章 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交的响应文件，该文件应符合单一来源采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成谈判小组，谈判小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。

谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面报告。

内容	评审因素	评审标准
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或其他相关证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年或2024年经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（成立时间不足的应提供自成立以来的财务报表）
	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺，格式自拟
	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年9月1日以来，任意一个月的依法缴纳税收证明和社会保障资金的证明（可以是银行扣款回单或社保部门开具的票据，成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明资料，依法免税及不需要社会保障资金的，需提供相关证明资料）
	无重大的违法记录声明	提供书面承诺，格式自拟
	遵守国家法律、法规和河南省财政厅及招标代理机构有关招标的规定	提供书面承诺，格式自拟
	符合法律、行政法规规定的其他条件	提供书面承诺，格式自拟

	查询结果网页截图	未被列入失信执行人，重大税收违法失信主体及政府采购重大违法失信行为记录名单，递交响应文件截止时间后，由采购人或采购代理机构查询供应商的信用状况，并以此结果为准。
符合性审查标准	响应文件签字盖章	符合单一来源采购文件“第二章 单一来源采购须知 供应商须知前附表”第15项规定
	响应文件格式	符合单一来源采购文件规定
	响应文件的装订	符合单一来源采购文件规定
	响应文件组成	符合单一来源采购文件规定
	采购内容	符合单一来源采购文件“第二章 单一来源采购须知 供应商须知前附表”第5项规定
	服务期	符合单一来源采购文件“第二章 单一来源采购须知 供应商须知前附表”第6项规定
	服务地点	符合单一来源采购文件“第二章 单一来源采购须知 供应商须知前附表”第7项规定
	报价	没有超过采购控制价
	响应文件有效期	60日历天（从响应文件递交截止时间起开始计算）
	其他	符合单一来源采购文件的其他实质性要求。
以上项目有一项不符合评审标准的，将不能通过初步评审。		

注：（1）根据《民法典》第一编总则第七十四条 法人可以依法设立分支机构。法律、行政法规规定分支机构应当登记的，依照其规定。

分支机构以自己的名义从事民事活动，产生的民事责任由法人承担；也可以先以该分支机构管理的财产承担，不足以承担的，由法人承担。

（2）根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，石油石化、电力、通信、银行、金融、保险、法律事务、咨询服务等有行业特殊情况的采购项目，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，使用总公司的相关证明材料和资格文件，须提供总公司的针对本项目的资格授权文件。

第四章 合同（仅供参考）

合同编号：_____（中标项目编号）

中原工学院数据库采购合同

采购人（甲方全称）：_____

供应商（乙方全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就甲方获得许可使用乙方_____数据库及相关服务事宜，协商一致，共同达成如下协议：

一、合同金额及期限

序号	数据库名称	数据库使用期限	金额（元）
1			
2			
...			
合计金额	人民币（大写）：		
	人民币（小写）：		

二、订购资源内容

数据库收录内容

平台服务功能

三、提供访问方式

使用权限

当前访问权限（远程访问数据库需注明）

永久访问权限（远程访问数据库需注明）

四、履行合同的时间、地点及方式

乙方应确保数据库于_____年_____月_____日前在中原工学院正常开通使用。

五、付款与结算

数据库正常开通，经甲方验收合格，支付订购费用。

六、质量保证、技术标准及验收

（1）乙方必须严格按合同要求提供资源内容及服务，保证数据的完整性和 及时更

新，保证甲方对数据库的正常使用。

(2) 乙方数据库出现使用问题应于 24 小时内通知甲方，并采取相应措施确保甲方正常使用数据库。

(3) 甲方在使用中如果学校的 IP 地址发生变化，需要及时通知乙方，乙方收到甲方更改 IP 地址的请求，需在 48 小时内做出回复，7 个工作日内完成 IP 段更改（排除不可抗力的因素）。

七、软件知识产权的约定

(1) 乙方保证数据库不会侵犯任何第三方著作权、专利权或商标权，同时也不侵害第三人的商业秘密和其他合法权益。

(2) 乙方保证甲方使用本合同项下的产品，如有第三方提出相关的知识产权诉讼，由此产生的一切法律责任由乙方承担。

八、售后服务

(1) 乙方应按国家有关法律规定及乙方的售后服务承诺提供售后服务。甲方使用过程中若出现无法访问及使用障碍等问题均由乙方负责解决。

(2) 乙方指定专人负责对数据库的维护，若出现售后服务（1）所指定的问题，其响应时间为 1 个工作日，确保 3-5 个工作日内解决问题。若遇到特殊情况如不可抗力、法定节假日、国外假期等，无法在规定时间解决的问题，需及时向甲方提供说明。

(3) 乙方负责向校方提供网络、电话及 E-MAIL 支持服务，响应时间不超过 1 个工作日，以保证数据库产品的正常使用。

(4) 乙方主动告知平台变更与联系人员变更情况，主动提供采购方案与期刊信息变化情况供用户参考。

(5) 乙方及时按甲方要求提供数据库使用统计分析。

(6) 乙方应根据甲方资源统计需要，提供资源列表及相应数据。

(7) 乙方应根据甲方要求安排用户现场宣传培训。

九、违约责任

(1) 合同总价款 10 万元以下的，乙方延期提供服务，未能在本合同规定的____年____月____日保证数据库的正常开通，每延期 1 天，按延期交付的货物总额 5‰ 交付违约金，违约金最高限额不超过延期交付的合同金额的 5%。

(2) 合同总价款 10 万元及以上的，乙方未能在本合同规定的____年____月____日使数据库正常开通，每延期 1 天，按延期交付的数据库资源内容及服务总额的 5‰ 计算违

约金，违约金将直接从合同金额中扣除，违约金最高限额不超过合同金额的 5%。

十、解决合同纠纷方式

本合同未尽事宜或合同执行过程中发生争议，由甲、乙双方友好协商解决，若协商不成，任何一方可向合同签署地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址：_____（乙方）

十一、合同生效及文本

本合同在甲乙双方签字盖章后生效。本合同如有附加条款，附加条款与本合同具有同等法律效力。本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份。

甲方：_____（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

合同签订日期：____年____月____日

乙方：_____（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第五章 技术标准和采购要求

包 1

一、预算价格: 60 万

二、订购内容: 中国知网学术期刊库，学术辑刊库、博硕士论文库、会议论文库、报纸库、年鉴库、标准全文数据库、中国专利数据库、科技成果库。

三、售后服务:

(一) 服务内容

1、安装调试

镜像模式：向用户提供产品的首次安装调试服务，用户和公司共同组织验收。

培训用户的系统管理员。

2、系统维护

每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。

用户原因造成的产品使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助用户排查。特殊情况下可派技术人员上门协助解决。

产品本身原因造成的使用故障由公司负责排除。

3、紧急服务

向机构用户提供产品的紧急备份访问服务，保证用户可持续使用产品。镜像服务中断时，经用户申请、公司核实后即为用户开通 CNKI 中心网站或交换服务中心的备用账号。

用户原因造成的服务中断，每年使用备用账号累计时间不超过 3 个月。

产品本身原因造成的服务中断，备用账号使用到产品恢复正常使用时为止。

4、技术支持

向机构用户提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。

(二) 产品服务项目完成期限

客户服务项目应按规定完成期限完成，各种产品提供方式下的客户服务项目的完成期限规定如下。

1、包库 包库使用故障 1 个工作日内解决。

2、镜像

镜像专辑用户首次安装开始时间：自订购合同生效之日起 5 个工作日。

镜像专题用户首次安装开始时间：自订购合同生效之日起 10 个工作日。

如遇特殊情况（如：大数据量产品），我方人员提前告知用户，约定具体服务时间。
安装完成期限与用户商定。

3 个工作日内排除系统故障；5 个工作日内排除专辑数据故障；10 个工作日内排除
专题数据故障。

（三）客户服务联系方式与响应时间

1、热线电话

(1) 热线号码：4008109888 (010-62791813)

(2) 服务时间：每天 8: 30—12: 00; 13: 00—17: 30

(3) 响应时间：1 小时。

2、电子邮件

(1) 电子邮箱：mirror@cnki.net。

(2) 服务时间：每天 8: 30—12: 00; 13: 00—17: 30

(3) 响应时间：1 小时。

包 2

一、预算价格：16 万

二、订购内容：Springer 电子期刊数据库是德国施普林格 (Springer-Verlag) 世界著名科技出版集团的产品，Springer 每年出版 2500 余种期刊，其中 DRAA 集团用户可访问的期刊数量为 1900 余种，Springer 出版的期刊 60%以上被 SCI 及 SSCI, EI 等收录。Springer 电子期刊数据库一共包括三个专辑：科技工程包，生物医学包和人文社科包，其中科技工程专辑涵盖数学与统计、化学与材料科学、计算机科学、地球与环境科学、物理与天文学、工程等学科；生物医学专辑涵盖医学、生物医学和生命科学等学科；人文社科专辑涵盖行为科学、商业和经济学、人文社科和法律等学科。可访问的期刊数量为 1900 余种。

三、售后服务：

Springer 有专门的销售和售后服务团队为用户提供专业服务。

通过 CERNET 专线为用户提供快捷的访问，用户无需支付国际流量费。

支持 federated search / meta search，支持 SRW/SRU（第二代的 Z39.50）。

存档政策：用户选订的电子期刊，Springer 为用户提供连续访问权。

一般情况下允许购买纸本的内容在符合现有版权法以及合同规定范围内的文献传递。

用户可以自行下载符合 COUNTER 5 标准的使用统计。

提供中文合同，适用于中国法律。

提供 ShareIt 功能，用户可向任何人免费分享全文链接，读者只能在线浏览全文。

包 3

一、预算价格： 59 万

二、订购内容：

IEEE Electronic Library (IEL)：IEL 是 IEEE 旗下最完整的在线数据资源，提供全球电气电子、通信和计算机科学等领域近三分之一的文献。

包含 130 多万篇 IEEE 期刊文献来自 200 多种 IEEE 高被引期刊；贝尔实验室技术期刊；420 多万篇 IEEE 会议文献；IET/VDE 会议录；5000 多份 IEEE 标准文档（不含草案）；

三、售后服务：

iGroup 公司 IEL 客户服务团队提供完善的售后服务，让您从 IEL 的订购中获取最大的价值。

1) IEL 数据库服务指南：

IP 地址更新、访问问题等更多问题：iel@igroup.com.cn

续订、新订价格方案咨询：iel@igroup.com.cn

资料下载：<https://www.igroup.com.cn/ieee/>

网络培训安排：<https://cn.ieee.org/xplore-training/>，预约请联系
iel@igroup.com.cn

2) 订购用户的新工具：

- 统计报告平台：<https://c5ieee.mpsinsight.com/ieee>
- 推广工具：
- <http://ieeexplore.ieee.org/Xplorehelp/#/administrators-and-librarians/promoting-your-subscription>

包 4

一、预算价格: 5 万元

二、订购内容: Emerald 全文期刊库-工程学

三、售后服务:

(一) 服务内容

1、安装调试

向用户提供产品的首次安装调试服务，用户和公司共同组织验收，培训用户的系统管理员。

所有订购内容通过 Emerald 资源平台 (<https://www.emerald.com>) 提供远程专线访问，无需支付流量费，IP 范围内无并发用户限制。

所有订购内容无需支付流量费，无并发用户限制；

可通过 HTML 及 PDF 两种格式阅读、下载；

支持 IP 外远程访问，且可为教师提供个人电脑远程访问账号；

允许机构进行 VPN 访问操作；

对订购当年出版的期刊拥有永久访问权。

2、系统维护

每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。

用户原因造成的产品使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助用户排查。特殊情况下可派技术人员上门协助解决。

产品本身原因造成的使用故障由公司负责排除。

3、紧急服务

当学校遇到 Emerald 数据库任何使用问题，我们都将在 48 小时内回复，给予解决和处理。

4、技术支持

向机构用户提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。

(三) 客户服务联系方式与响应时间

1、热线电话

(1) 热线号码: 010-82306438

(2) 服务时间：每天 9: 00—18: 00

(3) 响应时间：1 小时。

2、电子邮件

(1) 电子邮箱：bm7@emeraldinsight.com.cn service@emeraldinsight.com.cn

(2) 服务时间：每天 9: 00—18: 00

(3) 响应时间：12 小时。

3、回访

每月电话回访一次机构用户，每学期至少一次上门回访。

包 5

一、预算价格：10 万

二、订购内容：worldlib 国外文献整合平台

三、售后服务：

服务内容

(1) 拟提供售后服务的项目

- a、安装、调试
- b、系统维护
- c、技术培训
- d、使用推广
- e、技术支持

(2) 售后服务响应及到达现场的时间

a、快速响应：秒级响应时间，最佳的用户体验。

b、服务快速响应：在接到用户反应的问题和建议后，售后人员或业务人员在 1 小时内作出相关解答，如不能解决问题，24 小时内上门维护。

c、长期设置技术支持热线电话、传真、E-mail 接受客户的技术支持请求；

d、对一般的技术支持响应时间不超过 1 小时，若出现重大问题，技术支持工程师必须在 24 小时内到达现场进行技术维护；

e、质保期内免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件的响应时间不超过 1 小时

(3) 技术培训的具体安排

- a、面向平台管理员进行后台管理维护及操作培训；
- b、面向广大师生或科研人员进行阅读平台的检索、查看等使用方法培训；

培训标准：

- c、可按照客户要求安排专业培训人员对用户进行现场培训；
- b、通过分发用户手册、使用技巧资料的方式进行宣传培训；
- e、可配合图书馆定期组织的数据库使用培训、读书节等活动，每年定期为广大师生或科研人员做 1-2 次专题培训。
- f、根据用户方要求，可举办有针对性的检索大赛，并配发大赛奖品；
- g、可以用户方合作开展其他形式的宣传活动。

技术保证措施：

- a、负责软件系统的维护、升级工作；

技术维护标准：

- a、长期设置技术支持热线电话、传真、E-mail 接受客户的技术支持请求；
- b、对一般的技术支持响应时间不超过 1 小时，若出现重大问题，技术支持工程师必须在 24 小时内到达现场进行技术维护；
- c、若硬件损坏，则即刻开通远程数据访问，确保用户正常使用数据。

以上服务为免费服务

售后及服务电话：010-63731512

客户投诉 Email:1047776013@qq.com

第六章 响应文件格式

正本/副本

(项目名称+包名称)

响应文件

项目编号:

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

目 录

一、采购响应函及响应函附录

(一)、采购响应函

(二)、响应函附录

(三)、分项报价表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、法定代表人（单位负责人）授权书

四、资格审查相关材料

(一)、供应商基本情况表

(二)、供应商资格证明材料（格式自拟）

五、技术规格偏差表

六、商务条款偏差一览表

七、售后服务计划

八、供应商承诺函

九、反商业贿赂承诺书

十、供应商认为需要提供的其它材料

一、采购响应函及响应函附录

(一)、采购响应函

致：中原工学院

- 1、根据单一来源公告及单一来源文件，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。供应商授权_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。
- 2、供应商愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。
- 3、一旦供应商成交，供应商将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用。
- 4、供应商愿意提供贵单位可能另外要求的、与采购响应有关的文件资料，并保证供应商已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 5、遵守采购文件中要求的收费项目和标准。
- 6、本次采购项目的有效期为：60日历天（从响应文件递交截止时间起开始计算）。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

日期：____年____月____日

(二)、响应函附录

供应商名称	
包号	包: _____
投标报价	大写: 小写:
服务期限	
保证金	关于单一来源采购保证金，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购[2019]4号)文件之规定，本次采购不再要求供应商提交单一来源采购保证金。
有效期	
其他声明	

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(三)、分项报价表

供应商名称:

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____

年 龄: _____ 职务: _____

特此证明。

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件
件（国徽面）

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件
件（人像面）

供应商名称: _____ (盖单位公章)

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

三、法定代表人（单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于(注册地址名称)的(供应商全名)的在下面签字的(法定代表人(单位负责人)姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就招标编号为(项目名称+包名称)的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托期限：_____。

委托人无转委托权。

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（国徽面）	法定代表人（单位负责人）身份证复印件（人像面）
-------------------------	-------------------------

委托代理人身份证复印件（国徽面）	委托代理人身份证复印件（人像面）
------------------	------------------

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：____年____月____日

别说明：如果由法定代表人（单位负责人）直接来参与投标的，则不需提供此法定代表人（单位负责人）授权书

四、供应商资格审查资料

(一)、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址			邮政编码
联系方式	联系人		电 话
	传 真		网 址
法定代表人	姓 名		电 话
成立时间			员工总人数:
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

(二)、供应商资格证明材料（格式自拟）

(三)、供应商关于资格的声明函

致: _____

本供应商愿意针对本项目进行采购响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

五、技术规格偏差表

序号	货物/服务名称	技术参数及要求		对采购文件 偏差	描述	备注
		采购文件	响应文件			

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

注:

1. 本表货物按照采购文件第五章中的需求顺序一一对应，本表不允许负偏离否则按无效标处理；
2. 响应文件此偏差表中出现（例如：“要求供应商”、“要求不大于或不小于”、“供应商须出具、供应商提供…”）等类似字、词，有可能被单一来源评审小组视为照抄复制采购文件。

六、商务条款偏差一览表

序号	项目	采购文件要求	响应文件响应	是否偏离	备注
1	服务期限				
2	付款方式				
3	投标有效期				
4	其它				
....

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

七、售后服务计划

(格式自拟)

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

八、供应商承诺函

致：_____：

很荣幸能参与上述项目的采购响应。

我代表_____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，供应商将按照采购文件和采购响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，供应商一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由供应商承担。
- 3、在整个采购过程中，供应商若有违规行为，贵方可按采购文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，供应商完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

九、反商业贿赂承诺书

供应商承诺：

在（投标项目名称/包段）招标活动中，供应商保证做到：

- 1、公平竞争参加本次招标活动；
- 2、杜绝任何形式的商业贿赂行为；
- 3、不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；
- 4、不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 5、若出现上述行为，供应商及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

十、供应商认为需要提供的其它材料

(格式自拟)