

202543

河南省残疾人就业服务中心
2025-2027 年残疾人学员培训运动员训练
服务外包项目合同书

(项目编号: 豫财招标采购-2025-1316)

甲方(采购人): 河南省残疾人就业服务中心

乙方(中标商): 北京外企人力资源服务河南有限公司

服务外包合同

甲方：河南省残疾人就业服务中心

统一社会信用代码：12410000725841050A

地址：

联系人：

电话：

乙方：北京外企人力资源服务河南有限公司

统一社会信用代码：9141000069595810XF

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路北、心怡路东 2 幢 2 单元 11 层 1104-1106 号房

联系人：张亚笛

电话：13260573203

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，甲乙双方经友好协商，就服务外包事宜达成如下协议：

一、服务事项

1、甲方将以下工作外包给乙方，包括但不限于残疾人学员、运动员及康复聋儿餐厅、宿舍及训练场地所需服务人员，综合体育馆服务人员以及相关业务服务等有关事务。具体岗位设置可由甲方根据实际需求进行调整，详见附件一。

2、服务地点：河南省郑州市

二、费用结算与支付

1、双方确认，本合同项下服务费用采用按月据实结算的方式。本合同预估总金额为人民币 4,900,000 元（大写：肆佰玖拾万元）（2 年）（含服务管理费、岗位工资、绩效工资、工装费、培训费、招标代理费、福利等），该金额为基于合同期限的估算值，最终结算金额以双方确认的实际服务量为准。

2、每月具体结算标准如下：（1）服务管理费用为：按 20 元/人/月（大写：贰拾每人每月）的标准，根据当月实际提供服务的人员数量结算；（2）人员相关费用：包括但不限于员工的岗位工资、绩效工资、工装费、培训费、雇主责任

险等，具体计算标准、人数及计算方法详见附件二《服务项目、价格确认书》。

3、甲方按月向乙方支付服务费。每月 10 日前，乙方应提供经双方确认的上一自然月《服务费用结算单》。经甲方确认无误，乙方开具相应劳务费用的增值税普通发票。甲方在收到发票后，应及时安排付款，确保款项汇入乙方账户。

4、如甲方因特殊客观原因，造成延迟打款，乙方可提供无息垫资，垫资时限最长不超过三个月（含三个月）。

5、乙方指定收款账户：

户名：北京外企人力资源服务河南有限公司

开户行：中国光大银行郑州分行营业部

账号：77290188000154543

6、任何一方汇款信息（开户名称、开户行、账号等）有变化，应及时书面通知对方，以避免可能发生的不利因素。

三、甲方权利与义务

1、甲方应为乙方工作人员提供安全、符合国家劳动保护相关法律法规规定的工作场所和完成工作任务必需的生产设备等工作条件。

2、甲方有权监督、指导服务事项进展，并提出改进意见。有权根据合同约定，对乙方的服务成果进行检查与验收。

3、甲方有权要求乙方更换不符合要求的服务人员，但不得直接指挥、管理乙方员工。

4、甲方应当按时足额向乙方支付服务费及双方约定的其他费用。

四、乙方权利与义务

1、乙方应当根据甲乙双方的约定在服务项目开始前选聘适当的工作人员承担服务工作，并自行负责其员工的培训、薪酬支付、雇主责任险缴纳、绩效考核、考勤及日常管理等，保证服务事项如期开展。

2、乙方应当按照甲方要求如期提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报服务工作情况。对确需变更甲方服务要求的，应当经过甲方同意。

3、乙方应当按照甲方对乙方工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。对于不能胜任工作任务要求或违反甲方现场办公纪律、业务流程、操作规范的人员乙方应及时进行调整。

4、乙方应教育乙方工作人员遵守甲方的业务流程、操作规范、监督机制和

风险控制机制。

5、乙方对所提供的服务事项行使必要的管理权，但该管理权的行使不得违背甲方利益，且不得违反甲方对完成本合同服务事务的要求。管理权限包括但不限于：人员选定、分工安排、考勤、考核、培训、薪酬发放及日常人事管理，服务事项评估及验收。

6、乙方有权与其工作人员订立保密协议，要求乙方工作人员保守因履行本合同而获知的甲方保密信息。

7、乙方可依据法律法规及本合同的约定，对甲方损害乙方工作人员人身、财产利益等行为提出意见和整改要求。

8、乙方工作人员与乙方之间为劳动关系，乙方向甲方提供服务。乙方工作人员与甲方不具有任何劳动法律关系。

五、法律责任

1、甲乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。除甲乙双方另有约定外，此处保密信息是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息；包括但不限于本合同报价、合同文本、以及双方标有保密字样的往来文件。除甲乙双方另有约定外，保密义务是指在未经对方书面同意前，一方不得将保密信息用于任何与履行本合同无关的情况；或以任何形式向任何第三方泄漏。双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2、甲方提前终止或撤销本合同项下任何外包岗位，应当提前三十日书面通知乙方。

3、甲方不履行本合同义务，且在乙方书面通知后 10 日内仍不履行的，乙方有权暂停服务并解除合同。合同解除后，甲方须向乙方支付截至解除之日已产生的全部服务费用。

4、双方确认，乙方工作人员在提供本合同项下服务期间发生工伤、工亡或其他劳动争议等用工风险，甲方应当自事故发生 24 小时内通知乙方，便于乙方及时开展申请工伤认定及申报工伤保险待遇等相关工作，除商业保险报销外应当向乙方工作人员赔付的其他费用，由甲乙双方共同协商。

5、双方确认，乙方工作人员提供本合同项下服务期间发生的用工风险（包括但不限于补缴社保、公积金、经济补偿金/赔偿金、停工留薪期、因患病在规定的医疗期、女职工在孕期、产期、哺乳期、被甲方更换、甲方停工等期间产生的相关费用）由甲乙双方共同协商。

六、合同期限

本合同期限为二年，自 2025 年 11 月 13 日至 2027 年 11 月 12 日。

本合同到期时，如果乙方提供的服务项目未全部到期，本合同延续到乙方所提供的服务项目结束时终止；若甲方与新服务中标单位合同尚未生效，则原合同自动顺延，顺延期间甲方按照原合同标准向乙方支付劳务费用。在新服务中标单位合同生效后，本合同自然终止。

七、免责条款

因不可抗力（如地震、战争、罢工等）导致合同无法履行，受影响的一方应及时通知对方，并提供证明，可据此免除违约责任。

八、争议解决

因本合同引起的任何争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、其他

1、本合同一式 贰 份，甲乙双方各执 壹 份，具有同等法律效力。

2、本合同自双方盖章并由法定代表人或授权代表签字之日起生效。

3、附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2025 年 11 月 13 日



乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2025 年 11 月 13 日



附件一：

一、岗位及人员配置

服务内容	序号	岗位名称	主要工作内容
残疾人学员、运动员餐饮保障服务 (33 人)	1	厨师长	负责餐厅后厨工作
	2	餐厅经理	负责协调餐厅各岗位工作
	3	厨师	负责制作菜品
	4	切配	负责切菜配料
	5	面点	负责主食制作
	6	勤杂工	负责协助厨师制作菜品
	7	餐厅领班	负责前厅日常工作
	8	服务员	负责前厅打扫卫生及菜品补给
	9	摘洗	负责餐具清洗消毒及原材料粗加工
	10	后勤账务复核统计	负责后勤账务统计、复核，日常服务对接
残疾人运动员综合训练馆服务 (6 人)	11	设备维修技师 (水质检测)	负责设备维护保养及水质监测
	12	前台工作人员	负责训练馆接待与服务保障
	13	保洁	卫生保洁
残疾人学员托养培训 (13 人)	14	授课教师	培训
	15	大课老师	授课
	16	选修课老师	授课
残疾人学员、运动员生活服务 (8 人)	17	生活老师	宿舍楼管理

二、工作内容及标准

1、残疾人运动员、学员餐饮保障服务

1.1 具体工作内容：

餐饮供应：负责食材申购、验收、清洗、加工、烹饪、餐食分配及供应。

营养管理：根据运动员、学员的体能训练计划和营养需求，制定科学、均衡的周/月营养食谱，并报甲方审核。

食品安全：全面负责仓储管理、餐具消毒、食品留样等工作，并确保食源性兴奋剂零检测。

餐厅保障：负责餐厅的日常清洁、秩序维护、餐线服务、餐具清洗与消杀。

特殊需求：满足个别运动员、学员因宗教、过敏或医疗需要的特殊饮食要求。

设施报修：负责餐厅区域内设施（水电、厨具、门窗等）的日常巡检，发现损坏及时向甲方指定接口人报修。

安全管理：负责电器设备的规范使用，及时排查安全隐患。积极配合甲方开展的定期或不定期检查。

1.2 服务标准：

餐饮服务人员均需持有有效的健康证。

工作期间须统一着装，保持服装整洁，并注重个人卫生，展现良好的精神面貌。

餐厨垃圾须及时清理，存放于带盖容器内，保持室内空气流通、无异味。

餐厅环境每日餐前、餐后各进行一次全面清洁，确保无油渍、水迹、杂物等卫生死角。

熟知食品安全、火灾等突发事件应急预案。遇任何突发情况，须在发现后10分钟内上报甲方指定联系人，并配合采取初步措施。

1.3 验收标准：

食品安全事故发生率：0%。

食谱执行符合率：≥98%。

运动员满意度：≥90%。

卫生检查合格率：≥95%

2、残疾人运动员综合训练馆服务

2.1 具体工作内容：

游泳馆水质管理：每日开放前，对泳池水的余氯、PH 值、浑浊度进行检测，每日监测水温，根据检测结果及时调整循环过滤与消毒系统，确保水质持续达标。

游泳馆日常维护：每两日使用专用工具清理池底及池壁可见杂物；每周至少两次清理溢流槽及回水口格栅，确保水流畅通。

游泳馆前厅管理：负责运动员更衣柜手牌的发放、回收；确保前厅、服务台环境整洁有序；为行动不便的运动员提供必要的手牌存取协助。

全场馆日常保洁：负责游泳馆、男女更衣室、淋浴间、卫生间、公共走廊、电梯等区域的日常清洁、消毒与垃圾清理。

负责篮球馆、自行车训练场地、乒乓球训练场地、健身房等运动区域的地面清洁、器械表面擦拭及垃圾处理。

设施巡检与报修：每日对各运动场馆及公共区域的设施设备进行巡检。发现损坏或故障（如照明、器械、门窗、无障碍设施等），立即记录并在 30 分钟内通过指定渠道向甲方接口人报修。

安全管理：监督各场馆用电安全，确保无违规使用大功率电器、私拉电线等行为。

积极配合甲方进行的各项安全检查（定期/不定期），并对排查出的安全隐患立即采取临时警示措施并上报。

2.2 服务标准：

水质指标：泳池水质严格符合《游泳场所卫生标准》（GB 37488 - 2019）pH 值：7.0-7.8；余氯：0.3-1.0mg/L；浑浊度 $\leq$ 1NTU。池水保持每日保持清澈见底，水温 26℃-28℃。

设备清洁：溢流槽无漂浮物，无堵塞。

环境卫生标准：公共区域（含各训练场馆、更衣室、卫生间、走廊）地面、墙面、设施表面无积尘、无污渍、无水迹、无异味。垃圾容器无满溢，生活垃圾日产日清。

设施故障报修及时率：发现后 30 分钟内上报。

2.3 验收标准：

水质管理安全率：100%。

卫生抽检合格率： $\geq$ 95%。

设备报修及时率： $\geq$ 98%。

运动员满意度：≥90%。

安全事故率：0。

3、残疾人学员托养培训

3.1 具体工作内容：

教学实施：根据甲方的培训目标，结合学员实际基础与能力，制定全面、系统的学期教学计划，完成文化课、理论课和实操课的教学工作。

教学准备：根据课程安排，完成备课、教具准备及课件制作。

学员管理：负责维护课堂纪律，营造积极的学习氛围，激发学员的学习兴趣，确保教学环节有序进行。培训期间，需配合甲方共同做好学员安全管理，保障学员人身安全。

教学反馈：按要求进行课程考核与测评。

3.2 服务标准与要求：

教学计划设计严谨、内容科学，精准契合教学目标，确保教学任务的有效达成。

课堂组织有序，教学方法得当，能有效完成教学目标。

3.3 验收标准：

教学计划完成率：100%。

学员考核通过率：≥95%。

学员满意度：≥90%

4、残疾人学员、运动员生活服务

4.1 具体工作内容：

公共区域日常保洁：负责大厅、走廊、楼梯、电梯等公共区域的每日清洁、垃圾清扫。

房间内部日常保洁：负责宿舍床单、被套、枕套、毛巾等布草的定期更换、卫生打扫与消毒、垃圾清理。

设施报修：负责宿舍区域内设施（水电、家具、门窗等）的日常巡检，发现损坏及时向甲方指定接口人报修。

安全管理：负责监督宿舍内电器设备的规范使用，及时排查安全隐患。积极配合甲方开展的定期或不定期宿舍检查。

4.2 服务标准：

房间清洁后达到“三无”：无灰尘、无杂物、无异味。

床上用品每周更换一次。

公共区域垃圾不超过容量的 2/3，日产日清：

突发情况处理：任何突发情况必须在被发现后的 10 分钟内，第一时间上报至甲方管理人员。

4.3 验收标准：

卫生抽检合格率：≥95%。

布草更换及时率：100%。

设施故障报修及时率：发现后 30 分钟内上报。

附件二：服务项目、价格确认书

序号	项目	服务内容	收费标准
a1	社会福利	企业按照要求缴纳雇主责任险。	50 元/人/月
a2	企业福利	企业根据工作岗位性质要求，每年定期安排员工体检、培训等	按实际发生计算)
a3	超时服务成本	企业根据法律和政府规定需要支付员工超时工作的加班费, 加班费的计算标准按照国家现行政策执行。	(按实际发生计算)
a4	其他人工成本	其他人工成本包括但不限于如下项目，具体根据甲乙双方商讨确定，并按照实际发生计算： 1. 工资年度增长比例=根据实际情 况，甲乙双方商讨确定； 2. 置装费=企业工服、工牌，按实际发生计算；	(按实际发生计算)
A	人工成本	包含工资、社会福利、企业福利、超时服务成本（加班费等）、其他人工成本	$A=a1+a2+a3+a4$
B	管理费	1、按照国家规定办理合法用工手续、缴纳雇主责任险等； 2、指导员工遵守客户单位的各项管理规定； 3、负责协调处理员工的突发事件及用工单位的争议、纠纷； 4、负责员工的薪酬福利管理、工资发放； 5、负责员工的入离职处理；	管理费=20 元/人/月
C	增值税	FESCO 为客户开据服务费发票需要向政府缴纳的增值税、城建税、教育费附加及地方教育费附加等。	$E= (A+B+C)* 7 \%$
合计	合计 = (A+B+C) 元/月 (固定用人成本将按照员工月实际薪金及国家社会保障相关政策的变化而调整)		

为保证双方利益，合作价格敬请保密

章