

6
合同编号: _____

奥体中心安保服务合同

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称: 河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室财务中心河南省全国第三届职业技能大赛保安员聘用项目包2(项目编号:豫财磋商采购-2025-854,包号:豫政采(1)20250188-2)

甲方: 河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室财务中心

乙方: 河南华威保安服务集团有限公司

签订地: _____

签订日期: 2025年9月12日

2025 年 9 月 8 日，河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室财务中心 以 竞争性磋商方式 对 河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室财务中心河南省全国第三届职业技能大赛保安员聘用项目包 2（项目编号：豫财磋商采购-2025-854，包号：豫政采(1)20250188-2） 项目进行了采购。经 河南省公共资源交易中心 评定，河南华威保安服务集团有限公司 为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室财务中心（以下简称：甲方）和 河南华威保安服务集团有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 竞争性磋商响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 服务内容以及要求

详见附件一。

1.2.2 标的质量：符合采购人及竞争性磋商文件中要求。

1.3 价款

本合同总价为：¥ 228000.00 元（含税），大写：贰拾贰万捌仟元人民币。

分项价格：

序号	服务内容	人员配备情况	人员数量	性别及年龄	费用（元）	备注
1	保安员聘用项目	保安队长 1 人，保安员 1000 人	1001 人	18-55 岁	228000.00	
合计：人民币（大写）贰拾贰万捌仟元整						

（1）甲方按照对乙方的考核结果据实支付乙方的服务费用，当得分等于或高于 80 分的，支付合同总价的 100%；当得分低于 80 分的，支付合同总价的 90%；当得分低于 70 分的，支付合同总价的 80%，乙方不得提出异议。

（2）按照前述约定支付的费用系乙方履行本合同甲方所需支付的一切费用，除前述费用外甲方无需再向乙方支付任何费用。

（3）在合同履行过程中，若乙方需向甲方支付违约金、损失赔偿或其他款项时，甲方有权从应付乙方的服务费中直接予以扣减。扣减金额以甲方书面通知载明的具体数额为准，且扣减行为不影响甲方就剩余未清偿部分向乙方继续主张的权利。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同约定事项执行完成后 30 日内按照本合同约定支付应付合同价款。；

1.4.2 发票开具方式：甲方应付合同价款为含税价，乙方按照合同总价款向甲方全额开具增值税发票，乙方未全额开具发票的，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：2025 年 9 月 23 日；

1.5.2 履行地点：奥体中心；

1.5.3 履行方式：根据本合同约定执行。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的20%计算，最高限额为本合同总价的/%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.0084%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约

行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 **1.7.2** 种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____/_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方住所地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：河南省全国第三届职业技能大赛执行委员会办公室
财务中心

统一社会信用代码：

12410000MB1U18285D

住所：河南省郑州市金水区
金水路22号（正光路11号）省
直综合办公楼D区620房间

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：侯松岭

约定送达地址：河南省郑州市
金水区金水路22号（正光路11号）
省直综合办公楼D区620房间

邮政编码：

电话：15729375630

传真：/

电子邮箱：/

乙方：河南华威保安服务集团有限公司

统一社会信用代码或

身份证号码：

9141010833016581X1

住所：郑州市惠济区文化路西
开元路北十楼（1012、1010、
1013、1015房间）

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：张加新

约定送达地址：郑州市惠济区
文化路西开元路北十楼（1012、
1010、1013、1015）房间

邮政编码：450000

电话：0371-53376110

传真：/

电子邮箱：hnhwba@163.com

开户银行：

开户银行：交通银行股份有
限公司郑州新城路支行

开户名称：

开户名称：河南华威保安服
务集团有限公司

开户账号：

开户账号：**411169999011**
000892934

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情

报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的**10%**；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，

并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 **10%**的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。

条款号	内 容
2.11.3	双方应在变更事由发生之日起 3 日内以书面形式变更。
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在不可抗力发生 1 日内以书面形式通知对方当事人,并在 3 日内将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15	检验与测试的条件和方式:按国家现行有关标准和规定执行
2.15.1	乙方按照本合同约定于 <u>2025</u> 年 <u>9</u> 月 <u>16</u> 日前将相应的制度、方案交付甲方,并于服务期满后 10 日内提交服务报告。甲方按合同约定对乙方进行日常检查以及考核。
2.15.3	甲方根据本合同约定的服务内容以及要求对乙方服务进行验收,并在乙方提交服务报告后 7 日内进行验收,同时按合同约定对乙方进行日常检查以及考核。
2.19	合同份数:一式 <u>肆</u> 份,甲乙双方各执 <u>贰</u> 份。
补充条款 1	甲方有权询问、监督乙方服务情况,要求乙方严格按约定提供服务。甲方行使监督检查权不视为对乙方责任的减轻或免除。
补充条款 2	乙方指定保安队长 <u>张加新</u> 为项目指定联系人,联系电话 18137801868 ,负责项目管理、报告项目进展、事务沟通、业务开展等。

补充条款 3	乙方应按约定时间、尽心尽责、保证质量和数量的完成符合本合同约定的服务内容及要求的服 务,同时保证为甲方提供的全部服务内容符合国家法律法规的规定且不侵犯任何第 三方合法权益。
补充条款 4	乙方提供与合同项目相适应的物资装备,设备设施应质量合格,满足甲方需求。
补充条款 5	甲方与乙方保安员不存在任何意义上的劳务关系或劳动关系。乙方保安员的一切管理责任以及安全责任均由乙方承担,乙方人员产生的一切费用(包括但不限于报酬、意外费用)由乙方负责,因乙方人员引发的一切纠纷(包括但不限于劳动争议、侵权责任纠纷)由乙方处理解决,甲方不承担任何责任和费用,若给甲方造成损失的,乙方负责赔偿。

附件一：

项目需求及技术要求

第一部分 服务概况

一、服务内容：

河南省全国第三届职业技能大赛保安员聘用项目服务内容为执勤、巡逻、交通管理、秩序维持、临时保卫及协助做好消防安全等工作，维护正常的工作生活秩序，确保安全。

(3) 服务期：9月23日。

(4) 服务地点：中原区奥体中心。

(5) 服务标准：符合甲方及竞争性磋商文件中要求。

第二部分 服务要求

包 2

一、项目名称：河南省全国第三届职业技能大赛保安员聘用项目包 2：中原区奥体闭幕式（项目编号：豫财磋商采购-2025-854，包号：豫政采(1)20250188-2）。

二、工作地点：中原区奥体中心。

三、工作时间及保安服务人员数量

（乙方可根据每日工作时间及岗位要求自行分配岗位）

序号	岗位设置	值班日期	岗位或值班人数	备注
1	保安队长	9月23日	1	
2	保安队员	9月23日	白班 1000 人	

注:乙方可根据保安服务人员配置明细表配备相关拟上岗人员,并附相关人员相关证明文件或承诺。

第三部分 人员综合素质及要求

一、服务内容及标准

1、提供 24 小时安全保卫服务,主要包括治安、消防、车辆引导、防破坏、反恐、突发事件处置、全国第三届职业技能大赛活动保障及其他临时性工作,维护大赛正常的活动秩序,确保安全。

2、应急方案及实施措施实用、全面、可行(含大赛活动防守、全区域防恐怖袭击预案、消防应急预案、突发刑事、治安案件预案及其他应急方案实施措施)。

3、人员培训:负责保安员的思想教育、业务培训以及保安员违规违纪问题的处理。每日要进行 1 次工作讲评,并进行 1—2 次队列和勤务训练;至少进行 1 次法制、道德教育;进行突发事件应急处置演练;至少进行一次消防安全应急演练。加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练;规范化执勤、消防灭火、防暴、防盗训练等。上岗后甲方对保安人员进行考核,不符合要求甲方有权直接进行更换和管理。

4、其他要求

(1)合同签订后,乙方承诺所派所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪记录证明真实有效并保证队伍的相对稳定。

(2)为加强企业安保台帐资料档案管理,夯实安保管理基础工作,合理利用安保台帐资料档案信息资源,做好保安档案管理有且不仅限

于:①保安员入职申请表;②保安员政审表;③保安员劳动合同;④保安员无犯罪记录证明;⑤保安员花名册;⑥保安员排班表与考勤表。、

(3)有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度,部分人员持保安员证上岗。

二、服务人员及要求

1、管理要求

工作履职尽责,服从甲方监督、检查和指导。

2、人员素质要求

(1)保安队长:

①55岁以下,高中以上学历,优先考虑退伍军人。

②爱党、爱国、具有一定的政治觉悟,遵守国家的法律法规。

③具有三年以上安保类似管理经验,持有《保安员证》。

④爱岗敬业,吃苦耐劳,责任心强,具有一定的组织管理和沟通协调能力。

(2)保安队员:

①遵守国家的法律法规,爱党、爱国、具有一定的政治觉悟。

②爱岗敬业,吃苦耐劳,责任心强,服从管理。

③初中以上文化学历,年龄18至55岁,身高165cm以上,综合素质优秀者可适度放宽,身体健康,无不适合安保岗位的重大疾病隐患,无传染和精神疾病及其他不能控制自己行为能力的疾病病史。部分人员要有《保安员证》。

④新入职的保安员须经过至少三天的培训和实习，熟悉岗位职责后才能正式进驻甲方指定的区域值勤。

3、工作职责

(1) 保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对职工和来访人员要以礼相待，不得发生不文明行为。

(2) 着装规定：上岗时统一穿着保安服，带保安帽。保安服应干净、整齐。纽扣要全部扣好，不得敞开外衣、卷起裤脚、衣袖，领带必须结正，武装带扎紧。制服外衣衣袖、衣领、制服衬衣领口处，不得显露个人衣物，制服外不得显露个人物品，如纪念章、笔、纸张、手机、锁匙扣等，服装衣袋不得装过大过厚物品。

(3) 个人形象：保安不宜留长发、蓄胡须、留长指甲，应具备整洁、干练、庄严、威武的治安人员形象；上岗时不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚

(4) 工作认真负责，文明执勤，文明用语，规范服务用语，热情服务，大胆管理。

(5) 保安公司必须保证人员在位率达 95%以上，对保安人员配置的要求：按编制人员如数配齐，保安人员初中以上文化水平，五官端正，身体健康，无任何犯罪记录。

(6) 保安人员必须严格遵守和履行保安职责，对各种违法犯罪现象敢于管理。

(7) 服从大赛管理者的工作安排，接受甲方的监督和检查。甲方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

(8) 禁止在工作区域吸烟、喝酒，玩手机，打牌，禁止在工作区域吵闹、打架等。

(9) 严格执行各项控烟规章制度，认真履行文明劝诫吸烟者的义务，确保在负责管辖的区域内无烟头、无吸烟者。

4、保安员工作标准

项目	内容	标准
交通保安员	仪容仪表	1、按规定着装； 2、精神饱满、姿态良好； 3、举止文明大方； 4、不袖手、背手或插手，不勾肩搭背。
	服务态度	1、礼貌待人，说话和气，微笑服务； 2、主动、热情、耐心周到地为甲方服务； 3、不允许发生争斗、打架斗殴事件； 4、上下班时间站好礼仪岗。
	服务要求	1、维持来往车辆有序进出及停放； 2、不允许出现维护员失职造成甲方被盗或被抢案件； 3、不准出现秩序混乱等情况，机动车辆乱停放和闲杂人员逗留； 4、接到报警，不超过两分钟赶到现场并及时报告。
	工作纪律	1、按时交接班，不迟到，不早退，忠于职守； 2、不准在岗位上吸烟、吃零食、看书报、会客、听收（录）音机，嬉戏、打闹等； 3、处理问题，讲原则、讲方法，以理服人； 4、保守内部秘密。
	工作要求	1、能熟练掌握服务单位主要领导姓名、职务、车牌号等的基本情况； 2、能准确填写各类表格、记录； 3、能熟练掌握报警、对讲机等设施设备的操作程序； 4、善于发现各种事故隐患和可疑人员，并能及时准确地处理各种突发事件； 5、服从领导、听从指挥； 6、经常保持值班岗位清洁卫生； 7、禁止小商小贩、收废品、推销人员进入服务区； 8、未经甲方领导批准，外单位机动车辆不得进入服务区。
	其他	1、能遵守维护员培训制度、坚持学习、训练； 2、能遵守维护员职责、权限规定。
赛场	仪容仪表	1、按规定着装； 2、精神饱满、姿态良好； 3、举止文明大方； 4、不袖手、背手或插手，不勾肩搭背。

保安员	服务态度	1、礼貌待人，说话和气，微笑服务； 2、主动、热情、耐心周到地为甲方服务； 3、不允许发生争斗、打架斗殴事件。
	服务要求	1、按时巡逻，按时到指定的地点签到 2、不允许出现巡逻队员因工作失职造成甲方被盗、被抢案件 3、车场内车辆完好无损 4、接到报警，不超过两分钟赶到现场并及时报告 5、处理各种违章事件，礼貌用语、及时有效、机动灵活，不失原则 6、及时发现各种事故隐患，不因失职而出现以外
	工作纪律	1、按时交接班，不迟到，不早退，忠于职守 2、不准在岗位坐卧、依靠、闲谈、吃东西、看书报 3、处理问题，讲原则、讲方法，以理服人 4、保守内部秘密
	工作要求	1、服从领导，听从指挥； 2、能熟练掌握甲方基本情况，楼宇结构、防盗消防设备、重要通道的具体位置等；掌握直播机房、消防中心等重点位置的防范等； 3、善于发现，分析处理各种事故隐患和突发事件看，有较强的分析、判断、处理问题的能力； 4、停车场以外区域不准乱停放机动车辆和非机动车； 5、能圆满地完成各项规定的检查内容。
	其他	1、能遵守维护人员培训制度、坚持学习、训练； 2、能遵守维护人员职责、权限规定。

三、其他约定

1、甲方安排人员进行督查，对发现的问题乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

2、乙方应与从业人员签订劳动合同。从业人员根据岗位要求，服务前须向甲方提供身份证复印件、健康证明等相关资料备案。

3.乙方按安保应急部需求义务增派人手，确保大赛活动顺利进行。

4.甲方除支付乙方保安服务费外，不再承担其他费用。

四、保安食宿条件及服务费

甲方有条件为保安提供食宿条件时，此项费用应从成交金额里面扣减。甲方如因特殊情况不能提供食宿条件时，乙方应在服务地点周围就近保障保安食宿。

五、考核办法

（一）考核办法

1. 在甲方的指导和监督下，严格按照国家有关部门法规、条例，建立甲方监督和保安公司执行的管理体系。采取日常检查的方式，把安保服务的质量与服务费用挂钩，对保安公司提供的安保服务进行打分。打分表附后。

（二）考核结果运用

1. 当得分等于或高于 80 分的，支付总费用的 100%。
2. 当得分低于 80 分的，支付总费用的 90%。
3. 当得分低于 70 分的，支付总费用的 80%。

（三）考评细则

为提高安全管理的服务质量和工作效率，使保安服务管理的工作制度化、规范化、科学化，促使保安服务公司按照要求切实履行保安服务合同和落实管理措施，特制订此保安服务管理考核办法。

考核内容及标准（满分100分）

考核内容	具体标准	满分
仪表仪容	1、按规定着装、佩戴胸卡；	5
	2、在岗工作期间精神饱满，手势、姿态正确；	5
	3、发型简洁大方，不蓄胡须，工作时不佩戴耳钉、发饰等；	5

	4、举止文明大方；	5
工作态度、纪律	1、礼貌待人，用语文明，不得故意辱骂他人，对待师生、来客热情、大方；	5
	2、队伍团结，服从领导，听从指挥，执行力强；	5
	3、爱护公物，保证工作场所设备、设施完好，有问题及时上报；	5
	4、工作中发现问题及时汇报，并做好相应记录；	5
	5、在工作场合不发生打斗事件（正当防卫、紧急避险除外），维护队伍形象；	8
	6、岗位满员，到位率高，交接班工作顺利、及时、准确；	5
	7、上班期间不饮酒，不打瞌睡，不擅自离岗，保证门岗位置时刻有人站守；	5
	8、安保队员不得有故意犯罪行为；	9
	9、按时巡逻，做好巡逻检查工作，并做好相应记录；	5
	10、熟悉安保设施、消防器材位置，掌握使用方法；	5
	11、配合做好入院人员的有效控制，及时沟通，做好工作衔接；	5
	12、做好工作记录，明确每日岗位安排，内容完整、详实；	5
	13、及时发现偷盗自行车等侵财类案件并做好预防工作；	5
	14、妥善处理各种突发事件，制止恶性犯罪。	8
得分		

（四）保安执勤情况考核表

考核表旨在量化考核标准，为评价保安值勤情况提供依据。本评分表设定满分为 **100** 分，每月考核、统分 **1** 次。得分：**80** 分及以上为合格；**80** 分以下为不合格。

保安值勤情况综合评分表

内容	分值	备注
1、脱岗（无人值岗）。	每人次扣 10 分	

2、睡岗（岗位上睡觉；如同一岗位上全部睡觉，则视为脱岗）。	每人次扣 5 分	
3、仪态不端正（除标准“立正”之外的其他姿态，这里主要指“站岗”；“坐岗”亦要求端正坐势）。	每人次扣 1 分	
4、着装不整齐（不戴帽子、歪戴帽子、不系扣等着装不整的行为）。	每人次扣 1 分	
5、值岗人数未经甲方同意，少于合同约定的岗位人数。	每人次扣 5 分	
6、岗位上吸烟或吃东西等行为。	每人次扣 2 分	
7、酒后上岗，或岗位上喝酒。	每人次扣 10 分	
8、岗位上玩游戏、看视频。	每人次扣 2 分	
9、私自放、带陌生人进入办公区。	每次扣 2-5 分	
10、核查不严，社会人员造成不良后果。	每次扣 1-5 分	
11、核查不严，陌生人进入赛场区内。	每次扣 2 分	
12、核查不严，无授权人员进入禁区。	每次扣 10 分	
13、私放、把关不严导致车辆进出停放无序。	每人次扣 2 分	
14、工作中，因用语不礼貌、处置不当等导致人际冲突。	每人次扣 2-5 分	
15、违反合同，拒绝服从甲方指挥、安排。	每次扣 1-10 分	
16、甲方要求调换人员，7 日内没有调换到位。	每人次扣 5-10 分	
17、刻意损毁值班、值勤器材。	每人次扣 5 分	
18、在岗位上从事其他影响值勤的行为。	每人次扣 2-5 分	
19、岗位人员（含项目经理）不符本项目合同约定要求。	每人次扣 2-10 分	
20、因处置不当、工作不力对甲方造成损失和影响的。	每次扣 3-10 分	
21、合同期内出现违犯国家法律法规行为。	每人次扣 5-10 分	

第四部分 其他说明

乙方应按照项目需求配备人员及相关服务。

1.人员配备符合本项目需求；

2.乙方具有适应本项目的物资装备，配备办公用品、人员服装及装备、易耗品等设备、机具、用具（包括但不限于对讲机、警棍、防爆钢叉、防爆盾、防刺服、执法记录仪、钢盔、辣椒喷雾、电棍-手电筒等），物资数量能够结合项目实际（保安人员数量等）。

3.乙方根据本项目实际情况制定合理可行的人员管理服务方案，①人员管理制度、人员培训；②人员岗位职责、工作规范、服务内容及标准、值班勤务制度（包含交接班制度、请示报告制度、检查制度、登记制度等）、赛场内外场地的秩序维护；③赛场内巡逻计划、巡逻服务制度、赛场外车辆的疏导和管理等内容。

4.乙方根据本项目实际情况制定合理可行的值班和巡逻服务方案，①值班服务方案包括但不限于以下内容：值班人员管理（包含岗位职责、工作规范、服务内容等）、值班服务要求及标准、值班勤务制度（包含交接班制度、请示报告制度、检查制度、登记制度等）、赛场外场地的秩序维护、车辆进出管理等内容；②巡逻服务方案包括但不限于以下内容：巡逻人员的管理、赛场内外巡逻计划（包含任务、要求、注意事项等）、巡逻服务制度（包含岗位要求、服务操作、夜间巡逻、交接班制度、紧急情况的处理等）、赛场内外车辆的疏导和管理等内容。

5.乙方根据本项目实际情况制定合理可行的服务质量保障方案，包括但不限于以下内容：保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、服务质量保证（包含正常情况下的质量保证、人员供应保证等）、特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、成交后充分尊重甲方意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺等。

6.乙方根据本项目实际情况制定应急方案及实施措施，含赛场周边防守、全区域防恐怖袭击预案、消防应急预案、突发刑事、治安案件预案及其他应急方案实施措施。

