

合同编号(校内): FW206250034



郑州大学科研创新服务平台建设项 目



甲 方: 郑州大学

乙 方: 北京易普拉格科技股份有限公司

生效日期: 2025年11月24日

(郑州大学科研创新服务平台建设项目) 采购合同 (参照范本)

甲方(全称)： 郑州大学

乙方(全称)： 北京易普拉格科技股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，关于“郑州大学科研创新服务平台建设项目”双方就采购项目及有关事项协商一致，同意按照下述条款订立本合同，共同信守。

一、供货内容及分项价格表

- 1、 本合同所指供货内容详见附件1，此附件是合同中不可分割的部分。
- 2、 本合同总价款为人民币(大写)壹佰肆拾万捌仟元整(小写：1408000元)，供货内容的分项价格表详见附件2，此附件是合同中不可分割的部分。合同总价中包括软件购置费(含授权费)、开发服务费、安装部署费、调试费、各类检测费、运行维护费及培训所需费用及税金，甲方不再另行支付任何费用。

二、服务约定

- 1、 交货时间：自合同签订之日起180个日历日。
- 2、 交货地点：甲方指定地点。
- 3、 交货方式：乙方进行系统安装、部署、调试，并确保系统可正常运行后，移交给甲方。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

- 1、 基本要求

(1) 甲乙双方在签订合同的同时，须与项目建设部门签订《郑州大学信息系统建设网络安全责任协议》（附件3）和《郑州大学信息系统建设信息安全保密协议》（附件4）。

(2) 乙方须按合同要求提供符合招标标书要求的产品，且应达到乙方投标文件及澄清文件中明确的技术标准。甲方如果发现乙方所供产品不符合合同约定，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切后果由乙方承担。

(3) 乙方负责在项目完成后将项目实施所涉及的全部相关技术文件资料（包括但不限于信息标准集、需求说明书、数据表结构、系统详细部署文档、本项目实施中产生的所有开发源代码、全部接口技术文档、后期应用系统相关接口等），以及系统测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给甲方，并提供所有资料的电子文档；同时，提供本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

(4) 乙方负责在项目完成后对甲方人员进行免费的系统运维、二次开发等涉及项目后续发展的有关技术培训。

(5) 乙方应提供完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案等。

(6) 乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

(7) 本项目中甲方定制开发部分，其软件著作权归甲方所有。

(8) 其他：乙方基于甲方的合同要求撰写软件需求说明书，经甲方确认后开始软件开发工作。甲方有权要求乙方在合同中总体功能要求框架内，对部分软件需求做出调整，双方通过软件需求修订文档进行沟通和确认。

2、项目人员配置

(1) 乙方应针对本项目成立由项目经理带队的不低于2人的项目团队，其中实施期驻场人员不应少于1人，并建立保障本项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。为了保证项目实施的连续性，项目实施过程中应至少保证1名以上核心技术人员不能更换。

(2) 乙方应在项目实施方案中提供项目组成员名单，并详细描述项目组成员的技术能力、项目履历、工作职责和具体工作内容等。

(3) 其他：无

3、进度要求

乙方应针对本项目提交项目实施计划，经甲方确认后严格按计划执行，并按计划要求交付

产品和成果。如需变更必须提出书面的实施计划变更手续。

4、 开发管理

乙方应对项目实施进行科学严格的管理，能够对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

5、 文档管理

乙方应根据开发进度及时提供有关开发文档，包括但不限于需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等。

6、 用户培训

乙方对甲方人员的培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行维护和使用的全过程。乙方提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、人员数目、开发工具、软件使用和后期维护等。

(1) 培训内容

1) 乙方应对甲方人员进行系统的研发管理培训，即项目开发的各阶段技术培训，具体包括但不限于项目准备、用户需求分析、系统概要设计、系统详细设计、程序编制和运行建立等。

2) 乙方应对甲方人员进行系统的技术培训，使甲方人员能掌握项目相关系统的使用、维护和管理方法，能独立进行系统使用、管理、故障处理、日常测试和维护等工作，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

(2) 培训要求

1) 培训教师应具有丰富的应用实践经验和教学经验，中文授课。

2) 乙方提供培训使用的文字资料和讲义等相关材料。

3) 如果培训地点在外地，乙方应向甲方承诺为所有培训人员提供食宿。

(3) 培训方式

乙方根据培训内容提供不限于课堂讲解、实际操作、专题交流、现场实施指导等培训方式。

7、 产品运行支持与服务保证

质量保证期内乙方提供免费上门服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、

优化、升级、服务响应、使用培训等。质量保证期内，自接到甲方的故障报修后，乙方2小时内派遣专业技术人员到达故障现场，技术人员在24小时内解决问题，直至软件系统正常运行及相关资源正常使用。

(2) 培训要求

四、验收标准、方法

1、 含有定制开发内容的专用类软件验收标准和方法

(1) 软件产品已经完整地部署在甲方提供的指定服务器资源上，配置学校内网测试IP地址，使用安全合规的测试数据，并在此运行环境上进行信息系统的功能测试、性能测试、安全测试等工作。

(2) 功能测试。乙方提交软件产品的功能测试报告，并对功能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求并结合功能测试用例等完成软件产品的功能测试，形成功能测试报告。

(3) 性能测试。乙方提交软件产品的性能测试报告，并对性能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求，在用户量、数据量的超负荷下，对软件运行时的相关数据进行分析测试，形成性能测试报告。

(4) 代码安全审计。乙方提交软件产品完整的、真实的、功能一致的源代码并进行代码安全审计。如因特殊原因无法提供源代码并经甲方同意的，由乙方委托具有中国计量认证（CMA）或中国合格评定国家委员会（CNAS）认可实验室证书等资质的第三方软件代码测评机构出具的代码审计合格报告。报告中的软件源代码要和实际部署的软件产品完全一致。

(5) 安全风险评估。(1) 乙方提交委托具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（风险评估类）或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质的第三方测评机构出具的渗透测试报告；(2) 乙方提交由甲方网络管理中心出具的安全基线配置核查报告和系统漏洞扫描报告。

(6) 其他验收文档。乙方提交软件产品包括需求分析文档、系统设计文档、接口技术文档、数据字典文档、配置文档、运行维护文档和用户使用指南等相关验收资料。

2、 成品通用类软件（例如操作系统、办公软件、数据库、防病毒软件、开发工具类软件等）的验收标准和方法

(1) 由乙方提供相应软件产品的安全合格报告或证书。

(2) 由乙方提供相应软件产品的安装配置文档、运行维护文档和用户使用指南等相关验收

资料。

五、结算方式及期限

根据本项目的具体情况，经甲乙双方协商后，结算费用按照 阶段 进行相应的比例支付，具体如下：

1、 成品软件结算方式及期限

项目产品验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的 85%，即人民币（大写）零元整（小写：0 元）；质保期内，甲方对乙方所提供服务的質量进行阶段评价，合格后支付合同总价款的 10%；乙方服务质量合格，质保期满 30 天内，甲方向乙方支付剩余 5% 的货款。

2、 定制软件结算方式及期限

(1) 乙方完成合同规定的基本（主要）功能后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%，即人民币（大写）肆拾贰万贰仟肆佰元整（小写：422400 元）。

(2) 乙方完成项目的全部实施工作，且满足项目验收标准，甲方组织项目验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的 55%，即人民币（大写）柒拾柒万肆仟肆佰元整（小写：774400 元）。

(3) 质保期内，甲方对乙方所提供服务的質量进行评价，合格后支付合同总价款的 10%；乙方服务质量合格，质保期满 30 天内，甲方向乙方支付剩余 5% 的货款。贰拾壹万壹仟贰佰元整（小写：211200 元）

六、免费质保约定

1、免费质量保证期为自项目验收合格之日起（不低于三年）年，质量保证期内乙方提供免费上门服务和 7×24 小时全年无休电话服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。

2、质量保证期内乙方对产品提供 7×24 小时全年无休的安全运维监测和告警服务，并提供专业的解决方案建议。乙方每月进行一次安全检测和病毒扫描，及时调整安全策略和安全规划，备份重要数据，升级系统和安装补丁等。

3、其他：无

七、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的時間、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

1、服务内容

1) 乙方承诺提供原厂商 三 年（不少于三年）的免费质保。质保期自项目验收合格之日起开始计算。

2) 乙方承诺在质保期内免费提供产品的运维、优化、升级以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

3) 乙方承诺对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均提供持续的修补和消除服务。

4) 乙方承诺根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务保障方案，建立完善的售后服务体系。

5) 乙方承诺在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

6) 乙方承诺提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向 甲方 提供优质的技术支持服务。

2、响应方式和响应时间

故障级别	响应时间	技术人员到场时间	解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失、网络安全事件和安全隐患。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	3 小时
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	8 小时
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	12 小时
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	7*24 小时 实时响应	2 小时内到达现场	即时

3、响应电话：

400-800-1636

4、 质保期 外服务：

乙方承诺提供质保期外的（有偿）服务，所提供服务与质保期内服务相同，并承担同样的责任与义务。质保期外服务须另行签订合同。

八、履约担保

本合同适用情况情况二履约担保方式。

情况一：总价款为 10 万元（含 10 万元）至 100 万元（不含 100 万元）的合同，不强制提供履约担保，由发包人和承包人双方协商；

情况二：总价款为 100 万以上（包含 100 万元）的合同，履约担保金额为合同总额的 5%，以银行转账或保函形式提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。

九、违约责任

1、 乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5 % 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应如数赔偿；乙方未按约定期限交付投标物，每迟延一天须按合同总价款的 5‰向甲方支付违约金。因为乙方原因造成合同迟延履行的，甲方有权解除或终止，并且要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2、 甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付货款，按有关规定承担违约责任。

十、其他

1、 组成本合同的文件及解释顺序为：投标书（ 响应文件 ） 及其附件、本合同及补充条款；招标文件（ 采购文件 ） 及补充通知；中标（ 成交 ） 通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、 双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

4、 本合同共 8 页， 一式玖份，甲乙双方各肆份，招标代理公司壹份。

5、 本合同 由 双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

甲方（盖章）： 	乙方（盖章）： 
---	--

法定代表人或代理人:

徐明光



单位地址: 河南省郑州市高新区科学大道 100 号郑州大学

电话: 0371-67781696

开户银行: 工商银行郑州中苑名都支行
户名: 郑州大学

账号: 1702021109014403854

签订日期: 2025年11月24日

签约地点: 河南省郑州市高新区科学大道 100 号郑州大学

法定代表人或代理人:



单位地址: 北京市海淀区东升科技园北街 6 号院 4 号楼 10 层 101

电话: 010-62502558

开户银行: 招商银行北京西二旗支行
户名: 北京易普拉格科技股份有限公司

账号: 110908627710802

签订日期:

郑州大学信息系统建设网络安全责任协议

甲方：郑州大学

乙方：

甲、乙双方现就郑州大学科研创新服务平台建设项目项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的网络信息安全责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 乙方承诺在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，承担相应的网络信息安全责任。

第三条 乙方不得在其提供的软件产品中留有或设置漏洞、后门、木马等恶意程序和功能；如果发现其软件产品存在安全风险时，应当及时告知甲方，并立即采取补救措施。

第四条 乙方应采取技术措施和其他必要措施，保障所提供软件产品的自身安全和稳定运行，有效应对网络安全攻击，保护数据的完整性、保密性和可用性。如因软件产品自身安全问题造成的一切责任和后果（包括法律、经济等）由乙方全部承担。

第五条 乙方应当为其软件产品运行所依赖的操作系统、数据库系统、中间件、开发框架、第三方组件、容器等持续提供安全维护，并承担相应的安全责任；在合同约定的质保期内外，均不得终止提供安全维护。

第六条 如果软件产品涉及密码技术的应用，应确保密码的使用符合国家密码主管部门的相关要求。

第七条 软件产品具有收集用户信息功能的，乙方应当提前征得甲方书面同意，同时遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规和国家标准的相关规定。

第八条 乙方应根据信息系统数据的重要性和系统运行需要，制定数据的备份和恢复策略与程序等。

第九条 软件产品应对以下活动进行日志记录，包括权限管理日志、账户管理日志、登录认证日志、业务访问日志、数据访问日志等；提供新闻、出版以及电子公告等服务的软件产品，还应记录并留存用户注册信息和发布信息审计功能；所有日志记录留存应至少保存 60 天记录备份，法律法规有相关规定的，还应当遵守相关规定。

第十条 乙方应制定针对信息系统的网络与信息安全管理制，对安全策略、账号管理、密码策略、配置管理、日志管理、日常操作、升级与补丁修复等方面做出规定。

第十一条 乙方应制定针对信息系统的网络安全事件应急预案，包括预案启动条件、应急处置流程、系统恢复流程等，并定期对应急预案进行评估和修订完善。

第十二条 乙方应对其工作人员的技术行为承担责任，包括：（1）不得在甲方服务器上安装各类与项目建设、运行、维护无关的软件；（2）必须按照甲方提供的安全方式进行信息系统及其运行环境的访问，并向甲方报备访问的 IP 地址；（3）在软件产品上线运行后，未经甲方书面允许，乙方不得对信息系统及其运行环境进行任何操作；（4）做好所属账号管理工作，防止账号泄露、侵入等事件的发生；（5）履行甲方规定的安全责任相关要求；（6）因乙方工作人员造成的损失由乙方承担相关责任。

第十三条 乙方应对软件产品的安全检测、应急响应和安全事件处置承担责任，包括：（1）对软件产品及其运行环境进行定期性的安全检测，并将结果以书面形式报告给甲方；（2）软件产品及其运行环境被检测出或发生安全问题时，乙方须在 1 小时内做出应急响应，并在 24 小时内完成应急处置，防止损失的进一步扩大。

第十四条 乙方如若无法在规定时间内做出响应和完成相关安全工作，甲方可自行组织开展相关工作，乙方承担由此产生的所有费用，乙方还应对因无法在规定时间内做出响应和完成相关工作而给甲方造成的损失承担相应法律责任。

第十五条 本协议一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）： 部门负责人（签字）：   签字日期：2025年11月24日	乙方（盖章）： 法人或授权代表（签字）：   签字日期：
--	---

郑州大学信息系统建设信息安全保密协议

甲方：郑州大学

乙方：

甲、乙双方现就郑州大学科研创新服务平台建设项目项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的信息安全保密责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 本协议中的“保密信息”是指乙方在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，所接触和/或以任何方式获取的来源于甲方的不为公众所知的所有信息、数据、资料和技术等，包括与项目规划有关的建设规划、实施方案、项目合同、其他内部文件等，与运行环境有关的网络拓扑、设备信息、网络协议、部署结构等，与系统开发有关的技术参数、软件架构、开发文档、配置文档、业务软件及源代码、管理手册、知识产权信息及产品专利等，与运维管理有关的各类设备及系统账号口令、密码管理策略、日志数据、用户手册、内部管理规章制度等，与业务数据有关的教职员工、学生、注册用户等个人信息以及教学、科研、管理、办公、财务、人事等业务数据。乙方以任何形式全部或部分从保密信息中获得的任何信息、数据、资料和技术等均被视为保密信息。

虽然不属于上述所列情形，但信息、数据、资料和技术自身性质表明其明显是保密的，也被视为保密信息。

第三条 乙方保证该保密信息仅用于与双方合作项目有关的用途或目的。未经甲方书面同意，乙方不得对保密信息进行复制、修改、重组、逆向工程等，不得利用保密信息进行新的研究或开发利用。

第四条 未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方传播或披露甲方的保密信息。

第五条 乙方应采取必要措施保护和妥善保存从甲方获知的保密信息，防止保密信息被盗窃和/或泄露，乙方保存保密信息的存储介质应由乙方指定的专人进行管理，并向甲方报备。

第六条 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

第七条 保密信息仅可在乙方范围内仅为项目之目的而使用，乙方应保证相关使用人员在知悉该保密协议前，明确保密信息的保密性及其应承担的义务，并以书面形式同意接受本协议条款的约束。乙方应对上述人员的保密行为进行有效的监督管理，如发现保密信息泄露，应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。若乙方上述人员出现岗位调动或离职的情形，乙方有义务立即通知并配合甲方终止其与甲方有关的信息访问权限，收回其所持有的甲方保密资料和涉密介质，并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。

第八条 存有保密信息的存储介质如需送到单位外维修时，要将涉密资料备份并向甲方书面报告后，对介质进行技术处理，以防泄密。

第九条 乙方所承担项目建设工作完成后或中途不再从事本项目相关工作，不得保留任何保密信息的副本。

第十条 甲乙双方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方及其所属单位所有机构的保密信息，乙方应根据本协议约定履行保密义务、承担责任。

第十一条 乙方同意：若违反本协议书内容，甲方有权制止乙方行为并要求其消除影响，视行为严重程度进行处罚；后果严重者，甲方将通过法律途径要求乙方进行经济赔偿，并向司法机关报案处理。

第十二条 乙方的保密义务并不因双方合作关系的解除而免除。

第十三条 本协议一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）： 部门负责人（签字）：   签字日期：2025年11月24日	乙方（盖章）： 法人或授权代表（签字）：   签字日期：
--	---

供货内容、技术规格参数及主要功能性能描述

序号	供货内容类别	子系统/功能模块名称	具体技术规格参数、主要功能、性能及配置描述	单位	数量
1	软件	科研创新服务平台/工作首页	1、工作首页 工作首页是各类用户登录系统，开展科研工作的首页和提醒页面，需要提供科研统计、通知公告、今日待办、快捷通道等内容，为各类用户提供专属登录场景。 1.1、科研统计 将科研项目、经费、成果等不同业务模块的数据信息以统计图表的形式展现，需要提供“年度学院科研经费统计”、“近年科研经费预算和到账情况”、“核心论文发表趋势”以及“科研项目到账经费跨年比较”图。 1.2、通知公告 需要提供各类通知公告管理功能，我校管理员用户可管理和发布各类通知公告，科研人员可浏览各类通知公告信息。 1.3、今日待办 推送各类用户需处理的待办事项信息，包括项目、经费、成果等业务模块的受理、审核、提醒信息以及各类预警信息，点击相应信息即可进入待办事项处理页面。系统需要对各类待办事项进行分类统计。 1.4、快捷通道 科研人员工作首页可展示科研办事快捷通道，科研人员通过快捷通道可快速进入项目申报、立项登记、成果新增、文档下载等常用功能入口，快速办理各类科研业务。	套	1
		科研创新服务平台/项目管理	2、项目管理 2.1、纵向项目 实现各级各类纵向项目精细化、差异化管理，包括立项登记、中检变更、验收结项管理，提供增、删、改、查、审、Excel 导入导出以及统计分析功能。 2.1.1、项目立项 2.1.1.1、项目信息管理 可根据上级单位批复情况进行项目立项信息登记、管理，系统需提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能。 系统需实现特定类别项目立项信息快速采集入库，支持 Excel 格式数据批量导入，支持单个或多个国家自然科学基金项目 PDF 计划书导入，可自动解析和获取计划书中项目基本信息、成员信息和预算信息，一键导入系统。对于项目数据库，系统需提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。 审核 系统需要提供管理部门直接审核(科研人员—科研管理人员)和二级审核(科研人员—科研秘书—科研管理人员)两种审核机制。 查询针对入库的项目信息，系统需要提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。 Excel 数据导入 系统需要支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的 Excel 模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。主要用于批量立项的省部级及以上项目信息导入。 Excel 数据导出 针对项目列表查询结果，系统需要提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现 Excel 数据快速导出。 2.1.1.2、国自然 PDF 计划书导入 系统需要支持多个国家自然科学基金项目 PDF 计划书导入，支持由国家自然科学基金项目 PDF 计划书组成的文	套	1

		件夹直接导入，自动解析文件夹中所有 PDF 计划书中的项目基本信息（包括项目名称、项目批准号、负责人、所在院系、资助类别、申请代码、资助经费、直接经费、间接经费、立项年度、开始日期、结束日期、关键字）、成员信息（成员姓名、出生年月、性别、职称、学位、单位名称、电话、证件号码、项目分工、每年工作时间）和批复预算明细信息。 2.1.1.3、统计报表 系统需要实现针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、批准经费、配套经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图等，并提供统计报表数据导出功能。 2.1.1.4、项目成员 项目成员包含项目负责人，成员有校内教师、学生及校外人员三种类型，允许多负责人存在。 2.1.1.5、课题管理 区分项目管理、课题管理。负责人创建项目的同时系统支持校内课题、校外课题登记，一条记录即可建立项目与课题之间的层级关系，同时针对校内课题系统单独生成一条记录，课题负责人直接完善相应信息。而任务、子课题以及校外项目本校牵头的课题，按照一般项目管理即可。 2.1.1.6、合作单位 主要对合作单位进行管理。实现合作单位基本信息的登记管理。 2.1.1.7、项目预算 项目预算需实现项目批复预算的管理。如项目存在经费外拨，需完成校内预算信息的管理，留校预算和外拨预算之和等于批复预算；如项目存在配套经费，需完成配套预算的管理。支持精简合并预算编制科目，科研项目按设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费用预算。 2.1.1.8、项目文档 需要实现对项目过程全部文档的管理。项目文档不受审核状态约束，审核通过后，负责人及科研秘书仍可继续维护项目文档。 2.1.2、项目变更 在项目执行过程中，实现对项目变更进行控制。项目负责人可提交项目成员、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。 2.1.3、项目中检 在项目执行过程中，我校科研管理人员如果需要对项目中期完成情况进行检查，可在线发布中期检查通知，针对不同类别项目设置不同的中检日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人发送中检提醒和预警信息，项目负责人收到中检通知后，可在线上传和提交中期检查材料。 2.1.4、项目结项 我校科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同类别项目设置不同的可结项日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。 2.1.5、项目分类 可建立项目分类结构树，对项目类别及其预算标准模板进行设置和管理。 2.1.5.1、项目分类 可建立项目分类结构树，配置各类项目级别、预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则等。 2.1.5.2、预算标准 可依据项目类别建立对应的预算标准模板，设置预算科目、子科目以及科目类型等信息。 2.2、横向项目 横向项目指学校与企事业单位合作项目。横向项目管理模块主要围绕项目合同进行管理，提供校内合同模版维护、		
--	--	--	--	--

		合同登记、技术合同登记证明上传、合同变更、合同结项、合同备忘、合同文档以及合作单位资质管理等功能。 2.2.1、校内合同模版维护 科研管理人员有对各类校内合同模板进行上传、管理和维护的权限，确保模板的准确性和完整性。科研人员进行合同登记时，可根据自身项目需求，从现有模板库中精准选择对应类型的合同模板，并依据模板要求详细填写合同内容，以保障合同的规范性和有效性。 2.2.2、横向合同登记 对已签订的合同进行登记和备案，需要提供新增、编辑、审核、批量管理、删除、导入、导出以及统计分析功能。项目负责人在线登记合同基本信息、成员信息、预算信息，标准合同按照合同模板填写，非标准合同上传合同电子版。 经我校科研管理人员审定后，合同登记通过。合同登记通过后，项目负责人仍可继续上传其他相关文档材料。在合同登记流程顺利通过审核后，系统将支持打印合同签订审批表，以供相关各方进行线下确认与存档。若该合同属于标准合同类型，系统还将进一步提供在线打印功能，用户可直接打印由系统自动生成的电子版合同文档，确保合同的规范性和便捷性，从而提高合同管理的整体效率。 2.2.3、技术合同登记证明上传 在对已登记的合同进行认领到款操作之前，必须上传相应的技术合同登记证明，为后续的财务处理和项目管理提供准确依据。 2.2.4、合同变更 合同如果发生变更，项目负责人可在线提交合同变更申请，科研管理人员可以查看和审核项目负责人提交的合同变更申请信息，经审批通过后备案。 2.2.5、合同结项 科研管理人员可对项目结项情况进行管理，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。 2.2.6、合作单位资质管理 系统需要实现对合作单位基本信息及其资质信息等进行管理，科研管理人员可以对具备资质的合作单位进行登记、审核和备案。 2.2.7、合同分类 可建立合同分类，配置各类合同预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则等。 2.2.8、合同备忘 实现合同过程中备忘事项的管理功能，科研管理人员可添加、修改、删除备忘事项，同一合同可添加多条备忘，且仅管理人员有权查看，其他人无查看权限。 2.2.9、合同文档 需要实现对合同过程全部文档的管理。合同文档不受审核状态约束，审核通过后，负责人及科研秘书仍可继续维护合同文档。 2.3、投标申请 实现投标申请的全流程在线办理，涵盖多个关键功能模块，包括投标账号密码或电子KEY申请、标书资质及其用印申请、投标项目用印申请、招标项目管理平台以及财务报表维护等。通过这一系统设计，从招标平台的账号密码申请到资质用印申请等各个环节，均实现线上操作与管理，从而大幅提升投标申请的办理效率，优化整体工作流程，确保投标过程的便捷性与高效性。 2.3.1、投标账号密码或电子KEY申请 科研人员可在线申请学校已注册的招标平台，终审通过后，账号密码将通过短信、邮件等方式自动发送给负责人。若申请学校未注册的平台，终审通过后需补充完善注册联系人、电话、账号、密码等信息，便于后续申请使用。 2.3.2、标书资质及其用印申请 科研人员可在线申请标书资质及用印，可申请资质包括事业单位法人证书、法定代表人身份证明、身份证复印	
--	--	---	--

		件、授权委托书（学校格式）、开户许可证、银行资信证明、财务报表等。上传待用印文档并填写用印类型及数量，终审通过后，凭审批单领取资质及用印。 2.3.3、投标项目用印申请 科研人员可在线申请投标项目用印，上传待用印文档并填写用印类型及数量，终审通过后，凭审批单领取资质及用印。 2.3.4、招标项目管理平台 实现对学校已注册招标平台的集中管理，涵盖招标平台名称、系统网址、账号、密码、注册联系人、联系电话以及是否有电子签章等关键信息。管理员可通过系统进行新增、编辑、删除、导入和导出等操作，确保招标平台信息的准确性和管理的灵活性，提升投标管理的效率 and 安全性。 2.3.5、是否中标 在投标申请流程结束后，科研人员可在系统中对投标结果进行维护。若投标成功中标，在后续签订合同时，需将合同与前期申请的投标项目进行关联，以确保项目信息的连贯性和完整性。若投标未中标，也需在系统中明确标记投标结果，以便对投标情况进行全面记录和后续分析，为未来的投标决策提供参考依据。 2.4、外协项目 实现外协合同的全流程在线管理，涵盖多个关键功能模块，以确保外协合同管理的高效性和规范性。具体功能模块包括：外协合同签订、外协合同变更、外协合同结项。 2.4.1、外协合同签订 外协合同由科研人员发起，必须关联一个入账项目（纵向、横向均可）。合同经费从入账项目负责人的财务项目编号中拨付。完成审批流程后，科研人员可凭借合同审批单进行用印申请，确保合同管理的规范性和透明性。 2.4.2、外协合同变更 外协合同如果发生变更，项目负责人可在线提交外协合同变更申请，科研管理人员可以查看和审核项目负责人提交的外协合同变更申请信息，经审批通过后备案，自动更新变更信息。 2.4.3、外协合同结项 科研管理人员可对外协合同项目结项情况进行管理，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。 2.5、军工项目 实现各级各类军工项目的精细化与差异化管理，以满足军工项目管理的特殊需求。为便于科研人员操作，军工项目的功能菜单将进行独立管理，与普通项目明确区分开来。系统将提供以下功能模块： ①立项管理：支持军工项目的立项申请、审批和记录，确保项目启动的规范性。 ①中检变更：提供中期检查和变更申请的管理功能，保障项目进展的灵活性和可控性。 ①验收结项管理：实现项目验收和结项的全流程管理，确保项目顺利结束。 ①基础功能：提供新增、删除、修改、查询、审批等基础操作功能，满足日常管理需求。 ①数据导入导出：支持Excel格式的数据导入和导出，方便数据的批量处理和分析。 ①统计分析：提供全面的统计分析功能，帮助管理者及时掌握项目进展和资源使用情况。 ①脱密管理：项目名称保留前三位和后三位，中间自动加密处理。 ①单机版与网络版联动：当军工项目在网络版完成录入后，管理员在网络版进行审核之前，需先在单机版中录入该项目信息。随后，通过单机版系统中的加密算法生成一个备案号。管理员需将此备案号记录下来，然后返回网络版继续审核项目立项。在审核过程中，管理员需输入之前在单机版生成的备案号，系统验证备案号无误后，才能完成项目的终审通过。这一联动机制确保了项目信息在	
--	--	--	--

		两个系统中的同步性和安全性，同时通过加密算法生成的备案号，进一步增强了项目管理的安全性和可靠性。 2.6、预警提醒 在项目结项管理方面，系统将实施精细化的时间管理策略。当项目接近计划结束日期时，系统将在计划结束日期前15天自动发出预警通知，提醒项目负责人及时准备结项事宜。如果项目超过计划结束日期仍未完成结项，系统将再次发出提醒通知，并自动限制项目负责人的项目新增权限。此时，项目负责人必须提交结项申请或项目延期变更申请，经审批通过后，方可解除限制并继续相关操作。这一机制旨在确保项目按时结项，提高项目管理的规范性和效率。 2.7、天眼查对接 实现横向合同审批、纵向合同审批、纵向项目、外协合同审批模块与天眼查系统对接，系统内输入合作单位名称后直接调用天眼查该单位的基本信息和资质证明等相关信息（不包含天眼查所收取的相关费用）。		
	科研创新服务平台/经费管理	3、经费管理 经费管理子系统需提供各类科研项目经费入账、费用提取和经费执行管理。 3.1、经费入账 提供经费来款、经费认领、经费到账等功能。 3.1.1、经费来款 登记银行到款信息，可供科研管理人员和项目负责人查询和认领。可与财务系统对接，同步银行到款信息。 3.1.2、经费认领 3.1.2.1、经费认领管理 银行到款可由科研管理人员直接分配到项目入账，也可以采用项目负责人个人认领——科研管理人员审批的方式实现项目入账办理。 系统需支持多种项目入账方式，可配置多种经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案等，用户可根据实际经费管理模式进行设置和组合。 3.1.2.2、经费拆分 可针对不同项目分类设定不同的经费卡拆分、预算拆分模式，包含建卡模式（多张卡、单张卡），建卡人员范围（单位内人员中建卡、项目组成员内建卡），预算分配方式（按留校预算分配、按入账预算分配、负责人确定）；在多张卡的建卡模式下拆分，可以拆分多张卡（多个经费负责人），并按经费到账拆分预算明细额度（预算拆分金额和到账金额保持一致）、按经费批复拆分预算明细额度（预算拆分金额和留校预算保持一致）、负责人自由选择预算拆分模式，拆分后，系统能根据预设的该类项目管理费提取方案自动计算管理费用。系统可在线预览经费入账单，并具有在线打印功能。 3.1.3、经费到账 经费卡入账模块主要展示已审核通过后的项目经费到账记录，项目负责人可查看经费卡入账明细，在线打印经费到账通知单，到财务处办理相应的经费划拨手续。可对项目到账信息进行查询、统计、导出。 3.2、费用提取 科研管理人员可设置各类科研项目入账费用提取方案，配置各类费用提取公式。项目入账时，系统需依据银行到款类型和项目类型，自动套用对应的入账费用提取方案，计提入账费用，科研管理人员也可以手动调整最终入账费用提取金额。 3.3、经费执行 需提供经费外拨、经费结转、执行进度统计、经费工作量分割、项目绩效分割、经费支出统计等功能。 3.3.1、经费外拨 合作单位的外拨经费登记、审核，由项目负责人发起，从所负责项目入账经费中申请外拨经费，科研管理人员审批。 3.3.2、经费报销 需与财务系统对接，获取科研项目经费报销数据。	套	1

		3.3.3、项目绩效分割 为提升项目绩效发放的效率与准确性，全面实现绩效发放业务的线上办理。项目负责人可登录系统发起绩效发放申请。系统与财务系统深度集成，在申请界面清晰展示该项目下所有经费号及其对应余额，确保经费使用情况一目了然。同时，系统与人事系统无缝对接，针对校内成员，项目负责人可直接从人事库中便捷选择发放名单，涵盖教师、研究生等各类人员，并精准填写发放金额及银行卡号，实现数据的快速准确录入；对于校外成员，负责人则需手动录入相关信息。 申请提交后，依次经过学院和科研院的严格审批。审批通过后，系统自动生成审批表，项目负责人可在线打印该审批表，并携带其前往财务处办理绩效发放业务，完成整个绩效发放流程。 3.3.4、执行进度统计 系统需与财务系统对接，同步获取项目经费报销数据，并从项目类别、学院和预算科目等维度，对科研项目经费到账和执行情况进行统计分析。 3.3.5、经费预警 科研管理人员可针对不同类别项目，设置经费预警触发条件、发送方式、发送对象、发送内容等信息。对经费执行进度较慢触发预警条件的项目，系统需自动向项目负责人发送预警信息。		
	科研 创新 服务 平台/ 科研 财务 一体 化	4、科研财务一体化 4.1、对接方案 科研财务对接方案，方案需完备可行，技术成熟，能很好的保障完成科研与财务系统对接，并提供相关证明材料（包括但不限于合作协议、中间库接口、表结构等内容）。 4.2、接口对接 支持科研系统与财务系统对接（需要财务系统厂商配合，财务系统厂商费用不包含在此项目内），以实现科研管理部门和财务管理部门科研经费数据共享： 数据接口：需开发科研与财务系统数据接口，建立数据信任和传递机制； 支持单位对照，项目分类对照，预算标准对照（科研预算科目和财务预算科目对照）； 支持项目预算信息共享，银行到账信息共享，项目入账信息共享，财务报销信息共享； 系统自动记录每次同步的时间、同步方向和同步的详细信息。 4.3、业务协同 需支持科研系统与财务系统对接，以实现科研管理部门和财务管理部门科研经费业务协同，包括项目入账、经费外拨、预算变更、经费调账、经费结转等业务申请审批，各类经费结算单据生成和打印，推送财务系统实现业务协同。经费业务协同具体内容，需要根据学校科研和财务实际情况进一步分析确定。	套	1
	科研 创新 服务 平台/ 单机 版	5、单机版 单机版系统部署，功能设计与网络版系统完全一致，确保两者在业务操作层面具备相同的处理能力。在数据交互方面，采用定时任务的方式，从网络版系统中导出相关数据，这些数据能够以兼容的格式直接导入到单机版系统中。导入完成后，在单机版系统中对涉密字段进行专门的维护管理，涉密字段涵盖项目全称、密级、项目委托单位以及项目附件等诸多关键数据，通过这种方式保障涉密信息在单机环境下的安全性和准确性，满足项目对于数据保密性的严格要求。	套	1
	科研 创新	6、成果管理 6.1、科研成果 6.1.1、论文 需提供论文信息新增、删除、编辑、查询、审核、批量管理、	套	1

	服务 平台/ 成果 管理	导入、导出以及统计分析功能。 系统需支持用户对期刊进行分级管理，一个刊物级别可对应多个期刊或者期刊源。用户可根据自身需求，建立刊物级别划分标准。划分刊物级别后，论文信息自动与刊物级别匹配。 6.2、知识产权 6.2.1、专利 需提供专利信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。可对专利预申请、申请、公开、授权等过程信息进行管理。 专利申请人在申请专利时，如果需要专利代理公司协助完成，可在专利预申请时指定专利代理公司，管理员审核通过后，把专利预申请信息和材料发送至代理公司，专利代理公司需凭账号登录系统，对专利信息进行管理和维护。管理员可管理和维护专利代理公司基本信息和账号信息。 6.2.2、著作权 需提供著作权信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。		
	科研 创新 服务 平台/ 论文 数据 治理	7、论文数据治理 7.1、采集治理 7.1.1、批量采集 可自动批量采集学校中英文论文发表数据（包括WOS、EI、知网，需要学校已购买相应数据服务商授权。如数据服务商限制服务，则此功能不可使用。），展示所采集数据结果，采集数据标引出论文收录源（如WOS、EI、知网等），并保存原始数据链接，点击链接可跳转和查看论文数据源原始网页信息（如知网），网页信息内容需自动提取并存储入库。 7.1.2、集中治理 可自动识别和合并多源数据（即同一篇论文被多个数据源收录时，如WOS、EI等，自动合并成一篇），展示合并结果，合并结果同时保存多个数据源的所有信息。 7.1.3、智能识别 可自动识别论文的发表期刊、出版日期、卷期页、ISSN号、学校署名、成员信息、是否第一作者、是否通讯作者。可自动匹配引证信息，包括汤森路透JCR分区和中科院分区，分区信息含大类分区、小类分区、年度影响因子、被引次数等信息。 7.2、共享应用 论文治理数据需接入学校系统，实现论文治理数据共享和应用。	套 1	
	科研 创新 服务 平台/ 成果 转化	8、成果转化 8.1、需求发布 8.1.1、需求登记 科研管理人员可新增或批量导入企业需求。需求内容需涵盖以下关键信息：需求名称、所属行业、所在地区、合作类型、需求介绍、研究方向、意向投入经费以及联系方式等，确保需求描述全面且准确。 8.1.2、成果关联 企业需求发布后，系统将依据其研究方向，自动匹配并关联相关的成果数据，以便管理人员从中挑选符合需求的成果，提高对接效率。 8.1.3、需求公开 已确认的企业需求将面向校内教师公开。教师可浏览并检索平台上的所有需求信息。针对感兴趣的企业需求，教师可反馈合作意向。技术经理人将统一汇总这些意向，并通过线下沟通的方式，与需求方企业进行对接，组织双方开展深入交流，推动合作落地。 8.2、成果发布 实现意向转化成果的登记发布功能，包括一般成果和专利成果两种类型。登记的成果信息字段及相关标签按照学校要求设定。系统可根据不同字段及标签实现检索功能，用于快速匹配相关需求。同时可对列表信息进行统计及分析。	套 1	

		8.3、能力发布 实现能力发布功能，可实现团队能力、研究领域等信息的管理，根据能力发布内容自动匹配相关领域团队。系统可根据不同字段及标签实现检索功能，用于快速匹配相关需求。同时可对列表信息进行统计及分析。 8.4、转化项目 8.4.1、转化项目登记审批 成果负责人登记项目转化信息，包含受让方信息、转化知识产权清单、转化方案、收益分配方案等信息，经技转专员确认后，转化项目信息提交进入审批流程。 转化项目审批分为院系审批和报会审批环节，报会审批支持多级报会审批，系统可记录每级报会的时间及审批结果。 支持针对转化项目的批量报会申请，建立会审计划后，可加入参与会审的多个项目，会审完成后，批量登记会审结果。 8.4.2、转化项目公示 终审完成后的项目需进行公示，公示材料需经审核后对外公开。公示可批量进行。公示信息需与部门网页集成，系统内进行公示后，将公示信息推送至部门网页进行展示。 8.5、转化合同 8.5.1、合同签审备案 对转化合同登记及审批过程进行全流程管理。完成终审审核的项目可申请合同签订，信息自动从转化项目中带出，负责人补充合同相关内容，如签订日期、付款计划等，标准合同按照合同模版填写，非标准合同上传合同电子版。提交后系统按照学校审核流程推送相关负责人及领导进行逐级审核工作，可在线预览合同并进行审核。审核通过后，系统将支持打印合同签订审批表，以供相关各方进行线下确认与存档。若该合同属于标准合同类型，系统还将进一步提供在线打印功能，用户可直接打印由系统自动生成的电子版合同文档，确保合同的规范性和便捷性，从而提高合同管理的整体效率。 最终合同双方盖章后，可上传扫描版进行合同归档备案。 8.5.2、产权变更 项目完成人依据合同申请产权变更，合同内的知识产权需一次批量完成变更申请，变更申请进行知产专员审核后生效后材料线下盖章，代理机构办理完成后上传手续合格通知书，变更生效。		
	科研 创新 服务 平台/ 用印 申请	9、用印申请 教师可通过系统在线发起用印申请。该系统涵盖纵向项目用印、横向项目用印、科技奖励用印以及其他用印等多种功能，满足不同场景下的用印需求。申请时，教师需详细填写请印人、经办人、联系方式、请印时间、请印事由、请印份数以及请印类别（包括但不限于学校章、校长章、科研院章等）等信息，确保申请内容准确无误、清晰完整。申请提交后，首先由教师所在学院进行初步审核，重点核实填写信息的准确性以及用印的必要性，确保用印申请符合学校相关规定和实际需求。审核通过后，申请将流转至科研院进行进一步审核。科研院将重点审查用印事由是否符合科研项目管理、科技成果转化等相关要求，保障用印的合规性与合理性。 审核通过后，系统将自动生成请印申请表，教师可登录系统在线打印该申请表。打印完成后，教师需携带申请表前往校办或科研院办理盖章手续，完成整个用印流程。	套	1
	科研 创新 服务 平台/	10、基础资源 基础资源子系统需提供科研队伍（含科研人员、专家人才）和组织结构信息管理功能。 10.1、科研队伍 需提供科研人员、专家人才和组织结构信息管理功能。 10.1.1、科研人员 需实现科研人员基本信息和详细信息（科研相关信息）管理。系统可定期同步人事系统，获取科研人员基本信息。	套	1

	基础资源	系统需自动统计科研人员相关项目、经费、成果等数据，生成个人科研详情表。科研管理人员可以通过科研人员列表，查看科研人员的科研详情表。 科研人员可以查看自己的科研详情表，可对科研详情表所展示的内容进行筛选，对所展示的字段进行设置，导出相应的 Excel 表格，支持在线打印。 10.1.2、专家库 需建立专家库，并提供专家信息管理功能，包括校内和校外专家。 系统需提供专家分组和遴选功能，并根据需要进行专家分组和遴选操作，以支撑相关评审工作开展。专家可登录系统，对分配的项目申报材料进行在线评审和打分。 10.2、组织结构 需提供组织结构信息管理功能，包括相关科研单位和管理单位信息管理。可设置相关单位负责人、联系人等信息，可设置其下属/二级单位。 系统需支持通过单位列表，查看和统计单位人员信息，统计单位科研项目、经费、成果等信息。 10.3、基地平台 基地平台通常指相关实体或者虚拟的研究机构，包括重点实验室、工程中心等研究机构。 平台管理：科研管理人员可管理和维护研究机构基本信息，可查看研究机构的科研人员列表，可统计各研究机构科研人员、项目、成果等信息。 10.4、科研团队 科研管理人员可管理和维护研究机构基本信息，可查看研究机构的科研人员列表，可统计各研究机构科研人员、项目、成果等信息。同时该部分内容可与成果转化中能力发布模块联动，调用科研团队相关信息。		
	科研创新服务平台/模块授权	11、模块授权 项目负责人可将所负责项目授权给他人管理，可以授权所有项目，也可授权单个项目。被授权人登录系统后，可在线办理被授权的项目相关业务，如项目变更、经费认领等。	套	1
	科研创新服务平台/系统对接	12、系统对接 12.1、统一身份认证 实现登录认证源的对接/单点登录集成。 12.2、数据中台对接 与数据中台对接，学校组织架构及人员数据的获取，科研系统业务数据的开放。 12.3、统一消息中心对接 与学校统一消息中心对接，实现信息推送、提醒。包含邮件、短信。 12.4、扫码枪对接 与扫码枪对接，实现系统内单据二维码扫描，自动弹出相关单据。 12.5、贴签打印机对接 与贴签打印机对接，实现合同审核通过后自动生成相关贴签，在线打印后进行归档备案。	套	1
	科研创新服务平台/	13、历史数据迁移 协助学校完成历史数据分析、处理、清洗、迁移和校验，确保新老系统平稳过渡。	套	1

		历史 数据 迁移			
--	--	----------------	--	--	--

附件 2:

供货内容及分项价格表

序号	供货内 容类别	子系统/功能模 块名称	产品名称及型 号	制造厂(商)	单位	数量	单价	合价	质保期	备注
1	软件	科研创新服务 平台	科研创新服 务平台 V9	北京易普 拉格科技股 份有限公司	套	1	1,408,000.00	1,408,000.00	自项目验收之 日起 3 年	无

单位: 元

中 标（成交）通 知 书

北京易普拉格科技股份有限公司：

你方递交的郑州大学科研创新服务平台建设项目 投标文件，经专家评标委员会（或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组）评审，被确定为中标人。

主要内容如下：

项目名称	郑州大学科研创新服务平台建设项目
采购编号	豫财磋商采购-2025-1024
中标（成交） 价	1408000 元(人民币) 壹佰肆拾万捌仟元整(人民币)
供货期（完工期、服务期限）	180 个日历天
供货（施工、服务）质量	合格，满足采购人要求，且达到国家及相关行业验收规范标准。
交货（施工、服务）地点	郑州大学
质保期	自项目验收合格之日起三年

请你方自中标通知书发出之日起 3 日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话：杨技超 16696653953

特此通知。

采购单位(盖章)

代理单位（盖章）

2025年10月14日

中标单位签收人：李亚强

1378806790