

郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务  
与校园安全项目

# 招标文件

招标编号：豫财招标采购-2026-68

采购人：郑州工业安全职业学院

采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司

2026年01月

# 特别提示

## 1、市场主体信息库登记

市场主体完成信息登记及 CA 数字证书办理后，方可通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。

## 2、招标文件获取、投标文件制作

2.1 投标人使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网站市场主体登录并按网上提示自行下载投标项目电子招标文件。

2.2 获取招标文件后，投标人请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件 iSignature，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

### 2.3 投标文件的上传

加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台加密上传。

2.4 加密电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件时，要求签章或盖章或签字的格式内容，投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

2.6 投标人在制作电子投标文件时，开标一览表须严格按照格式编辑，并作为电子开标系统上传的依据。

## 3、招标文件的澄清与修改

在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清及修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

4、文件中“企业电子签章”是指企业的电子章；“个人电子签章”是指个人的电子签名。

# 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州工业安全职业学院支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



# 目 录

第一章 招标公告 .....	5
第二章 投标人须知 .....	8
第三章 合同条款 .....	21
第四章 投标文件格式 .....	25
第五章 评标方法及标准 .....	42
第五章 评分标准 .....	45
第六章 项目需求及有关要求 .....	48

# 第一章 招标公告

## 郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目一公开招标公告

### 项目概况

郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心平台系统（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）获取招标文件，并于 **2026 年 02 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）** 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2026-68
- 2、项目名称：郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：6300000.00 元/年  
最高限价：6300000.00 元/年

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	豫政采(2)20260098-1	郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目	6300000.00	6300000.00	是	6300000.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）服务内容：郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目，具体详见第六章项目需求及有关要求。

（2）服务期限：1 年。

（3）质量标准：合格，满足采购人需求。

（4）服务地点：郑州工业安全职业学院校内。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规

定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的投标人为合格投标人。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

1、时间：2026年01月30日起至2026年02月05日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）。

2、地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）。

3、方式：使用CA数字证书登录河南省公共资源交易中心网站并按网上提示下载本项目电子招标文件及资料。

4、售价：0元。

### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2026年02月25日09时00分（北京时间）。

2、地点：加密电子响应文件须在响应截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的响应文件，采购人不予受理。

### 五、开标时间及地点

1、时间：2026年02月25日09时00分（北京时间）。

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-2（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》上发布。采购公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加现场会议。

2、“远程不见面”具体事宜请查阅《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

3、在领取成交通知书的同时，由成交人向代理机构支付代理服务费，代理费收费标准：费参照国家发改委计价格[2002]1980号文件和发改办价格[2003]857号文件规定的计费标准。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

#### 1、采购人信息

名称：郑州工业安全职业学院

地址：河南省新郑市郭店镇芦家桥

联系人：李老师

联系方式：15903663798

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南豫信招标有限责任公司

地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼

联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

3、项目联系方式

项目联系人：林艳

联系方式：0371-61312379

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	内 容
1.2	项目名称：郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目
1.3	招标编号：豫财招标采购-2026-68
2.2	采购人：郑州工业安全职业学院 单位地址：河南省新郑市郭店镇芦家桥 联系人：李老師 联系方式：15903663798
2.3	采购代理机构：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 联 系 人：林艳 电 话：0371-61312379
2.5	投标人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。 3、本项目的特定资格要求 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的投标人为合格投标人。 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 3.3 本次招标不接受联合体投标。（提供承诺书，格式自拟）
4.1	踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：__年__月__日__时__分__

	<p>踏勘集中地点： /</p> <p>踏勘联系人： /</p> <p>踏勘联系电话： /</p>
11.1	投标人对招标文件提出需澄清问题的截止时间：投标截止 17 日前在“河南省公共资源交易中心（ <a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn</a> ）”电子交易平台进行提问。
11.2	招标人对招标文件进行澄清的时间：澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn</a> ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
12.1	招标人对招标文件进行修改的时间：修改内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn</a> ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
13	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。
18.3	最高限价： 630 万元，投标报价超过此最高限价的按无效投标处理。
18.4	备选投标方案：不允许
19.1	投标货币：人民币
20.1	<p>资格证明文件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的有效的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；</p> <p>（2）具备会计师事务所出具的 2024 年度或 2025 年度的财务报告或基本存款账户开户行开具的资信证明；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺，格式自拟；</p> <p>（4）提供自 2025 年以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料；</p> <p>（5）提供《中小企业声明函》；</p> <p>（6）提供反商业贿赂承诺书。</p>
23.1	投标有效期：从投标截止之日起 90 天
25	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="http://hnsggzyjy.henan.gov.cn">http://hnsggzyjy.henan.gov.cn</a> ）”电子交易平台加密上传。

26.1	投标截止时间：2026年02月25日09时00分（北京时间）
29.1	开标方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。
29.2	投标文件解密：在招标文件确定的投标截止时间前，投标人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。
29.3	开标时间：2026年02月25日09时00分（北京时间） 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-2（郑州市经二路与纬四路向南50米路西）
30.1	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。
31.1	评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
35.1	本项目所属行业：其他未列明行业。
38.2	中标结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》官网
42	数量增减范围：采购人需追加（或减少）与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
47	需要补充的其他内容
47.1	中标服务费：在领取成交通知书的同时，由成交人向代理机构支付代理服务费，代理费收费标准：费参照国家发改委计价格[2002]1980号文件和发改办价格[2003]857号文件规定的计费标准，由成交人支付。
47.2	信用记录：根据财库【2016】125号文的要求，采购人或采购代理机构将在投标截止时间后在“信用中国”网站查询投标人“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购”网站查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”；投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其投标文件作为无效处理。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的查询信息证明材料不作为评审依据。
47.3	参与同一标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号

	<p>和硬盘序列号相同的；</p> <p>(2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>(3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印的；</p> <p>(4) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或者不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>(5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>(6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>(7) 不同投标人的投标（响应）文件中的法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>(8) 其他涉嫌串通的情形；</p> <p>(9) 被其他招标投标行政监督部门依法暂停或者取消投标资格的。</p>
47.4	<p>付款方式：全年平均分 10 个月付款（1、7 月不支付），按月平均支付。如遇学生实习、假期等因素影响，造成学生、学生生活园区事务专员、秩序维护员不在校或在校时间减少，协议期内正常付款。</p>

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务。

1.2 项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标编号：见“投标人须知前附表”。

### 2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：“投标人须知前附表”中所述的依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织采购的代理机构。

2.4 合格投标人：指通过初步审查的投标人。

2.5 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”。

2.6 货物及服务：按项目需求及有关要求提供的全部货物及服务。

2.7 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

### 3. 投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 踏勘现场

4.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 5. 知识产权

所有涉及知识产权的产品及设计、成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

### 6. 联合体投标（不适用）

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 7. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 8. 市场主体信息库

投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

## 9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南豫信招标有限责任公司》官网上及时发布。

# 二、招标文件

## 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 评标方法及标准
- 第六章 项目需求及有关要求
- 第七章 附件

10.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和项目需求及有关要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

10.3 未按规定签署的投标文件将导致其投标被拒绝或无效。

## 11. 招标文件的澄清

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

11.2 招标文件的澄清将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心

(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，投标人应在澄清内容发出后24小时内“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

11.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

11.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

## **12. 招标文件的修改**

12.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“投标人须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。

12.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后24小时内在“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

12.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

## **三、投标文件的编制**

### **13. 投标语言**

投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### **14. 投标文件计量单位**

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

### **15. 投标文件的组成**

投标文件应包括招标文件“第四章投标文件格式”中所要求的内容。

16. 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

### **17. 投标文件编制**

投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

### **18. 投标报价**

18.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价，否则将导致投标无效。

18.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格填写相关价格。

18.3 投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容所需的费用（含税金）。

18.4 除非招标文件另有规定，只允许有一个报价，任何有选择的报价或备选方案报价将导致投标无效。

18.5 投标报价在投标有效期内是固定的，除方案变更或合同条款中另有约定外，投标人的投标报价在合同执行过程中不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

## **19. 投标货币**

19.1 除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

## **20. 投标人商务证明文件**

20.1 依据“投标人须知前附表”中的要求按第四章投标文件格式的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

20.2 其他商务证明文件。

## **21. 投标人技术证明文件**

21.1 投标人应提交“投标人须知前附表”中要求的技术响应文件，证明其拟提供的服务符合招标文件规定的有关要求，并作为投标文件的一部分。

21.2 证明文件可以是文字资料、图表、彩页和数据。

## **22. 投标承诺函**

22.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交投标承诺函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；
- (2) 在投标文件中有意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

## **23. 投标有效期**

23.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

23.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

## **24. 投标文件形式和签署**

24.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交投标文件。

24.2 加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心

(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台内上传;

24.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

24.4 投标人在制作电子投标文件时,要求签章或盖章或签字的格式内容,投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

24.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

24.6 其他形式的投标文件一律不接受。

24.7 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;或不同投标人通过同一单位的IP地址上传投标文件;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

## 四、投标文件的上传

### 25. 投标文件的上传

加密电子投标文件的上传:见“投标人须知前附表”。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

### 26. 投标截止时间

26.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前上传投标文件。

26.2 采购人和采购代理机构可以按本章第12条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。

### 27. 迟交的投标文件

投标人在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间后上传的投标文件,将被拒绝。

### 28. 投标文件的修改和撤回

28.1 投标人在上传投标文件后,在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

28.2 在投标截止时间后,投标人不得再要求实质上修改或撤回其投标文件。

28.3 在招标文件规定的投标有效期内,投标人不得实质上修改或撤回其投标,否则按国家有关法律法规进行处理并按投标承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金。

## 五、开标与评标

### 29. 开标

29.1 开标方式：见“投标人须知前附表”。

29.2 投标文件解密：见“投标人须知前附表”。

29.3 开标时间和开标地点：见“投标人须知前附表”。

29.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。

29.5 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统默认的顺序唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格以及其它有关内容（以河南省交易中心交易系统实际程序为准）。

### **30. 资格审查**

30.1 开标结束后，代理机构对投标人的资格进行审查。

30.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

### **31. 评标委员会**

31.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

31.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

### **32. 投标文件的澄清**

32.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人法人代表或其授权代表进行答疑和澄清。

32.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

32.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

32.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

### **33. 投标文件的符合性审查**

33.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。

33.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

33.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期限、服务质量、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

33.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

33.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

33.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人通过同一单位的IP地址上传投

标文件；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

33.7 评标中有下列情形之一的，其投标将按无效处理：

- (1) 不同的投标人文件制作机器码一致的；
- (2) 签章或盖章或签字不符合招标文件要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 与招标文件有关要求产生重大或不可接受的偏差；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标报价超出最高限价的。

#### 34. 投标的评价

34.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

34.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当通过河南省公共资源交易中心交易系统要求其在合理的时间内提供说明，必要时通过河南省公共资源交易中心交易系统提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.3 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

34.4 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

#### 35. 评标价的确定

35.1 小微企业扶持等相关政府采购政策：见“投标人须知前附表”。

35.2 节能环保政府采购政策：见“投标人须知前附表”。（不适用）

35.3 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

#### 36. 评标结果

36.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技

术评估，综合比较与评价。

36.2 投标人的评审得分分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

36.3 按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时并列）。

### **37. 保密及其它注意事项**

37.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

37.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

37.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

37.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

37.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

37.6 评标结束后，概不退还投标文件。

## **六、中标结果**

### **38. 确定中标人**

38.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人组织并列的中标候选人当面按照随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

38.2 采购人按规定确定中标人后，采购代理机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

38.3 各有关当事人对中标结果有异议的，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交或不符法律法规规定的质疑函不予受理。接收质疑函的联系信息如下：

联系部门：河南豫信招标有限责任公司业务十一部

联系电话：0371-61312379

通信地址：郑州市郑东新区商务外环与西七街交叉口中华大厦 19 楼 1917 房间

### **39. 中标通知书**

39.1 在中标公告发布后，采购人向中标人发出中标通知书。

39.2 采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

39.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

39.4 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **40. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 七、授予合同

### 41. 合同授予标准

除本章第 40 条、第 46 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并具有履行合同能力的评标综合得分最高的投标人。

### 42. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的数量予以增加或减少，但不得对服务内容、单价或其它实质性的条款和条件做任何改变。

### 43. 签订合同

43.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

43.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）等规定承担相应的违约责任。

### 44. 履约保证金（不适用）

在合同签订前中标人应按招标文件的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

45. 如中标人不按第 43 条约定签订合同，采购代理机构和采购人将报请取消其中标决定。采购人可在候选中标单位中按顺序重新确定中标人或重新开展政府采购活动。

### 46. 其他

如果中标人未按上述第 43 条规定执行，在此情况下，采购人可将该标授予下一个合格的投标人，或重新招标。

## 八、需要补充的其他内容

47. 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

### 第三章 合同条款

(以实际签订为准)

## 项目名称

协

议

书

甲 方:

法人代表:

学校地址:

乙 方:

法人代表:

公司地址:

为加强和规范甲方学生管理，提升学校形象、管理水平和学生综合素养，引入乙方服务人员管理服务，贯彻“以管养德、以管促智、以管强素、以管育人”的学生自我管理核心理念，促进服务人员管理服务与甲方学校管理工作有机结合，在互相学习、互相尊重、互惠互利、强强联手、优势互补、实现共赢的基础上，甲乙双方充分协商达成如下服务人员管理服务协议：

## 第一条 合作期限

双方同意乙方派驻\_\_\_\_\_名学生生活园区事务专员，\_\_\_\_\_名秩序维护员，协助甲方对\_\_\_\_\_进行学生管理，培养学生自主管理能力，提升学生综合素养，合作期限自\_\_\_\_\_。

## 第二条 服务人员管理服务费用及乙方账户

甲方全年向乙方支付管理服务费大写：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元），支付方式：全年平均分10个月付款（1、7月不支付），按月平均支付，每次经过学生处考核合格后支付。如遇假期、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。

公司名称：

开户行：

乙方账号：

信用代码：

## 第三条 服务要求

根据招标文件采购内容来写。

## 第四条 服务人员配备与驻校时间

学生正常在校期间全体驻校教官 24 小时在校，周六周日、节假日值班驻校教官 24 小时在校，学生放寒暑假期间驻校教官正常放假。

根据实际工作需要，经甲方同意，乙方可以适当增加或者减少驻校教官数量，同时增加或减少相应的管理服务费。

## 第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对教官职责范围内的工作情况进行监督和考核，有权通过教官管理负责人提

出工作意见或建议，有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过教官负责人对教官进行统一调配使用，有权针对教官违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进行处理整改或调换新教官。

2、教官不得打骂、体罚学生，每发生一次扣除管理费1000元，情节严重的交有关部门处理。教官在校园里严禁抽烟，教职员工发现或学生举报，每发现一次扣除管理费200元。

3、教官工作日和周六周日、节假日值班教官不得饮酒，凡违反者每人次扣管理费500元，饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者，每人次扣管理费3000元，情节严重的交有关部门处理。

4、教官违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系以及渎职或不作为情况，甲方有权建议乙方进行处理整改或另换新教官，并视情况每次扣除管理费100元至1000元，情节严重的移交相关部门处理，而且一切责任均由乙方负责，如不能及时整改，甲方有权解除此合同。

5、号召教职工尊重教官，并积极配合支持教官工作，教育学生像热爱老师一样热爱教官并服从教官的管理，确保班主任及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

6、按时足额拨付驻校教官管理服务费用（不可抗拒因素除外），保证教官队伍稳定和正常运转。

7、甲方免费提供教官的基本办公用品、住宿条件，甲方应为教官工作提供后勤保障。为了便于教官管理，教官的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。

甲方需要为乙方驻校教官免费提供：每人1个办公位置以及便于教官开会的会议室（教官需要每天早中晚三次会议）、日常办公用品等。

## **第六条 乙方的权利和义务**

1、以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好教官队伍自身建设、做好教官的教育、管理、检查，做好教官的学习培训，督导教官做好驻校管理服务，做好教官团队的军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好教官的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3、规范教官和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍卫生、安全的管理，注重学生良好生活习惯和行为规范的养成教育。

4、及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5、如实提供派驻教官的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6、经过学校授权，驻校教官需要取得对学生的惩戒权：一是对学生的课余时间的支配权；二是学校授权的合法、合规、合情的惩戒权；三是学生干部、学生教官的选拔培养和使用权。驻校教官应该在合理尺度内，用足用活用好学校的授权。

## 第七条 违约责任

1、未按时足额拨付管理费用影响教官正常工作开展，责任由甲方承担。

2、甲乙双方在合作过程中，因存在意见看法不同或任何一方不能履约，另一方需提前一个月提出解约方案。

## 第八条 争议解决

本协议履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第九条 协议终止

本合同期满终止。乙方服务经甲方考核合格，经甲乙双方协商一致，本合同可以续签壹年或者两年。

第十条 未尽事宜，双方可另行签订补充合同。本合同一式陆份，双方各执叁份。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第四章 投标文件格式

# 郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与 校园安全项目

# 资格证明文件

项目编号：豫财招标采购-2026-68

投标人（单位电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

一、投标人基本情况表

二、投标人资格证明材料

## 一、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照或事业单位法人证书号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附 1：企业简介

附 2：“国家企业信用信息公示系统”中公示的基础信息扫描件(若投标人为事业单位，此项内容可不提供)

## 二、投标人资格证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证明。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的 2024 年度或 2025 年度的财务报告或基本存款账户开户行开具的资信证明。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺，格式自拟。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2025 年以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的投标人为合格投标人。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。



## 残疾人福利性单位声明函

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：

1、中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 投标承诺函

致：郑州工业安全职业学院

我单位自愿参加郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目的投标, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- 1、在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤销投标文件;
- 2、中标后不依法与采购人签订合同;
- 3、在投标文件中提供虚假材料。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人(企业电子签章或公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务  
与校园安全项目

# 投标文件

项目编号：豫财招标采购-2026-68

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

一、法定代表人授权书

二、投 标 函

三、投标报价表格

四、商务部分

五、技术部分

六、其他材料

## 一、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（  注册地址名称  ）的（  单位名称  ）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的\_\_\_\_\_（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_【**郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目**】的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生效。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

附：法定代表人和委托代理人身份证正反面扫描件

## 二、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们收到了招标编号为\_\_\_\_\_的【郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标报价为：大写\_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(5) 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

(6) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(7) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

(8) \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

与本次投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

### 三、投标报价表格

项目名称	郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目
投标人名称	
投标报价	大写： _____
	小写： _____
投标内容	郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目，具体详见第六章项目需求及有关要求
服务期限	
服务地点	
质量要求	
投标有效期	从投标截止之日起 90 天
付款方式	满足招标文件要求
合同条款	满足招标文件要求
备 注	

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 四、综合部分

包含但不限于以下内容：

业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
服务内容	
备注	

备注：每张表格只能填写一个项目，并标明序号。后附招标文件要求的证明材料。

## 五、技术部分

包含但不限于以下内容：

- 5.1 学生管理教育工作服务方案
- 5.2 学生综合素养提升方案
- 5.3 校园安全管理方案
- 5.4 培训及考核体系科学完善
- 5.5 拟派出服务人员
- 5.6 突发事件方案



(2) 投标人认为与投标文件评审有关的其他证明文件。

## 第五章 评标方法及标准

### 一、评标方法

1、本项目采用综合评分法，总分值 100 分。

### 二、评标原则

- 1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 2、对所有投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。

### 三、评标委员会

1、评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由采购人从郑州工业安全职业学院政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

- 2、与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会；
- 3、评委按招标文件要求对所有投标文件进行符合性审查、综合比较和评价，独立评审。

### 四、评标纪律

- 1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 2、评标委员会成员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。
- 3、在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
- 4、评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。
- 5、在评标活动中，评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。
- 6、与投标人有利害关系的应主动回避。
- 7、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
- 8、与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
- 9、遵守法律、行政法规有关评标的相关规定。

### 五、评标程序

#### 1、符合性审查

评标委员会依据以下标准对投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求：

- 1.1 不同的投标人文件制作机器码不相同；
- 1.2 签章或盖章或签字符合招标文件要求；
- 1.3 投标有效期符合招标文件要求；
- 1.4 投标文件无重大或不可接受的偏差；

1.5 投标文件未附有采购人不能接受的条件；

1.6 投标报价未超出最高限价。

## 2、澄清有关问题

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 3、综合比较与评价

3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 本项目落实小微企业扶持等相关政府采购政策

(1) 对于非专门面向小微企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业和监狱企业及残疾人福利性单位只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。

(2) 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

3.5 本项目落实节能环保政府采购政策（如有）

(1) 本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在价格、性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。

(2) 对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种产品优先采购。

(3) 优先采购节能产品金额与环境标志产品金额之和占其投标总价的比例，比例高的优先。

3.6 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

#### 4、评标结果

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

4.3 推荐中标候选人名单。按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的中标候选人（评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且投标报价相同时按政府优先采购的政策执行，还相同时并列）。

4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 五、评分标准

### 评审标准（综合评分法）

评分因素	评分内容和分值	评分标准
报价部分 (10分)	投标报价评分标准(10分)	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分10分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10，计算结果保留两位小数。</p> <p><b>注：本项目专门面向小微企业，不再价格扣除。</b></p>
技术部分 (70分)	学生管理教育工作服务方案（12分）	<p>对比所有供应商提供的学校学生管理教育工作服务能力方案进行比较和评价。服务能力体系健全（包含但不限于管理框架、队伍建设、运营机制、工作流程等），具有自我管理特色（包含但不限于安全防控、宿舍管理、劳动教育、早操课间操、学生事务服务中心、学生自我管理机制等）。</p> <p>1. 体系全面详尽，内容具体，完全满足或优于采购人需求，科学完整、合理，得12分。</p> <p>2. 体系较为全面详尽、内容较具体，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 8 分。</p> <p>3. 体系基本全面详尽、内容基本具体，基本满足采购人需求，基本科学完整合理，得 4 分。</p> <p>4. 体系不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 1分。</p> <p>未提供的，不得分。</p>
	学生综合素质提升方案（12分）	<p>以对比所有供应商的学生综合素质提升方案进行比较和评价。以学生为中心，以学生宿舍为场景全面落实“养成教育”，全流程跟踪学生成长轨迹，运用信息化手段打造“开放、高效、智能”的学生宿舍场景下综合素质提升体系。</p> <p>1. 体系全面详尽，内容具体，完全满足或优于采购人需求，方案合理有效、操作性强、信息化方式科学，且提供学生综合素质评价系统的相关截图的得12分。</p> <p>2. 体系较为全面详尽、内容较具体，较能满足采购人需求，较为科学完整合理，得 8 分。</p> <p>3. 体系基本全面详尽、内容基本具体，基本满足采购人需求，基本科学完整合理，得 4 分。</p> <p>4. 体系不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 1 分。</p> <p>未提供的，不得分。</p>
	校园安全管理方案（12分）	<p>对比所有供应商的校园安全方案进行比较和评价。包含但不限于校门口、学生宿舍的安全和秩序维护。方案合理有效、操作性强、信息化方式科学。</p> <p>1. 拟定的校园安全方案完善合理，完全符合本项目实施过程中的实际情况且</p>

	<p>具有可行性，提供校园安全相关系统的截图的得12分；</p> <p>2. 拟定的校园安全方案较完善较合理，较符合本项目实施过程中的实际情况，得8分；</p> <p>3. 拟定的校园安全方案基本完善基本合理，基本符合本项目实施过程中的实际情况，得4分；</p> <p>4. 拟定的校园安全方案不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 1 分。未提供的，不得分。</p>
<p>培训及考核体系科学完善（12分）</p>	<p>对比所有供应商的培训及考核体系方案进行比较和评价。供应商拥有自己科学合理的培训课程资源和学生生活园区事务专员、秩序维护员综合考核考评系统平台，采用线上和线下相结合的办法对学生生活园区事务专员、秩序维护员进行培训考核。培训及考核体系科学、操作性强、信息化手段科学、效果显著。信息化管理方式全面科学有效且具有可操作性。</p> <p>1. 培训及考核体系完整详细，切实可行，符合采购人要求且提供相关系统平台截图的得12分；</p> <p>2. 培训及考核体系较完整，较切实可行，较符合采购人要求的得8分；</p> <p>3. 培训及考核体系基本符合实际，基本可行，基本符合采购人要求。得 4 分；</p> <p>4. 培训及考核体系一般，可行性一般。得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
<p>拟派出服务人员（10分）</p>	<p>对比所有供应商拟派出服务人员进行比较和评价。</p> <p>在满足以上采购需求基础上对比拟派的从业年限、学历、从业经验、从业资格、职业水平进行比较和评价。对拟派出人员配备齐全、个人条件、管理经验进行综合对比并提供退伍证或拓展训练师等。</p> <p>1. 本项目拟派人员配备合理，经验丰富，10 分；</p> <p>2. 本项目拟派人员配备较合理，经验较丰富，7 分；</p> <p>3. 本项目拟派人员配备基本合理，经验一般，3 分；</p> <p>4. 本项目拟派人员配备一般，无经验，1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
<p>突发事件方案（12分）</p>	<p>对比所有供应商的突发事件方案进行比较和评价。</p> <p>方案包含但不限于应急措施、突发事件处理结果、其它活动配合措施等。</p> <p>1. 拟定的突发事件方案完善合理，完全符合本项目实施过程中的实际情况且具有可行性的，得12分；</p> <p>2. 拟定的突发事件方案较完善较合理，较符合本项目实施过程中的实际情况，得8分；</p> <p>3. 拟定的突发事件方案基本完善基本合理，基本符合本项目实施过程中的实际情况，得4分；</p>

		4. 拟定的突发事件方案不合理、不全面、不能满足采购人需求，得 1 分。未提供的，不得分。
综合部分 (20分)	业绩 (20分)	<p>供应商应提供自2022年1月1日起至今（以合同签订时间为准）同类业绩（学生综合素养提升项目）的中标通知书、合同、学校评价表，每提供一份项目的合同业绩得5分，最多得20分。</p> <p>每一份业绩需同时提供中标通知书、合同、学校评价表；学校评价表要求提供连续的周评价表（提供1个月，不少于4次）且加盖采购人相关部门的章，以上资料未提供或提供不全者不得分。</p>
<p>本项目采用综合评标法，不采用最低价中标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>		

## 第六章 项目需求及有关要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目
- 2、服务对象：郑州工业安全职业学院全体住校学生约 12000 人
- 3、服务区域：金水和新郑两个校区约 830 亩、学生宿舍楼 14 栋  
     其中金水校区学生宿舍楼 6 栋  
     南校区学生宿舍楼 8 栋
- 4、岗位职责：新郑与金水校区学生生活园区的安全与秩序维护、学生综合素养提升（服务与育人两项职能）；金水校区 1 个大门和新郑校区 2 个大门的值守和安全保卫、两个校区校园安全、秩序维护。
- 5、服务期限：1 年。
- 6、预算金额：陆佰叁拾陆万元整/年
- 7、预期目标：全面实施素质教育，推广有效融合“三全育人”与“五育并举”、具有实用性、创新性的实践路径。

### 二、招标内容和服务要求

项目名称	采购内容	技术参数	服务期限	预算金额（人民币）
郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目	<p>全面实施素质教育，推广有效融合“三全育人”与“五育并举”、具有实用性、创新性的实践路径。</p> <p>推动学生宿舍的功能从满足基本“居住”需求，全面转向以学生为中心的“育人”新阶段，将其打造为落实立德树人根本任务的重要阵地。</p> <p>1、从“一张床”到“一堂课”：学生宿舍的时代之问；</p> <p>2、新理念：让“水泥盒子”长出育人的“枝叶”；</p> <p>3、新规划：用“科学算法”解决“成长几何”；</p> <p>4、新模式：多元路径打通“最后一公里”；</p> <p>5、新场景：学生宿舍里的“五育并</p>	<p>学生生活园区事务专员及服务团队应满足以下要求：</p> <p>1、“思政+安全”的管理育人理念；</p> <p>2、“年轻化+高素质”的专员队伍特色；</p> <p>3、“执行力+现代化”的管理育人优势；</p> <p>4、“强安全+全时间”的校园安全育人；</p> <p>5、“学校老师(辅导员)+学生宿舍社区”。</p> <p>学生生活园区事务专员（45 人）必须满足以下条件：</p> <p>1、所有学生生活园区事务专员服务经验不少于 6 个月，总负责人不少于 2 年的相关经验（实习经验可计入工作经验）。</p> <p>2、年龄不高于 45 岁，五官端正，无纹身，男身高不低于 1.7 米，女身高不低于 1.6 米。</p> <p>3、政治合格、无犯罪记录，责任心强、能很好处理应对高职学生管理工作过程</p>	1 年	陆佰叁拾陆万元整/年

<p>举”；</p> <p>6、新机制：把“国家发展改革委、教育部等部委近期印发的《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》”变成“成长实景”。</p> <p>学生生活园区事务专员 24 小时驻校，和学生吃住在一起，负责学生宿舍楼内全部住校学生的服务与育人工作，确保学生安全，促进学生发展，协助打造学生自我管理机制。同时负责金水和新郑两个校区约 830 亩校园安全。</p> <p>16 个关键词：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安全防控</li> <li>2. 党建引领</li> <li>3. 劳动教育</li> <li>4. 行为习惯养成</li> <li>5. 自我管理</li> <li>6. 智慧公寓</li> <li>7. 完善制度</li> <li>8. 优化队伍</li> <li>9. 强化日常</li> <li>10. 心理健康</li> <li>11. 宿舍文化</li> <li>12. 一站式社区服务中心</li> <li>13. 高效沟通反馈机制</li> <li>14. 宿舍维修</li> <li>15. 专业化</li> <li>16. 创新技能工坊</li> </ol>	<p>中出现的问题。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4、大学生退伍军人、警校毕业生优先。</li> <li>5、需要 24 小时驻校，和学生吃住在一起。</li> <li>6、绝对服从学校管理、具备管理高职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区服务中心的能力。</li> <li>7、专业技能：</li> </ol> <p>沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。</p> <p>身体素质：身体健康，能承担岗位工作，如需要入住学生宿舍等。</p> <p>服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。</p> <p>特定技能：部分岗位可能要求具有特定的技能，如心理学专业优先，或需要具有较强的文字表达能力和语言交流能力等。</p> <p>组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照学校规定对寄宿生进行管理。</p>	
<p>负责金水校区南大门及新郑校区东大门、南大门两个大门的值守与安全保卫。</p> <p>1. 门禁管理：</p> <p>严格执行校园出入管理制度，对进出校园的人员、车辆进行登记、核</p>	<p>秩序维护员（21 人）必须满足以下条件：</p> <p>一、年龄与身高：</p> <p>年龄 18 至 45 周岁，男性，身高 170cm 以上。</p> <p>二、健康状况：</p> <p>身心健康，五官端正，无疾病，无纹身，</p>	

<p>验身份，确保无关人员不得随意进出。</p> <p>熟练操作门禁系统，包括人脸识别、刷卡等设备的日常使用与维护。</p> <p>对来访人员进行礼貌询问，并根据需要联系相关部门或人员进行接待引导。</p> <p>2. 安全巡逻： 定期对校园内外进行巡逻，特别是夜间和节假日等关键时段，确保无安全隐患。</p> <p>发现异常情况（如可疑人员、物品丢失、设施损坏等）立即上报，并协助处理。</p> <p>参与校园安全事件的应急处置，维护现场秩序，保护师生安全。</p> <p>3. 交通管理： 维护校园内交通秩序，引导车辆有序停放，防止交通拥堵和事故发生。对违规停车、超速行驶等行为进行劝阻和记录，必要时上报学校保卫部门。</p> <p>4. 信息传递： 及时传达学校通知、公告等信息，确保师生能够及时获取重要信息。接收并转交师生、来访者的信件、包裹等物品，确保准确无误。</p> <p>5. 环境维护： 保持秩序维护员室及周边环境的整洁，定期清理垃圾，维护良好形象。</p> <p>6. 着装要求： 需要统一着秩序维护员制服，保持干净整洁。</p> <p>制服不准与便服混穿，不同季节的秩序维护员制服不准混穿。</p> <p>7. 工作时间： 需要按照学校规定的工作时间进行值守，可能包括两班倒工作制等。</p>	<p>视力良好，能够胜任秩序维护员工作。</p> <p>三、教育背景： 高中及以上文化程度，具备一定的文字表达和语言表述能力。</p> <p>四、职业素养</p> <p>遵纪守法： 应聘者需要遵纪守法，品德良好，无违法犯罪记录和不良社会背景。</p> <p>需要恪尽职守，团结协作，能够服从学校管理。</p> <p>爱岗敬业： 应聘者需要热爱高校保卫工作，组织纪律性强，能够长期从事安全保卫工作。</p> <p>需要具备高度的责任心和敬业精神，能够认真履行秩序维护员职责。</p> <p>心理素质： 应聘者需要具备良好的心理素质，能够应对各种突发情况和紧急情况。</p> <p>需要具备一定的观察、发现、处置问题能力。</p> <p>五、专业技能</p> <p>安保知识： 应聘者需要熟知《秩序维护员服务管理条例》及学校有关秩序维护员规章制度。需要熟悉和掌握校园内部机构的分布、位置、联系方式。</p> <p>需要熟悉和掌握校园的紧急情况应急预案、报警方式等。</p> <p>防卫技能： 应聘者需要具备基本的防卫擒拿技能，能够应对校园内的安全威胁。</p> <p>需要掌握基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械的使用技能。</p> <p>沟通能力： 应聘者需要具备良好的语言表达和沟通能力，能够用普通话交流，书写规范。</p> <p>需要能够与学生、教职工等人员有效沟通，维护良好的校园秩序。</p> <p>六、退伍军人优先</p>		
---	--	--	--

### 三、项目具体描述

#### 3.1、学校简介

郑州工业安全职业学院位于河南省郑州南大学城，北校区位于郑州市鑫苑路10号，学院成立于2004年5月，是经河南省人民政府批准，国家教育部注册备案的一所专科层次的公办普通高等职业院校。

#### 3.2、服务要求

(一) 学生生活园区事务专员服务范围及要求

##### 1. 学生生活园区事务专员及其团队应满足以下要求

###### 1) “思政+安全”的管理育人理念

学生生活园区事务专员的主要职责，是在时间、空间两个维度对学校辅导员开展思政工作的补充。他们时刻关注学生的思想动态，及时给予引导和教育，确保学生树立正确的价值观和人生观。同时，学生生活园区事务专员还承担着学生宿舍安全防控的人防保障职责，有效弥补了传统物业人员在育人功能上的缺失，大大提升了服务功能的水平和质量，为学生营造了一个安全、稳定、有利于成长的学习生活环境。

###### 2) “年轻化+高素质”的专员队伍特色

专员队伍由经过全面考试选拔的优秀高校毕业生组成，成员们本身具备扎实的知识基础和过硬的综合素质。

入职后，学生生活园区事务专员还需接受严格的思政教育、军训以及纪律教育等多方面的培训，同时，专员自身要定期参与线上培训和线下培训，这使得他们在思想上更加坚定、在行动上更加规范有序。

此外，学生生活园区事务专员在年龄、思想以及身体素质等方面展现出明显优势。他们精力充沛、思维活跃，能够更好地与学生进行沟通交流，深入了解学生的需求和想法，从而为学生提供更加贴心、精准的服务和教育引导，成为学生成长道路上的良师益友。

在学生宿舍安全方面，学生生活园区事务专员更是发挥了关键作用，为学生的安全提供了坚实保障。凭借其出色的专业素养和信息化手段运用能力，学生生活园区事务专员能够熟练操作人工智能平台等现代化工具，实现对学生宿舍管理的规范化、精细化掌控。这不仅使得宿舍管理过程中的各项数据易于考核评估，而且能够直观呈现管理结果，为学校进一步优化管理策略提供了有力依据，让宿舍管理变得更加科学、高效。

###### 3) “执行力+现代化”的管理育人优势

学生生活园区事务专员以其年轻、充满活力和高素质的特点，展现出了较高的执行力。无论是文件要求和学校的工作安排，还是各项任务的下达和学生各种诉求，学生生活园区事

务专员都能高效率、高质量地完成，确保学校的各项决策要求和学生诉求能够迅速落实。

#### 4) “强安全+全时间”的校园安全育人

针对高度重视学生的校园安全问题，学校采取了一系列切实有效的措施。“强安全+全时间”的校园安全育人模式便是其保障学生安全的重要手段之一。

学生生活园区事务专员实行 24 小时住在学生宿舍的制度，这意味着学生在宿舍的每一个时间段都能得到学生生活园区事务专员的精心守护。同时还配有校园安全防控系统来监督学生安全。无论是清晨起床、课间休息，还是深夜就寝，学生生活园区事务专员始终坚守在岗位上，及时处理各种突发情况，确保学生的人身安全和财产安全。从时间维度上看，学生生活园区事务专员填补了辅导员和学校老师在时间上的空缺，实现了对学生安全管理的无缝对接；从空间维度上讲，他们的全方位守护为学生打造了一个安全、温馨的宿舍环境，让学生能够安心学习、舒心生活，为学生的健康成长提供了坚强后盾。

#### 5) “学校老师(辅导员)+学生生活园区事务专员

积极构建并完善“学校老师(辅导员)+学生生活园区事务专员+学生自律会”三位一体的学生自我管理模式，充分挖掘学生的自主管理潜力，培养学生的自律意识和责任担当。

在这一模式下，学生生活园区事务专员不仅肩负着保障学生宿舍安全的重任，还与学校老师(辅导员)紧密配合，共同指导和协助学生自律会开展各项工作。通过打造一站式分中心、宿舍文化、劳动教育、心理健康问题预防以及学生自律会等特色亮点活动，学生生活园区事务专员引导学生积极参与其中，学会自我管理、自我约束、自我提升。随着这些活动的长期开展和不断积累，逐渐形成了独具特色的学校文化，并传承下来，进而转化为优良的校风学风。这种积极向上的校园文化氛围，不仅能够激励学生努力奋进，还能为学校的发展奠定坚实的文化基础，成为学校一张闪亮的“金字招牌”，吸引更多优秀学子纷至沓来，共同在这片充满希望的教育土地上追逐梦想、绽放光彩。

### 2. 学生生活园区事务专员的定位与分工

学生生活园区事务专员首先是公司派驻学校的员工，一切工作要听从学校的领导，接受学生处的直接领导、监督考核。

以物理空间和时间为界限与辅导员进行明确分工：学生宿舍外的、辅导员不在校期间的学生管理工作以学生生活园区事务专员为主，学校另行规定的除外。

### 3. 学生生活园区事务专员条件

1) 所有学生生活园区事务专员服务经验不少于 6 个月，总负责人不少于 2 年的相关经验（实习经验可计入工作经验）。

2) 政治合格、无犯罪记录

3) 责任心强、能很好处理应对高职学生管理工作过程中出现的问题

4) 大学生退伍军人、警校毕业生优先

5) 需要 24 小时驻校，和学生吃住在一起

6) 绝对服从学校管理、具备管理高职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区服务中心工作的能力

7) 专业技能：

沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。

身体素质：身体健康，能承担岗位工作，如需要入住学生宿舍等。

服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

特定技能：部分岗位可能要求具有特定的技能，如心理学专业优先，或需要具有较强的文字表达能力和语言交流能力等。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照学校规定对寄宿生进行管理。

#### 4. 学生生活园区事务专员工作内容

##### 1) 从“一张床”到“一堂课”：学生宿舍的时代之问

“回到宿舍只是睡觉吗？”面对这一提问，很多大学生的回答仍然停留在“是”。然而，依据国家发展改革委、教育部等部委近期印发的《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》，学生宿舍不仅是居住空间，更是落实立德树人根本任务、开展“三全育人”的关键阵地。此文件的出台，标志着我国高校后勤改革正式从“补短板”迈向“提品质”，从“住得下”走向“育得好”，也让“育人无处不在”的理念拥有了更坚实的制度支点。

##### 2) 新理念：让“水泥盒子”长出育人的“枝叶”

《意见》开宗明义：坚定不移贯彻新发展理念，坚持以人民为中心，补齐宿舍短板，优化功能设置，加强良好卫生习惯与健康生活方式培养。通过认真研读文件，勾勒出了“学生宿舍革命”的价值坐标。

1. 人民至上：学生宿舍建设不再只是投资与面积的简单算式，而是“学生成长需求”的复合函数。

2. 系统观念：学生宿舍被纳入教育强国、人才强国的大棋局，与教学、科研、社会服务同频共振。

3. 绿色低碳：安全可靠、绿色环保、经济适用，让节约集约成为育人的“活教材”。

当“居住功能”升级为“育人功能”，学生宿舍的每一面墙、每一盏灯、每一方公共空间，都赋予了“润物细无声”的教育使命。

##### 3) 新规划：用“科学算法”解决“成长几何”

《意见》提出，科学测算在校生规模变化、存量资源等因素，合理确定建设规模，按照宿舍面积缺大小，科学安排建设任务和实施时序。缺口大的学校优先“扩容”，实现“人人有其居”；条件较好的学校重点“提质”，打造多功能学习生活社区；

老校区通过腾挪置换、存量改造，把“边角料”变成“金角银边”。

“一张蓝图绘到底”，既防止“大拆大建”造成浪费，也避免“撒芝麻盐”式投入稀释效益，让每一分钱都花在学生成长的“刀刃”上。

#### 4) 新模式：多元路径打通“最后一公里”

学生宿舍建设最大的瓶颈是“钱从哪来、地从哪出、人从哪找”。透过《意见》分析的答案是分类施策、创新模式：

新建：鼓励地方政府专项债、政策性金融工具等多元融资，探索“校地共建、校企合建”；

提升：通过装配式、模块化改造，把“老破小”升级为“智能+绿色+社交”综合体；

共享：联动城市更新，统筹周边社区资源，打造“15分钟学习生活圈”。

从“单一路径”到“多元解法”，既缓解高校资金压力，也为社会资本参与教育基建打开制度窗。

#### 5) 新场景：学生宿舍里的“五育并举”

在实践中，将“三全育人”与“五育并举”高效融合，走出了一条既实用又具创新性的实践路径。

1. 德育：在楼层设置“红色读书角”“主题党团室”，把组织生活开在离学生最近的地方；

2. 智育：打造24小时自习区、研讨间、创客工坊，让“熄灯后也能开灯学”；

3. 体育：屋顶跑道、共享健身房、楼梯间“微运动”提示，把碎片时间变成健康时间；

4. 美育：宿舍门厅、走廊、庭院公共艺术轮展和宿舍文化建设，让学生“回到宿舍就像走进小型美术馆”；

5. 劳育：垃圾分类积分兑换、学生宿舍“责任田”绿植养护，让劳动成为生活日常。

当“五育”从课堂延伸到宿舍，育人“全天候”便拥有了真实载体。

#### 6) 新机制：把“指导意见”变成“成长实景”

好政策要发挥作用，关键动作就是让政策落地生根，把政策文件变成工作成果。

全面实施素质教育的育人理念，贯穿于学生宿舍管理的各个环节，“三全育人”与“五育并举”高效融合既实用又具创新性。

近年来，学生生活园区事务专员管理高校学生宿舍是高质量、高效率把“指导意见”变成“成长实景”的捷径。

**16个关键词：安全防控、党建引领、劳动教育、行为习惯养成、自我管理、智慧公寓、完善制度、优化队伍、强化日常、心理健康、宿舍文化、一站式社区服务中心、高效沟通反馈机制、宿舍维修、专业化、创新技能工坊。**

### **1) 安全防控**

全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、诈骗、舆情监测与信息安全等防控工作，并常态化保持。高质量做好安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告等安全防控工作。

### **2) 党建引领**

创建学生公寓党建工作室，作为学生公寓党建工作的日常办公场所。

组建党小组，依托各二级学院，结合男女生宿舍实际情况，成立党小组，并设立组长、副组长，实行党员分包宿舍，从思想引领、榜样带动、学风促进、生活服务、安全管理等方面入手，定期对党建引领宿舍管理情况进行评估，总结经验教训，不断完善工作方案，通过党建引领，提升大学生宿舍管理水平。

### **3) 劳动教育**

制定详细的宿舍劳动教育实施方案和计划、标准的宿舍劳动教育规范，

明确宿舍卫生标准，包括床铺整理、地面清洁、垃圾处理等方面。

以学生为主、保洁员为辅参与宿舍卫生大扫除和日常清洁工作，必要时完全由学生打扫。把劳动教育内容融入课程教育，邀请家政行业专家到学校传授家政服务管理知识和技能，提升学生的劳动技能水平，强化学生的劳动意识和技能水平，营造整洁、文明、和谐的校园生活环境。

### **4) 行为习惯养成**

建立健全宿舍管理制度和行为规范体系，提高管理人员的业务水平和综合素质，坚持4个原则（尊重个体差异，注重个性化引导；强调自律与他律相结合；形成良好宿舍风气；倡导文明、健康、绿色的宿舍生活方式），从新生入学贯穿到毕业生离校，定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结（及时发现问题并采取措施加以改进），确保宿舍管理工作的顺利开展。

### **5) 自我管理**

迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承）。组建并用好学生宿舍自律管理委员会，科学设置信息员（“眼线”）、宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程（去掉“制度”），常态化做好卫生管理、安全管理、秩序管理、文化建设等方面工作，通过学生自我

管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。让学生自我管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风并可以传承。

#### **6) 智慧公寓**

如学校投入相应的设施设备，学生生活园区事务专员将做好以下工作：本着提升公寓管理效率、降低管理成本，增强公寓安全性、保障学生人身和财产安全，提高居住舒适度、满足学生多元化需求的目标，通过科学规划、精心实施和有效管理，建设智能门禁、智能监控、智能环境（光、温度、湿度、空气质量）、智能能源（节能减排）、智能烟感、智能红外、智能防欺凌（包括智能广播对讲）、智能心理健康、智能综合管理等系统，做好宣传推广和使用培训，建立完善的维护机制、及时处理设备故障和问题，确保智慧公寓系统的稳定运行。打造一个更加安全、便捷、舒适的居住环境，提升学生的生活质量和学习效率，增强学生的主人翁意识和归属感。

#### **7) 完善制度**

以能落实、易实操、效果好为目标，全面修订、完善包括入住与退宿管理、宿舍安全与纪律管理、宿舍财产管理、宿舍安全管理、宿舍卫生与内务管理、宿舍违规处理与奖惩等规章制度，组织全体学生生活园区事务专员、秩序维护员和全体住校学生学习、理解并自觉遵照执行，建立宿舍管理制度保障。

#### **8) 优化队伍**

针对当前宿管员年龄偏大、文化程度偏低、不能高质量实施服务更不能实施育人功能的现状，园区事务专员队伍组建标准为：年轻、有学历、素质高、懂教育、有责任心和管理经验、服务意识强、知识化、专业化。对园区事务专员进行定期培训（线上线下），包括消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，提高他们的业务能力和服务意识。同时，通过“师徒结对”、“以老带新”的方式，进行传帮带的实例培训，提高整体队伍的素质。建立激励机制对学生表现和园区事务专员的工作进行量化考核，科学奖惩，调动宿管员的工作积极性。同时，做好企业文化建设，关心园区事务专员的生活，让他们更好地投入到工作中，最大限度地实施“服务”和“育人”两项职能。

#### **9) 强化日常**

针对学生宿舍日常管理面对群体数量大、工作碎片化，不好量化、缺乏有效管控手段的现状，通过园区事务专员，对学生的行为习惯进行全方位的量化评价，从过程管理（留痕）到结果呈现都可以实现实时量化，量化结果与学生学分挂钩，优化宿舍查房、宿舍作息、宿舍安全、宿舍卫生、宿舍文化、宿舍和谐等工作流程，以考核奖惩为导向教育、引导同学们做好日常管理改进与提升，加强监督与考核，不断改进和提升管理水平，为学生创造一个安

全、舒适、和谐的宿舍环境。

### 10) 心理健康

针对当代大学生心理健康问题频发的现状，以宣传心理健康知识、增强心理健康意识、预防心理问题发生、营造和谐宿舍环境为目标，利用展板、橱窗、广播、网络等多种方式做好心理健康教育与宣传。

定期对宿舍成员进行心理健康筛查，及时发现并干预心理问题，对有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导，帮助他们尽快摆脱障碍，提升大学生宿舍心理健康工作的水平。

### 11) 宿舍文化

宿舍是高职学生学习、生活的重要场所，宿舍文化对于培养学生的品德修养、行为习惯以及人际交往能力具有重要意义。因此，建设宿舍文化旨在打造具有新疆石河子职业技术学院特色的寝室文化，促进学生全面发展和健康成长。学生宿舍走廊瓷砖以上安装毛毡板，毛毡板可以在网上统一购买装订，可以标有学校 LOGO，固定在学生宿舍走廊瓷砖以上墙面，由该楼层指定的学生自己动手将可以反映学生学习、生活的照片、绘画、手工等作品用大头针固定在毛毡板上。要坚持以下 6 个原则：一是环保可恢复原状。二是和专业紧密结合，必须是可以反映专业知识、中国传统文化、社会主义核心价值观、安全等正能量的内容。三是必须是全体学生自己动手做，不能购买成品，必须是学生自己动手制作的手工作品。四是装在每个孩子心里，每个孩子必须能讲出来自己动手所做文化的内涵。五是定期更换，视学校情况而定，可以每两个月或者每学期更换一次。六是可装订易保存，必须全部是 A4 纸大小，方便更换下来的文化作品装订好，放在校史馆，会成为学校原汁原味、宝贵的文化积淀。

由辅导员和学生生活园区事务专员负责此项活动的具体安排及评比。

一是宣传发动阶段。召开班会或寝室会议，向全体学生宣传寝室文化建设方案，动员学生积极参与。

二是实行阶段。选择一个楼层试行。组织学生处、各系部领导、辅导员代表、学生生活园区事务专员代表和学生代表观看后，确认效果后再全校推广。

三是全校推广复制阶段。规定时间内组织全校学生开展学生寝室文化建设活动。建设期间由学生生活园区事务专员大队对寝室文化定期进行检查评估，对寝室文化建设情况及时进行反馈与调整，不断完善方案。四是组织大规模的检查评比活动。最大限度组织相关人员参加评比，扩大寝室文化建设效果。根据检查评比结果大张旗鼓地召开表彰大会。

通过实施宿舍文化建设，我们预期能够实现以下效果：

宿舍环境整洁舒适，成为学生学习、生活的温馨家园。

宿舍成员之间的友谊更加深厚，形成团结互助的良好氛围。

学生的文化素养和安全意识得到提高，形成健康的生活习惯和行为习惯。

## 12) 一站式社区服务中心

要在每栋宿舍楼构建一个集事务办理、自助服务、休闲交流于一体的多功能一站式社区服务中心，旨在提升学生在宿舍区的生活体验和学习效率，通过集中服务资源和优化服务流程，实现学生事务的高效办理和自助服务。服务内容包括：日常事务办理（户籍管理、学籍管理、奖助学金申请与发放、就业服务、维修报修）、自助服务（自助打印、自助缴费、自助查询）、学习室、交流活动室、健身房、心理咨询室、意见箱等学生必需、急需、喜闻乐见的服务项目，并通过简化服务流程、提高服务效率、提升服务质量满足学生多样化需求，增强学生的归属感和幸福感，提升学校整体育人水平。

## 13) 高效沟通反馈机制

建立大学生与学生生活园区事务专员、秩序维护员之间的高效沟通机制是确保宿舍生活和谐、安全、有序的关键。具体措施有：设立固定沟通平台（如微信群、QQ群等）、定期召开会议（宿舍管理会议、意见征集会）、建立反馈机制（意见箱/在线反馈系统）、加强宣传教育（讲座、工作坊、海报、宣传册等形式）、优化宿舍环境（根据学生的反馈和需求，逐步改善宿舍的硬件设施条件，如增加公共设施、优化宿舍布局等），增强大学生的归属感和集体荣誉感。

## 14) 宿舍维修

现状：维修队伍业务水平参差不齐，整体素质和薪资待遇偏低，互相推诿，维修效率和维修质量亟待优化提升。学生人为破坏时有发生，部分宿舍楼基础设施老化、设施陈旧，缺乏现代化设计。

必须通过整合维修管理机构，明确职责分工，避免跨部门推诿。

设立专门的维修服务热线或在线报修平台，方便学生快速报修。

建立维修工作考核机制，对维修人员的服务态度和效率进行定期评估。

加强维修人员的培训和教育，提高其专业技能和维修效率。

引入考核机制，对维修人员奖优罚劣。鼓励维修人员自我学习和提升，提供必要的学习资源和支持。开展公寓资产维护教育活动，引导学生正确使用电器和设施。设立破坏公物的惩罚机制。建立定期检查和维修机制，制定详细的维修计划和时间表，定期对宿舍楼进行检查和维修。建立维修记录和档案，对维修情况进行跟踪和评估。对维修过程中发现的问题进行及时整改和优化。

## 15) 专业化

当前大学生宿舍管理面临管理难度大、安全隐患多、学生满意度低等问题。几乎所有学校都是通过物业公司（宿管员）+辅导员的组合对学生宿舍进行管理，物业公司缺乏教育的专业化（管理、人员的专业化）。只有选择具备相关资质和良好信誉、拥有专业的宿舍管理团队和丰富的管理经验、现代企业管理机制健全、能够提供全面细致人性化服务、有教育内涵的企业，才能实现宿舍管理的专业化、规范化和人性化，才能提高管理效率，保障学生安全，提升学生满意度。

## 16) 创新技能工坊

利用宿舍公共空间，定期举办创新技能工作坊，如维修小技巧、烹饪课程、编程入门等，提升学生的实用技能。为有创业意愿的学生提供小型创业空间或创意展示平台，鼓励团队合作，激发创新思维。

## 5. 学生生活园区事务专员、秩序维护员经过学校授权享有以下权力

- (1) 学生时间的支配权（合理、方便学生生活园区事务专员管理的时间支配）
- (2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）
- (3) 对学生生活园区事务专员、秩序维护员的选拔、培养、使用权

## 6. 其他说明

(1) 学生生活园区事务专员、秩序维护员的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 学生生活园区事务专员、秩序维护员的培训和管理、聘用以及工资、奖金、福利、五险一金由中标单位负责。

(3) 学生生活园区事务专员配置 45 人，秩序维护员 21 人。

(4) 学生生活园区事务专员、秩序维护员与学生吃住在一起，女学生宿舍由女学生生活园区事务专员管理，男学生宿舍由男学生生活园区事务专员管理。学生正常在校期间学生生活园区事务专员在校，星期天由值班学生生活园区事务专员、秩序维护员在校，寒暑假期间学生生活园区事务专员、秩序维护员正常放假。

(5) 中标单位的管理人员必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向中标单位追究法律责任或提出赔偿。

## (二) 秩序维护员服务范围及要求

### 1. 基本职责

执行秩序维护员管理制度：秩序维护员需要严格遵守并执行学校的秩序维护员管理制度，确保学校的安全和秩序。

坚守岗位：秩序维护员需要坚守岗位，不得擅自离岗，确保学校大门24小时有人值守。

## 2. 人员与车辆管理

检查证件与登记：对进出学校的人员，秩序维护员需要检查其证件，并进行登记。对于外来人员，需要询问其来由，并征得有关人员同意后方可入校。

控制人员与车辆进出：秩序维护员需要严格控制外来人员、车辆进入校园，特别是社会闲散人员和车辆。对于必须进入的车辆，需要问明事由或凭有关证件登记后放行，并告知其不得在校园内鸣笛和超速行驶。过夜车辆须到保卫部门办理登记手续后方可在校内停留。

管理学生出入：学生上课期间，秩序维护员需要认真观察学校大门附近情况，防止学生擅自离校。如有学生因特殊情况需要外出，必须持有由相关教师签字的请假条，同时收好学生请假条，或有辅导员陪同方可离校。

## 3. 物品管理

检查携带物品：秩序维护员需要对携带物品出校的人员进行严格检查，特别是携带贵重物品或大件、大宗物品的人员。凡携公物出校必须出具相关部门填发的《出门证》方可放行。

防止物品丢失：秩序维护员需要提高警惕，防止学校物品被盗或丢失。

## 4. 秩序维护与安全防范

维护校门区域秩序：秩序维护员需要及时清理校门区域的摊点和停放车辆，制止在校门区域道路随意张贴、设置各类宣传品、广告的行为。

疏导人员与车辆：秩序维护员需要疏导进出学校的人员和车辆，确保校门区域畅通无阻。

安全防范：秩序维护员需要加强安全防范意识，注意发现可疑人、事、物品和其他治安信息。对校内异常动态和不安全因素，及时向学校领导汇报，并配合做好处置工作。

## 5. 其他职责

保持值班室卫生：秩序维护员需要保持值班室的清洁卫生，执行门前卫生“三包”。

严格交接班制度：秩序维护员需要严格执行交接班制度，认真详细填写值班记录。

热情服务：秩序维护员需要热情接待来访人员，耐心解答询问，为师生员工提供优质服务。

**6. 完成其他任务：**秩序维护员需要积极完成上级交办的其他临时性任务。

（三）培养学生自我管理能力的要求

### 1. 效果要求

（1）以时间和空间为界限，学生生活园区事务专员与辅导员分工明确，各司其职，既相互补充又相互配合，可以大大提高学生管理工作的质量和效率；

（2）学生生活园区事务专员、秩序维护员24小时与学生吃住在一起，可以对学生实施

全天候的教育、引导和管控，学生安全工作和处理突发事件的质量和效率更有保证；

(3) 可以打造一支执行力强、有工作经验、能充分调动学生资源参与学生管理工作的专员队伍；

(4) 迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（宿舍管理、劳动实践周、早操课间操、学生事务服务中心等）；

(5) 锦上添花，使学校的学生管理更有特色，彰显学校学生自我管理特色，使学校的金字品牌含金量更高（劳动实践周、学生行为习惯养成、学生事务服务中心、特色课间操、礼仪接待、“行政小助手”等）；

(6) 学生生活园区事务专员丰富的实战经验和学生喜闻乐见的管理形式，以走进学生内心为模式的管理，像盐溶于水一样融入学生管理工作，进而转变成校风，使学校学生管理工作入脑入心，变成可传承的文化。

## 2. 预期目标

(1) 工作量：学生生活园区事务专员入驻后，可以大大减轻辅导员、学生处、值班人员的工作量，有效增强辅导员岗位的吸引力。

(2) 管理时间和空间：学生生活园区事务专员、秩序维护员可以高效填补中午、晚上、傍晚等下班时间学校老师不在学校、值班人员不在学生宿舍的“空白”，实现学校学生管理工作在时空方面的全覆盖。

(3) 管理机制：形成彰显学生自我管理特色的学生管理运行机制。

(4) 管理效果：安全更有保证、特色更加突出、亮点越来越多。

(5) 管理文化积淀：根植于师生内心、可持续、可传承的学生自我管理使学校管理文化愈显厚重。

(6) 示范引领：以高质量做好学生管理工作为切入点，对内可以带动全校各项工作再上新台阶，对外可以打造学校金字招牌。

## 3. 预期效益

(1) 管理效益：学生管理工作更高质量、更显特色、学生安全更有保证、对学校各项工作的促进带动作用更加明显。

(2) 经济效益：在增加一支专业学生管理团队、全面实行学生自我管理的同时，可以取消现有宿管员、保洁员，减少这方面的经费开支，实现学校经费使用的高效益。

(3) 社会效益：更高质量的学生管理工作可以有效促进人才培养质量和办学质量向更高水平发展，在全省、全国更好地发挥示范引领作用，学校的影响力和品牌效应更加明显，社会效益显著提高。

#### 4. 预期变化

(1) 学生行为习惯养成更加规范自觉。

(2) 学生精神面貌更加积极向上、朝气蓬勃。

(3) 劳动教育可以更加全面、高质量地落地。

(4) 学生管理队伍更加专业。

(5) 学生管理工作质量更有保障。

(6) 辅导员、学生管理人员、值班人员工作量的减少、在校工作时间的缩短（下班、下晚自习后可以及时放心回家）可以使学校老师有更多的时间和精力关注学生学习和思想政治教育。

#### 5. 工作重心

(1) 工作时间：下班可以及时回家，课余时间、节假日学生在校的时间一般不用加班，此空档时间由学生生活园区事务专员管理学生。

(2) 工作空间：以教室、实训室为界限，教室、实训室外的学生管理工作原则上由学生生活园区事务专员负责，教室、实训室内的学生管理工作原则上由辅导员负责，学校另有规定的除外。

(3) 工作内容：学生具体在校园内、宿舍里的行为习惯由学生生活园区事务专员管理，辅导员工作从学生吃喝拉撒啥都管转向更加关注学生学习和思想政治教育、心理教育。

(4) 工作精力：时空的分界使辅导员有更加充沛的精力、更加清晰的工作思路、更加明确的工作目标对班级进行精细化管理。

#### 6. 辅导员配合

(1) 要充分意识到辅导员与学生生活园区事务专员协同和配合的重要性。辅导员与学生生活园区事务专员既有分工又有合作，分工与合作都是相对的，不是绝对的，尤其是学校另有规定和临时下发的工作任务，更是必须以学校安排为主。管理好学生是辅导员和学生生活园区事务专员共同的工作目标，分工是为了避免推诿扯皮，所以要坚决杜绝谁都不管、谁都要管的两个极端。

(2) 辅导员与学生生活园区事务专员要充分认识到相互尊重的重要性。在学生处的统一领导下，辅导员和学生生活园区事务专员应该互相尊重、真诚沟通、及时定期互通有无，这是高质量开展工作的重要前提和保障。

(3) 辅导员更要明确关注学生学习和思想政治教育、心理教育的重要性。辅导员不能有松懈怠慢的思想倾向，工作时间、空间的相对变化，并没有减轻辅导员的工作任务，辅导员要时刻意识到学生的身份决定了学生的本职任务是学习，教室、实训室永远都是“教书育人”

的主战场，辅导员要充分认识到学生学习、学生思想政治教育、心理教育工作（包括任课老师）的迫切性、重要性和任务量，学生生活园区事务专员的进驻只是让辅导员和任课老师有更充足的时间、更充沛的精力去重视学生的技能学习、思想政治学习和心理教育，从而实现

对班级的精细化管理。

#### （四）其他要求

##### 1. 提供服务时间、地点

- （1）提供服务要求：合同签订之日起 7 日内完成相关人员的培训并进驻学校。
- （2）提供服务地点：郑州工业安全职业学院。

##### 2. 验收要求

- （1）所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。
- （2）中标人应对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一；
- （3）中标人应负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给采购人。

##### 3. 服务质量要求

- （1）学校有权对中标单位提供的服务给予评价、考核。
- （2）学校根据对中标单位提供服务质量的评价，予以增加或者扣减相应的管理费用。

##### 4. 付款要求

付款方式：全年平均分 10 个月付款（1、7 月不支付），按月平均支付。如遇学生实习、假期等因素影响，造成学生、学生生活园区事务专员、秩序维护员不在校或在校时间减少，协议期内正常付款。

##### 5. 项目实施要求

- （1）项目实施工作必须由中标人负责，不准整体分包、转包。
- （2）投标人应提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到采购人批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

##### 6. 管理要求

- （1）服务团队接受学校学生科的领导，听取其他职能部门的合理建议。
- （2）每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。
- （3）在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。
- （4）不允许保存女生电话、加女生 QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭、给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

## **7. 质量保证、培训及售后服务要求**

(1) 供应商应服从采购人的统筹安排，并严格按照采购人的要求保质保量地提供相应服务。

(2) 服务期内供应商团队人员发生各种事故，包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由供应商负责处理。

(3) 如因供应商与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响采购人的正常工作。

(4) 供应商对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据供应商考评结果发放，绩效部分根据学校学工部门考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报采购方认可。因不可抗力导致团队人员不足的，供应商应在 24 小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响采购人的正常工作。

(5) 采购方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，供应商应及时更换服务人员，且不得影响采购人的正常工作。

(6) 供应商在服务期内须对团队人员进行 2 次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。

(7) 每半年，学校安排有关部门对服务内容进行一次综合评价，达不到服务要求且未及时整改的，从服务费中扣除一定数额费用。

(8) 每半年，学校安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。

## **8. 其他事项**

(1) 供应商应在本协议签订后，按照采购方通知要求，在接到采购方通知之日起 7 日内配齐符合采购方要求的团队人员。若供应商未能按时配齐符合采购方需求的人员，则视为供应商违约，采购方有权终止合同。

(2) 在服务期间，团队人员因为调走、辞职或被供应商辞退等原因导致人员不足的，而供应商在 24 小时内未能及时补齐符合项目要求的学生生活园区事务专员时，采购方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。

(3) 采购方对供应商实行动态管理，一旦发现供应商违反合同条款，采购方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

(4) 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

(5) 投标供应商中标后一律不得外包或转包，如中标投标供应商不遵守上述规定，将承担违约责任，采购人有权终止合同。

(6) 协助学校做好学生军训（费用另行协商）。

#### **四、学生生活园区事务专员驻校时间**

学生正常在校期间全体学生生活园区事务专员 24 小时在校，周六周日、节假日值班学生生活园区事务专员 24 小时在校，学生放寒暑假期间学生生活园区事务专员正常放假。

根据实际工作需要，经甲方同意，乙方可以适当增加或者减少学生生活园区事务专员、秩序维护员数量，同时增加或减少相应的管理服务费。