

# 河南科技大学第一附属医院 射波刀维保服务项目

## 单一来源采购文件

项目编号：豫财单一采购-2026-7



采购人：河南科技大学第一附属医院

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

二〇二六年一月

## 目录

第一章 单一来源采购邀请函 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
供应商须知前附表 .....	6
1.总则 .....	9
2.单一来源采购文件 .....	11
3.响应文件 .....	12
4.递交响应文件 .....	14
5.资格审查与协商 .....	14
6.确定成交供应商及合同授予 .....	16
7.解释权 .....	17
8.需要补充的其他内容 .....	17
附件 1：问题澄清通知 .....	18
附件 2：问题的澄清 .....	19
第三章 采购需求 .....	20
一、项目概况 .....	20
二、服务要求 .....	20
第四章 合同 .....	23
第五章 响应文件格式 .....	31
一、响应函 .....	34
二、报价一览表 .....	36
三、报价明细表 .....	37
四、法定代表人授权委托书 .....	38
五、资格证明材料 .....	39
六、商务要求响应与偏差表 .....	42
七、服务要求响应与偏差表 .....	43
八、采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明 .....	45
九、其他材料 .....	46

# 第一章 单一来源采购邀请函

## 河南科技大学第一附属医院射波刀维保服务项目

### 单一来源采购邀请函

**北京恒欣汇普健康科技有限公司：**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购非招标采购方式管理办法》，河南省伟信招标管理咨询有限公司受河南科技大学第一附属医院的委托，就河南科技大学第一附属医院射波刀维保服务项目进行单一来源采购，现邀请贵单位本着“诚实守信，双方共赢”的原则前来协商。

#### 一、项目基本情况

- 1.项目编号：豫财单一采购-2026-7
- 2.项目名称：河南科技大学第一附属医院射波刀维保服务项目
- 3.采购方式：单一来源采购
- 4.预算金额：3,480,000.00 元

序号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	河南科技大学第一附属医院射波刀维保服务项目	3,480,000.00	3,480,000.00

- 5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：河南科技大学第一附属医院射波刀（品牌型号：安科锐 CyberKnife M6）全保服务及其他伴随服务等，具体服务要求详见单一来源采购文件。

- （2）服务期：1 年。
- （3）服务地点：采购人指定地点。
- （4）服务质量：符合国家相关合格标准。
- （5）验收标准：满足国家、行业及采购人验收标准。
- （6）包划分：本项目共划分为 1 个包。

- 6.合同履行期限：自合同生效至服务期结束

- 7.本项目是否接受联合体：否

#### 二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；
- 2.落实政府采购政策满足的资格要求：/；

**3.本项目的特定资格要求:**

- (1) 供应商应具有独立承担民事责任能力, 具有有效的营业执照或其他证明材料;
- (2) 供应商应具有医疗器械经营许可证或医疗器械经营备案凭证并具有相应的经营范围;
- (3) 截至本项目协商之日, 供应商应未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”名单、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”名单、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

**三、获取单一来源采购文件**

- 1.时间: 即日起至 2026 年 1 月 13 日, 每天上午 08:30 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)
- 2.地点: 洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心 1 号楼 7 楼 707 室
- 3.方式: (1) 现场获取: 现场须提交项目邀请确认回复(原件, 格式自拟, 内容须包含项目名称及确认参与本项目的表述并加盖供应商公章)、法定代表人授权委托书(原件)、委托代理人身份证(原件)及营业执照(复印件加盖单位公章); (2) 邮箱获取: 将上述现场获取所需资料加盖供应商公章的扫描件及联系人姓名、联系方式发送到 hnwx812@163.com 邮箱并电话确认, 邮件名称请备注: 项目名称+供应商名称。

**四、响应文件递交时间及地点**

- 1.时间: 2026 年 1 月 16 日 14 时 30 分(北京时间)
- 2.地点: 河南省伟信招标管理咨询有限公司电子开评标室(洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心 1 号楼 7 楼)

**五、协商时间及地点**

- 1.时间: 同响应文件递交时间
- 2.地点: 同响应文件递交地点

**六、确认**

贵单位收到此邀请函后, 请予以确认回复。回复时间及方式详见本邀请函“三、获取单一来源采购文件”。

**七、其他补充事宜**

代理服务费收取标准: 由成交供应商支付, 按照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)规定的标准, 成交金额 100 万元以下的部分, 按标准收取; 100 万元-1000 万元的部分, 按标准的 70%收取; 1000 万元以上的部分, 按标准的 50%收取。

**八、凡是对本次采购提出询问，请按照以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：河南科技大学第一附属医院

地址：洛阳市涧西区景华路 24 号

联系人：屈啸

联系方式：0379-62218520

**2.采购代理机构信息**

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心 1 号楼 7 楼 707 室

联系人：张艳艳、赵恒

联系方式：0379-65156707/80866707

邮箱：hnwx812@163.com

**3.监管部门信息**

名称：河南省财政厅

地址：郑州市金水区经三路北 25 号

联系人：政府采购监督管理处

联系方式：0371-65808406

2026 年 1 月 12 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	见第一章单一来源采购邀请函
1.1.3	采购代理机构	见第一章单一来源采购邀请函
1.1.4	项目名称	见第一章单一来源采购邀请函
1.1.5	落实的政府采购政策要求	/
1.1.6	项目编号	见第一章单一来源采购邀请函
1.1.7	包划分	见第一章单一来源采购邀请函
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	付款方式	先服务，后付款，一年分二期等额付款。
1.3.1	服务期	见第一章单一来源采购邀请函
1.3.2	服务地点	见第一章单一来源采购邀请函
1.3.3	服务质量	见第一章单一来源采购邀请函
1.3.4	履约验收	<p>履约验收主体：采购人自行组织项目验收。</p> <p>履约验收时间：按合同约定执行。</p> <p>履约验收方式：采购人联合验收小组共同验收，签字确认。</p> <p>履约验收程序：由供应商提出申请，采购人组织相关部门进行验收。</p> <p>履约验收内容：依据本项目单一来源采购文件和成交供应商响应文件对服务和商务条款履约情况逐条验收。</p> <p>履约验收标准：采购人根据国家有关规定、单一来源采购文件、成交供应商的响应文件进行验收。</p> <p>验收情况作为支付款项的依据。如有疑义，以相关质量检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。</p>
1.4.1	供应商资格要求	见第一章单一来源采购邀请函，应提供相关资料的要求见本表第 3.5.3 项
1.4.2	是否接受联合体	见第一章单一来源采购邀请函
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9	分包	不允许
2.1	构成单一来源采购文件的其他资料	补充通知、澄清、修改等（如有）
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清单一来源采购文件的截止时间	协商时间前
2.2.2	单一来源采购文件澄清、修改的	协商时间前

条款号	名称	内容
	发出时间	
2.2.3	单一来源采购文件澄清、修改的发出形式	通过电子邮件的形式发出
3.1.1	构成响应文件的其他资料	问题的澄清等
3.2.4	预算金额和最高限价	预算金额和最高限价见第一章单一来源采购邀请函。 响应报价超过对应最高限价的，终止采购活动。
3.2.5	响应报价的其他要求	<b>本项目采购方式为单一来源采购，允许供应商在协商过程中进行最终报价。</b> 最终报价是履行合同的价格，无特别注明，均为人民币报价。 应包括本项目所包含的服务、备品备件、专用工具、图纸资料、仓储、运输、装卸、保险、税金、调试、培训、代理服务费等一切税金和费用。
3.3.1	响应文件有效期	协商之日起 90 天
3.4.1	单一来源采购保证金	本项目无需缴纳单一来源采购保证金。
3.4.2	其他可以不予退还单一来源采购保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<b>1.须在响应文件中附以下证件（资料）的扫描件：</b> <b>（1）营业执照或其他证明材料；</b> <b>（2）医疗器械经营许可证或备案凭证；</b> <b>（3）供应商认为需要提供的其他材料。</b> <b>2.本项目的其他特定资格要求无需再提交证明材料，但应按照单一来源采购文件规定提供相关承诺函。采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。</b>
3.6.1	是否允许提交备选响应方案	不允许
3.7.3	响应文件签字、盖章要求	按照单一来源采购文件中提供的响应文件格式和要求签字或签章、盖章
3.7.4	响应文件制作要求	纸质响应文件正本一份，副本三份，电子版一份（U 盘形式）。 在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。 <b>电子版须为纸质响应文件正本（签字、盖章后）扫描件（PDF 格式）。</b>
4.1.1	响应文件的密封和标记的要求	/
4.2.1	响应文件递交时间及地点	见第一章单一来源采购邀请函
4.2.2	响应文件是否退还	否
5.1	协商时间及地点	见第一章单一来源采购邀请函
5.2.1	协商小组的组建	协商小组构成： <u>3</u> 人（其中采购人代表 <u>1</u> 人，专业人员 <u>2</u> 人）

条款号	名称	内容
		专业人员确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
6.2	成交结果公告媒介及期限	公告媒介：《河南省政府采购网》《河南招标采购综合网》 《河南科技大学第一附属医院官网》 公告期限：1 个工作日。
6.4	履约保证金	本项目免收履约保证金。
6.5.6	签订合同的其他要求	/
7	解释权	构成本单一来源采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除单一来源采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按单一来源采购邀请函、供应商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8	需要补充的其他内容	（1）代理服务费收取标准：见第一章单一来源采购邀请函。 缴纳时间：领取成交通知书前向采购代理机构缴纳。 缴纳账户： 银行开户名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司洛阳分公司 开户银行：中信银行洛阳古城支行 账号：8111101013500358227 （2）监管部门信息：见第一章单一来源采购邀请函。



## **1.总则**

### **1.1 采购项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行单一来源采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实的政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 包划分：见供应商须知前附表。

### **1.2 采购项目的资金来源及付款方式**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表。

### **1.3 服务期、服务地点、服务地点、履约验收**

1.3.1 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 履约验收：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按单一来源采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加；

（3）联合体各方均应当符合相关法律法规，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合单一来源采购邀请函规定的供应商资格条件。联

合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中响应, 否则各相关响应均无效。

#### 1.4.3 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;
- (2) 为本项目的采购代理机构或与采购代理机构的法定代表人为同一人;
- (3) 截至本项目协商之日, 被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”名单或“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”名单或“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”;
- (4) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;
- (5) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
- (6) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的;
- (7) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

单一来源采购文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 分包

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体进行分包的, 应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件, 除供应商须知前附表规定的非主体外, 其他工作不得分包。

1.9.2 成交供应商不得向他人转让成交项目, 接受分包的人不得再次分包。成交供应商

应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## **1.10 响应和偏差**

1.10.1 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据单一来源采购文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对单一来源采购文件作出响应。

1.10.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的服务要求提供支持资料。支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无支持资料，其响应将被否决。

1.10.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.10.5 响应文件对单一来源采购文件的全部偏差，均应在响应文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应单一来源采购文件的全部要求。

1.10.6 如响应文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## **2.单一来源采购文件**

### **2.1 单一来源采购文件的组成**

本单一来源采购文件包括：

- （1）单一来源采购邀请函；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）合同；
- （5）响应文件格式。

根据本章第 2.2 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

### **2.2 单一来源采购文件的澄清、修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清、修改将在供应商须知前附表规定的时间发给供应商。如果澄清、修改的内容可能影响响应文件编制的，将相应延长协商时间。

2.2.3 单一来源采购文件的澄清、修改的发出形式见供应商须知前附表。

## **3.响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 报价明细表；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 资格证明材料；
- (6) 商务要求响应与偏差表；
- (7) 服务要求响应与偏差表；
- (8) 采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (9) 其他材料。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和单一来源采购文件规定的问题的澄清，构成响应文件的组成部分。

### **3.2 响应报价**

3.2.1 响应报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第五章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

3.2.3 响应报价为各分项报价金额之和，响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正响应报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 预算金额和最高限价：见供应商须知前附表。

采购人设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **3.3 响应文件有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担单一来源采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其单一来源采购保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其单一来源采购保证金。

### **3.4 单一来源采购保证金**

3.4.1 单一来源采购保证金：见供应商须知前附表。

3.4.2 其他可以不予退还单一来源采购保证金的情形：见供应商须知前附表。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 供应商在编制响应文件时，应按本章第 1.4.1 项的规定提供相关资料的扫描件或复印件，以证实其各项资格条件满足单一来源采购文件的要求。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应按照规定提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求：见供应商须知前附表。

### **3.6 备选响应方案**

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选响应方案。

3.6.2 允许供应商提交备选响应方案的，只有成交供应商所提交的备选响应方案方可予以考虑。协商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照单一来源采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上响应报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对单一来源采购文件有关服务期、服务地点、付款方式、响应文件

有效期等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或签章并盖单位公章。委托代理人签字或签章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或签章确认。签字或签章、盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4.递交响应文件**

### **4.1 响应文件的加密**

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应文件递交时间及地点：见供应商须知前附表。

供应商应在规定的时间和地点递交响应文件。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的协商时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5.协商**

### **5.1 协商时间及地点**

见供应商须知前附表。

采购人与供应商在协商时间及地点协商。

## 5.2 协商小组

5.2.1 协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由采购人代表以及具有相关经验的专业人员组成。协商小组成员数量以及专业人员的确定方式见供应商须知前附表。

5.2.2 协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系的；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事的；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人的；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

5.2.3 协商过程中，协商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续协商的，采购人有权更换。被更换的协商小组成员作出的协商结论无效，由更换后的协商小组成员重新进行协商。

## 5.3 协商程序

5.3.1 协商小组首先判定供应商的响应是否满足采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

5.3.2 协商小组根据供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，与供应商商定的价格合理并保证采购项目质量。

5.3.3 供应商的最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.3.4 协商小组应当编写协商情况记录，主要包括：

- (1) 如果进行单一来源公示的，公示情况说明；
- (2) 协商日期和地点，协商小组名单；
- (3) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (4) 合同主要条款及价格商定情况。

5.3.5 协商情况记录应当由协商小组全体人员签字认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5.3.6 出现下列情形之一的，采购人终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的最终报价超过采购预算的。

## **6.确定成交供应商及合同授予**

### **6.1 确定成交供应商**

6.1.1 成交供应商应具备以下条件：

- (1) 满足单一来源采购文件的资格要求；
- (2) 满足单一来源采购文件的采购需求的要求及合同草案条款；
- (3) 双方已商定的成交价格合理，且供应商能够保证采购项目质量。

6.1.2 供应商符合本章第 6.1.1 项规定的，将被确定为成交供应商。

### **6.2 成交结果**

自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果。

### **6.3 成交通知**

自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

### **6.4 履约保证金**

见供应商须知前附表。

### **6.5 签订合同**

6.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，根据单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照单一来源采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其单一来源采购保证金不予退还；给采购人造成的损失超过单一来源采购保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还单一来源采购保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。



6.5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

6.5.5 采购人在授予成交供应商合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；供应商不得在此情况下对响应文件作出修改，如服务期等。

6.5.6 签订合同的其他要求：见供应商须知前附表。

## **7.解释权**

见供应商须知前附表。

## **8.需要补充的其他内容**

见供应商须知前附表。

附件 1：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）的协商小组对你方的响应文件进行了仔细的  
审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）的协商小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

本项目为河南科技大学第一附属医院射波刀维保服务项目，共 1 个包。

### 二、服务要求

#### 射波刀维保服务要求

序号	服务要求
1	维保设备：射波刀。型号：M6 FM，数量：1 台
2	维护能力
2.1	提供整机及附件全部维修、预防性维护、保养、备品备件和消耗性材料等（包括机器人治疗照射系统、动态追踪软件、治疗计划系统、数据管理系统、随机质控设备等），提供全部软件维护、升级，保证设备安全稳定运行
2.2	开机率
2.2.1	保证设备开机率达到 95%（按每年 365 个工作日计算）
2.2.2	开机率未达 95%，按缺省时间以 1:2 顺延
2.2.3	供应商提供完整的应急服务保障方案，当设备遇到突发状况时应按照应急保障服务方案执行。并写入维保服务合同中
2.3	保养
2.3.1	根据设备运行状况提供每年 4 次定期预防性维护，在预期保养时间之前 1 周内通知采购人具体保养时间。且需经采购人同意，方可进行保养
2.3.2	制定并提供保养计划，计划应明确定期维保服务检测内容，列明检测清单和预防性保养损耗品等。实施及完毕后应提供图像质量（效果）检查、评判参数结果、调整/校准、照片、检测记录或报告等实施及记录结果
2.3.3	服务期内，每次保养必须提供保养记录并由采购人登记备案
2.3.4	按质控中心要求提供设备的年度维保总结报告。提供与保养计划对应要求的设备保养报告
2.3.5	按照保养计划更换损耗部件。按照说明书或厂家标准进行调校。确认各项技术指标及性能满足运行要求。包括但不限于水冷液、电源等保养配件。预防性保养中需更换的配件由供应商提供
2.4	维修
2.4.1	设备出现故障时，接到报修后 2 小时内响应，8 小时内赶到现场
2.4.2	要求培训合格人员尽职尽责维修，免费提供全部备品备件、消耗性材料和软

序号	服务要求
	件支持。整机不限次数叫修服务费，合规备件更换服务费、配件费等各项费用。提供维修、零配件更换和维修等各种服务，设备故障排除后，保证设备达到符合该机器的生产厂家合格的性能指标。现场检修：接到采购人维修通知，在电话指导或远程诊断无效后，派遣工程师前往维修，在征得采购人同意后，方可进行维修。承诺开机率保证为 $\geq 95\%$ ，停机超过一个工作日，服务合同期限顺延 2 个日历日。在保修期内，如出现已被证实和重复出现的软硬件安全性缺陷，在发布必要的软件补丁后，供应商需免费配合安装
2.4.3	服务期内，每次故障维修，必须提供维修记录并由采购人登记备案
2.4.4	按采购人要求提供设备的年度维修总结报告
3	人员
3.1	提供维修工程师情况
3.2	维修工程师和物理师通过专业资质认证，具备维修该类设备的能力，提供相关资质证明
4	备品备件和消耗性材料
4.1	在国内应具有备件库，以保证备件及时供应，提供相应仓库信息，和备件仓库照片
4.2	提供针对本次服务项目涉及损耗品清单，包括型号、产地
4.3	供应商应具有射波刀维保经验。如果是进口备件，应保证所更换的零部件必须合法进口报关。更换的备件应为原设备零配件同一生产厂家和同一型号规格的全新零配件
4.4	在国内备件库有存货的前提下，平均不超过 48 小时到现场；如无存货，应尽全力快速准备
5	工具
5.1	具备针对设备的维修及检测工具
5.2	应需要定期计量检定的专用维修工具或检测具备的检定合格证书
6	综合能力
6.1	针对此设备相关的硬件、安全性升级，定期提供升级建议
6.2	根据采购人要求，对设备的保养和常见故障等问题进行培训
6.3	响应能力
6.3.1	热线支持：全国范围内开通免费热线电话（24 小时 $\times$ 365 天），提供快速诊断和技术服务及应用服务支持

序号	服务要求
6.3.2	报修平台：具备维修管理系统和全国即时维修响应中心
7	应接受采购人对其服务质量的日常监控，质量监控结果与合同延续、款项支付挂钩
8	特殊条款：在服务期内，原厂维保价格发生重大波动（降幅 $\geq 10\%$ ），供应商须按降幅比例延长相应维保服务期限或减少维保服务费用（提供承诺函）

## 第四章 合同

双方应根据单一来源采购文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订合同。所签订的合同不得背离单一来源采购文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

**本合同仅供参考，具体以双方商定为准。**

(服务类)

## 政府采购合同

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购管理部门备案编号：\_\_\_\_\_

招标采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方合同法律审核部门：\_\_\_\_\_

签订时间：        年    月    日



（甲方）（××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

### **第一条 合同文件**

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、（××号）招标采购文件
- 2、响应文件
- 3、乙方在响应时的书面承诺
- 4、（××号）中标通知书
- 5、合同补充条款或说明
- 6、保密协议或条款
- 7、相关附件、图纸

### **第二条 合同内容**

合同内容：详见合同附件中《服务一览表》。

### **第三条 合同总金额**

大写：\_\_\_\_\_元。

本合同项下服务总金额：¥\_\_\_\_\_元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

### **第四条 权利和质量保证**

1、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，

否则应承担全部法律责任。

### **第五条 付款方式**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，第二次验收合格后支付至合同的\_\_\_\_\_%，第\_\_\_\_次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，余款\_\_\_\_\_%作为质量保证金于服务运行期满\_\_\_\_月后，并经甲乙双方复验合格后的\_\_\_\_个工作日内付清。

### **第六条 履约保证金：本项目不涉及履约保证金**

### **第七条 验收**

1、服务期限：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

2、服务地点：\_\_\_\_\_。

3、验收时间：\_\_\_\_\_。

4、验收地点：\_\_\_\_\_。

5、乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

6、验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

7、甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

8、如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

9、如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后\_\_\_\_天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

## **第八条 项目管理服务**

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

## **第九条 售后服务**

1、乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起\_\_\_\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2、服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在\_\_\_\_\_日（小时）之内做出及时响应，在\_\_\_\_\_日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在\_\_\_\_\_工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在\_\_\_\_\_日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3、乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

## **第十条 分包**

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

## **第十一条 合同的生效**

1、本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

2、生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## **第十二条 违约责任**

1、乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_\_个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

2、甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用\_\_\_\_\_%的违约金。

3、乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的\_\_\_\_\_%的违约金。如乙方逾期达\_\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总

额的\_\_\_\_\_%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_%。

5、其他未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### **第十三条 不可抗力**

甲、乙方中的任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_\_\_个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### **第十四条 争议的解决方式**

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_\_种方式解决：

①向洛阳市有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4、在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### **第十五条 其他**

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份。

甲方：

名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙方：

名称（盖章）：

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行（基本账户）：

银行帐号（基本账户）：

合同法律审核（盖章）：

时间：            年        月        日

附件

服务明细项目一览表

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单价(元)	总价(元)	备注
		(视明细项目加行)					
		物料					
		易耗品					
		专用工具					
		调试费					
		培训费					
		其他					
大写：					合同价：	元	

## 第五章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目录

- 一、响应函
- 二、报价一览表
- 三、报价明细表
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、资格证明材料
- 六、商务要求响应与偏差表
- 七、服务要求响应与偏差表
- 八、采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明
- 九、其他材料

## 一、响应函

### 响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的单一来源采购邀请函，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1.依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次采购活动。
- 2.我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3.我方的响应报价详见报价一览表。
- 4.我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。
- 5.我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6.我方已认真仔细研究单一来源采购文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7.我方承诺响应文件有效期为协商之日起 90 天，并在单一来源采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
- 8.如果我方的行为符合本单一来源采购文件规定的单一来源采购保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的单一来源采购保证金。
- 9.我方同意按照贵方的要求提供与采购有关的一切数据或资料。
- 10.我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11.如果我方被确定为成交供应商，我方愿意按单一来源采购文件的规定诚信履约。我方如不可抗力，放弃成交，或者未履行单一来源采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和单一来源采购文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12.采购人若需追加采购本项目单一来源采购文件所列服务及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供应。

13.我方保证响应所用产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14.我方决不提供虚假资料谋取成交，决不与采购人或者采购代理机构恶意串通，决不向采购人、采购代理机构工作人员和协商人员进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

报价一览表

项目名称	
响应报价（元）	大写：人民币 小写：
服务期	
服务地点	

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
...						

注：

- 1.供应商可根据需要自行增减表格行数。
- 2.供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人授权委托书

##### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

附法定代表人及委托代理人身份证扫描件或复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格证明材料

### 资格证明材料

按照第二章“供应商须知”第 1.4.1 项的要求提供相关材料的扫描件或复印件。

- (1) 营业执照或其他证明材料；
- (2) 医疗器械经营许可证或备案凭证；
- (3) 供应商认为需要提供的其他材料。

## 供应商信用承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人（主要负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位自愿作出以下承诺：

一、我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和单一来源采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购项目响应；

（七）未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”名单或“重大税收违法失信主体”名单或“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取成交、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）



法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	单一来源采购文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明
1	服务期		
2	服务地点		
3	付款方式		
4	响应文件有效期		
5	分包		
...			

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应单一来源采购文件的全部商务要求。

注：供应商可根据需要自行增减表格。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	单一来源采购文件服务要求	响应文件响应情况	偏差描述	结论	备注

注：

1. 供应商应根据单一来源采购文件第三章采购需求中服务要求逐条逐项表述说明响应情况。
2. 供应商提交的响应文件中的采购需求与单一来源采购文件的采购需求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
3. 供应商可根据需要自行增减表格。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 服务要求的支持资料

注：附第三章采购需求中要求提供的材料并加盖供应商公章。

## 八、采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明

供应商根据项目要求及自身情况自行填报。

## 九、其他材料

供应商根据项目要求认为需要提供的其他材料。