

服务类

政府采购合同

项目名称: 河南推拿职业学院 2025-2028 年安保服务项目

项目编号: 豫财磋商采购-2025-1033

甲方: 河南推拿职业学院

乙方: 河南龙祥保安服务有限公司

甲方合同法律审核部门:

签订时间: 2025 年 11 月 18 日

河南推拿职业学院（甲方）所需 2025-2028 年安保服务项目（项目名称）委托 河南省公共资源交易中心 以竞争性磋商方式进行采购。项目编号：豫财磋商采购-2025-1033。甲方确定 河南龙祥保安服务有限公司（乙方）为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目竞争性磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 本项目竞争性磋商文件
2. 成交人响应文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件及电子版资料

二、服务内容及周期

（一）服务范围

乙方依照磋商文件要求及服务承诺，负责甲方校区的门卫执勤、东西校门区域人员车辆秩序维护，校区安全巡逻、重点要害部位守护、安防监控及消防控制室值班、突发事件处置、消防巡查、交通管理、交通标线维护、义务消防队、大型活动安全、抢

险救灾等安全保卫工作。协助、配合公安机关、保卫部门查处发生在校区内的一般刑事、治安案件，完成保卫部门交办的其他临时安全保卫任务等。

（二）服务地点

洛阳市洛龙区学府街 10 号

（三）服务期限

甲乙双方约定服务期限自 2025 年 12 月 1 日起至 2028 年 11 月 30 日止。

（四）人员及岗位安排

甲方校园所需乙方保安服务人员数量定为 23 人；合同履行期间，各岗位人员工作分配可由甲、乙双方根据实际情况进行人员服务地点合理调整、商议，具体人员配备及岗位职责见下表：

序号	安保区域	岗位名称	数量（人）	人员要求	岗位职责
1	东门北侧入口	门卫	3	★1. 持有公安机关颁发的《保安员》证； △2. 年龄 18-55 周岁； △3. 初中以上学历； △4. 身体健康，五官端正；女性身高 155cm 以上，男性身	负责完成对进入校园的人员、车辆、物资的审查、登记和管理，落实学院有关要求；指挥门口车辆有序出入，维护好大门口内外秩序；及时处置门

				高 170cm 以上; 无色盲、无纹身。	口周边发生的治安突发事件并报告; 完成其他临时性安保任务。
2	东门南侧出口	门卫	3	★1. 持有公安机关颁发的《保安员》证; △2. 年龄 18-55 周岁; △3. 初中以上学历; △4. 身体健康, 五官端正; 女性身高 155cm 以上, 男性身高 170cm 以上; 无色盲、无纹身。	负责完成对出校人员的车辆、物资的审查、登记和管理, 落实学院有关要求; 指挥门口车辆有序出入, 维护好大门口内外秩序; 及时处置门口周边发生的治安突发事件并报告; 完成其他临时性安保任务。
3	西门出入口	门卫	3	★1. 持有公安机关颁发的《保安员》证; △2. 年龄 18-55 周岁; △3. 初中以上学历; △4. 身体健康, 五官端正; 女性身高	负责完成对出入校人员的车辆、物资的审查、登记和管理, 落实学院有关要求; 指挥门口车辆有序出入, 维护好大门口内外秩

				155cm 以上，男性身高 170cm 以上；无色盲、无纹身。	序；及时处置门口周边发生的治安突发事件并报告；完成其他临时性安保任务。
4	消防控制室值班	消防操作员	6	★1. 持有有效的《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员》	24 小时不间断值守，持有《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员》上岗，具备高中以上学历，能够熟练操作计算机，具有较强的学习能力，保障监控系统、消防系统运转良好，按照预案程序开展灭火救援工作；完成各类值班登统计，发现可疑情况及时调度保安队员予以处置；完成其他临时性安保任务。
				△2. 年龄 18-45 周岁；	
				△3. 高中以上学历；	
				△4. 身体健康，五官端正；女性身高 155cm 以上，男性身高 170cm 以上；无色盲、无纹身。	
5	校区安全	保安	6	★1. 持有公安机关	人员定点巡防与不

			有效状态。
2	四轮巡逻车	1 辆	带蓬、电动、四座及以上，定期维护，始终处于完好有效状态。
3	两轮巡逻电动车	1 辆	定期维护，始终处于完好有效状态。
4	钢叉	6 具	定期维护，始终处于完好有效状态
5	抓捕器	6 具	定期维护，始终处于完好有效状态。
6	盾牌	6 具	定期维护，始终处于完好有效状态。
7	钢盔	6 顶	定期维护，始终处于完好有效状态。
8	防刺服	3 套	定期维护，始终处于完好有效状态。
9	挪车器	1 套	定期维护，始终处于完好有效状态。
10	常用随身器材 (对讲机)	满足 工作 需要	定期维护，始终处于完好有效状态。

三、服务要求

(一) 基本要求

1. 从业人员按照有关规定取得相应的职业资格证书、岗位证书等。
2. 安保服务方案、各类应急预案、质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。
3. 服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、细致、周到，用语文明。

5. 提供优质、规范、文明、高效的综合服务保障，确保不与来访人员发生重大冲突事件、不发生交通事故。

6. 服务人员要遵守甲方的纪律要求，不得随意缺勤、旷工、迟到、早退等。

7. 设置规范统一的通知栏，显著位置开辟公共信息栏公示管理人员的联系方式，公示服务热线和投诉电话，咨询、投诉及时处理回复。

（二）岗位服务要求

1. 门卫岗

二十四小时不间断门卫值守，确保学校出入口秩序良好，有效控制外来人员、车辆和出校物资。

服务基本要求：（1）按采购人要求完成对出入校园的人员、车辆、物资的审查、登记和管理，落实学院有关要求；（2）负责指挥门口车辆有序出入，给来校办事车辆指明行驶路线并登记，维护好大门口内外秩序；（3）及时处置门口周边发生的治安突发事件并报告；（4）负责做好值班室内的清洁卫生工作，禁止社会人员在门口摆摊设点；（5）白天必须室外站岗执勤；（6）完成其他临时性安保任务。

2. 巡逻岗

人员定点巡防不定时巡防相结合，二十四小时不间断巡防，夜间不低于三人巡逻，及时排查校园内存在的安全隐患，防止盗窃、火灾、爆炸等案事件发生，维护良好的校园秩序。

服务基本要求：巡逻人员对巡防区域内的治安秩序、交通秩

序、消防安全负责。（1）校园建筑物外巡查：每小时按照指定路线和要求对防范区域进行巡查、警戒一遍，包括区域内的消防设施查看，确保校园内车辆停放有序，消除各种安全隐患，防止爆炸、火灾等不法侵害事故案件的发生；（2）建筑物内巡查：每天对所有建筑物内（学生公寓除外）走廊等公共部位逐楼、逐层巡查一遍，检查、发现、登记报告消防栓、灭火器、疏散指示牌、烟感等消防设施的损坏情况，根据消防要求，对学院消防通道进行巡视并及时消除各种安全隐患，防止火灾事故案件的发生，严禁楼内存放车辆；（3）每周提交一次治安状况及消防设施巡查报告；（4）及时制止正在发生的治安事件，扑救初期火灾并及时报告；（5）对已经发生不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场；（6）确保巡防区域交通秩序良好；（7）按规定时间开关负责楼宇大门；（8）完成其他临时性安保任务。

3. 消防控制室值班岗

学校现有一个安防视频监控和消防安全监控合用的监控中心，要求监控中心24小时不间断值守，必须持《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员》上岗，具备高中以上学历，能够熟练操作计算机，具有较强的学习能力，保障监控系统运转良好，发现可疑情况及时调度保安队员予以处置。

消防监控岗服务基本要求：（1）必须符合国家及洛阳市的消防规定，持证上岗，遵守消防监控室的各项规章制度，对各种消防设备进行实时监控和操作。（2）熟悉和掌握本单位消防设

施的工作原理、功能和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统。（3）负责对消防设施进行每日检查，认真记录各种控制器的运行情况，并填写《消防监控室值班记录表》，做好交接班工作。（4）掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况的处理，并填写《消防设施故障处理记录表》。（5）对监控室设备及通讯器材等进行经常性的检查，定期做好系统功能测试，协助技术人员做好修理、维护工作，保证设备正常运行。（6）熟练掌握本单位《消防应急处置预案》，火灾情况下能按照预案程序开展灭火救援工作。（7）及时配合处理巡查中发现的问题隐患并登记报告。（8）同时负责视频监控室的监视工作，不间断地监控画面。配有变向变焦镜头的摄像机，一般应对准主要区域或特定观察区域，兼顾其他可视区域，做到全方位监控。发现异常情况或可疑人员，跟踪监控，并及时报告值班队长。（9）随时注意设备的运行情况，做好记录。设备发生故障时，要做好当时状态记录，以备进行事故分析，同时将情况向监控安装厂家汇报，督促监控安装厂家进行维修。（10）保持视频监控室通讯畅通，发现突发性重大事件要立即报告并按报警程序进行先期处置。（11）完成采购人要求的其他临时性任务。

4. 保安队长

队长负责保安队伍的现场管理，督促检查保安履行岗位职责情况；开展保安业务培训、服务礼仪培训和消防、反恐、应急处置等各类预案演练和微型消防站的日常训练；处理观众纠纷及对保安的投诉；各类突发事件的现场处置。

责任的，甲方有权向乙方进行追偿。

5. 乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

七、甲方责任、权利与义务

1. 甲方指定学院保卫处负责与乙方协调有关安保服务与管理事宜。保卫处代表甲方履行对乙方安保服务月度考核以及对乙方安保服务人员日常工作的监督、管理和绩效考评。

2. 为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、正常工作生活所用水电等。

3. 甲方有权根据工作需要对保安服务人员的岗位、考勤管理、绩效考核和工作事项等进行管理，每月对乙方服务情况进行月度考核，对乙方保安人员进行工作绩效考评。

4. 甲方有责任加强对乙方的业务指导和沟通，有权向乙方提出保安服务人员管理的意见和建议，并教育督促本单位员工支持配合保安服务人员履行职责。

5. 甲方应按照双方约定的保安服务费用标准，按时向乙方支付服务费用。

6. 因乙方原因抽调队员外出参加社会执勤活动，必须事先经甲方同意，由此造成的一切责任由乙方承担。

7. 所有上岗人员必须经甲方审核并同意，乙方提供的安保服务人员不符合甲方要求，甲方可要求乙方及时调换。

八、乙方的责任、权利与义务

1. 乙方应按照甲方岗位需求和岗位说明选派保安服务人员，所派保安服务人员必须通过乙方的岗前职业培训，且具备符合甲方工作岗位所需要的技能素质和体能素质。

2. 乙方负责拟派保安服务人员所有的人事、劳资、社会保险、党团等工作。乙方应当依照有关法律法规和政策规定为保安服务人员办理劳动用工手续、签订劳动合同、按时足额结算发放工资及福利、提供必要的劳动保护和职业危害防护装备、缴纳社会保险、处理保险理赔、管理人事档案及党团组织关系，保障保安服务人员的合法权益。

3. 乙方保安服务人员应遵守规章制度、管理规范 and 劳动纪律，服从和执行甲方的工作安排和调度，接受甲方管理人员的检查监督。乙方保安服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的需要保密的内容。

4. 乙方负责为派驻服务人员配发统一制式工装（工装样式提前报甲方审定）并交纳五险，每年安排一次健康体检。

5. 乙方可以根据甲方业务和服务提升的需要，提出有关优化人员配置和业务流程、完善业务管理、提高服务质量、促进业务开展等方面的建议。

6. 乙方须每月根据甲方的工作绩效考评对工作突出的安保人员进行表扬奖励，以调动服务人员工作积极性，获得表扬奖励人员每月不超过 10 人，每月合计奖励总金额不超过 1000 元，项目预算已包含考核奖励金，甲方不再另外支付费用。

7. 乙方管理人员应经常（每月至少一次）到保安服务人工

作现场，对保安服务人员的工作情况进行督促检查及协调处理甲、乙双方与保安服务人员之间的关系。乙方应及时处理和协调甲方与保安服务人员之间的工作管理纠纷。

8. 乙方要有系统完善的培训计划与方案，定期要对外包服务人员进行素质与专业技能的培训，并做好培训记录以备考核检查。

9. 乙方要根据甲方实际制定好各类突发事件应急预案并交甲方审定，定期组织保安服务人员进行相关演练并记录留存重要资料，确保人员熟记突发事件发生时自身岗位职责，履行好服务人员管理主体责任。

10. 乙方保安服务人员在为甲方提供劳务期间发生不履行岗位工作、违规违纪等行为，经甲方提出退回用工的，乙方应在二日内召回上述员工，并根据甲方要求另行安排。

11. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第二方的专利权商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

12. 乙方不得有其他损害甲方权利的行为。

九、乙方服务承诺

1. 科学管理、规范运作，严格遵照投标服务承诺进行服务，确保甲方合法权益。

2. 自觉接受甲方对保安服务质量进行监督和考核。

3. 认真执行甲方各项制度、规定。

4. 按投标文件承诺的人员、车辆、设备及服装投入，消防车辆、电动巡逻车辆等需具备资质的驾驶人员由乙方配备，所需费

用由乙方承担。

5. 乙方投标文件承诺投入的车辆、设备、器材等，在合同签订后一个月内到位，由甲方确认后投入使用。

十、合同的解除

(一) 在合同期内，如有以下情形，甲方有权终止合同，因此产生的损失由乙方负全责，直至追究法律责任。

1. 泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息的。
2. 使用监控设备侵犯他人合法权益或者个人隐私的。
3. 删改或者扩散安保服务形成的监控影像资料、报警记录的。
4. 指使、纵容保安人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者暴力相威胁的手段处置纠纷的。
5. 对保安员疏于管理、教育和培训，发生保安员违法犯罪案件，造成严重后果的。
6. 滥用职权，非法限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人的。
7. 非法扣押、没收他人证件、财务的。
8. 有违反法律、行政法规的其他行为的。

(二) 由于不可抗力的原因造成双方工作不能正常开展，合同自行解除。

(三) 在合同有效期内，如乙方管理出现较大事故，给甲方造成不良影响或严重后果的，甲方可解除合同，乙方赔偿相应损失。

(四)乙方在月度服务考核中连续二个月度考核低于 70 分,按合同约定解除服务合同。

十一、履约保证金

按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10 号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求,本项目免收履约保证金。

十二、项目管理服务

乙方要指定不少于 1 人全权全程负责本项目的商务服务,以及服务的落实、咨询、执行等后续工作。

甲方联系人: 周滨 联系电话: 15303868105

乙方项目负责人: 陈康 联系电话: 15793280810

十三、合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后,除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

3.如遇政策调整或相关部门要求,导致不能按时或完全履行合同,双方免于承担责任。

十四、违约责任

1.除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行,甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务(或货物)本合同价格的 1%计算,最高限额为本合同总价的 10%;迟延履行的违约金计算数额达到

前述最高限额之日起，甲方可自主选择继续履行合同、要求乙方采取补救措施并要求赔偿，支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2.除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的服务费交纳，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的1%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3.除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4.任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5.除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合

同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十五、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在_个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

十六、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_2_种方式解决：

1.将争议提交洛阳仲裁委员会，依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2.向洛阳市洛龙区人民法院起诉。

十七、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

十八、合同保存

本合同一式六份，甲方三份，乙方三份。

甲方：河南推拿职业学院

统一社会信用代码：12410000416525628R

地址：洛阳市洛龙区学府街 10 号

法定代表人或授权代表：李强

开户银行：中原银行洛阳大学城支行

银行账号：670110350000000113

时间：2025年 11 月 28 日

乙方：河南龙祥保安服务有限公司

统一社会信用代码：91410306330129448p

企业规模：小型

地址：洛阳市洛龙区西山路 1 号院 22 幢

法定代表人或授权代表：李强

联系电话：

开户银行：中原银行洛阳分行营业部

银行账号：676810090000010718

时间：2025年 11 月 28 日

安保服务考核办法

保安人员要严格按照岗位职责做好本职工作，保卫处代表采购人负责对安保服务进行考核和管理。考核按月度进行，施行百分制，从工作能力、工作态度、工作纪律等方面进行扣分制考核。

一、工作能力

认真学习有关法律和治安保卫常识，严格执行保卫处各项规章制度，履行职责、服从保卫处管理，爱岗敬业，积极维护校内安全秩序，做好安全保卫工作，如发现能力不及保安，应及时更换。如有违反以上规定，发现一次扣 2 分。

二、工作态度

1.主动、热情、规范的做好校园安保管理工作；值班人员要热情接待来访人员，做好登记或解释工作；认真填写值班记录，做好交接班工作；严格履行岗位职责，不做与保安服务无关的事情；有重要情况要妥善处置并及时上报，不准迟报、漏报、隐瞒不报；遵守采购人的各项规章制度，如有以上态度不端正现象，发现一次扣除 2 分。

三、工作纪律

1.规范值勤行为。当班值勤保安员需穿制服上岗，着装统一整齐、仪表端庄、说话和气、用语规范、在岗期间严禁吸烟、喝酒。值勤保安人员不得召集闲杂人员闲聊，不得迟到、脱岗、空岗、早退。如有违反以上规定，发现一次扣 2 分。

2.保安人员不得限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、

殴打他人；扣押、没收他人证件、财物；侵犯个人隐私或者泄露在工作中获知的保密信息；严禁监守自盗，如有违反以上规定，发现一次扣 5 分。

3.采购人发生紧急突发性事件，要及时控制事态，上报有关领导处置。不允许谎报，瞒报，私下处理事件，不当得利。危及人身安全的其他行为，需要当场制止，采取临时性约束措施，并及时上报采购人和公安派出所。如有违反以上规定，发现一次扣 2 分。

4.消防监控室未按要求持证上岗，发现 1 次扣 2 分，并限时整改。

消防日巡查及其它工作中有弄虚作假行为，发现 1 次扣 2 分。

5.采购人检查发现人员无故缺岗，发现 1 次扣 5 分。

安保考核运用：安保服务每月度考核总评分达到 90 分以上（含 90 分）为合格、低于 90 分为不合格。安保服务费按考核确定：90 分及以上（含 90 分），全额结算费用；每 1 个月度 80-89 分，扣除月度费用 3%；低于 80 分，扣除月度费用 5%。连续二个月度考核低于 70 分，按合同约定解除服务合同。

安保服务人员绩效考评单

河南龙祥安保服务有限公司:

根据合同约定, 贵公司已完成我院____月份安保服务任务, 为客观评价安保人员月度工作表现, 激励优秀员工, 结合我院安保工作重点, 从工作纪律、履职能力与工作质量等多维度综合考评, 建议给予以下人员每次表扬 100 元绩效奖励 (合计奖励金不超 1000 元):

表扬人员名单:

某某 (次表扬)、某某 (次表扬)

202_年__月__日