

河南省公安厅警务信息数据整合项目

招标文件

采购编号：豫财招标采购-2025-1574



采 购 人：河 南 省 公 安 厅

采购代理机构：中兴豫建设管理有限公司

日 期： 二〇二五年十一月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	12
2. 招标文件	14
3. 投标文件	15
4. 投标	17
5. 开标、资格审查与评标	18
6. 授予合同	19
7. 政府采购政策	21
8. 询问、质疑和投诉	21
9. 需要补充的其他内容	22
第三章 资格审查	27
第四章 评标办法（综合评分法）	28
第五章 合同	36
第七章 投标文件资格审查文件册通用格式	53
一、 投标人资格声明函	55
二、 投标人基本情况	56
三、 投标人资格证明文件	57
第八章 投标文件通用格式	59
一、 法定代表人身份证明	61
一、 法定代表人授权委托书	62
二、 投标书	63
三、 投标承诺函	64
四、 投标报价表格	65
五、 技术条款偏差表	68
六、 服务方案	69
七、 近年完成的类似项目情况表	70
八、 人员配备状况	71
九、 投标人简介	73
十、 售后服务承诺	74
十一、 反商业贿赂承诺书	75

十二、 中小企业声明函（如有）	76
十三、 残疾人福利性单位声明函（如有）	77
十四、 监狱企业证明材料（如有）	78
十五、 其他资料	79

第一章 投标邀请

河南省公安厅警务信息数据整合项目- 公开招标公告

项目概况

河南省公安厅警务信息数据整合项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心获取招标文件，并于 2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2025-1574
- 2、项目名称：河南省公安厅警务信息数据整合项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5421100.00 元
最高限价：5421100.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20252159-1	河南省公安厅警务 信息数据整合项目	5421100.00	5421100.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况：河南省公安厅警务信息数据整合项目，主要包含机房 IT 设备及信息系统的迁移、相关配套设备搬迁安装等服务内容。具体要求详见“第六章采购需求”。

5.2 服务期限：合同签订后，开展搬迁准备工作，待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作；搬迁实施工作最多不超过 180 天（如遇重大安保活动或不可抗力因素，工期顺延）。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

5.4 服务要求：满足采购人需求。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

3.1 投标人须具有国家建设行政主管部门颁发的机电工程施工总承包三级及以上资质或建筑机

电安装工程专业承包二级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

注：根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》豫建行规(2024)7号文件规定，与本项目有关的投标人企业资质被全国或河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常的，不能使用标注异常资质承揽本工程，具体要求详见通知内容(投标人可提供全国或河南省建筑市场监管公共服务平台查询截图，最终以招标代理机构开标现场查询结果为准。)

3.2 拟派项目经理须具有建设行政主管部门颁发的机电工程专业二级及以上注册建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。拟派项目经理应为投标人单位员工，在投标企业已办理劳动合同关系(提供劳动合同)，提供2025年6月1日以来任意1个月的养老保险缴纳证明，以当地社保部门出具的查询证明表加盖社保部门印章或网络查询页为准，养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前；社保在单位分支机构(非独立法人)缴纳的视同本单位缴纳。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将通过中国执行信息公开网(www.zxgk.court.gov.cn)查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)查询严重违法失信名单。被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动(截止时点：投标文件递交截止时间)。在本招标文件规定的截止查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.4 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准。非企业性质的单位在该网站查询不到单位信息的，提供承诺书，格式自拟)。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月01日至2025年12月05日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站下载。

3. 方式：网上获取。市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年12月22日09时00分(北京时间)

2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：河南省公共资源交易中心不见面开标大厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 代理费用收取方式及标准：参照河南省招标投标协会印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）中的服务招标收费标准，以中标金额为计费基数，由中标人一次性支付给采购代理机构代理服务费用。

3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在开标当天投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省公安厅

地址：河南省郑州市金水路 9 号

联系人：平警官

联系方式：15290406399

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中兴豫建设管理有限公司

地址：郑东新区农业东路与如意西路交叉口向北 200 米建业总部港 D 座 501

联系人：葛双建

联系方式：0371-86258838

3. 项目联系方式

项目联系人：葛双建

联系方式：0371-86258838

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于采购服务的具体资料是对投标人须知的补充，如有矛盾，应以本表为准，此表中“※”为投标人必须满足的条件，如不满足，可能导致**投标无效**。

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	名称：河南省公安厅 地址：河南省郑州市金水路9号 联系人：平警官 联系方式：15290406399
1.2.2	采购代理机构	名称：中兴豫建设管理有限公司 地址：郑东新区农业东路与如意西路交叉口向北200米建业总部港D座501 联系人：葛双建 联系方式：0371-86258838
1.2.3	※项目名称及项目编号	项目名称：河南省公安厅警务信息数据整合项目 项目编号：豫财招标采购-2025-1574
1.2.4	采购范围	※河南省公安厅警务信息数据整合项目，主要包含机房IT设备及信息系统的迁移、相关配套设备搬迁安装等服务内容。具体要求详见“第六章采购需求”。
1.2.5	资金来源及预算金额	资金来源：财政资金 预算金额：5421100.00元（最高限价5421100.00元）
1.2.6	服务期限	※合同签订后，开展搬迁准备工作，待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作；搬迁实施工作最多不超过180天（如遇重大安保活动或不可抗力因素，工期顺延）
1.2.7	服务地点	※采购人指定地点。
1.2.8	服务标准	※满足采购人需求。
1.2.9	※投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（投标人参加投标时，1.2-1.5项内容按照规定提供相关声明函，详见投标文件格式） 1.1 具有独立承担民事责任的能力。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

	<p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第二款和项目特点规定的其他资质条件：</p> <p>3.1 投标人须具有国家建设行政主管部门颁发的机电工程施工总承包三级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证。</p> <p>注：根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》豫建行规(2024)7号文件规定，与本项目有关的投标人企业资质被全国或河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常的，不能使用标注异常资质承揽本工程，具体要求详见通知内容(投标人可提供全国或河南省建筑市场监管公共服务平台查询截图，最终以招标代理机构开标现场查询结果为准。)</p> <p>3.2 拟派项目经理须具有建设行政主管部门颁发的机电工程专业二级及以上注册建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。拟派项目经理应为投标人单位员工，在投标企业已办理劳动合同关系(提供劳动合同)，提供2025年6月1日以来任意1个月的养老保险缴纳证明，以当地社保部门出具的查询证明表加盖社保部门印章或网络查询页为准，养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前；社保在单位分支机构(非独立法人)缴纳的视同本单位缴纳。</p> <p>3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将通过中国执行信息公开网(www.zxgk.court.gov.cn)查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)查询严重违法失信名单。被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动(截止时点：投标文件递交截止时间)。在本招标文件规定的截止查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。</p>
--	--

		3.4 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准。非企业性质的单位在该网站查询不到单位信息的，提供承诺书，格式自拟）。
1.2.11	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 组织，考察时间：2025 年 12 月 12 日 09 时 30 分 集中考察地点：商鼎路机房（郑州市商鼎路康平路） 联系人：平警官 联系方式：15290406399
1.4.5	答 疑 会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.5.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.6.3	偏差	（1）标记★★项，不允许负偏差，否则，按照 无效标处理 ； （2）正偏差：允许正偏差； （3）负偏差：具体详见“第四章评标办法”。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过河南省公共资源交易中心交易平台发布，请登录“河南省公共资源交易中心网站”，凭企业 CA 锁下载招标文件澄清。 （提醒：各投标人在下载招标文件后，应及时关注河南省公共资源交易中心交易平台系统中是否发布本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于投标人未看到未及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任。）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在河南省公共资源交易中心交易平台自行查看并默认收到
2.3.2	招标文件修改发出的形式	通过河南省公共资源交易中心交易平台发布，请登录“河南省公共资源交易中心交易平台网站”，凭企业 CA 锁下载招标文件修改。 （提醒：各投标人应在下载招标文件后，及时关注河南省公共资源交易中心交易平台系统中是否发布本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于投标人未看到未及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任。）
2.3.3	投标人确认收到招标文件修改	在河南省公共资源交易中心交易平台自行查看并默认收到

3.5.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次招标不收取投标保证金，需提供投标承诺函。
3.6.1	投标有效期	※递交投标文件的截止之日起 90 日历天。
3.7.3	签字盖章要求	<p>(1) 所有要求投标人加盖公章的地方均用投标人的 CA 锁进行电子签章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的 CA 锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托代理人没有 CA 锁的，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	投标人（供应商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（*.hntf 格式）。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 12 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点及方式	<p>递交投标文件地点：河南省公共资源交易中心（http://hnszgzyjy.he nan.gov.cn/）网站。</p> <p>递交投标文件方式：电子投标文件上传。</p>
5.1.1	开标时间和开标地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2.1	资格审查	由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，资格审查人员由采购人或采购代理机构人员共 <u>1</u> 人（含）以上单数组成
5.3.1	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 <u>5</u> 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取
5.3.4	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 3 名
6.4.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>履约保证金的形式：由金融机构或担保机构出具的履约保函形式提交</p> <p>履约保证金的金额：合同金额的 10%</p> <p>履约期限：自本合同生效之日起，至本合同约定的全部服务履行完毕并经甲方最终验收合格之日后 30 日止。</p>
7.2	是否涉及政府强制采购节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否

7.3	是否涉及无线局域网产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否
7.5	是否属于中国强制性认证（CCC）产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否
9.1	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是
9.2	其他	<p>1、代理费用收取方式及标准：参照河南省招标投标协会印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）中的服务招标收费标准，以中标金额为计费基数，由中标人一次性支付给采购代理机构代理服务费用。</p> <p>开户名称：中兴豫建设管理有限公司</p> <p>开户银行：中信银行郑州总部港支行</p> <p>账 号：7393010182600009125</p> <p>备注：转账时请备注“简写项目名称”代理服务费。</p> <p>2、采购资金的支付方式、时间（付款方式）：</p> <p>（1）合同签订之后，乙方向甲方开具合同价10%的银行保函（有效期1年）后，15个工作日内甲方支付乙方合同总额的50%，即人民币：（小写：¥ 元）。</p> <p>（2）项目实施完毕经验收合格之后，根据服务质量考核得分情况，15个工作日内甲方支付乙方合同剩余款项。</p> <p>（3）申请付款时必须提交以下文件和资料：</p> <p>①合同；</p> <p>②合规发票；</p> <p>③验收通过的相关材料。</p> <p>3、履约验收要求：</p> <p>所有标的全部搬迁、安装、调试完毕，并试运行 1 个月后，按采购方对项目验收管理要求，由采购方及相关人员组成验收小组，对中标方提供服务期间的工作和所产生的文档等内容进行验收。验收包括至少以下要求：</p> <p>3.1 所有信息系统按照规定的时间要求完成迁移和割接，迁移后业务系统运行正常。</p> <p>3.2 所有设备搬迁至指定机房位置，设备外观完好、无损坏，布线规范，硬件加电测试运行正常；</p>

		<p>3.3 文档完整交付（至少包括各项目整体搬迁方案、系统迁移方案、硬软件设备清单、设备机柜部署图、信息系统迁移后运行记录等材料）。</p> <p>3.4 初验。</p> <p>所有设备搬迁安装调试完成，并正常运行。由乙方提请项目初验，初验两次不通过，甲方有权要求乙方进行改造或变更合同，并视乙方违约。</p> <p>3.5 试运行期</p> <p>系统试运行期为 1 个月，如系统试运行期间，由于甲方的操作不当、工程环境问题、或者设备技术性能要求的更改等原因影响系统的运行，不影响运行期。如系统试运行期间，由于乙方硬件质量或工程质量问题影响系统运行，则重新开始计算试运行期。同一故障 3 次，视乙方违约，甲方有权要求更换、变更或解除合同。</p> <p>3.6 验收</p> <p>系统试运行期结束后，组织开展验收工作。如验收不合格，乙方应采取补救措施，并在验收之日起 15 天内完成补救工作，达到验收标准，否则乙方承担全部责任。</p> <p>系统验收时，乙方按照甲方要求提供相应份数的交付文档电子版及纸质版文件。</p> <p>3.7 第三方监理</p> <p>甲方有权聘请第三方作为本项目实施的监理。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。监理方应拥有相应的资质并依法行使其监理职责。</p> <p>4、本项目中标公告将同时在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布。</p> <p>5、中标人与采购人签订合同后，将合同副本原件报采购代理机构备案。</p> <p>6、采购人或采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p> <p>7、为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），中标人可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件。</p> <p>8、本项目采购的内容属于软件和信息技术服务业。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标，本招标文件仅适用于本次招标文件中所述的服务。

1.1.2 本招标文件的解释权归采购人所有。

1.2 招标项目概况

1.2.1 采购人：投标人须知前附表中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.2.3 项目名称及项目编号：见投标人须知前附表。

1.2.4 采购范围：见投标人须知前附表。

1.2.5 资金来源及预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.6 服务期限：见投标人须知前附表。

1.2.7 服务地点：见投标人须知前附表。

1.2.8 服务标准：见投标人须知前附表。

1.2.9 投标人资格要求

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有完善的售后服务体系，并能承担招标项目相关服务的企业；
- (7) 已通过正规渠道获得本项目的招标文件；
- (8) 未被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他条件。

1.2.10 本项目不接受联合体投标。

1.2.11 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的采购代理机构；
- (6) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.2.12 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标文件无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的入围保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同投标人的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形。

1.2.13 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

1.2.14 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.3 投标费用

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 现场考察或答疑会

1.4.1 现场考察：投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人考察项目现场。部分投标人未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.4.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.4.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.4.5 答疑会：见投标人须知前附表。

1.5 分包

本项目不允许分包。

1.6 响应和偏差

1.6.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.6.2 允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件投标人须知前附表规定的偏差范围和幅度。

1.7 投标语言

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 投标货币

除非另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

1.10 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标办法

第五章 合同

第六章 采购需求

第七章 投标文件资格审查文件册通用格式

第八章 投标文件通用格式

2.1.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和采购需求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，将承担其**投标被拒绝或认定为投标无效的风险**。

2.1.3 投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 1.4 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人，同时在原公告媒体发布变更公告。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.3 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列部分：

投标文件资格审查文件册组成：

具体详见“第七章 投标文件资格审查文件册通用格式”

投标文件组成：

具体详见“第八章 投标文件通用格式”

3.1.2 投标文件应与招标文件的投标文件格式次序一一对应。

3.1.3 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以认定为**投标无效**。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写投标报价。

3.2.2 投标总报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对投标人不利的判断，后果由投标人自行承担。

3.2.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.4 投标报价应完全包括招标文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.5 只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.3 投标人资格的证明文件

依据投标人须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件资格审查册的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.4 投标人技术证明文件

3.4.1 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术证明文件，作为投标文件的一部分。

3.4.2 在投标文件中应说明各项服务名称、服务内容、服务期限等。

3.4.3 证明文件可以是文字资料、图纸和数据等相关资料。

3.5 投标保证金

根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次招标不收取投标保证金，需提供投标承诺函。

3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期见投标人须知前附表，从递交投标文件的截止之日起算。

3.6.2 投标文件应自递交投标文件的截止之日起，在投标人须知前附表规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

3.6.3 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标。

3.7 投标文件编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件资格审查册通用格式”“投标文件通用格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务标准、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的法定代表人授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件或未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 递交投标文件以后，如果投标人进行修改或撤回投标的，须提出书面申请并在投标截止时间前送达投标文件递交地点，提出的书面申请应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。修改内容为投标文件的组成部分，投标人对投标文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.3.3 从投标截止时间至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标文件。

5. 开标、资格审查与评标

5.1 开标

5.1.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的时间和地点组织公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请所有投标人的法定代表人或委托代理人参加。

5.1.2 开标程序：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布投标人名单；
- (3) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 开标记录确认；
- (3) 开标结束。

5.1.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

5.1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 资格审查工作

5.2.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

5.3 评标工作

5.3.1 评标委员会

(1) 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，对所有投标人的投标文件进行审评，并按评标办法规定的方式推荐出投标人须知前附表中载明数量的中标候选人。

(2) 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。对采购预算金额在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

(5) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

5.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明（对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（5）目行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.3.4 评标

(1) 评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(2) 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

5.4 保密及其他注意事项

5.4.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

5.4.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

5.4.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

5.4.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

5.4.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

5.4.6 评标结束后，投标文件概不退还。

6. 授予合同

6.1 中标公告

6.1.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

6.1.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体

上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。公告期限为 1 个工作日。

6.1.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

6.1.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

6.1.5 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

6.2 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

6.3 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

6.4 履约保证金

6.4.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件“合同”规定的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

6.4.2 中标人不能按本章第 6.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

6.5 签订合同

6.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

6.5.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

6.5.3 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

6.5.5 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.5.6 如中标人不按本章第 6.5.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其中标决定。采购人可在中标候选人中重新选定中标人或者重新招标。

7. 政府采购政策

7.1 优先采购本国产品。

7.2 促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评标过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件不予认可。

7.3 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

7.4 商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。

7.5 为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见《采购需求》。

8. 询问、质疑和投诉

8.1 投标人或有关当事人对采购过程、中标结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

8.3 投标人认为招标文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

8.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见招标公告。在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

8.5 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.6 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.7 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

					000	
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 资格审查

资格审查前附表

条款	评审因素	评审标准
资格审查标准	投标人名称	与营业执照（如有）一致
	营业执照或其他证明材料	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
	信用记录	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定 以采购人或采购代理机构查询为准
	财务报告	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定
	纳税要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定
	社会保障资金要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定

1. 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其**投标无效**，合格投标人不足3家的，不得评标。

第四章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性 审查标准	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章的
		投标文件格式	符合招标文件中提供的投标文件格式
		投标承诺函	按照招标文件的规定提交投标承诺函的
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第1.2.4项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第1.2.6项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知前附表”第1.2.7项规定
		服务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.2.8项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.6.1项规定
		标书雷同性分析	不得存在“投标文件制作机器码”一致
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 （总分100分）	报价得分：10分 技术部分：60分 商务部分：30分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 （1）	报价得分（10分）	投标报价评分标准	1. 价格扣除： （1）投标人所提供的服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的投标报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，监狱企业/

			<p>残疾人福利性企业视同小型、微型企业。</p> <p>评标报价=投标报价-投标报价×10%</p> <p>同一投标人，小微企业、监狱、残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) ×10</p> <p>2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (60分)	1. 投标主要设备技术指标的响应程度：17分	<p>1. 无偏差：指投标文件（含证明文件）描述的响应招标文件要求，未出现负偏差，评标委员会按 17 分给予计入。</p> <p>2. 有偏差：指投标文件（含证明文件）描述的不响应招标文件要求，所出现的负偏差，评标委员会按下述原则予以评审：</p> <p>（1）标记★★项，不允许负偏差，否则，按照无效标处理；</p> <p>（2）标记★项为重点技术参数，每负偏差 1 项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>（3）未标记符号的为一般技术参数，每负偏差 1 项扣 0.2 分，扣完为止；</p> <p>注：（1）技术参数认定原则：在技术参数指标评分时，一般以“1, 2, 3, ……”或“1.1, 1.2, 1.3, ……”序号标注的参数指标作为一项独立的技术参数计算，当编号下包含有二级或三级或更低级别序号项的，以最低级别的序号项作为一项技术参数计算。</p> <p>（2）招标文件“采购需求”技术参数中加★项及需要提供证明材料项（投标人应根据技术参数的具体要求进行提供），投标人应对证明材料的真实性负责，并承</p>

			<p>担相应的法律责任。其他技术指标在合同签订前及履行过程中，发现有虚假应标者，取消其中标资格并追究相应的法律责任及相应的赔偿。若技术证明材料为英文资料，应在参数对应位置加标下划线，并备注中文注释，未注释的，视为本条参数负偏差。</p> <p>(3) 投标文件“技术偏差表”中“备注”中须说明与每一条参数相对应的技术证明资料所在投标文件页码作为专家评审依据，投标人未提供或提供的每一条参数相对应的技术证明资料所在投标文件位置（具体响应参数以醒目方式标注）未说明或表述不清或证明资料内容不能有效反映出响应招标文件技术要求的，视为本条参数负偏差。</p>
		2. 搬迁规划方案：16分	<p>投标人根据采购需求，编制搬迁规划方案，包含不限于以下 8 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搬迁规划总体原则与目标 2. 前期调研与现状梳理规划 3. 搬迁批次与顺序规划 4. 目的机房布局与拓扑规划 5. 搬迁实施流程规划 6. 数据安全与业务连续性规划 7. 项目管理与协调规划 8. 验收与交付规划 <p>上述 8 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 16 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>
		3. 搬迁实施方案：16分	<p>投标人根据采购需求，编制搬迁实施方案，包含不限于以下 8 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施方案总体框架与编制依据 2. 前期调研与基础准备方案 3. 搬迁批次与时间进度安排方案 4. 设备与基础设施搬迁实施流程

			<p>5. 网络与系统集成实施流程</p> <p>6. 搬迁后保障与验收准备</p> <p>7. 项目管理与责任分工</p> <p>8. 交付资料清单</p> <p>上述 8 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 16 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>
		4. 本项目重点难点分析及应对方案：7 分	<p>投标人根据采购需求，提供关于本项目重点难点分析及应对方案，包含不限于以下 7 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 业务连续性保障难点 2. 数据安全与完整性保障难点 3. 设备与基础设施搬迁难点 4. 网络架构与系统集成难点 5. 项目管理与协调难点 6. 应急与回退机制建设难点 7. 验收与服务质量考核应对难点 <p>上述 7 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1 分，最高得 7 分；每缺少一项内容的扣 1 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>
		5. 应急预案：4 分	<p>投标人根据采购需求，编制应急预案，包含不限于以下 4 项内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急预案总体要求 2. 应急组织架构与责任分工 3. 核心应急场景及处置方案 4. 应急资源保障与应急演练 <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 1 分，最高得 4 分；每缺少一项内容</p>

			<p>的扣 1 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>
2.2.2 (3)	商务部分 (30 分)	1. 人员配备状况：18 分	<p>1. 投标人为本项目配备的项目经理 (1 人) 具有信息系统项目管理师证书，得 2 分；</p> <p>2. 投标人为本项目配备的技术负责人 (1 人) 具有 (本小项满分 4 分)：</p> <p>(1) 具有中级及以上通信工程师证书，得 2 分；</p> <p>(2) 具有信息系统项目管理师证书，得 2 分；</p> <p>3. 投标人为本项目配备的团队技术人员 (除项目经理、技术负责人外) (本小项满分 12 分)：</p> <p>(1) 具有高级工程师 (机电工程相关专业)，得 2 分；</p> <p>(2) 具有中级及以上通信工程师，得 2 分；</p> <p>(3) 具有 CISP 证书，得 2 分；</p> <p>(4) 具有网络工程师证书，每提供一人得 2 分，最多得 4 分；</p> <p>(5) 具有有效期内的特种作业操作证 (高压电工证)，每提供一个证书得 0.5 分，最多得 1 分；</p> <p>(6) 具有有效期内的特种作业操作证 (低压电工证)，每提供一个证书得 0.5 分，最多得 1 分；</p> <p>注：①以上所有人员均需提供供应商为其缴纳的社保 (提供 2025 年 6 月 1 日以来任意 1 个月的养老保险缴纳证明)，未按要求提供的，不得分。</p> <p>②以上配备的团队技术人员 (除项目经理、技术负责人外) 中，如一名人员具备多种证书，只按一种得分最高的证书计分。</p> <p>③投标文件中应附人员相应的证书扫描件，否则不得分。</p> <p>④项目经理与技术负责人不得重复。</p>
		2. 类似项目业绩：4 分	<p>提供 2022 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准) 已完成的机房搬迁类项目业绩合同 (至少含机柜、服务器和网络设备)，每提供 1 份得 2 分，最高得 4 分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中提供业绩合同扫描件、对应业绩合同额的不少于 30% 的发票。</p>

		3. 售后服务承诺：8分	<p>投标人提供针对本项目的售后服务方案，包括如下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案； 2. 售后响应时间； 3. 故障处理时限； 4. 售后服务团队。 <p>上述 4 方面内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>缺项不得分。</p>
<p>注：实施方案（或服务承诺）内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：</p> <p>方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>			

1. 评标办法

本次招标采用综合评分法评标，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为中标候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 符合性评审

符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务评分标准：见评标办法前附表；

3. 评审程序

3.1 符合性审查

评标委员会依据本章评标办法前附表规定的标准，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当认定其**投标无效**。

3.1.1 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其**投标无效**。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标方法规定的量化因素和分值进行打分并计算出综合得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A;

(2) 按本章第2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章第2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清说明或补正有疑问的可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除采购人授权直接确定中标人外，评标委员会按照各评委综合评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第五章 合同

河南省公安厅 警务信息数据整合项目

合 同 书

2025 年 月

目 录

一、	定义	2
二、	合同文本	3
三、	合同期限	3
四、	双方的责任和义务	3
五、	合同价格	3
六、	项目施工地点、期限	3
七、	施工内容	3
八、	施工方式	8
九、	质量要求	8
十、	付款条件	9
十一、	违约责任	9
十二、	不可抗力	9
十三、	争议的解决	10
十四、	合同生效及其它	10
附件一：	搬迁采购辅材设备清单	12

委托方（甲方）： 河南省公安厅

注册地址：河南省郑州市金水区金水路9号

法定代表人： 郑海洋 ， 职务： 党委书记、厅长 。

受托方（乙方）：

注册地址：

法定代表人： ， 职务： 。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》，并根据采购编号为 xxx 的河南省公安厅警务信息数据整合项目在 XXXX 年 XX 月 XX 日的招标结果，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款。

一、 定义

1.1 “合同设备”或“设备”：合同及附件中所确定的软硬件设备、安装材料和设备及相关软件使用权、技术文件等。

1.2 “系统”：合同设备经集成后形成按相关技术规范做整体协调运行的设备集合体。

1.3 “系统硬件”：附件中所列的合同设备硬件部分。

1.4 “服务”：按合同正文及附件中的规定，由乙方向甲方提供的与合同设备相关的技术服务，包括但不限于：网络的勘测、规划、设计、优化，以及合同设备的安装，测试，开通，运行，项目管理。

1.5 “现场”：对系统进行安装和运行的场所。

1.6 “合同”：本合同正文及其附件；附件是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。如果附件和本合同正文有任何不一致之处，以合同正文为准。

1.7 “一方”：甲方或乙方。

1.8 “双方”：甲方和乙方。

1.9 “甲方”：河南省公安厅

1.10 “乙方”：XXXX 公司

1.11 “交货”：乙方做出的将所有合同系统软件和配套硬件设备的控制转移给甲方的行为。

1.12 “安装”：按照合同及附件中规定的对合同硬件进行安装工作。

1.13 “调试”：在甲方的协助下，由乙方进行的合同系统硬件设备测试。

1.14 “验收”：根据省公安厅项目管理相关要求，组织开展验收工作，合格后，出具终验报告。

1.15 “质保期”：指按合同的规定，乙方免费修理或更换有缺陷的合同软硬件，以保证合同系统正常运行的时期。

二、 合同文本

指为明确各方的权利和义务，由合同双方签署的这份合同，并包括下述所有的本合同项下的附件及该项目的招、投标文件。

三、 合同期限

指各方签署本合同开始至各方履行完毕其在合同中规定的义务止的阶段。

四、 双方的责任和义务

- 4.1 甲方应为乙方提供良好的施工环境和必要的施工条件，保证项目顺利施工。
- 4.2 甲方指派现场管理人员，负责现场管理，协调在工程实施过程中甲乙双方间的配合工作，同时配合乙方做好工程验收等有关事项。
- 4.3 甲方应及时组织有关人员做好施工记录、审核及工程签认验收等工作。
- 4.4 乙方应按照招标文件要求，向甲方提供设备和技术服务，并严格按照投标方案进行组织施工。
- 4.5 乙方派出项目经理_____负责施工组织管理、安全、协调等有关事项。
- 4.6 乙方保证按照本合同规定，在质保期内免费修理或更换出现故障的系统软硬件及提供其他保修服务。
- 4.7 乙方应在施工过程中与甲方密切配合，并接受在质量、进度、施工安全等方面的管理和监督。
- 4.8 乙方应编制施工进度计划，并按本合同所定工期完成。
- 4.9 双方同意，乙方为本合同的供货方及服务提供方，未经甲方书面同意，乙方不得将合同分包或转包给第三方。

五、 合同价格

本合同总价格为人民币大写：_____整（¥_____元）。

六、 项目施工地点、期限

- 6.1 施工地点：河南省公安厅
- 6.2 施工期限：合同签订后，开展搬迁准备工作，待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作；搬迁实施工作最多不超过 180 天（如遇重大安保活动或不可抗力因素，工期顺延）。
- 6.3 合同期满后，经甲乙双方确认，可进行延期或终止合同。

七、 施工内容

- 7.1 搬迁范围。包括商鼎路机房、金水路十三楼机房、金水路十一楼视频会议机房、经四路机房、纬五路机房、中原云机房。
- 7.2 搬迁内容。

7.2.1 网络搬迁

按照网络先行的原则，中标方优先网络系统部署规划实施，在设备搬迁前完成机房网络、运营商光纤链路接入、电路等重新部署所需要的调研、评估、系统关联分析、风险分析等，按照采购方要求完成网络系统（包括公安网、互联网、电子政务外网和其他警种专网等）基础环境连通搭建。

（1）梳理现有机房网络系统设备架构，形成详细的网络系统拓扑图、接口连接表、关联设备等情况记录表。

（2）业务设备搬迁前，需提供网络迁移保障服务，在目的机房完成核心网络系统部署，制定网络部署方案、网络割接方案、网络应急方案等，保证核心网络和业务系统的连通性，保证双设备节点搬迁期间网络不中断。为设备搬迁提供网络环境保障。

（3）项目实施前，做好实时网络设备配置备份。

（4）搬迁过程中提供网络设备原厂技术人员现场支撑保障。

（5）对接网络关联边界设备和安全设备厂商、业务警种部门、运营商线路，确保不同网络分区之间业务的互通性。

（6）本次搬迁后网络拓扑结构原则上与搬迁前保持一致，如网络架构需重新规划、设计，必须按照优于原有网络架构的原则部署。

（7）中标方需配合完成本次搬迁所涉及机房线路保障工作和新增线路的配合工作。中标方需完成线路割接、网络设备割接及网络的构建。

（8）搬迁涉及网络架构改变的，中标方需根据采购方的测试需求，提供 Ping、TraceRoute、吞吐测试与安全策略测试等测试网络架构正常的结果，进行搬迁前后技术指标对照。

（9）中标方需指定有中级及以上网络认证资格的网络工程师至少 2 名负责网络系统搬迁。

（10）搬迁完毕后，中标方提供至少 1 个月现场值守，及时处置搬迁后网络相关问题。

7.2.2 系统搬迁

（1）中标方对业务系统的搬迁必须严格按照搬迁实施方案执行，搬迁实施方案包括但不限于以下内容：

①此次机房搬迁涉及采购方的 6 个机房，中标方应在充分调研的基础上，结合每个部门业务系统实际情况，提出针对性搬迁实施方案，每套搬迁实施方案须采购方审核同意后，方可实施。

②搬迁过程要在目标时间内完成对服务器、网络设备、存储等相关设备的下电、拆卸、打包、搬迁、安装、加电和调试。原机房与目的机房、搬迁设备数量由采购方指定。根据目的机房功能分布架构，合理规划、设计搬迁后目的机房内各设备的位置分布（应具体到机架位置），形成预安装分布图和网络架构图，搬迁过程中按规划实施。

③搬迁实施前，应对搬迁目的机房强弱电、机柜布局等进行确认；对所需的搬迁设备做好

详细的标记，并详细记录原来的设备关联结构图及相关的配置参数。

④根据系统重要程度和设备类型分别制定搬迁计划。重要业务系统须提前在目的机房搭建环境，降低业务中断时间，一般业务系统中断时间应在 8 小时内，特殊系统或大规模搬迁批次以与采购方共同协商时间为准。

⑤根据网络设备、服务器、存储、云资源池、安全设备等不同类型设备制定业务恢复计划，协调系统开发商、应用软件服务商和原维保服务商到场进行业务恢复，检查网络是否连接正常，服务器、存储、应用系统、中间件、数据库等恢复情况。中标方、采购方和设备原维保服务商三方对应用系统的可用性进行最终确认。

(2) 中标方须制定详细的应急响应预案，该方案要求科学可靠、切实可行，详细表述一旦无法顺利搬迁的回退和恢复方案，细化到每个操作步骤，提升应对突发意外状况的能力。

(3) 为保证此次搬迁项目顺利完成,本项目需由中标方根据搬迁需要临时提供部分设备及软件工具支撑在线搬迁。提供满足网络不中断要求的技术环境支撑软硬件（配置应满足搬迁需要)用于搭建临时中转环境，搬迁完成后，所有设备硬盘归采购方所有或由中标方消磁后回收，设备由中标方在确保网络连通性的前提下自行处置。具体设备类型和数量，由中标方自行评估。包括但不限于以下设备：网络设备、服务器、存储设备、备份软件等。

(4) 为保障业务系统顺利迁移，本项目包含各类不在维保期的业务系统迁移人工服务费用。此费用已包含在整体项目中，由采购方配合中标方协调各业务系统厂家参与迁移，中标方与各业务系统厂家自行协商具体费用。

(4) 未尽事宜，以本项目实际要求为准。

7.2.3 设备搬迁

(1) 设备拆卸和包装要求

①所有设备要按正常步骤进行关机，并采取必要的防静电措施。

②所有设备的拆卸均由具备相关经验的工程师利用专业工具拆卸，每个设备的配套主辅配件要成套拆卸，各种连接线分类装袋。

③对要搬迁的设备及相关配件要做好相关标记工作，如需拆卸设备的接插件、电路板卡及其他需分离的部件，必须按规范操作，并对分离件做好标记。

④设备的包装要使用防水、防尘、防震材料，以防止在运输过程中损坏。每个设备及其配件要成套包装，并做好标记。

(2) 设备搬运要求

①各种设备的配套主辅设备要成套搬运，各种连接线和相关的辅件要集中在一个工作流程中完成，以免遗漏。

②应确定在最小震动情况下对设备进行移动、搬起、抬高、放下、落地等操作。

③运输时，所有的设备要求正放。如需堆叠，必须考虑下层设备的承重能力和上层设备倾倒等问题。

④搬运设备所需的车辆应采用车况良好的封闭式货车，技术及监理人员随车押运。原机房、目的机房、运输车辆三点间随时保持通讯畅通，行驶过程中注意柔和启停及转向，尽量保持匀速行驶。

⑤设备到达目的机房后，应检查设备是否完好，并做记录。

（3）设备安装要求

①所有设备的安装均应由具备相关经验的工程师利用专业工具进行安装操作。

②各种设备的配套主辅设备应尽可能成套安装。

③所有设备应按正常步骤开机，开机正常后，按规定的步骤进行机器硬件自检，机器自检正常后，进行系统自检，系统自检正常后，查看系统参数和设备配置是否和保留的备份一样，若在自检过程中发生错误，立刻转到故障诊断流程，按规范进行排障。

7.2.4 基础设施搬迁

（1）搬迁前的准备工作

①评估现有设备和设施。在开始搬迁过程之前，需要评估原机房的设备和设施。确保目的机房有足够的容量和适当的环境条件。

②制定详细计划。制定一份详细的搬迁计划，包括时间表、任务分配和负责人等信息。确保各项工作有条不紊地进行。

③准备必备工具和材料。搬迁所需的工具和材料应提前准备，如包装材料、标签、手套、扳手等。

（2）搬迁过程

①关机与断电

所有基础设施需按照正常流程进行关机操作，并确保完全断电。柴油发电机组、UPS、冷通道、LED 大屏等设备需先切换到旁路供电或备用电源，再进行停机操作。

②防静电措施

实施搬迁前，采取必要的防静电措施，确保操作人员穿戴防静电服、防静电手环等。

③拆卸与标记

由具备相关经验的工程师利用专业工具进行分类拆卸。对柴油发电机组、UPS、精密空调、LED 大屏等设备的配套主辅配件要成套拆卸，并做好标记。

各种连接线（如电源线、信号线等）需分类装袋，并做好标识。

④成套搬运

柴油发电机组、UPS、精密空调、模块化机柜、冷通道、蓄电池、配电柜等基础设施的配套主辅设备需成套搬运，避免遗漏。

⑤防震防损

在搬运过程中，应确保设备在最小震动情况下进行移动、搬起、抬高、放下等操作，使用专业搬运工具和防护材料，防止设备损坏。

⑥安全运输

搬运所需的车辆应采用车况良好的封闭式货车，并配备必要的固定装置，确保设备在运输过程中不会移位或倾倒。大型设备，如柴油发电机组，根据实际需求安排车辆。

技术人员随车押运，随时监控设备状态，保持通讯畅通。

⑦堆叠与放置

如需堆叠设备，必须考虑下层设备的承重能力和上层设备的稳定性，防止倾倒或损坏。

（3）到达目的机房

①设备检查

设备到达目的机房后，应立即检查设备是否完好，并记录检查结果。对于发现的任何问题，应及时报告并处理。

②安装调试

由具备相关经验的工程师利用专业工具进行安装调试。确保设备按照正常步骤开机，并进行必要的自检和测试。

对于柴油发电机组、UPS 等设备，需进行负载测试，确保性能稳定可靠。

③参数核对

安装调试完成后，核对系统参数和设备配置是否与备份一致。如有差异，应立即进行排查和调整。

（4）注意事项

在整个搬迁过程中，应严格遵守安全操作规程，确保人员和设备的安全。

确保有足够合适的人员参与搬迁工作，具备相关经验和技能，具备高压电工证，低压电工证等相关资质证书，以减少意外事件的发生。各相关人员之间要保持良好的沟通和配合，及时解决问题并进行必要的调整。

在搬迁过程中设备注意避免震动、碰撞和潮湿等因素，确保设备的完整性和可靠性。制定应急预案，以应对突发事件。预先准备一些备用设备和救援计划，以便在需要时快速响应。

在搬迁前，应对所有设备全面的清洁和维护，确保设备处于最佳状态。在制定搬迁计划时，要充分评估各项工作的风险，并采取相应的措施进行风险控制。

搬迁后工作

在搬迁完成后，对所有设备和系统进行必要的测试，确保一切正常。根据目的机房的实际情况，更新相关文档和记录，包括设备位置、连接方式等信息，以备后续维护工作。对机房维护人员进行培训，传授目的机房的相关知识和操作技巧，确保其能够有效维护设备和系统。

7.2.5 业务连续性保障

为保障机房搬迁期间业务的连续、稳定运行，现需额外采购一批机房专用设备及配件。具体清单见附件一。

八、 施工方式

8.1 本项目的搬迁工作、机房及系统优化调整等相关工作由乙方负责。所有设备搬迁调试完毕后由甲乙双方共同验收，并签署验收报告。

8.2 搬迁所需业务连续性保障设备及配件到达交货地点后，甲方和乙方在 3 日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况并签字确认。

8.3 甲方对设备规格型号有异议的应以书面形式向乙方提出。乙方在接到书面异议后，应当在 7 日内负责处理。如果乙方在报价文件及招标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。乙方承担检验所需的各种费用。

九、 质量要求

9.1 质保期：乙方向甲方所投硬件产品及辅材提供 3 年质保期服务。质保期自项目验收完毕之日起计算。

9.2 乙方保证提供的产品以及施工质量符合国家质量标准和行业标准。

9.3 如因乙方责任，导致搬迁过程中设备受损，乙方负责免费修复并提供备机。因乙方责任导致系统搬迁后不能使用、业务无法正常开展或造成损失的，乙方将承担责任并赔偿损失。

十、 验收要求

合同规定的内容全部搬迁、安装、调试完毕，并试运行 1 个月后，按采购方对项目验收管理要求，由采购方及相关人员组成验收小组，对中标方提供服务期间的工作和所产生的文档等内容进行验收。验收包括至少以下要求：

10.1 所有信息系统按照规定的时间要求完成迁移和割接，迁移后业务系统运行正常。

10.2 所有设备搬迁至指定机房位置，设备外观完好、无损坏，布线规范，硬件加电测试运行正常；

10.3 文档完整交付（至少包括各项目整体搬迁方案、系统迁移方案、软硬件设备清单、设备机柜部署图、信息系统迁移后运行记录等材料）。

10.4 初验

所有设备搬迁安装调试完成，并正常运行。由乙方提请项目初验，初验两次不通过，甲方有权要求乙方进行改造或变更合同，并视乙方违约。

10.5 试运行期

系统试运行期为 1 个月，如系统试运行期间，由于甲方的操作不当、工程环境问题、或者设备技术性能要求的更改等原因影响系统的运行，不影响试运行期。如系统试运行期间，由于乙方硬件质量或工程质量问题影响系统运行，则重新开始计算试运行期。同一故障 3 次，视乙方违约，甲方有权要求更换、变更或解除合同。

10.6 验收

系统试运行期结束后，组织开展验收工作。如验收不合格，乙方应采取补救措施，并在验收之日起 15 天内完成补救工作，达到验收标准，否则乙方承担全部责任。

系统验收时，乙方按照甲方要求提供相应份数的交付文档电子版及纸质版文件。

10.7 第三方监理

甲方有权聘请第三方作为本项目实施的监理。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。监理方应拥有相应的资质并依法行使其监理职责。

十一、 付款条件

11.1 合同签订后，乙方向银行申请开具以甲方为受益人、金额为合同价 10%的履约保函（有效期 1 年），收到履约保函后，甲方于 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 50%，即人民币：_____（小写：¥ _____元）。

11.2 项目实施完毕并验收合格后，根据服务质量考核得分情况，甲方于 15 个工作日内向乙方支付合同剩余款项。

11.3 申请付款时必须提交以下文件和资料：

- （1）合同；
- （2）合规发票；
- （3）验收通过的相关材料。

十二、 违约责任

12.1 乙方应在工期范围内制定详细搬迁时间进度计划并经甲方审核同意后按期履行。乙方不按期履行，并经甲方提示后 7 日内仍不履行的，乙方须向甲方支付合同总额的 20%作为违约金，经甲方、乙方及监理方三方确认后，根据分项报价表核算实际工作量及其费用，乙方退还甲方已支付但尚未发生的费用。

12.2 若因甲方原因致使乙方无法按期施工，本项目工期应相应顺延，乙方不承担违约责任。

12.3 其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

12.4 如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼所支付的律师代理费等相关费用。

十三、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 10 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允

许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十四、 争议的解决

若双方在执行合同时产生纠纷，协商调解不成，可向甲方所在地仲裁机构申请仲裁。

十五、 著作权归属及保密条款

15.1 乙方应保证，甲方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

15.2 本合同一方（“资料披露方”）对其向本合同另一方（“资料接受方”）按照本合同规定所提供的各类技术和资料、规格说明、图纸、文件及专有技术等（以下简称“保密资料”）享有合法完整的所有权。

15.3 除本合同资料披露方授权实施的行为外，资料接受方不得将该保密资料任何部分或全部进行复制或向第三方披露。资料接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。资料接受方应对根据本合同接受的保密资料妥善保管。对于保密资料在资料接受方期间发生的被盗、遗失、不慎泄露以及其他对其保密性存在现实或潜在损害的事件，资料接受方应承担《国家保密法》规定的法律责任，并赔偿资料披露方因此遭受的损失。本合同终止或解除后，一方必须销毁所有保密资料的复制件并将原件返还给另一方。

15.4 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

- （1）并非因资料接受方的过错而已经进入公有领域的；
- （2）已通过该方的有关记录证明是由资料接受方独立开发的；
- （3）由资料接受方从没有违反对资料披露方的保密义务的人处取得的；
- （4）法律要求资料接受方披露的，但资料接受方应在合理的时间提前通知资料披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

15.5 本项目中的所有数据（包括原始文件、入库文件等）未经甲方同意，不得进行加密存储。

15.6 乙方企业法人及所有参与人员必须与甲方签订保密协议，主要参与人员需报甲方进行背景审查，通过后方可参与此项目。所有人员必须按照甲方要求参与保密安全培训，并接受甲方保密监督和检查。

十六、 合同生效及其它

16.1 合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。

16.2 合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具同等的法律效力。

16.3 本合同经甲乙双方授权代理人签字盖章后生效，本合同一式陆份，甲乙双方各叁份，均具有同等法律效力。

——以下盖章页，无正文——

——以下盖章页，无正文——

甲方： 河南省公安厅

地址： 郑州市金水路 9 号

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

签约时间： 年 月 日

乙方：XXX 公司

地址：

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

签约时间： 年 月 日

附件一：业务连续性保障设备清单

项目名称：河南省公安厅警务信息数据整合项目

序号	型号	技术参数要求	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)
1	OptiX OSN 1800 系列	OptiX OSN 1800 系列 8 端口 GE 的 B2ELOM 板卡（临时借用，用后归还）	个	2		
2	OptiX OSN 1800 系列	OptiX OSN 1800 系列 2 端口 10GE 的 B2LDX 板卡（临时借用，用后归还）	个	8		
3	高压控制柜	见搬迁设备清单	个	2		
6						
7						
8						
9						
合计						

附件二：服务质量考核

甲方按照相关要求，在项目实施完毕后对乙方开展服务质量考核，并根据考核成绩对乙方做出相应处理，分数达到 85 分及以上，全额支付合同约定的当期付款金额，当低于 85 分时，每低 1 分扣除项目合同金额的 1%，以验收结果为准，即 84 分则实际支付项目合同金额的 99%，依此类推。扣款达到项目合同款金额的 30%时，视为乙方违约，甲方有权解除合同。本项目服务考核满分 100 分，采用扣分制(扣完为止)，具体服务考核规则如下（甲方有权根据实际管理需要对下表内容进行适当调整）。

搬迁服务考核打分表			
考核类型	分数	考核指标	考核标准
基本要求 30%	30	人员配备	搬迁人员以合同约定的要求为准，名单由乙方提出，甲方确认。未满足搬迁人员要求的，每少 1 人 1 次扣 5 分；
		调研工作	搬迁前乙方详细调研机房设备、系统、关联关系、目的、机房规划等工作，并提供调研输出资料，甲方确认。未满足搬迁实施要求的，并造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。
		搬迁工期	乙方按照甲方要求，提供详细搬迁计划；明确搬迁周期，并由甲方确认。因乙方原因导致未满足搬迁工期要求的，按搬迁批次，每批次扣 3 分；
		物流配备	乙方提供的运输车辆、路线、搬迁人员，甲方确认合理性和完整性。未满足搬迁物流配备要求的或因物流配备原因造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。
故障处理 25%	25	网络连通	搬迁过程中因乙方导致的计划外的网络中断（市政修路、机房停电等突发不可控原因除外），发生一次中断，扣 10 分。
		系统中断时长	搬迁过程中因乙方导致的计划外的系统中断（市政修路、机房停电等突发不可控原因除外），系统中断时间每超过计划时间 2 小时，扣 3 分。
安全作业	30	保密协议签	乙方和服务人员必须在合同签订 2 周内签订保密协

30%		订	议,如发生人员调整未经甲方许可擅自更换人员,扣 2 分。如发生乙方参与项目人员,未按时签订保密协议的情况,每人每次扣 2 分。如发生乙方泄密事件,每次扣 10 分,并追究相关责任。
		系统/设备完好率	80%≤系统或设备完好率<90%,扣除 5 分;70%≤系统或设备完好率<80%,扣除 10 分;系统或设备完好率<70%,扣除 20 分;搬迁完成后系统/设备完好率=正常系统或设备数量/所有运行的系统或设备总数×100%。
		数据安全事件	搬迁过程中出现重大安全事件,引起上级单位通报或处罚且产生不良影响的,每发生一次扣 10 分;因系统搬迁导致重要数据丢失或数据泄露的,每发生一次扣 10 分。
运维管理 15%	15	驻场人员考核	按照甲方要求提供驻场人员,根据人员考勤、人员更换次数、日常巡检、日常工作规范、问题响应处理等进行综合考核。每出现一次问题,扣 1 分;因操作原因造成处理延误,造成严重后果的,根据情况扣 1 至 5 分。
		运维故障响应	提供 7×24 小时无休假的故障响应服务,并按照合同约定提供故障响应服务。对于发现的问题未及时响应或未提出解决方案或未进行跟踪解决处理的,造成严重后果的,根据情况扣 1 至 5 分。
		其他工作	甲方要求的服务范围内的环境搭建、数据清理迁移等工作,必须在规定时限内完成,一经发现不符合工作要求的每发生 1 次扣 2 分。
合计	100 分		
备注	1、本表采取扣分制,100 分为基准,在此基础上进行扣分。		

第六章 采购需求

一、总体原则

- 1、搬迁过程中保证业务的稳定运行，尽量减少停机时间；
- 2、确保数据的可靠性、安全性和完整性；
- 3、提高资源利用率，充分利用现有设备；
- 4、对现有网络架构进行优化；
- 5、充分考虑业务系统的目前情况，预留 U 位合理规划设备拓扑。
- 6、分步实施、分工明确、协调运作。
- 7、根据各业务系统需求，保证搬迁过程中业务的连续性。
- 8、原有机房基础设施搬迁到目的机房后，与目的机房联调测试，实现目的机房统一管理、使用及运维。

二、总体要求

中标方需配合采购方完成与本项目相关的技术规划设计工作和项目组织管理工作，包括但不限于：

- 1、本项目需要在满足业务连续性要求及业务服务标准的前提下，考虑业务系统的依赖关系及人员能力基线，将 IT 设备、应用系统、云平台、数据库等分为多个批次进行搬迁。搬迁前制作搬迁技术规范，搬迁过程中要求严格按搬迁技术规范及步骤执行，保证业务无计划外中断。搬迁后保证应用系统、云平台、数据库等正常运行，确保数据安全，做到业务数据不丢失；
- 2、中标方负责本项目相关的机房 IT 基础架构环境及应用系统环境的调研梳理工作，并按要求输出现状调研报告；
- 3、中标方负责目的机房内设备位置及线缆规划设计方案的制定工作；
- 4、中标方负责搬迁整体技术方案规划设计工作（包括搬迁策略、批次、搬迁技术方案、数据保护方案、应急及回退方案等内容）；
- 5、中标方负责搬迁的培训和演练、搬迁实施、调试及稳定运行期内的值守工作；
- 6、中标方负责原机房相关网络、IT 设备及基础设施的物理搬迁工作，搬迁过程中设备的损坏，根据责任划分，由采购方或中标方负责；
- 7、全过程的项目管理：中标方将作为本项目的总集成商，负责调度各设备厂商、基础软件厂商、采购方项目人员，按项目计划全面推进搬迁工作。同时做好项目质量管理、风险管理以及进度的总体控制等内容。

三、搬迁内容

3.1 现场踏勘

开标前，采购方组织投标方统一现场踏勘。投标方须在采购方规定时间内对原机房（包括商鼎路机房、金水路 13 楼机房、中原云机房）与目的机房进行实地勘察，采购方对投标方存在的疑问进行解答。其他机房不再组织现场勘察（投标方如确有疑问，可向采购方申请勘察）。

投标方需全面掌握原机房设备布局、供电系统负荷、网络拓扑结构、消防设施配置及现有设备老化破损情况，同时摸清目的机房机柜布局、供电、空调通风等配备情况，避免后期搬迁出现场地适配问题。

投标方需结合踏勘获取的现场数据与设备调研结果，预估项目所需人力（如技术工程师、搬运团队、安全员）、物力（如专业搬运设备、临时存储设施等）投入成本，科学制定搬迁方案并进行合理报价，确保方案可行性与报价合理性，保障项目顺利推进。

3.2 搬迁范围

序号	机房名称	地址
1	商鼎路机房（部分）	商鼎路康平路
2	金水路 13 楼机房	金水路经四路
3	金水路 11 楼机房	金水路经四路
4	经四路机房	金水路经四路
5	纬五路机房	纬五路 55 号
6	中原云机房（部分）	杨桥大道 252 号
7	目的机房	前程大道丁庄路

3.3 搬迁工作内容

序号	搬迁阶段	工作内容
1	准备工作	梳理基础信息 机房查勘 搬迁设计 辅材准备
2	基础施工阶段	基础设施基础施工 设备互联基础施工
3	搬迁工作	确认搬迁时间 设备下线、搬迁 设备上线、功能验证、故障修复、损耗件更

		换 运维监控恢复
4	搬迁后工作	健康检查及观察保障 工程资料整理

注：本项目为总承包项目，搬迁范围包括但不限于以上服务内容。采购方针对本次项目不再增加任何其他费用。中标方须对系统集成的完整性负责，如相关配件、配线、基础软件等在招标清单中未列出但安装设备时必须用到的（可在采购前现场勘察评估），中标方必须提供，产生的一切费用，均由中标方负责。

3.3.1 网络搬迁

按照网络先行的原则，中标方优先网络系统部署规划实施，在设备搬迁前完成机房网络、运营商光纤链路接入、电路等重新部署所需要的调研、评估、系统关联分析、风险分析等，按照采购方要求完成网络系统（包括公安网、互联网、电子政务外网和其他警种专网等）基础环境连通搭建。

（1）梳理现有机房网络系统设备架构，形成详细的网络系统拓扑图、接口连接表、关联设备等情况记录表。

（2）业务设备搬迁前，需提供网络迁移保障服务，在目的机房完成核心网络系统部署，制定网络部署方案、网络割接方案、网络应急方案等，保证核心网络和业务系统的连通性，保证双设备节点搬迁期间网络不中断。为设备搬迁提供网络环境保障。

（3）项目实施前，做好实时网络设备配置备份。

（4）搬迁过程中提供网络设备原厂技术人员现场支撑保障。

（5）对接网络关联边界设备和安全设备厂商、业务警种部门、运营商线路，确保不同网络分区之间业务的互通性。

（6）本次搬迁后网络拓扑结构原则上与搬迁前保持一致，如网络架构需重新规划、设计，必须按照优于原有网络架构的原则部署。

（7）中标方需配合完成本次搬迁所涉及机房线路保障工作和新增线路的配合工作。中标方需完成线路割接、网络设备割接及网络的构建。

（8）搬迁涉及网络架构改变的，中标方需根据采购方的测试需求，提供 Ping、TraceRoute、吞吐测试与安全策略测试等测试网络架构正常的结果，进行搬迁前后技术指标对照。

（9）中标方需指定有中级及以上网络认证资格的网络工程师至少 2 名负责网络系统搬迁。

（10）★搬迁完毕后，中标方提供至少 1 个月现场值守，及时处置搬迁后网络相关问题。（提供承诺函）

3.3.2 系统搬迁

（1）中标方对业务系统的搬迁必须严格按照搬迁实施方案执行，搬迁实施方案包括但不限于以下内容：

①此次机房搬迁涉及采购方的 6 个机房，中标方应在充分调研的基础上，结合每个部门业务系

统实际情况，提出针对性搬迁实施方案，每套搬迁实施方案须采购方审核同意后，方可实施。

②搬迁过程要在目标时间内完成对服务器、网络设备、存储等相关设备的下电、拆卸、打包、搬迁、安装、加电和调试。原机房与目的机房、搬迁设备数量由采购方指定。根据目的机房功能分布架构，合理规划、设计搬迁后目的机房内各设备的位置分布（应具体到机架位置），形成预安装分布图和网络架构图，搬迁过程中按规划实施。

③搬迁实施前，应对搬迁目的机房强弱电、机柜布局等进行确认；对所需的搬迁设备做好详细的标记，并详细记录原来的设备关联结构图及相关的配置参数。

④根据系统重要程度和设备类型分别制定搬迁计划。重要业务系统须提前在目的机房搭建环境，降低业务中断时间。

⑤★一般业务系统中断时间应在 8 小时内，特殊系统或大规模搬迁批次以与采购方共同协商时间为准。（提供承诺函）

⑥根据网络设备、服务器、存储、云资源池、安全设备等不同类型设备制定业务恢复计划，协调系统开发商、应用软件服务商和原维保服务商到场进行业务恢复，检查网络是否连接正常，服务器、存储、应用系统、中间件、数据库等恢复情况。中标方、采购方和设备原维保服务商三方对应用系统的可用性进行最终确认。

（2）中标方须制定详细的应急响应预案，该方案要求科学可靠、切实可行，详细表述一旦无法顺利搬迁的回退和恢复方案，细化到每个操作步骤，提升应对突发意外状况的能力。

（3）为保证此次搬迁项目顺利完成,本项目需由中标方根据搬迁需要临时提供部分设备及软件工具支撑在线搬迁。提供满足网络不中断要求的技术环境支撑软硬件（配置应满足搬迁需要）用于搭建临时中转环境，搬迁完成后，所有设备硬盘归采购方所有或由中标方消磁后回收，设备由中标方在确保网络连通性的前提下自行处置。具体设备类型和数量，由中标方自行评估。包括但不限于以下设备：网络设备、服务器、存储设备、备份软件等。

（4）为保障业务系统顺利迁移，本项目包含各类不在维保期的业务系统迁移人工服务费用，此费用已包含在整体项目中，由采购方配合中标方协调各业务系统厂家参与迁移，中标方与各业务系统厂家自行协商具体费用。

（5）未尽事宜，以本项目实际要求为准。

3.3.3 IT 设备搬迁

（1）设备拆卸和包装要求

①所有设备要按正常步骤进行关机，并采取必要的防静电措施。

②所有设备的拆卸均由具备相关经验的工程师利用专业工具拆卸，每个设备的配套主辅配件要成套拆卸，各种连接线分类装袋。

③对要搬迁的设备及相关配件要做好相关标记工作，如需拆卸设备的接插件、电路板卡及其他需分离的部件，必须按规范操作，并对分离件做好标记。

④设备的包装要使用防水、防尘、防震材料，以防止在运输过程中损坏。每个设备及其配件要

成套包装，并做好标记。

（2）设备搬运要求

①各种设备的配套主辅设备要成套搬运，各种连接线和相关的辅件要集中在一个工作流程中完成，以免遗漏。

②应确定在最小震动情况下对设备进行移动、搬起、抬高、放下、落地等操作。

③运输时，所有的设备要求正放。如需堆叠，必须考虑下层设备的承重能力和上层设备倾倒等问题。

④搬运设备所需的车辆应采用车况良好的封闭式货车，技术及监理人员随车押运。

⑤原机房、目的机房、运输车辆三点间随时保持通讯畅通，行驶过程中注意柔和启停及转向，尽量保持匀速行驶。

⑥设备到达目的机房后，应检查设备是否完好，并做记录。

（3）设备安装要求

①所有设备的安装均应由具备相关经验的工程师利用专业工具进行安装操作。

②各种设备的配套主辅设备应尽可能成套安装。

③所有设备应按正常步骤开机，开机正常后，按规定的步骤进行机器硬件自检，机器自检正常后，进行系统自检，系统自检正常后，查看系统参数和设备配置是否和保留的备份一样，若在自检过程中发生错误，立刻转到故障诊断流程，按规范进行排障。

3.3.4 基础设施搬迁

（1）搬迁前的准备工作

①评估现有设备和设施。在开始搬迁过程之前，需要评估原机房的设备和设施。确保目的机房有足够的容量和适当的环境条件。

②制定详细计划。制定一份详细的搬迁计划，包括时间表、任务分配和负责人等信息。确保各项工作有条不紊地进行。

③准备必备工具和材料。搬迁所需的工具和材料应提前准备，如包装材料、标签、手套、扳手等。

（2）搬迁过程

①关机与断电

所有基础设施需按照正常流程进行关机操作，并确保完全断电。柴油发电机组、UPS、冷通道、LED 大屏等设备需先切换到旁路供电或备用电源，再进行停机操作。

②防静电措施

实施搬迁前，采取必要的防静电措施，确保操作人员穿戴防静电服、防静电手环等。

③拆卸与标记

由具备相关经验的工程师利用专业工具进行分类拆卸。对柴油发电机组、UPS、精密空调、LED 大屏等设备的配套主辅配件要成套拆卸，并做好标记。

各种连接线（如电源线、信号线等）需分类装袋，并做好标识。

④成套搬运

柴油发电机组、UPS、精密空调、模块化机柜、冷通道、蓄电池、配电柜等基础设施的配套主辅设备需成套搬运，避免遗漏。

⑤防震防损

在搬运过程中，应确保设备在最小震动情况下进行移动、搬起、抬高、放下等操作，使用专业搬运工具和防护材料，防止设备损坏。

⑥安全运输

搬运所需的车辆应采用车况良好的封闭式货车，并配备必要的固定装置，确保设备在运输过程中不会移位或倾倒。大型设备，如柴油发电机组，根据实际需求安排车辆。技术人员随车押运，随时监控设备状态，保持通讯畅通。

⑦堆叠与放置

若需堆叠设备，必须考虑下层设备的承重能力和上层设备的稳定性，防止倾倒或损坏。

（3）到达目的机房

①设备检查

设备到达目的机房后，应立即检查设备是否完好，并记录检查结果。对于发现的任何问题，应及时报告并处理。

②安装调试

由具备相关经验的工程师利用专业工具进行安装调试。确保设备按照正常步骤开机，并进行必要的自检和测试。

对于柴油发电机组、UPS 等设备，需进行负载测试，确保性能稳定可靠。

③参数核对

安装调试完成后，核对系统参数和设备配置是否与备份一致。如有差异，应立即进行排查和调整。

（4）注意事项

在整个搬迁过程中，应严格遵守安全操作规程，确保人员和设备的安全。

确保有足够合适的人员参与搬迁工作，具备相关经验和技能，具备高压电工证，低压电工证等相关资质证书，以减少意外事件的发生。各相关人员之间要保持良好的沟通和配合，及时解决问题并进行必要的调整。

在搬迁过程中设备注意避免震动、碰撞和潮湿等因素，确保设备的完整性和可靠性。制定应急预案，以应对突发事件。预先准备一些备用设备和救援计划，以便在需要时快速响应。

在搬迁前，应对所有设备进行全面的清洁和维护，确保设备处于最佳状态。在制定搬迁计划时，要充分评估各项工作的风险，并采取相应的措施进行风险控制。

搬迁后工作

在搬迁完成后，对所有设备和系统进行必要的测试，确保一切正常。根据目的机房的实际情况，更新相关文档和记录，包括设备位置、连接方式等信息，以备后续维护工作。对机房维护人员进行培训，传授目的机房的相关知识和操作技巧，确保其能够有效维护设备和系统。

3.3.5 业务连续性保障

为保障机房搬迁期间业务的连续、稳定运行，现需临时提供或额外采购一批机房专用设备及配件。具体清单明确如下：

序号	型号	技术参数要求	单位	数量	单价 (元)	合计（元）
1	OptiX OSN 1800 系列 (临时提供)	OptiX OSN 1800 系列 8 端口 GE 的 B2ELOM 板卡（用后归还）	个	2		
2	OptiX OSN 1800 系列 (临时提供)	OptiX OSN 1800 系列 2 端口 10GE 的 B2LDX 板卡（用后归还）	个	8		
3	高压控制柜 (新购)	详见高压配电柜技术标准和要求	个	2		
合计						

3.4 搬迁前调研规划要求

中标方需完成待搬迁机房运行状况的调研工作，包括对机房整体规划、基础设施、网络架构等现状调研，确定需搬迁设备清单，并对设备按照物理设备类型进行分类，并在调研报告中详细表述。

中标方需对搬迁所涉及的基础设施进行详细调研分析，结合目标机房规划，合理设计基础设施搬迁策略，对目的机房 UPS、PDU、机柜承重、制冷等满足搬迁需求须和采购方共同确认后制定搬迁时间及搬迁计划，原机房 UPS、PDU、空调、机柜、动环等设施缜密调研，并在调研报告中详细表述。

中标方需对搬迁所涉及的业务系统及业务系统间的关联关系进行详细调研分析，分析业务系统之间的业务关联关系和影响，形成业务关联关系表，并按业务系统重要性对业务系统的优先级进行

分类（关键重要业务、一般业务），依据业务关联关系表及业务等级的分类结果对物理设备的优先级进行划分，合理安排搬迁顺序，并在调研报告中详细表述。

中标方须对待搬迁的网络策略进行详细的调研分析，确定网络区域范围、网络互联、网络安全控制、外联链路、系统之间的访问关系，网络设备类型，网络配置等，形成详细的网络系统拓扑图、接口连接表、关联设备等情况记录表。并在调研报告中详细表述。

中标方需完成搬迁所涉及的所有设备包括但不限于网络设备、安全设备、服务器、存储等设备的物理现状、接口等标记、设备配置、安全策略、互联互通等调研，并在调研报告中详细表述。

中标方需梳理待搬迁网络设备、安全设备、服务器、存储等的业务关系及逻辑联系，并在调研报告中详细表述。

中标方需负责整体标签方案的制定和实施工作。标签方案要涵盖电源、网络、线缆、设备、机柜等各个方面，既要考虑方便搬迁工作又要便于以后日常运维管理，方案必须经过采购方审核。对需搬迁设备将来在目的机房中的机柜布局，以及机柜内的设备布局和线缆连接进行设计，并提交目标机房机柜布局设计文件。

中标方须调研采购方业务工作特征，制定合理的搬迁批次策略，应考虑与机房和业务系统实际运行情况的密切配合，尽量减小搬迁带来的业务中断时间和影响。

3.5 搬迁实施要求

由于涉及设备数量众多，且业务系统重要程度、服务时段、依赖的设备情况各不相同，整个迁移需按照“整体规划、先易后难、分步实施”的原则科学平稳进行。

3.5.1 搬迁准备要求

（1）中标方负责根据工作需要安排搬迁调研人员，搬迁调研人员详细调研采购方搬迁涉及机房基础设施搬迁范围细节确认、运行情况等，机房设备梳理、接口信息、系统情况、标签登记、系统关联分析、风险分析、架构图、数据容量、备份情况等工作。搬迁调研人员包括但不限于：机电工程师、暖通工程师、强电工程师、UPS 工程师、弱电工程师、通信工程师、网络工程师、系统工程师、数据库工程师等。

（2）中标方根据搬迁目的机房功能分布架构，合理规划、设计搬迁后的各设备在目的机房内的位置分布，对各设备的部署架构进行合理优化，提供目的机房系统及网络架构图；根据机房规划预安装分布图，完成目的机房设备互联预布线，要求提供搬迁前后所需的备品备件，包括但不限于以下产品：备用设备（网络、安全、服务器、存储及配件等相关设备）以及综合布线所涉及的光纤、网线、防水耐磨标签等，并根据不同的物理网络使用不同颜色的网线和信息模块进行区分。

（3）中标方应通过对应用关联、业务影响、风险等分析，提供针对本项目的全套搬迁方案及应急预案；详细描述搬迁前机房搭建的系统架构和搬迁后的最终架构、详细阐述项目实施的重点、难点的对应措施，并得到采购方确认后方可施行。包括但不限于以下内容：前期调研、规划设计、审核出图、搬迁准备、设备搬迁、系统测试、网络优化、应急处理、安全策略配置、机房整理、培训及技术交流等，并列明所需的材料和整个项目的搬迁时间计划安排表，系统搬迁后应恢复设备的各

项性能和系统的功能及运行状态。对关键节点需进行实地预演，并提供详细的回退方案。

(4) 正式搬迁前，中标方应对所需的搬迁设备做好详细的标记，详细记录原来的设备关联结构及相关的配置参数，所有设备清单需与采购方负责人共同确认。

(5) 搬运前需要对设备进行健康检查，由维保服务商、中标方和采购方共同签字确认。

(6) 正式搬迁前，应按采购方要求做好系统和数据的备份及下电工作。为了确保搬迁过程中数据安全性，在搬迁之前需要根据搬迁时间窗口要求以及数据规模，完成业务系统数据和数据库数据等多维度备份，中标方需提供完善的备份方案，备份技术方案需切实可行，包括备份架构、备份手段、备份时间以及恢复预案等。

★提供备份所需的基础空间（需满足采购方的实际需求，可用空间不低于 200T），设备硬盘归采购方所有或由中标方消磁后回收。（提供承诺函）

3.5.2 搬迁实施进度要求

中标方项目组进场后，按要求完成搬迁详细方案制定、搬迁实施执行手册等所有搬迁准备工作。在机房搬迁日期最终确定后，上述各项工作所需时间应进行相应调整，确保在机房搬迁日之前全部提前完成。

待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作；搬迁实施工作最多不超过 180 天（如遇重大安保活动或不可抗力因素，工期顺延）。

单个机房搬迁进度，根据采购方实际情况，在规定时间内完成，具体以采购方通知为准。

3.5.3 搬迁支撑要求

(1) 设备跳线需求

设备跳线施工包含敷设、物料、标记等工作，实际跳线长度、数量等需根据现场及业务实际需求情况最终决定。

本次设备跳线优先采用新购线缆（专用线缆除外），确需利旧的，中标方需在项目实施初期对旧线缆进行检测、整理及安装适配，确保设备连线需求及系统稳定运行，全新线缆的质量需符合国家及行业相关规范。

中标方需对线缆适配性负责，因线缆问题导致的设备故障或业务影响，由中标方承担相应整改及售后责任。搬迁后机柜、设备、线缆标签需按照采购方要求重新粘贴。

(2) 备品备件

★要求中标方承诺在本市有固定的备件库或供应渠道，如有设备损坏，必须按照采购人的要求及时提供备品备件。实施过程中由采购方和监理方对承诺内容进行核对。（提供承诺函）

中标方需在机房搬迁项目实施前，根据本次搬迁设备的型号、规格及数量，搭建专属备品备件库，库内备件需涵盖易损部件及关键设备（含服务器、网络设备等）替换件，确保能满足搬迁过程中突发设备损坏的紧急替换需求。

若设备损坏需由中标方负责维修的，中标方需立即从备品备件库调取对应备件进行替换，保证搬迁流程不中断。

若设备损坏需由采购方负责维修的，采购方可从中标方备品备件库先行借用对应备件完成替换；采购方完成新备件采购后，用新采购备件替换借用备件，并将借用备件归还至中标方备品备件库。

损坏设备涉及到更换服务器或存储硬盘时，硬盘归采购方所有或由中标方消磁后回收。

中标方可根据搬迁前期调研情况，合理评估，列明易损配件品牌、型号及规格（主要为硬盘），由采购方先行采购（所有权归采购方）。以便故障时直接替换。

机房搬迁项目全部完成并验收合格后，备品备件库内所有未使用的备品备件（不含采购方采购的配件），所有权归中标方，中标方可自行处置。

3.5.4 搬迁业务中断时间要求

根据系统重要程度和设备类型分别制定搬迁计划。重要业务系统须提前在目的机房搭建环境，降低业务中断时间，一般业务系统中断时间应在 8 小时内，特殊系统或大规模搬迁批次以与采购方共同协商时间为准。

按照搬迁批次实施搬迁，考虑到部分业务的重要性，一般需要在周末实施搬迁，且避开重大事件节点。

3.5.5 搬迁实施要求

（1）★★本项目为交钥匙工程，项目实施（搬迁、系统迁移、安装等）产生的费用，均应包含在报价总价中，采购人不另外增加任何额外费用。（提供承诺函）

（2）迁移过程要符合项目管理方法和流程，组织项目协调会，遵循合理的搬迁原则和计划安排，按照系统间的关系、重要程度和具备的条件合理安排迁移进度，确保项目实施达到预期建设效果。

（3）在实施搬迁前，中标方需联系并协调相关系统供应商、维保商和合作伙伴，确保他们能够及时提供支持和协助，避免在搬迁过程中出现问题。

（4）做好搬迁过程中使用的人力、物力（包括但不限于车辆、小推车、包装箱、缆绳、拆卸工具、防震材料、螺丝、光模块、网络跳线、扎带、标签、胶带等辅材）等相关资源准备。中标方需在服务期间提供使用车辆，便于项目实施使用。提前规划好搬迁运输路线，并根据当天交通及天气情况实时调整。

（5）在搬迁过程中，中标方应严格按照实施方案中的搬迁步骤来实施搬迁，并进行验证检查，完成目的机房架构的总集成调试、测试、验证及优化等工作。保证在规定的时间内业务系统可正常使用。

（6）设备搬迁期间由于运输原因出现故障或不可预测的意外情况，要求中标方按照事先的应急预案在采购方规定的时间窗口内恢复系统正常运行，并尽快完成故障件修复。确保设备搬迁完成后各类硬件、系统及数据的完整性、可用性和一致性。

（7）中标方需对搬迁的设备按照预先规划的布局进行安装。所有设备的接线必须由中标方拥有相应资质的工程师根据标签进行核对，由采购方与中标方共同确认后方可开机进行设备的安装和调试，并对硬件进行健康性检查。确保硬件的完整性，保证硬件表面无刮花、无损伤现象，硬件通

电测试运行正常，保证软件的完整性，正常恢复应用系统。

(8) 中标方需确保在采购方规定的各时间窗口内完成本项目所要求的搬迁工作。设备下架前中标方须核对标签，经采购方确认后，由中标方具有相应资质的工程师进行业务系统和设备及其附件的下电、拆除、包装、运输、安装、上电、调试等机房迁移全过程。搬迁过程中，需对搬迁设备进行妥善的包装和安全的运输，所有搬迁的设备必须采用专用减震抗压材料包装。

IT 设备搬迁前，中标方可对设备进行断电重启操作，评估设备稳定性。若断电重启中出现的设备故障，由采购方负责。搬迁过程中及搬迁后，出现非人为损坏的（由监理方和采购方共同确认中标方是否按照搬迁方案、操作规范、安全运输进行操作），由采购方负责，其他损坏由中标方负责。

其他机房环境设备，中标方可对设备进行断电重启或启停操作，评估设备稳定性。若断电重启或启停操作过程中出现的设备故障，由采购方负责。搬迁过程中，出现的一切故障，由中标方负责。

(9) 搬迁后网络优化，此次机房搬迁后可能会导致现有信息化系统内物理架构和业务逻辑出现变动、业务逻辑配置失效、路由及策略需要整改优化。为此中标方需对原机房业务进行重新梳理，按照新的业务访问模式调整网络系统整体架构，优化设备部署位置，重新部署访问规则。

3.5.6 搬迁组织管理要求

为保证本项目搬迁工作的顺利完成，中标方需具备较强的技术服务能力，能快速响应采购方要求，并建立完善的备品备件库；熟悉发电机、UPS、精密空调、模块化机房、主机、存储、网络安全等环境和安全要求，有相关搬迁项目实施经验；同时还需具备较强的系统集成技术服务能力，具有应用系统、云平台、数据库等迁移的实施经验。能熟练完成系统升级、系统迁移、系统优化、技术问题排除等各项工作。

机房搬迁工作量大且实施难度高，需要协调多方面的人力、物力资源，项目参与单位涉及搬迁单位、搬迁服务商、维保商、运营商、搬迁物流公司等，因此本项目中标方需成立搬迁项目领导组、搬迁现场协调组和搬迁技术工作组，并确定各组成员和负责人，明确职责分工。搬迁组织管理要求如下：

(1) 搬迁项目领导组：该组需负责机房搬迁项目的组织领导工作，负责搬迁项目总体指挥、调度、组织、协调资源等工作，需控制搬迁整体进程，指挥应急工作。本项目组搬迁需采用项目经理负责制，要求负责该工作的项目经理具备丰富的专业技术经验和项目管理能力。需协调各相关业务部门配合完成，监督关键搬迁规划及实施文件的制定。合同签订后，中标方按照工期要求，项目经理及技术团队进行机房现场详细梳理工作，为正式搬迁做准备。

(2) 搬迁现场协调组，该组需负责协调具体工作，设立技术负责人（项目经理和技术负责人不能为同一人）与项目经理紧密配合，负责包括但不限于协调各组成员组成应急问题处理临时组，搬迁前沟通搬迁各环节情况，需按照规则、流程和分工协调人力、车辆、工具、配件等资源，记录、汇总搬迁进度情况，负责项目的计划、组织、任务分解分配、执行等工作，负责项目汇报等事宜。

(3) 为减少搬迁过程中的技术风险，需成立搬迁技术工作组，该组除项目经理和技术负责人外，还需配置不少于 33 人的技术保障团队以及足够数量辅助人员包括但不限于设备搬运人员、设备

打包人员、设备运输人员等，确保搬迁路线畅。考虑机房搬迁实施各种情况和风险，按照需求提供各类技术保障人员，保障现场应急检修，协助完成设备搬迁服务等工作。

人员要求如下：

序号	岗位职责		人数最低要求
1	项目经理	项目整体管控、指挥协调，进度控制等	1
2	技术负责人	技术总体负责	1
3	技术保障人员	规划保障	1
4		网络及安全	3
5		服务器	1
6		存储	1
7		数据库	1
8		强电（高压、低压各 2 人）	4
9		柴油发电机组	1
10		UPS	1
11		弱电	1
12		精密空调	1
13		LED 大屏	1
14		会议系统	1
15		卫星系统	1
16	实施保障人员	设备及搬迁指导	5
17		搬迁实施	10
18		其他（按需）	若干

注：除评分标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，投标人在投标文件中无须提供人员其他相关证明材料，由采购方在合同签订后中标方进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则采购方有权追究违约责任。

在合同生效以后,对采购方认为其能力与本项目所要求的能力不相称而提出更换的项目负责人或者技术人员，中标方必须予以更换：中标方更换项目经理、技术负责人或主要技术骨干须书面报采购方同意后方可进行。

（4）本项目涉及公安信息和数据，中标方必须严格遵守国家保密法律法规和公安部门的保密规定。中标方应建立健全保密管理制度，指定专人负责保密工作，确保项目信息不被泄露。在项目执行过程中，中标方应采取有效的技术和管理措施，对项目资料、数据、成果等进行严格保密。未经采购方书面同意，中标方不得将项目信息以任何形式泄露给第三方。同时，中标方应对参与项目的人员进行保密培训，增强其保密意识。

(5) ★★如因中标方原因导致项目信息泄露，中标单位应承担相应的法律责任。（提供承诺函）

在合同生效以后，对采购方认为其能力与本项目所要求的能力不相称而提出更换的项目负责人或者技术员，中标方必须予以更换；中标方更换项目主要负责人或主要技术骨干须书面报采购方同意后方可进行。

3.5.7 搬迁后集成与测试服务

(1) 经过多批次的搬迁，中标方须逐一核查搬迁结果，记录所有搬迁工作过程，以及发生的问题、解决方法，提交给采购方。

(2) 中标方须对所有物理线路进行整体检测，确保所有线路连接正常，接口无松动；核查目的机房内的各种线缆标签，整理不合要求的线缆，整理及清扫原机房和目的机房，最后将机房移交给机房运维组。

(3) 中标方须绘制目的机房的实际线路连接图；

(4) 中标方须对整体设备硬件运行状态进行安全检测，以确保系统加电测试正常；

(5) 中标方须对业务应用系统进行综合测试，观察业务应用运行结果是否存在隐患或故障，中标方提供技术支持，确保业务应用测试正常。

(6) 在每批次搬迁完成的 5 个工作日特护期内，中标方应提供 7x24 小时服务保障。

(7) 其他因机房搬迁而遗留的后续工作。

3.5.8 项目交付资料要求

中标方提供的书面技术资料应能满足确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。提供的资料应涵盖搬迁调研、分析、规划、设计、实施方案、应急回退方案等方面，包括但不限于如下文档：

搬迁基础信息调研报告；

目的机房设备标识规范；

搬迁风险分析

机房搬迁实施计划和资源安排（进度安排及人员分工等）；

系统搬迁方案；

物流方案，含设备包装、运输方案；

应急回退计划；

各类文档应采用标准简体中文书写，以书面及文档提交。在现场实施过程中标方如果对软件、硬件作了改动，则必须修改相关技术文件，及时通知采购方并在最终验收时提交最终技术文件。

3.5.9 项目验收要求

所有标的全部搬迁、安装、调试完毕，并试运行 1 个月后，按采购方对项目验收管理要求，由采购方及相关人员组成验收小组，对中标方提供服务期间的工作和所产生的文档等内容进行验收。验收包括至少以下要求：

1、所有信息系统按照规定的时间要求完成迁移和割接，迁移后业务系统运行正常。

2、所有设备搬迁至指定机房位置，设备外观完好、无损坏，布线规范，硬件加电测试运行正常；

3、文档完整交付（至少包括各项目整体搬迁方案、系统迁移方案、硬软件设备清单、设备机柜部署图、信息系统迁移后运行记录等材料）。

4、初验

所有设备搬迁安装调试完成，并正常运行。由乙方提请项目初验，初验两次不通过，甲方有权要求乙方进行改造或变更合同，并视乙方违约。

5、试运行期

★★系统试运行期为1个月，如系统试运行期间，由于甲方的操作不当、工程环境问题、或者设备技术性能要求的更改等原因影响系统的运行，不影响运行期。如系统试运行期间，由于乙方硬件质量或工程质量问题影响系统运行，则重新开始计算试运行期。同一故障3次，视乙方违约，甲方有权要求更换、变更或解除合同。（提供承诺函）

6、验收

系统试运行期结束后，组织开展验收工作。如验收不合格，乙方应采取补救措施，并在验收之日起15天内完成补救工作，达到验收标准，否则乙方承担全部责任。

系统验收时，乙方按照甲方要求提供相应份数的交付文档电子版及纸质版文件。

7、第三方监理

甲方有权聘请第三方作为本项目实施的监理。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。监理方应拥有相应的资质并依法行使其监理职责。

四、服务质量考核

甲方按照相关要求，在项目实施完毕后对乙方开展服务质量考核，并根据考核成绩对乙方做出相应处理，分数达到85分及以上，全额支付合同约定的当期付款金额，当低于85分时，每低1分扣除项目合同金额的1%，即84分则实际支付合同金额的99%，依此类推。扣款达到合同款金额的30%时，视为乙方违约，甲方有权解除合同。本项目服务考核满分100分，采用扣分制(扣完为止)，具体服务考核规则如下（甲方有权根据实际管理需要对下表内容进行适当调整）。

搬迁服务考核打分表			
考核类型	分数	考核指标	考核标准
基本要求 30%	30	人员配备	搬迁人员以合同约定的要求为准，名单由中标方提出，采购方确认。未满足搬迁人员要求的，每少1人1次扣5分；
		调研工作	搬迁前中标方详细调研机房设备、系统、关联关系、目

			的机房规划等工作，并提供 调研输出资料，采购方确认。未满足搬迁实施要求的，并造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。
		搬迁工期	中标方按照采购方要求，提供详细搬迁计划；明确搬迁周期，并由采购方确认。因中标方原因导致未满足搬迁工期要求的，按搬迁批次，每批次扣 3 分；
		物流配备	中标方提供的运输车辆、路线、搬迁人员，采购方确认合理性和完整性。未满足搬迁物流配备要求的或因物流配备原因造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。
故障处理 25%	25	网络连通	搬迁过程中因中标方导致的计划外的网络中断（市政修路、机房停电等突发不可控原因除外），发生一次中断，扣 10 分。
		系统中断时长	搬迁过程中因中标方导致的计划外的系统中断（市政修路、机房停电等突发不可控原因除外），系统中断时间每超过计划时间 2 小时，扣 3 分。
安全作业 30%	30	保密协议签订	中标方和服务人员必须在合同签订 2 周内签订保密协议，如发生人员调整未经采购方许可擅自更换人员，扣 2 分。如发生中标方参与项目人员，未按时签订保密协议的情况，每人每次扣 2 分。如发生中标方泄密事件，每次扣 10 分，并追究相关责任。
		系统/设备完好率	$80\% \leq \text{系统或设备完好率} < 90\%$ ，扣除 5 分； $70\% \leq \text{系统或设备完好率} < 80\%$ ，扣除 10 分； $\text{系统或设备完好率} < 70\%$ ，扣除 20 分；搬迁完成后系统/设备完好率=正常系统或设备数量/所有运行的系统或设备总数 $\times 100\%$ 。
		数据安全事件	搬迁过程中出现重大安全事件，引起上级单位通报或处罚且产生不良影响的，每发生一次扣 10 分；因系统搬迁导致重要数据丢失或数据泄露的，每发生一次扣 10 分。
运维管理 15%	15	驻场人员考核	按照采购方要求提供驻场人员，根据人员考勤、人员更换次数、日常巡检、日常工作规范、问题响应处理等进行综合考核。每出现一次问题，扣 1 分；因操作原因造成处理延误，造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。

		运维故障响应	提供 7×24 小时无休假的故障响应服务，并按照合同约定提供故障响应服务。对于发现的问题未及时响应或未提出解决方案或未进行跟踪解决处理的，造成严重后果的，根据情况扣 1 至 5 分。
		其他工作	采购方要求的服务范围内的环境搭建、数据清理迁移等工作，必须在规定时限内完成，一经发现不符合工作要求的每发生 1 次扣 2 分。
合计	100 分		
备注	1、本表采取扣分制，100 分为基准，在此基础上进行扣分。		

五、 搬迁清单

5.1 新购设备清单

序号	设备名称	技术参数及要求	数量	质保
1	高压控制柜	详见 5.4 高压配电柜技术标准和要求	2 个	验收合格后三年原厂质保

5.2 IT 设备分类标准

类别	U 位高度	备注
低端服务器	1-2U	包括服务器、存储等，搬迁包括设备上下架、包装、搬运、运输、线缆连接、标签张贴、理线扎线、安装所需辅材等。
中端服务器	3-4U	包括服务器、存储等，搬迁包括设备上下架、包装、搬运、运输、线缆连接、标签张贴、理线扎线、安装所需辅材等。
高端服务器	4U 以上	包括服务器、存储、一体机、小型机等，搬迁包括设备上下架、包装、搬运、运输、线缆连接、标签张贴、理线扎线、安装所需辅材等。
低端网络设备	1-4U	包括网络设备、安全设备等，搬迁包括设备上下架、包装、搬运、运输、线缆连接、标签张贴、理线扎线、安装所需辅材等。

中高端网络设备	4U 以上	包括网络设备、安全设备等，搬迁包括设备上下架、包装、搬运、运输、线缆连接、标签张贴、理线扎线、安装所需辅材等。
---------	-------	---

（以下设备数量为搬迁前调研数量，以实际搬迁数量为准。**分项报价中需明确五种类型 IT 设备、基础设施的分项报价，详见分项报价表，搬迁完成后据实结算。**业务系统所注明人天为搬迁过程中预估所需原厂商服务天数，以实际服务天数为准。由中标方协调原厂商提供服务。专线或裸光纤为租用运营商线路，由中标方协调运营商进行线路迁移。所有费用均由中标方负责。）

5.3 汇总表

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端服务器	1306 台	
中端服务器	275 台	
高端服务器	74 台	
低端网络设备	764 台	
中高端网络设备	45 台	
合计	2464 台	
2、业务系统		
业务系统	63 个	965 人天
3、传输线路		
传输线路	119 条	
裸光纤	34 条	
4、基础设施		
基础设施	详见各机房设备清单	

5.3.1 商鼎路机房 1

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端服务器	1127 台	
中端服务器	233 台	
高端服务器	25 台	
低端网络设备	634 台	

中高端网络设备	29 台	
2、业务系统		
系统 44 个	720 人天	
3、传输线路		
传输线路	117 条	
裸光纤	34 条	

5.3.2 商鼎路机房 2

类别	数量	备注
机柜	562 个	<p>1、保护性拆除华为 NetHos-M 室内无源综合架（柜）落地式，拆除机柜接地线每机柜 1*16mm 3m/个，综合柜电源分配单元至电源柜取电线电缆 4*25mm 5m/个</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装华为 NetHos-M 室内无源综合架（柜）落地式，安装机柜接地线 1*16mm 3m/个，综合柜电源分配单元至电源柜取电线电缆 4*25mm 5m/个</p> <p>4、采购机柜安装辅材，单模 24 芯 MP0-MP0 预端接主干光缆预计 400 条，单根长度根据实际机房布局提供，最长不超过 20 米。①MP0 MP0 主干光缆、单模、24 芯、MP0（12）母头 x2-MP0（12）母头 x2，含配套标签、组件等；②产品性能：产品在测试波长 1310nm 的情况下插入损耗≤0.45、回波损耗≥53</p> <p>5、搬迁包含 PDU 及电缆、配线架、理线架、盲板。</p>
冷通道	20 套	<p>1、保护性拆除华为 FusionModule2000 冷通道，双排密封冷通道，尺寸：12000×3600×2610</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装华为 FusionModule2000 冷通道，双排密封冷通道，尺寸：12000×3600×2610</p> <p>4、模块化机房冷通道调试</p> <p>5、搬迁包含跨通道走线桥架、走线槽、照明灯。</p> <p>6、搬迁包含机柜到列头柜的 PDU 电缆、机柜到 ODF 的线缆、服务器到交换机的跳线。</p>

通道内动环	20 套	<p>1、保护性拆除华为 ECC800 模块化机房内动环设备（含动环监控、温湿度监控、烟感监控、门禁监控、水浸监控、动环交换机服务器、串口转换模块、摄像头、动环线缆等单元）</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装调试华为 ECC800 模块化机房内动环设备（含动环监控、温湿度监控、烟感监控、门禁监控、水浸监控、动环交换机服务器、串口转换模块、摄像头、动环线缆等单元）</p>
门禁摄像机	20 套	<p>1、保护性拆除华为门禁摄像机、电源、门禁交换机、存储</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装、调试华为门禁摄像机、电源、门禁交换机、存储</p>
精密配电柜	20 套	<p>1、保护性拆除华为 PDU8000 落地式精密配电柜，重量$\leq 350\text{kg}$，尺寸$2000\text{mm}\times 600\text{mm}\times 1200\text{mm}$</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装华为 PDU8000 落地式精密配电柜，重量$\leq 350\text{kg}$，尺寸$2000\text{mm}\times 600\text{mm}\times 1200\text{mm}$</p> <p>4、调测精密配电柜</p>
精密空调	95 台	<p>1、保护性拆除华为 NetCol5000-C030H 精密空调，尺寸$300\text{mm}\times 1200\text{mm}\times 2000\text{mm}$，制冷量$30.0\text{ kW}$</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装与调试华为 NetCol5000-C030H 精密空调，尺寸$300\text{mm}\times 1200\text{mm}\times 2000\text{mm}$，制冷量$30.0\text{ kW}$</p> <p>4、搬迁包含阀门、不锈钢软管及冷凝水管安装调试。</p> <p>5、搬迁包含电柜、电源线及控制面板安装调试。</p> <p>6、搬迁包含漏水绳。</p>
冷冻水空调	6 台	<p>1、保护性拆除华为 NetCol18000-C070U 房间级冷冻水空调室内外机安装调试，尺寸$900*1000*2000\text{mm}$，制冷量61.9kW</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装与调试华为 NetCol18000-C070U 房间级冷冻水空调室内外机安装调试，尺寸$900*1000*2000\text{mm}$，制冷量61.9kW</p> <p>4、搬迁包含阀门、不锈钢软管及冷凝水管安装调试。</p> <p>5、搬迁包含电柜、电源线及控制面板安装调试。</p>

液冷分配柜	20 台	<p>1、保护性拆除华为 CDU（液冷分配柜），CDU（液冷分配柜）供回水支路 6 路，进出水采用宝塔接头。</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装与调试华为 CDU（液冷分配柜），CDU（液冷分配柜）供回水支路 6 路，进出水采用宝塔接头。</p> <p>4、搬迁包含阀门及不锈钢软管安装调试。</p> <p>5、搬迁包含 CDU（液冷分配柜）主管阀门安装。</p> <p>6、搬迁包含漏水绳。</p>
UPS 电源	6 台	<p>1、保护性拆除华为 UPS5000-E 500KVA UPS 电源柜及安装辅材、线缆。</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装华为 UPS5000-E 500KVA UPS 电源柜及安装辅材、线缆。</p> <p>4、安装 UPS 电源模块</p> <p>5、UPS 电源柜调测</p>
管理系统 硬件/软件	1 套	<p>1、保护性拆除华为 RH5885 V3/NetEco6000 模块化机房管理系统配套硬/软件及辅材，槽位：最多 8×PCI-E 扩展插槽（含 1 个 RAID 专用）、5 个热插拔对旋风扇，支持 N+1 冗余、电源功率：1200W，尺寸：447×790×175mm。</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装、调测华为 RH5885 V3/NetEco6000 模块化机房管理系统配套硬/软件及辅材，槽位：最多 8×PCI-E 扩展插槽（含 1 个 RAID 专用）、5 个热插拔对旋风扇，支持 N+1 冗余、电源功率：1200W，尺寸：447×790×175mm。</p>
动环监测 设备调试	20 项	<p>1、华为模块化机房内动环设备系统调试（包含精密空调、UPS 电源、配电柜、温湿度、水浸、摄像机、门禁等设备接入调试）</p>
蓄电池	528 节	<p>1、保护性拆除铅酸蓄电池组，圣阳 150AH、保护性拆除蓄电池抗震架，拆除 1*70 电力电缆每只约 1m（1 组 20 米）</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装铅酸蓄电池组，圣阳 150AH、安装蓄电池抗震架、安装 1*70 电力电缆每只约 1m（1 组 20 米）</p> <p>4、蓄电池调测</p>
湿膜加湿	15 套	<p>1、保护性拆除华为湿膜加湿器及安装辅材、线缆。</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装华为湿膜加湿器及安装辅材、线缆。</p> <p>4、搬迁包含湿膜加湿机相关软管线材、配电柜及电源线安装调试。</p>

		5、搬迁包含进水管含阀门及下水管安装调试。
油箱搬运	4 个	1、原有油箱搬迁到目的机房所在地。 2、包装、运输、搬运
发电机基础	1 项	垫层：23.7mx4.4m，厚度 200cm；筏板：23.5mx4.2m，厚度 30cm，筏板顶部突出±0 标高 20cm；支腿高度 60cm；梁板厚度 220cm。含钢筋、商混、电缆槽、接地及制作
油路系统建设	2 项	1、油路系统建设，单路长度≥30m，2 路进油管 DN65 不锈钢管带阀门，2 路出油管 DN80 不锈钢管带阀门。
原有油箱、油泵系统拆除	4 项	1、原有油箱、油泵、油路系统保护性拆除、搬运、安装。
原有柴油	4 项	1、原有 4 个油箱柴油抽取，油箱容量 3200L。 2、储存、运输、搬运 3、油箱柴油灌装
原有发电机及配件拆除	2 项	1、深圳东康电力 DKYC2000 发电机及配件拆除，容量 2000KW 以上。
发电机及配件吊装运输	2 项	1、发电机与油路、排烟系统分离后、整集装箱吊装运输、需 200 吨汽车式起重机，载重汽车等
发电机安装	2 项	1、发电机安装 2、与油路、排烟系统连接后调测
发电机机体排烟系统	2 项	1、发电机机体排烟系统保护性拆除。 2、运输、搬运 3、安装发电机排烟系统
机房电缆利旧	1 项	与机房有关的电缆母线利旧。拆除、搬运、运输。
屏幕拆除	74.3 m²	1、LED 拼接屏幕、钢结构架、屏幕箱体保护性拆除。
结构现场加工安装	74.3 m²	1、LED 拼接屏幕现场钢结构安装。
屏幕箱体	74.3 m²	1、LED 拼接屏幕，屏幕箱体安装。

安装		
屏幕系统 调试	74.3 m²	1、LED 拼接大屏，屏幕系统安装调试。
控制系统 拆除	3 项	1、LED 屏幕控制系统拆除
配电系统 拆除	3 项	1、LED 屏幕配电系统拆除
包装保护	359 个	1、定制 LED 屏幕保护箱
运输	1 项	1、屏幕保护性运输
专业音箱 拆除	8 个	1、专业音响拆除
专业音箱 安装	8 个	1、专业音响安装及新增辅材
音频控制 系统拆除	24 台	1、音频控制系统拆除
音频控制 系统安装	24 台	1、音频控制系统安装及新增辅材
音频系统 调试	2 项	1、音频控制系统调测。
会议话筒 拆除	10 套	1、会议室话筒拆除
会议话筒 安装	10 套	1、会议室话筒安装及新增辅材
包装保护	42 个	1、会议室音频、话筒包装保护。
网络机柜	11 个	1、保护性拆除网络机柜； 2、包装、运输、搬运； 3、搬迁后按规范完成安装，确保机柜水平稳定、接地可靠、布线规范、供电稳定等要求。
家具等设 施	1 套	包含 63 个操作台，99 个办公椅，22 个柜子，13 个办公桌，19 个活动柜，3 个洽谈桌，4 个沙发，2 个圆凳，3 个茶几，6 个上下床，2 个单人床，1 个会议条桌及仓库中备品备件 1 项。

5.3.3 商鼎路机房 3

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端网络设备	22 台	
中高端网络设备	2 台	
低端服务器	43 台	
中端服务器	39 台	
高端服务器	12 台	
2、业务系统		
系统 4 个	66 人天	
3、传输线路		
专线	2 条	

5.3.4 金水路 13 楼机房

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端网络设备	58 台	
中高端网络设备	5 台	
低端服务器	25 台	
中端服务器	3 台	
2、业务系统		
系统 9 个	163 人天	
3、基础设施		
直流整流柜	2 台	1、保护性拆除中大 DUM107-48/50A 开关电源柜及安装辅材、线缆（1*16mm 接地线 3m，4*25 电力电缆）。 2、包装、运输、搬运
UPS 电源	3 台	1、保护性拆除艾默生 UL33-0600L UPS 电源柜及安装辅材、线缆。 2、包装、运输、搬运
铅酸蓄电池	536 块	1、保护性拆除铅酸蓄电池组，圣阳 150AH、保护性拆除蓄电池抗震架，拆除 1*70 电力电缆每只约 1m（1 组 20 米） 2、包装、运输、搬运
配电柜	4 个	1、保护性拆除交直流配电柜及辅材、线缆。

		2、包装、运输、搬运
空调	5 台	1、保护性拆除机房 AIRSYS 空调及辅材，制冷量 1500kw 2、包装、运输、搬运
天线地基施工	1 项	1、新局卫星地面站天线地基拆除。水泥混凝土结构，需钢结构与楼宇承重柱相连，面积约 4m*4m 2、新局卫星地面站天线地基加固复建，水泥混凝土结构，需钢结构与楼宇承重柱相连，面积约 4m*4m，含设计查勘、防水修复
手动天线	2 套	1、保护性拆除四川安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站手动天线 2 副，天线直径 4.5m。 2、保护性拆除安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站天线座架 2 座，2 吨。 3、保护性拆除安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站天线驱动及附属设备。 4、拆除、吊装天线楼顶上拆除。 5、包装、运输、搬运 6、安装四川安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站手动天线 2 副，天线直径 4.5m。 7、安装安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站天线座架 2 座，2 吨。 8、安装安迪星宇 ADXY-450KPA 卫星地面站天线驱动及附属设备。 9、安装、吊装抛物面天线，楼房上（高度） 50m 以下。 10、卫星系统整体搬迁时间不超过 1 个月。
专用馈线及电源线	1 条	1、保护性拆除 定制地面站软波导及低损耗射频电缆 80 米 2、包装、运输、搬运 3、安装定制地面站软波导及低损耗射频电缆 80 米 4、专用天馈线系统调测
机柜	3 个	1、保护性拆除安装室内无源综合架（柜）落地式，拆除机柜接地线 1*16mm 3m/个，综合柜电源分配单元至电源柜取电电缆 4*25mm 5m/个 2、包装、运输、搬运 3、安装室内无源综合架（柜）落地式，安装机柜接地线 1*16mm 3m/个，综合柜电源分配单元至电源柜取电电缆 4*25mm

		5m/个
卫星显示系统及机柜	2 个	1、保护性拆除卫星显示系统专用机柜及辅材。 2、包装、运输、搬运 3、安装卫星显示系统专用机柜及辅材（包含网线、光纤等）。 4、系统调测，包含（对星、设备连接、调试、地面站系统等）
同播固定基站搬迁	1 批	包含基站拆除、安装、调试，天线、馈线的更换安装 1、保护性拆除 维德 ALK 同播固定基站设备。 2、包装、运输、搬运 3、安装调试维德 ALK 同播固定基站设备、天线、馈线等。 4、天线：全向玻璃钢天线，工作频段 351-366MHz，增益 $\geq 7.8\text{dBi}$ ，驻波比 ≤ 1.5 ，极化方式垂直，长度 ≥ 4 米。 5、馈线：7/8 射频线，工作频段 10-3800MHz，阻抗 50Ω ，长度 100 米，含铺设。
数字集群固定基站搬迁	1 批	包含基站拆除、安装、调试，天线、馈线的更换安装 1、海能达 DS-6210 数字集群固定基站设备保护性拆除。 2、包装、运输、搬运 3、安装调试海能达 DS-6210 数字集群固定基站设备、天线、馈线等。 4、天线：全向玻璃钢天线，工作频段 351-366MHz，增益 $\geq 7.8\text{dBi}$ ，驻波比 ≤ 1.5 ，极化方式垂直，长度 ≥ 4 米。 5、馈线：7/8 射频线，工作频段 10-3800MHz，阻抗 50Ω ，长度 100 米，含铺设。

5.3.5 金水路 11 楼机房

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端网络设备	26 台	
中高端网络设备	3 台	
低端服务器	2 台	
2、基础设施		
中高端会控设备	2 台	工作量参照中高端网络设备
低端会控设备	11 台	工作量参照低端网络设备
监控用、收送导播台	13 台	1、保护性拆除收送导播台魅视 ds3.1sinv1208，保护性拆除监控

分布式节点		<p>用分布式节点魅视 ds3.1-siw-v1208。</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装收送导播台魅视 ds3.1sinv1208，保护性拆除监控用分布式节点魅视 ds3.1-siw-v1208。</p> <p>4、配合调测</p>
分布式输入、输出、 拼接节点	122 台	<p>1、保护性拆除魅视 ds 3.1-sut-v3556 分布式输出节点、魅视 ds3.1sinv1208 分布式采集节点、分布式拼接节点魅视 ds3.1spgv0614</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装魅视 ds 3.1-sut-v3556 分布式输出节点、魅视 ds3.1sinv1208 分布式采集节点、分布式拼接节点魅视 ds3.1spgv0614</p> <p>4、配合调测</p>
视频切换主机导播台 设备	1 台	工作量参考低端网络设备
数字调音台	1 台	工作量参考低端网络设备
调音台	2 台	<p>1、保护性拆除调音台雅马哈 tf5</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试调音台雅马哈 tf5</p>
音响、功放	7 台	<p>1、保护性拆除音响、功放 rvs pa-1600</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试音响、功放 rvs pa-1600</p>
无线会议、中控主机	2 台	<p>1、保护性拆除无线会议中控主机，魅视 ecp4pro</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试无线会议中控主机，魅视 ecp4pro</p>
索尼摄像头	4 台	<p>1、保护性拆除索尼摄像头</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试索尼摄像头</p>
科讯威尔摄录机	7 台	<p>1、保护性拆除科讯威尔摄录机</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试科讯威尔摄录机</p>
申瓯录音系统	1 台	<p>1、保护性拆除申瓯录音系统</p> <p>2、包装、运输、搬运</p> <p>3、安装及调试申瓯录音系统</p>

语音网关	8 台	1、保护性拆除语音网关 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试语音网关
摄像头摇杆	5 台	1、保护性拆除摄像头摇杆 2、包装、运输、搬运 3、安装摄像头摇杆
海康解码器	3 台	1、保护性拆除海康解码器 ds-6908-ud 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试海康解码器 ds-6908-ud
录播主机	1 台	1、保护性拆除录播主机 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试录播主机
大华硬盘录像机	1 台	1、保护性拆除大华硬盘录像机 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试大华硬盘录像机
智能传送网设备	1 台	1、保护性拆除智能传送网设备，raisecom，raisecom itn8600。 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试智能传送网设备，raisecom，raisecom itn8600。
一频道光端机	1 台	1、保护性拆除一频道光端机 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试一频道光端机
光端机	9 台	1、保护性拆除光端机 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试光端机
美联互通光端机	3 台	1、保护性拆除美联互通光端机 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试美联互通光端机
lcd 大屏（含支架）	18 台	1、保护性拆除 LCD 大屏、大屏支架，55 英寸 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试 LCD 大屏、大屏支架，55 英寸
电视显示屏	22 台	1、保护性拆除电视显示屏，65 寸，海信、TCL 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试电视显示屏，65 寸，海信、TCL

小间距 LED 大屏（约 13 平方）	1 套	1、LED 拼接屏幕、钢结构架、屏幕箱体保护性拆除。 2、包装、运输、搬运 3、LED 拼接屏幕、钢结构架、屏幕箱体安装 4、定制 LED 大屏支架、屏幕采用箱体安装前维护方式，箱体尺寸比例 16:9，；箱体尺寸:600mm*337.5mm。一体式箱体:箱体为压铸铝或铝镁合金材质，箱体背板为一次性压铸成型，背板和后盖均为压铸铝或镁铝合金材质，全金属自然散热结构，静音无风扇。 箱体散热:箱体采用压铸铝合金材质，箱体背板为一次性整体压铸成型，全金属自然散热结构，无风扇，波浪形散热片，无孔，防尘设计。箱体平整度:≤0.1mm;箱体间缝隙:≤0.1mm。防护等级:整机防尘:IP5X。
led 大屏发送卡	3 台	1、led 大屏发送卡保护性拆除。 2、包装、运输、搬运 3、led 大屏发送卡安装
控制系统	1 台	1、led 大屏控制系统保护性拆除。 2、包装、运输、搬运 3、led 大屏控制系统安装 4、控制系统调测
电脑	26 台	1、保护性拆除台式电脑主机及显示器 2、包装、运输、搬运 3、安装及调试台式电脑、显示器
电源时序器	1 台	
空调	4 台	1、保护性拆除机房专用空调及辅材，深圳科士达 MT080UA ACAOBT，81.3KW 风冷型 2、包装、运输、搬运 3、安装与调试机房专用空调及辅材，深圳科士达 MT080UA ACAOBT，81.3KW 风冷型

5.3.6 经四路机房

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端网络设备	5 台	
低端服务器	8 台	

2、业务系统		
系统 1 个	6 人天	

5.3.7 纬五路机房

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端服务器	2 台	
2、业务系统		
系统 5 个	10 人天	

5.3.8 中原云机房

类别	数量	备注
1、IT 设备		
低端网络设备	19 台	
中高端网络设备	6 台	
低端服务器	99 台	
高端服务器	37 台	

5.4 高压配电柜技术标准要求

5.4.1 总则

(1) 本专用技术条款适用于本招标文件要求提供的 12kV 高压开关柜及其附属设备、备品备件及专用工器具。在设计、制造、工厂试验、装配、包装、装运、交货及服务方面的详细要求。设备安装、现场试验、试运行将由其他承包人在承包人的监督和技术指导下进行。

(2) 承包人提供的设备性能保证值、参数及结构应满足本技术条款的规定，力求使本合同设备成为技术一流、运行可靠的优质智能高压开关柜。

5.4.2 开关柜配置要求

★12kV 高压开关柜采用户内金属铠装中置移开式开关柜。开关柜装设与柜体同品牌微机保护、接地开关。互感器、避雷器等及其他主要元件采用国产产品。

5.4.3 高压开关柜的技术要求

5.4.3.1 应遵循的主要现行标准

GB 1984-2003	交流高压断路器
GB 1985-2004	交流高压隔离开关和接地开关
GB 3906-2006	3.6kV~40.5kV 交流金属封闭开关设备和控制设备
GB/T 11022-1999	高压开关设备和控制设备标准的共用技术要求
IEC6029	1kV 及以上 52kV 及以下交流金属封闭开关设备和控制设备
IEC60694	高压开关设备标准的共用条款
IEC60056	交流高压断路器
IEC600060	高压测试技术
IEC60129	交流高压隔离开关和接地开关
IEC-60044-1	电流互感器
IEC-60044-2	电压互感器
IEC-60099-4	交流系统用无间隙金属氧化物避雷器
IEC62271-200	内部燃弧故障测试

5.4.3.2 高压开关柜型式

★高压开关柜采用户内金属铠装中置移开式高压开关柜。12kV 中压开关柜标准必须为：IAC 级 AFLR，内燃弧试验要求：内部电弧（有效值） $\geq 50\text{kA} / 1\text{S}$ ，需提供由第三方机构出具的试验报告。主母排和分支母排采用管型母线，并提供第三方机构出具的检测报告。

5.4.3.3 主要技术参数

(1) 额定电压： 12kV

(2) 相数 3 相

(3) 绝缘水平：

工频耐受电压 kV/1min 42

雷电冲击耐受电压 kV 75

(4) 额定频率: 50Hz

(5) 电流参数:

额定电流 (主母线/分支母线): 1250A

额定 4s 短时耐受电流: 31.5kA

额定峰值耐受电流: 80kA

(6) 防护等级: IP4X

(7) 温升:

可触及的外壳和盖板 $\leq 30K$

可触及而在正常运行时无需触及的外壳和盖板, 如果人员不会触及

$\leq 40K$

(8) 辅助电源电压

柜内照明、加热器采用 AC220V;

5.4.3.4 高压开关柜组件的技术参数和技术要求

5.4.3.4.1 断路器

★断路器应为与柜体同品牌的优质断路器 (包括底盘车, 手车动、静触头, 二次接插组件等)。

(1) 型式 真空断路器

(2) 技术参数

1) 额定电压 12kV

2) 使用地点绝缘水平

工频耐受电压 (1min, 干燥状态)

相对地和相间 42kV

隔离断口间 48kV

额定雷电冲击耐受电压

相对地和相间 75kV

隔离断口间 85kV

3) 额定电流 1250A

4) 额定频率 50Hz

5) 额定短路开断电流 (交流分量, 有效值) 31.5kA

6) 额定瞬态恢复电压 符合 DL/T402 的规定

7) 额定峰值耐受电流 80kA

8) 额定短时关合电流 80kA

9) 额定短时耐受电流 31.5kA/4s

10) 额定操作顺序 0-0.3s-C0-180s-C0

11) 电寿命 满容量 30 次

12) 机械寿命 ≥ 30000 次

13) 额定短路开断电流直流分量百分比 52%

14) 储能电机输出功率 $\leq 100W$

15) 储能时间 4-12 秒

16) 切电容能力要求

单个电容器切电容电流 1250A

背靠背电容器切电容电流 630A

(3) 真空灭弧室额定参数

应符合 JB8738-2008 的有关规定。

1) 真空灭弧室出厂时的内部气体压力 低于 $1.33 \times 10^{-5} Pa$

2) 真空灭弧室的允许储存期 20 年

★3) 真空灭弧室老炼试验要求 电流老炼/电压老炼, 提供**出厂检验报告**, 并需**制造厂书面承诺**, 可随时接受对此老炼产线的厂验。要求电流值不低于 2KA, 电压值不低于 120KV。

4) 真空灭弧室要求采用一次封排工艺, 无需任何部件焊接, 100%冲击耐压测试, 以保证真空断路器的运行可靠性。

(4) 真空断路器结构和技术要求

1) 断路器极柱部分应采用环氧树脂材料的全固封结构, 以适应复杂环境并减小局放值。

2) 操动机构采用与断路器一体化的弹簧储能操动机构, 机构应结构紧凑、性能稳定。弹簧的储能方式为电动和手动两种方式。操动机构储能电机电源和断路器的控制电源应能采用 DC220V 或 AC220V 供电, 具体要求设计联络会上确定。

3) 真空断路器上应装设操作次数计数器。

4) 操动机构应具有完备的电气防跳跃回路、自保持功能、跳/合闸位置监视、电源监视。并能防止因控制回路的电磁干扰、振动等引起的误操作。

5) 真空断路器应装设分、合闸按钮和分、合闸指示器。

6) 真空断路器接地金属外壳上应装有导电性能良好、直径为不小于 12mm 的防锈接地螺钉。接地点附近应标有接地符号。

7) 操动机构的二次回路及元件应能耐受工频电压 2kV/1min。

8) 操动机构的各种线圈(电动机绕组和接触器除外)的匝间绝缘应能耐受 2.5 倍额定电压(直流线圈)或 3.5 倍额定电压(交流线圈)1min 感应耐压试验。

9) 断路器至少应提供 8 常开、8 常闭无源辅助接点, 以满足开关柜内和柜间的闭锁和操作、并留有 4 常开、4 常闭无源辅助接点供计算机监控系统 and 外部其它系统用。辅助接点容量为: 220VDC 5A。

10) 应提供储能电机储能及未储能的信号接点。

11) 手车的工作、试验和退出位置接点,除了应满足开关柜的闭锁及操作外、还应提供 5 常开、5 常闭无源接点供计算机监控系统 and 外部其它系统用。辅助接点容量为: 220VDC 2A。

5.4.3.4.2 电流与电压互感器

开关柜中配置的电流与电压互感器应采用大一互或同等品牌的优质产品。并满足图纸中变比和容量等要求。

5.4.3.4.3 接地开关

接地开关应采用开关柜同品牌产品。为保证接地可靠性,接地开关需采用两根弹簧,且接地开关的触头需镀银。接地开关应带机械分合闸位置指示器。操动机构应配置机械联锁机构,与断路器手车进行联锁。★接地开关需通过短路关合能力试验,不低于 5 次, **提供试验报告**。

5.4.3.4.4 开关柜主母线

主母线保证长期在额定电流下安全正常运行,主母线室之间需采用环氧树脂材料的穿墙套管,不接受主母线之间采用绝缘隔板进行隔离的方案。

柜内分支母线为矩形或管形,截面满足开关柜额定电流的要求;母线包裹热缩套管,热缩套管应为优质品牌,裸露带电体部分有相应的绝缘措施;母线搭接处有镀银处理。

5.4.3.5 设计和结构

5.4.3.5.1 总则

高压开关柜的设计和结构应安装简单、可靠性高、运行维护方便。高压开关柜组装后电气回路应满足电气接线要求。

5.4.3.5.2 基本结构

1) 开关柜由固定的柜体和可移开部件两大部分组成,根据柜体电气设备的功能,分成四个不同单元:母线室、断路器室、电缆室、低压室,且断路器室、电缆室和低压室需具备独立的门板结构,需结合产品样本和实物照片详细说明。在断路器室、母线室和电缆室的上方均设有独立的压力释放板,当发生内部故障电弧时,伴随电弧的出现,开关柜内部气压升高,顶部装设的压力释放金属板将被自动打开,释放压力和排泄气体,以确保操作人员和开关柜安全。

2) 开关设备的外壳采用敷铝锌钢板,经 CNC 机床加工,并采用双重折弯。柜体采用组装式结构,用拉铆螺母、高强度的螺栓和不锈钢抽芯铆钉联接而成,柜与柜之间无需开避让孔。

3) 低压隔室是独立的单元,与开关设备的高压区完全隔开,具有防震、防火的功能,当断路器手车移开时,活门自动关闭,开关设备仍保持 IP2X 的防护等级。

4) 开关柜的安装与调试均可在柜前和柜后进行,需结合产品样本和实物照片详细说明。且开关柜门关闭后仍然可以在柜前进行操作。

5) 开关柜的防护等级为 IP4X, 断路器室门打开时为 IP2X。

6) 开关柜内手车的推进、抽出应灵活方便,不产生冲击力,相同规格的手车具有良好的互换性。

7) 开关柜采用复合绝缘,柜内各相间与对地间净距均符合相关标准的规定。

8) 手车室及电缆室内设置 AC220V 电加热器, 电缆室 100W, 手车室 50W, 安装牢固并由独立的空气开关手动控制, 满足全天候运行的条件。

9) 开关柜的前门关闭的情况下, 仍然可以进行断路器的手动储能操作。

10) 柜内静触头金属活门上应有功能标识, 并能加机械锁扣。

11) 开关设备采用中置式, 电缆室内空间大, 可连接多根电缆。开关柜可满足柜前安装操作的要求, 电缆安装高度 $\geq 700\text{mm}$ 。

12) 断路器具有可靠的电气“防跳”功能, 所有操作机构各辅助开关的接线, 除特殊要求外, 同规格均采用相同的连线以保证手车的互换性, 手车上配有机机械式计数器, 用于分闸时计数, 计数器应安装在手车面板上, 并有观察孔, 断路器手车面板上设有机机械式分合闸状态指示、弹簧储能状态指示和手动分合闸按钮, 指示器易于观察。

13) 闭门操作功能: 只有在断路器室门关闭的情况下, 才能够把断路器手车摇到工作位置; 断路器手车只有在试验位置, 断路器室的门才能够打开。

14) 开关柜的各组件, 符合它们各自的技术标准, 同类型产品额定值和结构相同的组件可实现互换。

15) 开关柜接地汇流小母线 $30\text{mm} \times 8\text{mm}$ 。

16) 开关柜的结构保证工作人员的安全和便于运行、维护、检查、检修和试验。

5.4.3.5.3 防止误操作的联锁要求

开关柜应设置可靠的机械联锁及电气联锁装置, 达到以下“五防”要求:

- a. 只有当断路器手车完全到达试验和工作位置时, 断路器才能合闸。
- b. 当断路器手车在试验或运行位置失去控制电源时, 断路器不能合闸。
- c. 只有当断路器手车在试验/隔离位置或移开位置, 接地开关才能合闸。
- d. 当接地开关及断路器分闸时, 手车才能从试验/隔离位置移向工作位置。
- e. 当接地开关或断路器合闸时, 手车不能从试验/隔离位置移向工作位置。
- f. 当手车处于工作位置时, 二次插头被锁定, 不能拔除。
- g. 只有接地开关合闸时, 电缆室门才允许打开, 且只有关闭电缆室门后, 接地开关才允许被分闸。

5.4.3.5.4 电缆进出线方式详见订货图。

5.4.3.6 微机保护技术要求

★针对微机保护装置的设计要求和相关的技术要求, 本着提供高性能、高安全性、高可靠性产品和系统的原则, 要求与开关柜同品牌。

总体要求:

1. 保护装置应符合国家标准和部颁标准的要求, 保护装置必须采用全密封机箱, 使之具有高度的可靠性, 具有更强的抗电磁干扰能力。

2. 机箱前面可抽出或后面模块化可抽出设计,方便维护时更换,支持可选的后备内存扩展模块,以便保存设备的所有数据。

3. 保护装置的出口回路应设置因元器件损坏而引起误动的闭锁环节,防止保护误动作出口,并发出元器件损坏的警告信号。

4. 每回路开关柜安装的保护装置应具有全电量测量功能,能测量三相电压、三相电流、零序电流、功率等。开关量输入不少于 16 个(可扩展至 40 个),开关量输出不少于 10 个(可扩展至 16 个),开关量输入门槛电压可通过软件自定义无需提前选型,开关量输出可设置为常开或常闭接点,满足现场实际应用需求。

5. 每回路开关柜安装的保护装置应至少具备以下保护功能:限时速断、反时限过电流、接地保护、过欠压保护、备自投、方向过流和接地保护。

6. 具有良好的人机界面,中文大液晶屏显示,能显示多个单线图 and 完整的故障信息(故障类型,故障时间,故障值等)以方便查询。

7. 保护装置面板具有 10 个以上的 LED 指示灯,并可以根据需要显示三种不同颜色,能指示各种信号状态和报警或故障信息,在液晶屏上显示的报警或故障信息可由用户组态和修改。

8. 保护装置应为嵌入式安装,前面板防护等级不低于 IP54。保护装置在前面板设有可支持频繁插拔的现场维护 USB 接口,保护装置的整定值及内部逻辑可就地编程设定,至少有 2 个定值组,适应不同运行方式需要。

9. 保护装置的开关量输入名称能根据现场实际接入的量名称进行灵活改变。

10. 保护装置应具有故障录波功能,录波的起动可设置为保护动作,开关量变位及其它通过逻辑编程形成的控制变量。录波文件应包含所有模拟量和数字量且记录故障前时间可设,总计时间不少于 20 秒,上述数据在装置掉电后不会丢失,并能查询其事故报告。

11. 保护装置应能对所有保护动作,开关量变位及通过逻辑编程功能实现的其它保护(如联锁跳闸)功能形成 SOE 事件,所有 SOE 事件不但能通过通信上传至后台监控主机,而且能通过保护装置显示面板进行查询。保护装置能保存 2000 个以上的 SOE 事件。事件记录应包括电压、电流、输入/输出开关量等信息内容。

12. 保护装置利用自身内部时钟,所有的事件记录、故障记录和故障录波都带有精度达 1ms 的时标。保护装置应能实现精确的时钟同步。保护装置必须保证实时时钟和所有记录不会因失去电源而丢失。

13. 组网灵活,开放性好,必须同时具备 4 种及以上规约,如 IEC 61850、Modbus TCP、Modbus RTU、IEC 60870-5-101、IEC 60870-5-103、DNP3、SPABus,以便于根据现场需要灵活切换,标准通讯规约和本站监控计算机或通信管理单元(RTU 或通信管理机)进行通信,通信速率可设。以太网通讯规约应支持 RSTP、HSR、PRP 冗余协议。

14. 一个网口可以同时支持两种通信规约,如 IEC61850 和 Modbus,可以简化现场网络布线。

15. 必须具备提高效率的产品,如可以提高调试效率的虚拟“模拟测试仪”,

16. 必须具备提高运维效率的智能手机 APP。
17. 具备数字化接入能力，如可以接入温度或弧光信号。
18. 微机保护装置应具备基本的网络安全功能，包括密码管理与端口加固以及 IP 防火墙功能，用户可根据需求开启或关闭装置通讯的物理接口与协议端口，并能通过 IP 防火墙来过滤非法的 IP 地址访问。
19. 保护装置应提供可选的增强网络安全功能，包括安全日志和使用行业标准协议的基于角色的访问控制 (RBAC) 的集中权限管理，并符合 IEC 62443, IEC 62351 相关标准要求。
20. 微机保护应具备预防性维护功能，如通过断路器监视，进行断路器电气寿命预估，能够提供断路器剩余操作次数供运维人员进行参考并做出精确的维护计划。
21. 保护装置应提供可选的增强逻辑功能，可以创建符合 IEC 61131 或 IEC 61499 标准的复杂控制逻辑。
22. 保护装置应支持 IEEE 1588 高精度定时协议进行时间同步。

5.4.3.7 多功能仪表

★多功能仪表采用与开关柜同品牌。

5.4.4. 型式试验与出厂试验

1. 型式试验项目

- a) 绝缘试验；
- b) 温升试验和主回路电阻测量；
- c) 主回路和接地回路的短时耐受电流和峰值耐受电流试验；
- d) 开关的开断和关合能力试验；
- e) 机械操作和机械特性测量试验；
- f) 防护等级的检查；
- g) 内部电弧试验；
- h) 辅助和控制回路的附加试验；
- i) 智能化型式试验报告。

2. 出厂试验

出厂试验是为了暴露材料和结构中存在的缺陷，试验不应给产品的性能和可靠性带来损害。每一个运输单元都应在制造厂内进行出厂试验，以确保出厂的产品与已通过型式试验的设备相一致。出厂产品应附有证明产品合格的文件。每台产品应进行出厂试验，出厂试验项目有：

- a) 结构检查；
- c) 机械特性和机械操作试验；
- d) 主回路 1min 工频耐压试验；
- e) 辅助回路工频耐压试验；
- f) 主回路电阻测量；

g) 辅助电气装置试验;

h) 接线正确性的检查。

六、其他要求

1. 投标人应根据本项目采购需求编制搬迁规划方案, 包含但不限于搬迁规划总体原则与目标、前期调研与现状梳理规划、搬迁批次与顺序规划、目的机房布局与拓扑规划、搬迁实施流程规划、数据安全与业务连续性规划、项目管理与协调规划、验收与交付规划。

2. 投标人应根据本项目采购需求编制搬迁实施方案, 包含但不限于实施方案总体框架与编制依据、前期调研与基础准备方案、搬迁批次与时间进度安排方案、设备与基础设施搬迁实施流程、网络与系统集成实施流程、搬迁后保障与验收准备、项目管理与责任分工、交付资料清单。

3. 投标人应根据本项目采购需求编制重点难点分析及应对方案, 包含但不限于业务连续性保障难点、数据安全与完整性保障难点、设备与基础设施搬迁难点、网络架构与系统集成难点、项目管理与协调难点、应急与回退机制建设难点、验收与服务质量考核应对难点。

4. 投标人应根据本项目采购需求编制应急预案, 包含但不限于应急预案总体要求、应急组织架构与责任分工、核心应急场景及处置方案、应急资源保障、应急演练与复盘要求。

5. 投标人应根据本项目采购需求, 配备相应人员。

6. 投标人应根据本项目采购需求编制售后服务承诺, 包含但不限于售后服务方案、售后响应时间、故障处理时限、售后服务团队。

7. 服务期限: 合同签订后, 开展搬迁准备工作, 待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作; 搬迁实施工作最多不超过 180 天(如遇重大安保活动或不可抗力因素, 工期顺延)。

8. 服务地点: 采购人指定地点。

9. 服务标准: 满足采购人需求。

10. 采购资金的支付方式、时间(付款方式):

(1) 合同签订之后, 乙方向甲方开具合同价 10% 的银行保函(有效期 1 年)后, 15 个工作日内甲方支付乙方合同总额的 50%, 即人民币: (小写: ¥ 元)。

(2) 项目实施完毕经验收合格之后, 根据服务质量考核得分情况, 15 个工作日内甲方支付乙方合同剩余款项。

(3) 申请付款时必须提交以下文件和资料:

①合同;

②合规发票;

③验收通过的相关材料。

11. 履约验收:

所有标的全部搬迁、安装、调试完毕, 并试运行 1 个月后, 按采购方对项目验收管理要求, 由采购方及相关人员组成验收小组, 对中标方提供服务期间的工作和所产生的文档等内容进行验收。验收包括至少以下要求:

(1) 所有信息系统按照规定的时间要求完成迁移和割接，迁移后业务系统运行正常。

(2) 所有设备搬迁至指定机房位置，设备外观完好、无损坏，布线规范，硬件加电测试运行正常；

(3) 文档完整交付（至少包括各项目整体搬迁方案、系统迁移方案、硬软件设备清单、设备机柜部署图、信息系统迁移后运行记录等材料）。

(3) 初验

所有设备搬迁安装调试完成，并正常运行。由乙方提请项目初验，初验两次不通过，甲方有权要求乙方进行改造或变更合同，并视乙方违约。

(4) 试运行期

系统试运行期为 1 个月，如系统试运行期间，由于甲方的操作不当、工程环境问题、或者设备技术性能要求的更改等原因影响系统的运行，不影响运行期。如系统试运行期间，由于乙方硬件质量或工程质量问题影响系统运行，则重新开始计算试运行期。同一故障 3 次，视乙方违约，甲方有权要求更换、变更或解除合同。

(5) 验收

系统试运行期结束后，组织开展验收工作。如验收不合格，乙方应采取补救措施，并在验收之日起 15 天内完成补救工作，达到验收标准，否则乙方承担全部责任。

系统验收时，乙方按照甲方要求提供相应份数的交付文档电子版及纸质版文件。

(6) 第三方监理

甲方有权聘请第三方作为本项目实施的监理。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。监理方应拥有相应的资质并依法行使其监理职责。

第七章 投标文件资格审查文件册通用格式

_____项目

投标文件 资格审查文件册

项目编号：

（封面）

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

投标文件资格审查文件册目录

- 一、投标人资格声明函
- 二、投标人基本情况
- 三、投标人资格证明文件

一、 投标人资格声明函

致（采购人或采购代理机构名称）：

关于贵方_____项目名称、编号_____的投标邀请，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的服务内容，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1. 投标人基本情况
2. 投标人资格证明文件

我方在此声明：

（1）我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及实施条例第十七条所规定的投标人的条件；

（2）我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、 投标人基本情况

1. 投标人概况

(1) 投标人名称:

(2) 注册地址:

(3) 成立或注册日期:

(4) 法定代表人(姓名、职务):

(5) 注册资本: _____万元

(6) 投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位):

2. 投标人财务状况

(1) 资产负债表(到 年 月 日为止)

固定资产合计: _____元

流动资产合计: _____元

长期负债合计: _____元

流动负债合计: _____元

(2) 损益表(到 年 月 日为止)

利润总额累计: _____元

净利润累计: _____元

投标人: _____(盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)

_____年_____月_____日

三、 投标人资格证明文件

声明函

（采购人）：

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

能证明响应人资格的其他资料

1. 投标人须具有国家建设行政主管部门颁发的机电工程施工总承包三级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

注：根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》豫建行规(2024)7号文件规定，与本项目有关的投标人企业资质被全国或河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常的，不能使用标注异常资质承揽本工程，具体要求详见通知内容(投标人可提供全国或河南省建筑市场监管公共服务平台查询截图，最终以招标代理机构开标现场查询结果为准。)

2. 拟派项目经理须具有建设行政主管部门颁发的机电工程专业二级及以上注册建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。拟派项目经理应为投标人单位员工，在投标企业已办理劳动合同关系(提供劳动合同)，提供2025年6月1日以来任意1个月的养老保险缴纳证明，以当地社保部门出具的查询证明表加盖社保部门印章或网络查询页为准，养老保险证明须是单位整体缴纳清单或个人缴费明细表，查询日期为公告发布之后至投标截止时间前；社保在单位分支机构(非独立法人)缴纳的视同本单位缴纳。

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将通过中国执行信息公开网(www.zxgk.court.gov.cn)查询被列入失信被执行人、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)查询严重违法失信名单。被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动(截止时点：投标文件递交截止时间)。在本招标文件规定的截止查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

2. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准。非企业性质的单位在该网站查询不到单位信息的，提供承诺书，格式自拟)。

第八章 投标文件通用格式

_____项目

投标文件

项目编号：

（封面）

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

投标文件目录

- 一、 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 一、 法定代表人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 二、 投标书
- 三、 投标承诺函
- 四、 投标报价表格
- 五、 技术条款偏差表
- 六、 服务方案
- 七、 近年完成的类似项目情况表
- 八、 人员配备状况
- 九、 投标人简介
- 十、 售后服务承诺
- 十一、 反商业贿赂承诺书
- 十二、 中小企业声明函（如有）
- 十三、 残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十四、 监狱企业证明材料（如有）
- 十五、 其他资料

注：以上目录仅作参考，若投标人不适用投标文件目录中的要求或格式，可删除划“/”，下面序号可顺延，不作为投标无效。

一、 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

一、 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、
递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：同投标有效期。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件及委托代理人身份证复印件或扫描件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

_____年_____月_____日

二、 投标书

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写：¥_____元）的投标总报价，服务期限：_____，按合同约定完成全部工作。
2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.2.11、1.2.12 项规定的任何一种情形。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方承诺，如果我方中标，在收到中标通知书时，保证按照招标文件约定的招标代理费的收费标准，足额、准时交纳招标代理服务费。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

项目联系人电话（手机号）：_____

邮 箱：_____

_____年_____月_____日

三、 投标承诺函

_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺，如有以下情形之一的：

- （1）在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- （2）在投标文件中提供虚假材料；
- （3）中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- （4）未能按招标文件规定提交履约保证金；
- （5）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- （8）在履约过程中未按招标文件、中标的投标文件、生效的政府采购合同等约定，提供货物、工程和服务；
- （9）存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、 投标报价表格

（一）开标一览表

项目名称	河南省公安厅警务信息数据整合项目
投标人名称	
投标内容	河南省公安厅警务信息数据整合项目，主要包含机房 IT 设备及信息系统的迁移、相关配套设备搬迁安装等服务内容。具体要求详见“第六章采购需求”。
投标报价	小写：¥_____元
	大写：_____
服务期限	合同签订后，开展搬迁准备工作，待目的机房交付使用具备搬迁条件后启动搬迁实施工作；搬迁实施工作_____天（如遇重大安保活动或不可抗力因素，工期顺延）。
服务地点	采购人指定地点
服务要求	满足采购人需求
其他	

说明： 1. 本表投标报价应与投标文件中投标报价一览表的总报价一致。

2. 河南省公共资源交易中心电子招标投标交易平台提供的开标一览表为固定格式，只能填写数字的，按照系统规则执行。

3. 河南省公共资源交易中心系统中的开标一览表为模板，格式无法修改，以投标文件正文中的开标一览表为准。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 分项报价一览表

一、搬迁服务内容						
序号	搬迁服务内容名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	低端服务器	1306	台			
2	中端服务器	275	台			
3	高端服务器	74	台			
4	低端网络设备	764	台			
5	中高端网络设备	45	台			
6	传输线路	119	条			
7	裸光纤	34	条			
8	机柜	562	个			
9	单模 24 芯 MPO-MPO 预端接主干光缆	400	条			
10	冷通道	20	套			
11	通道内动环	20	套			
12	门禁摄像机	20	套			
13	精密配电柜	20	套			
14	精密空调	95	台			
15	冷冻水空调	6	台			
16	液冷分配柜	20	台			
17	UPS 电源	6	台			
18	管理系统硬件/软件	1	套			
19	动环监测设备调试	20	项			
20	蓄电池	528	节			
21	湿膜加湿	15	套			
22	油箱搬运	4	个			
23	发电机基础	1	项			
24	油路系统建设	2	项			
25	原有油箱、油泵系统拆除	4	项			
26	原有柴油	4	项			
27	原有发电机及配件拆除	2	项			
28	发电机及配件吊装运输	2	项			

29	发电机安装	2	项			
30	发电机机体排烟系统	2	项			
31	机房电缆利旧	1	项			
32	天线地基施工	1	项			
33	手动天线	2	套			
34	专用馈线及电源线	1	条			
35	卫星显示系统及机柜	2	个			
36	同播固定基站搬迁	1	批			
37	数字集群固定基站搬迁	1	批			
38	其他					
合计 (元)	/	/	/	/		
二、新购设备清单						
序号	设备名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	高压控制柜	2	个			验收合格后三年原厂质保
合计 (元)	/	/	/	/		/
共计（一、搬迁服务内容+二新购设备清单）/元		/	/	/		

- 说明：
1. 投标人可根据实际情况自行填写。
 2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
 3. 以上费用表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、 技术条款偏差表

序号	招标文件 条款号	招标文件 技术需求	投标文件响应技术 需求说明书内容（投 标人须逐条应答）	偏差说明（满 足、正偏差、 负偏差）	备注（说明与每一 条参数相对应的 技术证明资料所 在投标文件页码）

注：1. 投标人需按招标文件第六章“采购需求”中“技术参数要求”条款的要求逐条填写。

2. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

3. 未按要求填写，可能会造成不良后果，投标人自行承担。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、 服务方案

七、 近年完成的类似项目情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：参照“第四章 评标办法”2.2.2（3）类似项目业绩要求。

八、 人员配备状况

(一) 拟派主要人员汇总表

[illegible]

(二)主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书(或上岗证 书)名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事本行业工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：参照“第四章 评标办法”2.2.2（3）人员配备状况要求。

九、 投标人简介

格式自拟

十、 售后服务承诺

格式自拟

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

_____年_____月_____日

十二、 中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

____年____月____日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，投标人提供的服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的价格扣减。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

（提醒：如果投标人不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）

十三、 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

注：《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十四、 监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

注：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

十五、 其他资料