

# 河南省政府采购项目

## 中共河南省委社会工作部 2026 年河南省 社会工作专业人才支持计划项目

### 磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-20

采购人：中共河南省委社会工作部

采购代理机构：河南广电招标有限公司

日期：二零二六年一月

# 目 录

第一章、磋商邀请 .....	3
第二章、投标须知 .....	6
第三章、项目要求 .....	41
第四章、评审程序 .....	44
第五章、成交程序 .....	52
第六章、签订合同 .....	54

# 第一章、磋商邀请

## 一、项目基本情况

1. 采购编号：豫财磋商采购-2026-20
2. 项目名称：中共河南省委社会工作部 2026 年河南省社会工作专业人才支持计划项目
3. 预算金额：1300000.00 元（本项目 40 名省级选派专家服务经费占比不低于项目总体预算金额的 76%）
4. 采购需求：本次采购为 2026 年河南省社会工作专业人才支持计划项目，服务地点为全省 17 个省辖市、济源示范区、航空港区，项目确定一个成交供应商，协助推进全省社会工作专业人才队伍建设，做好省级选派专家补助绩效发放和团队建设，支持省级选派专家指导基层开展专业社会工作服务，培养社会工作专业人才。（具体要求详见磋商文件）
5. 服务质量：合格且满足采购人要求。
6. 服务期限：自签订合同之日起 10 个月。
7. 服务地点：河南省 17 个省辖市、济源示范区、航空港区。

## 二、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件扫描件加盖供应商电子公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明扫描件并在扫描件上签署或盖章）。

1.2 财务状况报告：提供 2024 或 2025 年度经审计的财务审计报告（注册会计师签字和盖章），如供应商截止开标时间成立时间不足要求时限的，须提供银行出具的资信证明。

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：提供供应商 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月的纳税证明（依法免税企业，应提供相关证明文件）和供应商 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月的缴纳社会保险的缴纳凭据（依法免缴纳社保的企业，应提供相关证明文件）。

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

1.6 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名

单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。供应商递交投标文件时提供信用查询截图【查询渠道：信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))】。如由于网站更新导致查询内容不一致，以最新内容为准。

2、落实的政府采购政策：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

4、本项目不接受联合体参与投标。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### **三、获取磋商文件**

1、时间：2026 年 1 月 28 日至 2026 年 2 月 3 日，每天上午 0:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：河南省公共资源交易中心门户网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3、方式：市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动。供应商凭 CA 密钥登陆“河南省公共资源交易中心门户网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”按网上提示下载磋商文件及资料。

4、售价：0 元。

### **四、响应文件提交**

1、时间：2026 年 2 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心交易系统平台。各供应商应在响应文件提交截止时间前，通过河南省公共资源交易中心交易系统上传加密的电子响应文件。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

### **五、响应文件开启**

1、时间：2026 年 2 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心 远程开标室(四)-2。本项目采用远程开标，开标时供应商需使用河南省公共资源交易中心门户网站“不见面开标大厅登录”参加开标仪式，使用 CA 数字证书在规定时间内远程解密，未在规定时间内解密的响应文件将被拒绝。

### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1、扶持中小企业政策：对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位所制造（生产）产品、提供服务的价格给予 10%-20%（工程项目 3%-5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。

2、节能政策：本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购政府部门公布的节能清单中所列的节能产品。

3、鼓励环保政策：本项目若含有环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

4、本项目执行优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区。

5、政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，需按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求执行。

#### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名 称：中共河南省委社会工作部  
地 址：郑州市金水区纬二路 10 号  
联系人：杨诚诚  
联系方式：0371-65919552

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：河南广电招标有限公司  
地 址：郑州市金水区经五路 2 号  
联系人：唐宇飞、李辉、段玉洁  
联系方式：0371-65887848

发布人：河南广电招标有限公司

发布时间：2026 年 1 月 27 日

## 第二章、投标须知

前简表

内 容		
序号	内容	说明与要求
1	项目名称	中共河南省委社会工作部 2026 年河南省社会工作专业人才支持计划项目
2	采购编号	豫财磋商采购-2026-20
3	资金来源	财政资金，已落实
4	预算金额	1300000.00 元（本项目 40 名省级选派专家服务经费占比不低于项目总体预算金额的 76%）
5	联合体投标	本项目不接受联合体投标
6	现场踏勘	本项目不需要现场踏勘
7	进口产品	否
8	投标有效期	投标截止之日起 90 日历日
9	代理服务费	<p>1. 收费标准：成交供应商须向采购代理机构交纳 10000.00 元整的代理服务费。</p> <p>2. 代理服务费发票：成交公告发布之日起 5 日内，将代理服务费汇至河南广电招标有限公司，同时与我公司联系领取代理服务费发票事宜。</p> <p>3. 代理服务费汇款开户行及账号：</p> <p>开 户 行：建行郑州花园路支行</p> <p>全 称：河南广电招标有限公司</p> <p>账 号：41001523027050201102</p>
10	响应文件	<p>1. 加密响应文件的上传：加密响应文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心门户网站（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/</a>）”电子交易平台加密上传。</p> <p>2. 响应文件解密：在磋商文件确定的投标截止时间前，供应商登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。</p>

11	响应文件样式	<p>一、法定代表人身份证明书</p> <p>二、法定代表人授权书</p> <p>三、投标函</p> <p>四、报价表</p> <p>五、资格证明文件</p> <p>六、企业声明函</p> <p>七、供应商类似项目业绩</p> <p>八、供应商认为与响应文件评审有关的其他文件（如无可不提供）</p> <p>九、技术部分</p>
12	政府采购政策	<p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》的规定，对于非专门面向中小企业的项目，货物服务采购项目给予小微企业的价格10%-20%（工程项目为3%-5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函并同时满足小微企业划分标准，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）</p> <p>（2）监狱企业需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>（3）残疾人福利性须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>（4）节能环保政策：本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，供应商须选用国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。</p>

		(5) 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
13	其他说明	<p style="text-align: center;"><b>河南省政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p>各供应商：</p> <p style="padding-left: 40px;">欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p style="padding-left: 40px;">政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。</p> <p>贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p style="padding-left: 40px;">贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>



## 一、 定义

1. 本磋商文件仅适用于本次采购所述的工程、货物或服务。
2. 采购人:指磋商文件中所述的、依法进行政府采购的采购单位。
3. 采购代理机构:受采购人委托组织采购活动,在采购过程中负有相应义务和责任的河南广电招标有限公司。
4. 供应商:详见《第一章 磋商邀请》。
5. 成交供应商:收到并接受中标通知,最终被授予合同的供应商。
6. 响应文件:指供应商响应磋商文件所提交的所有文件,响应文件应为响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台加密上传的电子文件。
7. 通知:本项目有关的通知,采购代理机构将以公告或河南省公共资源交易中心消息群发的形式向供应商发出,在开标日期之前,供应商应实时关注河南省政府采购网及河南省公共资源交易中心网。因任何意外情形,导致所发出的通知延迟或无法告知供应商,采购代理机构不因此承担任何责任,有关的招标活动可以继续有效地进行。
8. 投标费用:在投标过程中,供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。
9. 踏勘现场
  - 9.1 “前简表”规定组织踏勘现场的,采购人按“前简表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
  - 9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
  - 9.3 除采购人的原因外,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
  - 9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况,供应商在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
10. 知识产权:所有涉及知识产权的产品及设计,供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权,并免受任何侵权诉讼或索偿,否则,由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

## 二、 磋商文件的获取、澄清或修改

### 1. 磋商文件的获取

- 1.1 磋商文件应按照河南省公共资源交易中心的要求进行下载。

## **2. 磋商文件的疑问**

- 2.1 供应商对磋商文件如有疑问，应以书面方式在规定的时间内提交至采购代理机构。

## **3. 磋商文件的澄清或者修改**

- 3.1 采购人可以委托采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。
- 3.2 更正公告与延期公告对所有潜在供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到公告内容。采购代理机构和供应商的权利及义务将受到公告内容的约束。

## **三、 响应文件编写要求**

### **1. 投标使用的语言**

- 1.1 响应文件应使用中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### **2. 投标使用的计量单位**

- 2.1 除在磋商文件技术文件中另有规定外，计量单位均用中华人民共和国法定计量单位。

### **3. 响应文件格式**

- 3.1 响应文件应按磋商文件中要求编制，应当对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。

### **4. 磋商报价及最终报价**

- 4.1 供应商应按照河南省公共资源交易中心与磋商文件提供的格式填写《开标一览表》与《报价表》。《开标一览表》与《报价表》中的投标总价应为扣除产品折扣、其他优惠承诺后的最终报价。
- 4.2 《开标一览表》与《报价表》中的报价为第一次报价，仅供磋商小组参考，满足磋商文件的供应商将在磋商小组通知后进行最终报价。
- 4.3 供应商不得以任何理由在对最终报价进行修改，最终报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。

### **5. 投标货币**

- 5.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物或服务用人民币报价。

### **6. 供应商资格证（说）明文件**

- 6.1 依据磋商文件的规定提交相应的资格证明文件，作为响应文件的一部分，以证明供应商有资格进行投标和有能力履行合同。

## **7. 响应技术证（说）明文件**

- 7.1 供应商应提交证明其拟供货物或服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。
- 7.2 供应商如提供货物，在响应文件中应说明货物的品牌、型号规格、技术参数等，交货时出具合格出厂证明。
- 7.3 证明文件可以是文字资料、图纸、彩页和数据，并应提供：
  - 7.3.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；
  - 7.3.2 供应商应对磋商文件技术要求逐条应答，并标明与磋商文件条文的偏差和例外。对磋商文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投货物的具体数值。

## **8. 投标有效期**

- 8.1 响应文件应自投标规定的开标之日起，在文件规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被磋商小组视为投标无效。

## **9. 响应文件的式样**

- 9.1 供应商应准备响应文件并按照要求加密上传。同时在开标时能够正常解密方为有效。

## **10. 响应文件的签署**

- 10.1 以供应商名义在响应文件及相关文件的签署应采用与供应商名称全称相一致的电子公章。

## **11. 投标截止日期**

- 11.1 详见《第一章 磋商邀请》中规定的投标截止时间。

## **12. 响应文件的修改和撤回**

- 12.1 供应商在投标截止时间前，可以对所上传的响应文件进行修改或者撤回。

四、 响应文件格式及内容

中共河南省委社会工作部 2026 年河南省社会  
工作专业人才支持计划项目

响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-20

供应商名称：（电子公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

## 一、法定代表人身份证明书

致：中共河南省委社会工作部

（姓名：\_\_\_\_\_、性别：\_\_\_\_\_、身份证号码：\_\_\_\_\_）在我单位任（董事长/总经理等）职务，  
是我单位的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

详细通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

附：法定代表人身份证正、反面

## 二、法定代表人授权书

**致：中共河南省委社会工作部**

兹委托（姓名：\_\_\_\_\_、性别：\_\_\_\_\_、身份证号码：\_\_\_\_\_）作为被授权人，代表（供应  
商名称）\_\_\_\_\_参加河南广电招标有限公司组织的(项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_）的投  
标事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议，提交响应文件，答复磋商小组的质询，向磋商小组出示有关证明资料；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

被授权人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件本公司均予以承认，被授  
权人无转委托权。

本授权书于授权之日生效。

**附：被授权人身份证正、反面**

供应商名称（电子公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人：（签字或盖章）：

授权日期： 年 月 日

### 三、投 标 函

致：中共河南省委社会工作部

1、我方愿参加贵方组织的(项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_)我方同意在本项目投标有效期内(投标截止之日起 90 日历日)遵守响应文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具备独立承担民事责任能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3、我方是在法律、财务和运作上独立的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、若我方中标，我方将严格履行磋商文件中的规定以及我方响应文件的承诺，按期、按质、按量履行合同的义务。

5、我方愿意向贵方提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称：

\_\_\_\_\_

地址：

\_\_\_\_\_

邮编：

\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

公 章： （电子公章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 四、报价表

### 1、投标主要内容汇总表

项目名称	
供应商名称	
磋商报价 (第一次)	大写:
	小写:
投标有效期	投标截止之日起 90 日历日
服务期限	自签订合同之日起 10 个月
服务地点	河南省 17 个省辖市、济源示范区、航空港区
服务质量	合格且满足采购人要求
备注	本项目 40 名省级选派专家服务经费占比不低于项目总体预算金额的 76%

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）：

日期：        年     月     日

## 2、分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	数量	单价	总价	备注
1	本项目 40 名省级选派专家 服务经费占比不低于项目 总体预算金额的 76%				
2	线上课程平台管理及课 程培训				
3	社会工作服务行业交流 活动				
4	管理服务费				
5	税金				
...	...				
合计价格		大写：_____ 小写：_____			

说明：

- 1、本表的合计价格应与《开标一览表》与《投标主要内容汇总表》的磋商报价一致。
- 2、供应商可根据实际需要对表格增加或删除。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 五、资格证明文件

(1) 供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件扫描件加盖供应商电子公章，如供应商为自然人的提供自然人身份证明扫描件并在扫描件上签署或盖章）。

（2）提供 2024 或 2025 年度经审计的财务审计报告（注册会计师签字和盖章），如供应商截止开标时间成立时间不足要求时限的，须提供银行出具的资信证明。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：中共河南省委社会工作部

在项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_采购活动中，我方承诺：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月的企业纳税证明、社保缴纳证明。

纳税证明：1、供应商应提供 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月企业纳税证明（加盖供应商公章），由税务部门出具的纸质纳税凭证、电子纳税凭证或银行出具的汇款凭证等均视为有效。2、依法免税的，须提供依法免缴纳税收的证明材料。

社保缴纳证明：1、供应商应提供 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月企业依法缴纳社会保险费的凭证。2、依法免缴纳社会保险的，须提供依法免缴纳社会保险的证明材料。

(5) 采购项目承诺书。

### 采购项目承诺书

**致：中共河南省委社会工作部**

本承诺书作为我方参加河南广电招标有限公司组织的(项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_)响应文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

1、我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，保证所提供的所有货物或服务均符合国家相关标准规范或强制性规定；

2、如我方无法按承诺期限如期完成，对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；

3、我方提供的货物或服务如不能满足招标文件要求的，采购人有权拒绝接收，我方将承担相应赔偿责任以及合同约定的违约责任；

4、如我方为本项目的成交供应商，在领取成交通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织实施、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标资格，我方愿接受财政部门做出的处罚处理并承担由此给采购人、采购代理机构造成的经济损失。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(6) 反商业贿赂承诺书。

### 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_的采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若违反上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(7) 政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函

致：中共河南省委社会工作部

在项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_采购活动中，我方郑重声明：

我方参加本项目政府采购活动前三年内未发生重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动）。符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的供应商资格条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

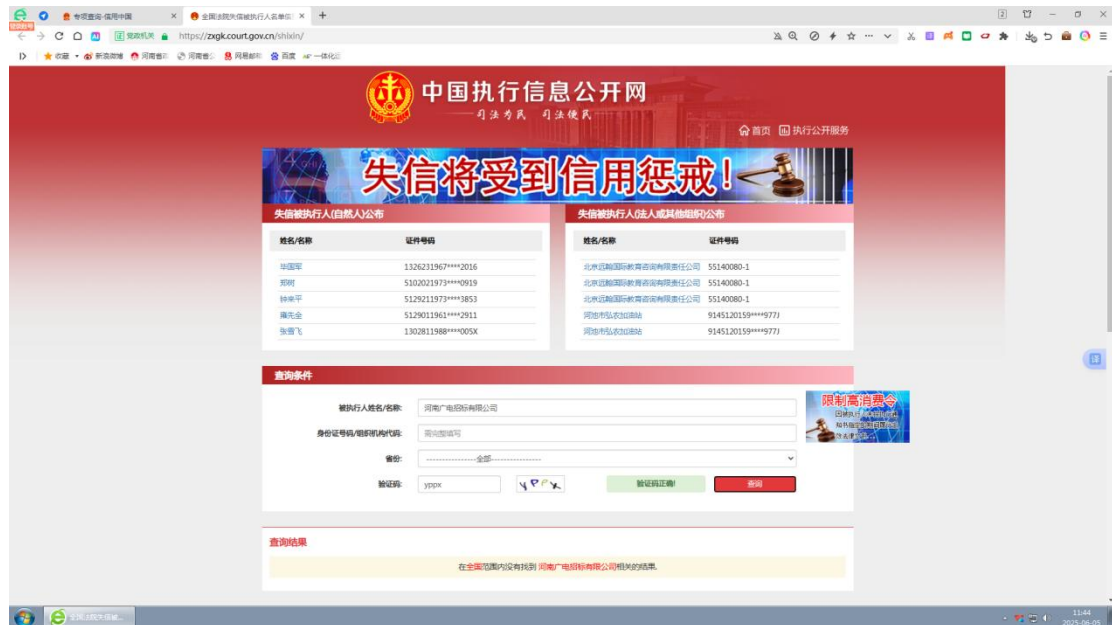
日 期： 年 月 日

(8) 信用查询截图【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

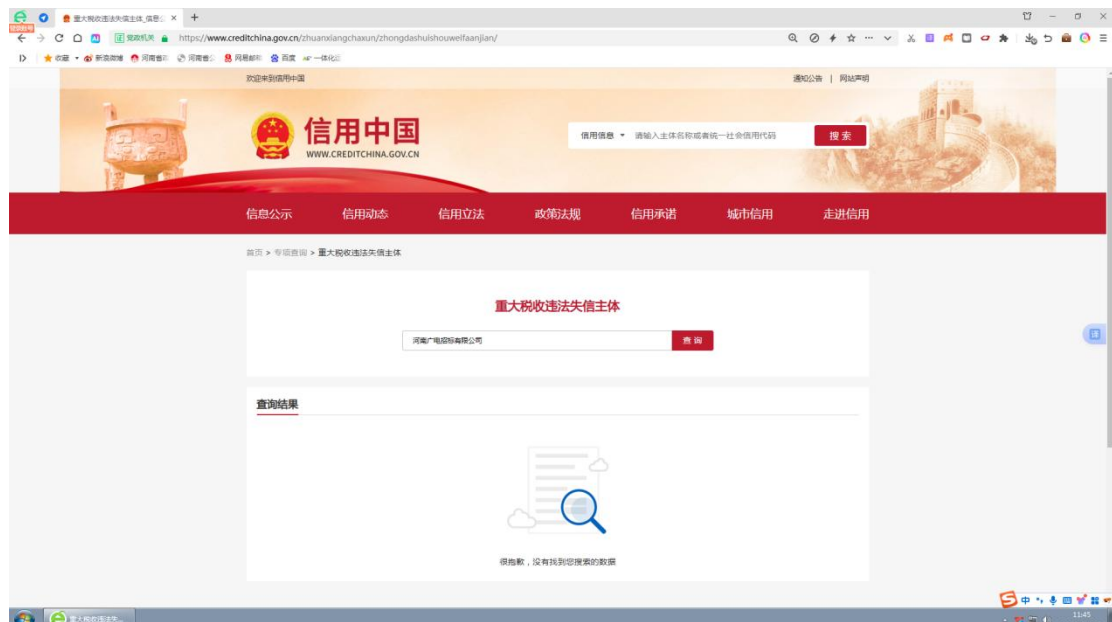
以“河南广电招标有限公司”为例

失信被执行人

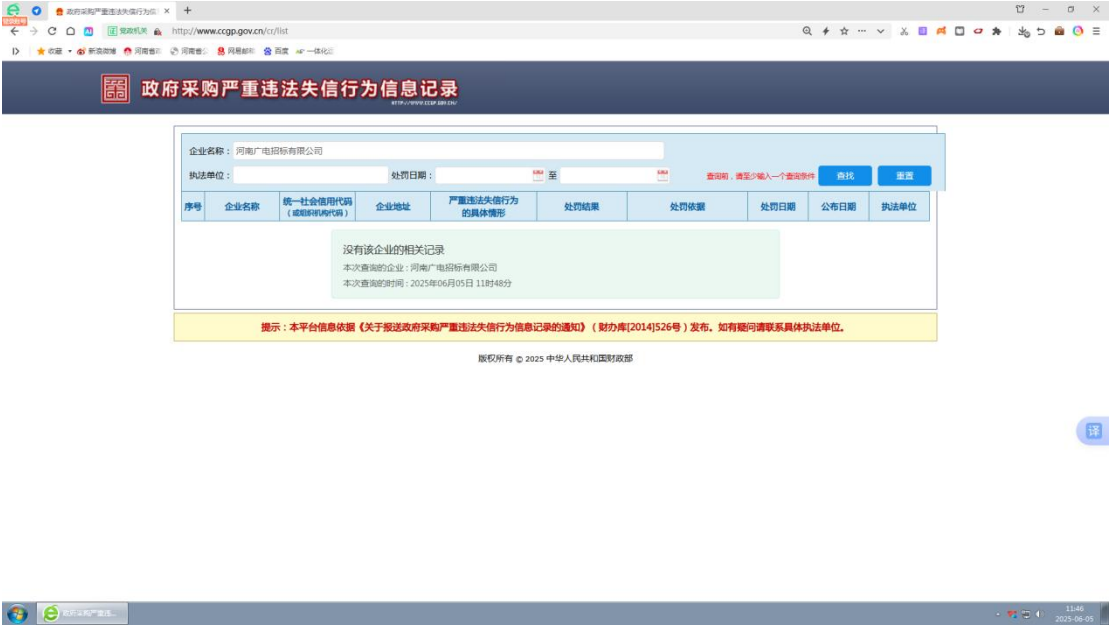
信用中国“失信被执行人”跳转链接的“中国执行信息公开网”所查询的页面截图



重大税收违法失信主体



政府采购严重违法失信行为信息记录



注：如由于网站更新导致查询内容与样式不一致，以网站最新查询结果为准。

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 无关联承诺函

**致：中共河南省委社会工作部**

在项目名称：\_\_\_\_\_、采购编号：\_\_\_\_\_招标采购活动中，我方承诺：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的情形。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 六、企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：其他未列明行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 1、为小微企业的，随中标结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。
- 2、提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附：

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营

业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微



型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 监狱企业声明函

（属于监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子公章）：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、为监狱企业的，随中标结果同时公告其《监狱企业声明函》，接受社会监督。
- 2、提供的《监狱企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一项的规定追究法律责任。

## 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子公章）：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 2、提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一项的规定追究法律责任。

## 七、供应商类似业绩

序号	合同名称	合同价格	签订时间	备注

注：1、供应商可根据实际情况对表格进行添加。

2、本表格后附业绩合同扫描件，业绩合同不清楚的可能会影响其业绩评定；

3、供应商提供虚假业绩合同将自行承担相关责任。

## 八、供应商认为与响应文件评审有关的其他文件（如无可不提供）

## 九、技术部分

### 1、供应商简介。

2、针对本项目拟投入项目组工作人员配置表。

序号	姓名	本项目中担任职务	职称或资格证（如有）	备注

供应商名称（电子公章）：

法定代表人被授权人（签字或盖章）：

日 期：     年    月    日

3、供应商就“第三章 项目要求”中提到的所有内容及第四章中的评分办法，制定相关方案，内容自定。格式自拟。



## 第三章、项目要求

### 一、服务需求

河南省社会工作专业人才支持计划项目（以下简称“支持计划”），是政府利用财政资金，通过购买专业社会工作服务，支持全省社会工作专业人才队伍建设的一项重要制度安排。2026 年“支持计划”选派 40 名专业社会工作人才，指导基层开展专业社会工作服务、培养社会工作专业人才、帮助当地完善社会工作服务制度、推动当地社会工作人才队伍建设。同时加强宣传和行业交流，推动省级项目高效运行。为更好实施 2026 年度支持计划，需委托一家第三方机构对省级选派专家开展服务支持、补助和绩效发放、督导评估、培训培养、团队建设等工作；组织课程培训；进行平台管理，组织社会工作服务行业交流活动；加强对省级实施的能力建设项目、实习实训项目、社志融合项目、社区高效能治理示范项目、志愿服务示范项目等项目的协调管理，定期反馈。

### 二、服务内容

1. 专业支持服务。组织 40 名省级选派专家开展督导服务（**本项目 40 名省级选派专家服务经费占比不低于项目总体预算金额的 76%**），每人每月不少于 2 次、开展培训不少于 1 场，每人每月提交 1 份督导服务报告。按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机制，定期通报省级选派专家工作进展、存在问题及下步打算。协调能力建设项目、实习实训项目、社志融合项目、社区高效能治理示范项目、志愿服务示范培育项目、新就业群体项目、学校社工项目等省级项目工作进度，促进工作衔接，确保各项任务有序推进、落地见效。

2. 团队管理和建设。在 2025 年支持计划的工作成效基础上，推动 2026 年支持计划提质增效。建立团队管理制度，根据省级选派专家特长及前期对接情况，坚持有效调动积极性、发挥团队协作互补优势原则，合理安排工作量，科学发放选派专家服务经费（包含劳务费、交通费、食宿费和绩效补助）。加强选派专家的培训培养，线下培训每年不少于 2 期（每期不少于 8 个学时）。发挥省派专家示范带动作用，推动课题研究、人才培养、服务创新、品牌培育、标准完善等工作，至少提交 2 项社工服务标准。

3. 线上课程。对采购人指定的小鹅通平台账户进行运营维护，进行河南省社会工作人才队伍建设线上课程设计、开发及直播、录制等工作。同时开发实施社会工作者职业资格考试考前培训课程和强基优才课程及其他公益课程。全年播出课程不少于 150 个学时，其中强基课程 40 学时，优才课程 40 学时，其他课程 70 学时。专题课程根据各项目需要设定。

4. 社会工作服务行业交流活动。承接全省社会工作服务行业交流活动，出具活动方案、组织评审、对优秀成果进行宣传展示，编纂优秀成果集。

5. 加强社会工作服务宣传展示。服务期内发表省级以上宣传报道不少于 10 篇（其中中国社会工作报不少于 5 篇）、展示团队服务成效的短视频不少于 1 个（3 至 10 分钟）。

### 三、项目承接单位要求

1	承接单位应为民政部门登记且业务范围包含社会工作服务、督导、评估的社会组织，在行业发挥示范作用，能够按照要求提供社会工作专业督导评估培训服务。符合建立党组织条件的建立党组织，并将党的建设和社会主义核心价值观载入组织章程。
2	具有公益性、非营利性，内部治理结构完善，各种规章制度健全，拥有良好的社会公信力和较强的项目运营管理能力。有开展社会工作服务的能力和条件，且已具备实施类似项目的经验和良好信誉；拥有健全稳定的工作队伍和较好的执行能力；项目负责人须为本单位缴纳社会保障金的专职工作人员；
3	具有独立承担民事责任的能力，良好的社会信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年（不足三年按单位成立时起）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 四、服务指标

序号	类型	最低产出数量	质量要求
1	专业支持服务	组织40名省级选派专家开展督导服务，每人每月不少于2次、开展培训不少于1场，每人每月提交1份督导服务报告。	每次督导培训服务需要填写服务记录表，按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机制，定期反馈省级选派专家工作进展、存在问题及下步打算。
2	协调推动	协调能力建设项目、实习实训项目、社志融合项目、社区高效能治	按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机

		理示范项目、志愿服务示范培育项目、新就业群体项目、学校社工项目等省级项目工作进度，促进工作衔接，每周更新	制，定期反馈项目工作进展、存在问题及有关建议。
3	团队管理和建设	向团队成员发放劳务费、交通费、食宿费和绩效补助等费用，团队线下培训每年不少于2期（每期不少于8个学时）	建立团队管理制度，完善补助发放流程，发挥绩效激励作用，加强团队建设，营造团结向上氛围
4	健全标准	至少提交 2 项行业服务标准	通过实施服务，优化服务流程、总结服务经验
5	线上课程	不少于150学时（强基课程40学时，优才课程40学时，其他课程70学时）。	课程贴近需求、制作优良、反馈良好
6	行业交流活动	1场主题活动，1套成果集	开展行业交流活动，发挥示范引领和宣传展示效果
7	宣传报道	省级以上平面媒体不少于 10 篇（中国社会工作报 5 篇），展示团队服务成效的短视频不少于 1 个（3 至 10 分钟）。	展示服务成效，扩大项目影响力
8	评估报告	2 份	包括中期评估和末期评估（含第三方财务审计报告 1 份）。

## 五、其它有关要求

项目承接机构应定期向省委社会工作部如实反映汇报项目的执行情况及成效，接受省委社会工作部的监督、考察和评估，接受服务地党委社会工作部及服务单位的服务评价。

项目承接机构应按照合同和有关规定使用项目资金，做到专款专用，并接受省委社会工作部的监督。

项目实施单位应当按照合同约定提供服务，不得将服务项目转包给其他主体。

## 第四章、评审程序

### 1. 开标

- 1.1 河南广电招标有限公司按照磋商文件规定的时间、地点进行开标。
- 1.2 开标时将采用远程开标，供应商应在河南省公共资源交易中心新门户网站“不见面开标大厅登录”进行远程解密。
- 1.3 开标全过程将在河南省公共资源交易中心平台上进行。
- 1.4 因加密响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。
- 1.5 开标时，通过网上开标系统默认的顺序唱标。

### 2. 磋商小组

- 2.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购专家库中随机抽取，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密。
- 2.2 评标工作将由磋商小组负责审议所有响应文件并按磋商文件的要求推荐3名成交候选人。
- 2.3 磋商小组成员应依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 3. 资格性审查和符合性审查

- 3.1 资格性审查：磋商小组成员应依据法律法规和磋商文件的规定对响应文件中的合格供应商的资格证明等内容进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

审查内容：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件扫描件加盖供应商电子公章，如供应

			商为自然人的提供自然人身份证明扫描件并在扫描件上签署或盖章）。
		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 或 2025 年度经审计的财务审计报告（注册会计师签字和盖章），如供应商截止开标时间成立时间不足要求时限的，须提供银行出具的资信证明。
		（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函。
		（4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	提供供应商 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月的纳税证明（依法免税企业，应提供相关证明文件）和供应商 2025 年 6 月 1 日以来任意一个月的缴纳社会保险的缴纳凭据或社保部门出具的社会保险缴费清单（依法免缴纳社保的企业，应提供相关证明文件）。
		（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	1. 供应商提供书面声明（见格式文件）； 2. “信用中国”网站及“中国政府采购网”网站的截图。
		（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的承诺函。

3.2 符合性审查：磋商小组成员依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

审查内容：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署及盖章	响应文件上法定代表人或其被授权人的签字或盖章齐全。 响应文件所要求盖章的盖章齐全。
		投标方案	响应文件只能有一个方案投标。

		供应商报价	供应商报价不得超过项目预算金额且不得提交选择性报价。
2	服务质量、服务期限、服务地点	响应文件内容	服务质量、服务期限、服务地点满足磋商文件要求。
3	投标有效期	响应文件内容	投标截止之日起 90 日历日。
4	其他	响应文件内容	实质上响应磋商文件的其他要求。

3.3 实质上响应的投标是指与磋商文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

3.4 所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量要求、质量保修期/质量保证期、工期等明显不能满足磋商文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

3.5 出现下述情况之一的将视为重大负偏离或非实质上响应：

3.5.1 供应商以他人名义投标\串通投标, 以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，磋商小组应当认定其投标无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件制作机器码一致。

3.5.2 供应商磋商报价超出项目采购预算或最高控制限价的，磋商小组应当认定其投标无效；

3.5.3 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，存在有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可以认定其投标无效。

#### 4. 响应文件的澄清

4.1 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或被授权人的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的

范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以视为投标无效。

4.3 并非每个供应商都将被要求做出澄清和答复。

## **5. 响应文件的评审**

5.1 磋商小组只对实质上响应磋商文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照磋商文件的要求和条件进行。

5.2 评标严格按照磋商文件规定和评标原则、方法进行，供应商可对擅自改变本磋商文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

5.3 磋商小组对响应文件的判定,只依据响应文件内容本身,不依据任何外来证明。

5.4 磋商小组在评标时，根据磋商文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

5.5 磋商程序：

5.5.1 磋商小组首先审阅各个供应商的响应文件；

5.5.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.5.5 最终报价应为采购项目完结后的最终价格，其它所发生的任何费用在合同执行时采购人将不予支付，并认为这些费用已包括在合同总价中。

5.5.6 供应商不得以任何理由在进行最终报价后对磋商价格进行修改，最终报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。

5.5.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.5.8 具体评分标准详见《评分办法》。

## **6. 废标**

6.1 在评标过程中出现下列情况之一时，采购人有权宣布废标，并将废标理由通知所有供应商：

6.1.1 对磋商文件作实质上响应的供应商不足三家的；

6.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.1.3 供应商的报价均超出采购预算，且采购人不能支付的；

6.1.4 不同供应商的响应文件制作机器码一致。

## **7. 推荐成交候选供应商**

7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

7.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

## **8. 评标过程保密**

8.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在磋商小组内独立进行。

8.2 磋商小组将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商。

8.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

8.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见。

8.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

## **9. 监督部门**

9.1 河南省财政厅政府采购处是河南省政府采购招投标活动的管理监督机构。

## **10. 评分办法（综合评分法）：**



评分因素	评分内容	评分标准
磋商报价 (10 分)	磋商报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10</p> <p>1、根据政府采购政策的相关规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位所制造（生产）产品、提供服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（符合条件的供应商在报价评分中只能享受一次价格扣除）</p> <p>2、参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小微企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。</p>
商务部分 (20 分)	企业业绩 (10 分)	<p>供应商提供自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）督导评估类服务业绩合同，每提供 1 份合同得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>（响应文件中附业绩合同扫描件）</p>
	人员配备 (10 分)	<p>1、拟派项目主管具备社会工作专业本科及以上学历，且具有社会工作者职业资格、社工服务从业经验 5 年及以上得 4 分，以上条件不能同时满足的不得分；具备高级社会工作者职业资格加 2 分；本项最多得 6 分。</p> <p>2、拟派项目人员(项目负责人除外)具备本科及以上学历，且持有社会工作者证的，每提供 1 人得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>注：提供证书扫描件加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。</p>
技术部分 (70 分)	项目实施方案 (36 分)	<p>根据供应商对本项目拟定的项目实施方案，进行综合评审，内容包含但不限于：①督导服务思路和规划；②线上课程思路和方案；③行业交流活动规划；④省级选派专家培训方案；⑤跨项目协调</p>

		工作方案；⑥宣传方案等。方案包括以上 6 项内容的得 36 分，每缺少一项内容扣 6 分；单项内容中存在错误的，每有一处扣 3 分，单项最多扣 6 分，扣完为止。
	服务进度及质量保障措施 (15 分)	根据供应商对本项目拟定的服务进度及质量保障措施，进行综合评审，内容包含但不限于：①服务进度计划；②进度跟踪措施；③过程管理及目标掌控；④档案管理；⑤成效汇报及协调反馈等。方案包括以上 5 项内容的得 15 分，每缺少一项内容扣 3 分；单项内容中存在错误的，每有一处扣 1.5 分，单项最多扣 3 分，扣完为止。
	省级选派专家补助、绩效评价和发放、团队建设计划 (9 分)	根据供应商针对 40 名省级选派专家赴基层开展督导培训服务计划，进行综合评审，内容包含但不限于：①拟定补助（含督导、培训、交通、食宿等费用）发放计划；②绩效（根据工作业绩）评价和发放计划；③增强团队凝聚力的团队建设计划等。方案包括以上 3 项内容的得 9 分，每缺少一项内容扣 3 分；单项内容中存在错误的，每有一处扣 1.5 分，单项最多扣 3 分，扣完为止。
	应急预案 (6 分)	根据供应商对本项目拟定的应急预案，进行综合评审，内容包含但不限于：①突发状况、群体性事件等风险处置措施；②各类风险预警和应急处理程序等。方案包括以上 2 项内容的得 6 分，每缺少一项内容扣 3 分；单项内容中存在错误的，每有一处扣 1.5 分，单项最多扣 3 分，扣完为止。
	服务承诺 (4 分)	1、根据供应商对本项目拟定的服务承诺，进行综合评审，内容包含：①服务目标的达成；②服务内容响应程度；③知识产权承诺等。方案包括以上 3 项内容的得 3 分，每缺少一项内容扣 1 分；单项内容中存在错误的，每有一处扣 0.5 分，单项最多扣 1 分，扣完为止。  2、提供服务承诺函：承诺保质保量完成既定服务任务；承诺在服务期间严格执行相关档案、信息的保密措施的得 1 分。

【注：“错误”是指：标准规范等描述错误的内容；存在套用其他项目方案不适用本项目实际情况的情形；存在项目名称，实施地点与本项目不一致；内容不符合相关国家或行业规范要求、缺少关键节点、前后内容互相矛盾的情形；存在不可能实现的夸大情形；内容简略或简单复制本项目采购需求、表述不清不符合采购需求的情形。】

# 第五章、成交程序

## 一、 成交

### 1. 成交供应商的确定

- 1.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。
- 1.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

### 2. 评标结果的公示

- 2.1 自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在指定的媒体上发布成交公告。成交结果公告期限为 1 个工作日。

### 3. 成交通知书

- 3.1 在成交公告发布的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
- 3.2 成交通知书发出后，成交供应商无正当理由不得放弃中标。
- 3.3 成交通知书将作为采购人与成交供应商签订合同的依据。

### 4、 签订合同

- 4.1 成交供应商在收到《成交通知书》后 30 日内与采购人签订合同。否则采购人有权向河南省政府采购主管部门进行投诉，同时给采购人和采购代理机构造成损失的，该成交供应商还应承担赔偿责任。
- 4.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。
- 4.3 成交供应商不按约定签定或履行合同，采购人按序顺延，或重新采购。给对方造成损失的，责任方应承担赔偿责任。

### 5、 付款

- 5.1 付款方式：合同签订后支付合同额 60%，成交供应商应在首付款到账后 15 日内向省级选派专家按比例支付选派费用；项目结束前 1 个月内评估合格后支付合同剩余款项，若省级选派专家评估结果不合格，采购人不再支付该选派专家相应的尾款，并要求返还已支付款项

的相应比例。上述资金，采购人付款前，成交供应商应到所属地区的税务部门开具税务发票提供给甲方。

## **6. 代理服务费**

- 6.1 代理机构按照约定向成交供应商收取代理服务费,代理服务费收费标准详见第二章前简表。

## 第六章、签订合同

具体以实际签订为准。

### 采购合同（样式，仅供参考）

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致基础上，甲乙双方就省社会工作专业人才支持计划等有关事宜，订立本合同。

甲方（服务购买方）：

乙方（服务承接方）：

法定代表人/负责人：

#### 第一条：项目内容

1. 项目名称：

2. 服务地点：

#### 第二条：服务内容

1. 专业支持服务。组织 40 名省级选派专家开展督导服务（**本项目 40 名省级选派专家服务经费占比不低于项目总体预算金额的 76%**），每人每月不少于 2 次、开展培训不少于 1 场，每人每月提交 1 份督导服务报告。按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机制，定期通报省级选派专家工作进展、存在问题及下步打算。协调能力建设项目、实习实训项目、社志融合项目、社区高效能治理示范项目、志愿服务示范培育项目、新就业群体项目、学校社工项目等省级项目工作进度，促进工作衔接，确保各项任务有序推进、落地见效。

2. 团队管理和建设。在 2025 年支持计划的工作成效基础上，推动 2026 年支持计划提质增效。建立团队管理制度，根据省级选派专家特长及前期对接情况，坚持有效调动积极性、发挥团队协作互补优势原则，合理安排工作量，科学发放选派专家服务经费（包含劳务费、交通费、食宿费和绩效补助）。加强选派专家的培训培养，线下培训每年不少于 2 期（每期不少于 8 个学时）。发挥省派专家示范带动作用，推动课题研究、人才培养、服务创新、品牌培育、标准完善等工作，至少提交 2 项社工服务标准。

3. 线上课程。对采购人指定的小鹅通平台账户进行运营维护，进行河南省社会工作人才队伍建设线上课程设计、开发及直播、录制等工作。同时开发实施社会工作者职业资格考试考前培训

课程和强基优才课程及其他公益课程。全年播出课程不少于 150 个学时，其中强基课程 40 学时，优才课程 40 学时，其他课程 70 学时。专题课程根据各项目需要设定。

4. 社会工作服务行业交流活动。承接全省社会工作服务行业交流活动，出具活动方案、组织评审、对优秀成果进行宣传展示，编纂优秀成果集。

5. 加强社会工作服务宣传展示。服务期内发表省级以上宣传报道不少于 10 篇（其中中国社会工作报不少于 5 篇）、展示团队服务成效的短视频不少于 1 个（3 至 10 分钟）。

**第三条：价格**

1. 合同总价（人民币）：

大写：

2. 合同总价包括了所有服务人员薪酬、交通费、食宿费、督导培训、评审费、办公经费、项目管理、技术支持、活动物料、税费、保险费等全部费用。

3. 如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

4. 服务指标

序号	类型	最低产出数量	质量要求
1	专业支持服务	组织40名省级选派专家开展督导服务，每人每月不少于2次、开展培训不少于1场，每人每月提交1份督导服务报告。	每次督导培训服务需要填写服务记录表，按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机制，定期反馈省级选派专家工作进展、存在问题及下步打算。
2	协调推动	协调能力建设项目、实习实训项目、社志融合项目、社区高效能治理示范项目、志愿服务示范培育项目、新就业群体项目、学校社工项目等省级项目工作进度，促进工作衔接，每周更新	按照“每周更新、双周调度、月度推进、季度总结”工作机制，定期反馈项目工作进展、存在问题及有关建议。
3	团队管理和建	向团队成员发放劳务费、交通费、	建立团队管理制度，完善补助

	设	食宿费和绩效补助等费用，团队线下培训每年不少于2期（每期不少于8个学时）	发放流程，发挥绩效激励作用，加强队伍建设，营造团结向上氛围
4	健全标准	至少提交 2 项行业服务标准	通过实施服务，优化服务流程、总结服务经验
5	线上课程	不少于150学时（强基课程40学时，优才课程40学时，其他课程70学时）。	课程贴近需求、制作优良、反馈良好
6	行业交流活动	1场主题活动，1套成果集	开展行业交流活动，发挥示范引领和宣传展示效果
7	宣传报道	省级以上平面媒体不少于 10 篇（中国社会工作报 5 篇），展示团队服务成效的短视频不少于 1 个（3 至 10 分钟）。	展示服务成效，扩大项目影响力
8	评估报告	2 份	包括中期评估和末期评估（含第三方财务审计报告 1 份）。

#### 第四条：项目经费使用原则及支付方式

##### 1. 项目经费使用原则

项目经费实行专项管理，严格按照有关规定规范使用，单独建账，独立核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，严禁虚报套取。

2. 付款方式：合同签订后支付合同额 60%，成交供应商应在首付款到账后 15 日内向省级选派专家按比例支付选派费用；项目结束前 1 个月内评估合格后支付合同剩余款项，若省级选派专家评估结果不合格，采购人不再支付该选派专家相应的尾款，并要求返还已支付款项的相应比例。上述资金，采购人付款前，成交供应商应到所属地区的税务部门开具税务发票提供给甲方。

#### 第五条：合同期限与终止

1. 合同期限为 1 年，自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

2. 合同的终止



- (1) 合同期满，双方未续签约；
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- (3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合相关规定的服务供应方（社会组织）应具备的条件，造成合同无法履行的；
- (4) 乙方在项目执行过程中出现违法违规或违反本合同行为，甲方认为应终止合同的；
- (5) 乙方更换项目主管。

## **第六条：项目绩效评估**

项目承接机构对项目实施情况进行全程跟踪和监督，并出具评估报告。

## **第七条：双方权利和义务**

### **1. 甲方的权利和义务**

(1) 甲方有权对乙方进行指导、监督和审计工作，具体包括财务监督、服务指导、服务监督及综合评估工作，乙方须配合甲方的工作。

(2) 若乙方违规使用项目资金，包括挪用、转借、另作他用等，一经发现即刻终止其在项目中的一切活动，整改合格后方可继续。对拒不整改或整改不合格的，甲方有权单方面终止本合同，甲方终止本合同时，乙方应当承担甲方的损失，按照甲方已付款项金额的20%承担违约金，并且乙方应退还甲方已拨付的全部服务款项。

(3) 若乙方项目评估结果为不合格，甲方有权要求乙方进行整改，如整改评估仍为不合格的，甲方拒绝支付项目尾款，并要求乙方返还已经支付的全部项目款，并要求乙方承担对甲方造成的损失。

(4) 具体履约的过程中，如乙方与相关的政府部门或单位发生争议，甲方应承担协调处理的职责。

(5) 为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见。

(6) 甲方发现乙方存在重大违约或违法违规行为时，可单方解除合同且不支付尾款。

### **2. 乙方的权利和义务**

(1) 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

(2) 乙方在收取甲方拨付的款项前，须先向甲方提供正式票据。

(3) 乙方承诺根据服务单位要求修改、完善实施方案及提交的成果，并对今后服务方案的实

施、验收、培训、应用等提供协助和技术支持。

(4) 乙方应严格按照向甲方提交的项目服务计划书开展服务，不得随意更换项目实施地、服务对象、服务内容等，确需调整的应向甲方提交申请，经甲方同意后重新提交项目服务计划书。

(5) 乙方须接受甲方对项目提供督导，接受甲方代表到项目点考察，甲乙双方有权共同使用项目数据和资料。

(6) 乙方在该项目中所制作的宣传材料、现场活动须在显著位置设立相应标识，除此之外使用其它标志须甲方书面授权。

(7) 乙方应于项目结束后十五个工作日内，向甲方递交包含账目结算在内的完整的自评报告。

(8) 乙方须提供项目财务支出单据，以供复查，对欠缺有效单据的支出，甲方不予承认。

(9) 乙方若有重大财务变动，须向甲方提交书面申请，甲方批准才可调整。

(10) 乙方应严格按照福彩公益金使用管理要求使用项目资金，如不按照要求使用，乙方应返还甲方所拨款项；同时，乙方应主动接受相关管理部门的检查。

(11) 乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

(12) 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三方，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成项目的全部服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

(13) 乙方开展服务活动过程中，应当合理规划，对人员数量、空间大小、活动顺序、人员走动、活动设施等所有可能存在的安全风险、隐患等要提前预防并制作方案，活动过程中应当配备足够人员，以便及时发现和消除安全隐患，确保参加活动的人员或服务对象的人身安全。乙方出现的损失（包括但不限于致第三人受损、人员安全等）均由乙方承担，与甲方无关。

(14) 乙方在履行本协议过程中，应当尽到合理的注意义务，预测可能存在的风险、人身安全问题，并及时发现避免发生人身安全问题。如出现人身安全纠纷（包括但不限于致第三人损害、人员安全），均由乙方承担全部责任。若甲方提供的场地或指令存在明显安全隐患且乙方未提出书面异议的，双方按过错比例分担责任。

(15) 项目成果(如服务标准、品牌方案)归甲方所有，乙方不得擅自使用或授权第三方。

(16) 甲方有权委托第三方对乙方资金使用及服务记录进行审计，乙方需配合提供全部原始凭证。

## **第八条：涉及保密**

1. 未经甲方书面同意，乙方不得将有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何他人，向履行合同的有关人员提供上述内容时，应注意保密并限于履行合同的必须范围。

2. 甲乙双方应永久恪守因签署或履行合同而获知的对方的秘密信息及其他秘密资料，任何一方如将获知的对方的秘密信息透露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任。保密范围包括但不限于甲方提供的内部文件、项目数据、评估报告及未公开的政策信息。

3. 项目执行过程中产生的服务标准、培训课程资料、研究成果等知识产权归属，按照本合同及竞争性磋商文件相关规定执行。

## **第九条：违约与赔偿责任**

### **1. 交付违约**

乙方应在协议所规定的时间内完成和交付本协议规定的全部项目。乙方未按期完成服务，每日按合同总价的0.1%支付滞纳金。如完成工作延时，甲方有权要求乙方在15日内做出补救措施，并继续履行本协议所规定的义务。若乙方挪用资金或转包项目，甲方有权立即终止合同并要求乙方返还全部款项，并支付合同总价20%的违约金。甲方发现乙方存在重大违约或违法违规行为时，可单方解除合同且不支付尾款。

如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

### **2. 付款违约**

如甲方付款延误，应当向乙方说明原因, 做好解释工作。

### **3. 保密违约**

任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的5%支付违约金。

4. 发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金等，违约方在收到上述通知后，应于15天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争端解决条款解决双方的纠纷。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

## 5. 不可抗力

由于不可抗力（含政府相关政策重大调整及征收、拆迁等），直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任，但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同，乙方延迟履行本合同时发生不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。未提交书面证明的，视为违约。

受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十条：本合同在履行过程中发生争议，应由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条：本合同一式陆份，甲方、乙方各执一份，备案肆份，经甲、乙双方签字并盖章之日起生效。本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行签订补充协议，补充协议和本协议具有同等法律效力。

以下无正文

甲方（公章）

乙方（公章）

单位名称：

单位名称：

经办人（签字）：

法人（签字）：

日期：

日 期：

开户行：

开户账号：